

## TÁJÉKOZTATÁS

**Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) meghatározott feltételek mellett méltányossági jogkört biztosít az adóhatóság számára**, mely egyedi esetekben enyhítési lehetőséget ad a törvény szigorával szemben. Alapvetően írja elő, hogy „az adóhatóság köteles méltányosan eljárni, és ha a törvényben meghatározott feltételek fennállnak, az adótartozást mérsékli, illetve fizetési könnyítést engedélyez.”

Az adóhatóság méltányossági jogkörében csak akkor járhat el, ha ezt törvény lehetővé teszi, de egyben köteles is méltányosságot gyakorolni, amennyiben az adózó bizonyítja, hogy körülményei a méltányosság feltételeinek megfelelnek.

A törvény méltányossági lehetőséget azon adózók részére biztosít, akik (amelyek) az adójogszabályokban meghatározott, bevallott vagy az adóhatóság által jogerős határozatban előírt fizetési kötelezettségeiket valamilyen méltányolható gazdasági vagy személyes okból az esedékesség időpontjáig nem vagy csak részben tudják teljesíteni. Ezen eljárások alapja a végrehajtható okiraton (fizetési kötelezettséget megállapító jogerős adóhatósági határozaton, önadózás esetén a fizetendő adót / adóelőleget tartalmazó bevalláson, behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresésén, az adózóval közölt adóhatósági adó-megállapításon) alapuló fizetési kötelezettség halasztására, részletekben történő megfizetésére, mérséklésére, illetve elengedésére, összefoglaló néven fizetési kedvezményre irányuló kérelem. **Fizetési kedvezmény engedélyezése kizárólag kérelemre történhet.**

A fizetési kedvezmény engedélyezésére irányuló kérelem elbírálása során az adóhatóságnak az Art. 198. §-ában meghatározott feltételek fennállását kell vizsgálnia. Az Art. 198. § (1) bekezdésében foglaltak alapján fizetési könnyítés (fizetési halasztás, részletfizetés) abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető. Az Art. 198. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézség kialakulásának okait és körülményeit. Az Art. 198. § (4) bekezdése alapján magánszemély esetében a fizetési könnyítés a fel nem róhatóság és az elvárható kellő körültekintés figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel súlyos megterhelést jelent.

A kérelem teljesítéséhez előírt feltételek fennállását a kérelmet előterjesztő adózónak kell bizonyítania. Az elbíráláshoz szükséges adatokat a nyomtatvány teljes körű, pontos kitöltésével kell bemutatni. A nyomtatványban szerepeltetett adatokat az adóhatóság a kérelem elbírálásához használja fel. Az adatok közlése önkéntes, amennyiben azonban a nyomtatványt az adózó nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet vagy az eljárást megszüntetheti.

Amennyiben valamely pontban az adózó nem közöl adatot (üresen hagyja), akkor azt az adóhatóság a nyilatkozat hiányának tekinti. Ha az adott pontban nincs közzendő adat, akkor azt áthúzással kell jelölni.

Abban az esetben, ha a nyomtatványon közölt adatok ellentmondásban állnak az adóhatóság nyilvántartásában szereplő adatokkal, vagy az átlagostól eltérő, életszerűtlen információt tartalmaz, az adatok valóságának bizonyítása érdekében az adóhatóság kérheti az adatok igazolására alkalmas dokumentumok benyújtását.

A kérelemhez kötöttség elve alapján az önkormányzati adóhatóság a kérelemben az adózó által kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

A magánszemélyek által előterjesztett fizetési kedvezményre irányuló kérelem az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján illetékmentes.

**Fizetési könnyítés (fizetési halasztás, részletfizetés)  
engedélyezése iránti kérelem magánszemély részére**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Gazdasági Főosztály, Adóosztály  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.**

**Adóhatóság tölti ki!**

Beérkezés dátuma: \_\_\_\_\_

Átvevő aláírása: \_\_\_\_\_

Kérelmező önkormányzati azonosítója:

--	--	--	--	--	--

Kérjük, hogy a nyomtatvány „” mezőinél a megfelelő rovatot értelemszerűen „X” jellel szíveskedjen jelölni!

**I. Kérelmező adatai**

1. Kérelmező neve: \_\_\_\_\_

2. Címe (székhelye): \_\_\_\_\_

3. Adóazonosító jele: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. Kérelem benyújtásának oka**

fizetési halasztás

részletfizetés

**III. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése**

1. Halasztani kért összegek:

2. Részletekben megfizetni kért összegek:

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)
Építményadó	
Iparüzési adó	
Gépjárműadó	
Mulasztási bírság	
Késedelmi pótlék	
Eljárási illeték	

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)
Építményadó	
Iparüzési adó	
Gépjárműadó	
Mulasztási bírság	
Késedelmi pótlék	
Eljárási illeték	

Kérelmezett fizetési időpont: \_\_\_\_\_

Kérelmezett részletek száma: \_\_\_\_\_ hó

**IV. A kérelem benyújtásának részletes indokolása** (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások, az adótartozás felhalmozódásának elkerülése, illetve a fizetőképesség helyreállítása érdekében tett intézkedések stb.)

**V. Jövedelmi adatok***1. Saját jövedelmek:*1.1. Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:  Ft1.2. Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem:  Ft1.3. Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem:  Ft1.4. Nyugdíj havi összege:  Ft

1.5. Egyéb rendszeres és nem rendszeres jövedelmek, juttatások (pl. családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, bérleti díj, osztalék stb.)

Jövedelem megnevezése	Összege (Ft)

*2. Közös háztartásban élő kereső és nem kereső személyekre, eltartottakra és jövedelmeikre (egyéb rendszeres juttatásaikra) vonatkozó adatok:*

Név	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem (Ft)

**VI. A saját és a közös háztartásban élő személyek jövedelmét havonta terhelő kiadások, egyéb kötelezettségek***1. Lakásfenntartással kapcsolatos kiadások (Ft-ban):*

Kiadás jogcíme	_____ szám alatti ingatlan	_____ szám alatti ingatlan	_____ szám alatti ingatlan
Víz			
Gáz			
Fűtés			
Villany			
Közös költség			
Lakásbiztosítás			
Telefon, tv, internet			
Egyéb:			

2. Egyéb, rendszeres havi többletkiadások (pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hitel stb.):

Kiadás jogcíme	Összege (Ft)

3. A fizetési könnyítés időszakában várhatóan felmerülő rendkívüli kiadások:  Ft

4. Egyéb kötelezettségek (állami adóhatóság felé fennálló tartozások, egyéb kötelezettségek):

Hatóság megnevezése	Tartozás jogcíme	Tartozás összege (Ft)

A fennálló tartozás(ok)ra engedélyezett fizetési könnyítés:  van  nincs

Engedélyezett összeg (Ft)	Fizetéshalasztás esetén az engedélyezett fizetési időpont	Részletfizetés esetén az engedélyezett részletek száma

## VII. Vagyonnal kapcsolatos adatok

1. Saját és a közös háztartásban élő személyek tulajdonában lévő ingatlan vagyontárgyak:

Ingatlan jellege <sup>1</sup>	Cím és helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	A szerzés éve és jogcíme <sup>2</sup>	A tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke <sup>3</sup> (Ft)

<sup>1</sup> Pl. családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb stb.

<sup>2</sup> Pl. vétel, öröklés, ajándékozás, csere.

<sup>3</sup> A forgalmi értékbe beleszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is.

2. Saját és a közös háztartásban élő személyek használatában, birtokában lévő, gépjárművek adatai:

Gyártmány, típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Jelleg <sup>1</sup>				
Forgalmi érték (Ft)				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás <sup>2</sup>				
Használat jogcíme <sup>3</sup>				

<sup>1</sup> Pl. személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.

<sup>2</sup> Pl. vállalkozás vagy magáncélra.

<sup>3</sup> Pl. tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb.

3. Saját és a közös háztartásban élő személyek tulajdonában lévő, 100 ezer Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (lakberendezés, háztartási gép, képzőművészeti alkotás, ékszer, műszaki cikk stb.):

Ingóság megnevezése	Szerzés éve	Forgalmi értéke (Ft)

4. Saját és a közös háztartásban élő személyek megtakarításai (készpénz, betétek, állampapír, értékpapír, kötvény, részvény, valuta, megtakarítással kombinált életbiztosítás stb.):

Megtakarítás megnevezése	Pénzintézet megnevezése	Értéke (Ft)

5. Saját és a közös háztartásban élő személyek tulajdonában lévő, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke (ideértve a gazdasági társaságban fennálló érdekeltséget is, a társaság neve és adószáma feltüntetésével):

Megnevezés	Gazdasági társaság neve, adószáma	Értéke (Ft)

6. Saját és a közös háztartásban élő személyek tulajdonában álló bankszámlák adatai:

Számlatulajdonos neve	Pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
			Kelte	Összege (Ft)

**VIII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben foglaltak a valóságnak megfelelnek.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Kérelmező (cégszerű) aláírása

**IX. Nyilatkozat**

Kijelentem, hogy a személyes adataimra vonatkozó rovatok kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

**Figyelem!**

*Magánszemély adózó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához szükséges az adózó mellett a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeinek vizsgálata. Ehhez azonban nem elegendő, ha az adózó nyilatkozik a rájuk vonatkozó adatokról, hanem a nagykorú közeli hozzátartozónak aláírásával igazolnia kell, hogy az adatlap személyes adataira vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárul. A közös háztartásban élő közeli hozzátartozó nyilatkozatának elmulasztása esetén a nagykorú közeli hozzátartozóra vonatkozó adatok az eljárás során nem vehetők figyelembe, ami a tényállás teljes körű tisztázását akadályozza, és a kérelem elutasítását eredményezheti.*