



## Dunaújvárosi Tankerületi Központ

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Dunaújvárosi Tankerületi Központ

### **pénzügyi referens**

munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Kallós Dezső utca 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az államháztartás rendje szerinti számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Analitikus nyilvántartások vezetése, számlázások, adatszolgáltatások előkészítésének támogatása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, középfokú képesítés, szakirányú (közgazdasági) érettségi,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettségek, képzettség meglétét igazoló dokumentumok másolata
- 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1 sz. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 5.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szilágyiné Németh Sarolta nyújt, a 0625/795-218 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Szilágyiné Németh Sarolta részére a sarolta.nemeth@kk.gov.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 12.****A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az államháztartás rendje szerinti számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Analitikus nyilvántartások vezetése, számlázások, adatszolgáltatások előkészítésének támogatása.

Nyomtatás