

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése és székhelye: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
- (2) Az önkormányzati testület megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).
- (3) A polgármesteri hivatal elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal).

2. A város címerének leírása és használata

2. § (1) A város címere négyelt, kerek talpú pajzs alakú. A pajzs egyes, kék mezejében lebegő ezüst bárány dicsfénnel, mellső jobb lábával fekete keresztes, ezüst zászlót tart. A pajzs kettes és hármass mezeje ezüsts és vörössel kilencszer sakkozott. A pajzs négyes, kék mezejében ezüst római oszlopfő lebeg.

(2) A kék mezőben lebegő bárány Dunapentele középkori eredetű szimbóluma, az ezüst és vörös sakkozású részek egyfelől a város tervezett mivoltát, másfelől domináns iparát fejezik ki. A kék mezőben lebegő oszlopfő a település római kori előzményeire utal. A címer kék mezői a Dunát szimbolizálják.

(3) Dunaújváros címerének színezési technikáját és a címerpajzs szerkesztési alapelveit az 1. melléklet tartalmazza.

3. § (1) A város címere hatósági tevékenység, eljárás során nem használható.

(2) A város címere csak díszítő vagy utaló jelképként alkalmazható úgy, hogy az állami címer jelentőségét ne kisebbítse.

(3) Nem kell külön engedély a város címerének alkalmazásához, ha a címert:

- a) a város protokolláris rendezvényein,
- b) a közgyűlés által kiadásra kerülő okleveleken, emléklapokon, emlékérmeken,
- c) a közgyűlés, a polgármester, a jegyző részére kizárólag protokolláris használatra készített levélpapír fejlécén,
- d) a közgyűlés által kiadott és a város történelmével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon,

- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati intézmények és a helyi főiskola nemzetközi kapcsolattartása és protokolláris rendezvényei során,
- f) az önkormányzati intézmények és a helyi főiskola által kiadott és ezen intézmények történelmével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, vagy
- g) a közgyűlés által az önkormányzat költségvetéséből támogatott kiadványok és rendezvények reklámhordozó felületein kívánják felhasználni.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a város címerének használatához a polgármester írásos engedélye szükséges.

(5) A város címerének (3) bekezdéstől eltérő használatot írásban kell kérelmezni.

(6) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, címét, székhelyét,
- b) a címerhasználat célját,
- c) a felhasználni kívánt mennyiséget,
- d) a címer előállításának anyagát,
- e) a terjesztés, vagy forgalomba hozatal esetén annak módját,
- f) a használat időtartamát,
- g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát, mely történhet rajz, fénykép, fénymásolat benyújtásával, vagy megjelenítésre alkalmas egyéb módon, és
- h) a felhasználásért felelős személy megnevezését.

(7) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes megnevezését és címét, telephelyét,
- b) az engedélyezett felhasználás célját,
- c) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
- d) az előállítás anyagát,
- e) a terjesztés, a forgalombahozatal módjára vonatkozó kikötéseket,
- f) az engedélyezett címerhasználat időtartamát, és
- g) a címer felhasználásáért felelős személy megnevezését.

(8) A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a (7) bekezdésben foglaltakat.

(9) Az engedélyben foglaltaktól eltérő címerhasználat esetén a kiadott engedélyt vissza kell vonni.

3. A város zászlajának leírása és használata

4. § (1) A zászló 2:1 arányú, fekvő téglalap alakú, felső kétharmadában ezüstszínű, alsó egyharmadában - a címer kék színével megegyező - kék vízszintes színű sávból áll. Az ezüst sávban a felső- és baloldali széltől azonos, a kék sáv szélességének 60% - ának távolságában a város címere helyezkedik el.

(2) A város zászlaja a Magyarország zászlajának használatát nem helyettesítheti.

5. § (1) A város zászlaja használható:

- a) a közgyűlés ülései és a város életében más jelentős, kizárólag helyi események alkalmával,
- b) megkülönböztetésül a több település részvételével tartott rendezvényeken,
- c) a város nemzetközi kapcsolataiban, vagy
- d) cserezászlóként.

(2) A város zászlaját a Városháza téren és az (1) bekezdés a), b) pontjában meghatározott események helyszínén fel kell vonni.

4. „Dunaújváros” településnév használata

6. § (1) Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén székhellyel rendelkező jogi személyek és jogi személyiség nélküli társaságok, tudományos, irodalmi, művészi és egyéb közszereplést végző, dunaújvárosi lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező személyek és társadalmi szervezetek részére elnevezésük, tevékenységük gyakorlása, működésük folytatása során a „Dunaújváros” vagy „Dunaújváros Megyei Jogú Város” megjelölés és ezek bármely toldalékos formájának használatát a polgármester engedélyezi.

(2) A településnév felvétele és használata iránti kérelmet írásban kell benyújtani.

(3) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, lakóhelyét,
- b) a kérelmező tevékenységi körét,
- c) a használat célját és módját és
- d) a használat időtartamát.

(4) Amennyiben dísztárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja a településnév, úgy annak tervét a kérelemhez csatolni kell.

(5) A településnév felvételére és használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a jogosult megnevezését, székhelyét vagy lakóhelyét,
- b) az engedélyezett felvétel vagy használat céljának meghatározását,
- c) az engedély érvényességének időtartamát, és
- d) a felvétel és használat módjával kapcsolatos egyéb kikötéseket és előírásokat.

7. § (1) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a használat vagy annak módja és körülményei a következők:

- a) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagy a város lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti,
- b) ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már van kiadott és érvényes engedély, vagy
- c) az engedélyezni kívánt nevet már valaki jogszerűen használja.

(2) A településnév engedélyben foglaltaktól eltérő használata esetén a kiadott engedélyt vissza kell vonni.

(3) A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a 6. § (5) bekezdésében foglaltakat.

II. Fejezet

A közgyűlés működése

5. A közgyűlés munkaterve

8. § (1) A közgyűlés éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy közgyűlési döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmaz.

9. § A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei, melyen belül meg kell határozni:
 - ba) azon napirendeket, amelyek előkészítésénél rendkívüli vagy rendes közmeghallgatást kell tartani, civil szervezetek vagy lakossági fórumok segítségét és közreműködését kell kérni,
 - bb) az adott napirend előkészítésében résztvevőket, melyek közül meg kell jelölni a koordinátori feladatot ellátó személyt és az előkészítési határidőt,
 - bc) az előterjesztést véleményező bizottságokat, az előterjesztőt,

- bd) a napirendhez meghívandó személyek felsorolását az állandó meghívottak kivételével és
- c) egyéb szervezési teendők rögzítése a felelősök megjelölésével.

6. Az alakuló ülés

10. § (1) Az alakuló ülést az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a javasolt napirendi pontok tárgyalásának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell az ülés napját megelőző legkésőbb 4 nappal összehívni.

(2) Az alakuló ülés meghívóját és az előterjesztéseket a megválasztott képviselők részére közvetlenül kell eljuttatni.

11. § (1) Az alakuló ülés menete és kötelező napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízólevelek átadása,
- d) a megválasztott közgyűlési képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a köelnök olvassa elő,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) alpolgármester vagy alpolgármesterek megválasztása,
- g) az alpolgármester vagy alpolgármesterek eskütétele,
- h) az alpolgármester vagy alpolgármesterek illetményének vagy tiszteletdíjának megállapítása,
- i) az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság – mint a vagyonyilatkozat vizsgálatával is foglalkozó bizottság – elnökének, tagjainak megválasztása,
- j) az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele,
- k) a Szózat elhangzása és
- l) az alakuló ülés berekesztése.

7. A közgyűlés rendes és rendkívüli ülése

12. § (1) A közgyűlés évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart a munkatervben meghatározott időpontban, amely fő szabály szerint a hónap harmadik csütörtöki napja. A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

(2) A közgyűlés rendes ülésének kezdő időpontja 9,00 óra, befejező időpontja legkésőbb 19,00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 19,00 óráig nem fejeződik be, akkor a közgyűlés ülését az ülést követő kedden 9,00 órai kezdettel, a le nem tárgyalt napirendekkel folytatja és fejezi be.

13. § (1) A közgyűlés ülését a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjától eltérően rendkívüli ülésként is össze lehet hívni.

(2) A rendkívüli ülés összehívását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. § paragrafusban meghatározottak kezdeményezhetik. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az összehívás okát. Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az indítványozott rendkívüli ülés időpontját megelőző legkésőbb hetedik nap 12,00 órájáig. Az indítványt az indítványozóknak alá kell írniuk.

(3) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni, valamint további napirendi pontok is tárgyalhatóak.

(4) A polgármester az indítvány benyújtását követően köteles gondoskodni az ülés összehívásáról az indítvány által megjelölt időpontra, továbbá értesíti a témakör által érintett bizottság elnökét is.

8. A közgyűlés összehívása és vezetése

14. § (1) A közgyűlés tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pont vagy pontok tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(2) A meghívóban szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) első és második napirendi pont – a rendkívüli ülés kivételével – minden esetben a polgármesteri hivatal a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztató és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak, ágazati feladatok szerint.

(3) A rendes ülésre szóló és a zárt ülésre szóló külön meghívót és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton kell a közgyűlési képviselők részére postázni a közgyűlés ülésének napját megelőző legkésőbb 4 nappal, a végső határnap 15 órájáig.

(4) A rendkívüli ülésre szóló és a rendkívüli zárt ülésre szóló külön meghívót és az írásos előterjesztéseket a rendkívüli ülés előtt legalább 24 órával kell a közgyűlési képviselők részére elektronikus úton postázni, de a postázásról a képviselőket külön is értesíteni kell telefonon.

(5) A határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint, az előzetesen kitűzött napirendek mellé újak felvételének lehetőségével újra össze kell hívni a közgyűlést. Ismételt határozatképtelenség esetén a rendkívüli ülés szabályai szerint kell a közgyűlést összehívni.

(6) Amennyiben az elektronikus postázásnak technikai akadályja van, vagy más okból az nem valósítható meg, akkor – figyelemmel az előzőekben meghatározott határnapokra és órákra is – a közgyűlési meghívók és előterjesztések postázása a polgármesteri hivatalban működő, névre szóló postafiókok útján történik.

(7) A meghívóban szóbeli előterjesztésnek feltüntetett napirendi pont döntési javaslatát és a sürgősségi indítvány döntési javaslatát legkésőbb az ülés kezdete előtt fél órával írásban át kell adni a polgármester részére.

(8) Az írásban ki nem küldött, de a meghívóban "írásos anyag készül" megjegyzéssel szereplő előterjesztést és döntési javaslatot a testületi tagok számának megfelelő példányban és plusz 4 példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal jogi és szervezési igazgatóság közgyűlési és informatikai osztályára, melyeket a közgyűlési és informatikai osztály munkatársa a közgyűlés megkezdése előtt kioszt a képviselők részére.

15. § (1) Az elektronikus postázás során a közgyűlési képviselők és a bizottságok tagjai titkosított webhelyen, a jogosultságuknak megfelelően tudják elérni a közgyűlési vagy bizottsági anyagokat, amelyhez saját felhasználónévvel és általuk megadott jelszóval rendelkeznek.

(2) A közgyűlési képviselők és a bizottsági tagok külön e célra kialakított e-mail címeken kapnak értesítést arról, hogy a közgyűlési vagy bizottsági meghívó és előterjesztések elérhetőek számukra.

(3) A közgyűlés és a bizottságok nyilvános üléseinek időpontjáról és a tárgyalni tervezett napirendekről a nyilvánosságot a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályok szerint az önkormányzat honlapján kell értesíteni.

9. A közgyűlés meghívottai

16. § (1) A közgyűlés üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi országgyűlési képviselőt, képviselőket,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
- c) a helyi nemzeti önkormányzatok elnökeit,
- d) a DVG Zrt. elnökét és vezérigazgatóját,
- e) az illetékes gazdasági kamara elnökét az adott kamara tagjainak érdekeit érintő előterjesztés tárgyalásához,
- f) Dunaújváros Megyei Jogú Város Költségvetési Intézményei Érdekegyeztető Tanácsának munkavállalói oldala ügyvivőjét a közalkalmazottakat érintő előterjesztés tárgyalásához,
- g) a járási tiszti főorvost az egészségügyre vonatkozó előterjesztések tárgyalásához és
- h) a polgármesteri hivatal igazgatóit és osztályvezetőit - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel

(2) A közgyűlés üléseire - tanácskozási jog nélkül - meg kell hívni:

- a) a dunaújvárosi székhelyű médiumokat és
- b) és az MTI és a Magyar Rádió körzeti tudósítóit.

17. § A napirendi pontok tárgyalásához nem tanácskozási joggal meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról a közgyűlés az ülés elején egyszerre dönt. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok kérésére hozzászólási jog biztosításáról a közgyűlés kéreSENként dönt.

10. Az ülésvezető jogköre és a kapcsolódó szabályok

18. § (1) A polgármester ülésvezetési feladatai és jogköre a következők:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
- d) javaslattétel az egyes napirendi pontokhoz meghívott személyek részére tanácskozási jog biztosítására az ülés elején,
- e) a szó megadása, megtagadása, megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- f) az ülés félbeszakítása,
- g) a napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- h) tárgyalási szünet elrendelése,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
- k) felszólalási jog a közgyűlés ülésén bármikor,
- l) az ülés rendjének biztosítása, és
- m) az ülés bezárása.

(2) Az ülésvezető, vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a közgyűlés döntést hoz.

(3) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az ülésvezető bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet köteles elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az ülésvezető az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Ha a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a közgyűlés csak ülésvezetői összehívásra folytatódik.

(6) A hallgatóság a közgyűlés ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

19. § (1) Az ülésvezető vitavezetési feladatai a következők:

- a) megadja és megvonja a szót.
- b) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- c) szavazást rendel el, és
- d) megállapítja a szavazás eredményét.

(2) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(3) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a közgyűlés bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz.

(4) A vita lezárását megelőzően az ülésvezető felhívja a képviselők figyelmét, hogy a szavazógépen jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez - ügyrendi kérdés kivételével - hozzászólási jogot az ülésvezető nem biztosít.

(5) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz.

(6) Ha valamely képviselő felszólalása során a közgyűlés tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, az ülésvezető rendreutasítja. Az ülésvezetőnek e rendelet szerinti rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

11. Határozathozatal

20. § (1) Az ülésvezető előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról dönt. Ha a szavazás eredményeként a közgyűlés végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, az ülésvezető ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) A tájékoztató napirend felett nem kell vitát nyitni, a tájékoztatás elfogadásáról a közgyűlés számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(3) A Közgyűlés nyilvános ülés napirendjének elfogadásáról, a jegyzőkönyvvezető személyéről számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

(4) A zárt ülés elrendeléséről, napirendjéről, valamint a (2), (3), (5) bekezdésben meghatározottaktól eltérő esetben számozott határozattal kell dönten.

(5) Az ülésvezető vagy a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A levételről a közgyűlés vita és számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, egyszerű többséggel határoz.

(6) A határozati javaslatról, illetve egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek kérésére, szót kell adni, hogy tájékoztassa a közgyűlést arról, hogy

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, és
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

21. § A szavazás fő szabály szerint szavazógéppel történik. Minden képviselő a számára kijelölt gépen, saját kezűleg szavaz. A szavazógép meghibásodása esetén az elnök kézfeltartásos

szavazást köteles elrendelni. A szavazógépes szavazás során, ha a képviselő észleli, hogy a nem megfelelő gomb megnyomásával akaratától eltérően szavazott, e tény a szavazás gépi összesítése előtt jelzi az ülésvezetőnek, aki ekkor köteles új szavazást elrendelni.

22. § (1) Név szerinti szavazást kezdeményezhet Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester vagy
- c) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) Név szerinti szavazás során az ülésvezető írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor felállva "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellett.

23. § (1) Titkos szavazás kezdeményezésére jogosultak a következők:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a közgyűlési képviselők 1/4-e, vagy
- d) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza:

- a) az eldöntendő kérdést, és
- b) az igen és a nem szavazat lehetőségét.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál az ad hoc bizottságra vonatkozó szabályok szerinti szavazatszámoló bizottságot kell a közgyűlés jelenlévő tagjai közül választani. A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a:

- a) szavazás helyét, napját,
- b) kezdő és záró időpontját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat, és
- f) a szavazás eredményét.

(4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz a közgyűlésnek jelentést.

24. § (1) Az Mötv. 50. § - ban meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi esetekben:

- 1. a gazdasági program elfogadásához,
- 2. hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül,
- 3. az önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes, vagy kedvezményes átruházásához,
- 4. 8 millió forint feletti értékű vagyontárgy tulajdon - vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzése esetén, ha a megszerzéshez és fenntartáshoz szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben nem áll rendelkezésre,
- 5. kis összegű követelés összegben felüli követelések, behajthatatlanság címén történő törléséhez,
- 6. önkormányzat követeléseiről való lemondáshoz, ha a követelés értéke a kis összegű követelés értékének ötszörösét meghaladja,
- 7. más személy vagy szervezet tulajdonát képező vagyonon fennálló elővásárlási, vételi, visszavásárlási jogról történő lemondáshoz, vagy ezen jogok gyakorlásához, ezekhez kapcsolódó jognyilatkozatok megtételéhez, amennyiben az érintett vagyon értéke 8 millió Ft. felett van,
- 8. osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntés meghozatalához, amennyiben a tulajdoni hányad a 20 millió Ft.- ot eléri vagy meghaladja,
- 9. költségvetési koncepció elfogadásához,

10. az önkormányzat rendeleteiben alapított díjak, kitüntető címek adományozásáról szóló döntéshez,
11. helyi népszavazás kezdeményezésének elutasításához, helyi népszavazás elrendeléséhez, ha annak elrendelését jogszabály nem teszi kötelezővé,
12. a helyi népi kezdeményezéssel kapcsolatos határozatokhoz,
13. név szerinti szavazás elrendeléséhez,
14. titkos szavazás elrendeléséhez és
15. érintettség bejelentése elmulasztásának kimondásához, jogkövetkezmény megállapításához.

12. Az előterjesztés

25. § (1) Előterjesztésnek minősül a közgyűlés, a közgyűlés valamely bizottsága, polgármester képviselő, egyéb szervezet által előzetesen javasolt:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló, vagy
- d) tájékoztató.

(2) Az előterjesztés felépítése a következő:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) az előkészítésben részt vevő bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a közgyűlés vagy szervei, vagy jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) az eltérő vélemények megjelölése annak indokai,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű törvényességi, szakmai, gazdasági, pénzügyi információk feltüntetése, melyek indokolják, szűkítik vagy kizárják az adott döntési javaslatot,
- f) az előterjesztő megnevezését és
- g) jogszabályi háttérét.

(3) Az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) ha a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a témában korábban hozott és hatályos határozat sorsát részben, vagy egészben történő visszavonással, esetleges módosítással, kiegészítéssel,
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személyt, személyeket, végezetül meg kell határozni a végrehajtásban közreműködő hivatali igazgatóságok vagy osztályok vezetőit is, és
- f) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt.

(4) A (2) bekezdés f) pontja szerinti határidőt évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt feltüntetni a felelősökkel együtt. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos", vagy "azonnal" megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett az alábbiak szerint: "határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre 20... év...hó...nap"

(5) Az előterjesztések terjedelme - a határozati javaslaton és a mellékleteken kívül - 8 oldalnál több nem lehet, kivéve a rendeletervezeteket, éves és középtávú tervek, programok előterjesztései.

26. § (1) Az előterjesztések csak az illetékes bizottságok véleményével és javaslatával kerülhetnek a közgyűlés elé. E fő szabály alól kivételt képeznek a (3) bekezdésben foglalt esetek, valamint a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztató és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentés.

(2) Amennyiben az előterjesztés halaszthatatlan döntési ok miatt szerepel a közgyűlés javasolt napirendi pontjai között, de azt az illetékes bizottság határozatképtelensége miatt véleményezni nem tudta, a bizottság elnöke köteles az előterjesztést tárgyaló közgyűlés előtt rendkívüli bizottsági ülést összehívni és az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást a közgyűlésen szóban ismertetni. Halaszthatatlan döntési oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását vonja maga után.

(3) Az önkormányzati képviselők választását követően, a közgyűlés bizottsági elnökeinek és tagjainak megválasztásáig terjedő időszakban, a közgyűlési munka zökkenőmentességének biztosítása érdekében az előterjesztések bizottsági véleményezés nélkül kerülnek a közgyűlés elé.

(4) Az illetékes bizottságok a véleményezésre eléjük terjesztett közgyűlési előterjesztéseket legkésőbb a következő rendes bizottsági ülésen kötelesek véleményezni és legkésőbb a közgyűlés következő rendes ülése elé terjeszteni.

13. Módosító javaslat, indítvány, sürgősségi indítvány, valamint a napirendi pontok előtti felszólalás

27. § (1) A módosító javaslatot a közgyűlés ülése előtt vagy a közgyűlés ülésén a szóbeli ismertetést követően a közgyűlés elnökének kérésére írásban át kell adni.

(2) Amennyiben a módosítás írásbeli javaslata a közgyűlés ülésén előkészítést igényel, a módosítást tevő kezdeményezésére a közgyűlési ülés elnöke maximum 10 perc szünetet rendel el.

28. § (1) A közgyűlési bizottságok, képviselők és a polgármester indítványait írásban indokolva, az illetékes bizottság vagy bizottságok véleménye alapján és útján terjesztik a közgyűlés elé.

(2) A bizottsági, a képviselői és a polgármesteri indítványokat az illetékes bizottság a benyújtást követően a soron következő rendes ülésén köteles a bizottsági ülés napirendjére tűzni és a bizottsági ülést követő első rendes közgyűlési ülésre beterjeszteni.

29. § (1) A polgármester, bizottság, vagy a képviselők több mint 1/3-a jogosult a közgyűlésnek javasolni valamely indítvány sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt a közgyűlés a döntésének megfelelő számú napirendi pontként tárgyalja nyílt vagy zárt ülésen egyaránt.

(3) Sürgősségi indítvány az illetékes bizottság véleményével kerül a közgyűlés elé.

(4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell a döntési javaslatot és annak sürgősségi indokát és indokolását.

(5) A sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlési ülés napját megelőző nap 9,00 óráig kell a polgármesterhez írásban eljuttatni.

(6) Ha a polgármester, bizottság, vagy a képviselők több mint 1/3-a tette a sürgősségi indítványt, akkor a polgármesternek haladéktalanul intézkednie kell az illetékes bizottság közgyűlés előtti összehívásáról. A bizottság ülésére meg kell hívni a sürgősségi indítvány benyújtóját.

30. § (1) Rendkívüli ügyben - ha az nem minősül képviselői, polgármesteri vagy sürgősségi indítványnak, vagy interpellációnak -, a napirendi pontok tárgyalása előtt bármelyik képviselő

kérhet felszólalási engedélyt.

(2) A felszólalási engedélyt az ülésvezető köteles megadni.

(3) A napirendi pontok tárgyalása előtti felszólalás időtartama 5 percnél hosszabb nem lehet. Ha a felszólaló a jelzett időtartamot túllépi, az ülésvezető a szót tőle megvonhatja.

14. Interpelláció és az interpellációnak nem minősülő kérdések

31. § (1) Az interpelláció olyan képviselői jogosítvány, melyet a képviselő a közgyűlésen gyakorol. Az interpelláció tárgya bármilyen intézkedést feltételező kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat feltéve, ha az kapcsolatban áll az önkormányzat feladat- és hatáskörével.

(2) Az írásbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőzően legkésőbb 7 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik, és
- d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) A szóbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőző 2. nap 9,00 óráig kell a polgármesternél bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, és
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik.

(4) A rendes ülés kezdetén az ülésvezető közli a képviselők által már benyújtott írásbeli vagy szóbeli interpellációk tárgyát, melyekkel a közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása után, zárt ülés elrendelése esetén pedig a zárt ülés megkezdése előtt foglalkozik érdemben.

(5) Az interpellációk és azokra adott válaszok időtartama maximum 3-3 perc lehet.

(6) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell és ha azt nem fogadja el, a közgyűlés dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról. Amennyiben a közgyűlés az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpellációt az illetékes bizottság elé utalja, mely azt megvizsgálja és határozati javaslattal együtt a közgyűlés következő rendes ülésére beterjeszti.

(7) A közgyűlés az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet az illetékes bizottság felkérésével, melynek elvégzésére határnapot tűz. A vizsgálat eredményéről a felkért bizottság a határnapot követő rendes közgyűlésen ad számot. A vizsgálat eredményének elfogadásáról a közgyűlés határoz.

(8) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb 15 napon belül. A választ az interpellálónak és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, továbbá a polgármesteri hivatal közgyűlési és informatikai osztályának is meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett. Az írásbeli válasz elfogadásáról a közgyűlés soron következő rendes ülésén dönt.

32. § (1) A közgyűlés rendes ülésén a nyilvános ülés berekesztése előtt a képviselők jogosultak választókerületük és a város egészét érintő interpellációnak nem minősülő kérdést intézni a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz.

(2) A kérdés és a válasz időtartama maximum 3-3 perc lehet.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlésnek nem kell döntenie. Ha a feltett kérdésre a válasz azonnal nem adható meg, akkor az intézkedésre jogosult 15 napon belül, írásban köteles

azt a kérdezőnek megküldeni. A válaszról a közgyűlés soron következő rendes ülésén, a két ülés közötti tájékoztató mellékletében a közgyűlés többi tagját is informálni kell.

15. Jegyzőkönyv

33. § (1) A közgyűlés nyilvános üléséről 3 példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyv példányaihoz mellékelni kell a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket és döntési javaslatokat, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet is. A zárt ülési jegyzőkönyv két példányban készül.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát a közgyűlési és informatikai osztály kezeli, és egy példányt a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatának kell megküldeni.

(3) A közgyűlés nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek lakossági betekintését a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, a közgyűlési és informatikai osztályon és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

34. § A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a közgyűlési és informatikai osztály kezeli és zárt helyen tárolja.

III. Fejezet

A Közgyűlés és a választópolgárok kapcsolati rendszere

16. Közgyűlés és szervei lakossági fórumai

35. § (1) A közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart.

(2) A közgyűlés határozata alapján rendkívüli közmeghallgatást kell tartani.

(3) A rendes és rendkívüli közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét - a helyi írott és elektronikus sajtóban, az önkormányzat hivatalos honlapján, és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

36. § (1) A polgármester minden hónap utolsó szerdai napján fogadóórát tart.

(2) A polgármester és a közgyűlés egyéni választókerületi képviselői fogadóóráit a polgármesteri hivatal közgyűlési és informatikai osztálya koordinálja és biztosítja a lebonyolításhoz szükséges tárgyi feltételeket, illetve a fogadóórák helyét és idejét. A közgyűlési képviselők a fogadóórákat a polgármesteri hivatalban biztosított helyiségben is megtarthatják. A közgyűlési és informatikai osztály a közlési jogot biztosító külön szerződésre is figyelemmel a lakosság tudomására hozza a fogadóórák helyét és idejét a helyi írott és elektronikus sajtó és az önkormányzat hivatalos honlapja útján.

17. Az önkormányzati rendeletek

37. § (1) Költségvetéssel kapcsolatos rendeletalkotás kötelezően kétfordulós. Az első fordulóban általános vita keretében a közgyűlés meghatározza a rendelet koncepcióját, második fordulóban kerül sor a rendelettervezet részletes vitájára.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó esetekben az előterjesztés kezdeményezője - a bizottság véleményére is figyelemmel - dönt arról, hogy egy vagy két fordulóban javasolja a közgyűlésnek a rendeletalkotást.

(3) A helyi köznevelést, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi rendeletet a közgyűlés csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon 30 napra történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(5) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek, kifüggesztésnek, közzétételnek a polgármesteri hivatal hirdetőabláján történő elhelyezés minősül.

(6) A hatályos rendeleteket ciklusonként teljes körűen felülvizsgálja az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság.

(7) A hatályos rendeletek megtekintését a lakosság részére a honlapon és az ügyfélszolgálaton kell biztosítani.

IV. Fejezet A közgyűlés szervei

18. A bizottságok működése

38. § (1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Gazdasági- és Területfejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;

b) Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő;

c) Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;

d) Pénzügyi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő;

e) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;

f) Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő; és

g) Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő.

(2) Ad hoc bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő.

(3) A polgármesteri hivatalnak a bizottságok ügyviteli feladatait ellátó szerveit a 1. függelék tartalmazza.

(4) A bizottság ügyviteli feladatait ellátó osztály a bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseit a bizottsági ülés előtt legkésőbb 2 munkanappal elektronikus úton köteles megküldeni a bizottság elnöke és tagjai, a polgármester, a koordináló alpolgármester, a tanácsnokok, a képviselő-csoportok vezetői, a meghívottak, valamint a jegyző és az aljegyző részére.

(5) Az előterjesztő részére - amennyiben nem az illetékes bizottság tagja - a (3) bekezdésben meghatározott időpontban és módon a meghívót meg kell küldeni.

(6) A meghívót és a bizottsági anyagokat a (3) bekezdésben meghatározott időpontban és módon azoknak a közgyűlési képviselőknek is meg kell küldeni, akik azt előzetesen igényelték.

(7) A bizottság ülését követő két munkanapon belül az ülésről készült - a bizottság elnöke által jóváhagyott - jegyzőkönyvet a bizottság ügyviteli feladatait ellátó osztály az alábbi személyek

részére elektronikus úton megküldi:

- a) a bizottság tagjainak,
- b) a polgármesternek,
- c) a koordinációt ellátó alpolgármesternek,
- d) a jegyzőnek
- e) az aljegyzőnek,
- f) az előterjesztés elkészítőjének,
- g) a bizottság ülésére állandó jelleggel meghívottaknak, és
- h) azon közgyűlési képviselők részére, akik erre vonatkozó igényüket írásban bejelentették.

(8) A bizottság alakszerű határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt, a napirendi pontokról, napirendi pont levételéről, a jegyzőkönyvvezető személyéről, a meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról, valamint a bizottság elnöke melletti aláíró személyéről.

(9) A (8) bekezdésben meghatározott esetektől eltekintve, az adott bizottságra irányadó formátumban számozott alakszerű határozattal dönt.

(10) A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány meglétét a bizottságok tekintetében is alkalmazni kell.

39. § (1) A Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság döntés formája a következő: „Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság/20..... (hó, nap) GTFB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság az alábbi feladat és hatásköröket látja el:

1. előkészíti a közgyűlés gazdasági döntéseit, vállalkozásait, javaslatot dolgoz ki - közösen a pénzügyi bizottsággal - az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására, elkészíti a város gazdálkodását érintő helyi rendeletervezeteket és azokat az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti, közreműködik a város vagyonát, vagyongazdálkodását érintő rendeletervezetek elkészítésében és közgyűlés elé terjesztésében,
2. javaslatot dolgoz ki a kommunális és infrastrukturális fejlesztésekre, kezdeményezi, irányítja és koordinálja a város fejlesztési programjainak, koncepcióinak kidolgozását, javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb vagyontárgyak elidegenítésére, hasznosítására. A lakások, lakóépületek elidegenítésére vonatkozó javaslat megtétele előtt a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság véleményét kikéri, a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottsággal közösen a feladatot koordinálva kidolgozza a város lakásgazdálkodási és lakásépítési programját, a lakáshoz jutás, a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásának rendszerét,
3. a pénzügyi bizottsággal közösen és a feladatot koordinálva javaslatot dolgoz ki rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére és a kidolgozott javaslatokat közös előterjesztésben a közgyűlés elé terjeszti
4. figyelemmel kíséri a lakosság kereskedelmi, ipari, idegenforgalmi szolgáltatásainak alakulását, előkészíti az e tevékenységekkel kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
5. figyelemmel kíséri a közgyűlés által létrehozott közhasznú társaságok tevékenységét és előkészíti e társaságok létrehozásának, működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos közgyűlési döntéseket, javaslatot dolgoz ki – az érintett bizottságokkal közösen – önkormányzati vállalat, intézmény alapítására, átalakítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére,
6. előkészíti és koordinálja - az illetékes bizottságok bevonásával - az árak, a városüzemeltetéssel összefüggő díjak és a szociális ellátással kapcsolatos térítési díjak megállapítását célzó közgyűlési döntéseket,
7. javaslatot dolgoz ki munkahelyteremtő beruházások támogatására, ösztönzésére,
8. a pénzügyi bizottsággal közösen javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat átfogó vagyongazdálkodásával kapcsolatosan, javaslatot tesz az éves költségvetési terv készítése során a vagyontárgyak értékesítésének témakörében,
9. előkészíti, más előterjesztő esetén véleményezi a dunaújvárosi és térségi projektekkel,

beruházásokkal kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,

10. a szakbizottság állásfoglalása szükséges a városrendezési szakfeladat-ellátáshoz szükséges költségvetési forrás biztosítására,

11. kezdeményezi a kistérség fejlesztési koncepciójának kidolgozását.

12. figyelemmel kíséri a hazai és EU-s pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázat benyújtására

13. véleményezi a közgyűlés többi bizottságának gazdasági kihatású előterjesztéseit, javaslatait,

14. véleményezi a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt., a Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft., a Dunaújvárosi Partvédelmi Vállalat, az Innopark Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft., a Média Duna Invest Szolgáltató Kft., az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,

15. véleményt nyilvánít a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt., a Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft., a Dunaújvárosi Partvédelmi Vállalat, az Innopark Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft., a Média Duna Invest Szolgáltató Kft., az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. esetében a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő kérdésekben,

16. figyelemmel kíséri a helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek betartását, a főépítész véleményének kikérése mellett, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, új építési szabályzatok és szabályozási tervek elkészítésére.

Közreműködik az építési szabályzatokkal és szabályozási tervekkel kapcsolatos közgyűlési előterjesztések területgazdálkodási szempontú véleményezésében,

17. közreműködik a település épített környezetének emberhez méltó és esztétikus kialakításában,

18. véleményezi, és javaslatot tesz az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására, illetve az előirányzatok átcsoportosítására,

19. véleményezi a településfejlesztést és településrendezést érintő kérdéseket tartalmazó önkormányzati rendelettervezeteket,

20. véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítésre, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási tervmódosítást igényel,

21. közreműködik a várostervezési tárgyu előterjesztések véleményezésében,

22. véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét,

23. véleményezi a főépítésznek a rendezési tervek hatályosulásának tapasztalatairól szóló, a közgyűlés elé kerülő éves beszámolóját,

24. véleményezi a pályázati önrészekkel kapcsolatos, a költségvetést érintő közgyűlési előterjesztéseket,

25. véleményezi a városfejlesztés költségvetéséhez köthető előterjesztéseit, és

26. véleményezi a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyra vezetékgjog, földhasználati jog, szolgalmi jog bejegyzésének engedélyezését,

27. véleményezi a törzsvagyon üzemeltetésbe, bérbe, valamint használatba és haszonbérbe adást - beleértve a polgármesteri hivatal helyiségeit is -, amennyiben a vagyontárgy bérbeadására irányuló szerződés időtartama a három évet nem haladja meg ,

28. véleményezi a forgalomképes vagyonból ingatlanok tulajdonjogának átruházását és hasznosítását,

29. véleményezi a forgalomképes egyéb vagyon feletti rendelkezéshez kapcsolódó előterjesztéseket, vagy, ha a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, az elutasításról szóló előterjesztéseket értékhatárra tekintet nélkül,

30. véleményezi az egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről, vagy, ha a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, az elutasításról szóló előterjesztéseket értékhatárra tekintet nélkül,

31. véleményezi a támogatások felhasználásáról szóló beszámolót,

32. véleményezi a forgalomképesnek minősülő vagyon megszerzéséről szóló előterjesztést, amennyiben a vagyonszerzéshez a költségvetési rendeletben az előirányzat biztosított,

33. véleményt nyilvánít a vagyonszerzés elutasítása kapcsán, ha a vagyonszerzéshez a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított értékhatárra tekintet nélkül,

34. véleményezi az önkormányzat költségvetési szerve részére a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak az alapfeladat ellátásának sérelme

49. véleményt nyilvánít, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az

önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % vagy a feletti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) joggyakorlás kapcsán a tagsági (részvényesi) jogok kapcsán,

50.véleményt nyilvánít ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % alatti, a társaság legfőbb szervének ülésén joggyakorlás kapcsán

51. véleményt nyilvánít az önkormányzat árubeszerzése, építési beruházása, szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban együtt: beszerzés) ügyében és

52. véleményezi a Belső Ellenőrzési Osztály által előkészített tárgyévvel kapcsolatos éves belsőellenőrzési tervmódosítást, valamint a tárgyévvel követő évről vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

40. § (1) A Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága döntés formája a következő: „Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága/20..... (hó, nap) KTKB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az alábbi feladatokat látja el:

1. előkészíti a város társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
2. kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló közgyűlési hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
3. figyelemmel kíséri a „Dunaújváros és Környéke Közbiztonságért Közalapítvány” működését és a működést segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket - a gazdasági és területfejlesztési bizottság véleményének kikérése mellett -,
4. közreműködik az EU ügyekkel kapcsolatos közgyűlési határozatok előkészítésében,
5. kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben EU-s pénzügyi források elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét,
6. kezdeményezi és előkészíti a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket,
7. a városüzemeltetési, környezetvédelmi és turisztikai bizottsággal együtt véleményezi a közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai és idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, turisztikai fejlesztési koncepciókat, programokat.
8. elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,
9. véleményezi a városi rendőrkapitány, a városi önkormányzati tűzoltóság parancsnokának kinevezésére vonatkozó javaslatot,
10. véleményezi a város közigazgatási területén lévő büntetés-végrehajtási intézet gazdálkodó szervezet alapításával kapcsolatos közgyűlési előterjesztést,
11. folyamatosan figyelemmel kíséri Dunaújváros meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak működését és javaslatokat tesz a kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,
12. koordinálja és segíti az önkormányzati intézmények nemzetközi kapcsolatainak fejlődését,
13. ellenőrzi és értékeli, véleményezi az önkormányzat külkapcsolati tevékenységét, protokolláris és hivatalos ki-és beutaztatásait, azokra javaslatot tesz,
14. felügyeli a Dunaújvárosi Kistérségi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. működését, javaslatot tesz szervezeti és személyi feltételeinek biztosítására,
15. véleményezi a nemzetiségeket érintő helyi rendelettervezeteket
16. véleményezési jogot gyakorol a városüzemeltetési, környezetvédelmi és turisztikai bizottsággal együtt a turisztikai és idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó, nem közgyűlési döntést igénylő kérdésekben.
17. a gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz a társadalmi bűnmegelőzést és közbiztonságot szolgáló éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
18. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal együttműködve részt vesz a város idegenforgalmát, nemzetközi kapcsolatait érintő éves és hosszabb távú fejlesztési,

- költségvetési javaslatok kidolgozásában,
19.részt vesz a gazdasági program összeállításában a területéhez tartozó kérdésekben,
20.nemzetiségi önkormányzatok esetében javaslatot tesz az önkormányzati támogatás mértékére,
21.kapcsolatot alakít ki és ápol a parlamenti, kormányzati, regionális és EU-s –feladatkörrel rendelkező szervezetekkel
22.a gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz a nemzetiségeket, a civil szervezeteket és az egyházakat érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában és
23.véleményezi a szakember lakás új bérlijére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

41. § (1) Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság döntés formája a következő: „Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság/20..... (hó, nap) OKIS. határozata, cím -ről/ről”.

(2) Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság az alábbi feladatokat látja el:

- 1.figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett oktatási, nevelési intézmények tevékenységét, a városban folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a város ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdekők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.figyelemmel kíséri Dunaújváros Ifjúsági Konceptióját és azt a közgyűlés elé terjeszti,
- 3.figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 4.a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján javaslatot dolgoz ki oktatási és nevelési, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, strukturális átalakítására. A kidolgozott javaslatokat a gazdasági és területfejlesztési, továbbá a pénzügyi bizottság véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti az oktatást, nevelést, a kulturált, közművelődést, sportot érintő helyi rendeletervezeteket,
- 6.kulturális, közművelődési, ifjúsági és sportcélú közalapítványok és közhasznú társaságok létrehozását kezdeményezi, figyelemmel kíséri a működő alapítványok tevékenységét és a kapcsolódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket, előkészíti a közművelődési megállapodásokat,
- 7.javaslatot tesz közterületek, kulturális és oktatási intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére.
- 8.a gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz az oktatási, kulturális ágazatot, valamint az ifjúságpolitikát és a sportot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
- 9.javaslatot dolgoz ki a kultúrában, közművelődésben tevékenykedő intézmények, alapítványok, közhasznú társaságok és egyéb civil szervezetek támogatására,
- 10.közreműködik a tandíjak, térítési díjak megállapításában, véleményezi az ezekkel kapcsolatos javaslatokat,
11. a szükségleteket és lehetőségeket figyelembe véve javaslatot dolgoz ki a város ifjúsággal foglalkozó civil szervezetei támogatására, tanácsadás, működést könnyítő irodai szolgáltatás és esetlegesen anyagi támogatás keretein belül,
12. felügyeli és ellenőrzi az ifjúsági és sportcélokra adott felajánlások felhasználását,
13. javaslatot dolgoz ki a város versenysportjának és szabadidő sportjának támogatására.
14. ellenőrzi és véleményezi az oktatási, nevelési, kulturális intézmények gazdálkodását, működését, munkáját,
- 15.közreműködik az oktatási, nevelési, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében,
18. véleményezi a közgyűlés többi bizottságának az oktatásra, kultúrára, ifjúságra és a sportra hatással bíró előterjesztéseit, javaslatait,

19. véleményezi az ifjúsági és sportcélú létesítmények használatával, hasznosításával, átvételével kapcsolatos javaslatokat,
20. véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos helyi rendeletervezeteket,
21. kezdeményezi képzőművészeti, oktatási, kulturális, ifjúsági és sport pályázatok kiírását, részt vesz a pályázatok elbírálásában,
22. véleményt nyilvánít képzőművészeti alkotások szakmai elbírálásának folyamatában,
23. véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolásáról,
24. véleményt nyilvánít a város arculatát alakító rendezvényekkel, dekorációk terveivel és kiadványok megjelentetésével kapcsolatban,
25. véleményt nyilvánít a helyi televíziózással, rádiózással, mozi üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztésekről,
26. véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét,
27. közreműködik a városesztétikai tárgyú előterjesztések véleményezésében,
28. közreműködik a település épített környezetének emberhez méltó és esztétikus kialakításában
29. véleményezési jogot gyakorol az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport szervezetek, vagy egyéb szervezetek részére ilyen jogcímen nyújtott támogatás kapcsán,
30. állást foglal az önkormányzat árubeszerzése, építési beruházása, valamint szolgáltatás megrendelését megelőző döntések előtt,
31. véleményezi az óvodák működési körzetére továbbá az óvodák nyitva tartásának rendjére vonatkozó előterjesztéseket,
32. véleményezi az óvodákba történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket,
33. véleményt nyilvánít, ha az óvodai jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a gyermekek felvételére vonatkozóan,
34. véleményezi az iskolaszék, a diákönkormányzat, a szülői szervezet jogának megsértésével kapcsolatos törvényességi kérelmeket,
35. véleményezi a pedagógusok továbbképzésére és szakvizsgára történő felkészítésére vonatkozó továbbképzési program és beiskolázási terv, ellenőrzése kapcsán feltártakat,
36. véleményezi az iskolákban a téli és a tavaszi szünetek mellett más időpontban tartott szünetet a szükséges feltételek megléte esetén történő engedélyezését,
37. véleményezi érettségi vizsgatantárgy akkreditálásának kezdeményezését, illetve az érettségi vizsgatantárgy általános követelményként történő kiadását,
38. véleményezi az érettségi vizsgabizottság munkájában tanácskozási joggal részt vevő fenntartói képviselőket,
39. véleményt nyilvánít közoktatási szakértő választás kapcsán, valamint a szerződés tervezet kapcsán, amennyiben a szakértő megbízási díjának fedezete rendelkezésre áll Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése folyó évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendeletében
40. véleményezi a kötelező felvételt biztosító szakiskola, szakiskolák kijelölésére vonatkozó előterjesztéseket,
41. véleményezi az intézmények intézményi házirendjét,
42. véleményezi fenntartói hatáskörben a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezését,
43. véleményezi az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmény nevelési pedagógiai programjait, azok módosításait,
44. véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmény intézményi minőségirányítási programját, azok módosítását,
45. véleményezi az óvoda vezetője által készített beszámolókat,
46. véleményezi a közművelődési intézmények feladatait, használati szabályait, működési módját,
47. országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő közreműködésével a könyvtár és a közművelődési intézmény szakmai tevékenységét véleményezi,
48. véleményt nyilvánít a kulturális-közösségi civil szervezetben, illetve kulturális intézmény tevékenységét segítve kiemelkedő társadalmi munkát végzettek jutalmazásáról, a folyó költségvetési rendeletben e célra biztosított költségkeret terhére,
49. véleményezi az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés

egyéb feltételeit,

50. véleményezi a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátását,

51. véleményezi a közművelődési intézmények éves munkatervét

52. véleményezi a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát

53. véleményezi az önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza a könyvtár feladatait és

54. véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

42. § (1) A Pénzügyi Bizottság döntés formája a következő: „Pénzügyi Bizottság/20..... (hó, nap) PÜB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A Pénzügyi Bizottság az Mötv. 120. § (1) bekezdés a) - d) pontban és (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörén túl az alábbi feladatokat látja el:

1. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen és koordinálása mellett, javaslatot dolgoz ki rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére és a kidolgozott javaslatot közös előterjesztésben a közgyűlés elé terjeszti,
2. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen és koordinálása mellett, figyelemmel kíséri, ellenőrzi az önkormányzat vagyongazdálkodását és javaslatot dolgoz ki annak racionális megvalósítása, fejlesztése érdekében.
3. közreműködik a közgyűlés éves költségvetési rendeletervezetének elkészítésében,
4. ellenőrzi a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés pénzügyi végrehajtását,
5. előzetesen felülvizsgálja és véleményezi a városfejlesztési terv végrehajtásáról szóló beszámolót,
6. áttekinti az ellenőrzés tapasztalatait mind az önkormányzat által alapított költségvetési intézmények, mind pedig a helyi adók tekintetében,
7. állást foglal a beérkezett pénzügyi forrást növelő javaslatokról és azt a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal együttesen a közgyűlés elé terjeszti,
8. állást foglal a költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi átcsoportosítási javaslatokról,
9. közreműködik a helyi adókról szóló rendeletervezetek elkészítésében és
10. véleményezi – közösen a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal – a közgyűlési bizottságok költségvetést érintő előterjesztéseit, javaslatait.

43. § (1) A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság döntés formája a következő: „Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság/20..... (hó, nap) SZELB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

1. figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-, megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzatokhoz tartozó egészségügyi intézmények tevékenységét, előkészíti és közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
2. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat által fenntartott egészségügyi szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére. A kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett, a közgyűlés elé terjeszti,
3. elkészíti az egészségügyi szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő helyi rendeletervezeteket, mint szakmai bizottság döntés-előkészítő munkát végez és azokat az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
4. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére. A kidolgozott javaslatokat a gazdasági, és területfejlesztési bizottság véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
5. elkészíti az egészségügyet érintő helyi rendeletervezeteket, mint szakmai bizottság döntés-előkészítő munkát végez és azokat az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a

közgyűlés elé terjeszti,

6. előkészíti a lakások bérletével kapcsolatos helyi rendelettervezeteket és az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
7. figyelemmel kíséri a város és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,
8. figyelemmel kíséri a város szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
9. javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
10. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat által fenntartott szociális intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére. A kidolgozott javaslatokat a gazdasági és területfejlesztési bizottság véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
11. elkészíti a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő helyi rendelettervezeteket és azokat az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
12. elkészíti a gyermek, ifjúságvédelmet érintő helyi rendelettervezeteket és azokat az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság és az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti.
13. a gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,
14. közreműködik a szociális térítési és az egészségügyi szolgáltatási díjak megállapításában, véleményezi az ezekkel kapcsolatos javaslatokat,
15. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal együttműködve véleményezi a lakbérek megállapításával kapcsolatos javaslatokat,
16. közreműködik az egészségügyi és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében,
17. javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
18. javaslatot tesz a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
19. a közgyűlés által meghatározott költségvetési keretösszegen belül javaslatot tesz egészségügyi és szociális tevékenységet ellátó alapítványok közgyűlési támogatására,
20. közreműködik az egészségügyi és szociális szakmai feladatokra, egészségügyi és szociális feladatokat ellátó társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok előkészítésében,
21. véleményezi a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,
22. véleményezi és javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérbeadására és a szociális bérlakásokra a bérbevételi ajánlattevő szociális helyzete és a környezettanulmány tapasztalatai alapján,
23. véleményezi a beérkezett kérelmek és a lefolytatott környezettanulmányok alapján a lakásépítés és -vásárlás helyi támogatásának rendjét és a rendezési elvek figyelembevételével javaslatot tesz a juttatás odaítélésére a költségvetésben biztosított keretösszeg erejéig,
24. véleményezi méltányolható esetben a korábban egymás közti lakáscserével határozott idejű bérlakást szerző bérlők szerződésének lejártakor a szerződés hosszabbításához függetlenül attól, hogy a bérlő öt éven belül 1/2-ed tulajdoni hányadot elérő lakóingatlan tulajdonjogával, vagy határozatlan idejű bérlakással rendelkezett,
25. véleményt nyilvánít a lakás elidegenítését célzó intézkedésekről,
26. véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,
27. véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében
28. véleményezi az egészségügyi ellátást biztosító intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

29. véleményezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
30. véleményezi a személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények házirendjét,
31. véleményezi az ellátási, támogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, akik állami feladatot látnak el és
32. véleményezi a szakember lakás új bérletjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

44. § (1) Az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság döntés formája a következő: „Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság/20..... (hó, nap) ÜJB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) Az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- 1.a közgyűlés elé terjeszti a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetét, figyelemmel kíséri annak gyakorlati megvalósulását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására,
2. ügyrendi kérdésekben állást foglal,
3. a közgyűlés bizottságai által elkészített rendeletervezeteket jogszabály-szerkesztési és törvényességi szempontból felülvizsgálja és a szakbizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
4. vizsgálja - az érdekelt bizottságokkal együttesen - a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,
5. gondoskodik az önkormányzati rendeletek ciklusonkénti teljeskörű felülvizsgálatáról,
6. a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladatkörébe,
- 7.a közgyűlés elé terjeszti a helyi népszavazás, népi kezdeményezéssel kapcsolatos előterjesztést,
8. közgyűlés elé terjeszti önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek képviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,
- 9.közgyűlés elé terjeszti külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
- 10.közgyűlés elé terjeszti az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
11. közgyűlés elé terjeszti a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.törvény 33/A. § (2) bekezdésben meghatározott hozzájárulással kapcsolatos előterjesztést,
12. vizsgálja a közgyűlési képviselők összeférhetlenségi ügyeit, közgyűlés elé terjeszti a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében készült előterjesztést,
13. ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a közgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, közgyűlés elé terjeszti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.
14. állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,
- 15.véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége kialakítására tett polgármesteri javaslatot,
16. figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,
17. az érdekelt bizottságok kérésére állást foglal jogi természetű ügyekben,
18. véleményezi az önkormányzat által kötendő szerződések, megállapodások, pályázatok tervezeteit és
19. véleményezi az önkormányzat által alapított és alapítandó közalapítványok, költségvetési szervek, intézmények, társaságok, társulások, egyéb szervek alapítására irányuló előterjesztést, továbbá ezek alapító okiratait, társasági szerződéseit, egyéb - a közgyűlés hatáskörébe tartozó - szabályzatait.

45. §. (1) A Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság döntés formája a

következő: „Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság/20..... (hó, nap) VKTB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

1. előkészíti a városüzemeltetést, a környezetvédelmet és a turisztikát érintő közgyűlési rendeletervezeteket, határozattervezeteket és azokat az illetékes szakbizottságokkal, szükség szerint az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
2. javaslatokat dolgoz ki a városüzemeltetési feladatok gazdaságosabb ellátására, a légszennyezettség és a zajterhelés csökkentését szolgáló intézkedésekre, a víztisztaság-védelmet, hulladékgazdálkodást, természetvédelmet, környezeti nevelést, szemléletformálást érintő feladatokra, nem hatósági jellegű feladatokra,
3. javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek, erdők gyarapítására, ápolására, rekonstrukciójára,
4. véleményezi a Dunaújvárosi Kistérségi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. éves munkatervét és beszámolóját,
5. javaslatokat dolgoz ki a város turisztikai vonzerejének erősítésére, fejlesztésére,
6. kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben a turizmussal kapcsolatos pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és a költségvetési szervei pályázati részvételét.
7. a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság koordinálásával részt vesz a városüzemeltetést, a környezetvédelmet és a turisztikát érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
8. véleményezi - a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen - a hatósági árakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket,
9. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen javaslatot tesz a város üzemeltetését szolgáló szolgáltatások díjainak megállapítására, módosítására, az önkormányzati megbízott által üzemeltetett szolgáltatások esetében a szolgáltató által javasolt díjak megállapításával kapcsolatban véleményt nyilvánít,
10. a városfejlesztési és a költségvetéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása során javaslatot tesz a környezetvédelem és természetvédelem érdekeinek figyelembe vételére és érvényesítésére,
11. javaslatot tesz a közgyűlés felé a környezetvédelmi alap környezet- és természetvédelmi célú felhasználására,
12. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen javaslatot tesz az idegenforgalmi adó mértékére, felhasználására, és az idegenforgalmi célú fejlesztésekre,
13. közreműködik a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, majd a jóváhagyott program megvalósítását koordinálja,
14. közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében és
15. közreműködik a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztésében, feltételeinek javításában.
16. véleményezési jogot gyakorol az önkormányzat beszerzéséhez kapcsolódóan, ha az nem esik a közbeszerzési törvény hatálya alá,
17. környezetvédelmi szempontból véleményezi a helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet és azok módosításait,
18. közreműködik az önkormányzati vállalat vezetői beosztására kiírt közgyűlési pályázat elbírálásának döntés előkészítésében,
19. véleményezi a közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai, idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, turisztikai fejlesztési koncepciókat, programokat,
20. kapcsolatot tart a város idegenforgalmi értékeinek feltárása, bemutatása és népszerűsítése érdekében a Tourinform Irodával és a Dunaújváros és Térsége Turisztikai Egyesülettel és
21. javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló utak felújítására.

19. A közgyűlés tanácsnokai, valamint a közgyűlésben képvisellel rendelkező pártok, társadalmi szervezetek képviselő-csoportjai

46. § (1) A közgyűlés a képviselők közül egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására az alábbi tanácsnokokat választja:

- a) idős ügyi és szociális tanácsnok, és
- b) közbiztonsági tanácsnok.

(2) A tanácsnokok a következő feladat és jogkörökkel rendelkeznek:

- a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
- c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket véleményezhetik, e körben döntéseket kezdeményezhetnek, és
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

47. § (1) A közgyűlésben képviselettel rendelkező, az önkormányzati választásokon mandátumot szerzett pártokhoz, társadalmi szervezetekhez tartozó képviselők közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot hozhatnak létre. A pártok, társadalmi szervezetek közös képviselő-csoportot is létrehozhatnak.

(2) Azonos párthoz, társadalmi szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselő-csoportot alakíthatnak.

(3) Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(4) Képviselő-csoportot legkevesebb 3 képviselő alakíthat, kivéve a (11) bekezdésben szabályozott esetben.

(5) A már megalakult képviselő-csoport elfogadhatja pártokhoz, társadalmi szervezetekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.

(6) A képviselő-csoportból kizárt, kilépett képviselőt pártokhoz, illetve társadalmi szervezetekhez nem tartozónak kell tekinteni, önálló képviselői csoportot nem hozhat létre, de a kizárást, kilépést követő 6 hónapon túl meglévő képviselői csoporthoz csatlakozhat.

(7) A képviselő-csoport működési szabályait maga állapítja meg.

(8) A képviselő-csoport megalakulását és annak vezetőjét a megalakulástól számított 5 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni.

(9) A képviselő-csoport megszűnését annak vezetője a polgármesternek 5 napon belül írásban köteles bejelenteni.

(10) A polgármester, az alpolgármesterek, vagy bármely képviselő-csoport vezetőjének kezdeményezése alapján a nagyobb jelentőségű társadalmi, gazdasági kérdésekben a képviselő-csoportok vezetői a bizottsági, közgyűlési döntést megelőzően egyeztetnek.

(11) Képviselő-csoport vezetői jogállás illeti meg annak a parlamenti képviselettel rendelkező pártnak vagy társadalmi szervezetnek a képviselőjét, aki az önkormányzati közgyűlésben egy képviselővel van jelen.

20. Önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok,
tanácsnokok tiszteletdíja

48. § (1) A képviselők havi tiszteletdíja alapdíjának mértéke a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben megállapított illetményalap 2-szerese.

(2) A képviselők havi tiszteletdíja bizottsági tagság esetén - függetlenül attól, hogy hány

bizottságnak a tagja - az (1) bekezdésben meghatározott alapidíj 45 %-ával növelt összeg.

(3) A képviselők havi tiszteletdíja bizottsági elnöki tisztség betöltése esetén - függetlenül attól, hogy hány bizottságnak a tagja - az (1) bekezdésben meghatározott alapidíj 90 %-ával növelt összeg.

(4) A tanácsnokok havi tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – az (1) bekezdésben meghatározott alapidíj 90 %-ával növelt összeg.

(5) A nem képviselő bizottsági tagok havi tiszteletdíja az (1) bekezdésben meghatározott képviselői tiszteletdíj alapidíjának 45 %-a.

49. § (1) A tiszteletdíj havonta utólag kerül kifizetésre.

(2) A tiszteletdíj kifizetésének előfeltétele, hogy a képviselő, bizottsági elnök, a bizottság képviselő tagja a közgyűlések és a bizottsági ülések - ezeket együtt számolva - legalább felén, a bizottság nem képviselő tagja a bizottsági ülések legalább felén részt vegyen az adott hónapban. Nem számít távollétnek az igazolt távollét.

(3) Igazolt távollétnek minősül:

- a) parlamenti képviselői munkával összefüggő elfoglaltság,
- b) megyei közgyűlési képviselői munkával összefüggő tevékenység,
- c) állampolgári kötelezettség teljesítése,
- d) keresőképtelenséggel járó betegség, vagy
- e) halaszthatatlan vagy elháríthatatlan munkahelyi kötelezettség teljesítése.

(4) Az ülésről távol maradottnak kell tekinteni azt a személyt, aki a közgyűlést vagy a bizottsági ülést indokolatlanul elhagyja.

(5) A közgyűlésen való megjelenést és a bizottsági ülésen való megjelenést a jelenléti ív és az adott ülésről készült jegyzőkönyv igazolja.

22. Érintettség bejelentésének elmulasztásához kapcsolódó szankciók

50. § Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott érintettség bejelentését elmulasztó képviselő, bizottsági tag tiszteletdíja a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározott mértékben csökkentésre kerül 3 hónap időtartamra, amennyiben a mulasztás megállapításra kerül. A mulasztás tényét és a tiszteletdíj csökkentését indokolással ellátott közgyűlési határozatban kell kimondani.

23. A polgármester és az alpolgármester

51. § (1) A polgármester megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere.

(2) A polgármester illetményének, illetménye emelésének megállapítására a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság tesz javaslatot. Az alakuló ülésen a polgármester alapilletményére a korelnök képviselő tesz javaslatot. Amennyiben a korelnököt alpolgármesternek választották, a második legidősebb képviselő jogosult a javaslattételre.

52. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi állategészségüggyel és agrárgazdasággal kapcsolatos feladatokat:

1.gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

2.gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy

megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, vagy az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,

3. gondoskodik a veszettség elleni védőoltás alól elvont ebek – főállatorvos által elrendelt – kártalanítás nélküli kiirtásáról,

4. gondoskodik a város vagy a közúton történő élő állat szállítása során (a város közigazgatási területén történt elhullás esetén) a rakomány őrzéséről az elhullott állatok vizsgálatának befejezéséig,

5. gondoskodik az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adásáról és

6. gondoskodik az agrárgazdaság területére vonatkozó szaktanácsadói névjegyzékbe való felvételhez szükséges ajánlásról.

53. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi kommunális ügyekkel kapcsolatos feladatokat:

1. gondoskodik a közterületek szervezett, rendszeres tisztán tartásáról és az ott keletkezett települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenység ellátásáról és

2. évenként legalább egy alkalommal gondoskodik az egyéb szilárd hulladékok összegyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítási akció).

54. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja a költségvetéssel, gazdálkodással és az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos alábbi feladatokat:

1. dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyra vezetékJog, földhasználati jog, szolgalmi jog engedélyezéséről,

2. dönt a törzsvagyon üzemeltetésbe, bérbe, valamint használatba és haszonbérbe adásáról - beleértve a polgármesteri hivatal helyiségeit is -, amennyiben a vagyontárgy bérbeadására irányuló szerződés időtartama a három évet nem haladja meg ,

3. dönt a forgalomképes vagyonból ingatlanok tulajdonjogának átruházásáról és hasznosításáról 8 millió Ft értékhatár, vagy Ft/év bérleti díj alatt,

4. dönt a forgalomképes egyéb vagyon tekintetében 8 millió Ft értékhatár alatt, vagy, ha a hatáskör gyakorlásához a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, dönt az elutasításról értékhatárra tekintet nélkül,

5. dönt a 2 millió forint értékhatár alatti egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről, vagy, ha a hatáskör gyakorlásához a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, az elutasításról értékhatárra tekintet nélkül,

6. dönt a támogatások felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról,

7. dönt a forgalomképesnek minősülő vagyon megszerzéséről 8 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez a költségvetési rendeletben az előirányzat biztosított,

8. amennyiben a vagyonszerzéshez a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, dönt a vagyonszerzés elutasításáról értékhatárra tekintet nélkül,

9. hozzájárul az önkormányzat költségvetési szerve részére a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak az alapfeladat ellátásának sérelme nélküli hasznosításához legfeljebb öt évig terjedő határozott időre történő bérbeadás útján,

10. dönt az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő ingó vagyon értékesítéséről 2 millió forint értékhatár alatti könyv szerinti egyedi értékű eszközök esetén,

11. hozzájárulását adja az önkormányzat költségvetési szerve részére ahhoz, hogy az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenysége sérelme nélkül az átmenetileg kihasználatlan ingatlan, ingatlanrészt ellenérték fejében bérbe adja legfeljebb három évig terjedő határozott időre,

12. dönt az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, telephely

bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását,

13. dönt bármely vagyontárgy tulajdon- vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről 8 millió forint alatti értékű vagyontárgy esetén,

14. dönt a tárgy évi költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről,

15. dönt az önkormányzat követeléseiről való lemondásról méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét nem haladja meg,

16. dönt az önkormányzat követeléseiről való lemondásról közterület megterhelésével, nyomvonal jellegű létesítmények elhelyezésével összefüggésben egyszeri korlátozás kártalanítás elengedéséről, ha az munkahelyteremtő beruházáshoz, önkormányzat megrendelése alapján végzett munkához, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok térítésmentes felújításához, közművesítéséhez, térítésmentes út és parkoló kialakításához kapcsolódik,

17. dönt más személy, vagy szervezet tulajdonát képező vagyonon fennálló elővásárlási, vételi, visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezen jogok gyakorlásáról, más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételéről, amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke a 8 millió Ft-ot nem haladja meg,

18. amennyiben magasabb szintű jogszabály az építési tevékenységhez tulajdonosi hozzájárulást ír elő az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok tekintetében, vagy építményeken, az építési és fennmaradási engedélyekhez, egyéb munkálatokhoz előírt építési jogosultság igazolásához, a tulajdonosi hozzájárulás kiadására – ha vagyon hasznosításáról a hatáskör gyakorlója a döntést meghozta – a döntés értelmében a polgármester jogosult,

19. megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon építési tevékenységhez, telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, telekhatár-rendezéshez, egyéb építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás megadása, az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, vagy a további megterheléshez való hozzájárulás megadása minden esetben, ha arról önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, vagy kötelezettségvállalással nem jár,

20. dönt más személy vagy szervezet tulajdonában álló ingatlanon építési (bontási) engedélyhez szomszédként, illetve ügyfélként tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, fellebbezési jogról való lemondásról, a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybevételeiről, kártérítési igény érvényesítéséről, használóval (bérelővel) szembeni követelés érvényesítéséről, a vagyont érintő szerződés (megállapodás) megszegésével összefüggő igény érvényesítéséről értékhatártól függetlenül,

21. az önkormányzat tulajdonában lévő köz- és egyéb területeken közművek, nyomvonal jellegű építmények, vagy ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmény létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást megadja,

22. dönt az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

23. gyakorolja a gazdasági társaság legfőbb szervének közgyűlési hatáskörbe nem tartozó jogait,

24. ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % vagy a feletti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) ülésén gyakorolja a tagsági (részvényesi) jogokat,

25. ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % alatti, a társaság legfőbb szervének ülésén gyakorolja a tagsági (részvényesi) jogokat, és

26. döntést hoz az önkormányzat árubeszerzése, építési beruházása, szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban együtt: beszerzés) ügyében, ha annak összege a nettó 500.000. Ft-ot nem éri el.

55. § A polgármester – a közgyűlés által átruházott hatáskörben- ellátja a lakásbérlettel, helyiségbérlettel és a lakásépítés és -vásárlással kapcsolatos alábbi feladatokat:

1. kiválasztja az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérletjét,

2. dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról,
3. megszünteti közös megegyezéssel a lakásbérleti jogviszonyt, illetve a lakbér nemfizetés esetét kivéve szerződésszegésre hivatkozva felmondással élhet, önkormányzati érdekből történő felmondás esetén cserelakás bérbeadásáról gondoskodik,
4. bérbeadási nyilatkozatokat, hozzájárulásokat tesz, az önkormányzati tulajdonú bérlakások egy részének albérletbe adásához, az önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos befogadásokhoz, valamint a lakásbérleti jogviszony folytatási ügyekben,
5. dönt a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásának odaítéléséről, a felhasznált támogatás törlesztésének egy éves felfüggesztéséről,
6. hozzájárul a tulajdonközösség megszüntetéséhez, lakásépítés és vásárlás helyi támogatásával érintett ingatlan vonatkozásában, a támogatással érintett ingatlanra további jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez,
7. a helyi támogatás felhasználásával megszerzett ingatlan elidegenítése esetén dönt a támogatás másik dunaújvárosi lakásra történő átjegyzéséről,
8. szakemberlakás megüresedése esetén az új bérlő kijelöléséről az illetékes bizottság véleményének kikérését követően dönt.

56. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az egészségüggyel kapcsolatos alábbi feladatokat:

1. hatósági bizonyítványt kér a megyei tisztiorvostól a szakellátási kapacitások tartós kihasználatlanságának tényéről a szakellátási kötelezettség mértékének csökkentése vagy szakmai összetételének megváltoztatása esetén,
2. nyilatkozatot ad ki az alapellátást végző orvos részére a működtetési jog megszerzéséhez az önkormányzat foglalkoztatási szándékáról,
3. háziorvosi és fogorvosi betegforgalmi adatokat közöl az OEP Közép-dunántúli Regionális Hivatala felé,
4. megkéri a területi alapellátási kötelezettség ellátására (háziorvosi, fogorvosi helyettesítés, területi védőnői szolgálat) a működési engedélyt vagy módosítását az ÁNTSZ-től és finanszírozási szerződést köt a OEP Közép-dunántúli Regionális Hivatalával,
5. megkéri az ÁNTSZ véleményét az egészségügyi intézmények szervezetével és feladataival kapcsolatos módosító elképzelésekről,
6. szakmai javaslatot kér az ÁNTSZ-től egészségügyi intézmények létesítése, fejlesztése, megszüntetése tárgyában,
7. dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről,
8. kivizsgálja az egészségügyi ellátással kapcsolatos panaszokat,
9. jóváhagyja az egészségügyi ellátást biztosító intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
10. betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésére vonatkozó feladat-ellátási szerződést köt az egészségügyi szolgáltatóval,
11. az egészségügyi szolgáltatókkal fennálló hatályos feladat-ellátási szerződéseket módosítja, amennyiben a módosítás közvetlenül nem érinti a szerződés célját, az Önkormányzat által nyújtott anyagi hozzájárulás mértékét és az egészségügyi szolgáltató ellátási kötelezettségének mértékét

57. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja a szociális igazgatással és szociális ellátással kapcsolatos alábbi feladatokat:

1. megszervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatását közfoglalkoztatás biztosításával, melynek keretében többek között megállapodást köt a munka-alkalmassági vizsgálatot végző orvossal,
2. megállapodást köt a közfoglalkoztatókkal,
3. megállapodást köt a munkaügyi központ kirendeltségével az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásának megszervezésére,
4. megállapítja az átmeneti segélyre való jogosultságot, a segélyezés formáját és mértékét,
5. rendkívüli közgyógyellátáshoz kapcsolódó döntések meghozatala,
6. megállapítja az adósságcsökkentési támogatás mértékét, kötelezi a jogosultat az adósságkezelési tanácsadáson való részvételre,
7. megszünteti az adósságcsökkentési támogatást, ha a jogosultság megszűnik,

8. megállapodást köt az adósságkezelésbe bevont szolgáltatókkal,
9. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
10. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények házirendjét,
11. ellenőrzi az önkormányzat fenntartásában levő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről,
12. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
13. évente vizsgálja a férőhely hiányában nyilvántartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátásra vonatkozó – beutaló határozaton alapuló – igények teljesítésének indokoltságát,
14. elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőinek intézkedése elleni panaszokat,
15. megállapítja, szükség szerint felülvizsgálja az ápolást, gondozást nyújtó intézményekben fizetendő személyi térítési díj összegét, amennyiben az intézményi ellátásban részesülő a havi jövedelméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díjat,
16. intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről,
17. ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik: étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében, akinek családja jövedelemmel nem rendelkezik; bentlakásos ellátás esetében jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs,
18. elrendeli a jogosulatlanul igénybe vett rendszeres pénzellátást nyújtó szociális ellátás, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli, természetbeni személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megtérítését,
19. dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a pénzbeli ellátás visszafizetése, a természetben nyújtott ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetése és az ezek után fizetendő kamat elengedéséről vagy csökkentéséről,
20. dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén az ellátás méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, illetve a részletekben történő visszafizetéséről,
21. megkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő szociális intézmények működési engedélyét,
22. elbírálja és rangsorolja a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, és ezzel egyidejűleg dönt a Bursa ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékéről, évente felülvizsgálja a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók szociális rászorultságát, megvonja azon hallgatók ösztöndíjának önkormányzati részét, akik szociális rászorultsága, vagy jogosultsága már nem áll fenn, vagy ha a hallgató nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott, vagy ha a lefolytatott környezettanulmány nem igazolja a hallgató szociális rászorultságát, a határidőn túl, vagy formailag meg nem felelően benyújtott pályázatokat az elbírálásból kizárja, engedélyezi a már megítélt, de jogosulatlanság miatt ki nem fizetett ösztöndíj méltányosságából történő folyósítását, valamint megkötöti az e támogatás folyósításához szükséges céltámogatási szerződést és
23. megkötöti az ellátási, céltámogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, akik állami feladatot látnak el.

58. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben – közoktatási, kulturális, ifjúsági és sport ügyekben ellátja az alábbi feladatokat:

1. meghatározza az óvodák, az alapfokú oktatási intézmények működési körzetét, továbbá az óvodák nyitva tartásának rendjét, intézkedik ezeknek a helyben szokásos módon történő közzétételéről,
2. dönt az óvodákba történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
3. ha az óvodai jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát javaslatot tesz a gyermekek felvételére,
4. fenntartói hatáskörben engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést,

5. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények nevelési,pedagógiai programjait, annak módosításait,
6. meghatározza a közművelődési intézmények feladatait, használati szabályait, működési módját,
- 7.országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő közreműködésével értékeli a könyvtár és a közművelődési intézmény szakmai tevékenységét
8. dönt a kulturális-közösségi civil szervezetben, illetve kulturális intézmény tevékenységét segítve kiemelkedő társadalmi munkát végzettek jutalmazásáról, a folyó költségvetési rendeletben e célra biztosított költségkeret terhére,
- 9.megállapítja az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés egyéb feltételeit,
10. ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat,
11. dönt az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport szervezetek, vagy egyéb szervezetek részére ilyen jogcímen nyújtott támogatás megadásáról 8 millió Ft értékhatárig, ha arra a költségvetési rendeletben az előirányzat biztosított.
12. jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét
13. jóváhagyja a közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát
- 14.jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 15.jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza a könyvtár feladatait

59. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja a gyermekek védelmével és a gyámügyi igazgatással kapcsolatos alábbi feladatokat:

- 1.megállapítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot, a segélyezés formáját és mértékét,
2. megállapodást köt a gyermekek nyári étkeztetésének biztosítására,
3. elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - visszafizetését,
- 4.indokolt esetben mentesítést ad a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás visszafizetési kötelezettsége alól,
- 5.jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a jogszabálysértő szervezeti és működési szabályzat, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek meg nem felelő szakmai program jóváhagyását megtagadja,
6. ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények házirendjét és más belső szabályzatok jogszerűségét, melynek eredményeként felhívja az intézmény vezetőjét a jogsértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti,
7. kikéri a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala véleményét a gyermekjóléti intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény megszüntetése, feladatkörének megváltoztatása esetén,
8. felkéri a módszertani feladatot is ellátó gyermekjóléti szolgálatot szakvélemény megadására, hogy az ellenőrzött gyermekjóléti szolgálat működése megfelel-e a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek,
9. felkéri a módszertani bölcsődét szakvélemény megadására, annak érdekében, hogy ellenőrzött bölcsőde megfelel-e a jogszabályokban előírt szakmai követelményeknek,
- 10.elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények vezetőinek intézkedése elleni, vagy az érdekképviselői fórumok döntései ellen benyújtott panaszokat,
- 11.intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről,
- 12.megkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátását és gyermekek átmeneti gondozását végző intézmények működési engedélyét,
- 13.megállapítja a gyermekjóléti intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és

működésének szabályait, és

14.ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását.

60. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága véleményének kikérése mellett:

1.dönt a város nemzetközi kapcsolatait érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, költségvetési javaslatokról,

2. dönt Dunaújváros nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működésével összefüggő ügyekben,

3. javaslatot tesz a fennálló nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,

4.dönt nemzetközi és testvérvárosi delegáció indításáról, annak összetételéről, létszámáról, delegáció fogadásáról,

5.dönt a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő reprezentáció összeállításáról, annak költségvetéséről, a költségek felhasználását ellenőrzi, és

6.ellenőrzi és értékeli az önkormányzat külkapcsolati tevékenységét, protokolláris és hivatalos ki- és beutazásait.

61. § A polgármester az építési törvényben előírtaknak megfelelően kijelöli a rendezési tervek készítésébe bevonandó civil szervezetek körét.

62. § A polgármester a helyi önkormányzatra vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatban előírt eljárási rend szerint dönt a közbeszerzésekről, kivéve a nemzetközi értékhatárt elérő, meghaladó eseteket, az éves közbeszerzési terv jóváhagyását, módosítását, a közbeszerzési tanácsadó testület tagjainak megválasztását.

63. § A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálya alá nem tartozó ügyekben a döntés formája a következő: „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere/20..... (hó, nap) PM határozata, cím -ről/ről”.

64. § (1) A közgyűlés egy fő foglalkoztatási jogviszonyban álló és kettő fő nem a közgyűlés tagjai közül választott, társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztséget hoz létre. A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester a humán ügyekért, az egyik társadalmi megbízatású alpolgármester a gazdasági és stratégiai ügyekért a másik társadalmi megbízatású alpolgármester a koordinációs és városfejlesztési ügyekért felelős.

(2) Az alpolgármester megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Alpolgármestere.

24. Jegyző, aljegyző

65. § (1) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a polgármester által kinevezett aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, betöltöttség esetén együttes tartós akadályoztatásuk idejére, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hatósági Igazgatóság igazgatója helyettesíti.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül a 10 munkanapot meghaladó távollét.

25. Záró rendelkezések

66. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991. (III.19.) önkormányzati rendelet

2. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991. (III.19.)

- [illegible]

- [illegible]

- önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008.(III.14.) önkormányzati rendelet,
60. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2008.(IV.25.) önkormányzati rendelet,
61. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 52/2008.(XI.28.) önkormányzati rendelet,
62. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 32/2009.(VI.12.) önkormányzati rendelet,
63. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 37/2009.(VI.26.) önkormányzati rendelet,
64. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 31/2010.(X.14.) önkormányzati rendelet,
65. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 39/2010.(XI.19.) önkormányzati rendelet,
66. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 47/2010.(XII.17.) önkormányzati rendelet,
67. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2011.(I.21.) önkormányzati rendelet és
68. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/1991.(III.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2011.(V.13.) önkormányzati rendelet.

Cserna Gábor
polgármester

Dr. Orbán Zsuzsanna
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. december 20-án kihirdetésre került.

Dr. Orbán Zsuzsanna
aljegyző

1. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Dunaújváros címerének színezési technikája és a címerpajzs szerkesztési alapelvei

1. Dunaújváros címerének színezési technikája

- a színezésnél kobaltkék világost és cinóbervörös világost kell használni;
- nyomdatechnikai szempontból a 4-es univerzál tűzvörös és a 10-es univerzál vöröseskék, illetve lehet 5-ös középvrös és 11-es mitorikék;
- vonalkód változat esetén a függőleges csíkozás a vörös színt, a vízszintes csíkozás a kéket jelenti.

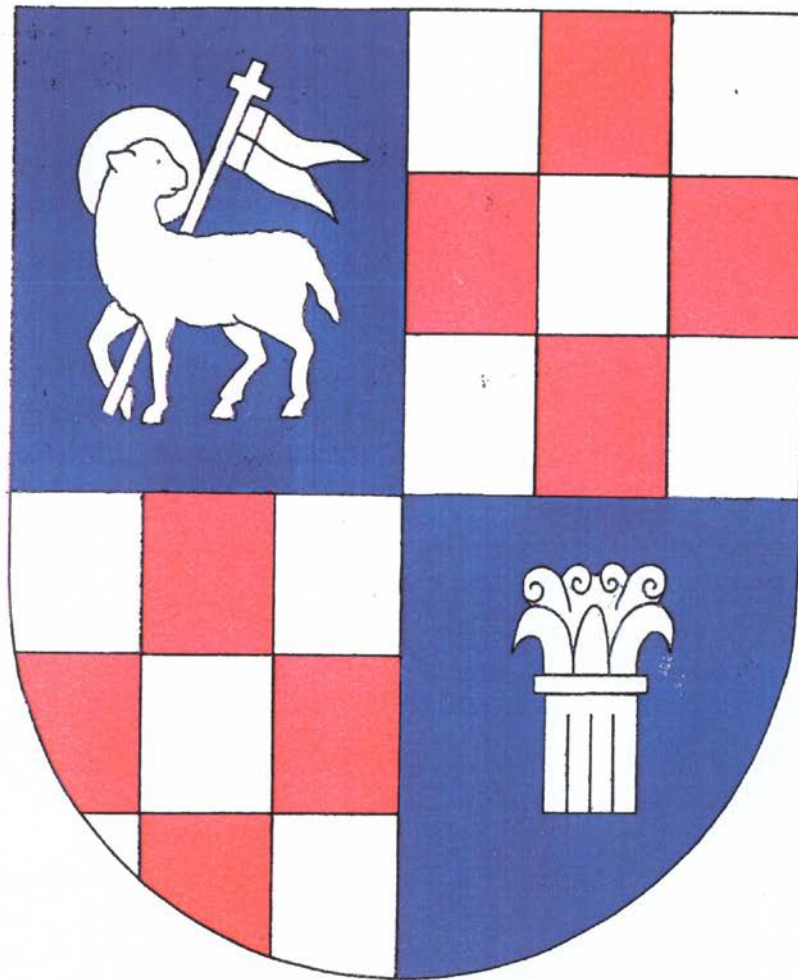
2. A címerpajzs szerkesztési alapelvei:

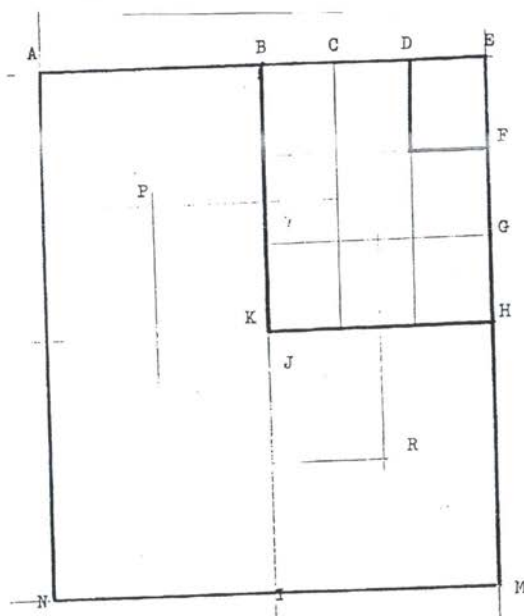
A címerpajzs szerkesztési alapelveinél általában az 5:6 arány érvényesül, de előfordul az 1:2 és az 1:3 arány is (részletesen lásd a külön lapon).



3709

70





Dunaujváros címerének pajzsát az alábbi arányok figyelembe vételével lehet megszerkeszteni, majd megrajzolni:

$$DE:BE = 1:3$$

$$AB = BE \text{ és } AB : AB = 1 : 2$$

$$BC = CD = DE$$

$$EF = FG = GH$$

$$EH = HM \text{ és } EH : EM = 1 : 2$$

$$AB : EM = 5 : 6$$

$$BE : EH = 5 : 6$$

$$DE : EF = 5 : 6$$

$$AB = KH = IJ$$

J-pont a kör középpontja !

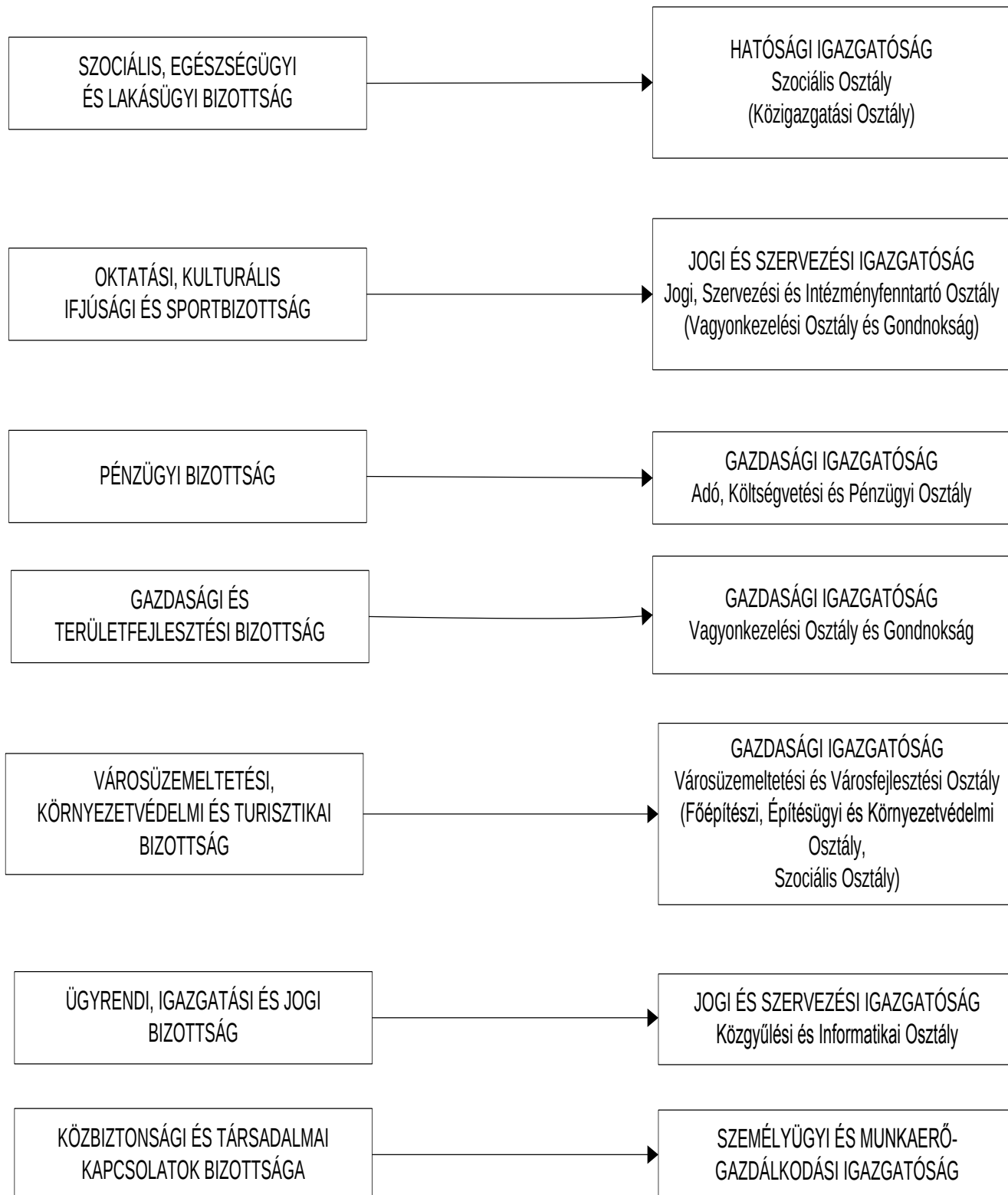
P-pont a bárány "közepe"

R-pont az oszlopfő "közepe"

1. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

**A POLGÁRMESTERI HIVATALNAK A BIZOTTSÁGOK
ÜGYVITELI FELADATAIT ELLÁTÓ SZERVEI**

(A zárójelben szereplő osztályok egyes ügyviteli feladatok ellátásában közreműködnek)



2. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tagjainak névsora

az önkormányzat polgármesteréről,
az alpolgármesterekről és a
közgyűlési képviselőkről

I. Polgármester: Cserna Gábor

II. Alpolgármesterek:

Szepesi Attila gazdasági és stratégiai ügyekért felelős
alpolgármester, nem közgyűlési képviselő

Gombos István humán ügyekért felelős alpolgármester,
közgyűlési képviselő

Dr. Ragó Pál koordinációs és városfejlesztési ügyekért
felelős alpolgármester, nem közgyűlési képviselő

III. Képviselők:

Cserni Béla

Gál Roland

Hingyi László

Izsák Máté

Kismoni László

Lőrinczi Konrád

Nagy Zoltánné

Pintér Attila

Pintér Tamás

Selyem József

Szabó Zsolt

Sztankovics László

Tóth Kálmán

3. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20. önkormányzati rendelethez

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése
bizottsági tagjainak névjegyzéke**

1) Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság

a bizottság elnöke:	Hingyi László
a bizottság képviselő tagjai:	Lőrinczi Konrád Nagy Zoltánné Pintér Attila Szabó Zsolt
a bizottság nem képviselő tagjai:	Lassingleitner Valéria Perjési Erzsébet Gombosné Benkovics Magdolna Lebics Edit

2) Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

a bizottság elnöke:	Gál Roland
a bizottság képviselő tagjai:	Selyem József Sztankovics László Nagy Zoltánné
a bizottsági nem képviselő tagjai:	Simon Csaba Kapuvári Alfrédné Szőke István

3) Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság

a bizottság elnöke:	Sztankovics László
a bizottság képviselő tagjai:	Lőrinczi Konrád Hingyi László Pintér Tamás Szabó Zsolt
a bizottság nem képviselő tagjai:	Prosek Zoltán Garai Zsuzsanna Magyar András Steigervald Anikó

4) Pénzügyi Bizottság

a bizottság elnöke:	Pintér Attila
a bizottság képviselő tagjai:	Lőrinczi Konrád Hingyi László Gál Roland
a bizottság nem képviselő tagjai:	Kotrik Lajosné Kovács Bettina Gombos György

5) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

a bizottság elnöke: Lőrinczi Konrád
a bizottság képviselő tagjai: Izsák Máté
Selyem József
Sztankovics László
Nagy Zoltánné
a bizottság nem képviselő tagjai: Kissné Fekete Éva
Dr. Parrag József
Kaposváriné Tompai Ildikó
Kertész Edit

6) Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság

a bizottság elnöke: Tóth Kálmán
a bizottság képviselő tagjai: Gál Roland
Izsák Máté
Pintér Tamás
a bizottság nem képviselő tagjai: Dr. Móricz Zoltán
Dr. Kálmán András
Dr. Zimnic János

7) Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság

a bizottság elnöke: Izsák Máté
a bizottság képviselő tagjai: Hingyi László
Sztankovics László
Kismondi László
a bizottság nem képviselő tagjai: Tőkésiné Szloboda Éva
Baráth Artúr
Vass József

8) Közbeszerzési Tanácsadó Testület

elnök: Dr. Ragó Pál
tagok: Spingár László
Perjési Gyula
Sáfrány Katalin
Tomsics Lászlóné

4. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tanácsnokai

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése tanácsnokai:

1. Idős ügyi és szociális tanácsnok:

Nagy Zoltánné közgyűlési képviselő

2. Közbiztonsági tanácsnok:

Pintér Tamás közgyűlési képviselő

5. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által alapított kitüntetések

Az önkormányzat által alapított kitüntetések a következők:

1. „DUNAÚJVÁROSÉRT DÍJ”
2. „Pedagógus Életpályáért Emlékérem” díj
3. „Dunaújváros Érdemes Pedagógusa” díj
4. „Dunaújváros Oktatásügyéért” díj
5. „Dunaújváros Egészségügyéért” díj
6. „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj
7. „PRO CULTURA INTERCISAE” díj
8. „Dunaújváros Sportjáért” díj
9. „Szociális Munkáért - Dunaújváros” díj
10. „Dunaújváros Közzolgálatáért Díj”
11. „Dunaújváros Díszpolgára” kitüntető cím
12. „Dunaújváros Ifjúságáért” díj

6. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat testvérvárosai

1. Villejuif (Franciaország)
2. Terni (Olaszország)
3. Linz (Ausztria)
4. Inegöl (Törökország)
5. Elbasan (Albánia)
6. Giurgiu (Románia)
7. Sremska-Mitrovica (Szerbia)
8. Alcevszk (Ukrajna)
9. Silistra (Bulgária)

**7. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013.
(XII.20.) önkormányzati rendelethez**

Az önkormányzat oktatási intézménye

Dunaújvárosi Óvoda
2400 Dunaújváros, Pajtás u. 2.

8. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szociális és egészségügyi intézményei

1. ÚTKERESÉS Segítő Szolgálat
2400 Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b
2. Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthona
2400 Dunaújváros, Duna sor 15.
3. Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros
2400 Dunaújváros, Bólyai u.2.
4. Egészségmegőrzési Központ
2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.

9. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok:

1. DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.
2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
2. DSZSZ Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft.
2400 Dunaújváros, Siklói út 372/17 (levelezési cím: Pf.: 542.)
3. Dunaújvárosi Partvédelmi Vállalat
2400 Dunaújváros, Papírgyári út 6.
4. Dunaújvárosi Víz-, Csatorna és Hőszolgáltató Kft.
2400 Dunaújváros, Építők útja 1.
5. DUNANETT Kft.
2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.
6. DVN Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
2400 Dunaújváros, Vasmű út 41. II. em.
7. Energo-Hőterm Beruházó, Működtető Kft.
2400 Dunaújváros, Építők útja 1.
8. Energo-Viterm Beruházó, Működtető Kft.
2400 Dunaújváros, Építők útja 1.
9. Innopark Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Magyar út 106/B.
10. Dunaújvárosi Kistérségi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű út 10/A.
11. MMK Közhasznú Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
12. Média Duna Invest Szolgáltató Kft.
2400 Dunaújváros, Derkovits u. 6.
13. Vasmű út 41. Irodaház Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.