

KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALÁRÓL



ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA
VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA

2007.





DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA,
VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA

KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT

2007.



Ezt a Környezetvédelmi Nyilatkozatot a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Építésügyi és Környezetvédelmi Irodájának és Városüzemeltetési és -Fejlesztési Irodájának EMAS regisztrációjához, a 761/2001 (EK) rendelet útmutatását figyelembe véve készítettük. Az EMAS az Európai Unió környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EU Eco-Management and Audit Scheme).



Tisztelt Olvasónk!

A korábbi évekből bizonyára sokan emlékeznek még arra, hogy a pentelei löszfennsíkon fekvő, az akkor közel 60 ezer lakosú településen, itt Dunaújvárosban a '70-es '80-as években a kohászat és kocszgyártás, illetve a papíripar okozta levegőszennyezés oly méreteket öltött, hogy városunk az ország 12 legszennyezettebb levegőjű települései közé tartozott, melyeket hosszú ideig csak "piszkos 12"-ként emlegettek. Aki akkortájt Dunaújvárosban megfordult, emlékszik még a várost búraként borító vörös púderszerű



porra. Amikor déli széljárás volt, és a sok port az ipartelep felől a város felé fújta a szél, szinte nem lehetett átlátni az út másik oldalára. A vízszennyezés terén sem volt sokkal jobb a helyzet, hiszen a város szennyvize - annak ellenére, hogy a csatornarendszer szinte városunkkal együtt épült ki - évtizedekig tisztítatlanul folyt a Dunába. Abba a folyóba, melyből Dunaújváros és más települések is ivóvizüket nyerik.

A fenti környezeti problémák már önmagukban is szükségessé tették, hogy városunk önkormányzata a korábbiaknál felelősségteljesebben foglalkozzon a környezetvédelemmel. Igazi fordulatot azonban két dolog hozott. Az egyik, hogy 1995. decemberében hatályba lépett a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény. Másrészt, egy önkormányzati küldöttség személyesen tapasztalhatta meg Linz testvérvárosunkban, hogy egy azonos ipari adottságokkal rendelkező település miképp vált Ausztria legszennyezettebb városából a legtisztább iparvárosává. Ebben az időben Dunaújvárosban felgyorsultak az események. Egy közgyűlési döntés eredményeként 1997-től az önkormányzat környezetvédelmi feladatait szakirányú végzettséggel rendelkező szakember kezdte el végezni. A Vasmű azóta az önkormányzattal együttműködve jelentős környezetvédelmi beruházásokat hajtott végre. Műszaki intézkedésekkel sikerült elérni, hogy Dunaújváros a légszennyezést tekintve kikerült a "piszkos 12"-ből. A város kommunális szennyvizét 2001. júniusától az Európai Unió normáinak is megfelelő biológiai szennyvíztisztító mű tisztítja, melyet a próbaüzem után 2002-ben helyeztek véglegesen üzembe. A hulladékgazdálkodás terén is jelentős lemaradást kellett városunknak ledolgoznia. Városunk pályázati forrás segítségével fokozatosan megvalósította a szelektív hulladékgyűjtést.



A lakosság tájékoztatása és a környezeti tudat - és szemléletformálás folyamatossá vált, egyrészt a környezet állapotáról szóló tájékoztató kiadványok rendszeres megjelentetésével, illetve az internet, a sajtó és kollégáink személyes előadásai, konzultációi segítségével. 2001-ben városunk önkormányzata elnyerte az "EU Harmonizációban Élénjáró Város Díj"-at. 2004. január 1-től a polgármesteri hivatalban bár szerény létszámmal, de létrejött a környezetvédelmi iroda, mely 2005. március 1. óta az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda környezetvédelmi csoportjaként működik.

A fentebb felvázoltak adták az indíttatást, hogy Dunaújváros az eddigieknél még magasabb szinten próbáljon megfelelni az egyre szigorodó környezetvédelmi feltételeknek, és az ipari üzemek után, a hazai önkormányzatok közül az elsők között építse ki, és vezesse be az EMAS Környezetirányítási és Hitelesítési Rendszert. Erre jó háttérrel nyújt a LIFE III. pályázati forrásból megvalósuló EMAS-NEST projekt, mely több külföldi és magyar város szoros együttműködésével kívánja megvalósítani az EMAS Rendszer bevezetését. Hiszem, hogy Dunaújváros azzal, hogy kiépíti a polgármesteri hivatalban az EMAS Rendszert, elősegíti városunk fenntartható fejlődését, és nem utolsó sorban jó példával szolgálhat a lakosság és más önkormányzatok felé a környezettudatos magatartás kialakításában.



Dunaújváros 2007. március 1.

Dr. Kálmán András
Polgármester

Szevezet:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala		
Az EMAS-ban résztvevő egységek:	Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda, Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda		
Vezető:	Dr. Kálmán András - Polgármester	Telephelyek száma:	1
Jegyző:	Dr. Tóth István - Címzetes Főjegyző	Alkalmazottak száma:	34
Koordinátor:	Petrovickijné Angerer Ildikó - Környezetvédelmi csoportvezető, irodavezető-helyettes	Telefonszám:	25/409-175
		E-mail:	angerer@pmh.dunanet.hu kornyved@pmh.dunanet.hu
Cím:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2401 Dunaújváros, Városháza tér 1.		
Hivatalos honlap:	www.dunaujvaros.hu		
Egyéb adatok:	Tevékenység:	Önkormányzat	
	TEÁOR '03 szerinti besorolás /NACE kód:	75.11 Általános Közigazgatás	
	Regisztrációs szám:	HU-000009	
	Hitelesítés ideje:	2007. május 3.	
	Következő hitelesítés ideje:	2010. május 3.	
Hitelesítő/Auditor:	Ferjancsik Zsombor	Akkreditálási száma:	HU-V-0003
		Akkreditálás vonatkozó területe:	75.11

A Környezetvédelmi Nyilatkozat

Lezárásának időpontja: 2007. május 4.

Következő frissítésének időpontja: 2008. május 4.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	5
1. Dunaújváros Megyei Jogú Város és Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bemutatása	6
1.1. Dunaújváros rövid bemutatása	6
1.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bemutatása	7
1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése	8
1.4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési adatai	9
1.5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményhálózata.....	9
1.6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai	10
1.7. Az EMAS rendszer kiépítésében részt vevő szervezeti egységek részletes bemutatása	11
1.7.1. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda.....	11
1.7.2. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	13
2. A Környezeti Politika	15
3. A Környezetvédelmi Vezetési Rendszer	17
4. A polgármesteri Hivatal környezetre gyakorolt hatása	18
4.1. Közvetlen környezeti hatásokra vonatkozó adatok	18
5. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tevékenysége és a korábbi években a környezetvédelem terén elért eredményei	22
6. Az EMAS rendszer működtetésében részt vevő irodák környezeti hatásai, célkitűzései és környezetvédelmi programja	26
6.1. Irodai munka	26
6.1.1. Az irodai, adminisztratív munka során eddig végrehajtott feladatok és elért eredmények.....	28
6.2. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda	30
6.2.1. Környezetvédelmi csoport	30
6.2.2. Főépítész csoport.....	42
6.2.3. Építési csoport.....	44
6.3. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	48
6.3.1. Városüzemeltetési tevékenység	48
6.3.2. Városfejlesztési tevékenység	52
7. Távlati célkitűzések	54
8. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak EMAS képzése, rendszeres környezetvédelmi ismeretterjesztés, a környezeti tudatosság növelése	55
9. Hitelesítés	56

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város és Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Bemutatása

1.1. Dunaújváros Rövid Bemutatása

Dunaújváros a Mezőföld délkeleti szélén, a Duna jobb oldalán, a Pentelei-löszparton területén, Budapestről 67 km-re. A 150 m tengerszint feletti magasságban települt várost keleten a Duna mintegy 10 km-es szakaszon határolja, nyugatról pedig szelíd dombvidék övezi. Területe 52,66 km², lakosainak száma 52 109 fő (2007). Csatornázottsága 92% feletti, vezetékes ivóvíz-ellátottsága 100%.



A Dunai Vasműből alakult, jelenleg ukrán tulajdonú DUNAFERR ZRt. továbbra is a hazai fémkohászat fellelegvára.



Fontos iparág a papírgyártás is (Dunapack Rt., Dunafin Kft.).



Jelentős számú munkavállalót foglalkoztat a magyar tulajdonú FERROBETON Rt. is. A MOM Elektromechanikai Rt. pedig a világ személymérleg- gyártásának öt százalékával dicsekedhet.

A gazdasági infrastruktúra fejlesztését az elkövetkezendő időkben az ipari park programon belül, valamint az északi és déli iparterület fejlesztésével, illetve átalakításával tervezik. Az ipari park "betelepülésének" első lépcsőfoka az Aikawa cég első Japánon kívüli üzeme volt. Jelenleg épül a dél-koreai érdekeltségű HANKOOK TIRE Gumiabroncsgyár, mely további 1500 munkavállalónak nyújt további munkalehetőséget.

Nagy reményekkel kecsegtet még a tervek szerint 2007. júniusára felépülő Duna-híd, amely jelentős átkelőhelye lesz Európa kelet felé irányuló közúti forgalmának.

Kedvező gazdaságföldrajzi elhelyezkedése, tradíciói és az infrastrukturális beruházások révén, Dunaújváros bátran sorolható a "fejlődésre ítélt" települések közé.



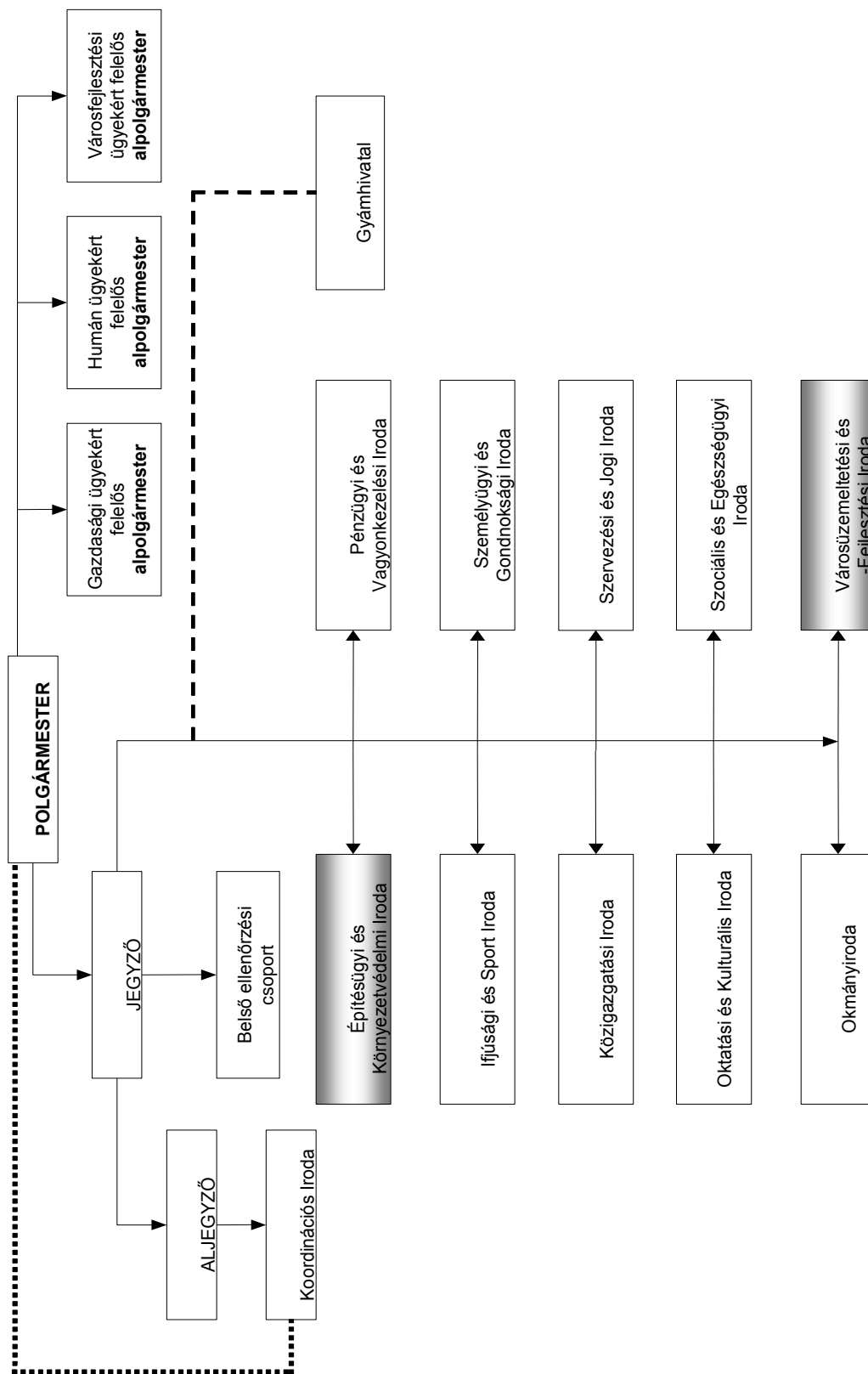
1.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Bemutatója



A Városháza épülete

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak összlétszáma a védőnőket és a gyepestert is beleértve 260 fő (2006.)

1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában 12 iroda és egy önálló csoport dolgozik, melyek közül az EMAS rendszert egyelőre 2 szervezeti egységre, nevezetesen az Építésügyi és Környezetvédelmi Irodára, valamint a Városüzemeltetési és – Fejlesztési Irodára terjesztettük ki. Ennek indoka, hogy tevékenysége során ez a két szervezeti egység fejti ki a legnagyobb hatást a környezetre. Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítésében és működtetésében a két iroda minden dolgozója aktívan közreműködik. Természetesen a hivatali szelektív hulladékgyűjtésben a polgármesteri hivatal minden dolgozója részt vesz, mivel ehhez minden feltétel adott.

1.4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési adatai

Dunaújváros Önkormányzatának 2007. évi költségvetési adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2007. évi költségvetésének fő számai

Bevételi főösszeg:	11 322 687 E Ft
Ezen belül:	
- a felhalmozási célú bevétel	921 830 E Ft
- a működési célú bevétel	10 400 857 E Ft
Költségvetési hiány/finanszírozása hitelfelvétellel:	2 306 144 E Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	13 628 831 E Ft
Kiadási főösszeg:	13 628 831 E Ft
Ezen belül:	
- a felhalmozási célú kiadások	1 180 374 E Ft
ebből: - a felhalmozási célú kiadások összege	819 306 E Ft
- a felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai	257 867 E Ft
- a felújítások összege	103 201 E Ft
- a működési célú kiadások	12 448 457 E Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	13 628 831 E Ft
Költségvetési hiány:	2 306 144 E Ft
A költségvetési létszámkeretet	2 150 fő
Ebből:	
- az intézmények költségvetési létszámkeret	1 890 fő
- a polgármesteri hivatal létszáma	260 fő

1.5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményhálózata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában egy óvoda 14 tagintézménnyel, 9 általános iskola, 7 középiskola, 4 egyéb szociális és egészségügyi intézmény, egy bölcsőde több telephellyel, zeneiskola, színház, könyvtár és városi tűzoltóság működik.

1.6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai

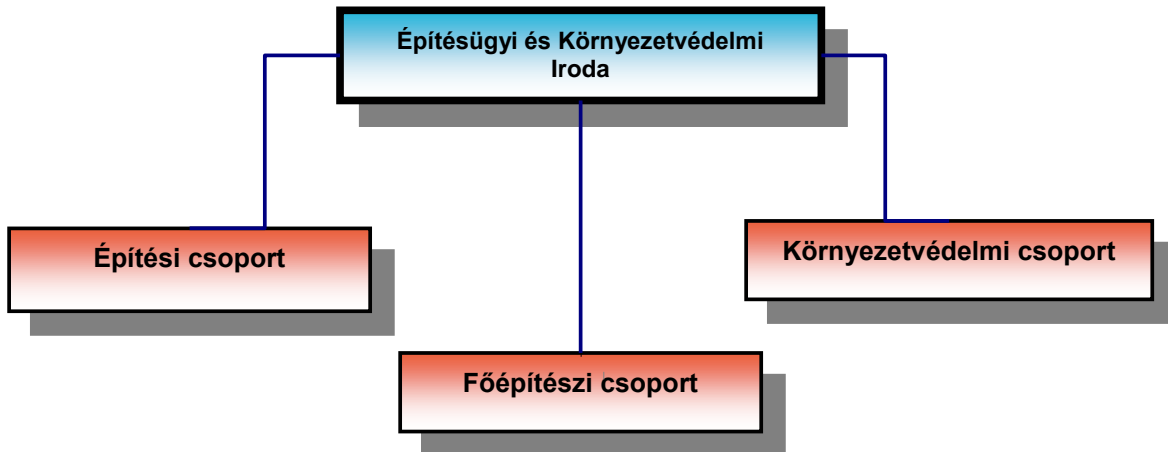
A jogszabályok alapján ellátandó kötelező önkormányzati feladatok

Települési igazgatási, kommunális feladatok	Egészségügyi ellátás	Szociális alapellátás
- helyi közutak és közterületek fenntartása	- háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás	- időskorúak járadéka, ápolási díj, étkeztetés
- közvilágítás	- védőnői ellátás	- rendszeres szociális segély
- egészséges ivóvízellátás	- iskola-egészségügyi ellátás	- lakásfenntartási támogatás
- köztemető fenntartás	- alapellátási ügyeleti ellátás	- kiegészítő családi pótlék
- az épített és természeti környezet védelme	- alapellátási körzetek kialakítása	- nappali ellátását nyújtó intézmények
- köztisztaság, településtisztaság biztosítása	- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése	- házi segítségnyújtás, átmeneti segély, családsegítés
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés	- az önkormányzat tulajdonában lévő eü. szakellátási intézmény területi ellátási kötelezettsége	- gyermek jóléti szolgáltatás, gyerekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás
- helyi tömegközlekedés	- az önkormányzat tulajdonában lévő eü. szakellátási intézmény fenntartói feladatai	- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, családok átmeneti otthona
- csatornázás	- a páciens panaszainak kivizsgálása	- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység	Sporttevékenység támogatása	Környezet- és település-egészségügy
- nyilvános könyvtári ellátás biztosítása	- iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	- gondoskodás a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról
- nyilvános könyvtár fenntartása	- sportlétesítmények fenntartása	- rovarok és rágcsálók irtása
- közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színteréül szolgáló hely biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása	- önkormányzati iskolai sporttevékenység meghatározása, sportkonceptió meghatározása	- a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását folyamatosan figyelemmel kísérése sz.e. saját hatáskörben intézkedés, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál a szükséges intézkedések meghozatalának kezdeményezése
Egyeztető bizottság	Általános iskolai oktatás és nevelés	Óvodai nevelés
- megyével közös bizottság működtetése, a közös feladatok összehangolására	- nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, gyógytestnevelés*	(integrált nevelés és felzárkóztatás is)
- önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, vagyongazdálkodás	- napközis és tanulószobai foglalkozás, alapfokú művészetoktatás, felnőttoktatás	Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, vagyongazdálkodás
	- kollégiumi ellátás	Ifjúsági feladatok
	- középiskolai és szakiskolai ellátás	Helyi tűzvédelem
	(integrált nevelés is)	Környezetvédelmi feladatok

1.7. Az EMAS Rendszer kiépítésében résztvevő szervezeti egységek részletes bemutatása

1.7.1. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda

Az iroda felépítése:



Az iroda létszáma 15 fő.

Az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda 3, feladataiban jól elkülönülő csoportból áll.

Az **Építési csoport** (9 fő) tevékenységei közé tartozik az építésügyi hatósági feladatok végzése, mégpedig az építésügy területén a jegyző hatáskörébe utalt engedélyezési feladatok ellátása (elvi építési telekalakítási, építési, bontási, fennmaradási, használatbavételi, rendeltetésváltoztatási, telekalakítási útlejegyzési engedélyek kiadása).

Szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési ügyeiben az építésügyet érintő kérdésekben. A jegyző hatáskörébe utalt, de más szakiroda által intézett ügyekben részt vesz. A jogszabály által hatáskörébe utalt nyilvántartást vezeti, közreműködik az építésrendészeti, építés-felügyeleti ügyek ellátásában (építésügyi hatósági, építésügyi bírság ügyek).

A **Főépítészeti csoport** (4 fő) ellátja Dunaújváros Településszerkezeti terve, építési szabályzata és szabályozási tervével kapcsolatos feladatokat. Koordinálja a településfejlesztési koncepcióról szóló helyi önkormányzati határozat előkészítését. Döntésre előkészíti a területrendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatokat. Koordinálja a terület-felhasználás és az építés rendjét megállapító önkormányzati határozatok és rendeletek előkészítését. Koordinálja a településkép és a helyi építészeti értékek védelméről szóló helyi rendeletek előkészítését, a feladatkörébe tartozó városrendezési és építészeti tervpályázatok lebonyolítását, illetve bírálóbizottsági tagként részt vesz az önkormányzat illetékességi területét érintő településrendezési és építészeti pályázatok elbírálásában. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló, beépített vagy beépítetlen ingatlan elidegenítését, illetve egyéb hasznosítását célzó eljárásban az előterjesztés-tervezeteket.

A **Környezetvédelmi csoport** (2 fő főfoglalkozású + félévente 1-2 fő főiskolai gyakornok) feladatai két fő részből állnak, egyrészt a környezetvédelmi hatósági tevékenységből, másrészt a környezetvédelmi tervezési, programalkotási, rendeletalkotási feladatokból.

Környezetvédelmi hatósági tevékenység: Jegyzői hatáskörbe tartozó levegőtisztaság-védelmi, hulladékgazdálkodási, zajvédelmi és természetvédelmi hatósági ügyek intézése, engedélyek, kötelezések kiadása, környezet- és természetvédelmi bírság kiszabása.

Környezetvédelmi tervezési, programalkotási feladatok: környezetvédelmi és természetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek, határozatok, települési környezetvédelmi program, helyi hulladékgazdálkodási terv, levegőminőségi intézkedési terv előkészítése és azok végrehajtása, környezet állapotáról szóló tájékoztató elkészítése, közgyűlés elé terjesztése és nyilvánosságra hozása, környezetvédelmi tájékoztatás, ismeretterjesztés, tanácsadás, szemléletformálás, akciónapok szervezése és lebonyolítása.

Az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda 2006. évi ügyiratforgalmi adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

A csoport megnevezése	Ügyiratforgalom (db)
Építési csoport	Kiadott építési engedélyek száma: 625 Kiadott használatba vételi engedélyek száma: 310
Főépítész csoport	Iktatott ügyiratok száma: 630 Szabályozási terv. Helyi építési szabályzat módosítások száma: 2
Környezetvédelmi csoport	Iktatott ügyiratok száma: 931 Kiadott határozatok száma: 50

Az iroda műszaki berendezésekkel való ellátottságát az alábbi táblázat szemlélteti:

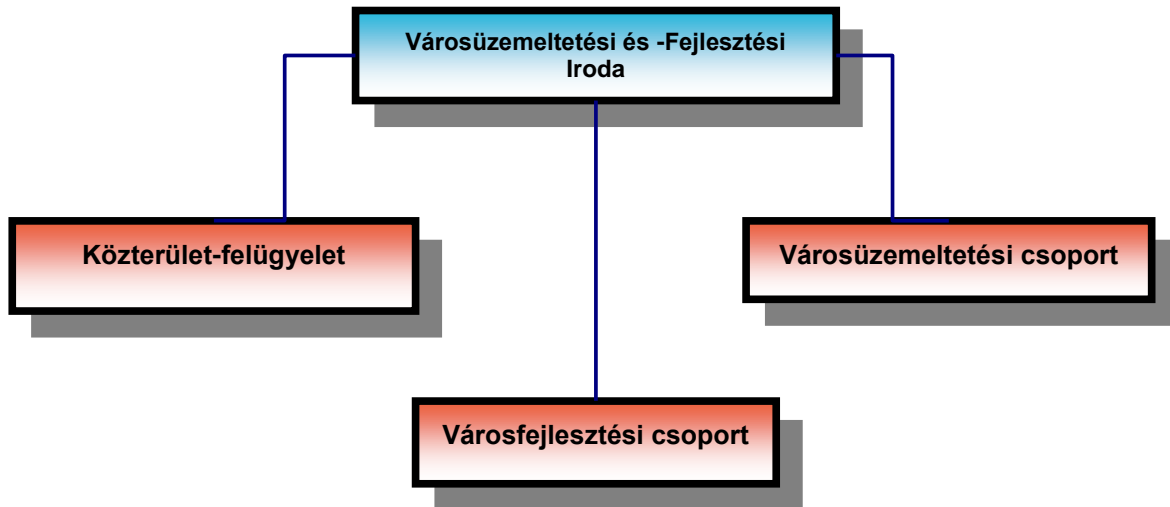
A csoport megnevezése	Számítógépek száma (db)	Másolók/nyomtatók száma (db)	Nyomtatók száma (db)	Digitális fényképezőgépek száma (db)
Építési csoport	10	1	2	6
Főépítész csoport	4	1	2	1
Környezetvédelmi csoport	5	1	1	1
Összesen:	19	3	5	8

A fentiekén kívül a környezetvédelmi csoportnál működtetnek még egy projektort, zajmérő műszert, víz- és talajvizsgálati készletet spektrofotométerrel és KOI roncsolóval, füstgázelemző készüléket, mikroszkópot, TVS-3 környezeti ellenőrző állomást meteorológiával felszerelve, szállópor mintavevő berendezést (utóbbi két műszer a Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola tanműhelyének udvarában működik).

A fenti gépparkból 3 db számítógép, 1 db nyomtató, a projektor, valamint a mérőműszerek beszerzése pályázati forrásból történt.

1.7.2. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

Az iroda felépítése:



Az iroda létszáma 18 fő főállású köztisztviselőből és 1 fő gyepmesterből áll.

A Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda a Városüzemeltetési csoportból, Városfejlesztési csoportból és a Közterület-felügyeletről áll.

A Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda főbb feladatai a következők.

Hatósági feladatkörben:

Ellátja a közlekedés és a vízügy területén az önkormányzat hatáskörébe utalt engedélyezési ügyek intézését.

Városüzemeltetési feladatkörben:

Ellátja a közvilágítás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, vízrendezéssel, belvízmentesítéssel, köztisztasággal kapcsolatos feladatokat, a köztemető működtetésével, a helyi utak, hidak fenntartásával, felújításával, korszerűsítésével és kezelésével kapcsolatos hatósági feladatokat. Előkészíti a temető fenntartásával, bővítésével, kiépítésével, kapcsolatos, a vagyionkezelő részvénytársasággal megkötendő megbízási szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a parkok, erdők fenntartásáról, a zöldfelület gazdálkodásról, előkészíti a parkok, erdők fenntartásával kapcsolatos és megkötendő szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Előkészíti a köztisztasággal kapcsolatos és megkötendő megbízási szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Szervezi a forgalmat, javaslatokat dolgoz ki a parkolási helyzet és a közlekedésbiztonság javítására, előkészíti a fentiekkel kapcsolatos és kötendő szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a piacok és vásárok működésével, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáról, előkészíti a kapcsolatos és megkötendő megbízási szerződést, ellenőrzi annak végrehajtását.

Mezőgazdasági és állategészségügyi feladatkörben:

Végzi az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésre alkalmas földek hasznobérbe adását. Ellenőrzi az állattartási rendeletek végrehajtását. Nyilvántartja az ebeket és megszervezi kötelező védőoltásukat. Gondoskodik a közutakon elhullott állatok eltávolításáról, üzemelteti az állati hullák elhelyezésére szolgáló telepet. Előkészíti a vadkárigénnyel kapcsolatos döntéseket. Hatósági intézkedést kezdeményez a bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek gyanúja esetén. Előkészíti a település belterületén növényvédelmi feladatok ellátásával és ellenőrzésével kapcsolatos döntéseket. Ellátja a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési

kötelezettség betartásával, a helyi piacon a permetezési napló vezetésével, a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartásával kapcsolatos ellenőrzést. Előkészíti a szőlő és gyümölcs telepítésének, illetve szőlő kivágásának engedélyezését, az élőfa kivágását tiltó, a kivágott fa pótlására, a növényzet pótlásának előírására vonatkozó döntéseket.

Városfejlesztési feladatkörben:

Közreműködik az éves költségvetési és távlati fejlesztési tervek, rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának készítésében. Ellátja a terület- és településfejlesztés szakágak közötti koordinációját, ezen belül elvégzi az egyes ágazatok (művelődési, oktatási, szociális, egészségügyi, sport kommunális ágazat) fejlesztési terveinek összehangolását, műszaki, gazdasági elemzését. Biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását a fejlesztések körében. Gondoskodik a fejlesztésekhez kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák elkészítéséről.

Egyéb feladatkörben:

Ellenőrzi a közterületeket, az ezekre vonatkozó országos és helyi rendeletek (köztisztasági, közterület-használati, ebtartási, szemétszállítási, parkolást stb.) végrehajtását, kezdeményezi a szabálysértési eljárások lefolytatását. Döntésre előkészíti és ellátja az ellenőrzési feladatokat a közterület-használat feladatkörében. Ellátja a közterület-felügyelet működtetésével kapcsolatos feladatokat. Műszaki nyilvántartást vezet, adatot szolgáltat az utakról, járdákról, a közvilágítási hálózatról, a parkokról, erdőkről, közterületekről. Előkészíti a feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, ellátja az SZMSZ-ben hatáskörébe utalt bizottság ügyviteli feladatait.

Statisztikai adatok:

Ügyiratforgalom az irodán (2006-ban):

Városüzemeltetési csoport

900 db ügyirat ebből 9 db hatósági határozat

Városfejlesztési csoport

2233 db ügyirat, 127 db fejlesztési-felújítási szerződés

Közterület-felügyelet

775 db ügyirat ebből 165 db határozat

Irodai műszaki berendezések (2006-ban):

Számítógépek száma:	14 db
Nyomtató-másoló:	2 db
Nyomtató:	1 db
Digitális fényképezőgépek:	3 db

Az iroda feladatkörével kapcsolatos adatok (2006):

- Erdőterületek: 3 463 000 m²
- Parkfelület: 1 650 000 m²
- Gyommentesített területek nagysága: 201 ha (2 013 065 m²)
- Elültetett cserjék száma: 539 db
- Elültetett fák száma: 2391 db
- Ültetések összes ráfordítása: 5 153 000 Ft
- Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása: 2 400 000 Ft
- Övárkok tisztítása: 5 040 000 Ft

▪ Hulladékgyűjtő kosarak ürítése:	33 956 847 Ft
▪ Személtelhelyezés költsége:	5 734 456 Ft
▪ Településről származó összes hulladék:	295 000 m ³ (65 213 tonna)
▪ Illegális hulladékok elszállítása:	1 150 000 Ft
▪ Kézi út és járdatisztítás:	38 525 760 Ft
▪ Autóbuszmegállók takarítása összesen:	7 370 001 Ft
▪ Városi parkok tisztítása:	50 351 600 Ft
▪ Belterületi közutak hossza összesen:	146 km
▪ Gyalogutak, járdák hossza összesen:	156 km
▪ Kerékpárutak összesen:	9 km
▪ Utak kifelületű javítása:	1000 m ²
▪ Utak nagyfelújítása, javítása útfelületben:	18 000 m ²
▪ Járdák, kerékpárutak javítása, felújítása:	10 000 m ²
▪ Út és járdaburkolatok kifelületű javítása:	12 600 000 Ft

Az EMAS Rendszer bevezetéséről Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2004. decemberében döntött.

2. A Környezeti Politika

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata megalkotta a környezeti politikáját, melyet a Dunaújvárosi Közgyűlés 2005. december 8-án fogadott el a 287/2005. (XII. 8.) KH számú határozattal.

Az elfogadott környezeti politikát - a minél szélesebb körű megismertetés céljából - a polgármesteri hivatal frekvenciált helyein ("A" és "B" épület porta, közgyűlési terem, polgármesteri, jegyzői iroda, a rendszert bevezető irodák) bekeretezve elhelyezték. A nyilatkozat megtalálható még Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján: www.dunaujvaros.hu, egy másik dunaujvárosi internetes újság környezetvédelem rovatában: www.dunaujvaros.com, valamint a polgármesteri hivatal belső számítógépes hálózatán. Ezen kívül a környezeti politikáról a dunaujvárosi írott és elektronikus sajtó is hírt adott.

Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése a polgármesteri hivatal érintett dolgozói teljes körű bevonásával történik. A dolgozók elkötelezettek a környezetvédelmi és más jogszabályok maradéktalan betartása és a környezettudatosság fejlesztése iránt.

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖRNYEZETI POLITIKÁJA

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a káros környezeti hatások mérséklése, valamint a helyi és a tágabb környezet állapotának javítása érdekében az alábbi főbb környezetpolitikai célokat tűzi ki:

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal:

- A hatályos jogszabályok és előírások maradéktalan betartását elsődlegesnek tekinti.
- A környezetvédelmi szempontokat az önkormányzati döntéseknél és a döntések előkészítésénél érvényesíti.
- A hulladékok keletkezésének csökkentésére törekszik.
 - Ennek érdekében bevezeti a szelektív hulladékgyűjtést a polgármesteri hivatalban,
 - Lehetőség szerint bevezeti az elektronikus ügyintézését.
- Az ügyintézés során környezetvédelmi felvilágosító, tudatformáló tevékenységet fejt ki.
- Beszerzéseinél a környezetkímélő technológiákkal előállított és környezetbarát felhasználási tulajdonságokkal rendelkező javakat részesíti előnyben.
- Az elfogadott beszállítók minősítésénél szempontként figyelembe veszi a környezeti teljesítményt.
- Törekszik az anyag- és energiatakarékos megoldások alkalmazására.
- Az önkormányzat környezetpolitikáját a nyilvánosságra hozza és az elért eredményekről, illetve az esetleges kockázati tényezőkről folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.
- Tevékenységével a káros környezeti hatások megelőzésére törekszik.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és javítja a települési környezet állapotát.

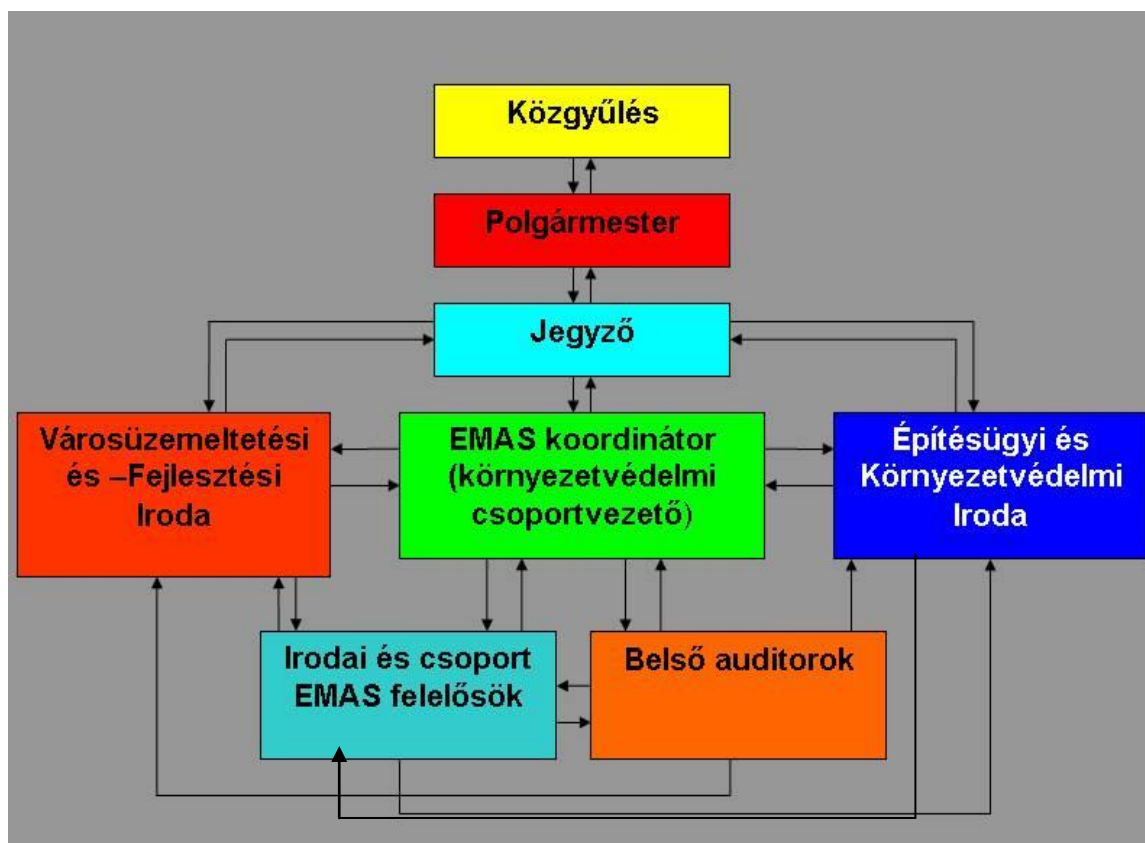
Dunaújváros, 2005. december 8.

Dr. Kálmán András
Polgármester sk.

3. A Környezetvédelmi Vezetési Rendszer

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kialakította a Környezetvédelmi Vezetési Rendszerét, melyet az alábbi ábra szemléltet.

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI RENDSZERE



A polgármester és a jegyző irányításával látja el a feladatát az EMAS koordinátor (környezetvédelmi csoportvezető). Feladata az EMAS rendszer polgármesteri hivatalban történő koordinálása, kapcsolattartás, beszámolók készítése, képzések, tréningek szervezése, belső auditorok, irodai EMAS felelősök és a dolgozók rendszeres képzése, EMAS Kézikönyv és a Környezetvédelmi nyilatkozat folyamatos karbantartása, frissítése, a külső audit megszervezése.

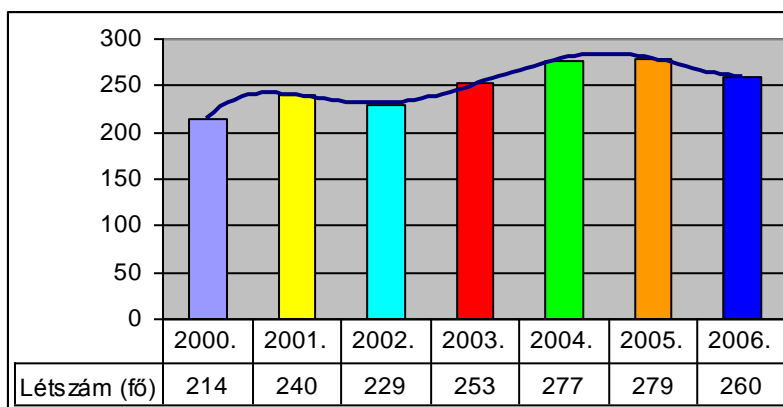
Az irodai EMAS felelősök az irodavezető és az EMAS koordinátor irányításával gondoskodnak a résztvevő irodák EMAS rendszerrel kapcsolatos feladatainak koordinálásáról, végzéséről, az irodákra vonatkozó munkarészek elvégzéséről. Felelősök a rendszer irodán belüli folyamatos fejlesztéséért és a jogszabályoknak való folyamatos megfelelés biztosításáért. A belső auditorok az EMAS koordinátor irányításával gondoskodnak az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer folyamatos belső ellenőrzéséről, a hibák feltárásáról, javítási, fejlesztési javaslatok jelzéséről, megtételéről. A rendszer működtetésében résztvevő minden dolgozó felelős a munkakörének megfelelő módon részt venni a rendszer folyamatos működtetésében és fejlesztésében.

Az EMAS-rendszer működtetéséhez 11 db rendszereljárást, és 12 db működési eljárásleírást dolgoztunk ki, melyeket folyamatosan alkalmazunk.

4. A polgármesteri hivatal környezetre gyakorolt hatása

A polgármesteri hivatal dolgozói létszámának 2000. és 2006. év közötti változását az alábbi diagram szemlélteti:

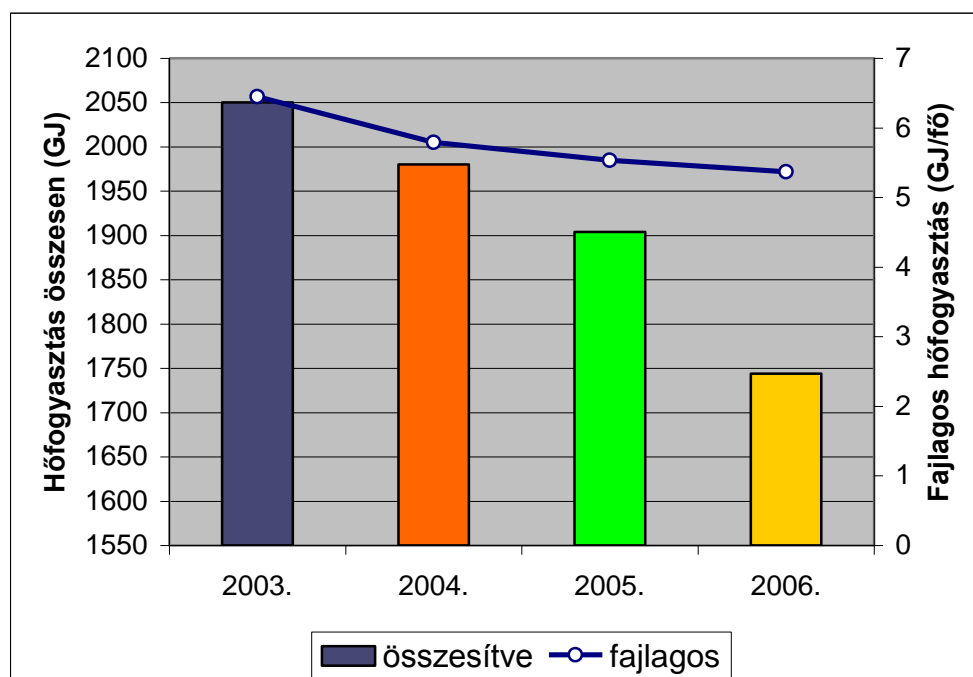
A polgármesteri hivatal dolgozói létszámának alakulása



4.1. Közvetlen környezeti hatásokra vonatkozó adatok

A polgármesteri hivatal energia és vízfogyasztási adatai az alábbiak:

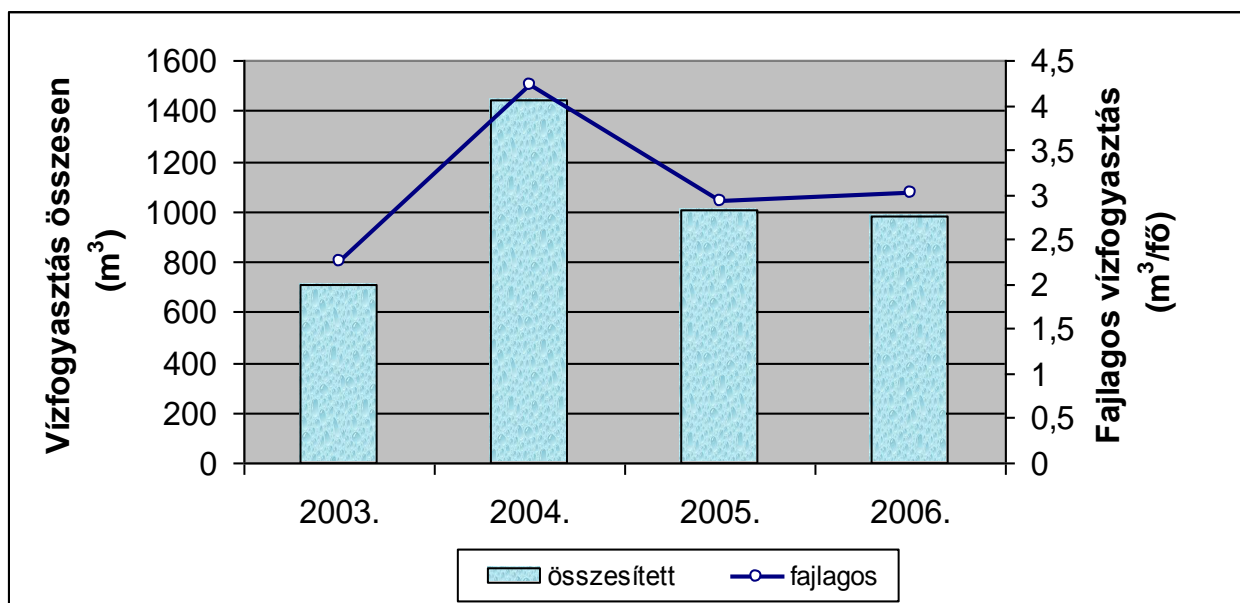
Éves távhőfogyasztás és annak fajlagos értéke



- A hivatal 100%-os hődíj kedvezményben részesül.

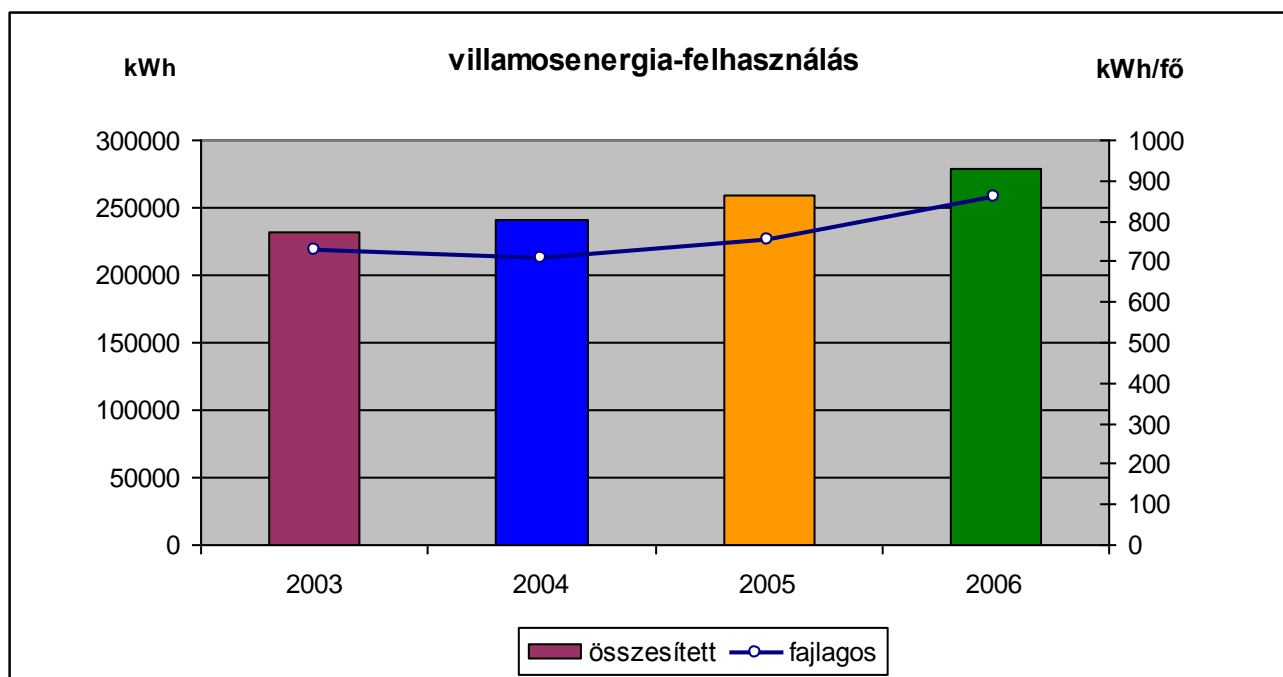
- A 2006-os kiugróan alacsony hőfogyasztás oka a rendkívül enyhe téli időjárás. A fajlagos adatok számításánál figyelembe vettük, hogy a polgármesteri hivatal dolgozóin kívül az épületben más, a hivatal szervezetéhez nem tartozó intézmények, cégek is dolgoznak. A hivatal épületében az összes radiátor szabályozóval ellátott.

Éves vízfogyasztás és annak fajlagos értéke



Amint az a fenti diagramból is látszik, a polgármesteri hivatal vízfogyasztása fajlagosan is 2004. óta jelentősen csökkent. Az önkormányzati költségvetés függvényében fokozatosan felújítják az épület vizes blokkjait, mely az esetek többségében víztakarékos megoldások alkalmazásával jár. A vízfogyasztás csökkentésére figyelmeztető feliratokkal ösztönözzük a dolgozókat.

Az éves áramfogyasztás és annak fajlagos értékei



Az éves áramfogyasztás és annak fajlagos értékeinek emelkedését okozza, hogy az utóbbi években egyre több olyan irodát is felszereltek számítástechnikai berendezésekkel illetve légkondicionálóval, ahol azelőtt még nem volt.

Hulladékgazdálkodás

A polgármesteri hivatalból a Dunanett Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2006. évben 343,2 m³ kommunális hulladékot szállítottak el. 2005. június 5-től kezdődően pedig egyes hulladékfajtákra (papír, fém, műanyag, üveg, szárazelem) bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést.

A közszolgáltató által elszállított szelektíven összegyűjtött hulladékok mennyiségi alakulása a polgármesteri hivatalban

Szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége Dunaújváros Polgármesteri Hivatalában														
Év	2006.												2007.	
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Január	Február
Megnevezés	Mennyiség (m ³)													
Papír	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PET palack	1,5	1,5	3	3	3	4,5	4,5	4,5	2,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fémdoboz	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

A fentiekén kívül 2006-ban 4 m³ titkos papírhulladék iratanyagot szállított el a Dunanett Kft. újrahasznosítás céljából történő megsemmisítésre a vonatkozó jogszabályok szerint.

További újrahasznosításra elszállított iratanyag papírhulladék

	2003.	2004.	2007.
Újrahasznosításra elszállított irodai papírhulladék mennyisége (kg)	1928	960	1500

A polgármesteri hivatal nyomtatás és másolás példányszámainak alakulását, valamint a fénymásoló és nyomtató tonerek felhasználásának alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

	Nyomtatások és fénymásolatok száma (db)		Elhasznált nyomtató- és fénymásoló tonerek / patronok száma (db)	
	2006 (negyedév)			
	III.	IV.	III.	IV.
Építési és Környezetvédelmi Iroda	104 983	119 946	6	2
Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda	56 897	84 959	4	2
Polgármesteri Hivatal összesen	1 540 875	1 297 957	93	31

A nyomtatási és másolási adatokból a kétoldalasan történő nyomtatást figyelembe véve következtethetünk a papírfelhasználásra. Lehetőség szerint törekszünk a kétoldalas másolásra, nyomtatásra, ahol ezt a technika, illetve az ügy természete megengedi. Vezetői értekezleten feladatként elhangzott, hogy lehetőség szerint mindenki kétoldalasan másoljon. A nyomtatások és másolások száma bizonyos szezonálitást is mutat, pl. a téli- és nyári ülésszüneteket megelőzően jóval több közgyűlési előterjesztés születik, mely megemeli a papírfelhasználást.

Vészhelyzetekre, balesetekre való felkészülés

A tüzesetekre, balesetekre és vészhelyzetekre való felkészülést, azok megelőzését Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „a polgármesteri hivatal tűzvédelmi szabályairól” szóló 4/1998. számú szabályzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „a munkavédelemről” szóló 10/2003. számú szabályzata, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala informatikai rendszerének katasztrófa elhárítási tervéről” szóló 1/2006. szabályzata tartalmazza.

Közlekedés

A polgármesteri hivatal dolgozói amennyiben olyan munkakörben dolgoznak, mely feltételezi a helyszíni szemlékre való gyakori utazást a városon belül, kérésükre és irodavezetők javaslatára helyi autóbusz bérlet árának költségtérítésében részesülnek.

A helyi autóbusz bérlet árának költségtérítésében részesülő dolgozók létszámát az alábbi táblázat mutatja be:

Helyi autóbusz bérlet támogatásban részesülők száma a polgármesteri hivatalban

Iroda	Létszám
Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda	4 fő
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	4 fő
Hivatali összes:	21 fő

A két iroda által üzemeltetett szolgálati autók 2006. évre vonatkozó km és fogyasztási adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

Gépkocsi használat		2006. év				
		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	Egész éves	Éves átlag-fogyasztás
Iroda	Rendszám					
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	JWB-087	6100 km	5630 km	3475 km	15205 km	10,28 l/100km
	Suzuki Ignis	651 l	573 l	339 l	1563 l	
	IOY-788	5714 km	5560 km	3475 km	16517 km	8,09 l/100km
	Opel Combo	441 l	462 l	339 l	1336 l	
Építési csoport és a Gyámhivatal (közös)	KBX-450	2507 km	5142 km	5273 km	12922 km	6,49 l/100km
	Opel Astra	162 l	333 l	342 l	838 l	

Az Építési csoport a szolgálati autót a Gyámhivatallal közösen használja a körzetközponti hatósági feladatok ellátására.

A hivatali gépjárművek használatakor törekszünk a tudatos útvonaltervezésre és arra, hogy lehetőség szerint több dolgozó helyszínre szállítása szervezeten, racionálisan történjen.

Az önkormányzat és ezen belül a polgármesteri hivatal a környezetre való hatásait elsősorban a környezetvédelmi programalkotáson, a környezetvédelmi vonatkozású rendeletei előkészítésén, hulladékgazdálkodási feladatai ellátása során, a zöldterületek gondozásán, a köztisztasági feladatokon, a területhasználatokkal kapcsolatos jogszabály előkészítések során, a lakókkal való kommunikáción és együttműködésen, valamint a szemléletformáláson keresztül fejti ki.

Az EMAS bevezetésénél azért e két irodára esett a választás, mivel tevékenységük során e két szervezeti egység fejti ki a legnagyobb hatást a környezetre.

5. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal környezetvédelmi tevékenysége és a korábbi években a környezetvédelem terén elért eredményei

- ◆ Az önkormányzat 2000-ben megalkotta a környezetvédelemről szóló 12/2000. (IV. 7.) KR számú rendeletét, melynek segítségével a jegyzői hatáskörbe tartozó szolgáltató üzemekkel kapcsolatos hatósági munka folyamatossá vált.
- ◆ A lakosság tájékoztatását a település környezeti állapotáról 1997. óta folyamatosan végezzük. A jogszabályoknak megfelelően évente legalább egyszer részletesen tájékoztatjuk a lakosságot a közgyűlés által elfogadott dokumentum formájában. A légszennyezettségi adatokat közzé tesszük az írott és elektronikus sajtóban és az interneten. Rendszeresen szervezünk ismeretterjesztő előadásokat, lakossági fórumokat a város lakosságának jobb informálása végett. A 2004-ben az interneten létrejött környezetvédelem rovatainkban naprakész információk találhatóak városunk környezeti állapotáról, környezetvédelmi vonatkozású helyi rendeleteink és szakmai ismeretterjesztő anyagaink letölthető formátumban hozzáférhetőek.
- ◆ Települési környezetvédelmi programmal 1998. decembere óta rendelkezik az önkormányzat.
- ◆ A szennyvíztisztítás terén kiemelkedő eredménynek számít, hogy Dunaújvárosban új biológiai szennyvíztisztító mű épült, mely mindenben megfelel a hazai és az EU normáknak is.
- ◆ A hulladékgazdálkodás terén még a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény hatályba lépése előtti évekre nyúlik vissza a települési szilárd- és folyékony hulladék ártalommentes gyűjtésével, elszállításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás megszervezése. A jelenlegi közszolgáltatást végző cégek pályázat útján kerültek kiválasztásra. A jelenlegi kommunális hulladéklerakónk környezetvédelmi felülvizsgálata megtörtént, a telep üzemeltetője bizonyos feltételek mellett 2008. december 31-ig rendelkezik az egységes környezethasználati (IPPC) engedéllyel, ami a lerakó üzemeltetését illeti. A korábbi környezetvédelmi működési engedély végrehajtására intézkedési terv készült, melyet 2002-2003. folyamán végrehajtottunk.
- ◆ A hulladékgazdálkodás további fejlődését szolgálja, hogy városunk tagja lett a Közép-Duna-vidéki Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulásnak 167 más településsel együtt. Az Európai Unió Kohéziós alapjához pályázat benyújtása folyamatban van, mely megoldja a térség települési hulladékának korszerű kezelését. E projekt keretén belül Dunaújvárosban létesülni fog egy komplex hulladékkezelő mű, egy komposztáló telep, 2 hulladékudvar és 20 db szelektív gyűjtősziget. A jelenlegi műszaki védelem nélkül működő hulladéklerakó 2008. végén lezárásra és rekultiválásra kerül 30 évig tartó talaj- és talajvíz monitorozási kötelezettséggel.

- ◆ A természetvédelem terén helyi védelem alá helyeztük a Baracsi úton található arborétumot, a Barátság városrész alatt található gyurgyalag fészkelő helyet és néhány értékes faegyedet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 69/2004. (XII. 17.) KR számú rendeletével. A helyi oltalom alatt lévő területeket és faegyedeket táblával láttuk el. A természetvédelmi kezelési tervet folyamatosan végrehajtjuk, jelenleg a Baracsi úti Arborétumban a tervezett tanösvény kialakítása megtörtént, melyet tovább szeretnénk fejleszteni.
- ◆ A fentiekén kívül nagy hangsúlyt fektetünk a lakosság környezetvédelmi szemléletének formálására, ezen belül kiemelten kezeljük a gyermekek környezeti nevelését egészen az óvodás kortól kezdve. Az oktatási- és egyéb intézményeket, civil szervezeteket pályázati úton is támogatjuk. Környezetvédelmi akciónapokat, ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, konferenciákat szerveztünk a környezettudatos magatartásforma elterjesztése céljából. (pl. Föld napi akciók, Takarítási Világnap, Kis Biológusok versenye, „Körlánc” környezetvédelmi mozgalom stb.). 2003. óta évente megszervezzük az Európai Mobilitási Hét keretein belül az Európai Autómentes Napot.
- ◆ A Környezetvédelmi Minisztériummal közösen levegőszennyezettséget mérő monitorállomás létesült Dunaújvárosban, 2003-ban.
- ◆ Az elmúlt években rendszeren elemeztük a környezet állapotát, folyamatos kapcsolatot tartunk a szennyező vállalatokkal, társhatóságokkal és a lakossággal.
- ◆ 1999-ben és 2002-ben sikeres nemzetközi környezetvédelmi konferenciát bonyolítottunk le Linz testvérvárosunk környezetvédelmi vezető szakemberei közreműködésével. A konferenciáról és Linz környezetvédelmi tapasztalatairól kiadványkötet készült, melyet eljuttattunk a résztvevőknek, minden önkormányzati képviselőnek, oktatási intézményeknek, könyvtáraknak és civil szervezeteknek. Így 1998. óta már a hetedik környezetvédelmi konferenciát bonyolítottunk le (ebből kettő nemzetközi volt), melyek előadásanyagaiból kiadványkötetek készültek.
- ◆ 2004. január 1-től a polgármesteri hivatalban rövid időre ugyan, de létrejött az önálló környezetvédelmi iroda, melyet a hivatali átszervezést követően 2005. március 1-től összevontak a főépítési irodával és az építésügyi hatósággal Építésügyi és Környezetvédelmi iroda néven.
- ◆ 2004. január 26-án sor került a városban az első szelektív hulladékgyűjtő sziget átadására. Ezt követően összesen 28 db gyűjtősziget létesült. Ezzel Dunaújvárosban elindult a szelektív hulladékgyűjtés. Egy szelektív hulladékgyűjtő udvar is megvalósult, valamint beszerzésre került egy speciális szelektív hulladékgyűjtő autó.
- ◆ Az eddig megnyert pályázati támogatásokból légszennyezés mérő állomást, szálló-por mintavevő berendezést, meteorológiai- és környezetvédelmi ellenőrző állomást, zajszint mérő készletet számítógépeket a hozzájuk tartozó szoftverekkel üzemeltünk be. Aromás szénhidrogén légszennyező anyagok mérését végeztünk el. Eddig nem vizsgált vízkészletek szennyezettségének mérését valósítottuk meg, hulladékgazdálkodási tervet készítettünk, környezetvédelmi konferenciákat, társadalmi fórumokat, környezetvédelmi oktatásokat szerveztünk. Megvalósítottuk néhány értékes területnek és faegyednek helyi természetvédelmi oltalom alá helyezését. Tájékoztató tanulmányokat, kiadványokat adtunk ki nyomdai úton.
- ◆ 2004-ben elkészült városunk helyi hulladékgazdálkodási terve, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése az 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendeletével elfogadott. A terv felülvizsgálatát 2006. decemberében elvégeztük.

- ◆ Az Európai Unió LIFE III-as pályázatán nemzetközi konzorcium részeként támogatást nyertünk az EMAS-NEST projektre az EMAS (Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer) önkormányzatnál történő kiépítésére és tanúsítására városok hálózatának segítségével.
- ◆ Pályázati támogatásból tovább fejlesztettük a környezetvédelmi műszerparkot. Beszerzésre került egy füstgázelemző műszer és egy hordozható víz- és talajvizsgálati készlet spektrofotométerrel és KOI roncsoló berendezéssel.

Környezetvédelmi beruházások és intézkedések 2006. évben:

- ☞ Baracsi úti szennyvízcsatorna pályázati önrészének előteremtése
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2006.
saját forrás: 2,9 mFt
- ☞ Szennyvíztisztító telep légfűvójának beszerzése és beépítése
helyi problémák csökkentése
megvalósulás időpontja: 2006.
saját forrás: 2,5 mFt
- ☞ Hangulat utcánál található tér teljes rekonstrukciója
pormentes aszfaltburkotat kialakítása, új parkolóhelyek kijelölése, parképítés,
hulladékgyűjtők bővítése és cseréje, akadálymentesítés
megvalósulás időpontja: 2006.
saját forrás: 24,2 mFt
- ☞ Szent István u. és Halász sor szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2007.
saját forrás 18 mFt
- ☞ Páskom u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2007.
saját forrás 23 mFt
- ☞ Rosti Pál sor szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2008.
saját forrás 16 mFt
- ☞ Lengyel köz szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2008.
saját forrás 12 mFt

- ☞ Pentelei Molnár János u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2008.
saját forrás 45 mFt
- ☞ Bem u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2008.
saját forrás 6 mFt
- ☞ Északi terület szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2008.
saját forrás 25 mFt
- ☞ Gőzmalom u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2009.
saját forrás 60 mFt
- ☞ Árpád u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2009.
saját forrás 7,4 mFt
- ☞ Mikszáth u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2010.
saját forrás 11 M Ft
- ☞ Magyar u. szennyvízcsatorna építési munkái
talaj és ivóvízvédelem
megvalósulás időpontja: 2011.
saját forrás 30 mFt

6. Az EMAS Rendszer működtetésében részt vevő irodák környezeti hatásai, célkitűzései és környezetvédelmi programja

6.1. Irodai munka (minden EMAS Rendszerben közreműködő iroda számára)

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Irodai munka	Fűtés, világítás, irodai berendezések energiafelhasználása - Természeti erőforrások és nyersanyagok felhasználása (az energiát is beleértve).	Korlátozott természeti erőforrások felhasználása, levegőszennyezés, klímaváltozás.	Energiafelhasználás csökkentésének ösztönzése.	figyelemfelkeltő feliratok elhelyezése az irodákban, mely felhívja a figyelmet a használaton kívüli elektromos berendezések kikapcsolására.
	Papírfelhasználás.	Erőforrás felhasználás-alapanyag, a papírgyártás során előforduló levegő- és vízszennyezés, üvegházhatás növekedése, energiafelhasználás, a beszerzett papír szállításával járó környezetterhelés.	Az irodában felhasznált papírmennyiség csökkentése.	Körlevélben jegyzői utasítás (kétoldalas másolás, kétoldalas nyomtatás lehetőség szerint, az egy oldalon használt papír újbóli használata) Elektronikus ügyintézés bővítése. Figyelemfelkeltő feliratok a nyomtatók, fénymásolók fölött. Tájékoztatás a megtakarítás alakulásáról. Számítógépek nyomtatási, illetve a fénymásolók másolási alapbeállításainak átállítása kétoldalas nyomtatásra / fénymásolásra.
	Hulladékképződés (Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének az elkerülése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása).	Talajszennyezés, talajvízszennyezés, festékfelhasználás, elemek használata stb. következtében veszélyes hulladék keletkezik.	Újrahasznosítható hulladékok szelektív gyűjtési arányának növelése.	Szelektív gyűjtés - papír, PET-palack, üveg, fém kiépítése. Irodai edények, gyűjtőkonténerek, iratmegsemmisítők beszerzése. Tájékoztatás az adatgyűjtés rendszerének kialakítása. A szárazelemek szelektív gyűjtése.

Megvalósult!

Lásd a 28-29. oldalakon.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Költségvetés	Figyelemfelkeltő feliratok	Környezetvédelmi csoportvezető	2007. március 31.	100%
Költségvetés	Körlevél, feliratok	Környezetvédelmi csoportvezető	2007. március 1.	100%
			2007. december 31.	40%
Költségvetés	Kimutatás a papírfelhasználásról, Hulladékgyűjtő cég igazolása a hulladék elszállításáról	Környezetvédelmi csoportvezető	2006. december 31.	100%

6.1.1. Az irodai, adminisztratív munka során eddig végrehajtott feladatok és elért eredmények

A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a polgármesteri hivatalban

2005. június 5-én bevezettük a polgármesteri hivatalban a szelektív hulladékgyűjtést. E célból minden irodán az előzetesen felmért igények szerint irodai szelektív gyűjtő edényeket helyeztünk el. A frekvenciáltabb helyeken ("A" és "B" épület porta, "C" épület) folyosói szelektív gyűjtőszigeteket alakítottunk ki. Az irodákat felszereltük iratmegsemmisítő berendezésekkel is, hogy személyi adatokat tartalmazó papírhulladék csak felaprítva kerülhessen a szelektíven gyűjtendő hulladékba. A gyűjtőszigeteket 2006. évben szárazelemgyűjtő edényekkel egészítettük ki.

A hivatalból szelektíven történik a begyűjtött hulladékok elszállítása, melyet az alábbi táblázat és fotók szemléltetnek:

Szelektív hulladékgyűjtő sziget a polgármesteri hivatalban



Irodai szelektív hulladékgyűjtő edények



A polgármesteri hivatalban minden iroda, de különösen az EMAS rendszer kiépítésében részt vevő irodák megkülönböztetett figyelmet szentelnek a papír- és nyomdafesték takarékoságnak. Ennek érdekében intézkedéseket vezettünk be a kétoldalas nyomtatás és másolás elterjesztéséhez. Az egyik oldalon rontott iratot külön gyűjtjük és vázlatnak, piszkozatnak újrahasználgjuk. A dokumentumokat csak akkor nyomtatjuk ki, amikor az feltétlenül szükséges. Törekszünk az elektronikus levelezőrendszer és a hivatali számítógépes hálózat minél nagyobb arányú használatára.

 <p>AZT A PAPIRT, AMINEK CSAK EGYIK OLDALA HIBÁS, PISZKOZATNAK ÉS JEGYZETELÉSRE MÉG HASZNÁLHATOD!</p>  <p>ITT GYŰJTSD AZ EGYIK OLDALÁN MÉG ÜRES PAPIRT!</p> 	 <p>A PAPIRRAL ÉS A FESTÉKKEL VALÓ TAKARÉKOSSÁG ÉRDEKÉBEN CSAK AKKOR ÉS ANNYI PÉLDÁNYT NYOMTASS KI ÉS MÁSOLJ AMIKOR ÉS AMENNYIRE FELTÉTLENÜL SZÜKSÉGED VAN!</p> <p>LEHETŐSÉG SZERINT KÉSZÍTS KÉTOLDALAS MÁSOLATOT!</p> 	 <p>A HULLADÉK NEM BIZTOS, HOGY SZEMÉTI! A HULLADÉKPAPIRT, PET-PALACKOT, ÜVEGHULLADÉKOT ÉS A MŰANYAGHULLADÉKOT A MEGFELELŐ IRODAI SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYBE HELYEZD EL!</p> <p>A VESZÉLYES HULLADÉKNAKNAK SZÁMÍTÓ SZÁRAZELEMET A PORTA MELLETTI ELEMGYŰJTŐBE, VALAMINT A KÖRNYEZETVÉDELMI CSOPORT 910. IRODÁJÁBAN LÉVŐ ELEGYŰJTŐJÉBE HELYEZHETED EL!</p>  <p>Köszönjük!</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A polgármesteri hivatal épületében korszerű, energiatakarékos világítás működik. A régi elavult fénymásolókat, nyomtatókat korszerű, energiatakarékos multifunkcionális nyomtató-másoló készülékek bérlésével váltották fel. A természeti erőforrásokkal való takarékoság érdekében figyelemfelkeltő feliratokat helyeztünk el az irodákban. A természeti erőforrásokkal való takarékoságra a képzések során is megkülönböztetett figyelmet fordítunk.

 <p>MIELŐTT ELHAGYOD AZ IRODÁT KAPCSOLD LE A VILLANYT!</p> <p>HA HOSSZABB IDŐRE HAGYOD EL AZ IRODÁT, VAGY HAZAMÉGY, A SZÁMÍTÓGÉPET ÉS A TÖBBI ELEKTROMOS BERENDEZÉST SE FELEJTSD EL KIKAPCSOLNI!</p> 	 <p>A TEAFORRALÓBAN CSAK ANNYI VIZET FORRALJÁL FEL AMENNYI FELTÉTLENÜL SZÜKSÉGES!</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A polgármesteri hivatalban távfűtés működik, mely minden egyes irodában szabályozható. Az irodákban évek óta zajlik a nyílászárók cseréje, az épület minél jobb hőfizikai állapotának elérése céljából.

6.2. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda

6.2.1. Környezetvédelmi csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
1. Környezetvédelmi hatósági tevékenység. *	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A döntés befolyásolja a települési környezet állapotát (levegő, zaj, hulladékügyek).	-	-
2. Környezetvédelmi program alkotás és végrehajtása.		A környezetvédelmi program következetes végrehajtásával a környezeti elemek állapota javulhat.	Környezetvédelmi program megújítása.	Az NKP II-nek megfelelő települési környezetvédelmi program elkészítése, szerződés-kötés.
3. Jogszabály előkészítési tevékenység, környezetvédelmi vonatkozású határozatok előkészítése.		A környezet állapotának hosszú távú közvetett módon történő javulása a helyi rendeletek és határozatok betartásával, illetve végrehajtásával.	A levegővédelmi intézkedési tervvel összhangban rendeletalkotás a levegőtisztaság önkormányzati hatáskörben történő javítására.	Önkormányzati rendelet megalkotása a háztartási tüzelőberendezések működésének szabályairól.
4. Tájékoztató és tudatformáló tevékenység.		Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	Tájékoztatás, ismeretterjesztés, tudatformálás gyakoriságának növelése.	Évente legalább 1 konferencia, 1 kiadvány 2 akciónap, megszervezése, legalább 2 előadás megtartása, részvétel legalább 2 vetélkedőn, vagy fórumon, "Virágos Dunaújvárosért" verseny megszervezése, környezetvédő honlap üzemeltetése.
		Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	-	- Évente legalább 1 konferencia, 1 kiadvány 2 akciónap, megszervezése, legalább 2 előadás megtartása, részvétel legalább 2 vetélkedőn, vagy fórumon, "Virágos Dunaújvárosért" verseny megszervezése, környezetvédő honlap üzemeltetése. - Konferenciákon vevői elégedettség mérése.
5. Kapcsolattartás külső szervezetekkel, vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel, társaságokkal és civil szervezetekkel. *		Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	-	-
6. Hulladékgazdálkodási terv készítése és végrehajtása.		A szelektív gyűjtés módja, elterjedtsége, hulladékhasznosítás, újrahasznosítás.	Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a polgármesteri hivatalban.	A hulladékgazdálkodási terv két évente történő felülvizsgálata, a hulladékgazdálkodási terv végrehajtásáról készített beszámoló közgyűlés elé terjesztése.
7. Természetvédelem védetté nyilvánítás, természetvédelmi hatósági feladatok.		A biodiverzitás megnő, illetve megmaradnak az értékes fajok, a természetvédelmi oltalom alatt álló területek szennyezettsége csökken, lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	A védetté nyilvánított területek megjelölése táblákkal.	Természetvédelmi táblák és névtáblák készítése, kihelyezése.
8. Környezetvédelmi pályázatok kiírása, közreműködés környezetvédelmi célú pályázatok előkészítésében és végrehajtásában.	A lakosság környezetvédelmi tevékenységének pályázati úton történő támogatásával a környezeti elemek állapota javulhat, a környezettudatosság megnő. A pályázatok segítik a környezetvédelmi program végrehajtását.	Környezetvédelmi célok pályázati úton történő támogatásának folyamatos javítása.	A pályázati célok folyamatos felülvizsgálata, a szükséges kiigazítások elvégzése. A pályázati lehetőségek kibővítése a társasházak, lakóközösségek részére.	

Forrás	Dokumentáció	Felelős személy	Határidő	Teljesítménymutató
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Teljesítés igazolása, számla, új települési környezetvédelmi program	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Önkormányzati rendelet	Irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	20%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Kiadványok, rendezvény-nyilvántartások, jelenléti ívek, híradások	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	40%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Környezetvédelmi alap / költségvetés	A tervről szóló rendeletmódosítás	Jegyző	2006. december 31.	100%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Teljesítésigazolás, számla, feljegyzés a táblák kihelyezéséről	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	A pályázati kiírások	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	80%

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
9. Szabályozási-, és településfejlesztési tervek véleményezése.*	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A véleményezési eljárással megelőzhető a későbbi környezeti konfliktusok, mint pl. az ipari létesítmények közelsége a lakóterületekhez.	-	-
10. Környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok. *		A környezetvédelmi alap pénzeszközei segítségével a környezeti elemek állapota javulhat.	-	-
11. EMAS koordináció.		Az EMAS rendszer bevezetésével hosszú távon javul a környezet állapota és a környezeti tudatosság.	EMAS rendszer kiépítése. EMAS rendszer folyamatos működtetése és fejlesztése.	Az EMAS lépések elvégzése, a működtetéssel kapcsolatos felelősségekörök kialakítása.

Megvalósult!

Lásd a 32-41. oldalakon.

*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

A környezetvédelmi program alapján eddig végrehajtott célkitűzések és feladatok, elért eredmények

I. A II. Települési Környezetvédelmi Program megalkotása és közgyűlés elé terjesztése:

Dunaújváros Megyei Jogú Város II. Települési Környezetvédelmi Programja a város szabályozási tervével és a II. Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban elkészült, és az önkormányzat 2007. december 14-én elfogadta Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 400/2006. (XII. 14.) KH számú határozatával. A II. TKP célkitűzéseiben és feladat meghatározásában megkülönböztetett figyelmet szenteltünk az EMAS Rendszer kiépítésének és hitelesítésének.

II. Hulladékgazdálkodási terv 2 éves jelentésének és felülvizsgálatának elkészítése és közgyűlés elé terjesztése:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2006. december 14-ei ülésén elfogadta Dunaújváros helyi hulladékgazdálkodásának végrehajtásáról szóló jelentést, és a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendeletének módosítását.

III. Tájékoztató és szemléletformáló tevékenység

A. Környezetvédelmi akciónapok és ismeretterjesztő előadások, konferenciák megrendezése

Dunaújváros oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel együttműködve minden évben megrendezzük a Föld napi, a „Tisztítsuk meg a Földet” Takarítási Világnapi, az Európai Autómentes Napi szemléletformáló akciókat. Évente környezetvédelmi konferenciát és lakossági virágosítási versenyt rendezünk, melyeket az alábbi fényképek és diagramok szemléltetnek.

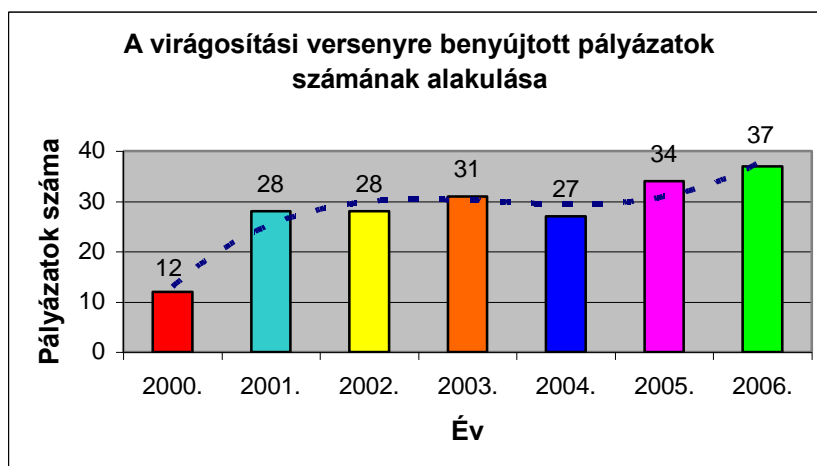
Forrás	Dokumentáció	Felelős személy	Határidő	Teljesítménymutató
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Közgyűlési határozatok, Tréningek nyilvántartása, jelenléti ívek, EMAS kézikönyv, környezeti nyilatkozat, tanúsítvány, regisztráció, munkaköri leírások	Polgármester/ jegyző/ érintett irodavezetők/ környezetvédelmi csoportvezető	2007. május 4.	100%
			2007. december 31.	50%

a.) Lakossági virágosítási verseny megrendezése minden évben

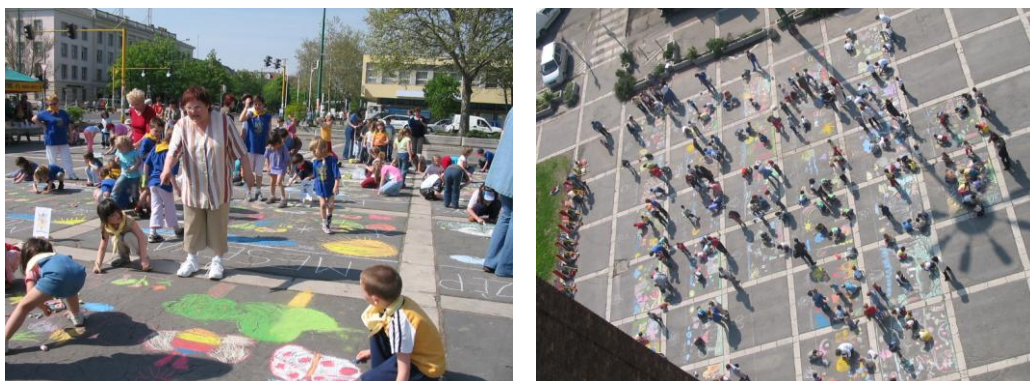
A lakossági virágosítási verseny díjátadási ünnepsége



A virágosítási verseny résztvevőinek alakulása



b.) Föld napi rendezvénysorozat képekben



c.) Az Európai Autómentes nap képekben



d.) A környezetvédelmi konferencia minden évben megrendezésre kerül



Néhány fotó a konferenciáról



A 2005. évben megrendezett VI. Környezetvédelmi Konferenciát az EMAS Rendszernek szenteltük, melyet képzésnek is szántunk

Környezetmenedzsment rendszerek a gyakorlatban

dr. Kósi Kálmán - Herczeg Márton

Dunaújváros, 2005. Június 3.

kornygazd@eik.bme.hu
Telefon: + 36 1 463 31 55
Fax: + 36 1 463 11 49
St. épület 406.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Környezetgazdaságtan Tanszék
1111 Budapest, Stoczek u. 2.




EMAS az AUDI HUNGARIA MOTOR Kft.-nél

Torma András, AUDI HUNGARIA MOTOR Kft.
VI. Környezetvédelmi konferencia, Dunaújváros, 2005 június 03.



Az EMAS Környezetirányítási és Hitelesítési Rendszer kiépítése Dunaújváros Megyei Jogú Városban a NEST projekt segítségével

Petrovickijné Angerer Ildikó
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala
Környezetvédelmi csoportvezető
irodavezető-helyettes





Környezetközpontú Irányítási Rendszer a DUNAFERR Rt-nél

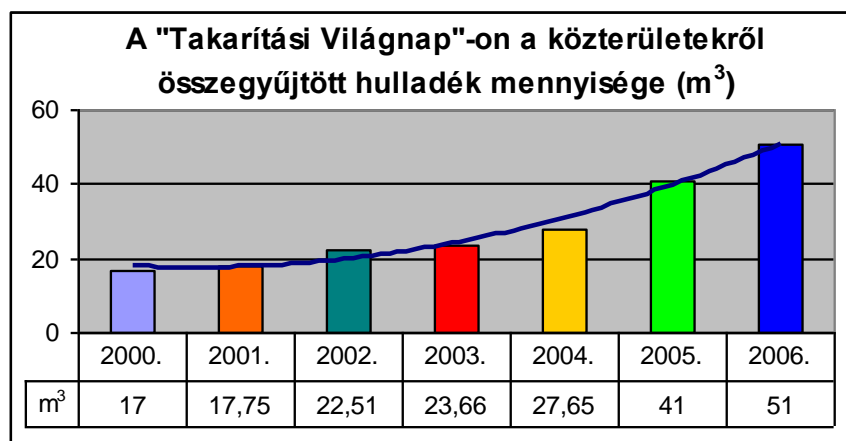
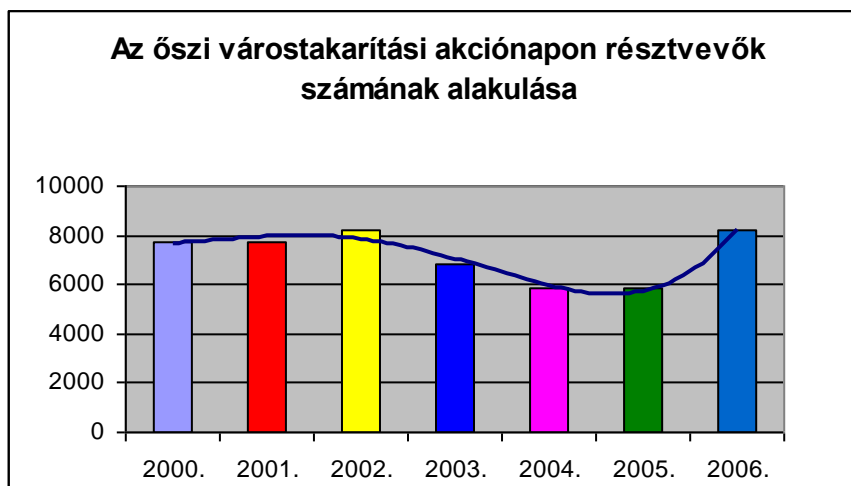
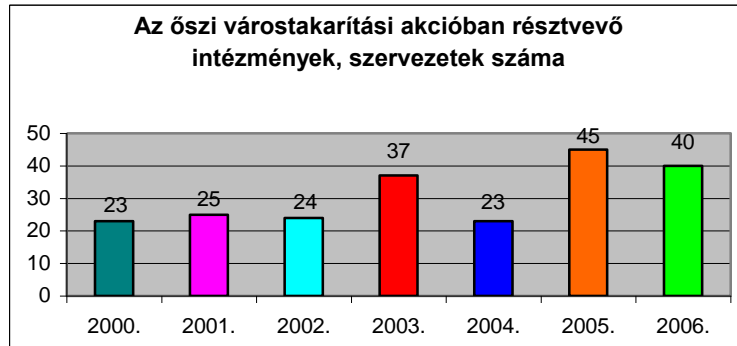
Eredmények, aktualitások



Meskál László
környezetvédelmi főmérnök
DUNAFERR Rt.

VI. Környezetvédelmi Konferencia – Dunaújváros 2005.június 3.

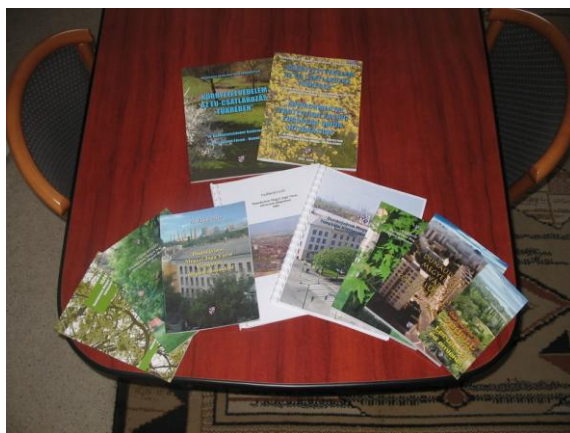
e.) „Tisztítsuk meg a Földet” Takarítási Világnapi várostakarítási akció



B. Tájékoztatás, környezetvédelmi szemléletformáló tájékoztató kiadványok terjesztése

A környezet állapotának alakulásáról a közgyűlési elfogadás után minden évben kiadványt jelentetünk meg, illetve a város hivatalos honlapján hozzáférhetővé tesszük. Ugyanígy megjelentettük a települési környezetvédelmi programot, és a konferenciák előadásanyagait is. A kiadványokból intézmények, civil szervezetek, könyvtárak térítésmentesen kaptak, illetve az irodában hozzáférhetők, kölcsönözhetők.

Környezetvédelmi szemléletformáló kiadványaink



Lakossági tájékoztató faliújságunk



A környezeti állapotról szóló tájékoztatók elkészítéséhez rendszeres mérésekre, megfigyelésekre van szükség. A mérőállomást és a mérőműszereket egy részét iskolaudvarokon helyeztük el. Itt alaklom nyílik arra, hogy a tanulók megtekinthessék, a főiskolások és környezetvédelmi technikus tanulók pedig mérési gyakorlatot végezzenek.

Légszennyezést mérő állomás a Dózsa Iskola udvarán



Mintavétel a város élővizeiből



A hivatal mérőműszerei



C. Természetvédelem, védetté nyilvánítás, tanösvény kialakítása

A 2005. évben helyi jelentőségű természetvédelmi oltalom alá helyezett területeket, illetve faegyedeket természetvédelmi táblákkal, illetve fajnév táblákkal láttuk el.

A 2006-ban célként kitűzött tanösvényt megvalósítottuk a Baracsi úti Arborétum Természetvédelmi Területen, melynek munkafázisait az alábbi képek mutatják be:





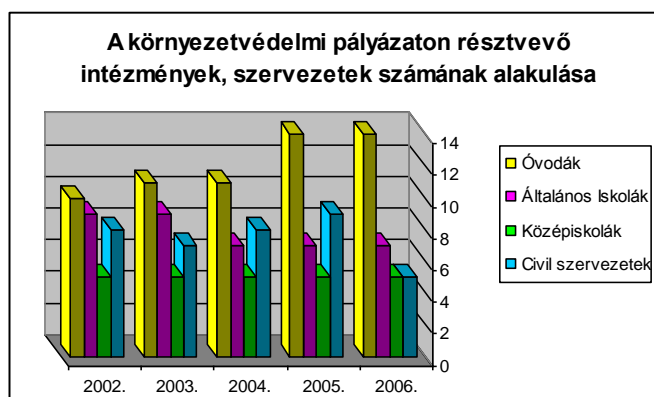
Dunaújváros területén kihelyezett természetvédelmi táblák száma

Természetvédelmi táblák			
<u>Ovális nagytáblák</u>			
<i>"természetvédelmi terület"</i>		<i>"természeti emlék"</i>	
arborétum	2	Duna-park Kft.	12
gyurgyalag fészkelőtelep	5	Duna-erdő Kft.	2
	7		14
	<u>21</u>		
<u>fajmegjelölő kistáblák</u>			
<u>28</u>			

D. Környezetvédelmi pályázatok kiírása óvodák, iskolák, intézmények, civil szervezetek és társasházak számára

Az önkormányzat 1997. óta minden évben pályázatot ír ki környezetvédelmi tevékenységek megvalósításának pénzügyi támogatására. 2007. évben új igény merült fel a társasházak és lakóközösségek környezetvédelmi törekvéseinek támogatására. Ennek megfelelően új célokat tűztünk ki és az új igényeknek megfelelően átdolgoztuk a pályázati kiírást.

A környezetvédelmi célú pályázatok résztvevői körének alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



E. EMAS koordináció

Az EMAS koordináció feladatait az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Környezetvédelmi csoportja látja el. A hivatali EMAS koordinátori feladatokat a környezetvédelmi csoportvezető látja el. Az irodán dolgozik még 3 EMAS felelős és belső auditorok. Az EMAS koordinátor és a felelősök végzik az EMAS rendszerrel kapcsolatos adminisztratív és koordinációs teendőket, a munkatársak képzését és részt vesznek a külső és belső kommunikációban. Ők felelősek az esetleges hibák feltárásáért, és ők kezdeményezik a vezetőknél a feltárt hiányosságok kiküszöbölését.

EMAS felelősök és belső auditorok értekezlete és képzése



6.2.2. Főépítési csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
1. Területrendezési, településrendezési tervek összhangjának biztosítása.*	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A települési tervek sokoldalú hatást gyakorolnak a települési környezetre (Isd. a köv. sort), ezért fontos, hogy a mind a területi terv, mind az ahhoz illeszkedő településrendezési terv figyelembe vegye a környezetvédelmi szempontokat.	-	-
2. Településrendezési tervek elkészítése/módosítása.*		A települési tervek az önkormányzat területhasználatán, a városszerkezeten keresztül befolyásolják a fejlesztési tevékenységeket, közvetve sokoldalú hatást gyakorolnak a települési környezetre. Kihatnak többek között a közlekedés iránti igényekre, a levegőminőségre (átszellőzés), a zöldterületek alakulására stb., ezért fontos a tervezés során a környezeti szempontok figyelembe vétele, a hatások előzetes felmérése.	-	-
3. A rendezési tervek hatályosulásának nyomon kísérése, jelentéstétel.*		A rendezési tervek hatályosulásáról a közgyűlés számára készített jelentés befolyásolja a közgyűlés szemléletét, tudatosságát, közvetve a későbbi döntéseket, alapja a rendezési tervek szükséges kiigazításának.	-	-
4. Tervtanács működtetése.*		A tervtanács az épületek elhelyezését, terveit véleményezi, így az épített környezetre gyakorol hatást.	-	-
5. Építészeti értékek védelme.	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A helyi építészeti értékek védelme befolyásolja a város látványát.	A rendelet előkészítése és közgyűlés elé terjesztése.	Építészeti értékekről szóló rendelet megalkotása.

*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
Költségvetés	Elfogadott rendelet	Városi főépítész/iroda- vezető	2007. december 31.	20%

6.2.3. Építési csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
1. Ügyiratok érkeztetése, iktatása, kezelése, adatszolgáltatás.	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás.	Az építési csoportban felhasznált papírmennyiség és nyomtatófesték évi 1%-os csökkentése.	Figyelemfelkeltő feliratok kihelyezése a nyomtató, illetve fénymásoló mellé kétoldalas nyomtatás, másolásra.
				Nyomtatás előtti tüzetes ellenőrzés a hibás felesleges nyomtatás kiküszöbölésére.
2. Ügyfelfogadás, tanácsadás.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás közlekedéséből eredő energiafelhasználás, levegő- és zajszennyezés, a parkolás helyigénye.	Ügyfelek közlekedési eszközeinek (gépkocsi) használatának minimalizálása elektronikus illetve távközlési rendszereken keresztül történő ügyfelfogadással.	Az ügyfelek teljes körű kiszolgálása / ügyfelek személyes közreműködésének csökkentése az eljárások során.
				Az elektronikus ügyintézés fejlesztése.
3. Kérelmek hatósági ügyintézése közreműködés más hatósági ügyekben.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Energiafelhasználás levegőszennyezés talaj vízszennyezés.	Energiahatékony megoldások érvényre juttatása az építések ill. épülethasználat során 1%.	Tájékoztatás, felvilágosítás/ tájékoztató anyagok, táblák kihelyezése.
				Elektronikus tájékoztató felület kialakítása a hivatalos weboldalon. Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében.
4. Helyszíni szemlék, építésügyi hatósági ellenőrzések.	Szállítás, közlekedés (áruké, szolgáltatásoké és alkalmazottaké egyaránt).	Energiafelhasználás levegőszennyezés talaj vízszennyezés.	Hatósági munkával elősegíteni a környezetet kevésbé terhelő munkavégzést és az ideális környezet kialakítását.	Jogszabályban előírtak maradéktalan betartásának megkövetelése.
				Ellenőrzés fokozása.
5. Nyilvántartás vezetése.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Levegőszennyezés üzemanyag felhasználás.	Szervezett helyszínelés az optimális üzemanyag felhasználás érdekében.	Útvonalterv készítés, Helyszínek optimális elérési útvonalának kialakítása az üzemanyag felhasználás csökkentése érdekében.
				Hatékony ellenőrzés végzése különös tekintettel a környezeti állapotra/ Környezetkárosítás hatékony megelőzése károsítás mértékének minimalizálása.
5. Nyilvántartás vezetése.	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás.	Az adatközlés nyilvántartás során a papír alapú dokumentáció használatának minimalizálása elektronikus rendszereken keresztül történő nyilvántartás adatszolgáltatás preferálása.	Elektronikus nyilvántartások készítése karbantartása / Adatfogadók felé elektronikus kapcsolat kiépítése, elektronikus kommunikáció alkalmazása.

Megvalósult!

Lásd a 46-47. oldalakon.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
nem szükséges	Papírfelhasználás, tonerek felhasználásának nyilvántartása	irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	60%
költségvetés	Elektronikusan beérkezett anyagok nyilvántartása	irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	15%
költségvetés	megvalósuló energiatakarékos és környezetkímélő technológiák	irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	20%
nem szükséges	jegyzőkönyv	irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	40%
nem szükséges	nyilvántartás, menetlevél	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
nem szükséges	jegyzőkönyv, határozat	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	70%
nem szükséges	nyilvántartás elektronikus adathordozón	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	85%

Ügyfelek tájékoztatása, tanácsadás az Építési csoportnál



Az Építési csoport az ügyfelek tájékoztatását, tanácsadását valósította meg az energiatakarékos és környezetbarát építőanyagokról. Ennek érdekében a folyosón nagyméretű tetszetős tablót helyeztek el, melyet plakátokkal, hasznos elvihető kiadványokkal, szórólapokkal láttak el, melyeket folyamatosan pótolnak. Bevezették az ügyféli tanácsadásról szóló eljárásleírást és tanácsadó lapot, melyen az ügyfél aláírásával igazolja a tájékoztatás tényét.

A tabló fotói



A tanácsadásról szóló eljárásleírás és tanácsadó lap

	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoport								
EMAS Irányítási eljárás	Hivatkozási szám: EMAS MUK 013								
	Változat száma: 02								
	Frissítés időpontja: 2007. február 27.								
TANÁCSADÁS ÜGYFELEK RÉSZÉRE									
Kiadás 01	Változat : 02	Oldal/össz. old.: 1/3							
HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA: 2006.06.29.									
<input type="checkbox"/> Ez az irányítási eljárás aktualizált példány. dátum: KIR felelős									
Törzspéldánnyal megegyezik: KIR felelős									
Ez az irányítási eljárás az alábbi személynél nyilvántartott és átvezetésre kötelezett példány:									
0. TÖRZS- PÉLDÁNY	1. Kiss Imréné	2. Juhász Péterné	3. Koós Károly	4. Kovács Zsolt	5. Pompos Zoltán	6. Szógi Erika	7. Tóth Péter	8. Verbitszi Andrea	9. Wirth Mária
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
Jelen irányítási eljárás hatálybalépésével az alábbiakat veszítik:									
Készítette: Szógi Erika EMAS felelős		Ellenőrizte: Jóváhagyta, alkalmazását elrendelte:					Szabó Imre irodavezető		

	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoport	
EMAS Irányítási eljárás	Hivatkozási szám :	Dátum :
TANÁCSADÁS ÜGYFELEK RÉSZÉRE		
<p>Nyilatkozom, hogy az EMAS NEST környezetvédelmi irányítási program keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoportjánál ügyfeletem környezetvédelmi tájékoztatásban részesítettem. Tájékoztattam ügyfeletemet az engedélyezésre benyújtott építmény építése valamint az építmény fenntartása során az energiatakarékos és környezetbarát anyagok, szerkezeti megoldások alkalmazásának lehetőségeiről, előnyeiről. A rendelkezésre álló tájékoztató anyagot bemutattam (hirdetőtábla).</p> <p style="text-align: center;">..... ügyintéző</p> <p>Igazolom, hogy az EMAS NEST környezetvédelmi irányítási program keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoportjának ügyintézője tájékoztatót az engedélyezésre benyújtott építkezéssel kapcsolatban az energiatakarékos és környezetbarát anyagok szerkezetek alkalmazásának lehetőségeiről, előnyeiről.</p> <p style="text-align: center;">..... ügyfél / tervező</p>		

6.3. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

6.3.1. Városüzemeltetési tevékenység

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Városüzemeltetési tevékenység				
Közlekedésszervezés, útfenntartás				
1.1. Forgalmotechnika	Légszennyezés.	A városi légszennyezésben a forgalmasabb helyeken jelentős káros tényezőként jelenik meg a gépjárműforgalom.	Csomópont korszerűsítésekkel csökkenteni a pontszerű károsanyag kibocsátás mértékét.	Csomópont korszerűsítés.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	Lakossági fórumokon újra és újra találkozunk a közlekedés okozta ilyen irányú problémákkal.	Teherforgalmi korlátozás területi kibővítése. Túlterhelt utak forgalomszabályozása (egyirányúsítás).	Városi teherforgalom csökkentése.
1.2. Tömegközlekedés	Légszennyezés.	A városi légszennyezésben káros tényezőként jelenik meg ez a típusú járműforgalom.	Járműpark korszerűsítés miatt folyamatos pályázatok készítése.	Pályázatok a cél elérése érdekében.
1.3. Kutak, járdák fenntartása	Földhasználat és talajszennyezés.	Útburkolati jelek festésekor gyakran találkozunk ezeknek a káros következményeivel.	Tartós útburkolati jelek alkalmazására való áttérés.	Hosszú élettartamú festékek használata.
Zöldterületi és növényvédelmi feladatok				
2.1. Zöldterület fenntartása	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A szétszóródó hulladék mennyisége folyamatos és jelentős környezeti probléma.	Megoldani a kihelyezett hulladékgyűjtő edények folyamatos pótlását.	Szerződésben biztosítani kell a pótlások folyamatosságát.
	A biológiai sokféleségre gyakorolt hatások.	Az őshonos fajok társulások gondozása és pusztulásának megelőzése nagy figyelmet igényel.	Fapótlásoknál az őshonos fajok arányát minimum 50%-ban határozzuk meg.	Szakserű és körültekintő megrendelések elkészítése.
2.2. Növényvédelem	A biológiai sokféleségre gyakorolt hatások.	Folyamatosan törekedni kell szelektív, környezetet és hasznos rovarokat kímélő szerek alkalmazására.	Növényvédelmi munkáknál "zöld besorolású" növényvédő szereket alkalmazunk!	Szerződések megkötésekor különös hangsúlyt fektetünk erre a területre.
Mezőgazdasági, állattartási és állategészségügyi szabályozás				
3.1. Állattartási szabályozás	Vízszennyezés.	A város egyes részein környezeti problémát jelent az állattartási tevékenységből eredő vízszennyeződés mértéke.	Fokozott figyelmet fordítunk az ellenőrzésre.	Élővizeink környezetében az állattartások szabályainak maradéktalan betartását fokozottan ellenőrizzük.
3.2. Szúnyog és rágcsálóirtás	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Gondoskodni kell az ebből eredő környezet és egészségügyi kockázatok csökkentésére.	A földi kémiai szúnyog gyérítésnél áttérünk környezetbarát gyérítő hordozók alkalmazására, ha az eddigi hatékonyságot tartani tudjuk.	Kísérleti szúnyogirtások tartása.
Belvízelvezetés				
4.1. Felszíni vízrendezés	Vízszennyezés.	Sajnos sokszor tapasztaljuk, hogy az illegálisan elhelyezett hulladék a vízfolyásokat elzárja és szennyezi.	A felszíni vízfolyások gyakoribb rendezését tervezzük.	Élővizek környezetében az illegális hulladéklerakók eredményesebb felszámolása.
Köztisztaság				
5.1. Közterületek tisztántartása	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A jelenleg működő hulladékgyűjtési rendszer sok helyen küzd azzal a problémával, hogy a hulladékgyűjtők ürítési gyakorisága nem megfelelő.	A jelentősebben szennyezett területeken emeljük az ürítések gyakoriságát.	Hulladékgyűjtés gyakoriság emelése.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A lakosság sokat panaszkodik főleg nyári hónapokban az utak porszennyeződése miatt.	Tervezzük a közút és járdahálózat pormentesítési hatékonyságának növelését.	Úttisztítás gyakoriságának növelése.

*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

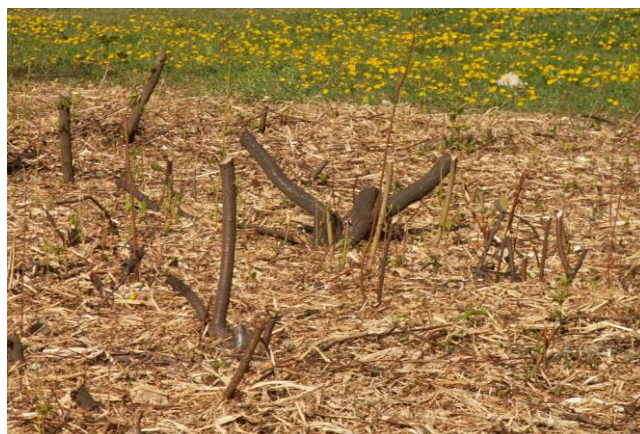
Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Városüzemeltetési tevékenység				
Közlekedésszervezés, útfenntartás				
Költségvetés	környezetvédelmi csoport mérési eredményei	Irodavezető	2007. december 31.	környezetvédelmi csoport mérési eredményei
Költségvetés	kihelyezett táblákról megrendelés, igazolás	Irodavezető	2006. december 31.	kihelyezett táblákról megrendelés, igazolás MEGVALÓSULT! lásd: 50-51. oldal
Költségvetés	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma.	Irodavezető	2007. december 31.	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma.
Költségvetés	Teljesítés igazolás, felmérési napló alapján.	Irodavezető	2007. december 31.	Teljesítés igazolás, felmérési napló alapján.
Zöldterületi és növényvédelmi feladatok				
Költségvetés	szerződés, teljesítés igazolás	Irodavezető	2007. december 31.	szerződés, teljesítés igazolás
Költségvetés	megrendelések és teljesítés igazolások	Irodavezető	2007. december 31.	megrendelések és teljesítés igazolások
Költségvetés	Teljesítés igazolás	Irodavezető	2007. december 31.	Teljesítés igazolás
Mezőgazdasági, állattartási és állategészségügyi szabályozás				
Nem szükséges	felszólítások, kötelezések.	Irodavezető	2007. december 31.	felszólítások, kötelezések.
Költségvetés	mérési dokumentáció	Irodavezető	2007. december 31.	mérési dokumentáció
Belvízelvezetés				
Költségvetés	Megrendelések száma	Irodavezető	2007. december 31.	Megrendelések száma.
Köztisztaság				
Költségvetés	szerződés, teljesítés igazolás.	Irodavezető	2006. december 31.	szerződés, teljesítés igazolás MEGVALÓSULT! lásd: 50-51. oldal
Költségvetés	szerződés, teljesítés igazolás	Irodavezető	2007. december 31.	szerződés, teljesítés igazolás

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Városüzemeltetési tevékenység				
6. Partvédelem *	Egyéb környezeti balesetek, katasztrófák bekövetkezése.	A partvédelem során fokozottan ügyelni kell az ebből eredő környezeti katasztrófák elkerülésére.	Kiépített partvédmű rendszer állagának fenntartásával biztosítjuk a környezet védelmét.	-
Közterületek ellenőrzése				
7. Ellenőrzés	Egyéb, szinte az összes környezeti tényezőt érinti	Az üzemeltetési tevékenységgel szorosan összefügg azok ellenőrzése is, hiszen e két folyamat csak így alkothat teljes egészet.	Az ellenőrzések során fokozott figyelmet folytatunk a környezetünkre ártalmas tevékenységek megelőzésére, szankcionálására és megszüntetésére.	Kampányok szervezése.

Az iroda több célt kijelölt saját tevékenységének elemzése és az EMAS rendszer megismerése során. Ezeknek a céloknak az eléréséért tett intézkedések a következők:

- A városi teherforgalom által okozott helyi problémák (zaj, rezgés, por) csökkentése érdekében 2006-ban az összes lakóövezetben engedélyhez lett kötve a 12 tonna össztömeg feletti gépjárművek behajtása. Az ehhez szükséges KRESZ táblák kihelyezésre kerültek. A táblákon előírtak betartását az iroda Közterület-felügyelet csoportja folyamatosan ellenőrzi.
- 2006-ban a közterületi hulladékgyűjtők ürítési gyakoriságát növeltük. A legszennyezettebb területeken maradt a naponkénti ürítés, az összes többin a heti egyről 2-3-ra került megnövelésre ez a gyakoriság.
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 34/2005. (I. 27.) KH sz. határozatában döntött a levegőminőségi intézkedési terv elfogadásáról. Ebben a csomópontok áteresztő képességének növelése érdekében, a légszennyező hatások csökkentése céljából megfogalmazta, hogy a túlterhelt közlekedési csomópontokat forgalomtechnikailag korszerűsíteni szükséges. Az város hosszútávú gazdasági programjába 2007-ben bekerült 5 forgalmas csomópont átalakítása. A megvalósuló beruházás során ezekben a kereszteződésekben a gépjárművek átlagos áthaladási ideje lényegesen csökkenne és ezzel együtt a károsanyag kibocsátásuk is.
- A burkolati jelek tartósságának növelése érdekében 2006-ban az újonnan kialakításra kerülő gyalogátkelőhelyeket már kézi festéssel végeztette az iroda. Ennek tartóssága lényegesen nagyobb, mint a gépi festésűé.
- 2006-ban már olyan szerződést kötött az iroda, mely kimondta, hogy az eltűnt, megrongálódott hulladékgyűjtő edényeket folyamatosan pótolni kell. A kukákat előre rendelik és raktározzák, hogy ne kelljen várni pótlások esetén a beszállítókra.
- A város területén a fa és cserjepótlások során külön figyelmet fordít az iroda arra, hogy őshonos fa és cserje fajtákat legalább 50 %-os arányban telepítsék. 2006-tól kezdődően a kertészeti fagallyazások, cserjeültetések során keletkező nyesedéket aprítógéppel mulcsozó anyaggá alakítják, melyet a talaj takarására használnak fel.
- A 2007. évi növényvédelmi szerek ajánlatkérésénél külön szempontként szerepel a „zöld besorolású” megkötés.
- 2007. márciusában az iroda egy kampányt folytatott, amelynek célja a város ebtulajdonosainak környezeti tudatosságának felébresztése. A kampány lényege, hogy a kutyatartók megértsék miért is várható el tőlük, hogy a helyi köztisztasági szabályokat maradéktalanul betartsák. A közterület-felügyelő csoport munkatársai 1 hónapon keresztül mintegy 2000 zacskót és tájékoztató anyagot osztottak ki az ebtulajdonosok körében. A médiáknak sajtóanyag került eljuttatásra, melynek eredményeképpen minden helyi újság és televízió beszámolt az akcióról.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Városüzemeltetési tevékenység				
Költségvetés				-
Közterületek ellenőrzése				
Nem szükséges	Képek, dokumentációk, összefoglalók a folytatott kampányról.	Irodavezető	2007. december 31.	Kampányok szervezése.



Lakó övezetben elszórt fanyesedékből aprított mulcs



A kutyapiszok összegyűjtésére bíztató kampány kellékei



Új jelzőtáblák kihelyezése a nehézgépjárművek város bevezető útjairól történő kitiltására

6.3.2. Városfejlesztési tevékenység

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Városfejlesztési tevékenység				
8.1. Éves és távlati fejlesztési tervek készítése	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A megalapozott döntések meghozatalával, a pályázati lehetőségek igénybevétele során eltervezett beruházások, fejlesztések elhatározásával a környezet állapotának javulását érhetjük el.	Környezeti állapotjavító beruházások javaslata.	Költségvetési koncepcióba bele kell építeni ezeket a javaslatokat.
	Egyéb. A környezetvédelmi szempontok érvényesítését elősegítő koordináció.	A különböző "fórumokkal" leegyeztetett fejlesztési irányok a megfelelően kiválasztott technológiával csökkentik a különböző káros hatások által okozott környezeti terhelések mértékét.	Csomópont korszerűsítésekkel csökkenteni a pontszerű károsanyag kibocsátás mértékét.	Csomópont korszerűsítés.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A keletkezett hulladékok elhelyezése veszélyezteti a talajt és a természetes vizeket.	Hulladék újrafelhasználása, a fel nem használt hulladékmennyiség csökkentése.	Komposztáló létesítése.
8.2. A jóváhagyott fejlesztések és felújítások előkészítése	Egyéb. Közvetített környezeti hatás az érintettek (ágazatok, lakosság, civil szervezetek) környezeti tudatosságának alakításával és a vállalkozók környezeti teljesítményének és gyakorlatának befolyásolásával.	A környezetvédelmi, energetikai szempontokat érintő beruházásoknál, a vállalkozók és a lakosság (ágazatok) környezeti tudatosságának fejlesztése hozzájárul a környezeti terhelések csökkentéséhez és ezáltal a környezet állapotának javulásához.	Fejlesztések tervezési folyamatában környezetvédelmi megoldások szerepeltetése.	Feladatkiírásoknál célkitűzések megvalósítása.
8.3. Önkormányzati beruházások és felújítások megvalósítása	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A kivitelezések során keletkezett hulladékok szállítása energiateljesítménnyel, zajterheléssel, légszennyezéssel jár, elhelyezésük veszélyeztetheti a talajt és természetes vizeket.	Beruházási és fejlesztési hulladékok mennyiségének csökkentése.	Korszerű technológiák alkalmazása. Technológiai fegyelem betartása.
	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A környezetvédelmi szempontokat figyelembevevő döntések, szerződéses feltételek, pályázati előírások érvényesítése során a beruházások által okozott negatív környezeti hatások, környezetterhelések csökkennek.	Káros környezeti hatások csökkentését érintő pályázatokon való részvétel.	Pályázatok készítése.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A kivitelezés során helyi zaj és rezgésterhelés, légszennyezés és por keletkezhet, melyre a környezetben élő emberek egészségét is veszélyeztetik.	Beruházási folyamat környezetterhelésének csökkenése.	Környezetkimélő technológiák alkalmazása, ellenőrzése.

- Az iroda 2006. és 2007. évi költségvetési javaslatokban szerepeltek közterületi rekonstrukciókra, partvédelmi munkákra, szennyvízcsatorna építésre és vízkárelhárítására tett javaslatok is. A 2007. évi javaslatban külön kérte az iroda, hogy Levegőtisztasági intézkedési terv előző évről átütemezett fejlesztési javaslatainak támogatását.
- 2007-ben az iroda elkülönített pénzt az év közben megjelenő környezetvédelmi pályázatokon való részvételre.
- Az iroda saját beruházásaiban megköveteli az építési hulladéklerakok meglétét is.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Városfejlesztési tevékenység				
Nem szükséges	Költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása	Irodavezető	2007. december 31.	Célok megjelenése a költségvetésben.
Költségvetés	Környezetvédelmi csoport mérési eredményei	Irodavezető	2007. december 31.	NO ₂ csökkenése
Költségvetés	megvalósítási dokumentáció	Irodavezető	2007. december 31.	Komposztmennyiség növelése.
Nem szükséges	Kiviteli terv	Irodavezető	2007. december 31.	Környezetkímélő szerkezetek megjelenése.
Költségvetés	Hulladékklap és átadási dokumentáció	Irodavezető	2007. december 31.	Keletkezett hulladék mennyisége.
Költségvetés	Támogatási szerződés	Irodavezető	2007. december 31.	Pályázatok száma
Költségvetés	Panaszbejelentések	Irodavezető	2007. december 31.	környezetvédelmi panaszbejelentések

Megvalósult környezetvédelmi beruházások és intézkedések 2006. évben:

- ❖ Baracsi úti szennyvízcsatorna pályázati önrészenek előteremtése talaj és ivóvízvédelem
- ❖ Szennyvíztisztító telep légfűvójának beszerzése és beépítése helyi problémák csökkentése
- ❖ Hangulat utcánál található tér teljes rekonstrukciója pormentes aszfaltburkot kialakítása, új parkolóhelyek kijelölése, parképités, hulladékgyűjtők bővítése és cseréje, akadálymentesítés

7. Távlati célkitűzések

Célkitűzések a jövőre	Célkitűzés módja/feladat	Határidők	Forrás
Környezetvédelmi csoport			
A környezeti tudatosság továbbfejlesztése a polgármesteri hivatalon belül és kívül	- évente legalább 2 alkalommal hivatali környezetvédelmi oktatás - évente legalább 2 városi kvi. akciónap megszervezése	2010. december 31.	Környezet-védelmi alap
A lakosság felé a partneri kapcsolat és kommunikáció továbbfejlesztése a környezet-védelem terén, Környezet-védelmi ismeretterjesztés	- környezetvédelmi konferencia	2010. december 31.	Környezet-védelmi alap
A II. Települési Környezet-védelmi Program és a Helyi Hulladékgyűjtési Terv, valamint a Levegőtisztasági Terv végrehajtása	A személyi és technikai háttér továbbfejlesztése	2010. december 31.	Környezet-védelmi alap/ kölségvetés
Környezet-védelmi hatósági munka hatékonyságának növelése	A zajkibocsátási engedélyeknél az ügyintézési határidő 5 %-kal történő csökkentése a jogszabályi követelményekhez képest	2010. december 31.	Nem szükséges
Az elektronikus környezetvédelmi információs rendszer továbbfejlesztése, ezzel a környezetvédelmi tájékoztatás tökéletesítése	Internetes portálon a levegőtisztasági adatok megjelenítése	2010. december 31.	Nem szükséges
Ügyféli elégedettség mérése a környezetvédelem terén, a kapott eredmények alapján a munka fejlesztése	Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében	2010. december 31.	Nem szükséges
Főépítési csoport			
Az építészeti értékek védelmének fejlesztése	Az építészeti értékek védelméről szóló rendelet előkészítése	2010. december 31.	Kölségvetés
Építési csoport			
Az ügyfelek tájékoztatása, a környezetbarát és energiatakarékos építési módokról a tanácsadás továbbfejlesztése, ügyféli felmérés készítése	Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében	2010. december 31.	Nem szükséges
Városüzemeltetési és –Fejlesztési Iroda			
Csomópontkorszerűsítések megvalósítása	Vasmű út-Apáczai Cs. J. u. Római krt, kereszteződésnél és az Építők útja- Vasmű út-Eszperantó út kereszteződésnél körforgalmi csomópont kialakítása.	2009. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Közterület rehabilitációja	Városháza tér és környéke teljes rekonstrukciója. (parképités, térkövezés, akadálymentesítés)	2009. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Szennyvízcsatorna hálózat bővítése. Talaj és árvízvédelem elősegítése.	Rosti Pál sor, Lengyel köz, Pentelei Molnár János utca, Bem u., Északi terület, Gözmalom u., Árpád u. szennyvízcsatorna építési munkái	2009. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)

Megj.: A fenti táblázatban szereplő távlati célok a kölségvetés és a közgyűlés mindenkori döntésének függvényében valósulhatnak meg.

8. A polgármesteri hivatal munkatársainak EMAS képzése, rendszeres környezetvédelmi ismeretterjesztés, a környezeti tudatosság növelése

Rendszeres képzéseket, tréningeket vezettünk be a munkatársak környezeti tudatosságának növelésére, környezetvédelmi ismeretterjesztés és szemléletformálás céljából.

Az EMAS rendszer fejlesztéséhez a hivatal dolgozói megbeszélések és tréningek alkalmával fejthetik ki az ötleteiket. A közeljövőben ötletláda alkalmazását is tervezünk bevezetni.



9. Hitelesítés



OKIRAT A KÖZÖSSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI ÉS HITELESÍTÉSI RENDSZERE (EMAS) SZERINTI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL



CERTIFICATE OF EMAS REGISTRATION

A szervezet Organization	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda
Telephely Site	2401 Dunaújváros Városháza tér 1.
TEÁOR szám NACE code	75.11
Nyilvántartási szám Registration number	HU-000009
Első nyilvántartásba vétel dátuma Date of first registration	2007. június 5.
Az okirat érvényes This certification is valid until	2010. június 5.

Ezen szervezet az Európai Parlament és a Tanács 761/2001/EK rendelete szerinti olyan környezetvédelmi vezetési rendszert vezetett be, amellyel hozzájárul környezeti teljesítményének folyamatos javításához, közzéteszi környezetvédelmi nyilatkozatát, hitelesítette környezetvédelmi vezetési rendszerét és környezetvédelmi nyilatkozatát, szerepel az EMAS nyilvántartásban, ezért jogosult az EMAS logó használatára.

This organisation has established an environmental management system according to the Regulation (EC) No 761/2001 of the European Parliament and of the Council of 19 March 2001 to promote the continual improvement of environmental performance, publishes an environmental statement, has the environmental management system verified and the environmental statement validated by a verifier, is registered under EMAS and therefore is entitled to use the EMAS logo.

Budapest, 2007. június 5.



D. Gyöngyösi
Főigazgató

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros utca 58/a., ☎ 1539 Bp. Pf. 675. ☎ +36 1 224-9198, Fax: +36 1 224-9263

A Környezetvédelmi Nyilatkozatban foglalt adatok és információk megbízhatóságát, hitelességét és valóságát ellenőriztem és érvényesnek nyilvánítom.

Dunaújváros, 2007. május 4.

.....
Ferjancsik Zsombor

Kiadja:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Jelen Környezeti Nyilatkozatot készítették:
Petrovickijné Angerer Ildikó, Tóth László, Tóth Tamás

Az elkészítésben közreműködtek:
**Berzlánovits Mátyás, Czobor Márta, Kovács Zsolt, Nagy Zoltán, Nemes Józsefné,
Pásti Norbert, Szabó Imre, Szendrői Tibor, Szögi Erika, Wirth Mária**

ISBN: 978-963-06-2534-0

A borítót készítette:
Várnai Gyula

Nyomdai Munkák:
TEXT Nyomdaipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., Dunaújváros

Készült 300 példányban Cyclus offset típusú környezetbarát papír felhasználásával

**DUNAÚJVÁROS
2007.**



