

# KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALÁRÓL



ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA  
VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA

2008.







**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**ÉPÍTÉSÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI IRODA,**  
**VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS -FEJLESZTÉSI IRODA**

**KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT**

**2008.**



Ezt a Környezetvédelmi Nyilatkozatot a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Építésügyi és Környezetvédelmi Irodájának és Városüzemeltetési és -Fejlesztési Irodájának EMAS regisztrációjához, a 761/2001 (EK) rendelet útmutatását figyelembe véve készítettük. Az EMAS az Európai Unió környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EU Eco-Management and Audit Scheme).





## Tisztelt Olvasónk!

A korábbi évekből bizonyára sokan emlékeznek még arra, hogy a pentelei löszfennsíkon fekvő, az akkor közel 60 ezer lakosú településen, itt Dunaújvárosban a '70-es '80-as években a kohászat és kocszgyártás, illetve a papíripar okozta levegőszennyezés oly méreteket öltött, hogy városunk az ország 12 legszennyezettebb levegőjű települései közé tartozott, melyeket hosszú ideig csak "piszkos 12"-ként emlegettek. Aki akkortájt Dunaújvárosban megfordult, emlékszik még a várost búraként borító vörös púderszerű



porra. Amikor déli széljárás volt, és a sok port az ipartelep felől a város felé fújta a szél, szinte nem lehetett átlátni az út másik oldalára. A vízszennyezés terén sem volt sokkal jobb a helyzet, hiszen a város szennyvize - annak ellenére, hogy a csatornarendszer szinte városunkkal együtt épült ki - évtizedekig tisztítatlanul folyt a Dunába. Abba a folyóba, melyből Dunaújváros és más települések is ivóvizüket nyerik.

A fenti környezeti problémák már önmagukban is szükségessé tették, hogy városunk önkormányzata a korábbiaknál felelősségteljesebben foglalkozzon a környezetvédelemmel. Igazi fordulatot azonban két dolog hozott. Az egyik, hogy 1995. decemberében hatályba lépett a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény. Másrészt, egy önkormányzati küldöttség személyesen tapasztalhatta meg Linz testvérvárosunkban, hogy egy azonos ipari adottságokkal rendelkező település miképp vált Ausztria legszennyezettebb városából a legtisztább iparvárosává. Ebben az időben Dunaújvárosban felgyorsultak az események. Egy közgyűlési döntés eredményeként 1997-től az önkormányzat környezetvédelmi feladatait szakirányú végzettséggel rendelkező szakember kezdte el végezni. A Vasmű azóta az önkormányzattal együttműködve jelentős környezetvédelmi beruházásokat hajtott végre. Műszaki intézkedésekkel sikerült elérni, hogy Dunaújváros a légszennyezést tekintve kikerült a "piszkos 12"-ből. A város kommunális szennyvizeit 2001. júniusától az Európai Unió normáinak is megfelelő biológiai szennyvíztisztító mű tisztítja, melyet a próbaüzem után 2002-ben helyeztek véglegesen üzembe. A hulladékgazdálkodás terén is jelentős lemaradást kellett városunknak ledolgoznia. Városunk pályázati forrás segítségével fokozatosan megvalósította a szelektív hulladékgyűjtést.



A lakosság tájékoztatása és a környezeti tudat - és szemléletformálás folyamatossá vált, egyrészt a környezet állapotáról szóló tájékoztató kiadványok rendszeres megjelentetésével, illetve az internet, a sajtó és kollégáink személyes előadásai, konzultációi segítségével. 2001-ben városunk önkormányzata elnyerte az "EU Harmonizációban Élénjáró Város Díj"-at. 2004. január 1-től a polgármesteri hivatalban bár szerény létszámmal, de létrejött a környezetvédelmi iroda, mely 2005. március 1. óta az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda környezetvédelmi csoportjaként működik.

A fentebb felvázoltak adták az indíttatást, hogy Dunaújváros az eddigieknél még magasabb szinten próbáljon megfelelni az egyre szigorodó környezetvédelmi feltételeknek, és az ipari üzemek után, a hazai önkormányzatok közül az elsők között építse ki, és vezesse be az EMAS Környezetirányítási és Hitelesítési Rendszert. Erre jó háttérrel nyújt a LIFE III. pályázati forrásból megvalósuló EMAS-NEST projekt, mely több külföldi és magyar város szoros együttműködésével kívánja megvalósítani az EMAS Rendszer bevezetését. Hiszem, hogy Dunaújváros azzal, hogy kiépíti a polgármesteri hivatalban az EMAS Rendszert, elősegíti városunk fenntartható fejlődését, és nem utolsó sorban jó példával szolgálhat a lakosság és más önkormányzatok felé a környezettudatos magatartás kialakításában.



Dunaújváros 2007. március 1.

**Dr. Kálmán András**  
**Polgármester**

<b>Szevezet:</b>	<b>Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</b>		
<b>Az EMAS-ban résztvevő egységek:</b>	Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda, Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda		
<b>Vezető:</b>	Dr. Kálmán András - Polgármester	<b>Telephelyek száma:</b>	1
<b>Jegyző:</b>	Dr. Tóth István - Címzetes Főjegyző	<b>Alkalmazottak száma:</b>	35
<b>Koordinátor:</b>	Petrovickijné Angerer Ildikó - Környezetvédelmi csoportvezető, irodavezető-helyettes	<b>Telefonszám:</b>	25/409-175
		<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:angerer@pmh.dunanet.hu">angerer@pmh.dunanet.hu</a> <a href="mailto:kornyved@pmh.dunanet.hu">kornyved@pmh.dunanet.hu</a>
<b>Cím:</b>	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2401 Dunaújváros, Városháza tér 1.		
<b>Hivatalos honlap:</b>	<a href="http://www.dunaujvaros.hu">www.dunaujvaros.hu</a>		
<b>Egyéb adatok:</b>	<b>Tevékenység:</b>	Önkormányzat	
	<b>TEÁOR '03 szerinti besorolás /NACE kód:</b>	75.11 Általános Közigazgatás	
	<b>Regisztrációs szám:</b>	HU-000009	
	<b>Hitelesítés ideje:</b>	2007. május 3-4.	
	<b>Következő hitelesítés ideje:</b>	2010. május 3.	
<b>Hitelesítő/Auditor:</b>	Ferjancsik Zsombor	<b>Akkreditálási száma:</b>	HU-V-0003
		<b>Akkreditálás vonatkozó területe:</b>	75.11

### A Környezetvédelmi Nyilatkozat

**Lezárásának időpontja:** 2008. május 4.

**Következő frissítésének időpontja:** 2009. május 4.

## Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Dunaújváros Megyei Jogú Város és Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bemutatása.....</b>	<b>6</b>
1.1. Dunaújváros rövid bemutatása .....	6
1.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának bemutatása .....	7
1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése .....	8
1.4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési adatai .....	9
1.5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményhálózata.....	9
1.6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai .....	10
1.7. Az EMAS rendszer kiépítésében részt vevő szervezeti egységek részletes bemutatása .....	11
1.7.1. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda.....	11
1.7.2. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda .....	13
<b>2. A Környezeti Politika.....</b>	<b>15</b>
<b>3. A Környezetvédelmi Vezetési Rendszer .....</b>	<b>17</b>
<b>4. A polgármesteri Hivatal környezetre gyakorolt hatása.....</b>	<b>18</b>
4.1. Közvetlen környezeti hatásokra vonatkozó adatok .....	18
<b>5. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tevékenysége     és a korábbi években a környezetvédelem terén elért eredményei.....</b>	<b>22</b>
<b>6. Az EMAS rendszer működtetésében részt vevő irodák környezeti hatásai,     célkitűzései és környezetvédelmi programja.....</b>	<b>24</b>
6.1. Irodai munka .....	24
6.1.1. Az irodai, adminisztratív munka során eddig végrehajtott feladatok és elért eredmények.....	26
6.2. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda .....	28
6.2.1. Környezetvédelmi csoport .....	28
6.2.2. Főépítész csoport.....	40
6.2.3. Építési csoport.....	42
6.3. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda .....	46
6.3.1. Városüzemeltetési tevékenység .....	46
6.3.2. Városfejlesztési tevékenység .....	50
<b>7. Távlati célkitűzések.....</b>	<b>54</b>
<b>8. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak EMAS képzése, rendszeres     környezetvédelmi ismeretterjesztés, a környezeti tudatosság növelése.....</b>	<b>55</b>
<b>9. Hitelesítés .....</b>	<b>56</b>

## 1. Dunaújváros Megyei Jogú Város és Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Bemutatója

### 1.1. Dunaújváros Rövid Bemutatója

Dunaújváros a Mezőföld délkeleti szélén, a Duna jobb oldalán, a Pentelei-löszparton területén, Budapestről 67 km-re. A 150 m tengerszint feletti magasságban települt várost keleten a Duna mintegy 10 km-es szakaszon határolja, nyugatról pedig szelíd dombvidék övezi. Területe 52,66 km<sup>2</sup>, lakosainak száma 49 589 fő (2008. január 31.). Csatornázottsága 92% feletti, vezetékes ivóvíz-ellátottsága 100%.



A Dunai Vasműből alakult, jelenleg ukrán tulajdonú ISD DUNAFERR ZRt. továbbra is a hazai fémkohászat fellegvára.



Fontos iparág a papírgyártás is (Dunapack ZRt., Dunafin Kft.).





Jelentős számú munkavállalót foglalkoztat a magyar tulajdonú FERROBETON ZRt. is. A MOM Elektromechanikai Rt. pedig a világ személymérleg- gyártásának öt százalékával dicsekedhet.

A gazdasági infrastruktúra fejlesztését az elkövetkezendő időkben az ipari park programon belül, valamint az északi és déli iparterület fejlesztésével, illetve átalakításával tervezik. Az ipari park "betelepülésének" első lépcsőfoka az Aikawa cég első Japánon kívüli üzeme volt. Jelenleg épül a dél-koreai érdekeltségű HANKOOK TIRE Gumiabroncsgyár, mely további 1500 munkavállalónak nyújt munkalehetőséget. Jelenleg az üzem kapacitásának bővítésére készülnek.

2007. július 23-án átadásra került az új Duna-híd, mely a Pentele nevet kapta. Az új híd Nyugat és Kelet Európa tengelyévé válhat.



Kedvező gazdaságföldrajzi elhelyezkedése, tradíciói és az infrastrukturális beruházások révén, Dunaújváros bátran sorolható a "fejlődésre ítélt" települések közé.

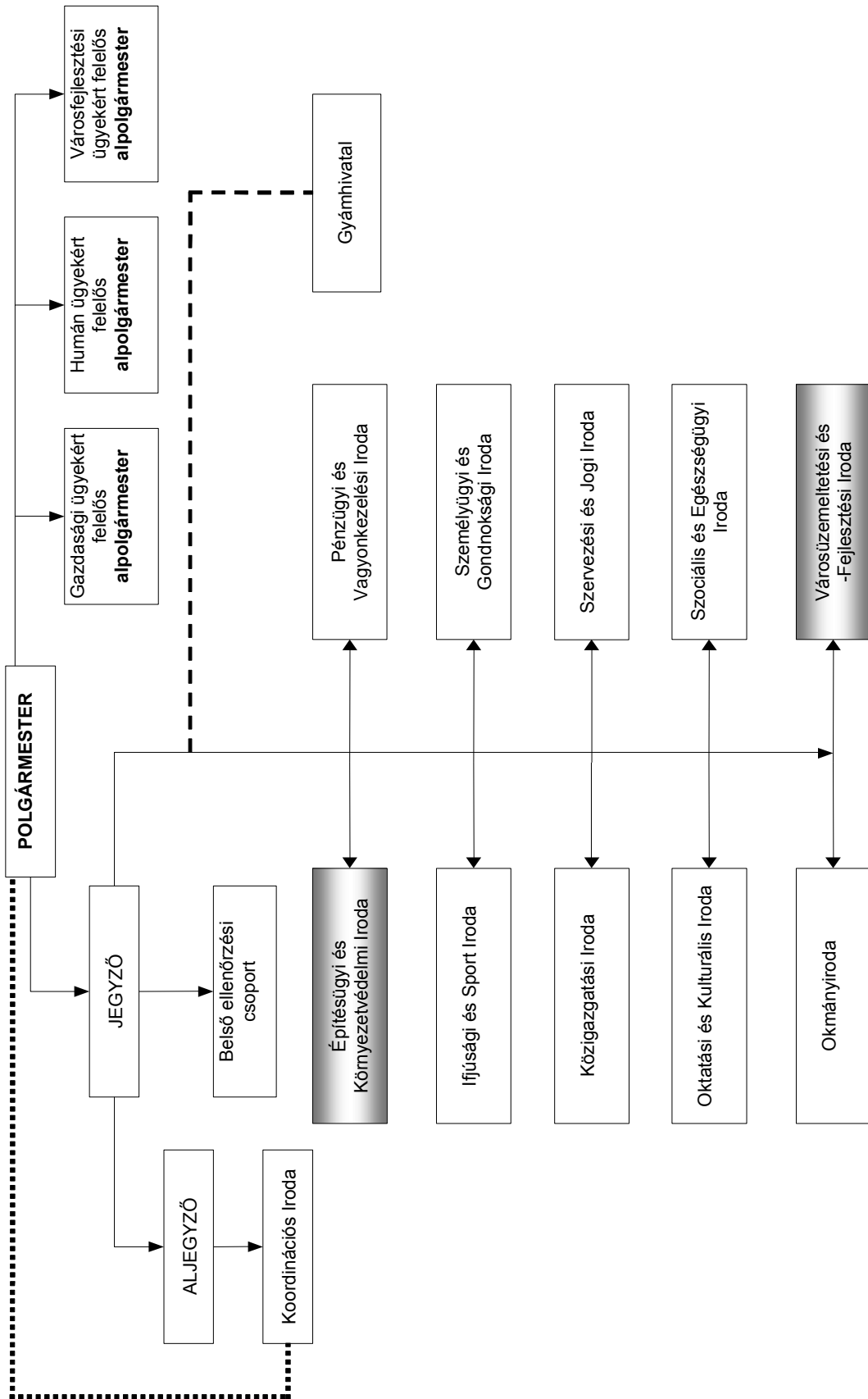
## **1.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Bemutatása**



***A Városháza épülete***

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal dolgozóinak összlétszáma a védőnőket és a gyepmestert is beleértve 263 fő (2008.)

### 1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában 12 iroda és egy önálló csoport dolgozik, melyek közül az EMAS rendszert egyelőre 2 szervezeti egységre, nevezetesen az Építésügyi és Környezetvédelmi Irodára, valamint a Városüzemeltetési és –Fejlesztési Irodára terjesztettük ki. Ennek indoka, hogy tevékenysége során ez a két szervezeti egység fejt ki a legnagyobb hatást a környezetre. Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítésében és működtetésében a két iroda minden dolgozója aktívan közreműködik. Természetesen a hivatali szelektív hulladékgyűjtésben a polgármesteri hivatal minden dolgozója részt vesz, mivel ehhez minden feltétel adott.

#### **1.4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési adatai**

Dunaújváros Önkormányzatának 2008. évi költségvetési adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2008. évi költségvetésének fő számai**

<b>Bevételi főösszeg:</b>	<b>12 424 169 E Ft</b>
Ezen belül:	
- a felhalmozási célú bevétel	864 851 E Ft
- a működési célú bevétel	11 559 318 E Ft
<b>Költségvetési hiány/finanszírozása hitelfelvétellel:</b>	<b>2 863 669 E Ft</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>15 287 838 E Ft</b>
<b>Kiadási főösszeg:</b>	<b>15 287 838 E Ft</b>
Ezen belül:	
- a felhalmozási célú kiadások	1 543 418 E Ft
ebből: - a felhalmozási célú kiadások összege	647 586 E Ft
- a felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai	213 077 E Ft
- a felújítások összege	63 313 E Ft
- felhalmozási célú tartalék	619 442 E Ft
- a működési célú kiadások	13 744 420 E Ft
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>15 287 838 E Ft</b>
<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 306 144 E Ft</b>
A költségvetési létszámkeretet	2 143 fő
Ebből:	
- az intézmények költségvetési létszámkeret	1 880 fő
- a polgármesteri hivatal létszáma	263 fő

#### **1.5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményhálózata**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában egy óvoda 14 tagintézménnyel, 9 általános iskola, 7 középiskola, 4 egyéb szociális és egészségügyi intézmény, egy bölcsőde több telephellyel, zeneiskola, színház, könyvtár és városi tűzoltóság működik.

## 1.6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai

### A jogszabályok alapján ellátandó kötelező önkormányzati feladatok

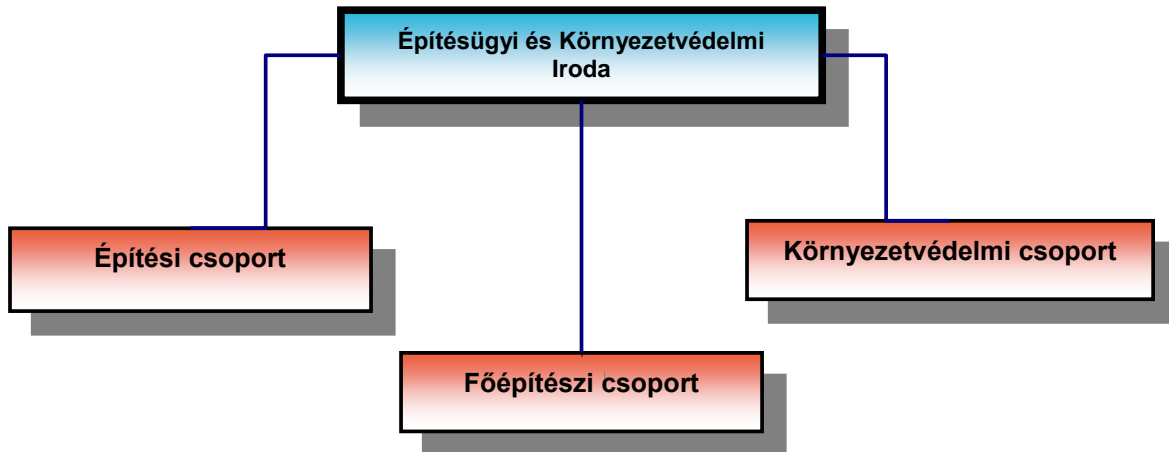
<b>Települési igazgatási, kommunális feladatok</b>	<b>Egészségügyi ellátás</b>	<b>Szociális alapellátás</b>
- helyi közutak és közterületek fenntartása	- háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátás	- időskorúak járadéka, ápolási díj, étkeztetés
- közvilágítás	- védőnői ellátás	- rendszeres szociális segély
- egészséges ivóvízellátás	- iskola-egészségügyi ellátás	- lakásfenntartási támogatás
- köztemető fenntartás	- alapellátási ügyeleti ellátás	- kiegészítő családi pótlék
- az épített és természeti környezet védelme	- alapellátási körzetek kialakítása	- nappali ellátását nyújtó intézmények
- köztisztaság, településtisztaság biztosítása	- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése	- házi segítségnyújtás, átmeneti segély, családsegítés
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés	- az önkormányzat tulajdonában lévő eü. szakellátási intézmény területi ellátási kötelezettsége	- gyermek jóléti szolgáltatás, gyerekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás
- helyi tömegközlekedés	- az önkormányzat tulajdonában lévő eü. szakellátási intézmény fenntartói feladatai	- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, családok átmeneti otthona
- csatornázás	- a páciens panaszainak kivizsgálása	- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
<b>Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység</b>	<b>Sporttevékenység támogatása</b>	<b>Környezet- és település-egészségügy</b>
- nyilvános könyvtári ellátás biztosítása	- iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	- gondoskodás a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról
- nyilvános könyvtár fenntartása	- sportlétesítmények fenntartása	- rovarok és rágcsálók irtása
- közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színteréül szolgáló hely biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása	- önkormányzati iskolai sporttevékenység meghatározása, sportkonceptió meghatározása	- a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását folyamatosan figyelemmel kísérése sz.e. saját hatáskörben intézkedés, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál a szükséges intézkedések meghozatalának kezdeményezése
<b>Egyeztető bizottság</b>	<b>Általános iskolai oktatás és nevelés</b>	<b>Óvodai nevelés</b>
- megyével közös bizottság működtetése, a közös feladatok összehangolására	- nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, gyógytestnevelés*	(integrált nevelés és felzárkóztatás is)
- önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, vagyongazdálkodás	- napközis és tanulószobai foglalkozás, alapfokú művészetoktatás, felnőttoktatás	<b>Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek, vagyongazdálkodás</b>
	- kollégiumi ellátás	<b>Ifjúsági feladatok</b>
	- középiskolai és szakiskolai ellátás	<b>Helyi tűzvédelem</b>
	(integrált nevelés is)	<b>Környezetvédelmi feladatok</b>



## 1.7. Az EMAS Rendszer kiépítésében résztvevő szervezeti egységek részletes bemutatása

### 1.7.1. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda

**Az iroda felépítése:**



Az iroda létszáma 16 fő.

Az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda 3, feladataiban jól elkülönülő csoportból áll.

Az **Építési csoport** (9 fő) tevékenységei közé tartozik az építésügyi hatósági feladatok végzése, mégpedig az építésügy területén a jegyző hatáskörébe utalt engedélyezési feladatok ellátása (elvi építési telekalakítási, építési, bontási, fennmaradási, használatbavételi, rendeltetésváltoztatási, telekalakítási útlejegyzési engedélyek kiadása).

Szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési ügyeiben az építésügyet érintő kérdésekben. A jegyző hatáskörébe utalt, de más szakiroda által intézett ügyekben részt vesz. A jogszabály által hatáskörébe utalt nyilvántartást vezeti, közreműködik az építésrendészeti, építés-felügyeleti ügyek ellátásában (építésügyi hatósági, építésügyi bírság ügyek).

A **Főépítészeti csoport** (4 fő) ellátja Dunaújváros Településszerkezeti terve, építési szabályzata és szabályozási tervével kapcsolatos feladatokat. Koordinálja a településfejlesztési koncepcióról szóló helyi önkormányzati határozat előkészítését. Döntésre előkészíti a területrendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatokat. Koordinálja a terület-felhasználás és az építés rendjét megállapító önkormányzati határozatok és rendeletek előkészítését. Koordinálja a településkép és a helyi építészeti értékek védelméről szóló helyi rendeletek előkészítését, a feladatkörébe tartozó városrendezési és építészeti tervpályázatok lebonyolítását, illetve bírálóbizottsági tagként részt vesz az önkormányzat illetékességi területét érintő településrendezési és építészeti pályázatok elbírálásában. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló, beépített vagy beépítetlen ingatlan elidegenítését, illetve egyéb hasznosítását célzó eljárásban az előterjesztés-tervezeteket.

A **Környezetvédelmi csoport** (3 fő főfoglalkozású + félévente 1-2 fő főiskolai gyakornok) feladatai két fő részből állnak, egyrészt a környezetvédelmi hatósági tevékenységből, másrészt a környezetvédelmi tervezési, programalkotási, rendeletalkotási feladatokból.

*Környezetvédelmi hatósági tevékenység:* Jegyzői hatáskörbe tartozó levegőtisztaság-védelmi, hulladékgazdálkodási, zajvédelmi és természetvédelmi hatósági ügyek intézése, engedélyek, kötelezések kiadása, környezet- és természetvédelmi bírság kiszabása.

*Környezetvédelmi tervezési, programalkotási feladatok:* környezetvédelmi és természetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek, határozatok, települési környezetvédelmi program, helyi hulladékgazdálkodási terv, levegőminőségi intézkedési terv előkészítése és azok végrehajtása, környezet állapotáról szóló tájékoztató elkészítése, közgyűlés elé terjesztése és nyilvánosságra hozása, környezetvédelmi tájékoztatás, ismeretterjesztés, tanácsadás, szemléletformálás, akciónapok szervezése és lebonyolítása.

Az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda 2007. évi ügyiratforgalmi adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

A csoport megnevezése	Ügyiratforgalom (db)
Építési csoport	Kiadott építési engedélyek száma: 535 Kiadott használatba vételi engedélyek száma: 415
Főépítési csoport	Iktatott ügyiratok száma: 487 Szabályozási terv. Elfogadott Helyi építési szabályzat módosítások száma: 3
Környezetvédelmi csoport	Iktatott ügyiratok száma: 946 Kiadott határozatok száma: 55

Az iroda műszaki berendezésekkel való ellátottságát az alábbi táblázat szemlélteti:

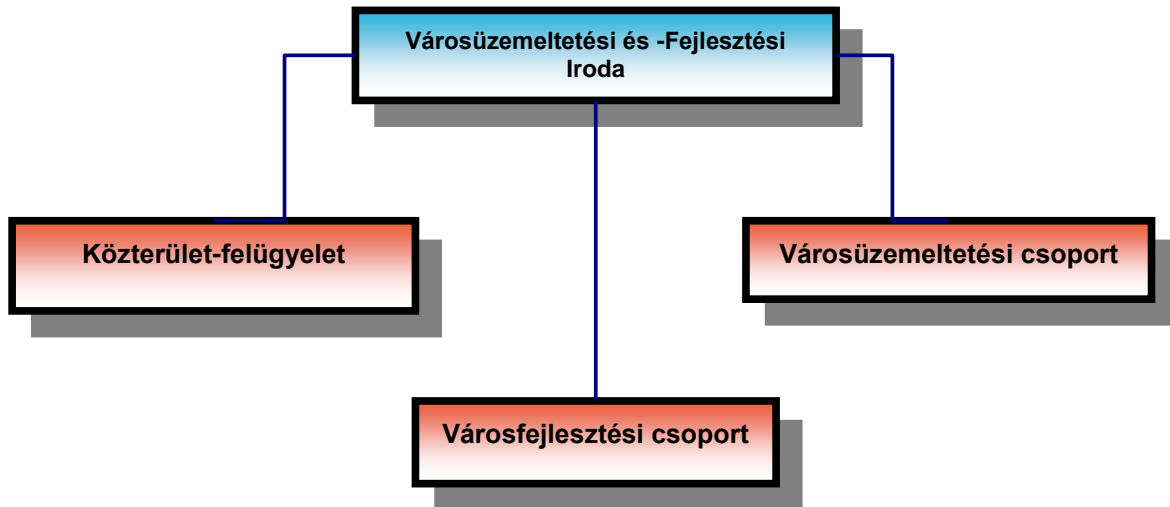
A csoport megnevezése	Számítógépek száma (db)	Másolók/nyomtatók száma (db)	Nyomtatók száma (db)	Digitális fényképezőgépek száma (db)
Építési csoport	10	1	2	6
Főépítési csoport	4	1	1	0
Környezetvédelmi csoport	5	1	1	1
<b>Összesen:</b>	19	3	4	7

A fentiekén kívül a környezetvédelmi csoportnál működtetnek még egy projektort, zajmérő műszert, víz- és talajvizsgáló készletet spektrofotométerrel és KOI roncsolóval, füstgázelemző készüléket, mikroszkópot, TVS-3 környezeti ellenőrző állomást meteorológiával felszerelve, szállópor mintavevő berendezést (utóbbi két műszer a Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola tanműhelyének udvarában működik).

A fenti gépparkból 3 db számítógép, 1 db nyomtató, a projektor, valamint a mérőműszerek beszerzése pályázati forrásból történt.

### 1.7.2. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

**Az iroda felépítése:**



Az iroda létszáma 18 fő főállású köztisztviselőből és 1 fő gyepmesterből áll.

A Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda a Városüzemeltetési csoportból, Városfejlesztési csoportból és a Közterület-felügyeletről áll.

A Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda főbb feladatai a következők.

#### Hatósági feladatkörben:

Ellátja a közlekedés és a vízügy területén az önkormányzat hatáskörébe utalt engedélyezési ügyek intézését.

#### Városüzemeltetési feladatkörben:

Ellátja a közvilágítás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, vízrendezéssel, belvízmentesítéssel, köztisztasággal kapcsolatos feladatokat, a köztemető működtetésével, a helyi utak, hidak fenntartásával, felújításával, korszerűsítésével és kezelésével kapcsolatos hatósági feladatokat. Előkészíti a temető fenntartásával, bővítésével, kiépítésével, kapcsolatos, a vagyonekező részvénytársasággal megkötendő megbízási szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a parkok, erdők fenntartásáról, a zöldfelület gazdálkodásról, előkészíti a parkok, erdők fenntartásával kapcsolatos és megkötendő szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Előkészíti a köztisztasággal kapcsolatos és megkötendő megbízási szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Szervezi a forgalmat, javaslatokat dolgoz ki a parkolási helyzet és a közlekedésbiztonság javítására, előkészíti a fentiekkel kapcsolatos és kötendő szerződést, és ellenőrzi annak végrehajtását. Gondoskodik a piacok és vásárok működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáról, előkészíti a kapcsolatos és megkötendő megbízási szerződést, ellenőrzi annak végrehajtását.

#### Mezőgazdasági és állategészségügyi feladatkörben:

Végzi az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésre alkalmas földek használatba adását. Ellenőrzi az állattartási rendeletek végrehajtását. Nyilvántartja az ebeket és megszervezi kötelező védőoltásukat. Gondoskodik a közutakon elhullott állatok eltávolításáról, üzemelteti az állati hullák elhelyezésére szolgáló telepet. Előkészíti a vadkárigénnyel kapcsolatos döntéseket. Hatósági intézkedést kezdeményez a bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek gyanúja esetén. Előkészíti a település belterületén növényvédelmi feladatok ellátásával és ellenőrzésével kapcsolatos döntéseket. Ellátja a

növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásával, a helyi piacon a permetezési napló vezetésével, a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartásával kapcsolatos ellenőrzést. Előkészíti a szőlő és gyümölcs telepítésének, illetve szőlő kivágásának engedélyezését, az élőfa kivágását tiltó, a kivágott fa pótlására, a növényzet pótlásának előírására vonatkozó döntéseket.

Városfejlesztési feladatkörben:

Közreműködik az éves költségvetési és távlati fejlesztési tervek, rövid- és hosszú távú fejlesztési programjának készítésében. Ellátja a terület- és településfejlesztés szakágak közötti koordinációját, ezen belül elvégzi az egyes ágazatok (művelődési, oktatási, szociális, egészségügyi, sport kommunális ágazat) fejlesztési terveinek összehangolását, műszaki, gazdasági elemzését. Biztosítja a költségvetési rendelet végrehajtását a fejlesztések körében. Gondoskodik a fejlesztésekhez kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák elkészítéséről.

Egyéb feladatkörben:

Ellenőrzi a közterületeket, az ezekre vonatkozó országos és helyi rendeletek (köztisztasági, közterület-használati, ebtartási, szemétszállítási, parkolást stb.) végrehajtását, kezdeményezi a szabálysértési eljárások lefolytatását. Döntésre előkészíti és ellátja az ellenőrzési feladatokat a közterület-használat feladatkörében. Ellátja a közterület-felügyelet működtetésével kapcsolatos feladatokat. Műszaki nyilvántartást vezet, adatot szolgáltat az utakról, járdákról, a közvilágítási hálózatról, a parkokról, erdőkről, közterületekről. Előkészíti a feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, ellátja az SZMSZ-ben hatáskörébe utalt bizottság ügyviteli feladatait.

**Statisztikai adatok:**

Ügyiratforgalom az irodán (2007-ben):

*Városüzemeltetési csoport*

1273 db ügyirat ebből 2 db hatósági határozat

*Városfejlesztési csoport*

1785 db ügyirat, ebből 95 db fejlesztési-felújítási szerződés

77 db LKFT támogatási szerződés

*Közterület-felügyelet*

860 db ügyirat ebből 200 db határozat

Irodai műszaki berendezések (2007-ben):

Számítógépek száma:	13 db
Nyomtató-másoló:	2 db
Nyomtató:	1 db
Digitális fényképezőgépek:	3 db

**Az iroda feladatkörével kapcsolatos adatok (2007):**

▪ Erdőterületek:	3 463 000 m <sup>2</sup>
▪ Parkfelület:	1 650 000 m <sup>2</sup>
▪ Gyommentesített területek nagysága:	201 ha (2 013 065 m <sup>2</sup> )
▪ Elültetett cserjék száma:	850 db
▪ Elültetett fák száma:	104 db



▪ Ültetések összes ráfordítása:	4 200 000 Ft
▪ Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása:	366 127 000 Ft
▪ Övárkok tisztítása:	10 200 000 Ft
▪ Hulladékgyűjtő kosarak ürítése:	48 003 740 Ft
▪ Személtelhelyezés költsége:	- Ft
▪ Településről származó összes hulladék:	304 713 m <sup>3</sup> (72 657 tonna)
▪ Illegális hulladékok elszállítása:	11 150 917 Ft
▪ Kézi út és járdatisztítás:	60 643 876 Ft
▪ Autóbuszmegállók takarítása összesen:	11 938 513 Ft
▪ Városi parkok tisztítása:	34 089 599 Ft
▪ Belterületi közutak hossza összesen:	146 km
▪ Gyalogutak, járdák hossza összesen:	156 km
▪ Kerékpárutak összesen:	9 km
▪ Utak kifelületű javítása:	924 m <sup>2</sup>
▪ Utak nagyfelújítása, javítása útfelületben:	19 538 m <sup>2</sup>
▪ Járdák, kerékpárutak javítása, felújítása:	14 712 m <sup>2</sup>
▪ Út és járdaburkolatok kifelületű javítása:	57 373 509 Ft

Az EMAS Rendszer bevezetéséről Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2004. decemberében döntött.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda, valamint a Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda EMAS rendszerét 2007. május 4-én hitelesítették és 2007. június 5-én nyilvántartásba vették a HU-000009 számon.

Azóta a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjébe és az érintettek munkaköri leírásába átvezetésre került az EMAS működtetésével kapcsolatos feladatok.

## **2. A Környezeti Politika**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata megalkotta a környezeti politikáját, melyet a Dunaújváros Közgyűlése 2005. december 8-án fogadott el a 287/2005. (XII. 8.) KH számú határozattal.

Az elfogadott környezeti politikát - a minél szélesebb körű megismertetés céljából - a polgármesteri hivatal frekvenciált helyein ("A" és "B" épület porta, közgyűlési terem, polgármesteri, jegyzői iroda, a rendszert bevezető irodák) bekeretezve elhelyeztük. A nyilatkozat megtalálható még Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján: [www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu), egy másik dunaújvárosi internetes újság környezetvédelem rovatában: [www.dunaujvaros.com](http://www.dunaujvaros.com), valamint a polgármesteri hivatal belső számítógépes hálózatán. Ezen kívül a környezeti politikáról a dunaújvárosi írott és elektronikus sajtó is hírt adott.

Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítése, működtetése, fejlesztése a polgármesteri hivatal érintett dolgozói teljes körű bevonásával történik. A dolgozók elkötelezettek a környezetvédelmi és más jogszabályok maradéktalan betartása és a környezettudatosság fejlesztése iránt.

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖRNYEZETI POLITIKÁJA**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a káros környezeti hatások mérséklése, valamint a helyi és a tágabb környezet állapotának javítása érdekében az alábbi főbb környezetpolitikai célokat tűzi ki:

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal:

- A hatályos jogszabályok és előírások maradéktalan betartását elsődlegesnek tekinti.
- A környezetvédelmi szempontokat az önkormányzati döntéseknél és a döntések előkészítésénél érvényesíti.
- A hulladékok keletkezésének csökkentésére törekszik.
  - Ennek érdekében bevezeti a szelektív hulladékgyűjtést a polgármesteri hivatalban,
  - Lehetőség szerint bevezeti az elektronikus ügyintézést.
- Az ügyintézés során környezetvédelmi felvilágosító, tudatformáló tevékenységet fejt ki.
- Beszerzéseinél a környezetkímélő technológiákkal előállított és környezetbarát felhasználási tulajdonságokkal rendelkező javakat részesíti előnyben.
- Az elfogadott beszállítók minősítésénél szempontként figyelembe veszi a környezeti teljesítményt.
- Törekszik az anyag- és energiatakarékos megoldások alkalmazására.
- Az önkormányzat környezetpolitikáját a nyilvánosságra hozza és az elért eredményekről, illetve az esetleges kockázati tényezőkről folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.
- Tevékenységével a káros környezeti hatások megelőzésére törekszik.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és javítja a települési környezet állapotát.

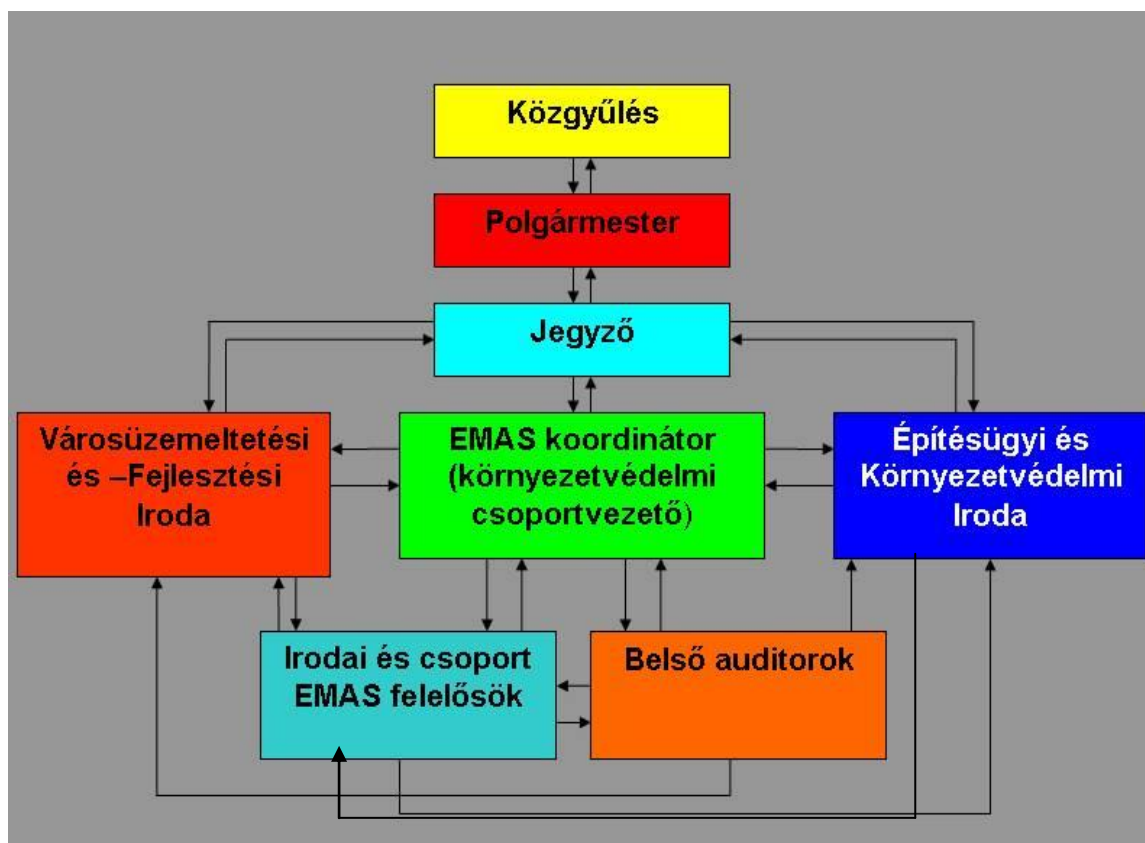
Dunaújváros, 2005. december 8.

**Dr. Kálmán András**  
**Polgármester sk.**

### 3. A Környezetvédelmi Vezetési Rendszer

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kialakította a Környezetvédelmi Vezetési Rendszerét, melyet az alábbi ábra szemléltet.

#### DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI RENDSZERE



A polgármester és a jegyző irányításával látja el a feladatát az EMAS koordinátor (környezetvédelmi csoportvezető). Feladata az EMAS rendszer polgármesteri hivatalban történő koordinálása, kapcsolattartás, beszámolók készítése, képzések, tréningek szervezése, belső auditorok, irodai EMAS felelősök és a dolgozók rendszeres képzése, EMAS Kézikönyv és a Környezetvédelmi nyilatkozat folyamatos karbantartása, frissítése, a külső audit megszervezése.

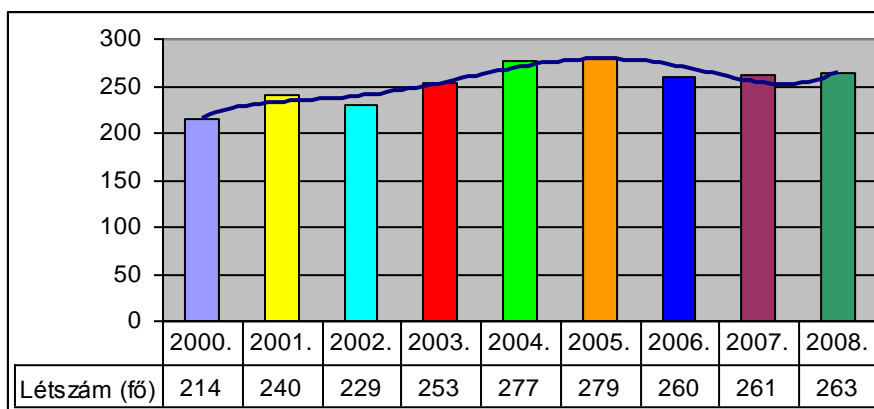
Az irodai EMAS felelősök az irodavezető és az EMAS koordinátor irányításával gondoskodnak a résztvevő irodák EMAS rendszerrel kapcsolatos feladatainak koordinálásáról, végzéséről, az irodákra vonatkozó munkarészek elvégzéséről. Felelősök a rendszer irodán belüli folyamatos fejlesztéséért és a jogszabályoknak való folyamatos megfelelés biztosításáért. A belső auditorok az EMAS koordinátor irányításával gondoskodnak az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer folyamatos belső ellenőrzéséről, a hibák feltárásáról, javítási, fejlesztési javaslatok jelzéséről, megtételéről. A rendszer működtetésében résztvevő minden dolgozó felelős a munkakörének megfelelő módon részt venni a rendszer folyamatos működtetésében és fejlesztésében.

Az EMAS-rendszer működtetéséhez 11 db rendszereljárást, és 12 db működési eljárásleírást dolgoztunk ki, melyeket folyamatosan alkalmazunk.

#### 4. A polgármesteri hivatal környezetre gyakorolt hatása

A polgármesteri hivatal dolgozói létszámának 2000. és 2008. év közötti változását az alábbi diagram szemlélteti:

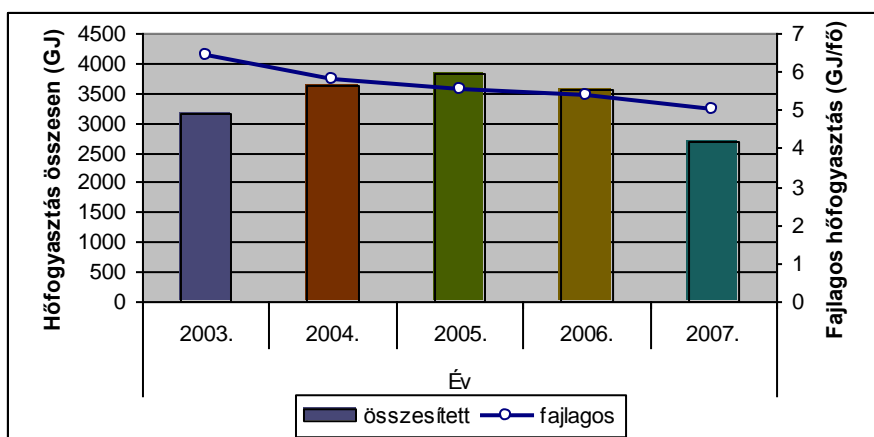
**A polgármesteri hivatal dolgozói létszámának alakulása**



#### 4.1. Közvetlen környezeti hatásokra vonatkozó adatok

A polgármesteri hivatal energia és vízfogyasztási adatai az alábbiak:

**Éves távhőfogyasztás és annak fajlagos értéke**

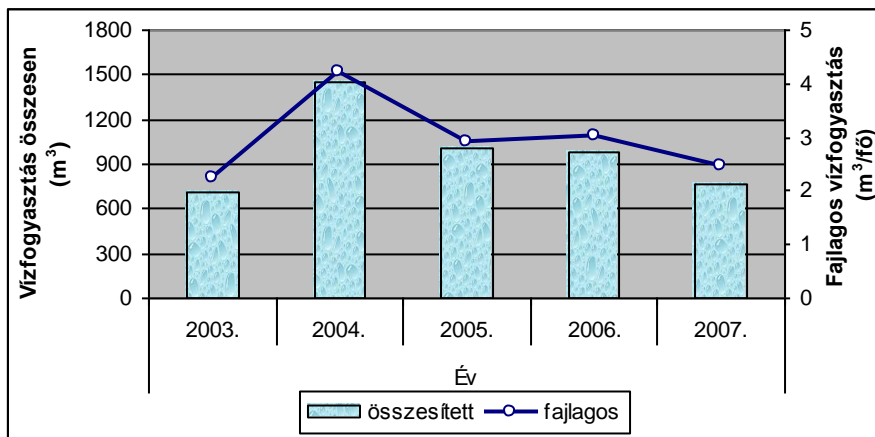


- A hivatal 100%-os hődíj kedvezményben részesül.

A 2007-os kiugróan alacsony hőfogyasztás oka a rendkívül enyhe téli időjárás. A fajlagos adatok számításánál figyelembe vettük, hogy a polgármesteri hivatal dolgozóin kívül az épületben más, a hivatal szervezetéhez nem tartozó intézmények, cégek is dolgoznak. A hivatal épületében az összes radiátor szabályozóval ellátott.

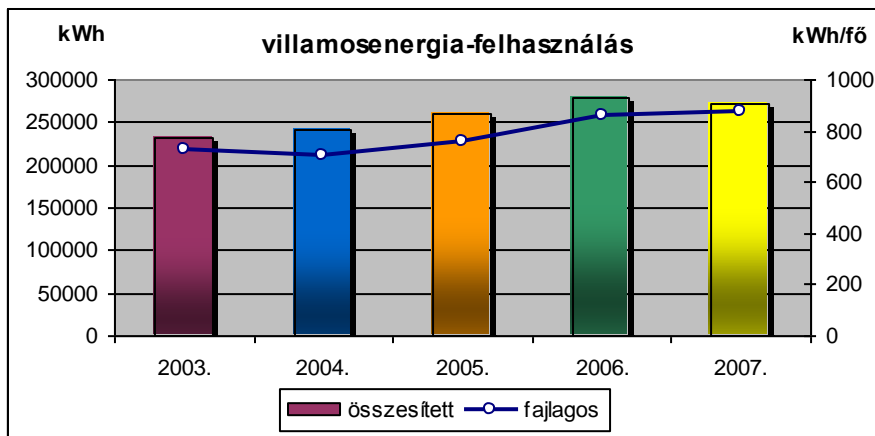


### Éves vízfogyasztás és annak fajlagos értéke



Amint az a fenti diagramból is látszik, a polgármesteri hivatal vízfogyasztása fajlagosan is 2004. óta jelentősen csökkent. Az önkormányzati költségvetés függvényében fokozatosan felújítják az épület vizes blokkjait, mely az esetek többségében víztakarékos megoldások alkalmazásával jár. A vízfogyasztás csökkentésére figyelmeztető feliratokkal ösztönözzük a dolgozókat.

### Az éves áramfogyasztás és annak fajlagos értékei



Az éves áramfogyasztás és annak fajlagos értékeinek emelkedését okozza, hogy az utóbbi években egyre több olyan irodát is felszereltek számítástechnikai berendezésekkel, illetve légkondicionálóval, ahol azelőtt még nem volt.

## Hulladékgazdálkodás

A polgármesteri hivatalból a Dunanett Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2007. évben 343 m<sup>3</sup> kommunális hulladékot szállítottak el. 2005. június 5-től kezdődően pedig egyes hulladékfajtákra (papír, fém, műanyag, üveg, szárazelem) bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést.

### **A közszolgáltató által elszállított szelektíven összegyűjtött hulladékok mennyiségi alakulása a polgármesteri hivatalban**

Szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatalában												
Év	2007.											
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Megnevezés	Mennyiség (m <sup>3</sup> )											
Papír	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
PET palack	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	2	2	1	1	1	0,5
Fémdoboz	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

### **További újrahasznosításra elszállított iratanyag papírhulladék**

	2003.	2004.	2005.	2007.
<b>Újrahasznosításra elszállított irodai papírhulladék mennyisége (kg)</b>	1928	960	1500	1500

A polgármesteri hivatal nyomtatás és másolás példányszámainak alakulását, valamint a fénymásoló és nyomtató tonerek felhasználásának alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

	Nyomtatások és fénymásolatok száma (db)			
	2007. (negyedév)			
	I.	II.	III.	IV.
Építési és Környezetvédelmi Iroda	84 431	73 622	73 274	79 277
Városüzemeltetési és Fejlesztési Iroda	37 255	40 047	18 720	22 072
Polgármesteri Hivatal összesen	1 007 836	1 081 155	644 654	904 797

A nyomtatási és másolási adatokból a kétoldalasan történő nyomtatást figyelembe véve következtethetünk a papírfelhasználásra. Lehetőség szerint törekszünk a kétoldalas másolásra, nyomtatásra, ahol ezt a technika, illetve az ügy természete megengedi. Vezetői értekezleten feladatként elhangzott, hogy lehetőség szerint mindenki kétoldalasan másoljon. A nyomtatások és másolások száma bizonyos szezonálitást is mutat, pl. a téli- és nyári ülésszüneteket megelőzően jóval több közgyűlési előterjesztés születik, mely megemeli a papírfelhasználást.

## Vészhelyzetekre, balesetekre való felkészülés

A tüzesetekre, balesetekre és vészhelyzetekre való felkészülést, azok megelőzését Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 10/2007. számú szabályzata „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tűzvédelmi szabályzatáról”, Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „a munkavédelemről” szóló 10/2003. számú szabályzata, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala informatikai rendszerének katasztrófa elhárítási tervéről” szóló 1/2006. szabályzata tartalmazza.

## Közlekedés

A polgármesteri hivatal dolgozói amennyiben olyan munkakörben dolgoznak, mely feltételezi a helyszíni szemlékre való gyakori utazást a városon belül, kérésükre és irodavezetők javaslatára helyi autóbusz bérlet árának költségtérítésében részesülnek.

A helyi autóbusz bérlet árának költségtérítésében részesülő dolgozók létszámát az alábbi táblázat mutatja be:

### *Helyi autóbusz bérlet támogatásban részesülők száma a polgármesteri hivatalban*

Iroda	Létszám
Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda	4 fő
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	2 fő
<b>Hivatali összes:</b>	<b>21 fő</b>

A két iroda által üzemeltetett szolgálati autók 2007. évre vonatkozó km és fogyasztási adatait az alábbi táblázat szemlélteti:

Gépkocsi használat		2007. év					
		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Egész éves	Éves átlag-fogyasztás
Iroda	Rendszám						
Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda	JWB-087	3977 km	2598 km	4603 km	4603 km	14889 km	9,4 l/100km
	Suzuki Ignis	410,06 l	217,58 l	426,26 l	346,02 l	1399,92 l	
	IOY-788	4121 km	4173 km	4239 km	3797 km	16330 km	8,7 l/100km
	Opel Combo	349,13 l	352,5 l	363,61 l	356,61 l	1421,85 l	
Építési csoport és a Gyámhivatal (közös)	KBX-450	2396 km	4680 km	2695 km	2561 km	12332 km	7,22 l/100km
	Opel Astra	156 l	300 l	260 l	174,73 l	890,73 l	

Az Építési csoport a szolgálati autót a Gyámhivatallal közösen használja a körzetközponti hatósági feladatok ellátására.

A hivatali gépjárművek használatakor törekszünk a tudatos útvonaltervezésre és arra, hogy lehetőség szerint több dolgozó helyszínre szállítása szervezeten, racionálisan történjen.

Az önkormányzat és ezen belül a polgármesteri hivatal a környezetre való hatásait elsősorban a környezetvédelmi programalkotáson, a környezetvédelmi vonatkozású rendeletei előkészítésén, hulladékgazdálkodási feladatai ellátása során, a zöldterületek gondozásán, a köztisztasági feladatokon, a területhasználatokkal kapcsolatos jogszabály előkészítések során, a lakókkal való kommunikáción és együttműködésen, valamint a szemléletformáláson keresztül fejti ki.

Az EMAS bevezetésénél azért e két irodára esett a választás, mivel tevékenységük során e két szervezeti egység fejti ki a legnagyobb hatást a környezetre.

## **5. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal környezetvédelmi tevékenysége és a korábbi években a környezetvédelem terén elért eredményei**

- ◆ Az önkormányzat 2000-ben megalkotta a környezetvédelemről szóló 12/2000. (IV. 7.) KR számú rendeletét, melynek segítségével a jegyzői hatáskörbe tartozó szolgáltató üzemekkel kapcsolatos hatósági munka folyamatossá vált.
- ◆ A lakosság tájékoztatását a település környezeti állapotáról 1997. óta folyamatosan végezzük. A jogszabályoknak megfelelően évente legalább egyszer részletesen tájékoztatjuk a lakosságot a közgyűlés által elfogadott dokumentum formájában. A légszennyezettségi adatokat közzé tesszük az írott és elektronikus sajtóban és az interneten. Rendszeresen szervezünk ismeretterjesztő előadásokat, lakossági fórumokat a város lakosságának jobb informálása végett. A 2004-ben az interneten létrejött környezetvédelem rovatainkban naprakész információk találhatóak városunk környezeti állapotáról, környezetvédelmi vonatkozású helyi rendeleteink és szakmai ismeretterjesztő anyagaink letölthető formátumban hozzáférhetőek.
- ◆ Települési környezetvédelmi programmal 1998. decembere óta rendelkezik az önkormányzat.
- ◆ A szennyvíztisztítás terén kiemelkedő eredménynek számít, hogy Dunaújvárosban új biológiai szennyvíztisztító mű épült, mely mindenben megfelel a hazai és az EU normáknak is.
- ◆ A hulladékgazdálkodás terén még a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény hatályba lépése előtti évekre nyúlik vissza a települési szilárd- és folyékony hulladék ártalommentes gyűjtésével, elszállításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás megszervezése. A jelenlegi közszolgáltatást végző cégek pályázat útján kerültek kiválasztásra. A jelenlegi kommunális hulladéklerakónk környezetvédelmi felülvizsgálata megtörtént, a telep üzemeltetője bizonyos feltételek mellett 2008. december 31-ig rendelkezik az egységes környezethasználati (IPPC) engedéllyel, ami a lerakó üzemeltetését illeti. A korábbi környezetvédelmi működési engedély végrehajtására intézkedési terv készült, melyet 2002-2003. folyamán végrehajtottunk.
- ◆ A hulladékgazdálkodás további fejlődését szolgálja, hogy városunk tagja lett a Közép-Duna-vidéki Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulásnak 167 más településsel együtt. Az Európai Unió Kohéziós alapjához pályázat benyújtása folyamatban van, mely megoldja a térség települési hulladékának korszerű kezelését. E projekt keretén belül Dunaújvárosban létesülni fog egy komplex hulladékkezelő mű, egy komposztáló telep, 2 hulladékudvar és 20 db szelektív gyűjtősziget. A jelenlegi műszaki védelem nélkül működő hulladéklerakó 2008. végén lezárásra és rekultiválásra kerül 30 évig tartó talaj- és talajvíz monitorozási kötelezettséggel.
- ◆ A természetvédelem terén helyi védelem alá helyeztük a Baracsi úton található arborétumot, a Barátság városrész alatt található gyurgyalag fészkelő helyet és néhány értékes faegyedet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 69/2004. (XII. 17.) KR

számú rendeletével. A helyi oltalom alatt lévő területeket és faegyedeket táblával láttuk el. A természetvédelmi kezelési tervet folyamatosan végrehajtjuk, jelenleg a Baracsi úti Arborétumban a tervezett tanösvény kialakítása megtörtént, melyet tovább szeretnénk fejleszteni.

- ◆ A fentiekén kívül nagy hangsúlyt fektetünk a lakosság környezetvédelmi szemléletének formálására, ezen belül kiemelten kezeljük a gyermekek környezeti nevelését egészen az óvodás kortól kezdve. Az oktatási- és egyéb intézményeket, civil szervezeteket pályázati úton is támogatjuk. Környezetvédelmi akciónapokat, ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, konferenciákat szerveztünk a környezettudatos magatartásforma elterjesztése céljából. (pl. Föld napi akciók, Takarítási Világnap, Kis Biológusok versenye, „Körlánc” környezetvédelmi mozgalom stb.). 2003. óta évente megszervezzük az Európai Mobilitási Hét keretein belül az Európai Autómentes Napot.
- ◆ A Környezetvédelmi Minisztériummal közösen levegőszennyezettséget mérő monitorállomás létesült Dunaújvárosban, 2003-ban.
- ◆ Az elmúlt években rendszeren elemeztük a környezet állapotát, folyamatos kapcsolatot tartunk a szennyező vállalatokkal, társhatóságokkal és a lakossággal.
- ◆ 1999-ben és 2002-ben sikeres nemzetközi környezetvédelmi konferenciát bonyolítottunk le Linz testvérvárosunk környezetvédelmi vezető szakemberei közreműködésével. A konferenciáról és Linz környezetvédelmi tapasztalatairól kiadványkötet készült, melyet eljuttattunk a résztvevőknek, minden önkormányzati képviselőnek, oktatási intézményeknek, könyvtáraknak és civil szervezeteknek. Így 1998. óta már a hetedik környezetvédelmi konferenciát bonyolítottunk le (ebből kettő nemzetközi volt), melyek előadásanyagaiból kiadványkötetek készültek.
- ◆ 2004. január 1-től a polgármesteri hivatalban rövid időre ugyan, de létrejött az önálló környezetvédelmi iroda, melyet a hivatali átszervezést követően 2005. március 1-től összevontak a főépítési irodával és az építésügyi hatósággal Építésügyi és Környezetvédelmi iroda néven.
- ◆ 2004. január 26-án sor került a városban az első szelektív hulladékgyűjtő sziget átadására. Ezt követően összesen 28 db gyűjtősziget létesült. Ezzel Dunaújvárosban elindult a szelektív hulladékgyűjtés. Egy szelektív hulladékgyűjtő udvar is megvalósult, valamint beszerzésre került egy speciális szelektív hulladékgyűjtő autó.
- ◆ Az eddig megnyert pályázati támogatásokból légszennyezés mérő állomást, szálló-por mintavevő berendezést, meteorológiai- és környezetvédelmi ellenőrző állomást, zajszint mérő készletet számítógépeket a hozzájuk tartozó szoftverekkel üzemeltünk be. Aromás szénhidrogén légszennyező anyagok mérését végeztünk el. Eddig nem vizsgált vízkészletek szennyezettségének mérését valósítottuk meg, hulladékgazdálkodási tervet készítettünk, környezetvédelmi konferenciákat, társadalmi fórumokat, környezetvédelmi oktatásokat szerveztünk. Megvalósítottuk néhány értékes területnek és faegyednek helyi természetvédelmi oltalom alá helyezését. Tájékoztató tanulmányokat, kiadványokat adtunk ki nyomdai úton.
- ◆ 2004-ben elkészült városunk helyi hulladékgazdálkodási terve, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése az 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendeletével elfogadott. A terv felülvizsgálatát 2006. decemberében elvégeztük.
- ◆ Az Európai Unió LIFE III-as pályázatán nemzetközi konzorcium részeként támogatást nyertünk az EMAS-NEST projektre az EMAS (Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer) önkormányzatnál történő kiépítésére és tanúsítására városok hálózatának segítségével.
- ◆ Pályázati támogatásból tovább fejlesztettük a környezetvédelmi műszerparkot. Beszerzésre került egy füstgázelemző műszer és egy hordozható víz- és talajvizsgálati készlet spektrofotométerrel és KOI roncsoló berendezéssel.

**6. Az EMAS Rendszer működtetésében részt vevő irodák környezeti hatásai, célkitűzései és környezetvédelmi programja**

**6.1. Irodai munka (minden EMAS Rendszerben közreműködő iroda számára)**

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
Irodai munka	Fűtés, világítás, irodai berendezések energiateljesítménye - Természeti erőforrások és nyersanyagok felhasználása (az energiát is beleértve).	Korlátozott természeti erőforrások felhasználása, levegőszennyezés, klímaváltozás.	Energiafelhasználás csökkentésének ösztönzése.	figyelemfelkeltő feliratok elhelyezése az irodákban, mely felhívja a figyelmet a használaton kívüli elektromos berendezések kikapcsolására.
	Papírfelhasználás.	Erőforrás felhasználás-alapanyag, a papírgyártás során előforduló levegő- és vízszennyezés, üvegházhatás növekedése, energiafelhasználás, a beszerzett papír szállításával járó környezetterhelés.	Az irodában felhasznált papírmennyiség csökkentése.	Körlevélben jegyzői utasítás (kétoldalas másolás, kétoldalas nyomtatás lehetőség szerint, az egy oldalon használt papír újbóli használata) Elektronikus ügyintézés bővítése. Figyelemfelkeltő feliratok a nyomtatók, fénymásolók fölött. Tájékoztatás a megtakarítás alakulásáról.  Számítógépek nyomtatási, illetve a fénymásolók másolási alapbeállításainak átállítása kétoldalas nyomtatásra / fénymásolásra.
	Hulladékképződés (Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének az elkerülése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása).	Talajszennyezés, talajvízszennyezés, festékfelhasználás, elemek használata stb. következtében veszélyes hulladék keletkezik.	Újrahasznosítható hulladékok szelektív gyűjtési arányának növelése.	Szelektív gyűjtés - papír, PET-palack, üveg, fém kiépítése. Irodai edények, gyűjtőkonténerek, iratmegsemmisítők beszerzése. Tájékoztatás az adatgyűjtés rendszerének kialakítása. A szárazelemek szelektív gyűjtése.

Megvalósult! Lásd a 26-27. oldalakon.



Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Költségvetés	Figyelemfelkeltő feliratok	Környezetvédelmi csoportvezető	2007. március 31.	100%
Költségvetés	Körlevél, feliratok	Környezetvédelmi csoportvezető	2007. március 1.	100%
			2007. december 31.	100%
Költségvetés	Kimutatás a papírfelhasználásról, Hulladékgyűjtő cég igazolása a hulladék elszállításáról	Környezetvédelmi csoportvezető	2006. december 31.	100%

### **6.1.1. Az irodai, adminisztratív munka során eddig végrehajtott feladatok és elért eredmények**

#### ***A szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a polgármesteri hivatalban***

2005. június 5-én bevezettük a polgármesteri hivatalban a szelektív hulladékgyűjtést. E célból minden irodán az előzetesen felmért igények szerint irodai szelektív gyűjtő edényeket helyeztünk el. A frekvenciáltabb helyeken ("A" és "B" épület porta, "C" épület) folyosói szelektív gyűjtőszigeteket alakítottunk ki. Az irodákat felszereltük iratmegsemmisítő berendezésekkel is, hogy személyi adatokat tartalmazó papírhulladék csak felaprítva kerülhessen a szelektíven gyűjtendő hulladékba. A gyűjtőszigeteket 2006. évben szárazelemgyűjtő edényekkel egészítettük ki.

A hivatalból szelektíven történik a begyűjtött hulladékok elszállítása, melyet az alábbi táblázat és fotók szemléltetnek:

#### ***Szelektív hulladékgyűjtő sziget a polgármesteri hivatalban***



#### ***Irodai szelektív hulladékgyűjtő edények***



A polgármesteri hivatalban minden iroda, de különösen az EMAS rendszer kiépítésében részt vevő irodák megkülönböztetett figyelmet szentelnek a papír- és nyomdafesték takarékoságnak. Ennek érdekében intézkedéseket vezetünk be a kétoldalas nyomtatás és másolás elterjesztéséhez. Az egyik oldalon rontott iratot külön gyűjtjük és vázlatnak, piszkozatnak újrahasználgjuk. A dokumentumokat csak akkor nyomtatjuk ki, amikor az feltétlenül szükséges. Törekszünk az elektronikus levelezőrendszer és a hivatali számítógépes hálózat minél nagyobb arányú használatára.

 <p>AZT A PAPIRÁT, AMINEK CSAK EGYIK OLDALA HIBÁS, PISZKOZATNAK ÉS JEGYZETELÉSRE MÉG HASZNÁLHATOD!</p>  <p>ITT GYŰJTSD AZ EGYIK OLDALÁN MÉG ÜRES PAPIRÁT!</p> 	 <p>A PAPIRRAL ÉS A FESTÉKKEL VALÓ TAKARÉKOSSÁG ÉRDEKÉBEN CSAK AKKOR ÉS ANNYI PÉLDÁNYT NYOMTASS KI ÉS MÁSOLJ AMIKOR ÉS AMENNYIRE FELTÉTLENÜL SZÜKSÉGED VAN!</p> <p>LEHETŐSÉG SZERINT KÉSZÍTS KÉTOLDALAS MÁSOLATOT!</p> 	 <p>A HULLADÉK NEM BIZTOS, HOGY SZEMÉTI! A HULLADÉKPAPIRÁT, PET-PALACKOT, ÜVEGHULLADÉKOT ÉS A MŰANYAGHULLADÉKOT A MEGFELELŐ IRODAI SZELEKTÍV GYŰJTŐ EDÉNYBE HELYEZD EL!</p> <p>A VESZÉLYES HULLADÉKNAKNAK SZÁMÍTÓ SZÁRAZÉLEMET A PORTA MELLETTI ELEMGYŰJTŐBE, VALAMINT A KÖRNYEZETVÉDELMI CSOPORT 910. IRODÁJÁBAN LÉVŐ ELEGYŰJTŐJÉBE HELYEZHETED EL!</p>  <p>Köszönjük!</p>
---	---	---

A polgármesteri hivatal épületében korszerű, energiatakarékos világítás működik. A régi elavult fénymásolókat, nyomtatókat korszerű, energiatakarékos multifunkcionális nyomtató-másoló készülékek bérlésével váltották fel. A természeti erőforrásokkal való takarékoság érdekében figyelemfelkeltő feliratokat helyeztünk el az irodákban. A természeti erőforrásokkal való takarékoságra a képzések során is megkülönböztetett figyelmet fordítunk.

 <p>MIELŐTT ELHAGYOD AZ IRODÁT KAPCSOLD LE A VILLANYT!</p> <p>HA HOSSZABB IDŐRE HAGYOD EL AZ IRODÁT, VAGY HAZAMÉGY, A SZÁMÍTÓGÉPET ÉS A TÖBBI ELEKTROMOS BERENDEZÉST SE FELEJTSD EL KIKAPCSOLNI!</p> 	 <p>A TEAFORRALÓBAN CSAK ANNYI VIZET FORRALJÁL FEL AMENNYI FELTÉTLENÜL SZÜKSÉGES!</p> 
---	--

A polgármesteri hivatalban távfűtés működik, mely minden egyes irodában szabályozható. Az irodákban évek óta zajlik a nyílászárók cseréje, az épület minél jobb hőfizikai állapotának elérése céljából.

## 6.2. Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda

### 6.2.1. Környezetvédelmi csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
1. Környezetvédelmi hatósági tevékenység. *		A döntés befolyásolja a települési környezet állapotát (levegő, zaj, hulladékügyek).	-	-
2. Környezetvédelmi program alkotás és végrehajtása.		A környezetvédelmi program következetes végrehajtásával a környezeti elemek állapota javulhat.	Környezetvédelmi program megújítása. Környezetvédelmi program 2 éves felülvizsgálata.	Az NKP II-nek megfelelő települési környezetvédelmi program felülvizsgálata, elkészítése, szerződéskötés.
3. Jogszabály előkészítési tevékenység, környezetvédelmi vonatkozású határozatok előkészítése.		A környezet állapotának hosszú távú közvetett módon történő javulása a helyi rendeletek és határozatok betartásával, illetve végrehajtásával.	A levegővédelmi intézkedési tervvel összhangban rendeletalkotás a levegőtisztaság szempontjából önkormányzati hatáskörben történő javítására.	A jogszabályi környezet jelentős megváltozása miatt a környezetvédelemről szóló 12/2000 (IV. 07.) KR számú Önkormányzati rendelet generális módosítása szükséges, új határidő kitűzése mellett.
4. Tájékoztató és tudatformáló tevékenység.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	Tájékoztatás, ismeretterjesztés, tudatformálás gyakoriságának növelése.	Évente legalább 1 konferencia, 1 kiadvány 2 akciónap, megszervezése, legalább 2 előadás megtartása, részvétel legalább 2 vetélkedőn, vagy fórumon, "Virágos Dunaújvárosért" verseny megszervezése, környezetvédő honlap üzemeltetése. - Évente legalább 1 konferencia, 1 kiadvány 2 akciónap, megszervezése, legalább 2 előadás megtartása, részvétel legalább 2 vetélkedőn, vagy fórumon, "Virágos Dunaújvárosért" verseny megszervezése, környezetvédő honlap üzemeltetése. - Konferenciákon vevői elégedettség mérése. - Iskolai környezetbiztonsági vetélkedő megszervezése.
5. Kapcsolattartás külső szervezetekkel, vállalatokkal, vállalkozókkal, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel. *		Lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	-	-
6. Hulladékgazdálkodási terv készítése és végrehajtása.		A szelektív gyűjtés módja, elterjedtsége, hulladékhasznosítás, újrahasznosítás.	A hulladékgazdálkodási terv 2 éves felülvizsgálata.	A hulladékgazdálkodási terv két évente történő felülvizsgálata, a hulladékgazdálkodási terv végrehajtásáról készített beszámoló közgyűlés elé terjesztése.
7. Természetvédelem védetté nyilvánítás, természetvédelmi hatósági feladatok.		A biodiverzitás megnő, illetve megmaradnak az értékes fajok, a természetvédelmi oltalom alatt álló területek szennyezettsége csökken, lakosság környezeti tudatossága nő, elterjed a környezettudatos magatartásforma.	A védetté nyilvánított területek megjelölése táblákkal. Baracsi úti Arborétum létesítése és fejlesztése.	Természetvédelmi táblák és névtáblák készítése, kihelyezése. Fajtablák, madárismertető táblák, padok, asztalok kihelyezése, sétáló út fejlesztése.
8. Környezetvédelmi pályázatok kiírása, közreműködés környezetvédelmi célú pályázatok előkészítésében és végrehajtásában.		A lakosság környezetvédelmi tevékenységének pályázati úton történő támogatásával a környezeti elemek állapota javulhat, a környezettudatosság megnő. A pályázatok segítik a környezetvédelmi program végrehajtását.	Környezetvédelmi célú pályázati úton történő támogatásának folyamatos javítása.	A pályázati célok folyamatos felülvizsgálata, a szükséges kiigazítások elvégzése. A pályázati lehetőségek kibővítése a társasházak, lakóközösségek részére. Új pályázati lehetőség általános -és középiskolák részére környezetbiztonsági és környezetvédelmi vetélkedők szervezésének támogatására.

Forrás	Dokumentáció	Felelős személy	Határidő	Teljesítménymutató
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Teljesítés igazolása, számla, új települési környezetvédelmi program.	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
	Teljesítés igazolása, számla, felülvizsgált települési környezetvédelmi program.		2008. december 31.	10%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Önkormányzati rendelet	Irodavezető/ csoportvezető	2008. december 31.	30%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Kiadványok, rendezvény-nyilvántartások, jelenléti ívek, hirdások	Irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
			2008. december 31.	40%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	A tervről szóló rendeletmódosítás	Jegyző	2006. december 31.	100%
			2008. december 31.	10%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Teljesítésigazolás, számla, feljegyzés a táblák kihelyezéséről.	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
	Teljesítésigazolás, számla, fényképek.		2008. december 31.	60%
Környezetvédelmi alap / költségvetés	A pályázati kiírások	Irodavezető/ csoportvezető	2006. december 31.	100%
			2007. december 31.	100%
			2008. december 31.	40%

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
9. Szabályozási-, és településfejlesztési tervek véleményezése.*	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A véleményezési eljárással megelőzhető a későbbi környezeti konfliktusok, mint pl. az ipari létesítmények közelsége a lakóterületekhez.	-	-
10. Környezetvédelmi alappal kapcsolatos feladatok.*		A környezetvédelmi alap pénzeszközei segítségével a környezeti elemek állapota javulhat.	-	-
11. EMAS koordináció.		Az EMAS rendszer bevezetésével hosszú távon javul a környezet állapota és a környezeti tudatosság.	EMAS rendszer kiépítése. EMAS rendszer folyamatos működtetése és fejlesztése. Sikeres követő audit.	Az EMAS lépések elvégzése, a működtetéssel kapcsolatos felelősségkörök kialakítása.

Megvalósult!

Lásd a 30-39. oldalakon.

\*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

## **A környezetvédelmi program alapján eddig végrehajtott célkitűzések és feladatok, elért eredmények**

### **I. A II. Települési Környezetvédelmi Program** megalkotása és közgyűlés elé terjesztése:

Dunaújváros Megyei Jogú Város II. Települési Környezetvédelmi Programja a város szabályozási tervével és a II. Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban elkészült, és az önkormányzat 2007. december 14-én elfogadta Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 400/2006. (XII. 14.) KH számú határozatával. A II. TKP célkitűzéseiben és feladat meghatározásában megkülönböztetett figyelmet szenteltünk az EMAS Rendszer kiépítésének és hitelesítésének. 2008-ban elkészült a II. TKP 2008. évi és középtávú intézkedési terve, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 72/2008. (II. 28.) KH számú határozatával elfogadott.

### **II. Hulladékgazdálkodási terv** 2 éves jelentésének és felülvizsgálatának elkészítése és közgyűlés elé terjesztése:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2006. december 14-ei ülésén elfogadta Dunaújváros helyi hulladékgazdálkodásának végrehajtásáról szóló jelentést, és a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 50/2004. (VII. 5.) KR számú rendeletének módosítását.

### **III. Tájékoztató és szemléletformáló tevékenység**

#### ***A. Környezetvédelmi akciónapok és ismeretterjesztő előadások, konferenciák megrendezése***

Dunaújváros oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel együttműködve minden évben megrendezzük a Föld napi, a „Tisztítsuk meg a Földet” Takarítási Világnapi, az Európai Autómentes Napi szemléletformáló akciókat. Évente környezetvédelmi konferenciát és lakossági virágosítási versenyt rendezünk, melyeket az alábbi fényképek és diagramok szemléltetnek.



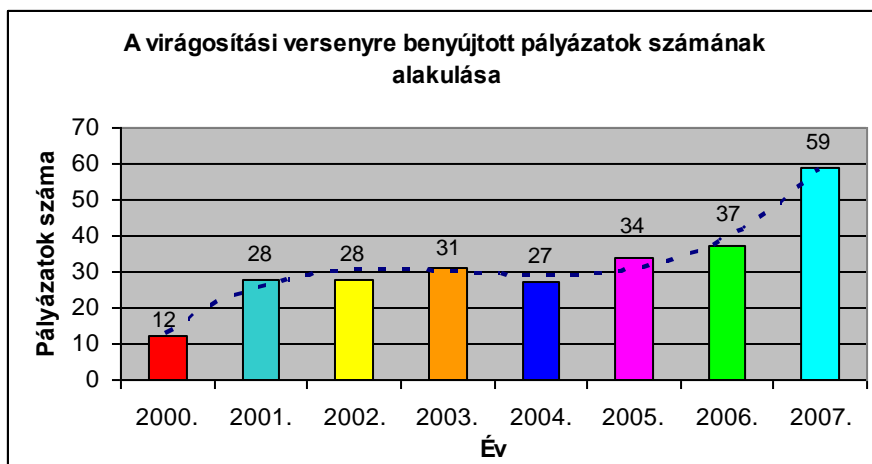
Forrás	Dokumentáció	Felelős személy	Határidő	Teljesítménymutató
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Környezetvédelmi alap / költségvetés	Közgyűlési határozatok, Tréningek nyilvántartása, jelenléti ívek, EMAS kézikönyv, környezeti nyilatkozat, tanúsítvány, regisztráció, munkaköri leírások.	Polgármester/ jegyző/ érintett irodavezetők/ környezetvédelmi csoportvezető	2007. május 4.	100%
			2007. december 31.	100%
			2008. május 31.	70%

**a.) Lakossági virágosítási verseny megrendezése minden évben**

*A lakossági virágosítási verseny díjátadási ünnepsége*



*A virágosítási verseny résztvevőinek alakulása*



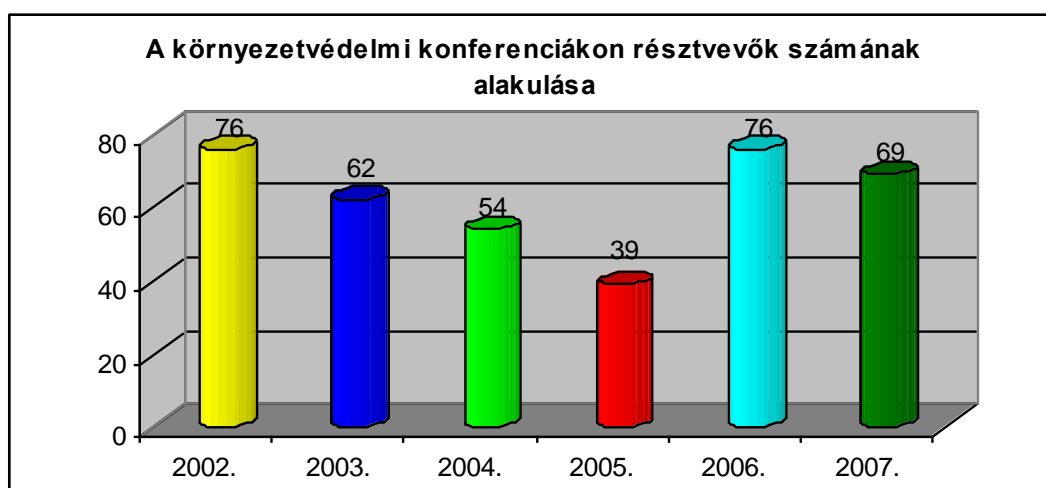
**b.) Föld napi rendezvénysorozat képekben**



**c.) Az Európai Autómentes nap képekben**



**d.) A környezetvédelmi konferencia minden évben megrendezésre kerül**



Néhány fotó a konferenciáról



A 2007. évben megrendezett VIII. Környezetvédelmi Konferenciát az Éghajlatváltozás, energiatakarékosság, környezetvédelem és kármentesítésnek szántunk



**SOLANOVA PROJEKT**

Panelépület és a kapcsolódó hőszolgáltató rendszer napenergiával segített klímataudatos felújítása

EU 5. KUTATÁSI ÉS DEMONSTRÁCIÓS KERETPROGRAM



**Az EU „Városi környezet” tematikus stratégiája – a városi környezetgazdálkodás perspektívái**

Dr. Buzás Kálmánné  
KvVM Környezetpolitikai Osztály  
Szakmai főtanácsadó

Dunaújváros, 2007. június 6.



Republic of Hungary

**„DUNAFERR A FENNTARTHATÓ KÖRNYEZETERT” Környezetvédelmi program**

- Levegőtisztaság-védelem
- Felszíni vizek védelme
- Hulladékgazdálkodás
- Talaj- és talajvíz-védelem



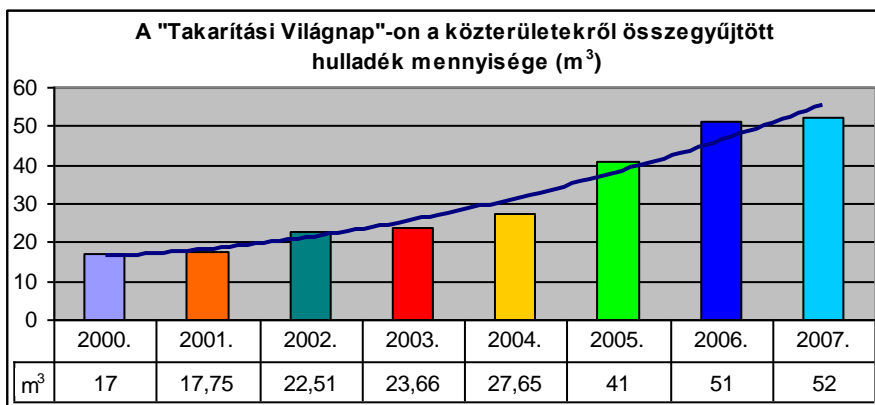
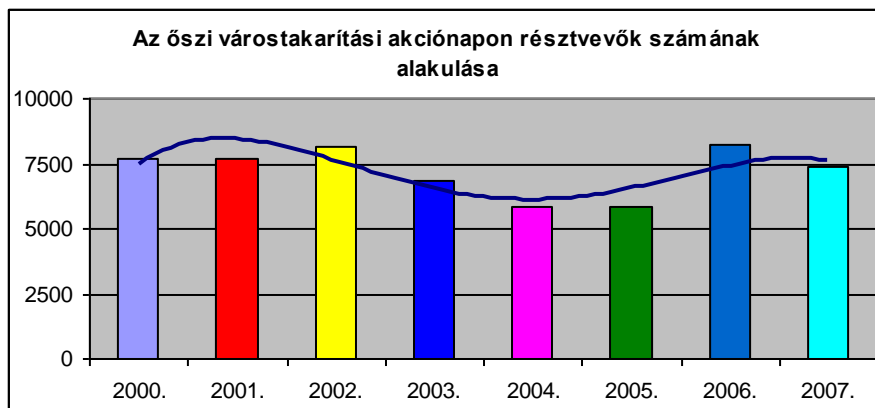

**Az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer kiépítése Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatalában az EMAS-NEST projekt keretében**

Petrovickijné Angerer Ildikó  
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala  
Környezetvédelmi csoportvezető  
irodavezető-helyettes

E-mail: [angerer@pmh.dunaujvaros.hu](mailto:angerer@pmh.dunaujvaros.hu)  
[angerer@freemall.hu](mailto:angerer@freemall.hu)

VIII. Környezetvédelmi Konferencia Dunaújváros, 2007. június 6.

e.) „Tisztítsuk meg a Földet” Takarítási Világnapi várostakarítási akció

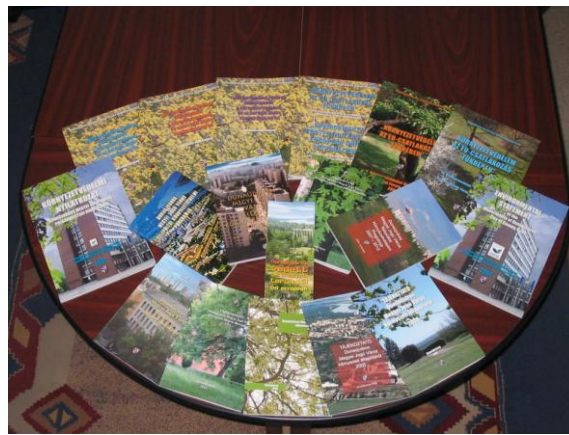




## **B. Tájékoztatás, környezetvédelmi szemléletformáló tájékoztató kiadványok terjesztése**

A környezet állapotának alakulásáról a közgyűlési elfogadás után minden évben kiadványt jelentetünk meg, illetve a város hivatalos honlapján hozzáférhetővé tesszük. Ugyanígy megjelentettük a települési környezetvédelmi programot, és a konferenciák előadásanyagait is. A kiadványokból intézmények, civil szervezetek, könyvtárak térítésmentesen kaptak, illetve az irodában hozzáférhetők, kölcsönözhetőek.

### *Környezetvédelmi szemléletformáló kiadványaink*



### *Lakossági tájékoztató faliújságunk*



A környezeti állapotról szóló tájékoztatók elkészítéséhez rendszeres mérésekre, megfigyelésekre van szükség. A mérőállomást és a mérőműszereket egy részét iskolaudvarokon helyeztük el. Itt alaklom nyílik arra, hogy a tanulók megtekinthessék, a főiskolások és környezetvédelmi technikus tanulók pedig mérési gyakorlatot végezzenek.

*Légszennyezést mérő állomás a Dózsa Iskola udvarán*



*Mintavétel a város élővizeiből*



*A hivatal mérőműszerei*





### **C. Természetvédelem, védetté nyilvánítás, tanösvény kialakítása**

A 2005. évben helyi jelentőségű természetvédelmi oltalom alá helyezett területeket, illetve faegyedeket természetvédelmi táblákkal, illetve fajnév táblákkal láttuk el.

A 2006-ban célként kitűzött tanösvényt megvalósítottuk a Baracsi úti Arborétum Természetvédelmi Területén, melyet 2007-ben madárismertető táblával, fából készült padokkal asztalokkal és további fajmegjelölő táblákkal bővítettünk.







*Dunaújváros területén kihelyezett természetvédelmi táblák száma*

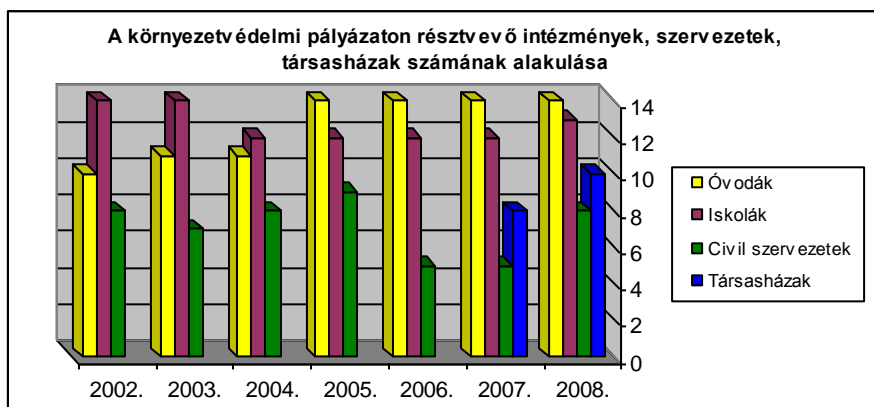
<b>Természetvédelmi táblák</b>			
<b><u>Ovális nagytáblák</u></b>			
<b><i>"természetvédelmi terület"</i></b>		<b><i>"természeti emlék"</i></b>	
arborétum	2	Duna-park Kft.	12
gyurgyalag fészkelőtelep	5	Duna-erdő Kft.	2
	<b>7</b>		<b>14</b>
<b><u>21</u></b>			
<b><u>fajmegjelölő kistáblák</u></b>			
<b><u>28</u></b>			



#### **D. Környezetvédelmi pályázatok kiírása óvodák, iskolák, intézmények, civil szervezetek és társasházak számára**

Az önkormányzat 1997. óta minden évben pályázatot ír ki környezetvédelmi tevékenységek megvalósításának pénzügyi támogatására. 2007. évben új igény merült fel a társasházak és lakóközösségek környezetvédelmi törekvéseinek támogatására. Ennek megfelelően új célokat tűztünk ki és az új igényeknek megfelelően átdolgoztuk a pályázati kiírást.

A környezetvédelmi célú pályázatok résztvevői körének alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



#### **E. EMAS koordináció**

Az EMAS koordináció feladatait az Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Környezetvédelmi csoportja látja el. A hivatali EMAS koordinátori feladatokat a környezetvédelmi csoportvezető látja el. Az irodán dolgozik még 3 EMAS felelős és belső auditorok. Az EMAS koordinátor és a felelősök végzik az EMAS rendszerrel kapcsolatos adminisztratív és koordinációs teendőket, a munkatársak képzését és részt vesznek a külső és belső kommunikációban. Ők felelősek az esetleges hibák feltárásáért, és ők kezdeményezik a vezetőknél a feltárt hiányosságok kiküszöbölését.

#### **EMAS felelősök és belső auditorok értekezlete és képzése**



## 6.2.2. Főépítési csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
1. Területrendezési, településrendezési tervek összhangjának biztosítása.*	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A települési tervek sokoldalú hatást gyakorolnak a települési környezetre (ld. a köv. sort), ezért fontos, hogy a mind a területi terv, mind az ahhoz illeszkedő településrendezési terv figyelembe vegye a környezetvédelmi szempontokat.	-	-
2. Településrendezési tervek elkészítése/módosítása.*		A települési tervek az önkormányzat területhasználatán, a városszerkezeten keresztül befolyásolják a fejlesztési tevékenységeket, közvetve sokoldalú hatást gyakorolnak a települési környezetre. Kihatnak többek között a közlekedés iránti igényekre, a levegőtisztaságra (átszellőzés), a zöldterületek alakulására stb., ezért fontos a tervezés során a környezeti szempontok figyelembe vétele, a hatások előzetes felmérése.	-	-
3. A rendezési tervek hatályosulásának nyomon kísérése, jelentéstétel.*		A rendezési tervek hatályosulásáról a közgyűlés számára készített jelentés befolyásolja a közgyűlés szemléletét, tudatosságát, közvetve a későbbi döntéseket, alapja a rendezési tervek szükséges kiigazításának.	-	-
4. Tervtanács működtetése.*		A tervtanács az épületek elhelyezését, terveit véleményezi, így az épített környezetre gyakorol hatást.	-	-
5. Építészeti értékek védelme.**	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A helyi építészeti értékek védelme befolyásolja a város látványát.	A rendelet előkészítése és közgyűlés elé terjesztése.	Építészeti értékekről szóló rendelet megalkotása.

\*Mivel a megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos vezetési rendszer hatásos és nem javítható, ezért új célokat nem tűztünk ki. A korábbi jól bevált gyakorlatot folytatjuk.

\*\*Az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló új 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet, miatt a rendezet tervezetet újra kontroll alá kell venni.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Költségvetés	-	-	2007. december 31.	-
			2008. december 31.	
Költségvetés	Elfogadott rendelet	Városi főépítész/ iroda- vezető	2008. december 31.	20%

### 6.2.3. Építési csoport

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
1. Ügyiratok érkeztetése, iktatása, kezelése, adatszolgáltatás.	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás.	Az építési csoportban felhasznált papírmennyiség és nyomtatófesték évi 1%-os csökkentése.	Figyelemfelkeltő feliratok kihelyezése a nyomtató, illetve fénymásoló mellé kétoldalas nyomtatás, másolásra.
				Nyomtatás előtti tüzetes ellenőrzés a hibás felesleges nyomtatás kiküszöbölésére.
2. Ügyfelfogadás, tanácsadás.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás közlekedéséből eredő energiafelhasználás, levegő- és zajszennyezés, a parkolás helyigénye.	Ügyfelek közlekedési eszközeinek (gépkocsi) használatának minimalizálása elektronikus illetve távközlési rendszereken keresztül történő ügyfelfogadással.	Az ügyfelek teljes körű kiszolgálása / ügyfelek személyes közreműködésének csökkentése az eljárások során.
				Az elektronikus ügyintézés fejlesztése.
3. Kérelmek hatósági ügyintézése közreműködés más hatósági ügyekben.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Energiafelhasználás levegőszennyezés talaj vízszennyezés.	Energiatakarékos megoldások érvényre juttatása az építések ill. épülethasználat során 1%.	Tájékoztatás, felvilágosítás/ tájékoztató anyagok, táblák kihelyezése.
				Elektronikus tájékoztató felület kialakítása a hivatalos weboldalon. Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében.
4. Helyszíni szemlék, építésügyi hatósági ellenőrzések.	Szállítás, közlekedés (áruké, szolgáltatásoké és alkalmazottaké egyaránt).	Energiafelhasználás levegőszennyezés talaj vízszennyezés.	Hatósági munkával elősegíteni a környezetet kevésbé terhelő munkavégzést és az ideális környezet kialakítását.	Jogszabályban előírtak maradéktalan betartásának megkövetelése.
				Ellenőrzés fokozása.
5. Nyilvántartás vezetése.	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Levegőszennyezés üzemanyag felhasználás.	Szervezett helyszínelés az optimális üzemanyag felhasználás érdekében.	Útvonalterv készítés, Helyszínek optimális elérési útvonalának kialakítása az üzemanyag felhasználás csökkentése érdekében.
				Építési technológiák, épületek rendeltetésszerű használata.
5. Nyilvántartás vezetése.	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, újrafelhasználása, szállítása és ártalmatlanítása.	Hulladékképződés, eszköz- és munkaigény energiafelhasználás.	Az adatközlés nyilvántartás során a papír alapú dokumentáció használatának minimalizálása elektronikus rendszereken keresztül történő nyilvántartás adatszolgáltatás preferálása.	Elektronikus nyilvántartások készítése karbantartása / Adatfogyadók felé elektronikus kapcsolat kiépítése, elektronikus kommunikáció alkalmazása.

Megvalósult!

Lásd a 44-45. oldalakon.



Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
nem szükséges	Papírfelhasználás, tonerek felhasználásának nyilvántartása	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
			2008. december 31.	80%
költségvetés	Elektronikusan beérkezett anyagok nyilvántartása	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
			2008. december 31.	25%
költségvetés	megvalósuló energiatakarékos és környezetkímélő technológiák	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
			2008. december 31.	30%
nem szükséges	jegyzőkönyv	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
			2008. december 31.	45%
nem szükséges	nyilvántartás, menetlevél	irodavezető/ csoportvezető	2007. december 31.	100%
nem szükséges	jegyzőkönyv, határozat	irodavezető/ csoportvezető	2008. december 31.	80%
nem szükséges	nyilvántartás elektronikus adathordozón	irodavezető/ csoportvezető	2008. december 31.	90%

### **Ügyfelek tájékoztatása, tanácsadás az Építési csoportnál**



Az Építési csoport az ügyfelek tájékoztatását, tanácsadását valósította meg az energiatakarékos és környezetbarát építőanyagokról. Ennek érdekében a folyosón nagyméretű tetszetős tablót helyeztek el, melyet plakátokkal, hasznos elvihető kiadványokkal, szórólapokkal láttak el, melyeket folyamatosan pótolnak. Bevezették az ügyféli tanácsadásról szóló eljárásleírást és tanácsadó lapot, melyen az ügyfél aláírásával igazolja a tájékoztatás tényét.

*A tabló fotói*



A tanácsadásról szóló eljárásleírás és tanácsadó lap

	<b><u>Dunaújváros Megyei Jogú Város</u></b> <b><u>Polgármesteri Hivatala</u></b> <b><u>Építésügyi és Környezetvédelmi</u></b> <b><u>Iroda Építési csoport</u></b>								
	<b>EMAS Irányítási eljárás</b>								
		Hivatkozási szám:	EMAS MUK 013						
		Változat száma	02						
		Frissítés időpontja:	2007. február 27.						
<b>TANÁCSADÁS ÜGYFELEK RÉSZÉRE</b>									
Kiadás 01		Változat : 02	Oldal/össz. old.: 1/3						
<b>HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA: 2006.06.29.</b>									
<input type="checkbox"/> Ez az irányítási eljárás aktualizált példány. dátum: ..... KIR felelős									
Törzspéldánnyal megegyezik: ..... KIR felelős									
Ez az irányítási eljárás az alábbi személynél nyilvántartott és átvezetésre kötelezett példány:									
0. TORZS-PÉLDÁNY	1. Kiss Imréné	2. Juhász Péterné	3. Koós Károly	4. Kovács Zsolt	5. Pompos Zoltán	6. Szógi Erika	7. Tóth Péter	8. Verbitszki Andrea	9. Wirth Mária
10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
Jelen irányítási eljárás hatálybalépésével az alábbiakat veszítik:									
Készítette: Szógi Erika EMAS felelős		Ellenőrizte: Jóváhagyta, alkalmazását elrendelte: Szabó Imre irodavezető							

	<b><u>Dunaújváros Megyei Jogú Város</u></b> <b><u>Polgármesteri Hivatala</u></b> <b><u>Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda</u></b> <b><u>Építési csoport</u></b>		
	<b>EMAS Irányítási eljárás</b>		
		Hivatkozási szám :	Dátum :
<b>TANÁCSADÁS ÜGYFELEK RÉSZÉRE</b>			
<p>Nyilatkozom, hogy az EMAS NEST környezetvédelmi irányítási program keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoportjánál ügyfelemet környezetvédelmi tájékoztatásban részesítettem . Tájékoztattam ügyfelemet az engedélyezésre benyújtott építmény építése valamint az építmény fenntartása során az energiatakarékos és környezetbarát anyagok, szerkezeti megoldások alkalmazásának lehetőségeiről, előnyeiről . A rendelkezésre álló tájékoztató anyagot bemutattam (hirdetőtábla ).</p> <p style="text-align: center;">..... ügyintéző</p> <p>Igazolom , hogy az EMAS NEST környezetvédelmi irányítási program keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Építési csoportjának ügyintézője tájékoztatott az engedélyezésre benyújtott építkezéssel kapcsolatosan az energiatakarékos és környezetbarát anyagok szerkezetek alkalmazásának lehetőségeiről, előnyeiről .</p> <p style="text-align: center;">..... ügyfél / tervező</p>			

## 6.3. Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda

### 6.3.1. Városüzemeltetési tevékenység

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
<b>Városüzemeltetési tevékenység</b>				
<b>Közlekedésszervezés, útfenntartás</b>				
1.1. Forgalomtechnika	Légszennyezés.	A városi légszennyezésben a forgalmasabb helyeken jelentős káros tényezőként jelenik meg a gépjárműforgalom.	Túlterhelt utak további forgalomszabályozása.	Forgalomtechnikai beavatkozások.
	Légszennyezés.	A városi légszennyezésben a forgalmasabb helyeken jelentős káros tényezőként jelenik meg a gépjárműforgalom.	Csomópont korszerűsítésekkel csökkenteni a pontszerű károsanyag kibocsátás mértékét.	Csomópont korszerűsítés.
1.2. Tömegközlekedés	Légszennyezés.	A városi légszennyezésben káros tényezőként jelenik meg ez a típusú járműforgalom.	Járműpark korszerűsítés miatt folyamatos pályázatok készítése.	Pályázatok a cél elérése érdekében.
	Légszennyezés.	A városi légszennyezésben káros tényezőként jelenik meg ez a típusú járműforgalom.	Járműpark korszerűsítés miatt folyamatos pályázatok készítése.	Pályázatok a cél elérése érdekében.
1.3. Utak, járdák fenntartása	Földhasználat és talajszennyezés.	Útburkolati jelek festésekor gyakran találkozunk ezeknek a káros következményeivel.	Tartós útburkolati jelek alkalmazására való áttérés.	Hosszú élettartamú festékek használata.
	Földhasználat és talajszennyezés.	Útburkolati jelek festésekor gyakran találkozunk ezeknek a káros következményeivel.	Tartós útburkolati jelek alkalmazására való áttérés.	Hosszú élettartamú festékek használata.
<b>Zöldterületi és növényvédelmi feladatok</b>				
2.1. Zöldterület fenntartása	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A szétszóródó hulladék mennyisége folyamatos és jelentős környezeti probléma.	Megoldani a kihelyezett hulladékgyűjtő edények folyamatos pótlását.	Szerződésben biztosítani kell a pótlások folyamatosságát.
	A biológiai sokféleségre gyakorolt hatások.	Az őshonos fajok társulások gondozása és pusztulásának megelőzése nagy figyelmet igényel.	Fapótlásoknál az őshonos fajok arányát minimum 50%-ban határozzuk meg.	Szakserű és körültekintő megrendelések elkészítése.
	A biológiai sokféleségre gyakorolt hatások.	Az őshonos fajok társulások gondozása és pusztulásának megelőzése nagy figyelmet igényel.	Fapótlásoknál az őshonos fajok arányát minimum 50%-ban határozzuk meg.	Szakserű és körültekintő megrendelések elkészítése.
2.2. Növényvédelem	A biológiai sokféleségre gyakorolt hatások.	Folyamatosan törekedni kell szelektív, környezetet és hasznos rovarokat kímélő szerek alkalmazására.	Növényvédelmi munkáknál "zöld besorolású" növényvédő szereket alkalmazunk!	Szerződések megkötésekor különös hangsúlyt fektetünk erre a területre.
<b>Mezőgazdasági, állattartási és állategészségügyi szabályozás</b>				
3.1. Állattartási szabályozás	Vízszennyezés.	A város egyes részein környezeti problémát jelent az állattartási tevékenységből eredő vízszennyeződés mértéke.	Fokozott figyelmet fordítunk az ellenőrzésre.	Élővízeink környezetében az állattartások szabályainak maradéktalan betartását fokozottan ellenőrizzük.
3.2. Szúnyog és rágcsálóirtás	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Gondoskodni kell az ebből eredő környezet és egészségügyi kockázatok csökkentésére.	A földi kémiai szúnyog gyérítésnél áttérünk környezetbarát gyérítő hordozók alkalmazására, ha az eddigi hatékonyságot tartani tudjuk.	Kísérleti szúnyogirtások tartása.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
<b>Városüzemeltetési tevékenység</b>				
<b>Közlekedésszervezés, útfenntartás</b>				
Költségvetés	Dunaújváros forgalomtechnikai felülvizsgálata.	Irodavezető	2008. december 31.	Forgalomtechnikai felülvizsgálat, szerződések, teljesítésigazolás.
Költségvetés	környezetvédelmi csoport mérési eredményei	Irodavezető	2007. december 31.	környezetvédelmi csoport mérési eredményei <b>MEGVALÓSULT!</b> lásd: 48, 49. oldal
Költségvetés	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma.	Irodavezető	2008. december 31.	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma.
Költségvetés	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma.	Irodavezető	2007. december 31.	Pályázatok, pályázati pénzek elszámolása. Elkészített pályázatok száma. <b>NEM VALÓSULT MEG</b> lásd: 48. oldal
Költségvetés	Teljesítésigazolás, felmérési napló alapján.	Irodavezető	2008. december 31.	Teljesítésigazolás, felmérési napló alapján.
Költségvetés	Teljesítésigazolás, felmérési napló alapján.	Irodavezető	2007. december 31.	Teljesítésigazolás, felmérési napló alapján. <b>MEGVALÓSULT!</b> lásd: 48. oldal
<b>Zöldterületi és növényvédelmi feladatok</b>				
Költségvetés	szerződés, teljesítésigazolás	Irodavezető	2007. december 31.	szerződés, teljesítésigazolás <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	szerződés, teljesítésigazolás	Irodavezető	2008. december 31.	szerződés, teljesítésigazolás
Költségvetés	megrendelések és teljesítésigazolások	Irodavezető	2007. december 31.	megrendelések és teljesítésigazolások <b>MEGVALÓSULT!</b> lásd: 49. oldal
Költségvetés	Teljesítésigazolás	Irodavezető	2007. december 31.	Teljesítésigazolás <b>MEGVALÓSULT!</b> lásd: 48. oldal
<b>Mezőgazdasági, állattartási és állategészségügyi szabályozás</b>				
Nem szükséges	felszólítások, kötelezések	Irodavezető	2007. december 31.	felszólítások, kötelezések. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	mérési dokumentáció	Irodavezető	2008. december 31.	mérési dokumentáció

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
<b>Városüzemeltetési tevékenység</b>				
3.2. Szúnyog és rágcsálóirtás	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	Gondoskodni kell az ebből eredő környezet és egészségügyi kockázatok csökkentésére.	A földi kémiai szúnyog gyérítésnél áttérünk környezetbarát gyérítő hordozók alkalmazására, ha az eddigi hatékonyságot tartani tudjuk.	Kísérleti szúnyogirtások tartása.
<b>Belvízelvezetés</b>				
4. Felsővízi vízrendezés	Vízszennyezés.	Sajnos sokszor tapasztaljuk, hogy az illegálisan elhelyezett hulladék a vízfolyásokat elzárja és szennyezi.	A felszíni vízfolyások gyakoribb rendezését tervezzük.	Élővizek környezetében az illegális hulladéklerakók eredményesebb felszámolása.
<b>Köztisztaság</b>				
5. Közterületek tisztántartása	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A lakossági kommunális hulladék szelektív gyűjtésével lehetőség nyílik az újrahasznosításra.	Tervezzük, hogy a város területén új hulladékszigeteket jelölünk ki.	Költségvetési koncepcióban megjelenik ez a törekvés.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A szétszóródó hulladék mennyisége folyamatos és jelentős környezeti probléma.	A kézi szemétyűjtő edények eltulajdonításának, megrongálásának és tartalmuk szétszórásának megelőzése.	Hulladékgyűjtő edények korszerűsítése.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A szétszóródó és illegálisan elhelyezett hulladék mennyisége folyamatos és jelentős környezeti probléma.	Egy a megszokottnál alaposabb takarítási kampány a város közterületein.	Városrészenkénti nagytakarítási kampányt rendezünk közterületeinken.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A lakosság sokat panaszkodik főleg nyári hónapokban az utak porszennyeződése miatt.	Tervezzük a közút és járdahálózat pormentesítési hatékonyságának növelését.	Úttisztítás gyakoriságának növelése.
<b>Közterületek ellenőrzése</b>				
6. Ellenőrzés	Egyéb, szinte az összes környezeti tényezőt érinti	Az üzemeltetési tevékenységgel szorosan összefügg azok ellenőrzése is, hiszen e két folyamat csak így alkothat teljes egészet.	Az ellenőrzések során fokozott figyelmet folytatunk a környezetünkre ártalmas tevékenységek megelőzésére, szankcionálására és megszüntetésére.	Kampányok szervezése.

Az iroda több célt kijelölt saját tevékenységének elemzése és az EMAS rendszer megismerése során. Ezeknek a céloknak az eléréséért tett intézkedések a következők:

- Az Apáczai Cs. J. u. - Római krt. csomópont korszerűsítési terve szerepelt a költségvetési koncepcióban, de a közgyűlés ezt nem hagyta jóvá. A Városháza tér csomópont korszerűsítése már engedélyezési eljárás alatt van.
- Közgyűlési előterjesztésként a képviselő-testület elé került a járműpark korszerűsítésre vonatkozó pályázati önrészre a kérelem, de ez nem került jóváhagyásra.
- A Dózsa Gy. út - Bocskai I. u - Kallos D. u. útkeresztezédsnél a gyalogátkelőhelyek kijelölése hosszú élettartamú festékekkel lett megrendelve.
- 2007-ben a levéltetű, aknázómoly, poloska irtásakor a megkötött szerződésben előírás volt a zöld besorolású szerek használatát.
- A 2007-es esztendőben nem volt szúnyoginvázió, ezért kísérleti szúnyogirtásra nem volt szükség.
- 2007. évben a város legaszályosabb időszakában két héten keresztül locsolták a városi fő forgalmi utakat pormentesítés céljából.
- 2008. tavaszán részt vettünk a DVG ZRt-vel és a Dunanett Kft-vel közösen szervezett "Tavaszi Nagytakarítás" című kampányban.
- A komposztáló létesítése 2007-ben fedezet hiánya miatt nem valósult meg.



Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
<b>Városüzemeltetési tevékenység</b>				
Költségvetés	mérési dokumentáció	Irodavezető	2007. december 31.	mérési dokumentáció <b>NEM VALÓSULT MEG!</b> lásd: 48. oldal
<b>Belvízelvezetés</b>				
Költségvetés	Megrendelések száma	Irodavezető	2007. december 31.	Megrendelések száma. <b>MEGVALÓSULT!</b>
<b>Köztisztaság</b>				
Költségvetés	Költségvetési koncepció, szerződés, teljesítésigazolás.	Irodavezető	2008. december 31.	Költségvetési koncepció, szerződés, teljesítésigazolás.
Költségvetés	Megrendelések, teljesítésigazolások.	Irodavezető	2008. december 31.	Megrendelések száma.
Költségvetés	Megrendelések, bejelentések.	Irodavezető	2008. december 31.	Média-megjelenések, teljesítésigazolás, megrendelések.
Költségvetés	Szerződés, teljesítésigazolás.	Irodavezető	2007. december 31.	szerződés, teljesítésigazolás <b>MEGVALÓSULT!</b> lásd: 48. oldal
<b>Közterületek ellenőrzése</b>				
Nem szükséges	Képek, dokumentációk, összefoglalók a folytatott kampányról.	Irodavezető	2007. december 31.	Kampányok szervezése. <b>MEGVALÓSULT!</b>



A Dózsa György út - Bocskai István utca - Kallos Dezső utca kereszteződésébe újonnan kihelyezett forgalomirányító lámpa.



A városban, 2007-ben telepített őshonos juharfák egyike.



### 6.3.2. Városfejlesztési tevékenység

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
<b>Városfejlesztési tevékenység</b>				
7.1. Éves és távlati fejlesztési tervek készítése	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A megalapozott döntések meghozatalával, a pályázati lehetőségek igénybevétele során eltervezett beruházások, fejlesztések elhatározásával a környezet állapotának javulását érhetjük el.	Környezeti állapotjavító beruházások javaslata.	Költségvetési koncepcióba bele kell építeni ezeket a javaslatokat.
	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A megalapozott döntések meghozatalával, a pályázati lehetőségek igénybevétele során eltervezett beruházások, fejlesztések elhatározásával a környezet állapotának javulását érhetjük el.	Környezeti állapotjavító beruházások javaslata.	Költségvetési koncepcióba bele kell építeni ezeket a javaslatokat.
	Egyéb. A környezetvédelmi szempontok érvényesítését elősegítő koordináció.	A különböző "fórumokkal" leegyeztetett fejlesztési irányok a megfelelően kiválasztott technológiával csökkentik a különböző káros hatások által okozott környezeti terhelések mértékét.	Csomópont korszerűsítésekkel csökkenteni a pontszerű károsanyag kibocsátás mértékét.	Csomópont korszerűsítés.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A keletkezett hulladékok elhelyezése veszélyezteti a talajt és a természetes vizeket.	Hulladék újrafelhasználása, a fel nem használt hulladékmennyiség csökkentése.	Komposztáló létesítése.
7.2. A jóváhagyott fejlesztések és felújítások előkészítése	Egyéb. Közvetített környezeti hatás az érintettek (ágazatok, lakosság, civil szervezetek) környezeti tudatosságának alakításával és a vállalkozók környezeti teljesítményének és gyakorlatának befolyásolásával.	A környezetvédelmi, energetikai szempontokat érintő beruházásoknál, a vállalkozók és a lakosság (ágazatok) környezeti tudatosságának fejlesztése hozzájárul a környezeti terhelések csökkentéséhez és ezáltal a környezet állapotának javulásához.	Fejlesztések tervezési folyamatában környezetvédelmi megoldások szerepeltetése.	Feladatkiírásoknál célkitűzések megvalósítása.
	Egyéb. Közvetített környezeti hatás az érintettek (ágazatok, lakosság, civil szervezetek) környezeti tudatosságának alakításával és a vállalkozók környezeti teljesítményének és gyakorlatának befolyásolásával.	A környezetvédelmi, energetikai szempontokat érintő beruházásoknál, a vállalkozók és a lakosság (ágazatok) környezeti tudatosságának fejlesztése hozzájárul a környezeti terhelések csökkentéséhez és ezáltal a környezet állapotának javulásához.	Fejlesztések tervezési folyamatában környezetvédelmi megoldások szerepeltetése.	Feladatkiírásoknál célkitűzések megvalósítása.
7.3. Önkormányzati beruházások és felújítások megvalósítása	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A kivitelezések során keletkezett hulladékok szállítása energiafelhasználással, zajterheléssel, légszennyezéssel jár, elhelyezésük veszélyeztetheti a talajt és természetes vizeket.	Beruházási és fejlesztési hulladékok mennyiségének csökkentése.	Korszerű technológiák alkalmazása. Technológiai fegyelem betartása.
	Szilárd és egyéb hulladékok keletkezésének megelőzése, hulladékok újrahasznosítása, szállítása és ártalmatlanítása.	A kivitelezések során keletkezett hulladékok szállítása energiafelhasználással, zajterheléssel, légszennyezéssel jár, elhelyezésük veszélyeztetheti a talajt és természetes vizeket.	Beruházási és fejlesztési hulladékok mennyiségének csökkentése.	Korszerű technológiák alkalmazása. Technológiai fegyelem betartása.
	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A környezetvédelmi szempontokat figyelembevevő döntések, szerződéses feltételek, pályázati előírások érvényesítése során a beruházások által okozott negatív környezeti hatások, környezetterhelések csökkennek.	Káros környezeti hatások csökkentését érintő pályázatokon való részvétel.	Pályázatok készítése.

Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
<b>Városfejlesztési tevékenység</b>				
Nem szükséges	Költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása	Irodavezető	2008. december 31.	Célok megjelenése a költségvetésben.
Nem szükséges	Költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása	Irodavezető	2007. december 31.	Célok megjelenése a költségvetésben. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Környezetvédelmi csoport mérési eredményei	Irodavezető	2007. december 31.	NO <sub>2</sub> csökkenése <b>MEGVALÓSULT!</b> lásd: 48. oldal
Költségvetés	megvalósítási dokumentáció	Irodavezető	2007. december 31.	Komposztmennyiség növelése. <b>NEM VALÓSULT MEG!</b> lásd: 48. oldal
Nem szükséges	Kiviteli terv	Irodavezető	2008. december 31.	Környezetkímélő szerkezetek megjelenése.
Nem szükséges	Kiviteli terv	Irodavezető	2007. december 31.	Környezetkímélő szerkezetek megjelenése. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Hulladékklap és átadási dokumentáció.	Irodavezető	2008. december 31.	Keletkezett hulladék mennyisége.
Költségvetés	Hulladékklap és átadási dokumentáció.	Irodavezető	2007. december 31.	Keletkezett hulladék mennyisége. <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Támogatási szerződés	Irodavezető	2008. december 31.	Pályázatok száma

Tevékenység	Környezeti tényezők	Környezeti hatások	Célkitűzések	A célok elérésének módja
<b>Városfejlesztési tevékenység</b>				
7.3. Önkormányzati beruházások és felújítások megvalósítása	Közvetett tényezők (pl. támogatások, igazgatási és tervezési döntések; alvállalkozók környezeti teljesítménye, környezeti nevelés).	A környezetvédelmi szempontokat figyelembevevő döntések, szerződéses feltételek, pályázati előírások érvényesítése során a beruházások által okozott negatív környezeti hatások, környezetterhelések csökkennek.	Káros környezeti hatások csökkentését érintő pályázatokon való részvétel.	Pályázatok készítése.
	Helyi problémák (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.).	A kivitelezés során helyi zaj és rezgésterhelés, légszennyezés és por keletkezhet, melyek a környezetben élő emberek egészségét is veszélyeztetik.	Beruházási folyamat környezetterhelésének csökkenése.	Környezetkímélő technológiák alkalmazása, ellenőrzése.



*A Páskom utcában új szennyvízcsatorna került kiépítésre és az út felújításra került.*

*2007-ben megvalósított beruházás során az Arany J. utcában új út, járda, szennyvízcsatorna épült, a felszíni vízrendezés és a zöldterület rekonstrukció megtörtént.*



Forrás	Dokumentáció	Felelős	Határidő	Teljesítménymutató
<b>Városfejlesztési tevékenység</b>				
Költségvetés	Támogatási szerződés	Irodavezető	2007. december 31.	Pályázatok száma <b>MEGVALÓSULT!</b>
Költségvetés	Panaszbejelentések	Irodavezető	2007. december 31.	környezetvédelmi panaszbejelentések <b>MEGVALÓSULT!</b>

Megvalósult környezetvédelmi beruházások és intézkedések 2007. évben:

- ❖ Szent István utca - Táltos utca - Halász sor szennyvízcsatorna építési munkái talaj és ivóvízvédelem
- ❖ Páskom u. I-II. ütem szennyvízcsatorna építési munkái talaj és ivóvízvédelem
- ❖ Frangepán u. I-II. ütem útépítési munkái pormentes aszfaltburkolat kialakítása, kapubejárók kialakítása, akadálymentesítés
- ❖ Arany János utca I-II. ütem útépítési munkái pormentes aszfaltburkolat kialakítása, kapubejárók kialakítása, akadálymentesítés
- ❖ Szennyvíztisztító telep iszapsűrítő felújítása, központi irányító berendezés felújítása, iszapkihordó csiga felújítása, 1 db frekvenciaváltó berendezés beszerzése és cseréje. Elkészültek szennyvíztisztító telep HAVÁRIA kiömlő vízjogi létesítési engedélyezési, valamint a kiviteli tervei is. A HAVÁRIA kiömlő kiépítésére rendelkezünk jogerős vízjogi létesítési engedéllyel.  
helyi problémák csökkentése
- ❖ Rosti Pál sor útépítési munkáihoz rendelkezünk összevont engedélyezési és kiviteli tervvel  
pormentes aszfaltburkolat kialakítása, kapubejárók kialakítása, akadálymentesítés
- ❖ Pentelei Molnár János utca I. és II. ütemének útépítési munkáihoz rendelkezünk összevont engedélyezési és kiviteli tervvel  
pormentes aszfaltburkolat kialakítása, kapubejárók kialakítása, akadálymentesítés
- ❖ Bem utca - Árpád utca szennyvízcsatorna építési munkáihoz rendelkezünk tervvel és jogerős vízjogi létesítési engedéllyel  
talaj és ivóvízvédelem
- ❖ Temető előtti parkoló kiépítéséhez rendelkezünk kiviteli tervdokumentációval  
pormentes aszfaltburkolat kialakítása, új parkolóhelyek kijelölése, parképítés,

## 7. Távlati célkitűzések

Célkitűzések a jövőre	Célkitűzés módja/feladat	Határidők	Forrás
<b>Környezetvédelmi csoport</b>			
A környezeti tudatosság továbbfejlesztése a polgármesteri hivatalon belül és kívül	- évente legalább 2 alkalommal hivatali környezetvédelmi oktatás - évente legalább 2 városi kvi. akciónap megszervezése	2010. december 31.	Környezet-védelmi alap
A lakosság felé a partneri kapcsolat és kommunikáció továbbfejlesztése a környezet-védelem terén, Környezet-védelmi ismeretterjesztés	- környezetvédelmi konferencia	2010. december 31.	Környezet-védelmi alap
A II. Települési Környezet-védelmi Program és a Helyi Hulladékgyűjtési Terv, valamint a Levegőtisztasági Terv végrehajtása	A személyi és technikai háttér továbbfejlesztése	2010. december 31.	Környezet-védelmi alap/ kölségvetés
Környezet-védelmi hatósági munka hatékonyságának növelése	A zajkibocsátási engedélyeknél az ügyintézési határidő 5 %-kal történő csökkentése a jogszabályi követelményekhez képest	2010. december 31.	Nem szükséges
Az elektronikus környezetvédelmi információs rendszer továbbfejlesztése, ezzel a környezetvédelmi tájékoztatás tökéletesítése	Internetes portálon a levegőtisztasági adatok megjelenítése	2010. december 31.	Nem szükséges
Ügyféli elégedettség mérése a környezetvédelem terén, a kapott eredmények alapján a munka fejlesztése	Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében	2010. december 31.	Nem szükséges
<b>Főépítési csoport</b>			
Az építészeti értékek védelmének fejlesztése	Az építészeti értékek védelméről szóló rendelet előkészítése	2010. december 31.	Kölségvetés
<b>Építési csoport</b>			
Az ügyfelek tájékoztatása, a környezetbarát és energiatakarékos építési módokról a tanácsadás továbbfejlesztése, ügyféli felmérés készítése	Kérdőíves felmérés az ügyfelek körében	2010. december 31.	Nem szükséges
<b>Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda</b>			
Csomópontkorszerűsítések megvalósítása	Vasmú út-Apáczai Cs. J. u. Római krt. kereszteződésnél és az Építők útja- Vasmú út-Eszperantó út kereszteződésnél körforgalmi csomópont kialakítása.	2009. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Közterület rehabilitációja	Városháza tér és környéke teljes rekonstrukciója. (parképítés, térkövezés, akadálymentesítés)	2009. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Szilárd burkolatú utak építése	Rosti Pál sor, Pentelei M. J. u., Palánk sor és Köztemető előtti parkoló	2010. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Szennyvízcsatorna hálózat bővítése. Talaj és árvízvédelem elősegítése.	Rosti Pál sor, Lengyel köz, Pentelei Molnár János utca, Bem u., Északi terület, Gőzmalom u., Árpád u. szennyvízcsatorna építési munkái	2009. december 31.	Kölségvetés / Pályázati forrás (amennyiben van megfelelő pályázat)
Partvédelem	A kőtár alatti veszélyes partfalszakasz védelmének kialakítása 4db csáposkút újjáépítése, 8db talajvízszintészlelő kút létesítése	2010. december 31.	Kölségvetés/Pályázati forrás

Megj.: A fenti táblázatban szereplő távlati célok a költségvetés és a közgyűlés mindenkorai döntésének függvényében valósulhatnak meg.



## **8. A polgármesteri hivatal munkatársainak EMAS képzése, rendszeres környezetvédelmi ismeretterjesztés, a környezeti tudatosság növelése**

Rendszeres képzéseket, tréningeket vezettünk be a munkatársak környezeti tudatosságának növelésére, környezetvédelmi ismeretterjesztés és szemléletformálás céljából.

Az EMAS rendszer fejlesztéséhez a hivatal dolgozói megbeszélések és tréningek alkalmával fejthetik ki az ötleteiket. A közeljövőben ötletláda alkalmazását is tervezünk bevezetni.



Hitelesítő audit 2007. május 3-4.



## 9. Hitelesítés



### OKIRAT A KÖZÖSSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI ÉS HITELESÍTÉSI RENDSZERE (EMAS) SZERINTI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL



### CERTIFICATE OF EMAS REGISTRATION

A szervezet Organization	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Környezetvédelmi Iroda Városüzemeltetési és -Fejlesztési Iroda
Telephely Site	2401 Dunaújváros Városháza tér 1.
TEÁOR szám NACE code	75.11
Nyilvántartási szám Registration number	HU-000009
Első nyilvántartásba vétel dátuma Date of first registration	2007. június 5.
Az okirat érvényes This certification is valid until	2010. június 5.

Ezen szervezet az Európai Parlament és a Tanács 761/2001/EK rendelete szerinti olyan környezetvédelmi vezetési rendszert vezetett be, amellyel hozzájárul környezeti teljesítményének folyamatos javításához, közzéteszi környezetvédelmi nyilatkozatát, hitelesítette környezetvédelmi vezetési rendszerét és környezetvédelmi nyilatkozatát, szerepel az EMAS nyilvántartásban, ezért jogosult az EMAS logó használatára.

This organisation has established an environmental management system according to the Regulation (EC) No 761/2001 of the European Parliament and of the Council of 19 March 2001 to promote the continual improvement of environmental performance, publishes an environmental statement, has the environmental management system verified and the environmental statement validated by a verifier, is registered under EMAS and therefore is entitled to use the EMAS logo.

Budapest, 2007. június 5.



*D. Gyöngyösi*  
Főigazgató

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség  
1016 Budapest, Mészáros utca 58/a., ☎ 1539 Bp. Pf. 675. ☎ +36 1 224-9198, Fax: +36 1 224-9263

A Környezetvédelmi Nyilatkozatban foglalt adatok és információk megbízhatóságát, hitelességét és valóságát ellenőriztem és érvényesnek nyilvánítom.

Dunaújváros, 2008. május 13.

.....  
Ferjancsik Zsombor

*Kiadja:*  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

*Jelen Környezeti Nyilatkozatot készítették:*  
**Petrovickijné Angerer Ildikó, Tóth László, Tóth Tamás**

*Az elkészítésben közreműködtek:*  
**Czobor Márta, Kovács Zsolt, Nagy Zoltán, Nemes Józsefné,  
Pásti Norbert, Szabó Imre, Szendrődi Tibor, Szögi Erika, Wirth Mária**

**ISBN: 978-963-06-2534-0**

*A borítót készítette:*  
**Várnai Gyula**

*Nyomdai Munkák:*  
**TEXT Nyomdaipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., Dunaújváros**

***Készült 300 példányban Cyclus offset típusú környezetbarát papír felhasználásával***

**DUNAÚJVÁROS  
2008.**

