

## MEGHÍVÓ

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

**2025. január 16-án 14,00 órára hívom össze**, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Ewa Modrzejewska elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

**Az ülés helye:**Dunaújváros, Városháza tér 1. II/201. Szoba

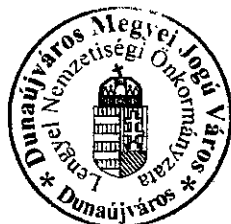
**Javasolt napirendi pontok:**

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Hertelendi Barbara, Ráth István) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Egyebek

Előadó:Ewa Modrzejewska elnök.

Dunaújváros, 2025. január 10.



*Ewa Modrzejewska*  
Ewa Modrzejewska elnök  
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2025. január 16 – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz**

**1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2024. november 12-i és 2024. december 16-i testületi ülés után történeteket (beszámol a dunaújvárosi Nemzetiségi Napon, a lengyel sportnapon, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen kiállításon való részvételről, Sárváron a II. Világhaború lengyel menekültjeiről való megemlékezésről, a lengyelül tanuló gyermekek mikulásnap megajándékozása, a lengyel karácsonyi ünnepség rendezvényen való részvételről, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szentmisén való részvételről, a zakopanei utazásról, a közmeghallgatásról), a határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök

**2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2024. november 12-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást. Felelős: az elnök.

**3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Hertelendi Barbara, Ráth István) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra**

A Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő-testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

#### **4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására**

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon - és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, autópályamatrixa vásárlása, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségei, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségek. A tervezet a felhasználási célok és tervezett összegek megjelölésével az előterjesztés és a határozati javaslat 1. mellékletét képezi. Felelős: az elnök.

#### **5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervét alábbiakban kívánja meghatározni: szükség szerint, de legalább 4 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2025. november hónapban tartja. Felelős: az elnök

#### **6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya jelezte, megküldi a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi és az ülésen kerül kiosztásra. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

Egyebek

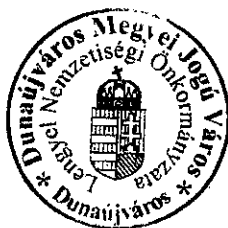
Előadó: Ewa Modrzejewska elnök.

Dunaújváros, 2025. január 10.

*Ewa Modrzejewska*

Ewa Modrzejewska elnök

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata





- a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

## *I. fejezet*

### **A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE**

#### **I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása**

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

#### **I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése**

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.
6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

#### **I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi

önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozataikat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

**10.** A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

**11.** Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

**12.** A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

**13.** A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

## **II. fejezet**

### **A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

#### **II/A. Információszolgáltatás a költségvetésről**

**14.** A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

**15.** A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

#### **II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

**16.** A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

**17.** A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

**18.** A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

**19.** A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

## **III. fejezet**

### **ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE**

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

#### **IV. fejezet**

### **A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE**

#### **IV/A. A költségvetés végrehajtása**

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

#### **IV/B. A kötelezettségvállalás rendje**

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

**29.** A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

#### **IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

**30.** Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

**31.** A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

#### **IV/D. A szakmai teljesítésigazolás**

**32.** Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

**33.** Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

#### **IV/E. Az érvényesítés**

**34.** A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot ( utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

#### **IV/F. Az utalványozás**

**35.** A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

**36.** Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

**37.** Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen ( utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.



**38.** Készpénz a Polgármesteri Hivatali házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételeit megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

#### **IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai**

**39.** A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

**40.** Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

**41.** Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

**42.** Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

#### **IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása**

**43.** A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

**44.** Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézését a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

**45.** A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

#### **IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

**46.** Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

**47.** A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

## **V. fejezet**

### **ELLENŐRZÉS**

**48.** A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

**49.** A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

## **VI. fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE**

**50.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

**51.** E rendeletervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

**52.** Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

**53.** Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

## **VII. fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

**54.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

**55.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

**56.** A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

**57.** A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

**58.** A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

**59.** A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

**60.** A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélt időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

**61.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

### ***VIII. fejezet***

#### ***A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG***

**62.** A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

**63.** A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

**64.** A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

### ***IX. fejezet***

#### ***A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK***

**65.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

**66.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m<sup>2</sup> alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m<sup>2</sup>, összesen 68 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiségeket,
- b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget,
- c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget.

**67.** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

**68.** Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

**69.** Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

**70.** Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

**71.** A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

**72.** Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

## **X. fejezet**

### **AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**73.** Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások

alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

## **XI. fejezet**

### **A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**74.** DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

**75.** Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

**76.** Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

**77.** A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

**78.** Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Pintér Tamás sk.  
polgármester**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

**Ewa Modrzejewska sk. elnök**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

**Miskolczi László sk. elnök**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb  
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Benkovics Nóra sk. elnök**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

**Mudra József sk. elnök**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Hosszú János sk. elnök**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dr. Kaszó Róbert sk. elnök**

**2022. 07. 07.**

---

**Jogi ellenjegyzés:**

**Dr. Molnár Attila sk.**

**2022. 01. 28.**

---

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Salamonné Pintér Mónika sk.**

**2022. 01. 28.**

**Egységes szerkezetbe foglalási záradék:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Pintér Tamás sk.**

**polgármester**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

**Ewa Modrzejewska elnök sk.**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

**Miskolczi László elnök sk.**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb  
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Benkovics Nóra elnök sk.**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

**Mudra József elnök sk.**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Hosszú János elnök sk.**

---

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

**Dr. Kaszó Róbert elnök sk.**

**Jogi ellenjegyzés:**

**Dr. Molnár Attila sk.**

**2023. 01. 31.**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Salamonné Pintér Mónika sk.**

**2023. 01. 31.**

**Egységes szerkezetbe foglalási záradék:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 541/2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2024.(XI.12) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2024.(X.12.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2024.(XI.5.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2024.(X.22.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2024.(XI.5.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november 12.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Pintér Tamás**

**polgármester**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

**Miskolczi László elnök**



**Ewa Modrzejewska elnök**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb  
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Benkovics Nóra elnök**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

**Mudra József elnök**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata**

**Hosszú János elnök**

**Jogi ellenőrzés:**

**Dr. Molnár Attila jegyző**

**2024. november 12.**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Salamonné Pintér Mónika**

**2024. november 12.**

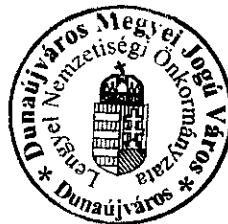
**A DMJV LNÖ 2025 évi működési költségeinek tervezete**  
1.sz. melléklet

1. Irodaszerek vásárlása	350.000,- Ft
2. Telefon kiegészítők vásárlása	100.000,- Ft
3. Telefonszámlák	370.000,- Ft
4. Autópálya éves matrica	60.000,- Ft
5. Számítógépek, nyomtató karbantartása, programtelepítés	100.000,- Ft
6. Postai költségek	25.000,- Ft
7. Belföldi kiküldetés költségei	350.000,- Ft
8. 10 főt meghaladó kult. programok utazási költs.	500.000,- Ft
9. Könyv, nyelvkönyv, DVD, CD vásárlás Mo-on és Lengyelországban	180.000,- Ft
10. Reklám, hirdetés	30.000,- Ft
11. Irodakarítás külső céggel	100.000,- Ft
12. II. János Pál pápa szoborkörnyezetének karbantartása	100.000,- Ft
13. Egyéb működési költségek	80.000,- Ft

.....  
**Összesen: 2.345.000,- Ft**

**Megjegyzés:** a DMJV LNÖ a 2025 évi működési költségek nagyságát 2.345.000 Ft nagyságrendben határozta meg. Az egyes költségek nagyságának tervezésénél a 2024 évi tényleges felhasználás nagyságrendjét vettük figyelembe. A 11. pont tervezésénél a várható max. költséggel számoltunk, versenyeztetéssel igyekszünk a költségek csökkentésére. Önkormányzatunk fontos célja, hogy a tervezett működési költségeket a 2025 évben se lépjük túl.

Dunaújváros, 2025. 01. 10.



*Elődnejesko*  
Modrzejewska Ewa  
DMJV LNÖ elnök



**Jelenléti ív**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő – testülete  
2025. január 16-i rendes, nyílt üléséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Modrzejewska Ewa elnök

.....  
Modrzejewska Ewa

Hertelendi Barbara elnökhelyettes

.....  
Hertelendi Barbara

Ráth István

.....  
Ráth István

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgymint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....  
Dr. Molnár Attila

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

### Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 2025. január 16 napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2/201. irodájában 14 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

### Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Ewa Modrzejewska elnök  
Hertelendi Barbara elnökhelyettes  
Ráth István képviselő

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a Képviselő–testület határozatképes, az ülést 14.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ewa Modrzejewska elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Hertelendi Barbara, Ráth István) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
1/2025.(I.16.) határozata  
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Hertelendi Barbara elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
2/2025.(I.16.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Hertelendi Barbara elnökhelyettest jelöli ki.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

**1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

Az Elnök Asszony ismertette a 2024. november 12-i és 2024. december 16-i testületi ülés után történeteket (beszámolt a dunaújvárosi Nemzetiségi Napon, a lengyel sportnapon, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen kiállításon való részvételről, Sárváron a II. Világhaború lengyel menekültjeiről való megemlékezésről, a lengyelül tanuló gyermekek mikulásnapi megajándékozása, a lengyel karácsonyi ünnepség

rendezvényen való részvételről, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szentmisén való részvételről, a zakopanei utazásról elhalasztása okairól, a közmeghallgatásról), a határozatok végrehajtásáról.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá 2024. november 12-i és 2024. december 16-i testületi ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
3/2025.(I.16.) határozata  
a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok  
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2024. november 12-i és 2024. december 16-i testületi ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

**2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára**

Az Elnök Asszony elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás utoljára 2024. november 12-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, aki elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött és utoljára 2024. november 12-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének**

**4/2025.(I.16.) határozata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú  
Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés  
felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött és utoljára 2024. november 12-én módosított együttműködési megálapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást,

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:**2025. január 31.

**3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő = testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska, Hertelendi Barbara, Ráth István) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra**

Az Elnök Asszony ismertette, hogy a Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Ewa Modrzejewska elnök a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének**

**5/2025.(I.16.) határozata**

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő  
– testületi tagjainak (Ewa Modrzejewska) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége  
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Ewa Modrzejewska képviselő a 2025. évben, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony Hertelendi Barbara elnökhelyettes képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Hertelendi Barbara elnökhelyettes képviselő a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének**

**6/2025.(I.16.) határozata**

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Hertelendi Barbara) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Hertelendi Barbara képviselő a 2025. évben, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony Ráth István képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Ráth István képviselő a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával, Ráth István Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének**

**7/2025.(I.16.) határozata**

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Ráth István) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Ráth István képviselő a 2025. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

#### **4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására**

Az Elnök Asszony ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni:telefon - és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, autópályamatrix vásárlása, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségei, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségek a határozati javaslat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.345.000,- Ft összegben.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi működési támogatásból a telefon – és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségeit, hirdetési költségeket, autópályamatrix vásárlását, kiküldetési költségeket, irodai gépek karbantartását, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlását, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségeit, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségeket finanszírozza a határozati javaslat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.345.000,- Ft összegben, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
8/2025.(I.16.) határozata  
a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2025. évi működési támogatásból telefon – és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségeit, hirdetési költségeket, autópályamatrix vásárlását, kiküldetési költségeket, irodai gépek karbantartását, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlását, 10 résztvevő főt meghaladó kulturális programok utazási költségeit, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás, II. János Pál pápa szoborkörnyezetének virágosítása, egyéb működési költségeket finanszírozza a határozat 1. mellékletét képező részletezéssel és megjegyzéssel, 2.345.000,- Ft összegben.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** 2025. december 31-ig folyamatos

#### **5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására**

Az Elnök Asszony elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi munkatervét az előterjesztés 1. melléklete szerint, alábbiakban kívánja meghatározni: szükség szerint, de legalább 4 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2025. november hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi munkaterve alapján szükség szerint, de legalább 4 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2025. november hónapban tartja. az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének  
9/2025.(I.16.) határozata  
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő  
– testülete 2025. évi munkaterve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2025. évi munkaterve alapján szükség szerint, de legalább 4 ülést tart, július és augusztus hónapban nem ülésezik, a közmeghallgatást pedig 2025. november hónapban tartja.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** 2025. december 31-ig folyamatos

**6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására**

Elmondta az Elnök Asszony, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi és az ülésen került kiosztásra. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)”-t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:



**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –  
testületének**  
**10/2025.(I.16.) határozata**  
**a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**  
**(Dunaújváros Megyei Jogú Város (Lengyel) Nemzetiségi Önkormányzata) ”**  
**elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata) ”- t, amely a határozat 1. melléklete, elfogadja.

**Felelős:** Ewa Modrzejewska elnök

**Határidő:** azonnal

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.


Ezt követően az Elnök Asszony megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 14,30 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2025. január 16.

K.m.f.

  
Ewa Modrzejewska  
elnök



  
Hertelendi Barbara  
elnökhelyettes jegyzőkönyv  
hitelesítő

**A DMJV LNÖ 2025 évi működési költségeinek tervezete**

1.sz. melléklet

1. Irodaszerek vásárlása	350.000,- Ft
2. Telefon kiegészítők vásárlása	100.000,- Ft
3. Telefonszámlák	370.000,- Ft
4. Autópálya éves matrica	60.000,- Ft
5. Számítógépek, nyomtató karbantartása, programtelepítés	100.000,- Ft
6. Postai költségek	25.000,- Ft
7. Belföldi kiküldetés költségei	350.000,- Ft
8. 10 főt meghaladó kult. programok utazási költs.	500.000,- Ft
9. Könyv, nyelvkönyv, DVD, CD vásárlás Mo-on és Lengyelországban	180.000,- Ft
10. Reklám, hirdetés	30.000,- Ft
11. Irodakarítás külső céggel	100.000,- Ft
12. II. János Pál pápa szoborkörnyezetének karbantartása	100.000,- Ft
13. Egyéb működési költségek	80.000,- Ft

.....  
**Összesen: 2.345.000,- Ft**

**Megjegyzés:** a DMJV LNÖ a 2025 évi működési költségek nagyságát 2.345.000 Ft nagyságrendben határozta meg. Az egyes költségek nagyságának tervezésénél a 2024 évi tényleges felhasználás nagyságrendjét vettük figyelembe. A 11. pont tervezésénél a várható max. költséggel számoltunk, versenyeztetéssel igyekszünk a költségek csökkentésére. Önkormányzatunk fontos célja, hogy a tervezett működési költségeket a 2025 évben se lépjük túl.

Dunaújváros, 2025. 01. 10.



*Allochnejska*  
 Modrzejewska Ewa  
 DMJV LNÖ elnök

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata  
2024.**

**Vezetői összefoglaló**

A Belső Ellenőrzési Osztály 2024-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2024. évben az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr, valamint
- az intézményi belső ellenőr.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közizsgázási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények, gazdálkodó szervezetek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2024. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése az 591/2023. (XI. 16.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2024. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 78/2023. (XI. 18.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 75/2023. (XI. 13.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 41/2023. (XI. 10.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 77/2023. (XI. 8.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 71/2023. (XI. 10.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 63/2023. (XI. 28.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2024-ben összesen 463 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 186, a felügyeleti belső ellenőré 124 nap, az intézményi belső ellenőré 153 nap volt.

A belső ellenőrök a 2024-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 258 intézkedést igénylő megállapítást és 144 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2024. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

A belső ellenőrzés 2024. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a hivatali belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2024-ben, az intézményit 2023-ban aktualizálták.

**Az alábbiakban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt tartalommal számolunk be a 2024. évben végzett belső ellenőrzési feladatellátásról.**

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

### **I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

#### **I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**2024-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:**

##### **A céltámogatások elszámoltatásának ellenőrzése**

**Célja:** annak vizsgálata, hogy a önkormányzati költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása ténylegesen a célnak megfelelően történt-e

**Az ellenőrzés típusa és módszere:** szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

**Az ellenőrzéssel érintett szervezet:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Főosztály

**A jelentés lezárása:** 2024. január 31.

##### **Az önkormányzati követelések kezelésének vizsgálata**

**Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az önkormányzat követelésállományának csökkentése érdekében az Adóosztály megfelelő intézkedéseket hozott-e

**Az ellenőrzés típusa és módszere:** szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

**Az ellenőrzéssel érintett szervezet:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, DMJV Polgármesteri Hivatala Adóosztály

**A jelentés lezárása:** 2024. február 28.

##### **Pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata**

**Célja:** a nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése, a szabályszerűség és a pénzügyi fegyelem erősítése. Megvizsgálni, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) és a kötelezettségvállalások nyilvántartása megfelel-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

**Az ellenőrzés típusa és módszere:** szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

**Az ellenőrzéssel érintett szervezetek:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

**A jelentés lezárása:**

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. április 12.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. május 8.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. június 27.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. szeptember 25.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. október 29.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. augusztus 5.

**Belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata**

**Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a társaság sajátosságainak

**Az ellenőrzés típusa és módszere:** szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

**Az ellenőrzéssel érintett társaság:** DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.

**A jelentés lezárása:** 2024. december 6.

**2024-ben soron kívüli ellenőrzés 1 db volt.**

**Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a társaságnál az akkreditált duális képzési tevékenység kialakítása és működtetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak

**Az ellenőrzés típusa és módszere:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés, szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, pénzügyi dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

**Az ellenőrzéssel érintett társaság:** DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.

**A jelentés lezárása:** áthúzódott a 2025. évre

**2023. évről 2024-re, 2024. évről 2025. évre áthúzódó terv szerinti ellenőrzés, illetve 2024-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.**

**I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása****I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

2024. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál

ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént.

2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Közsolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban, 2022-ben és 2024-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

### **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2024. évi munkája során.

### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta. A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 591/2023. (XI. 16.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

2024-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a

dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2024-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2024-ben a hivatali belső ellenőr nem végzett tanácsadói tevékenységet.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

#### **Pénz és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

##### **Főbb megállapítások:**

- utólagos elszámolásra felvett előleget nem kizárólag az összeg felvételekor meghatározott célra fordították,
- a kiadási pénztárbizonylatot nem a megbízási díjat meghatalmazással felvevő személy nevére állították ki, a meghatalmazáson nem teljeskörűen szerepeltették a tanúk egyértelmű azonosításához szükséges adatokat,
- reprezentációs célú események költségeinek elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét,
- a nemzetiségi önkormányzat határozatot hozott arról, hogy 9 fő részére fedezetet biztosít éjszakai közös virrasztáson való részvételre, az étkezési és szállás költségek dokumentumai szerint az eseményen nem 9, hanem 11 fő vett részt,
- a teljesítések igazolása nem felelt meg a jogszabályi követelményeinek.

##### **Fontosabb javaslatok:**

- az előlegeket csak a kérelemben meghatározott célú kifizetésekre használják fel,
- tartsák be a bizonylati rendre, bizonylati fegyelemre vonatkozó szabályokat,
- tartsák be a reprezentációs célú kifizetésekre vonatkozó előírásokat,
- tartsák be az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodásra, valamint a bizonylati rendre, bizonylati fegyelemre vonatkozó szabályokat,
- a teljesítés igazolást a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezzék.

### **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,



- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

**A kontrollkörnyezet** teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy szabályozott a belső szabályzatok elkészítésének és kiadásának rendje. A polgármesteri hivatal, DMJV Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok 2024-ben rendelkeztek hatályos SzMSz-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal.

A belső szabályzatok és a folyamatleírások egyértelműen meghatározzák a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a jóváhagyási szinteket.

Egyebekben elmondható, hogy

- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humán erőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése, az új belépők tájékoztatása.

**Az integrált kockázatkezelés** lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2024. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

**A kontrolltevékenységek** a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A 2024. évi ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a céltámogatások elszámoltatása és a követelések kezelése terén a folyamatokba épített kontrollok megfelelően működtek, és a nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzések sem tártak fel jelentős hiányosságot a pénzkezelés és a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a belső kontrollok működésével kapcsolatban. Ennek ellenére a jövőben is fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

**Az információs és kommunikációs rendszer** feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2024-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az információk és iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, mely szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső hálózati hozzáférés és a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

**A nyomon követési rendszer (monitoring)** kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső ellenőrzés tapasztalatai alapján elmondható, hogy 2024-ben DMJV Jegyzője megtette a szükséges intézkedéseket a belső, illetve a külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetése érdekében, a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

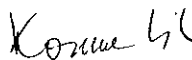
### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

2024-ben az ellenőrzötték a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

**Pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata (Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat)** tárgyú ellenőrzésről intézkedési terv 2024. május 14-én elkészült. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának határideje 2024. június 30. volt. A végrehajtásról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2024. augusztus 26-án írásbeli tájékoztatást küldött.

Dunaújváros, 2025. január 15.

  
Kozma Csilla  
belső ellenőrzési vezető

