

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2025. január 16-án 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeteli: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Varga Miklós) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására
- 7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
- 8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2025. évre együttműködési megállapodás megkötésére
- 9.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására
- 10.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének tiszteletdíj megállapítására

11.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnökének, Dr. Mudra Lászlónak temetésén való részvételre és a temetéssel járó kiadások egy részének átvállalására

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahétén való részvételre

13.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i ünnepségén és koszorúzáson való részvételre

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2025. január 8.



Mudra József elnök
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025. január 16 – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2024. december 10.-i testületi ülést követően történeteket (a karácsonyi ünnepekörhöz tartozó rendezvényeken, szertartásokon való részvétel, mikulásnapi gyermekrendezvény lebonyolítása, dísznóvágáson való részvétel, Máltai Szeretetszolgálat által szervezett karácsonyi gyűjtőakcióban való nemzetiségi önkormányzati részvétel, vízkereszt ünnepi vízszentelési szertartáson való részvétel) és beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás utoljára 2024. november 12-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálata és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Varga Miklós) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: tiszteletdíj fizetése, telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, informatikai eszközök vásárlása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás egyéb működési költségek. Felelős: az elnök.

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint kívánja meghatározni, szükség szerint, de legalább 4 ülést tart, a közmeghallgatást pedig 2025. november hónapban tartja. Felelős: az elnök

6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya jelezte, megküldi a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi és az ülésen kerül kiosztásra. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

A Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évben is együttműködési megállapodást kötött. A Parókus Úr levelében beszámol – a beszámoló az előterjesztés 1. melléklete – a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul. Felelős: az elnök

8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2025. évre együttműködési megállapodás megkötésére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az előterjesztés és a határozati javaslat 1. mellékletét képező együttműködési megállapodást kívánja kötni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2025. évben. A javaslat a szerződéskötésről való döntésre vonatkozik. Felelős: az elnök

9.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös

szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására

A javaslat arra vonatkozik, hogy DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében és rendezésében farsangi bál kerüljön megrendezésre 2025. február 7-én. A rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,-Ft összegben biztosítana fedezetet a 2025. évi önkormányzati költségvetése terhére. Felelős: az elnök

10.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének tiszteletdíj megállapítására

A javaslat a Nekt. 109. § (1, (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület az elnök részére tiszteletdíj megállapítására vonatkozik, tekintettel arra, hogy sok olyan elfoglaltság merül fel a tisztséggel, ami kisebb – nagyobb összegű, előre nem tervezhető kiadással, elfoglaltsággá jár. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a következők: "A 109. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg." "109. § (3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű." Az elnöki tiszteletdíj összegére a javaslat 40.000,- Ft/hó, 2025. február 01. napjától havi egyszeri kifizetési gyakorisággal a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori éves költségvetése terhére. Ezen napirendi pontban az elnök jelzi személyes érintettségét, kéri a döntéshozatalból a kizárását. Felelős: az elnök

11.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnökének, Dr. Mudra Lászlónak temetésén való részvételre és a temetéssel járó kiadások egy részének átvállalására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnöke, Dr. Mudra László 2024. december 27-én elhalálozott. Dr. Mudra László elnökünk emlékét szeretettel őrizzük. Temetése és búcsúztatása 2025. január 25-én 11 órakor lesz a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség templomában. A javaslat arról szól, hogy Nemzetiségi Önkormányzatunk vegyen részt a szertartáson és a 100.000,-Ft összegben a temetéssel járó kiadások egy részét vállalja át. Felelős: az elnök

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahéten való részvételre

2025. január 15-17. napjain az egyetemes imahét kerül megrendezésre a történelmi egyházak szervezésében. A javaslat arra vonatkozik, hogy Nemzetiségi Önkormányzatunk vegyen részt az egyetemes imahét rendezvényein. Felelős: az elnök

13.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i ünnepségén és koszorúzáson való részvételre

A javaslat arra irányul, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 15. 000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2025. évi költségvetése terhére. Felelős: az elnök.

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök

Dunaújváros, 2025. január 8.



Mudra József elnök

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 1-2. módosítással egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.
6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi

önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással kiegészítve) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézését a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYSÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmú u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmú út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmú u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások

alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert elnök sk.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2023. 01. 31.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika sk.

2023. 01. 31.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 541/2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2024.(XI.12) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2024.(X.12.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2024.(XI.5.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2024.(X.22.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2024.(XI.5.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november 12.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**



Pintér Tamás

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök

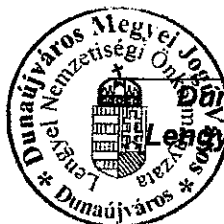
**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző

2024. november 12.



Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika

2024. november 12.



Dunaújvárosi GörögKatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

Tisztelt

DMJV

Ruszin nemzetiségi

önkormányzata

Mudra József

Elnök Úrnak

Dunaújváros

Városháza tér 1-3.

2400

Tárgy: Működési támogatás, Beszámoló

Tisztelt Elnök Úr!

Hálás szívvel köszönöm meg a Dunaújvárosi Görögkatolikus egyházközséghez tartozó ruszin nemzetiségű hívek lelki fejlődéséért és liturgikus, rítusbeli identitásának ápolásáért tett erőfeszítéseit és anyagi segítségét. A szórványban élő hívek helyzete mindig nehéz, ha nincs helyben lelkipásztor, aki ellátja őket a mindennapjaikban, de így az Önök segítségével Istennek legyen hála mindez ebben az évben is ismét megvalósulhatott.

Csodálatos pillanatokot hagytunk magunk mögött a 2024-es évben. Hagyományaink őrzésében, amely a ruszin ember és a görögkatolikusság közös identitása nagy előrelépést tettünk.

Ruszin kulturális napunk és templomunk búcsúünnepé sok érdeklődőt vonzott, melyen magunkról, létünkről, hitünkről tudtunk megmutatni sok bensőséges motívumot.

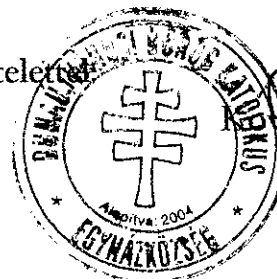
Templomunk fenntartásában és berendezésében is szeretettel köszönjük meg akár anyagi, akár az önkormányzat fizikai segítségét.

Sok foglalkozás, szertartás és örömteli találkozás, jócselekedet, amely az önkormányzat áldozatos segítsége nélkül nem valósulhatott volna meg, hiszen hittantermünk fűtésében is sok anyagi áldozatot vállaltak.

Családjaink rendszeres meglátogatása által nemcsak liturgikus, hanem szeretetbeli közösség is kialakulóban van, ahol már a családok egymásra is, mint közösségre tudnak építeni.

Mindezekhez szükséges mindaz a segítség, amit a nemzetiségi önkormányzat tud nyújtani, akár anyagilag, akár imádságban.

Isten áldását kérve munkájukra és életükre, maradok tisztelettel



István Kovács
parókus

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 2025

amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye:2400 Dunaújváros Városháza tér 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR):763413, adószáma:15763411-1-07, KSH statisztikai számjele:15763411-8411-371-07, bankszámlaszáma:10400463-50526552-90651009, képviseli: Mudra József elnök) mint együttműködő fél, (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a

Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség (2400 Dunaújváros Temető út 1., képviseli Kovács István parókus.), a továbbiakban mint **Egyházközség**, (együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2025. január 1-től december 31-ig az RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görögkatolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása, az ifjúság hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott templomban ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgálatával),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományörzése céljából szervezett rendezvényeihez, valamint agapé megrendezéséhez terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

- a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvi hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megtartásával a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,
- b.) a Templom Szent Pantaleimon (Pantaleon) címűnnepe és a Fejér-megyei ruszin nemzetiségi napon, 2025. július 28-án ruszin hagyományörző liturgikus, kulturális találkón a templom és közösségi termei, kiegészítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.

Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításokhoz és az ünnepséget záró agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,

- c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,
- d.) a már hagyományos sajpálfalai országos ruszin búcsú zárókönyvtálon való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,
- e.) együttes részvétel a 2025. tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórványbúcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen
- f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,
- g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapék szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2025. március 31-ig,
- a második ellentételezés 2025. június 30-ig,
- a harmadik ellentételezés 2025. szeptember 30-ig.
- a negyedik ellentételezés 2025. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x150.000 Ft összeghatárral,
- KSH statisztikai számjele:15763411-8411-371-07, bankszámlaszáma:10400463-50526552-90651009,„energiafelhasználás költségekhez való hozzájárulás (fűtés – villamos energia) az igénybe vett épületek energiafelhasználására 300.000 Ft/év összegig, két részletben: március 31-ig és november 30-ig 150 -150 E Ft utalással
- egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel (görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keret összegig, egyedi határozatok meghozatalát követően.

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult. Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2025. január-n

Mudra József
elnök
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kovács István
parókus
Görögkatolikus
Egyházközség


Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2025. január hó 16-án megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

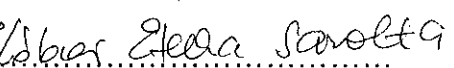
Mudra József elnök

.....


Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes

.....


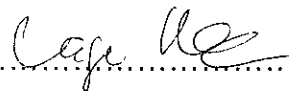
Kóbor Etelka Sarolta

.....


Dobrovics János András

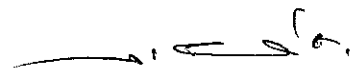
.....
-

Varga Miklós

.....


Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgyis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....


J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. január 16. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök
Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes
Kóbor Etelka Sarolta
Varga Miklós

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 4 fő jelen van, a Képviselő–testület határozatképes. Az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Varga Miklós) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési

jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2025. évre együttműködési megállapodás megkötésére

9.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására

10.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének tiszteletdíj megállapítására

11.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnökének, Dr. Mudra Lászlónak temetésén való részvételre és a temetéssel járó kiadások egy részének átvállalására

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahéten való részvételre

13.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i ünnepségén és koszorúzáson való részvételre

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2025. (I.16.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
2/2025. (I.16.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök ismertette a 2024. december 10.-i testületi ülést követően történteket (a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szertartásokon való részvétel, mikulásnap i gyermekrendezvény lebonyolítása, dísznóvágáson való részvétel, Máltai Szeretetszolgálat által szervezett karácsonyi gyűjtőakcióban való nemzetiségi önkormányzati részvétel, vízkereszt ünnepi vízszentelési szertartáson való részvétel) és beszámolt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá, aki a 2024. december 10. - i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
3/2025. (I.16.) határozata
**a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2024. december 10. - i ülésen meghozott határozatok végrehajtásra kerültek.

Felelős: Mudra József

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás utoljára 2024. november 12-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálata és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött, és utoljára 2024. november 12-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
4/2025. (I.16.) határozata
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú
Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés
felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött, és utoljára 2024. november 12-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást.

Felelős: Mudra József

Határidő:2025. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Varga Miklós) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök ismertette, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

Az Elnök elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi

rendelkezésnek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Mudra József elnök a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
5/2025. (I.16.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testületi tagjainak (Mudra József) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Mudra József képviselő a 2025. évben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kóbor Etelka Sarolta képviselő vagyonyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
6/2025. (I.16.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testületi tagjainak (Kóbor Etelka Sarolta) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2025. évben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő vagyonyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
7/2025. (I.16.) határozata
**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testületi tagjainak (Tibainé Bujdosó Ildikó) vagyonnyilatkozat tételi
kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2025. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Dobrovics János András képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dobrovics János András képviselő a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
8/2025. (I.16.) határozata
**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testületi tagjainak (Dobrovics János András) vagyonnyilatkozat tételi
kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Dobrovics János András képviselő a 2025. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Varga Miklós képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Varga Miklós képviselő a 2025. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
9/2025. (I.16.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testületi tagjainak (Varga Miklós) nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése
megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Varga Miklós képviselő a 2025. évben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2025. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek. az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
10/2025. (I.16.) határozata
a 2025. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2025. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: tiszteletdíj fizetése, telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, informatikai eszközök vásárlása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása,

névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2025. december 31-ig folyamatos

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadására

Elmondta az Elnök hogy a hatályos SZMSZ szabályaira tekintettel, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat elfogadása esetén az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2025. november hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2025. november hónapban tartja, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 11/2025. (I.16.) határozata a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkaterve elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2025. november hónapban tartja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

6.)Javaslat a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Elmondta az elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi és az ülésen került kiosztásra. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)”-t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
12/2025.(I.16.) határozata
a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
(Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata) ”
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata) ”- t, amely a határozat 1. melléklete, elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Az Elnök emlékeztette a jelelévőket, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évben is együttműködési megállapodást kötött. A Parókus Úr levelében beszámolt – a beszámoló az előterjesztés 1. melléklete – a megállapodásban foglaltak teljesítéséről.

Elmondta továbbá az Elnök, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai rendszeresen részt vesznek az egyházi rendezvényeken, így személyesen is módjukban áll meggyőződni arról, hogy miképpen valósulnak meg a megállapodásban foglaltak. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
13/2025.(I.16.) határozata**

a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját a 2024. évi együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítéséről .

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2025. évre együttműködési megállapodás megkötésére

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az előterjesztés és a határozati javaslat 1. mellékletét képező együttműködési megállapodást kívánja kötni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2025. évben. A javaslat a szerződéskötésről való döntésre vonatkozik.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2025. évben az együttműködési megállapodás megkötését, a határozat 1. melléklete szerint, annak elnök általi aláírását, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
14/2025. (I.16.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2025. évre együttműködési
megállapodás megkötéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2025. évre a határozat 1. melléklete szerinti együttműködési megállapodást köti és felkéri az elnököt annak aláírására.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2025. február 15.

9.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében és rendezésében farsangi bál kerül megrendezésre 2025. február 7-én a javaslat támogatása esetén. A rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft

összegben biztosítana fedezetet a 2025. évi önkormányzati költségvetése terhére.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében és rendezésében farsangi bál kerüljön megrendezésre 2025. február 7-én és a rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft összegben fedezetet biztosítson a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
15/2025. (I.16.) határozata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a
Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál
megrendezéséről és költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közös szervezésben és rendezésben farsangi bált rendez 2025. február 7-én és a rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényre: 2025. február 7.
a pénzügyi elszámolásra: 2025. február 25.

10.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének tiszteletdíj megállapítására

Az Elnök előadta, hogy a javaslat a Nekt. 109. § (1, (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület az elnök részére tiszteletdíj megállapítására vonatkozik, tekintettel arra, hogy sok olyan elfoglaltság merül fel a tisztséggel, ami kisebb – nagyobb összegű, előre nem tervezhető kiadással, elfoglaltsággal jár. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések a következők: “A 109. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” “109. § (3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap négyszerese, ha köznevelési intézményt is tart fenn az önkormányzat, akkor a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosa, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező

mértékű.” Az elnöki tiszteletdíj összegére a javaslat 40.000,- Ft/hó, 2025. február 01. napjától havi egyszeri kifizetési gyakorisággal a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori éves költségvetése terhére. Ezen napirendi pontban az elnök bejelentette személyes érintettségét, kérte a döntéshozatalból a kizárását.

Az Elnök szavazásra tette fel a határozati javaslatot, miszerint “Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja Mudra József elnök kizárás iránti indítványát és kizárja Mudra Józsefet a “Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének tiszteletdíj megállapítására” című napirendet illetően a személyét érintő döntéshozatali eljárásból.” Kérte, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 3 igen szavazatával – Mudra József nem vett részt a szavazásban – Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
16/2025.(I.16.) határozata**
**“Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnökének tiszteletdíj megállapítására” című napirendet illetően a Mudra József
személyét érintő döntéshozatali eljárásból való kizárásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő – testülete elfogadja Mudra József elnök kizárás iránti indítványát és kizárja Mudra Józsefet a “Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének tiszteletdíj megállapítására” című napirendet illetően a személyét érintő döntéshozatali eljárásból.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

A fentieket követően az Elnök megállapította, hogy napirendi pontnak a Mudra József elnök tiszteletdíját érintően további kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte az Elnök, hogy aki egyet ért azzal, hogy Mudra József elnök részére havi 40.000,-Ft összegű tiszteletdíj kerüljön megállapításra 2025. február 01. napjától, havi egyszeri kifizetési gyakorisággal, a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori éves költségvetése terhére. az kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 3 igen szavazatával – Mudra József nem vett részt a szavazásban – DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
17/2025.(I.16.) határozata**
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének
tiszteletdíj megállapításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-

testülete úgy határozott, hogy Mudra Józsefnek, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének 40.000,-Ft/hó összegű tiszteletdíjat állapít meg 2025. február 01.napjától, havi egyszeri kifizetési gyakorisággal a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori éves költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2025.február 1-től folyamatos

11.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnökének, Dr. Mudra Lászlónak temetésén való részvételre és a temetéssel járó kiadások egy részének átvállalására

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnöke, Dr. Mudra László 2024. december 27-én elhalálozott. Dr. Mudra László elnökük emlékét szeretettel őrzi a Nemzetiségi Önkormányzat. Temetése és búcsúztatása 2025. január 25-én 11 órakor lesz a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség templomában. A javaslat arról szól, hogy Nemzetiségi Önkormányzat vegyen részt a szertartáson és a 100.000,-Ft összegben a temetéssel járó kiadások egy részét vállalja át, számla ellenében.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét korábbi elnöke, Dr. Mudra László temetési és búcsúztatási szertartásán 2025. január 25-én 11 órakor a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség templomában, továbbá 100.000,-Ft összegben a temetéssel járó kiadások egy része átvállalást a 2025. évi Nemzetiségi Önkormányzati költségvetés terhére számla ellenében, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

18/2025. (I.16.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata korábbi elnökének, Dr. Mudra Lászlónak temetésén való részvételről és a temetéssel járó kiadások egy részének átvállalásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a korábbi elnöke, Dr. Mudra László temetési és búcsúztatási szertartásán 2025. január 25-én 11 órakor a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség templomában, továbbá 100.000,-Ft összegben a temetéssel járó kiadások egy része átvállalja a 2025. évi Nemzetiségi Önkormányzati költségvetés terhére számla ellenében.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a szertartáson való részvételre: 2025. január 25.
a pénzügyi elszámolásra:2025. február 15.

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahéten való részvételre

Tájékoztatta a jelenlévőket az Elnök arról, hogy 2025. január 15-17. napjain az egyetemes imahét kerül megrendezésre a történelmi egyházak szervezésében. A javaslat arra vonatkozik, hogy Nemzetiségi Önkormányzatuk vegyen részt az egyetemes imahét rendezvényein.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét a Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahét rendezvényein 2025. január 15-17. napjain, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
19/2025. (I.16.) határozata
a Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahéten való
részvételről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz Dunaújvárosi Történelmi Egyházak által szervezett Egyetemes Imahét rendezvényein 2025. január 15-17. napjain.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2025. január 15-17.

13.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i ünnepségén és koszorúzáson való részvételre

Az Elnök elmondta a javaslat arra irányul, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 15. 000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2025. évi költségvetése terhére.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson, a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 15.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítását a 2025. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
20/2025.(I.16.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i ünnepségén és
koszorúzáson való részvételről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson, a 48-as emlékműnél, és a koszorúzásra 15.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosít a 2025. évi költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre:2025. március 15.
a pénzügyi elszámolásra:2025.március 25.

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő – testületi tagoknak a munkáját és az ülést 9, 55 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2025. január 16.


Mudra József
elnök

K.m.f.





Tiborné bujdosó Ildikó elnökhelyettes
jegyzőkönyv hitelesítő

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2024.**

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2024-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatali osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2024. évben az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr, valamint
- az intézményi belső ellenőr.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közizgazgatói szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények, gazdálkodó szervezetek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2024. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése az 591/2023. (XI. 16.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2024. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 78/2023. (XI. 18.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 75/2023. (XI. 13.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 41/2023. (XI. 10.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 77/2023. (XI. 8.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 71/2023. (XI. 10.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 63/2023. (XI. 28.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2024-ben összesen 463 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 186, a felügyeleti belső ellenőré 124 nap, az intézményi belső ellenőré 153 nap volt.

A belső ellenőrök a 2024-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 258 intézkedést igénylő megállapítást és 144 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2024. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

A belső ellenőrzés 2024. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a hivatali belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2024-ben, az intézményit 2023-ban aktualizálták.

Az alábbiakban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt tartalommal számolunk be a 2024. évben végzett belső ellenőrzési feladatellátásról.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2024-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

A céltámogatások elszámoltatásának ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a önkormányzati költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása ténylegesen a célnak megfelelően történt-e

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Főosztály

A jelentés lezárása: 2024. január 31.

Az önkormányzati követelések kezelésének vizsgálata

Célja: bizonyosságot szerezni arról, hogy az önkormányzat követelésállományának csökkentése érdekében az Adóosztály megfelelő intézkedéseket hozott-e

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, DMJV Polgármesteri Hivatala Adóosztály

A jelentés lezárása: 2024. február 28.

Pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: a nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése, a szabályszerűség és a pénzügyi fegyelem erősítése. Megvizsgálni, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) és a kötelezettségvállalások nyilvántartása megfelel-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. április 12.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. május 8.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. június 27.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. szeptember 25.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. október 29.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2024. augusztus 5.

Belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata

Célja: bizonyosságot szerezni arról, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a társaság sajátosságainak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett társaság: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.

A jelentés lezárása: 2024. december 6.

2024-ben soron kívüli ellenőrzés 1 db volt.

Célja: bizonyosságot szerezni arról, hogy a társaságnál az akkreditált duális képzési tevékenység kialakítása és működtetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés, szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, pénzügyi dokumentumok szűrőpróbaszerű vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett társaság: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.

A jelentés lezárása: áthúzódott a 2025. évre

2023. évről 2024-re, 2024. évről 2025. évre áthúzódó terv szerinti ellenőrzés, illetve 2024-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

2024. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál

ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént.

2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban, 2022-ben és 2024-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2024. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta.

A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 591/2023. (XI. 16.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2024-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a

dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2024-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2024-ben a hivatali belső ellenőr nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Pénz és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak pénztárban lévő nyilvántartása nem teljeskörűen egyeztet meg a közös meghajtón található nyilvántartás adataival,
- reprezentációs célú események költségeinek elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét,
- több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló törvénynek a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit,
- kiküldetési költségterítés kifizetésekor más személy utalványozta a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvényt.

Fontosabb javaslatok:

- gondoskodjanak a gazdálkodási jogkört gyakorlók pénztárban lévő nyilvántartásának folyamatos aktualizálásáról,
- tartsák be a reprezentációs célú kifizetésekre vonatkozó előírásokat,
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalmú számlát fogadjanak be elszámolásra,
- a gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírások szerint gyakorolják.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy szabályozott a belső szabályzatok elkészítésének és kiadásának rendje. A polgármesteri hivatal, DMJV Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok 2024-ben rendelkeztek hatályos SzMSZ-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal.

A belső szabályzatok és a folyamatleírások egyértelműen meghatározzák a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a jóváhagyási szinteket.

Egyebekben elmondható, hogy

- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humán erőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése, az új belépők tájékoztatása.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni. A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2024. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A 2024. évi ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a céltámogatások elszámoltatása és a követelések kezelése terén a folyamatokba épített kontrollok megfelelően működtek, és a nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzések sem tártak fel jelentős hiányosságot a pénzkezelés és a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a belső kontrollok működésével kapcsolatban. Ennek ellenére a jövőben is fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2024-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az információk és iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, mely szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső hálózati hozzáférés és a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső ellenőrzés tapasztalatai alapján elmondható, hogy 2024-ben DMJV Jegyzője megtette a szükséges intézkedéseket a belső, illetve a külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetése érdekében, a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024-ben az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

Pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata (Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat) tárgyú ellenőrzésről 2024. szeptember 23-án készült intézkedési terv. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának határideje 2024. október 31. volt. A végrehajtásról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2024. november 18-án igazoló jelentést küldött.

Dunaújváros, 2025. január 15.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 2025

amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
(székhelye: 2400 Dunaújváros Városháza tér 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 763413,
adószáma: 15763411-1-07, KSH statisztikai számjele: 15763411-8411-371-07,
bankszámlaszáma: 10400463-50526552-90651009, képviseli: Mudra József elnök) mint
együttműködő fél, (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a

Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség (2400 Dunaújváros Temető út 1., képviseli
Kovács István parókus), a továbbiakban mint **Egyházközség**, (együtt: Szerződő Felek)
között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2025. január 1-től december 31-ig az
RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görögkatolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása, az ifjúság hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott templomban ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgáltatással),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományörzése céljából szervezett rendezvényeihez, valamint agapé megrendezéséhez terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

- a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvi hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megrendezésével a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,
 - b.) a Templom Szent Pantaleimon (Pantaleon) címünnepén és a Fejér-megyei ruszin nemzetiségi napon, 2025. július 28-án ruszin hagyományörző liturgikus, kulturális találkozón a templom és közösségi termei, kiegészítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.
- Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításokhoz és az ünnepséget záró agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,
- c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,
 - d.) a már hagyományos sajpálfalai országos ruszin búcsú zarándoklaton való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,
 - e.) együttes részvétel a 2025. tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórványbúcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen
 - f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,
 - g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapék szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2025. március 31-ig,
- a második ellentételezés 2025. június 30-ig,
- a harmadik ellentételezés 2025. szeptember 30-ig.
- a negyedik ellentételezés 2025. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x150.000 Ft összeghatárral,
- KSH statisztikai számjele:15763411-8411-371-07, bankszámlaszáma:10400463-50526552-90651009,„energiafelhasználás költségekhez való hozzájárulás (fűtés – villamos energia) az igénybe vett épületek energiafelhasználására 300.000 Ft/év összegig, két részletben: március 31-ig és november 30-ig 150 -150 E Ft utalással
- egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel (görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keret összegig, egyedi határozatok meghozatalát követően.

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult. Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2025. január-n

Mudra József
elnök
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kovács István
parókus
Görögkatolikus
Egyházközség