

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

településrendezési ügyintéző munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: Határozatlan idejű (6 hónap próbaidő kikötésével)

Foglalkoztatás

- munkaideje: heti 40 óra
- munkarendje: általános
- formája: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítési és Pályázati Osztály
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

Ellátandó feladatok: településrendezési feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Közreműködés a főépítész általános feladatainak előkészítésében és ügyintézésében
- Településképi eljárások ügyintézése
- Településképi kötelezési eljárások ügyintézése (előzetes vizsgálat, döntések előkészítése)
- Dunaújváros város Építészeti-Műszaki Tervtanácsa asszisztensi feladatainak ellátása
- Településrendezési és településképi tanácsadás és ügyfélfogadás
- A településrendezési eszközök készítésével, módosításával összefüggő feladatokban való részvétel
- Az önkormányzati beruházási projektek tervezési, lebonyolítási, műszaki előkészítő feladatai, valamint azok közbeszerzési munkáiban való részvétel.
- Településrendezési és tervezési szerződések előkészítése, előterjesztések készítése.
- Az ÉTDR és az E-napló kezelése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2021. (V. 7.) Jegyzői utasítás rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontja szerint felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés.
- Felhasználó szintű MS Office ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- okleveles építészmérnöki végzettség
- közigazgatási alap-, ill. szakvizsga megléte
- térinformatikai rendszer ismerete
- építészeti szerkesztő szoftver ismerete (pl. Archicad)
- ASP iratkezelési rendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- megbízhatóság
- önálló munkavégzés
- probléma-megoldóképesség
- nagyfokú felelősségérzet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz (a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1 sz. melléklete szerinti tartalommal,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget és egyéb szakképzettséget tanúsító okiratok másolata,
- a Kttv. 42. § (1) bekezdésében foglalt 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéleten túl, hogy az érintett nem áll a munkakörnek megfelelő foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 14.

A pályázat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. („A” épület IV. emelet 410. iroda).

Kérjük, a borítékon feltüntetni „pályázat településrendezési ügyintéző munkakör betöltésére”, valamint a pályázati adatbázisban szerepelő azonosító számot KP/18766/2025.

Elektronikus úton: Szabó Márta humán-erőforrás gazdálkodási vezető ügyintéző részére, a szabo.marta@dunaujvaros.hu e-mail címre lehet a pályázati anyagot megküldeni.

A pályázat elbírálásának módja:

A személyes interjún történő részvétel feltétele a hiánytalan pályázati anyag, határidőben, személyesen, postán, vagy elektronikus úton történő benyújtása, valamint a munkáltató által elvárt szakmai követelményeknek való megfelelés.

A jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, a polgármester egyetértésével dönt a jogviszony létesítéséről. A döntéshozó fenntartja a pályázat visszavonásának, valamint a pályázati eljárás érvénytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.31.

Az állás betöltésének tervezett kezdete: 2025.04.01.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

<https://dunaujvaros.hu/>

KÖZSZOLGÁLLÁS Portál

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a <https://dunaujvaros.hu/> honlapon szerezhetsz.

A munkakör tartalmával kapcsolatban további információt nyújt:

Szabó Imre, a Főépítési és Pályázati Osztály osztályvezetője, a 25/544-335-ös telefonszámon

Az adatkezelés célja: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.