

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2025. április 24-én 08,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezető: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására
- 3.)Javaslat a Rákóczi évforduló eseményein való részvétel és költségei utólagos tudomásul vételére
- 4.)Javaslat a Máltai Szeretetszolgálat küldöttgyűlésen való részvételre
- 5.)Javaslat Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén való részvételre és az azt követő agapé költségeihez való hozzájárulásra
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Terve elfogadására
- 7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapj köszöntés szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására
- 8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknapj rendezvény szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására
- 9.)Javaslat a Parázs – Varázs városi gasztronómiai rendezvényen való részvételre és a költségvetési fedezete biztosítására
- 10.)Javaslat a Pünkösdi ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételre
- 11.)Javaslat a Ruszin Nemzeti Ünnepen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2025. április 15.



Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025. április 24 – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz.

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök tájékoztatást ad a 2025. február 27-i ülést követően történekről (nőnap rendezvényről, március 15-i megemlékezésen való részvételről és koszorúzásról, a húsvéti ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételről, a Rákóczi emlékűnnepen való részvételről), a meghozott határozatok határidőben történő végrehajtásáról. A javaslat az elnöki tájékoztató elfogadására irányul. Felelős: az elnök

2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

A javaslat a következő adatokat tartalmazza a csatolt mellékletekben foglaltak szerint: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő - testülete a 18/2024.(II.27.) határozatával fogadta el a 2024. évi költségvetését 1.440.000,- Ft bevételi, 1.440.000,- Ft kiadási főösszeggel.

Az államháztartási törvény alapján a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elkülönült önálló költségvetési szervként működött, saját számviteli politikája alapján, így az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodott. Bevételeinket és kiadásainkat igyekeztünk a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával felhasználni.

Bevételek alakulása: Az előterjesztés 1. melléklete részletezése szerint a 2024. évre elfogadott bevételi előirányzatunkat év közben módosította a Magyar Államkincstár által elutalt 2024. évi feladatalapú támogatás 1.039.000,- Ft-tal, és az előző évi maradvány 470.997,-Ft-tal, így a bevételi előirányzatunk 2024. év végére 2.949.997,- Ft-ra módosult.

A 400.000,- Ft-os támogatást – egy összegben – 2024. április 19.-én kapta meg Önkormányzatunk Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatától, ami zökkenőmentessé tette gazdálkodásunkat.

Kiadások alakulása:Az előterjesztés 1. melléklete részletezése szerint a kiadások a tervezett, illetve a módosított előirányzatok figyelembevételével teljesültek.

A kiadás felhasználása személyi juttatásból, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóból, dologi kiadásokból és egyéb működési célú kiadásokból tevődött össze. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 87,13 %.

Az összkiadás 13,75 %-át a személyi juttatások, 5,29 %-át a munkaadókat terhelő járulékok, 29,18 %-át egyéb működési célú kiadások, 3,11 %-át beruházások kiadásai, illetve 48,67 %-át a dologi kiadások tették ki. Az egyéb működési célú kiadásoknál a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséget támogattuk.

A felhasználás egy részét az Önkormányzatunk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására fordítottuk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve, c.) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak (előterjesztés 5. melléklet), továbbá a – Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás,
Európai Unió forrásból fedezett költségvetési kiadásai és Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások az év során nem merültek fel.(előterjesztés 6. melléklet)

A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnak az Áht. 91. § (2) bekezdés d, pont szerint önkormányzati részesedéssel alapított gazdasági társasága nincs, ezért az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettségeknek nem tud eleget tenni.

Maradvány alakulása:Az előterjesztés 2. melléklet részletezése szerint történik a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat maradványának kimutatása. A 2025. évben felhasználható maradvány összege 379.482,- Ft. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a maradvány felhasználását a 2025. évi költségvetésében dologi kiadások előirányzataként kívánja felhasználni.

Az Áht. 91. § (2) bekezdés a, és c, pontja szerinti önkormányzat költségvetési mérlegét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza. A pénzforgalom levezetését az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza. 2024. december 31.- én a záró pénzkészlet 379.482,- Ft volt.

A javaslat a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására irányul, a már hivatkozott mellékletek szerinti tartalommal (tárgyévi kiadások főösszege: 2.570.435,- Ft, tárgyévi bevételek főösszege: 2.478.920,-Ft, maradvány összege: 379.482,- Ft. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Rákóczi évforduló eseményein való részvétel és költségei utólagos tudomásul vételére

2025. április 5. napján került sor a Rákóczi évforduló eseményeinek megrendezésére Sárospatakon, ahol Nemzetiségi Önkormányzatunk is meghívott volt és 5 fő részvételével részt vett. A részvétellel 40.000,- Ft útiköltség merült fel. A határozati javaslat a részvétel és az azzal felmerült útiköltség utólagos elfogadására és költségvetési fedezete biztosítására vonatkozik a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére. Felelős:az elnök

4.)Javaslat a Máltai Szeretetszolgálat küldöttgyűlésen való részvételre

A Máltai Szeretetszolgálat 2025. április 24.-én tartja az éves beszámoló gyűlését Tatán. Figyelemmel az évek óta fennálló szoros együttműködésre a javaslat arra vonatkozik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatunk vegyen részt a Szeretetszolgálat beszámoló gyűlésén. Felelős: az elnök

5.)Javaslat Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén való részvételre és az azt követő agapé költségeihez való

hozzájárulásra

2025. április 27-én kerül sor a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételére a 11 órakor kezdődő Szentliturgia folyamán, dr. Seszták István főhelynök atya részvételével. A fogadalom tételt közös ebéd követi. A javaslat a fogadalomtételen, agapén való önkormányzati részvételre és az agapé költségeihez való ,30.000,- Ft összegű hozzájárulásra vonatkozik. Ez utóbbi fedezete a Nemzetiségi Önkormányzatunk 2025. évi költségvetése. Felelős: az elnök

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Terve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya előkészítette a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozóan a 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervet, amely az előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete. A javaslat ennek elfogadására vonatkozik. Felelős: az elnök

7.) Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapj kiöszöntés szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Az édesanyákat Magyarországon minden évben május első vasárnapján köszöntik fel az anyák napján, idén 2025-ben május 4-én. Nemzetiségi Önkormányzatunk a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapj kiöszöntést szervez és a költségekhez való hozzájárulásként 40.000,-Ft összegben költségvetési fedezetet biztosít a javaslat szerint a 2025. évi önkormányzati költségvetése terhére. Felelős: az elnök

8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknapi rendezvény szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására

2025-ben május 25-án, vasárnap lesz gyereknapi. Ez alkalomból a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknapi rendezvényt szervez és költségvetési fedezetet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzatunk a javaslat szerint. A gyermeknapi rendezvényre való költségvetési hozzájárulás javasolt összege 40.000,- Ft, amelynek fedezete a Nemzetiség Önkormányzatunk 2025. évi költségvetése. Felelős: az elnök

9.)Javaslat a Parázs – Varázs városi gasztronómiai rendezvényen való részvételre és a költségvetési fedezete biztosítására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata ebben az évben is megrendezi hagyományosan, 2025. május 24-25-én a Parázs – Varázs városi grill partit, amely rendezvény helyszíne a Szalki-sziget lesz. A rendezvény többek között egy hatalmas városi gasztronómiai összejövétel, amelyen a város lakossága, baráti körökben közösen sütöget és ünnepel, tartalmas műsorokat tekinthet meg, szórakoztató programokon vesz részt. A javaslat arra irányul, hogy ezen a rendezvényen vegyen részt a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat is és a részvételről való döntés mellett 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítson a részvétel költségeire, a 2025. évi költségvetés terhére. Felelős: az elnök.

10.)Javaslat a Pünkösdi ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételre

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség Pünkösdi Ünnep Egyházi rendezvényein. A 2025. június 8 - 9. napjai közötti rendezvényekkel felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegben kíván fedezetet biztosítani a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére. Felelős: az elnök

11.)Javaslat a Ruszin Nemzeti Ünnepen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására

2025. május 24.-én, a 1131 Budapest, József Attila tér 4. helyszínen kerül megrendezésre a Ruszin Nemzeti Ünnep, amelyen Nemzetiségi Önkormányzatunk részt vesz a javaslat támogatása esetén. A részvétellel felmerülő költség mintegy 30.000,- Ft. A javaslat a részvételről, valamint az azzal felmerülő költségekre, 30.000,- Ft összegben fedezet biztosításáról szól a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére. Felelős: az elnök

Dunaújváros, 2025. április 15.



Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

2024 Éves költségvetési beszámoló- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Adatok Ft-ban, 1.sz.melléklet

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
2	3	4	5	10	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	390 000	353 511	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	100 000	390 000	353 511	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	100 000	390 000	353 511	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	50 000	160 000	136 000	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	63 000	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	73 000	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	100 000	130 000	104 480	
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	100 000	130 000	104 480	
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	40 000	73 000	47 123	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	70 000	80 000	53 649	
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	110 000	153 000	100 772	
41	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	70 000	50 000	21 260	
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200 000	655 000	655 000	
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	50 000	114 000	92 145	
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	4 470	
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	320 000	819 000	768 405	
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	131 000	192 000	178 735	
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	131 000	192 000	178 735	
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	179 000	162 997	96 690	
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	12 000	1 842	
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	179 000	174 997	98 532	
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	840 000	1 468 997	1 250 924	
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívüire (=183+...+192) (K512)	350 000	750 000	750 000	
183	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	750 000	
193	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0	
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	450 000	850 000	750 000	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	63 000	62 992	
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	18 000	17 008	

2

2025.04.15.

205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	81 000	80 000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	1 440 000	2 949 997	2 570 435
02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 440 000	2 479 000	2 478 840
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	2 078 840
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	400 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	1 440 000	2 479 000	2 478 840
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	80
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	80
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	0	80
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	1 440 000	2 479 000	2 478 920
04 - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	470 997	470 997
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	470 997	470 997
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	470 997	470 997
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	470 997	470 997
	Bevételek mindösszesen	1 440 000	2 949 997	2 949 917

2025. évi 15.

2024 Éves költségvetési beszámoló- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Adatok Ft-ban, 2.sz.melléklet

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 478 920
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 570 435
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-91 515
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	470 997
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	470 997
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	379 482
15	C) Összes maradvány (=A+B)	379 482
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	379 482

összesen: 04. 15.

2024 Időközi mérlegjelentés - IV. negyedév (Éves elszámolás) - DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Adatok Ft-ban/3. melléklet

#	Megnevezés	1A - Az eszközök és források alakulása			Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állomány a tárgyidőszak végén (=3+...+7)
		2	3	4			
1					5	8	
55	C/III/1 Kincstárön kívüli forintszámlák	470 997		-91 515	0		379 482
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	470 997		-91 515	0		379 482
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	470 997		-91 515	0		379 482
62	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0		-2 478 840	2 478 840		0
73	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0		-80	80		0
79	D/II/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételeire és más nyereségjellegű bevételekre	0		-80	80		0
105	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0		-2 478 920	2 478 920		0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	0		-2 478 920	2 478 920		0
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	470 997		-2 570 435	2 478 920		379 482
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 154 454		0	0		1 154 454
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-797 002		0	113 545		-683 457
188	G/VI Mielleg szerinti eredmény	113 545		0	-205 060		-91 515
189	G) SAJÁT TÖKE (= G/III+...+G/VI)	470 997		0	-91 515		379 482
190	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0		-353 511	353 511		0
191	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0		-136 000	136 000		0
192	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0		-1 250 924	1 250 924		0
194	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0		-750 000	750 000		0
197	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0		-80 000	80 000		0
216	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0		-2 570 435	2 570 435		0
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	0		-2 570 435	2 570 435		0
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+H+I)	470 997		-2 570 435	2 478 920		379 482

2025.02.15.

2024 Éves költségvetési beszámoló- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	470 997
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	470 997
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-91 515
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-2 570 435
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	2 949 917
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-470 997
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	379 482
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [-+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	379 482

Adatok Ft-ban, 4.sz. melléklet

2025.06.15.

5. melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi közvetett támogatásai

adatok Ft-ban	
KÖZVETETT TAMOGATÁSOK	2024. évi tényadat
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és egyéb helyiségek hasznosításából származó bevételről történő lemondás	
- bérleti díj elengedéséből származó bevételkiesés összesen:	0
	0
	0
	0
- piaci árnál alacsonyabb bérleti díj megállapítása miatti bevételkiesés összesen:	0
	0
	0
A törvényi feltételek szerint biztosított ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben résztvevő gyermekek kedvezményén túl nyújtott támogatás összege:	0
Közvetett támogatások okozta bevételkiesés összesen:	0

Dunaújváros, 2025.....

aláírás

2025.04.15.

6. melléklet

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

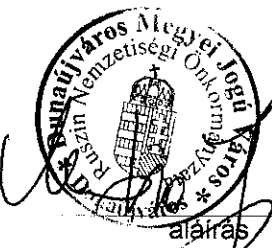
Európai uniós forrásból finanszírozott pályázatok 2024. év

Pályázat neve, azonosítója:

adatok Ft-ban

Bevételek	
Beérkezett támogatás:	0
Ebből: - EU- s forrás :	0
- társfinanszírozás:	0
Önrész összege:	0
forrása:	0
Bevételek összesen:	0
Kiadások	
Ebből: - személyi jellegű kiadások	0
- munkaadót terhelő járulékok	0
- dologi jellegű kiadások	0
- ellátottak pénzbeni juttatásai	0
- működési egyéb kiadások (pl. átadások)	0
- beruházási kiadások áfával	0
- felújítás áfával	0
- felhalmozási egyéb kiadások (átadások)	0
Kiadások összesen:	0

Dunaújváros, 2025. 04. 15.


aláírás

ELŐTERJESZTÉS 6. NAPIRENDI PONT 1. MELLÉKLET
.../2025.(IV.24.) HATÁRZAT 1. MELLÉKLET

**STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2025-2029.**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

I. BEVEZETÉS

1. A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése és 30. § (1)-(2) bekezdése értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető által készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- b) belső kontrollrendszer általános értékelését,
- c) kockázati tényezőket és értékelésüket,
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- f) az a) és c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

2. A stratégiai ellenőrzési terv készítésének célja

A stratégiai ellenőrzési terv célja, hogy a nemzetiségi önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2025-2029. közötti évekre.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésre vonatkozó irányvonalakat határozza meg, melyeket az éves ellenőrzési terv bont feladatokra.

A stratégiai terv tehát nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzéseket tartalmaz.

II. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának hosszú távú célkitűzései

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak megfelelően végezze,
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetés stabilitása,
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyházakkal való együttműködés,
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése,
- lakossággal való kapcsolattartás.

2. A Belső Ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy járuljon hozzá a nemzetiségi önkormányzat szabályszerű működéséhez, a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.

A belső ellenőrzési munka a kockázatok felismerésével adjon iránymutatást a hatékony kockázatkezeléshez, a kockázatok megelőzésében.

A feladatellátásban meglévő hibák, hiányosságok kiküszöbölésére vonatkozó javaslatok segítsék

elő az önkormányzati feladatok és célok megvalósítását.

Ez az alábbiakkal érhető el:

- az erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- az önkormányzati feladatellátás egyes részterületeinek vizsgálata,
- a gazdálkodás hatékonyságának, észszerűségének vizsgálata,
- a cél jellegű támogatások odaítélésének, elszámolásának vizsgálata,
- a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a

- működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Az átfogó belső kontrollrendszer, ezen belül is a

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatelemzési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring) az előző stratégiai időszakban kialakításra került.

IV. A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulni, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítani.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati tényezők értékelésük a következő:

1. Külső környezet kockázatai

a) Jogszabályi környezet változása

Lehetséges hatások:

- a hosszú távú döntések végrehajthatósága bizonytalanná válik,
- rövid távú döntéshozatalra készteti a döntéshozókat,
- nem naprakész a jogszabályok követése, ami szabálytalan működést eredményez.

A kockázat minősítése: magas

b) A gazdasági környezet változása

Lehetséges hatások:

- a bevételi és kiadási előirányzatok nem teljesíthetőek.

A kockázat minősítése: magas

c) Központi költségvetési támogatás csökkenése

Lehetséges hatások:

- kiadási előirányzatok csökkenése,
- a feladatellátás színvonalának csökkenése.

A kockázat minősítése: magas

2. Belső működés kockázatai

- a) A kontrollrendszer működése nem megbízható
Lehetséges hatások:
 - visszaesik a feladatellátás minősége és szabályszerűsége,
 - megnő a szabálytalanságok bekövetkezésének valószínűsége.A kockázat minősítése: magas
- b) A pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
Lehetséges hatások:
 - az ellenőrzést végző általi megítélés romlik,
 - a gazdálkodás megbízhatósága megkérdőjelezhető,A kockázat minősítése: magas
- c) A belső ellenőrzés hiánya
Lehetséges hatások:
 - gazdálkodási fegyelem lazul,
 - szabálytalanságok bekövetkezésének valószínűsége megnő.A kockázat minősítése: közepes
- d) A szabályozottság hiánya
Lehetséges hatások:
 - a szabályzatok nem tartalmazzák a jogszabályokban előírtakat,
 - a számviteli politika keretében kötelezően előírt szabályzatok hiánya,
 - a munkavégzés során nem érvényesülnek a szabályzatokban leírtak,
 - nincs összhang a szabályzatok között,
 - szabályzatok aktualizálásának hiánya.A kockázat minősítése: közepes
- e) Informatikai támogatottság hiánya
Lehetséges hatások:
 - a döntéshozatalhoz, a beszámolóképzéshez nem biztosít naprakész információt,
 - a számviteli rendszer nem megbízható,
 - az informatika tárgyi feltételeinek hiánya.A kockázat minősítése: közepes

3. Emberi erőforrások kockázata

- a) Magas a munkaerő fluktuációja a polgármesteri hivatalban
Lehetséges hatások:
 - szabálytalanságok előfordulásának lehetősége nő,
 - romlik a feladatellátás minősége.A kockázat minősítése: közepes
- b) A személyi állomány alacsony szakmai kvalitással rendelkezik
Lehetséges hatások:
 - nő a szabálytalanságok bekövetkezésének lehetősége,
 - a feladatellátás minősége és szabályszerűsége visszaesik.A kockázat minősítése: közepes

V. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

1. A belső ellenőrzés fejlesztési terve

A Belső Ellenőrzési Osztály a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a módszertani útmutatók és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi munkáját.

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során törekedni kell

- az ellenőri munka minőségi színvonalának folyamatos emelésére,
- új vizsgálati eljárások, ellenőrzési technikák megismerésére, fokozatos bevezetésére,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenység folytatására,
- az ellenőrzési kockázatok minimalizálására,
- az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére,
- egységes eljárások kialakítására,
- az ellenőrök fejlesztési javaslatainak növelésére.

2. A belső ellenőrzés képzési terve

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó képzési terv célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata biztosítsa az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket.

Az ellenőrökkel szemben elvárás

- a kötelező szakmai továbbképzéseken való részvétel (ÁBPE-I., ÁBPE-II. továbbképzés),
- közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) korm. rendeletben előírt továbbképzési kötelezettségek teljesítése,
- szakmai konzultációkon való részvétel,
- önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása, jogszabályi változások nyomon követése,
- új belépő dolgozók esetében köztisztviselői alapvizsga, illetve köztisztviselői szakvizsga letétele.

VI. A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉG, TÁRGYI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

1. Az ellenőri létszám felmérése

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya 3 álláshellyel rendelkezik, melyből 2 fő a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában lát el ellenőri feladatokat:

- 1 fő osztályvezető (belső ellenőrzési vezető),
- 1 fő hivatali belső ellenőr.

2. Az ellenőrök képzettségének felmérése

A belső ellenőrök szakképzettsége megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott általános és szakmai követelményeknek.

A Belső Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársa

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőr,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tett az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak,
- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

3. Az ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek felmérése

A jogszabályok és szakmai szabályok figyelembe vételével a belső ellenőrzési feladatellátáshoz szükséges munkakörülményeket, munkafeltételeket Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala biztosítja.

A munkavégzés tárgyi feltételei:

- berendezett irodahelyiség,
- számítógép, (laptop) nyomtató,
- irodai szoftverekhez hozzáférés,
- vezetékes telefon.

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények:

- jogtár használat,
- e-mail fiók,
- Saldo tagság,
- szükség esetén szakkönyvek, folyóiratok,
- tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

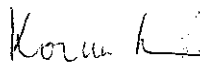
VII. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK

Elsődleges szempont, hogy az ellenőrzés segítse elő a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Törekedni kell:

- a magas kockázatú területek ellenőrzésére,
- a jogszabályban meghatározott ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére,
- a külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések hasznosulásának vizsgálatára,
- a közpénzek hatékony, átlátható és szabályszerű felhasználásának vizsgálatára,
- a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák figyelembe vételére.

Dunaújváros, 2025. március 31.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési osztályvezető



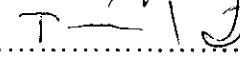
Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2025. április hó 24-én megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

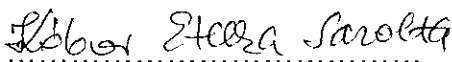
Mudra József elnök

.....

Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes

.....

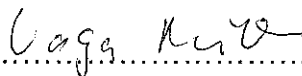
Kóbor Etelka Sarolta

.....

Dobrovics János András

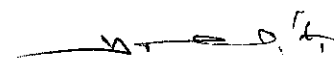
.....

Varga Miklós

.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgyis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2025. április 24. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 8 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök

Tibainé Bújdosó Ildikó elnökhelyettes

Kóbor Etelka Sarolta képviselő

Varga Miklós képviselő

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 4 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 8.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására
- 3.)Javaslat a Rákóczi évforduló eseményein való részvétel és költségei utólagos tudomásul vételére
- 4.)Javaslat a Máltai Szeretetszolgálat küldöttgyűlésen való részvételre
- 5.)Javaslat Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén való részvételre és az azt követő agapé költségeihez való hozzájárulásra
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Terve elfogadására
- 7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapi köszöntés szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására

- 8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknapi rendezvény szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására
9.)Javaslat a Parázs – Varázs városi gasztronómiai rendezvényen való részvételre és a költségvetési fedezete biztosítására
10.)Javaslat a Pünkösdi ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételre
11.)Javaslat a Ruszin Nemzeti Ünnepen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására
Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
32/2025.(IV.24.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
33/2025.(IV.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök tájékoztatást adott a 2025. február 27-i ülést követően történekekről (nőnap rendezvényről, március 15-i megemlékezésen való részvételtől és koszorúzásról, a húsvéti ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételtől, a Rákóczi emlékünnepen való részvételtől), a meghozott határozatok határidőben történő végrehajtásáról. A javaslat az elnöki tájékoztató elfogadására irányul.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a 2025. február 27-i ülést követően történekekről, továbbá a 2025. február 27-én hozott határozatok határidőben történő végrehajtásáról, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 34/2025.(IV.24.) határozata a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2025. február 27-i ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

2.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására

Az Elnök ismertette a javaslatot, amely a következő adatokat tartalmazza a csatolt mellékletekben foglaltak szerint:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő - testülete a 18/2024.(II.27.) határozatával fogadta el a 2024. évi költségvetését 1.440.000,- Ft bevételi, 1.440.000,- Ft kiadási főösszeggel.

Az államháztartási törvény alapján a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elkülönült önálló költségvetési szervként működött, saját számviteli politikája alapján, így az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodott. Bevételeiket és kiadásait igyekeztek a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával felhasználni.

Bevételek alakulása: Az előterjesztés 1. melléklete részletezése szerint a 2024. évre elfogadott bevételi előirányzatukat év közben módosította a Magyar Államkincstár által

elutalt 2024. évi feladatalapú támogatás 1.039.000,- Ft-tal, és az előző évi maradvány 470.997,-Ft-tal, így a bevételi előirányzatuk 2024. év végére 2.949.997,- Ft-ra módosult. A 400.000,- Ft-os támogatást – egy összegben – 2024. április 19.-én kapta meg Önkormányzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatától, ami zökkenőmentessé tette gazdálkodásukat.

Kiadások alakulása:Az előterjesztés 1. melléklete részletezése szerint a kiadások a tervezett, illetve a módosított előirányzatok figyelembevételével teljesültek.

A kiadás felhasználása személyi juttatásból, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóból, dologi kiadásokból és egyéb működési célú kiadásokból tevődött össze. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 87,13 %.

Az összkiadás 13,75 %-át a személyi juttatások, 5,29 %-át a munkaadókat terhelő járulékok, 29,18 %-át egyéb működési célú kiadások, 3,11 %-át beruházások kiadásai, illetve 48,67 %-át a dologi kiadások tették ki. Az egyéb működési célú kiadásoknál a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséget támogatták.

A felhasználás egy részét az Önkormányzatuk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására fordítottuk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve, c.) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.(előterjesztés 5. melléklet), továbbá a

– Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás, Európai Unió forrásból fedezett költségvetési kiadásai és Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások az év során nem merültek fel.(előterjesztés 6. melléklet)

A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnak az Áht. 91. § (2) bekezdés d, pont szerint önkormányzati részesedéssel alapított gazdasági társasága nincs, ezért az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettségeknek nem tud eleget tenni.

Maradvány alakulása:Az előterjesztés 2. melléklet részletezése szerint történik a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat maradványának kimutatása. A 2025. évben felhasználható maradvány összege 379.482,- Ft. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a maradvány felhasználását a 2025. évi költségvetésében dologi kiadások előirányzataként kívánja felhasználni.

Az Áht. 91. § (2) bekezdés a, és c, pontja szerinti önkormányzat költségvetési mérlegét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza. A pénzforgalom levezetését az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza. 2024. december 31.- én a záró pénzkészlet 379.482,- Ft volt.

Elmondta az Elnök, hogy javaslat a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására irányul, a már hivatkozott mellékletek szerinti tartalommal (tárgyévi kiadások főösszege: 2.570.435,-Ft, tárgyévi bevételek főösszege: 2.478.920,-Ft, maradvány összege: 379.482,- Ft.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a 2024. évi költségvetése teljesítését azzal, hogy a tárgyévi kiadások főösszegét 2.570.435,- Ft-ban állapítja meg, a tárgyévi bevételek főösszegét 2.478.920,- Ft-ban állapítja meg, a beszámolót 379.482,- Ft maradvánnyal elfogadja, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
35/2025.(IV.24.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
költségvetése teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:

- a tárgyévi kiadások főösszegét 2.570.435,- Ft-ban,
- a tárgyévi bevételek főösszegét 2.478.920,- Ft-ban állapítja meg,
- a beszámolót 379.482,- Ft maradvánnyal elfogadja.

Felelős: az elnök

Határidő: azonnal

3.)Javaslat a Rákóczi évforduló eseményein való részvétel és költségei utólagos tudomásul vételére

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Rákóczi évforduló eseményein vett részt 2025. április 05-én Sárospatakon, 5 fővel. A javaslat a részvétel utólagos tudomásul vételére, valamint a felmerült 40.000,-Ft összegű útiköltség elfogadásra és költségvetési fedezete biztosítására vonatkozik a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki tudomásul veszi, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vett a Rákóczi évforduló eseményein 2025. április 05-én Sárospatakon, valamint elfogadja a felmerült 40.000,-Ft összegű útiköltségre költségvetési fedezete biztosítását a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
36/2025.(IV.24.) határozata**

a Rákóczi évforduló eseményein való részvétel és költségei utólagos tudomásul vételéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete tudomásul veszi, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vett a Rákóczi évforduló eseményein 2025. április 05.-én Sárospatakon, valamint a felmerült 40.000,-Ft összegű útiköltségre költségvetési fedezetet biztosít a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: az elnök

Határidő: a pénzügyi elszámolásra: 2025. május 31.

4.)Javaslat a Máltai Szeretetszolgálat küldöttgyűlésen való részvételre

Az Elnök elmondta, hogy a Máltai Szeretetszolgálat 2025. április 24.-én tartja az éves beszámoló gyűlését Tatán. Figyelemmel az évek óta fennálló szoros együttműködésre a javaslat arra vonatkozik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatunk vegyen részt a Szeretetszolgálat beszámoló gyűlésén.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét a Máltai Szeretetszolgálat 2025. április 24.-i éves beszámoló gyűlésén Tatán, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
37/2025.(IV.24.) határozata
a Máltai Szeretetszolgálat küldöttgyűlésen való részvételre

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz 2025. április 24.-én, a Máltai Szeretetszolgálat tatabányi beszámoló gyűlésén.

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényen való részvételre:2025. április 24.

5.)Javaslat Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén való részvételre és az azt követő agapé költségeihez való hozzájárulásra

Az Elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2025. április 27.-én kerül sor a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételére a 11 órakor kezdődő Szentliturgia folyamán, dr. Seszták István főhelynök atya részvételével. A fogadalom tételt közös ebéd követi. A javaslat a fogadalomtételen, agapén való önkormányzati részvételre

és az agapé költségeihez való ,30.000,- Ft összegű hozzájárulásra vonatkozik. Ez utóbbi fedezete a Nemzetiségi Önkormányzatunk 2025. évi költségvetése.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat részvételét a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén 2025. április 27-én, továbbá a fogadalom tételt közös ebéden és az agapé költségeihez való hozzájárulásként 30.000,- Ft összegben költségvetési előirányzat biztosítását a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

38/2025.(IV.24.) határozata

**Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén
való részvételről és az azt követő agapé költségeihez való hozzájárulásról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség képviselő-testületi fogadalom tételén 2025. április 27-én, továbbá a fogadalom tételt közös ebéden és az agapé költségeihez való hozzájárulásként 30.000,- Ft összegben költségvetési előirányzatot biztosít a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2025. április 27.
a pénzügyi elszámolásra: 2025. május 31.

**6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Terve elfogadására**

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya előkészítette és megküldte a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára vonatkozóan a 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervet, amely az előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete. A javaslat a tervnek a megismerésére és elfogadására vonatkozik.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségre vonatkozó, a határozati javaslat 1. mellékletét képező a 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervet, az igennel szavazzon. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

39/2025.(IV.24.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025-2029.
évi Stratégiai Ellenőrzési Terve elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete megismerte és tudomásul veszi a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségre vonatkozó, a határozat 1. mellékletét képező a 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervet.

Felelős: az elnök

Határidő: 2029. december 31-ig folyamatos

7.) Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapi köszöntés szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Emlékeztette a Testületet az Elnök, hogy az édesanyákat Magyarországon minden évben május első vasárnapján köszöntik fel az anyák napján, idén 2025-ben május 4-én. A javaslat arról szól, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatuk a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapi köszöntést szervezzen és a költségekhez való hozzájárulásként 40.000,-Ft összegben költségvetési fedezet biztosításáról is határozzon a Testület a javaslat szerint a 2025. évi önkormányzati költségvetése terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapi köszöntést szervezzen és a rendezvény költségeihez való hozzájárulásként 40.000,-Ft összegben fedezetet biztosítson a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
40/2025.(IV.24.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapi köszöntés
szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen anyáknapi köszöntést szervez és a rendezvény költségeihez való hozzájárulásként 40.000,-Ft összegben fedezetet biztosít a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére,

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2025. május 4.
a pénzügyi elszámolásra: 2025. május 31.

8.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknapi rendezvény szervezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Elmondta az Elnök, hogy 2025-ben május 25-án, vasárnap lesz gyereknap. Ez alkalomból a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknap rendezvényt szervez és költségvetési fedezetet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat a javaslat szerint. A gyermeknap rendezvényre való költségvetési hozzájárulás javasolt összege 40.000,- Ft, amelynek fedezete a Nemzetiség Önkormányzatunk 2025. évi költségvetése.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknap rendezvényt szervezzen és a rendezvényre költségvetési fedezetet biztosítson 40.000,- Ft, összegben a Nemzetiség Önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
41/2025.(IV.24.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknap rendezvény
szervezéséről és költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen gyereknap rendezvényt szervez és a rendezvényre költségvetési fedezetet biztosít 40.000,- Ft, összegben a Nemzetiség Önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére,

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2025. május 25.
a pénzügyi elszámolásra: 2025. június 15.

9.)Javaslat a Parázs – Varázs városi gasztronómiai rendezvényen való részvételre és a költségvetési fedezete biztosítására

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata ebben az évben is megrendezi hagyományosan, 2025. május 24-25-én a Parázs – Varázs városi grill partit, amely rendezvény helyszíne a Szalki-sziget lesz. A rendezvény többek között egy hatalmas városi gasztronómiai összejövétel, amelyen a város lakossága, baráti körökben közösen sütöget és ünnepel, tartalmas műsorokat tekinthet meg, szórakoztató programokon vesz részt. A javaslat arra irányul, hogy ezen a rendezvényen vegyen részt a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat is és a részvételről való döntés mellett 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítson a részvétel költségeire, a 2025. évi költségvetés terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025. május 24-25-én a Parázs – Varázs városi grill partin részt vegyen és a részvétel költségeire 50.000,-Ft összegben fedezetet biztosítson a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon. Az Elnök megállapította, hogy

a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
42/2025.(IV.24.) határozata
a Parázs – Varázs városi gasztronómiai rendezvényen való részvételről és a
költségvetési fedezete biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025. május 24-25-én a Parázs – Varázs városi grill partin részt vesz és 50.000,-Ft összegben fedezet biztosít a részvétel költségeire 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: az elnök

Határidő: a programra: 2025. május 24-25.

a pénzügyi elszámolásra: 2025. június 15.

10.)Javaslat a Pünkösdi ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételre

Elmondta az Elnök, hogy hagyományosan, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség Pünkösdi Ünnep Egyházi rendezvényein. A 2025. június 8 - 9. napjai közötti rendezvényekkel felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegben kíván fedezetet biztosítani a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére a javaslat támogatottsága esetén.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség Pünkösdi Ünnep Egyházi rendezvényein 2025. június 8 - 9. napjai között és a rendezvényekkel felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegben fedezet biztosítását a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
43/2025.(IV.24.) határozata
a Pünkösdi ünnepkör egyházi rendezvényein való részvételről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség Pünkösdi ünnepkör egyházi rendezvényein 2025. június 8 - 9. napjai között és a rendezvényekkel felmerülő költségekre 50.000,-Ft összegben költségvetési előirányzatot biztosít a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2025. június 8-9.
a pénzügyi elszámolásra: 2025. július 10.

11.)Javaslat a Ruszin Nemzeti Ünnepen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására

Tájékoztatva a jelenlévőket az Elnök arról, hogy 2025. május 24.-én, a 1131 Budapest, József Attila tér 4. helyszínen kerül megrendezésre a Ruszin Nemzeti Ünnepe, amelyen Nemzetiségi Önkormányzatuk részt vesz a javaslat támogatása esetén. A részvétellel felmerülő költség mintegy 30.000,- Ft. A javaslat a részvételről, valamint az azzal felmerülő költségekre, 30.000,- Ft összegben fedezet biztosításáról szól a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét Ruszin Nemzeti Ünnepen Budapesten, 2025. május 24-én és a rendezvényekkel felmerülő költségekre 30.000,- Ft összegben fedezet biztosítását a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
44/2025.(IV.24.) határozata
a Ruszin Nemzeti Ünnepen való részvételről és költségvetési fedezete
biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz a Ruszin Nemzeti Ünnepen rendezvényein 2025. május 24. napján és a részvétellel felmerülő költségekre 30.000,-Ft összegben költségvetési előirányzatot biztosít a 2025. évi önkormányzati költségvetés terhére.

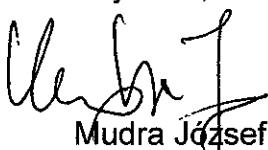
Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2025. május 24.
a pénzügyi elszámolásra: 2025. június 15.

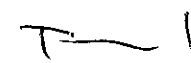
Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 9 óra 10 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2025. április 24.


Mudra József
elnök




Tibainé Bujdosó Ildikó
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

**STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV
2025-2029.**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

I. BEVEZETÉS

1. A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése és 30. § (1)-(2) bekezdése értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető által készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- b) belső kontrollrendszer általános értékelését,
- c) kockázati tényezőket és értékelésüket,
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- f) az a) és c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

2. A stratégiai ellenőrzési terv készítésének célja

A stratégiai ellenőrzési terv célja, hogy a nemzetiségi önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2025-2029. közötti évekre.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésre vonatkozó irányvonalakat határozza meg, melyeket az éves ellenőrzési terv bont feladatokra.

A stratégiai terv tehát nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzéseket tartalmaz.

II. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának hosszú távú célkitűzései

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak megfelelően végezze,
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetés stabilitása,
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, egyházakkal való együttműködés,
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése,
- lakossággal való kapcsolattartás.

2. A Belső Ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy járuljon hozzá a nemzetiségi önkormányzat szabályszerű működéséhez, a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.

A belső ellenőrzési munka a kockázatok felismerésével adjon iránymutatást a hatékony kockázatkezeléshez, a kockázatok megelőzésében.

A feladatellátásban meglévő hibák, hiányosságok kiküszöbölésére vonatkozó javaslatok segítsék

elő az önkormányzati feladatok és célok megvalósítását.

Ez az alábbiakkal érhető el:

- az erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- az önkormányzati feladatellátás egyes részterületeinek vizsgálata,
- a gazdálkodás hatékonyságának, észszerűségének vizsgálata,
- a cél jellegű támogatások odaítélésének, elszámolásának vizsgálata,
- a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzése.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a

- működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az átfogó belső kontrollrendszer, ezen belül is a

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatelemzési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring) az előző stratégiai időszakban kialakításra került.

IV. A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulni, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítani.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati tényezők értékelésük a következő:

1. Külső környezet kockázatai

a) Jogszabályi környezet változása

Lehetséges hatások:

- a hosszú távú döntések végrehajthatósága bizonytalanná válik,
- rövid távú döntéshozatalra készteti a döntéshozókat,
- nem naprakész a jogszabályok követése, ami szabálytalan működést eredményez.

A kockázat minősítése: magas

b) A gazdasági környezet változása

Lehetséges hatások:

- a bevételi és kiadási előirányzatok nem teljesíthetőek.

A kockázat minősítése: magas

c) Központi költségvetési támogatás csökkenése

Lehetséges hatások:

- kiadási előirányzatok csökkenése,
- a feladatellátás színvonalának csökkenése.

A kockázat minősítése: magas

2. Belső működés kockázatai

- a) A kontrollrendszer működése nem megbízható
Lehetséges hatások:
 - visszaesik a feladatellátás minősége és szabályszerűsége,
 - megnő a szabálytalanságok bekövetkezésének valószínűsége.A kockázat minősítése: magas
- b) A pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
Lehetséges hatások:
 - az ellenőrzést végző általi megítélés romlik,
 - a gazdálkodás megbízhatósága megkérdőjelezhető,A kockázat minősítése: magas
- c) A belső ellenőrzés hiánya
Lehetséges hatások:
 - gazdálkodási fegyelem lazul,
 - szabálytalanságok bekövetkezésének valószínűsége megnő.A kockázat minősítése: közepes
- d) A szabályozottság hiánya
Lehetséges hatások:
 - a szabályzatok nem tartalmazzák a jogszabályokban előírtakat,
 - a számviteli politika keretében kötelezően előírt szabályzatok hiánya,
 - a munkavégzés során nem érvényesülnek a szabályzatokban leírtak,
 - nincs összhang a szabályzatok között,
 - szabályzatok aktualizálásának hiánya.A kockázat minősítése: közepes
- e) Informatikai támogatottság hiánya
Lehetséges hatások:
 - a döntéshozatalhoz, a beszámolóképzéshez nem biztosít naprakész információt,
 - a számviteli rendszer nem megbízható,
 - az informatika tárgyi feltételeinek hiánya.A kockázat minősítése: közepes

3. Emberi erőforrások kockázata

- a) Magas a munkaerő fluktuációja a polgármesteri hivatalban
Lehetséges hatások:
 - szabálytalanságok előfordulásának lehetősége nő,
 - romlik a feladatellátás minősége.A kockázat minősítése: közepes
- b) A személyi állomány alacsony szakmai kvalitással rendelkezik
Lehetséges hatások:
 - nő a szabálytalanságok bekövetkezésének lehetősége,
 - a feladatellátás minősége és szabályszerűsége visszaesik.A kockázat minősítése: közepes

V. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

1. A belső ellenőrzés fejlesztési terve

A Belső Ellenőrzési Osztály a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a módszertani útmutatók és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi munkáját.

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során törekedni kell

- az ellenőri munka minőségi színvonalának folyamatos emelésére,
- új vizsgálati eljárások, ellenőrzési technikák megismerésére, fokozatos bevezetésére,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenység folytatására,
- az ellenőrzési kockázatok minimalizálására,
- az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére,
- egységes eljárások kialakítására,
- az ellenőrök fejlesztési javaslatainak növelésére.

2. A belső ellenőrzés képzési terve

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó képzési terv célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata biztosítsa az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket.

Az ellenőrökkel szemben elvárás

- a kötelező szakmai továbbképzéseken való részvétel (ÁBPE-I., ÁBPE-II. továbbképzés),
- közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) korm. rendeletben előírt továbbképzési kötelezettségek teljesítése,
- szakmai konzultációkon való részvétel,
- önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása, jogszabályi változások nyomon követése,
- új belépő dolgozók esetében köztisztviselői alapvizsga, illetve köztisztviselői szakvizsga letétele.

VI. A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉG, TÁRGYI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

1. Az ellenőri létszám felmérése

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya 3 álláshellyel rendelkezik, melyből 2 fő a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában lát el ellenőri feladatokat:

- 1 fő osztályvezető (belső ellenőrzési vezető),
- 1 fő hivatali belső ellenőr.

2. Az ellenőrök képzettségének felmérése

A belső ellenőrök szakképzettsége megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott általános és szakmai követelményeknek.

A Belső Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársa

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőr,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tett az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak,
- közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

3. Az ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek felmérése

A jogszabályok és szakmai szabályok figyelembe vételével a belső ellenőrzési feladatellátáshoz szükséges munkakörülményeket, munkafeltételeket Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala biztosítja.

A munkavégzés tárgyi feltételei:

- berendezett irodahelyiség,
- számítógép, (laptop) nyomtató,
- irodai szoftverekhez hozzáférés,
- vezetékes telefon.

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények:

- jogtár használat,
- e-mail fiók,
- Saldo tagság,
- szükség esetén szakkönyvek, folyóiratok,
- tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

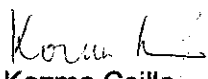
VII. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK

Elsődleges szempont, hogy az ellenőrzés segítse elő a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Törekedni kell:

- a magas kockázatú területek ellenőrzésére,
- a jogszabályban meghatározott ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére,
- a külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések hasznosulásának vizsgálatára,
- a közpénzek hatékony, átlátható és szabályszerű felhasználásának vizsgálatára,
- a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák figyelembe vételére.

Dunaújváros, 2025. március 31.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési osztályvezető

