

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. 06. 19.

Az előterjesztés címe: Javaslat az ebrendészeti feladatok ellátásának átadásáról szóló feladatellátási szerződés módosítására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2025. 06. 18.

Meghívott: Létai Attila, Első Magyar Állatjogi Alapítvány - kuratóriumi elnök

Az előterjesztés rövid tartalma:

Az előterjesztés az ebrendészeti feladatok átadásával kapcsolatban megkötött feladatellátási szerződés módosítására irányul.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: -

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Iktatószám: KP/18583-8/2025.

Tóth Andrea

.....
Beéry Réka

Városüzemeltetési Osztály vezetője

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025. június 16. 

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025. június 12. 

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva: -

Ellenőrzés dátuma: -



JAVASLAT

az ebrendészeti feladatok ellátásának átadásáról szóló feladatellátási szerződés módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2025. január 23-ai rendes nyílt ülésén a 12/2025. (I.23.) határozatával döntést hozott a dunaújvárosi Gyepmesteri Telep működtetésének és feladatellátásának átadásáról (lásd: az előterjesztés **1. számú melléklete**). A döntés szerint a Közgyűlés a gyepmesteri feladatok ellátásával - feladatellátási szerződés útján - az Első Magyar Állatjogi Alapítványt (képviseli: Létai Attila kuratóriumi elnök, adószáma: 18498600-1-07, székhelye: 2400 Dunaújváros, Római krt. 38. fsz.) bízta meg.

Tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy a fenti döntés alapján a feladatellátási szerződés megkötésre került (a szerződést az előterjesztés **2. számú mellékletében** helyeztük el). Ezt követően az alapítvány számlájára átutalásra került az első negyedéves támogatási összeg, melyet követően az alapítvány benyújtotta az első negyedéves időszakra vonatkozó elszámolását. Már az első negyedévben látható volt, hogy a kiadások üteme nem egyenletes eloszlású, így adódhat olyan negyedév, amikor az alapítvány nem használja fel a neki nyújtott negyedéves összeget - mint, ahogy történt az első negyedévben - és van, amikor túllépi azt. Emiatt a kuratóriumi elnöke egyeztetési igényét jelezte önkormányzatunk felé, és az egyeztetések eredményeként az előkészítő osztály megítélése szerint indokoltá vált a feladatellátási szerződés módosítása. Ezért a pénzügyi elszámolást indokolt negyedévesről naptári év szerinti elszámolásra módosítani. Továbbá az egyeztetések elhúzódása miatt április elseje helyett az önkormányzat május közepén utalta ki az alapítványnak a különbözetet (2.237.552,- Ft). Arra való tekintettel, hogy az alapítványának az eltelt másfél hónapban állateledel, és üzemanyag költségeit is fedezni kellett, ezért a megmaradt 1.762.448,- forint maradványt már nem tudta visszafizetni.

Az egyeztetések folyamán kialakult egyező álláspontok szerint az eddig visszatartott első negyedévre vonatkozó - fel nem használt - 1.762.448,- forint maradványt - eseti jelleggel - önkormányzatunk átutalja a feladatellátónak. A tervezet módosítás szerint az alapítvány a negyedéves költségeiről kimutatást (jelentést) készít, számláit erről bemutatja; a naptári év végén pedig elszámol a teljes éves 16.000.000,- forint összegű támogatásról.

A módosítás döntően a pénzügyi elszámolásra, és támogatás-kiutalásra, a szakmai beszámoló benyújtására vonatkozó rendelkezéseket érinti.

A módosítás továbbá az alapítvány kötelezettségei közül törli az épület-biztosítás, és állategészségügyi szolgáltatások költségeit, valamint érinti a helyettes ebrendészre vonatkozó rendelkezéseket.

Az egyeztetés eredményének megfelelően a feladatellátási szerződés módosítását elkészítettük, és ennek megfelelő tartalommal csatoljuk az előterjesztéshez a közgyűlési határozat-tervezet **1. számú mellékleteként**.

A T. Közgyűlés teljes körű tájékoztatása érdekében az Első Magyar Állatjogi Alapítvány adatait tartalmazó - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 86. § (1) bekezdése szerinti - közhiteles kivonatot az előterjesztés **3. számú mellékleteként** csatoljuk.

A fent kifejtettek alapján az előterjesztés egy határozati javaslatot és egy feladatellátási szerződés módosítást tartalmaz.

Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság 2025. június 18-ai ülésén tárgyalja meg.

A bizottság elnöke a bizottság véleményét a közgyűlés ülésén szóban ismerteti.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2025. (VI.19.) határozata az ebrendészeti feladatok ellátásának átadásáról szóló feladatellátási szerződés módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy támogatja a 12/2025. (I.23.) határozatával elfogadott, és e határozata alapján az ebrendészeti feladatok ellátására az Első Magyar Állatjogi Alapítvánnyal (képviseli: Létai Attila kuratóriumi elnök, adószáma: 18498600-1-07, székhelye: 2400 Dunaújváros, Római krt. 38. fsz.) megkötött Feladatellátási Szerződés 1. számú módosítását.

2. A Feladatellátási Szerződés 3.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.3. A **Feladatellátó** köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás tekintetében az **Önkormányzat** részére szakmai, ebrendészeti tevékenységéről beszámolót évente benyújtani, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig.”

3. A Feladatellátási Szerződés 4.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.1. Az **Önkormányzat** vállalja, hogy az előző pontokban leírt feladatok ellátásáért a **Feladatellátó** részére negyedévente bruttó 4.000.000,- Ft azaz Négymillió forint összegű működési támogatást nyújt, melyet a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12024009-00104986-00100005 számú számlaszámára utal át negyedévente a 9.2. pontban rögzítettek teljesülését követő 8 napon belül. A **Feladatellátó** a Gyepmesteri Telep működtetésének finanszírozására évente bruttó 16.000.000,-Ft azaz Tizenhatmillió forint működési támogatásra jogosult, melyet az **Önkormányzat** évente, az évenkénti elszámolás után felülvizsgál.”

4. A Feladatellátási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.2. Ezen működési támogatás tartalmazza a **Feladatellátó** összes felmerülő költségét (gyepmester és helyettesének munkabére, és személyi juttatásai, az állatok befogása és szállítása, az állatok élelmezése, tisztítószeres beszerzése stb.). A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a 4.1. pontban meghatározott működési támogatás tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő összes költséget, ezért annak összege a naptári év közben nem módosulhat, a **Feladatellátó** a jelen jogviszonyból folyóan egyéb többletköltség igényt nem érvényesíthet az **Önkormányzattal** szemben.”

5. 4. A Feladatellátási Szerződés 4.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.3. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A **Feladatellátónak** a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A 4.1. pontban meghatározott támogatási összegből a fel nem használt támogatási összeg (maradvány) felhasználásáról - az éves

pénzügyi elszámolás összesítését követően - a **Feladatellátó** kérelmére az **Önkormányzat** évente egyedi döntéssel határoz.”

6. A Feladatellátási Szerződés 4.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4.4. A **Feladatellátó** a támogatási összeg és járulékai erejéig írásbeli felhatalmazást ad az **Önkormányzat** részére a **Feladatellátó** valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha a **Feladatellátó**, a támogatási összeget nem szerződésszerűen használja fel. A **Feladatellátó** a beszedési megbízásra vonatkozó olyan felhatalmazó nyilatkozatot köteles benyújtani, amely a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmaz és kizárólag az **Önkormányzat** írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. A **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben az azonnali beszedéssel érintett bankszámlája megszűnik vagy megszüntetésre kerül arról 5 napon belül értesíti az **Önkormányzatot**, az újonnan megnyitott bankszámlára vonatkozó tájékoztatással együtt, továbbá a **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra is, hogy a megnyitott új bankszámlára jogfolytonosan megadja az azonnali beszedésre vonatkozó meghatalmazást.”
A kikötött biztosíték rendelkezésre állásáról legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani a Kedvezményezettnek. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Támogató a beszedési megbízásra szóló felhatalmazást a Kedvezményezett által a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló Támogató általi jóváhagyását követően feloldja.

7. A Feladatellátási Szerződés 8.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8.1. A **Feladatellátó** köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt, valamint a gyepmesteri telep Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személyi minimumfeltételeket biztosítani, melynek keretében köteles legalább a fizetett szabadság/beteg-szabadság idejére helyettes ebrendészt alkalmazni.”

8. A Feladatellátási Szerződés 9.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9.2. A **Feladatellátó** az adott teljesítési időszakra vonatkozó (negyedéves) kiadásaira vonatkozó számláit bemutatja, melynek határideje az adott negyedévet követő első munkanap.”

9. A Feladatellátási Szerződés 9.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9.3. A **Feladatellátó** csak akkor válik jogosulttá a következő negyedéves támogatási összegre, ha az **Önkormányzat** az előző negyedévre vonatkozóan bemutatott számlák szabályszerűségét ellenőrizte.”

10. A Feladatellátási Szerződés 9.4., 9.5., 9.6. pontjai hatályon kívül helyezésre kerülnek.

11. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy az első negyedéves elszámolás alapján megmaradt 1.762.448,- forint összegű maradványt az Első Magyar Állatjogi Alapítvány részére biztosítja.

12. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert a határozat közlésére.

13. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a jelen határozat 1. számú mellékletét képező, a Feladatellátási Szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester

- a jegyző
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a városüzemeltetési osztály vezetője
- Határidő:
- a határozat közlésére: 2025. július 4.
 - a feladatellátási szerződés 1. számú módosításának aláírására:
2025. július 11.

Dunaújváros, 2025. június 16.



Pintér Tamás
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1.számú módosítás

amely létrejött egyrészt az **Első Magyar Állatjogi Alapítvány** (képviseli: Létai Attila kuratóriumi elnök, adószáma: 18498600-1-07, székhelye: 2400 Dunaújváros, Római krt. 38. fsz., a továbbiakban: **Feladatellátó**), másrészt

másrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Pintér Tamás polgármester, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. szám, adószám: 15727000-2-07, Törzs szám: 727002, továbbiakban **Önkormányzat**), és

másrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: dr. Molnár Attila jegyző, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. szám, adószám: 15361363-2-07, Törzs szám: 361361, továbbiakban **Polgármesteri Hivatal**)

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között.

1. Előzmények:

Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 12/2025. (I.23.) határozat alapján 2025. február 11. napján Feladatellátási Szerződés jött létre az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben meghatározott kötelező önkormányzati feladatellátásra vonatkozóan, melynek tárgya Dunaújváros Megyei Jogú Város belterületén a kóbor állatok befogása, valamint a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet alapján az **Önkormányzat** feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátása.

2. A jelen módosítás:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban rögzített Feladatellátási Szerződést az alábbiak szerint módosítják.

2.1. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 3.3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.3. A **Feladatellátó** köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás tekintetében az **Önkormányzat** részére szakmai, ebrendészeti tevékenységéről beszámolót évente benyújtani, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig.”

2.2. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 4.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.1. Az **Önkormányzat** vállalja, hogy az előző pontokban leírt feladatok ellátásáért a **Feladatellátó** részére negyedévente bruttó 4.000.000,- Ft azaz Négy millió forint összegű működési támogatást nyújt, melyet a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12024009-00104986-00100005 számú számlaszámára utal át negyedévente a 9.2. pontban rögzítettek teljesülését követő 8 napon belül. A **Feladatellátó** a Gyepmesteri Telep működtetésének finanszírozására évente bruttó 16.000.000,-Ft azaz Tizenhat millió forint működési támogatásra jogosult, melyet az **Önkormányzat** évente, az évenkénti elszámolás után felülvizsgál.”

2.3. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 4.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.2. Ezen működési támogatás tartalmazza a **Feladatellátó** összes felmerülő költségét (gyepmester és helyettesének munkabére, és személyi juttatásai, az állatok befogása és

szállítása, az állatok élelmezése, tisztítószeres beszerzése stb.). A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a 4.1. pontban meghatározott működési támogatás tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő összes költséget, ezért annak összege a naptári év közben nem módosulhat, a **Feladatellátó** a jelen jogviszonyból folyóan egyéb többletköltség igényt nem érvényesíthet az **Önkormányzattal** szemben.”

2.4. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 4.3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.3. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A **Feladatellátónak** a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A 4.1. pontban meghatározott támogatási összegből a fel nem használt támogatási összeg (maradvány) felhasználásáról - az éves pénzügyi elszámolás összesítését követően - a **Feladatellátó** kérelmére az **Önkormányzat** évente egyedi döntéssel határoz.”

2.5. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 4.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.4. A **Feladatellátó** a támogatási összeg és járulékai erejéig írásbeli felhatalmazást ad az **Önkormányzat** részére a **Feladatellátó** valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha a **Feladatellátó**, a támogatási összeget nem szerződésszerűen használja fel. A **Feladatellátó** a beszedési megbízásra vonatkozó olyan felhatalmazó nyilatkozatot köteles benyújtani, amely a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmaz és kizárólag az **Önkormányzat** írásbeli hozzájárulásával vonható vissza. A **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben az azonnali beszedéssel érintett bankszámlája megszűnik vagy megszüntetésre kerül arról 5 napon belül értesíti az **Önkormányzatot**, az újonnan megnyitott bankszámlára vonatkozó tájékoztatással együtt, továbbá a **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra is, hogy a megnyitott új bankszámlára jogfolytonosan megadja az azonnali beszedésre vonatkozó meghatalmazást. A kikötött biztosíték rendelkezésre állásáról legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani a Kedvezményezettnek. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Támogató a beszedési megbízásra szóló felhatalmazást a Kedvezményezett által a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló Támogató általi jóváhagyását követően feloldja.”

2.6. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 8.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„8.1. A **Feladatellátó** köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt, valamint a gyepmesteri telep Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személyi minimumfeltételeket biztosítani, melynek keretében köteles legalább a fizetett szabadság/beteg-szabadság idejére helyettes ebrendészt alkalmazni.”

2.7. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 9.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.2. A **Feladatellátó** az adott teljesítési időszakra vonatkozó (negyedéves) kiadásaira vonatkozó számlait bemutatja, melynek határideje az adott negyedévet követő első munkanap.”

2.8. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 9.3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.3. A **Feladatellátó** csak akkor válik jogosulttá a következő negyedéves támogatási összegre, ha az **Önkormányzat** az előző negyedévre vonatkozóan bemutatott számlák szabályszerűségét ellenőrizte.”

2.9. Szerződő Felek a Feladatellátási Szerződés 9.4., 9.5., 9.6. pontját hatályon kívül helyezik.

3. Egyéb rendelkezések:

3.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az **Önkormányzat a Feladatellátó** részére az első negyedéves elszámolás alapján megmaradt 1.762.448,- forint összegű maradványt egyösszegben átutalja Feladatellátó Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12024009-00104986-00100005 számú számlaszámára, jelen szerződés aláírását követő öt munkanapon belül.

3.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Áht., és az Ávr., valamint a Polgári Törvénykönyv, továbbá a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen módosító szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

3.4. Jelen módosító szerződést Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2025. (VI. 19.) határozatával hagyta jóvá.

3.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Feladatellátási Szerződés egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják.

3.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen módosító szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Dunaújváros, 2025. „.....”

Dunaújváros, 2025. „.....”

.....
Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros MJV Önkormányzata

.....
Létai Attila
Első Magyar Állatjogi Alapítvány
kuratóriumi elnök

.....
Dr. Molnár Attila
jegyző
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala

Pénzügyi ellenjegyzés: 2025. „.....”

.....
Salamonné Pintér Mónika
Gazdasági Főosztály
Főosztályvezető

KIVONAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2025. január 23-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	2
2025-02-14	
KP/18593-2/2025	Melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
12/2025. (I.23.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a gyepmesteri telep működtetésének és feladatellátásának átadásáról szóló 730/2024. (XII.19.) határozata hatályon kívül helyezéséről, és új határozat meghozataláról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 730/2024. (XII.19.) határozatát hatályon kívül helyezi, és ezzel egyidejűleg az alábbi határozatot hozza.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy a dunaújvárosi 0127 helyrajzi számú ingatlanon lévő ebrendészeti telep működtetését és a hozzá kapcsolódó, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében és az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdésben előírt ebrendészeti feladatok ellátásával - a határozat 1. számú mellékletét képező Feladatellátási Szerződés alapján - az Első Magyar Állatjogi Alapítványt (képviseli: Létai Attila kuratóriumi elnök, adószáma: 18498600-1-07, székhelye: 2400 Dunaújváros, Római krt. 38. fsz.) bízta meg 2025. február 1. napjától 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban szereplő közfeladat ellátásának fedezetét Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025-2029. évi költségvetésébe betervezi bruttó 16.000.000,-Ft/év összeggel, azaz a szerződés teljes öt éves időtartamát tekintve mindösszesen bruttó 80.000.000,-Ft összeggel.
4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 4. pontban megállapított éves működési támogatási összegét - a működési költségek ismeretében - évente felülvizsgálja.
5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 4. pontban megállapított működési támogatást az Első Magyar Állatjogi Alapítvány részére azzal a feltétellel biztosítja, hogy az alapítvány köteles 1 fő ebrendészt és helyettesítésre 1 fő helyettes ebrendészt folyamatosan alkalmazni.
6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy a 4. pontban foglalt kötelezettségvállalást 2025-2029. évi költségvetés előkészítése során vegye figyelembe.

Felelős: - a költségvetés tervezéséért:
a jegyző

- a költségvetés tervezésében való közreműködésért:
a gazdasági főosztályvezető

Határidő: a 2025. - 2029. évi költségvetés tervezésének időpontja

7. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert a határozat közlésére.
8. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. számú mellékletét képező feladatellátási szerződés aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jegyző
a városüzemeltetési osztály vezetője

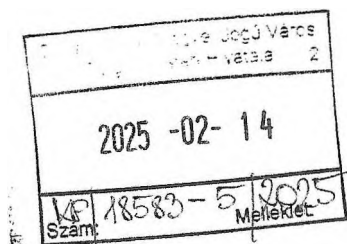
Határidő: - a határozat közlésére: 2025. január 30.
- a feladatellátási szerződés és a haszonkölcsön szerződés aláírására: 2025. január 31.

Pintér Tamás s.k.
polgármester



dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: 
Dunaújváros, 2025. február 3.



Dunaújváros MJV Önkormányzata Közgyűlése
12/2025. (I.23.) határozata 1. számú melléklete

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Első Magyar Állatjogi Alapítvány** (képviseli: Létai Attila kuratóriumi elnök, adószáma: 18498600-1-07, székhelye: 2400 Dunaújváros, Római krt. 38. fsz., a továbbiakban: **Feladatellátó**), másrészről

másrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Pintér Tamás polgármester, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. szám, adószám: 15727000-2-07, Törzs szám: 727002, továbbiakban **Önkormányzat**), és

másrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: dr. Molnár Attila jegyző, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. szám, adószám: 15361363-2-07, Törzs szám: 361361, továbbiakban **Polgármesteri Hivatal**)

Együttesen: Szerződő Felek között.

1. A szerződés tárgya, időtartama:

1.1. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben meghatározott (a továbbiakban: Ávtv.) kötelező önkormányzati feladatellátást, Dunaújváros Megyei Jogú Város belterületén a kóbor állatok befogását, valamint a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján az **Önkormányzat** feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását az **Önkormányzat** gyepmesteri telepet működtető **Feladatellátóval** biztosítja jelen szerződés keretei között.

1.2. A **Feladatellátó** vállalja, hogy az Ávtv.-ben meghatározott jegyzői állatvédelmi hatósági döntések végrehajtásában – kóbor állat tulajdonjogának átruházása, végleges elhelyezése, valamint életének megengedett módon történő kioltása – közreműködik.

1.3. A **Feladatellátó** kijelenti és vállalja, hogy a szerződés szerinti feladat teljesítéséhez megfelelő gyakorlattal, szakértelemmel, tapasztalattal, és a feladat ellátásához szükséges engedélyekkel jelen szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik.

1.4. A **Feladatellátó** vállalja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon az ebrendészeti tevékenység ellátását és a település belterületének szükség szerinti rendszeres bejárását az ott található kóbor állatok felderítése érdekében, továbbá azt, hogy lakossági bejelentés alapján is intézkedik a kóbor állatok befogása érdekében.

1.5. A **Feladatellátó** vállalja az alábbiak teljesítését:

- a) a kóbor állat befogását a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentést követő 24 órán belül meg kell kísérelnie. Sikertelen befogás esetén a kóbor állat befogását 24 órán belül ismételt meg kell kísérelnie,
- b) közintézmény 100 méteres körzetében előforduló vagy a lakosságra fenyegetést jelentő kóbor állat fogását haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül meg kell

kísérelnie, és a befogási kísérletet mindaddig folytatni kell, amíg az eredményre nem vezet.

1.6. Jelen szerződést a Felek 2025. február 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél 60 napos felmondási idővel felmondhatja a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával.

2. A Felek a kapcsolattartás formája:

2.1. A Felek a kapcsolattartás formáját az alábbiak szerint határozzák meg:

- **Feladatellátó** részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:
Létai Attila: 0670/537-2450, emaa.attila@gmail.com
- Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:
Beéry Réka Városüzemeltetési Osztályvezető,
0625/544-125; beery.reka@dunaujvaros.hu
- A Polgármesteri Hivatal részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:
Koczó Viktória gondnoksági ügyintéző
0625/544-283; koczo.viktoria@dunaujvaros.hu

3. Szakmai garanciák:

3.1. A **Feladatellátó** kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt Gyepmesteri Telep működtetését, a kóbor állatok befogását, valamint az állatvédelmi hatósági döntések közreműködésével kapcsolatban felmerülő feladatokat képes ellátni. A **Feladatellátó** vállalja, a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként, hogy az állatok befogását és átvételét követően gondoskodik az ellátás folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről a szakmai előírások betartása mellett a gyepmesteri telepre vonatkozóan.

3.2. A **Feladatellátó** köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkor jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.

3.3. A **Feladatellátó** köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás tekintetében az **Önkormányzat** részére évente beszámolni, legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

3.4. A **Szerződő Felek** vállalják, hogy a működési alapidokumentumok (különösen működési engedély; szervezeti és működési szabályzat, díjtételek meghatározása) tekintetében együttműködnek a jelen szerződés alapján szükséges módosítások elvégzésében.

3.5. A **Feladatellátó** vállalja, hogy a feladatellátás folyamatossága érdekében gondoskodik a működési engedély megszerzéséről, valamint a működés megkezdéséhez, illetve jogszerű feladatellátás fenntartásához szükséges tőke és likviditás biztosításáról. A **Feladatellátó** köteles jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul, az illetékes állategészségügyi

hatóságtól működési engedélyt kérni. Köteles továbbá a feladatellátás teljes időtartama alatt jogerős és érvényes működési engedéllyel rendelkezni.

4. A Feladatellátó részére nyújtott működési támogatás:

4.1. Az **Önkormányzat** vállalja, hogy az előző pontokban leírt feladatok ellátásáért a **Feladatellátó** részére negyedévente bruttó 4.000.000,- Ft azaz Négymillió forint összegű működési támogatást nyújt, melyet a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12024009-00104986-00100005 számú számlaszámára utal át, a negyedéves Beszámoló (9.3. pont) elfogadását követő nyolc napon belül. A Feladatellátó a Gyepmesteri Telep működtetésének finanszírozására évente bruttó 16.000.000,-Ft azaz Tizenhatmillió forint működési támogatásra jogosult, melyet az Önkormányzat évente felülvizsgál.

4.2. Ezen működési támogatás tartalmazza a **Feladatellátó** összes felmerülő költségét (gyepmester havi illetménye, az állatok befogása és szállítása, állategészségügyi szolgáltatások biztosítása, az állatok élelmezése, tisztítószeres beszerzése, épület biztosítás). **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a 4.1. pontban meghatározott működési támogatás tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő összes költséget, ezért annak összege naptári év közben nem módosulhat, a **Feladatellátó** a jelen jogviszonyból folyóan egyéb többletköltség igényt nem érvényesíthet az **Önkormányzattal** szemben.

4.3. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A **Feladatellátónak** a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb a negyedéves teljesítésigazolás kibocsátását követő 5 munkanapon belül köteles visszautalni az **Önkormányzat** K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400463-50526570-56851027 számú pénzforgalmi számlájára.

4.4. A **Feladatellátó** tudomásul veszi, hogy az **Önkormányzat** a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a **Feladatellátóval** szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.

5. A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

5.1. Az **Önkormányzat** a feladatellátáshoz szükséges ingatlant (természetben: Dunaújváros, Perem utca 0127 hrsz.) a **Feladatellátó** részére ingyenes használatba adja, melyre vonatkozóan a **Feladatellátóval** kötött haszonkölcsön szerződés rendelkezései az irányadóak, azzal, hogy a haszonkölcsön szerződés jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete, és az jelen szerződés jogi sorsát osztja.

5.2. Az **Önkormányzat** és a **Polgármesteri Hivatal** a feladatellátáshoz beszerzett jelen szerződés 1. mellékletét képező eszközlista szerinti gépjárműveket és eszközöket jelen szerződés időtartamára ingyenes használatba adják át a **Feladatellátó** részére.

5.3. A **Feladatellátó** köteles gondoskodni a feladatellátást szolgáló ingó vagyon vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről, ezen belül a – saját és a használatra átadott – eszközök megóvásáról, javításáról, karbantartásáról, szükség szerinti pótlásáról, és felülvizsgálatáról saját költségén.

h

6. Közüzemi díjak:

6.1. Az **Önkormányzat** vállalja, hogy a feladatellátás biztosító 5.1. pontban meghatározott ingatlan villamos energia, földgáz, ivóvíz, és szennyvízelvezetés, és hulladékszállítás tekintetében a közüzemi díjakat folyamatosan megfizeti a szolgáltatóknak.

7. Gépjárművek használata, üzemben tartása:

7.1. A 2. számú mellékletben szereplő Opel Movano típusú RUU-564 forgalmi rendszámú, valamint a Škoda Roomster típusú MDP-096 forgalmi rendszámú, a **Polgármesteri Hivatal** tulajdonát képező gépjárművek üzemeltetője 2025. február 1-től a **Feladatellátó**.

7.2. A gépjárművek üzemeltetési költségeit, valamint a gépjárművek fenntartásával kapcsolatban felmerült költségeket (gépjármű biztosítás, műszaki vizsga, karbantartás, alkatrészcsere, kerékcseré) a 7.3. pontban írtak kivételével az üzemeltető **Feladatellátó** köteles megfizetni.

7.3. A gépjárművek folyamatos üzemképes állapotban tartásához szükséges bruttó 500.000,- Ft összeget meghaladó nagyjavítás költsége a **Polgármesteri Hivatalt terheli**, azonban **Feladatellátó** köteles a tulajdonos **Polgármesteri Hivatallal** a nagyjavítás megrendelésének indokoltaságát előzetesen engedélyeztetni. Az egyeztetés elmaradásának esetén a nagyjavítás költsége **Feladatellátót** terheli.

7.4. A gépjárművek üzemanyag díjának megfizetése minden esetben a **Feladatellátót** terheli.

8. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések:

8.1. A **Feladatellátó** köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt, valamint a gyepmesteri telep Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személyi minimumfeltételeket biztosítani, melynek keretében köteles folyamatosan helyettes ebrendészt alkalmazni.

9. A teljesítés módja, a teljesítés igazolása:

9.1. A teljesítés során az élet-, és balesetvédelmi, állatvédelmi, környezetvédelmi, köz- és állategészségügyi szabály, valamint minden más a feladatellátással és a működéssel összefüggő jogszabályi előírás és hatósági rendelkezés betartásáért, illetve azok mellőzésének következményeiért a **Feladatellátó** felel.

9.2. A **Feladatellátó** az adott teljesítési időszakra vonatkozóan (negyedévenként) az okiratokkal alátámasztott költségekről, azaz az általa végzett tevékenységről köteles beszámolót készíteni (továbbiakban: Beszámoló). A Beszámoló a Teljesítésigazolás mellékletét képezi.

9.3. A **Feladatellátó** a teljesítésének igazolását negyedévente jogosult kérni az **Önkormányzattól** (továbbiakban Teljesítésigazolás). A negyedévente elvégzett feladatok szerződésszerű teljesítése és a jelen szerződésben meghatározott egyéb feltételek teljesítése esetén a **Feladatellátó** jogosulttá válik a következő negyedéves működési támogatásra.

9.4. A szerződés a negyedévenkénti részteljesítés tekintetében (továbbiakban: Fizetési időszak) kizárólag abban az esetben minősül maradéktalanul teljesítettnek, ha azt az **Önkormányzat** a 9.2. pontban foglalt Beszámoló alapján elfogadta, és az adott teljesítési időszak tekintetében kiállította a Teljesítésigazolást.

9.5. A Teljesítésigazolás csak az **Önkormányzat** érvényesítését követően érvényes. Teljesítésigazolás aláírására/jóváhagyására Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály vezetője, távolléte esetén annak helyettese jogosult.

9.6. Amennyiben a Felek között valamely Teljesítésigazolással kapcsolatosan vita merül fel, a vita eldöntéséig a **Feladatellátó** részéről a jelen szerződés szerinti munkavégzés – a Felek eltérő írásbeli megállapodásának hiányában – nem szünetelhet.

9.7. A Megbízó a 4.1. pontban meghatározott támogatási összeg I. részletét (4.000.000,- Ft) 2025. február 14. napjáig megfizetni köteles a **Feladatellátó** részére.

10. Ellenőrzés:

10.1. A **Feladatellátó** köteles az **Önkormányzat** vagy a **Polgármesteri Hivatal** eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

10.2. Az **Önkormányzat** jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a **Feladatellátó** szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés időpontját a **Szerződő Felek** elektronikus úton egyeztetik, az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készítenek.

10.3. A **Feladatellátó** köteles az **Önkormányzat** és a **Polgármesteri Hivatal** meghatalmazott képviselőivel együttműködni. Köteles a meghatalmazott képviselők részére minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

10.4. A **Feladatellátó** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

11. Szerződés felmondása:

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel megszüntethető.

11.2. A **Feladatellátó** a szerződést 30 napos felmondási idővel abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához



szükséges működési támogatást nem tudja biztosítani és ezzel lehetetlenné teszi a Feladatellátó ez irányú további működését.

12. Egyéb rendelkezések:

12.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

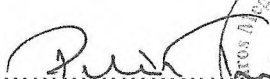
12.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

12.3. Jelen szerződést Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 12/2025. (I.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

12.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Dunaújváros, 2025. 02. 11.

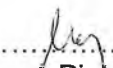
Dunaújváros, 2025. 02. 11.


Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros MJV Önkormányzata


Létai Attila
Első Magyar Állatjogi Alapítvány
kuratóriumi elnök
ELSŐ MAGYAR ÁLLATJOGI
ALAPÍTVÁNY
H-2409 Dunaújváros, Római krt. 33/A.
Adószám: 18498600-1-07
Banksz.: 12024009-00104986-00100005


Dr. Molnár Attila
jegyző
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala

Pénzügyi ellenjegyzés: 2025. 02. 10.


Salamonné Pintér Mónika
Gazdasági Főosztály
Főosztályvezető

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	07-01-0000868
Megnevezés	Első Magyar Állatjogi Alapítvány
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2400 Dunaújváros, Római körút 38. fsz.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/60054/2006/2300000049960
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.60054/2006
Bíróági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.11
Régi nyilvántartási szám formátum	868/2006
Létesítő okirat kelte	2015.01.07
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	egyéb
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2008.03.07
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Elhagyott, elhagyni kívánt állatok gondozásba vétele, időleges egészséges tartásuk biztosítása, majd megfelelő elhelyezésük kezdeményezése, állatok súlyos sérelmével járó tartás elleni fellépés hatóságok előtt szükség esetén büntetőjogi feljelentéssel, állatok tartásának elérése.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Teljes mértékben felhasználható az alapító okirat V. fejezete szerint.
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Létai Attila
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	kuratórium
Tagok:	
Tag neve	Dr. Györi Balázs

Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	Kissné Kákonyi Emese
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatok

Adószám	18498600-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2006.06.01
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18498600-9499-569-07
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 9