

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: **Nyílt**/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. február 13.

Az előterjesztés címe: **Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények új cafeteria szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: **Pintér Tamás polgármester**

Az előterjesztést véleményezte:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság 2025. 02. 11.

Meghívott: Intézményvezetők

Dolmán Éva, a KIÉT (Munkavállalói oldal elnöke)

Az előterjesztés rövid tartalma: A jogszabályi és a helyi feltételek változása miatt szükségessé vált új egységes intézményi cafeteria szabályzat elfogadása.

Az előterjesztést készítette:



Dr. Rontó Mónika
Személyügyi Osztályvezető

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.02.03.


.....

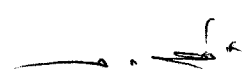
2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.02.03.


.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva: -

Ellenőrzés dátuma:
.....



JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények új cafeteria szabályzatának elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a fenntartásában működő intézmények tekintetében egységes cafeteria juttatási szabályzatot fogadott el a 37/2024. (I.25.) határozatával (1. melléklet). A cafeteria juttatás összegét, és kifizetésének határidejét, ütemezését a 2025. évre vonatkozóan a 684/2024. (XII.12) határozatában szabályozta (2. melléklet).

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény, valamint a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet módosításáról szóló kormányrendelet 2025. január 1-ei hatállyal jelentős változásokat eszközölt, a felhasználás módjával, és annak adóterheivel kapcsolatban, továbbá a 2025. évi juttatásra vonatkozó fent megjelölt közgyűlési határozat a kifizetés összegét, a fizetés ütemezését illetően eltér a jelenleg hatályos szabályozástól.

Fentiek miatt a jelenleg hatályban lévő szabályzatot módosítani szükséges.

A javaslatban foglalt módosítások, aktualitások az új szabályzat elfogadására vonatkoznak.

Az új szabályzat, a határozati javaslat melléklete

Az előterjesztést tárgyalta az jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság. A bizottság véleményét a bizottság elnöke szóban ismerteti a közgyűlésen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2025. (II. 13.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények új cafeteria szabályzatának elfogadásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 37/2024. (I.25.) határozatával elfogadott intézményi cafeteria szabályzatot hatályon kívül helyezi.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a jelen határozati javaslat mellékletét képező, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények új cafeteria szabályzatát elfogadja.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy az 2. pontban foglaltak szerint gondoskodjon az elfogadott szabályzat intézményekben való közzétételéről.
4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja az intézményvezetőket, hogy a 2. pontban elfogadott szabályzatot az intézményekben alkalmazzák 2025. február 25. napjától.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

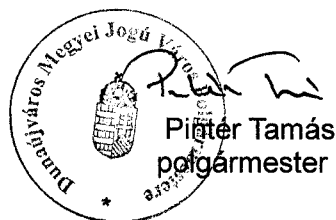
a személyügyi osztály vezetője

a gazdasági főosztály vezetője

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

Határidő: 2025. február 20.

Dunaújváros, 2025. február 3.



K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. január 25-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
37/2024. (I.25.) határozata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
intézményekre vonatkozó cafeteria szabályzat elfogadásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézményekben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozóan 2024. évben a cafeteria, mint béren kívüli juttatás elosztásának elvei tekintetében a határozat mellékletét képező egységes szabályzatot elfogadja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja az intézményvezetőket, hogy a határozat 1. pontjában elfogadott szabályzatot alkalmazzák az intézményekben 2024. február 1. napjától.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
az intézményvezetők
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a személyügyi osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

Határidő: 2024. február 1.

Pintér Tamás s.k.
polgármester

dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: 
Dunaújváros, 2024. január 25.



K I V O N A T**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. december 12-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből****Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
684/2024. (XII. 12.) határozata****az önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben foglalkoztatottak 2025.
évi bérén kívüli juttatása fedezetének biztosításáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben foglalkoztatottak bérén kívüli juttatásban részesüljenek 2025. január 1-től 2025. december 31. napjáig.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények részére az 1. pontban meghatározott bérén kívüli juttatás és a munkáltatót terhelő jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó 2025. évi fedezetét az engedélyezett létszámba vonatkozóan az alábbiak szerint biztosítja:

	Engedélyezett létszám (fő)	Személyi juttatás (18.000,- Ft/fő/év)	Munkáltatói adók (28 %/hó/év)	Kiadás összesen (Ft/év)
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros	133,45	28 825 200	8 071 056	36 896 256
Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai	171	36 936 000	10 342 080	47 278 080
Útkeresés Segítő Szolgálat	59,85	12 927 600	3 619 728	16 547 328
Dunaújvárosi Óvoda	220,5	47 628 000	13 335 840	60 963 840
Intercisa Múzeum	18	3 888 000	1 088 640	4 976 640
Egészségmegőrzési Központ	27	5 832 000	1 632 960	7 464 960
Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza	35	7 560 000	2 116 800	9 676 800
Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet	86	18 576 000	5 201 280	23 777 280
József Attila Könyvtár	25	5 400 000	1 512 000	6 912 000
Mindösszesen:	775,8	167 572 800	46 920 384	214 3 184

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy a 2. pontban szereplő döntést a 2025. évi költségvetési rendelet előkészítése során vegye figyelembe.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a jegyző
- a határozat végrehajtásának előkészítésében való közreműködésért:
a gazdasági főosztályvezető

Határidő: a 2025. évi költségvetési rendelet előkészítésének időpontja

4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja az önkormányzati intézmények vezetőit, hogy gondoskodjanak a munkavállalók Széchenyi Pihenő Kártyájához tartozó korlátozott fizetési számlára 2025. május 31-ig 216.000,-Ft/fő, azaz kettőszáztizenhatezer forint/fő összeg egyösszegben történő utalásáról.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
az intézmények vezetői

Határidő: 2025. május 31.

5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az önkormányzati intézmények vezetői részére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- határozat végrehajtásában való közreműködéséért:
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

Határidő: a határozat közlésére 2024. december 20.

Pintér Tamás s.k.
polgármester

dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles:
Dunaújváros, 2024. december 12.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata szabályzata

az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben foglalkoztatottak részére megállapított cafeteria juttatás szabályairól

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2025(II.13.) határozata alapján az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben jogviszonyban álló közalkalmazottak, köznevelési foglalkoztatási, egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak, valamint munkaviszonyban álló alkalmazottak cafeteria juttatásának részletes szabályait a következők szerint határozza meg:

1. A Szabályzat célja és hatálya

1.1. A tárgyévre vonatkozóan, az adott év költségvetési rendeletben meghatározott összegű fedezet alapján, az elfogadott költségvetésben meghatározott mértékben, az adott intézményben alkalmazottak részére, cafeteria juttatás biztosítása.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában működő intézményben főállásban, rész- vagy teljes munkaidőben

- a.) közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra,
- b.) köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottakra
- c.) egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint
- d.) munkaviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együttesen: munkavállalókra).

2. A cafeteria juttatásra vonatkozó általános rendelkezések

2.1. A cafeteria juttatás nettó összegét a munkáltató SZÉP kártyára történő utalással biztosítja a munkavállaló számára. A munkavállaló által felhasználható bruttó keretösszeget a tárgyévi közterhek csökkentik.

2.2. A cafeteria juttatás kifizetésének szabályairól a fenntartó önkormányzat minden évben közgyűlési határozattal rendelkezik, amely tartalmazza a tárgyévi cafeteria juttatás évi keretösszegét és a kifizetése időpontját, a kifizetés ütemezését.

2.3. A juttatás kifizetésének feltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen a juttatás utalására szolgáló Széchenyi Pihenő Kártyával és kitöltse az igényléshez szükséges nyilatkozatot.

3. A cafeteria juttatásra jogosultság szabályai

3.1. A cafeteria juttatásra jogosultak az intézményben főállású jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók – kivéve a mellékállásban egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakat.

3.2. A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaidejük arányában jogosultak a cafeteria juttatásra.

3.3. Nem illeti meg a juttatás

- a) a próbaidő alatt, valamint a helyettesítés céljából határozott időre alkalmazott munkavállalót a foglalkoztatása kezdő időpontjától számított három hónapig terjedő időtartamra,
- b) a 60 napot meghaladó folyamatos keresőképtelenség – kivéve az üzemi baleset/ foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség – ideje alatt a keresőképtelenség 61. napjától,
- c) a szülési szabadság, a gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) időtartamára,
- d) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára,
- e) a felmondási/felmentési idő munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére.

4. A juttatás igénylésének szabályai

4.1. A munkavállaló a tárgyi évben, a részére megállapított keretösszegre vonatkozó nyilatkozatát (1. melléklet) köteles a tárgyévi március 1-ig 2 példányban benyújtani az intézményben erre a feladatra kijelölt ügyintézőnek (munkaügyi ügyintéző/pénztáros).

4.2. A 4.1. pontban meghatározott határidő elmulasztása esetén a cafeteria juttatás nem folyósítható, mindaddig, amíg a nyilatkozattételt a munkavállaló nem pótolja.

4.3. Új alkalmazás, illetve 30 napot meghaladó távollétet követően, a munkába álló munkavállaló, a munkába állás napjától számított 15 napon belül köteles a juttatásra vonatkozó nyilatkozatát az erre kijelölt személynek átadni, az itt megjelölt határidő elmulasztása esetén a 4.2. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

4.4. Amennyiben a munkavállaló más munkáltatótól részesült a tárgyi évben ilyen juttatásban, a fenti nyilatkozatban igényelt és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg a tárgyi évben a költségvetési törvényben meghatározott éves keret mértékét (2. melléklet).

4.5. Az év közben jogviszonyt létesítő/megszüntető munkavállalónak a megállapított éves önkormányzati keretösszeg időarányos része jár, naptári napokban számolva, ezer forintba kerekítve.

5. Eljárás a jogosultság megszűnése esetén

5.1. A munkavállaló jogviszonya év közbeni megszűnése esetén köteles a részére nyújtott cafeteria juttatással elszámolni legkésőbb az utolsó munkában töltött napon.

5.2. A jogalap nélkül felvett juttatás a munkáltató által kiadott írásbeli elszámolás alapján, a munkavállaló utolsó járandóságából levonásra kerül, vagy az intézmény pénztárába köteles azt befizetni, illetve az intézmény erre rendszeresített számlájára átutalni.

5.3. Nem kell visszafizetni a juttatás összegét, ha a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.

6. Egyéb eljárási szabályok

6.1. A juttatás igénylésére vonatkozó dokumentumok ellenőrzését és a kifizetésének előkészítésére vonatkozó feladatok ellátását az intézményvezető utasításának megfelelően, az intézményben erre a feladatra kijelölt, jogosultsággal rendelkező személy köteles elvégezni.

6.2. A fenntartó által tárgyi évre biztosított éves intézményi cafeteria keretből keletkezett bérmaradvány tekintetében, az intézmény vezetője a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján dönt a keletkezett bérmaradvány kifizetésének elveiről, a kifizetés módjáról, az egyenlő bánásmód és a hátrányos megkülönböztetés szabályainak fokozott betartásával.

7. Záró rendelkezések

7.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatályba lépésétől az érintett intézmények munkavállalói megismerjék, és annak tényét jelen szabályzat megismerési nyilatkozatában aláírásukkal igazolják.

7.2. Jelen szabályzat 2025. február 25. napjával lép hatályba.

Kelt: Dunaújváros, 2025. február 13. nap

Pintér Tamás
polgármester

NYILATKOZAT
a munkavállaló részéről a ____ . évi cafeteria juttatás igénybevételéről

Név:	
Adóazonosító jel:	

A munkáltató által részemre meghatározott cafeteria juttatás _____-től _____-ig érvényes, ____ %-os kifizetői adóval növelt keretösszegének (bruttó: _____,-Ft) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP kártya)		nettó összeg Ft/év	____% adóteher Ft/év	bruttó összeg Ft/év
számlavezető bank megnevezése	számlaszám			

Kelt: Dunaújváros, ____ . év ____ . hó ____ . nap

átvevő személy aláírása

nyilatkozó munkavállaló aláírása

NYILATKOZAT
SZÉP-Kártya igényléséről
(utalvány feltöltéshez)

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy _____ a mai napig SZÉP-Kártya keretein belül juttatásban:

- a) nem részesültem*
- b) a következők szerint részesültem:
 SZÉP-kártyát kibocsátó bank:

A juttatás dátuma	A juttatás összege

Kelt: Dunaújváros, _____ év _____ hó ____ nap

 munkavállaló
 aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Dunaújváros, _____ év _____ hó ____ nap

 átvevő személy
 aláírása

***A megfelelő rész aláhúzendó!!!**

