

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. február 13.

- Melyben bizottság
- jogi, ügyrendi, pü.-és vg. Biz. 14. napirendi pont
 - okl. kult. - és társ. kapcsol. 3. napirendi pont
 - közbiz. és könyv. i. Biz. 2. napirendi pont
 - szoci. és lak. Biz. 6. napirendi pont
 - közgyűlés 18. napirendi pont

Az előterjesztés címe :

Javaslat a TOP-Plusz-3.2.1-23 Fenntartható humán fejlesztések című pályázaton való részvételhez szükséges Megalapozó dokumentum, elkészíttetésére meghirdetett beszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására, szerződéskötésére

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság	2025.02.11.
Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság	2025.02.11.
Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság	2025.02.11.
Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság	2025.02.11.

Meghívott: Horváth Anita vezérigazgató - DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

Az előterjesztés rövid tartalma:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 572/2024. (X.24.) határozata alapján döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a **TOP_Plusz-3.2.1-23 "Fenntartható humán fejlesztések"** c. felhívásra. A pályázat benyújtásával egyidejűleg Megalapozó dokumentumot, kell benyújtani, melyek elkészíttetésére meghirdetett – a felhatalmazott DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. útján - beszerzésre határidőre érkeztek be ajánlatok, mely alapján az ajánlatok bírálata és a nyertes ajánlattevővel szerződéskötés szükséges.

Az előterjesztést készítette:

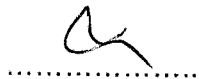


Szabó Imre
Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

Az előterjesztés ellenőrzése:

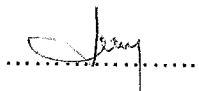
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.02.10.



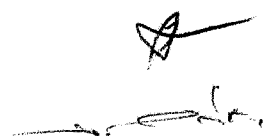
2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.02.07.



3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.02.07.



JAVASLAT

javaslat a TOP-Plusz-3.2.1-23 Fenntartható humán fejlesztések című pályázaton való részvételhez szükséges Megalapozó dokumentum, elkészíttetésére meghirdetett beszerzési eljárás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálására, szerződéskötésére

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 572/2024. (X.24.) határozatával döntött a **TOP_Plusz--3.2.1-23 “Fenntartható humán fejlesztések”** címmel megjelent pályázati felhíváson való részvételtől

A pályázati kérelem benyújtásával egyidejűleg un. Megalapozó dokumentumot szükséges benyújtani. A megalapozó dokumentum célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.

A megalapozó dokumentum - megvalósíthatósági tanulmány elkészíttetésének költsége – a támogatás elnyerését követően - elszámolható a projekt költségvetésének terhére a projektelőkészítési költségek költség során.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 572/2024. (X.24.) határozata alapján felhatalmazta a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.-t, hogy a TOP_Plusz-3.2.1-23 sz. pályázati felhívás által meghatározott - formában és tartalommal - Megalapozó dokumentum elkészítésére Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében beszerzést írjon ki, a társaság ennek megfelelően ajánlattételi felhívás keretében hasonló tárgyban jártas szakértőket keresett meg.

Az ajánlattételi felhívásban rögzített határidőre három érvényes ajánlat érkezett, a legkedvezőbb ajánlatot konzorciumi együttműködésben: DA-Environ Consulting Környezetvédelmi Tanácsadó és Idegennyelvi Szolgáltató Bt. (6726 Szeged, Vellay Imre u. 15., Képviselő: Tapasztó Dénes ügyvezető) és az ANALOG Consultants Térségfejlesztési és Szaktanácsadó Bt. (6726 Szeged, Hársfa sétány 19. fszt. 1., képviseli: Tóth Róbert ügyvezető) ajánlattevők adták, **16.000.000,- Ft** +AAM ajánlati áron.

A megalapozó dokumentum elkészítésének költsége a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadását és az átcsoportosítást követően fedezetet biztosít.

Bizottsági vélemények:

Az előterjesztést 2025.02.11-én a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási, a Közbiztonsági és Környezetvédelmi, az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati és a Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottságok véleményezik.

A bizottságok véleményét annak elnökei a közgyűlésen szóban ismertetik.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: DMJV Közgyűlésének 572/2024. (X.24.) határozata
- 2.sz. melléklet: Beszerzési jkv.
- 3.sz. melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Közgyűlés elé elfogadásra.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2025. (II.13.) határozata

a TOP Plusz-3.2.1-23 Fenntartható humán fejlesztések című pályázaton való részvételhez szükséges Megalapozó dokumentum, elkészíttetésére meghirdetett beszerzésre beérkezett ajánlatok elbírálásáról és szerződéskötéséről

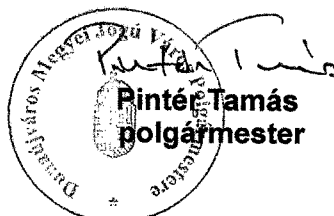
1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a TOP_Plusz-3.2.1-23 "Fenntartható humán fejlesztések" című pályázaton való részvételhez szükséges Megalapozó dokumentum, elkészíttetésére meghirdetett beszerzés során beérkezett ajánlattételi dokumentációk alapján nyertes ajánlattevőkként a **16.000.000,-Ft, azaz tizenhatmillió forint** ajánlati árat kínáló DA-Environ Consulting Környezetvédelmi Tanácsadó és Idegennyelvi Szolgáltató Bt. (6726 Szeged, Vellay Imre u. 15., Képviselő: Tapasztó Dénes ügyvezető) és az ANALOG Consultants Térségfejlesztési és Szaktanácsadó Bt. (6726 Szeged, Hársfa sétány 19. fszt. 1., képviseli: Tóth Róbert ügyvezető) jelöli meg, annak szerződéstervezetét jóváhagyja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban megnevezett ajánlattevőkkel az előterjesztés mellékletét képező vállalkozási szerződést – megfelelő a pályázati feltételekben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek – aláírja és gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a szükséges forrás a rendelkezésre állása érdekében végezze el az átcsoportosítást.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában előkészítésében való közreműködésért:
a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője
- a határozat közléséért:
a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

Határidő: 2025. február 28.

Dunaújváros, 2025. február 7.



K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 24-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
572/2024. (X.24.) határozata**

**a TOP_Plusz-3.2.1-23 Fenntartható humán fejlesztések című pályázaton való
részvételről**

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtson be a TOP_Plusz-3.2.1-23 "Fenntartható humán fejlesztések" címmel megjelent pályázati felhíváson TKR kiemelt eljárásrendet alkalmazó városok/várostérségek esetében a felhívás mellékleteként megjelent FVS városok, várostérségek egyedi kritériumrendszere TOP_Plusz-3.2.1-23 elnevezésű mellékletekben foglaltak szerint.
- 2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a projekt megalapozó dokumentumainak előzetes beszerzési eljárását a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. a támogatási kérelem benyújtása érdekében lefolytassa.
- 3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. pontban megnevezett, a pályázati feltételek alapján meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő konzorciumi megállapodással összefüggően dunaújvárosi Konzorciumi partnereket kutasson fel, majd a támogatási kérelem benyújtásához, illetve a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester

- a határozat végrehajtásában előkészítésében való közreműködésért:
a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

- a határozat közléséért:
a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

Határidő: 2024. december 31.

Pintér Tamás s.k.
polgármester

dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: 
Dunaújváros, 2024. október 24.



Jegyzőkönyv ajánlatok értékeléséről

Készült: 2025.01.29-én 10:00-kor a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. irodájában 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41. I. em. 114. szám alatti helyiségében.

Tárgy: TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című projektjéhez kapcsolódóan megalapozó dokumentum

Jelen vannak: - Horváth Anita vezérigazgató
- Sági Péter műszaki projektmenedzser

DMJV Önkormányzata 572/2024. (X.24.) határozatával felhatalmazta a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.-t a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, „Fenntartható humán fejlesztések” című projektjéhez kapcsolódóan megalapozó dokumentum elkészítésére szóló beszerzés lebonyolítására.

Közbeszerzési értékhatár (szolgáltatás) 2025.01.01-től – nettó 20.000.000.- Ft.

A beszerzés során az alábbi vállalkozásoktól történt az ajánlatkérés:

Cég neve:	Adószám:	Cég címe:
DA-Environ Consulting Környezetvédelmi Tanácsadó és Idegennyelvi Szolgáltató Bt. és ANALOG Consultants Térségfejlesztési és Szaktanácsadó Bt.	22399834-1-06 22159999-1-06	6726 Szeged, Vellay Imre u. 15. és 6726 Szeged, Hársfa sétány 19. fszt. 1
Mészáros Szilvia ev.	69770380-1-27	2454 Iváncsa, Fő u. 69.
GO-WAY Kft.	22641007-2-07	2400 Dunaújváros, Vasmű u. 39. 4/7.

A beszerzés lebonyolításakor az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságának vizsgálata megtörtént.

Az ajánlatok egyike sem lépi túl a – 2025.01.01-től érvényes szolgáltatásra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt.

Értékelési szempont(ok):

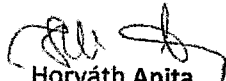
Cég neve	Ajánlati ár Ft
DA-Environ Consulting Környezetvédelmi Tanácsadó és Idegennyelvi Szolgáltató Bt. és ANALOG Consultants Térségfejlesztési és Szaktanácsadó Bt.	közös ajánlat: 16.000.000.- Ft + AAM
Mészáros Szilvia ev.	16.250.000.-Ft + AAM
GO-WAY Kft.	16.500.000.- Ft + 27% ÁFA

1. Értékelési szempont: legalacsonyabb ár.
2. Az ajánlatok az ajánlati felhívásban megadott határidőre érkeztek be.
3. A beérkezett árajánlatok azonos szakmai tartalom alapjának.
4. Ajánlattevők kikötéseket, egyéb feltételt nem közöltek.



A beérkezett és azonos szakmai, formai tartalommal rendelkező ajánlatok közül a legkedvezőbbet a DA-Environ Consulting Környezetvédelmi Tanácsadó és Idegennyelvi Szolgáltató Bt. és ANALOG Consultants Térségfejlesztési és Szaktanácsadó Bt. ajánlattevők adták, javasoljuk DMJV Önkormányzata részére, hogy velük kössék meg a vállalkozási szerződést.

K.m.f.


Horváth Anita
vezérigazgató


Sági Péter
műszaki projektmenedzser

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

törzsszáma: 727002

adószáma: 15727000-2-07

számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

bankszámla száma: 10400463-50526570-56851027

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

**DA-Environ Consulting Környezetvédelmi Tanácsadó és
Idegennyelvi Szolgáltató Bt.**

székhelye: 6726 Szeged, Vellay Imre utca 15.

adószáma: 22399834-1-06

bankszámla száma:

továbbá

ANALOG Consultants Térségfejlesztési és Szaktanácsadó Bt.

székhelye: 6726 Szeged, Hársfa sétány 19. Fsz. 1.

adószáma: 22159999-1-06

bankszámla száma:

mint Vállalkozók (a továbbiakban: Vállalkozók)

együtt: Szerződő felek

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő a TOP_Plusz-3.2.1-23 sz. „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázathoz kapcsolódóan vállalkozási szerződést kötnek a pályázat benyújtásához szükséges megalapozó dokumentum/tanulmány elkészítésére.

2. A fent nevezett projekt megvalósítása érdekében szükség van 1. pontban meghatározott dokumentum elkészítésére, a TOP_Plusz-3.2.1-23 pályázati felhíváshoz kapcsolódó útmutatók alapján. Az útmutatók letölthetőek az alábbi linkről:
<https://archive.palyazat.gov.hu/top-plusz-321-23-fenntarthat-humn-fejlesztse>

3. A dokumentumok elkészítéséhez el kell végezni a szükséges adatgyűjtéseket, felméréseket, figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, a jelen szerződésben meghatározott felhívás és útmutató tartalma szerint, hiány-, és hibamentesen, eredményfelelősséggel.

4. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozók a megrendelést elfogadják. Vállalkozók kijelentik, hogy a szükséges technikai és humán erőforrással, ill. szükséges jogszabályi és személyi feltételekkel rendelkeznek, illetve amennyiben szükséges, a jogszabályoknak megfelelő alvállalkozókkal (közreműködőkkel) azokat biztosítják. Felek rögzítik, hogy a közreműködő tevékenységéért vagy mulasztásáért a Vállalkozók, mint saját magatartásukért felelnek. Amennyiben a közreműködő bevonása jogszerűtlen volt, a fentieken túl felel mindazon hátrányos (jog) következményekért is, melyek e nélkül nem következtek volna be.

5.A teljesítés határideje:

Jelen szerződésben rögzített feladat véghatárideje: 2025.03.31. – előteljesítés lehetséges, a pénzügyi teljesítése 2 ütemben valósul meg az alábbiak szerint:

1. ütem: pályázat benyújtása – 2025.03.31.

2. ütem: pályázat elbírálása – várhatóan: 2025.12.31 – korábbi időpont esetében megbízó tájékoztatja vállalkozókat és kiadja a 2. ütem teljesítési igazolásait.

5.1 A szerződés teljesítésének helye: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészeti és Pályázati Osztály (Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület I. emelet 101. iroda)

5.2 A dokumentum átadásakor azok átvételét átvételi elismervénnyel kell igazolni, amelyen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását pontosan kell feltüntetni.

5.3 A szerződés teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha az elkészült dokumentáció a preambulumban megnevezett felhívásban, illetve annak útmutatójában szereplő feltételeknek megfelel, továbbá a megrendelői követelményeket kielégíti, valamint teljes körű.

5.4 A Vállalkozók a Megrendelő és az arra jogosultak észrevételei alapján a dokumentációt legkésőbb az észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül módosítani kötelesek.

5.5 Amennyiben a preambulumban megnevezett felhívásra a Megrendelő által benyújtott támogatási kérelme alapján a felhívást kiíró szerv, vagy Irányító Hatóság hiánypótlást kezdeményez, és a hiánypótlásban foglaltak kiterjednek Megalapozó dokumentum/tanulmány tartalmára is, úgy Vállalkozók kötelesek a hiánypótlási határidőn belül, Megrendelővel együttműködve a hiánypótlásban foglaltaknak megfelelően a dokumentációt módosítani.

5.6 A dokumentum iratainak teljesítése az alábbiak figyelembevételével történik: 2 példány papír alapon és 1 példány digitalizált (pdf és szerkeszthető word/excel) formában.

5.7 A dokumentáció leszállítása után a megrendelő véleményezi a dokumentációt és arról 8 napon belül értesíti Vállalkozókat. Amennyiben javításra szorul a dokumentum, a vállalkozók azt 5 munkanapon belül javítják.

5.8 A teljesítésigazolás kiállítása nem jelenti a teljesítés hiány-, és hibamentességének elismerését a 3.5 pontban foglaltaknak megfelelően.

6.A vállalkozói díj összege:

Szerződő felek a jelen szerződés 1.a és 1.b pontjában elvállalt teljes munka ellenértékét nettó **16.000.000,-Ft + 0% ÁFA (AAM)**, **bruttó 16.000.000,- Ft**, azaz **tizenhatmillió forint** összegben határozzák meg, mely összeg teljesítése az 5. pontban megnevezett teljesítési ütemeknek megfelelően történik alábbiak szerint:

A fizetési ütemezés az alábbiak szerint alakul:

– 1. részszámla 2025.03.31-én a dokumentum pályázat benyújtásához történő átadásakor: az ajánlat értékének 60%-áról mely 9.600.000,- Ft + 0% ÁFA, bruttó 9.600.000,- Ft, azaz kilencmillió-hatszázezer forint értékben Vállalkozók 50-50% mértékben jogosultak 1-1 számlát kibocsátani.

– végszámla a projekt támogatási szerződésének megkötésekor – várhatóan 2025.12.31-ig a fennmaradó érték 40%-a, mely 6.400.000,- Ft + 0% ÁFA, azaz hatmillió-négyszázezer forint összeget tesz ki. Vállalkozók 50-50% mértékben jogosultak 1-1 végszámlát kibocsátani.

6.1 Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a vállalkozási szerződés a felek között bármely okból az 1. pontban meghatározott dokumentum teljes körű elkészülte előtt megszűnik, a vállalkozók a ténylegesen elkészült és dokumentált dokumentumrész ellenértékére tarthatnak igényt.

6.2 Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő a Vállalkozóknak vállalkozói díj előleget nem biztosít.

6.3 Vállalkozók a leigazolt teljesítési igazolás alapján jogosultak számlájuk benyújtására. Megrendelő a számlákat, azok átvételétől számított 15 napon belül Vállalkozók részére átutalással egyenlíti ki a vállalkozók által megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Szabó Imre főépítész jogosult.

6.4 Szerződő felek rögzítik, hogy a 6. pontban meghatározott vállalkozási díj tartalmazza az 1. pontban megnevezett dokumentáció elkészítésével felmerülő költségeket és a vállalkozó munkája díját, ezért annak összege nem módosulhat, Vállalkozó a jelen jogviszonyból folyóan egyéb többletköltség és munkadíj igényt nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

7 A Megrendelő kötelezettségei:

7.1 Megrendelő köteles a dokumentáció elkészítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

7.2 Megrendelő köteles a preambulumban megnevezett felhívással kapcsolatosan tudomására jutott változásokról, az abban rögzített feltételekről Vállalkozó részére tájékoztatást adni.

8 A Vállalkozók kötelezettségei:

8.1 A Vállalkozók kötelesek a Megrendelő utasításai szerint eljárni, a Megrendelőt a dokumentumok egyes részeinek elkészültekor folyamatosan tájékoztatni, az egyes részanyagokat a Megrendelő jóváhagyása végett elkészültekor bemutatni.

8.2 Vállalkozók alvállalkozó igénybevételére jogosultak.

8.3 A Vállalkozók kötelesek a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a dokumentáció szerződés szerinti határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

8.4 A Vállalkozók az általuk és az általuk igénybe vett alvállalkozó által elkészített munkáért a Ptk. és a vonatkozó szakmai előírások szabályai szerint szavatosságot vállalnak.

8.5 A Vállalkozók kötelesek az elkészült dokumentációt a szerződés szerint a Megrendelőnek átadni.

8.6 Szerződő felek rögzítik, hogy a dokumentáció - annak szerződés szerinti átadását követően - a Megrendelő tulajdonát képezi, azzal a Megrendelő szabadon rendelkezik, azt szabadon felhasználhatja.

9 A Megrendelő jogai:

Megrendelő a jelen szerződés tárgyában meghatározott dokumentációt annak átvételét követően rendeltetésszerűen felhasználhatja.

Vállalkozók úgy nyilatkoznak, hogy az általuk a jelen szerződés alapján a Költségvállaló részére szolgáltatott dokumentumok – vizsgálatok, alátámasztó munkarészek, ill. a kész dokumentumok felhasználói jogával rendelkeznek.

A jelen szerződés aláírásával a Megrendelő kizárólagos jogot szerez az elkészült dokumentációk felhasználására.

A Megrendelő a jelen szerződés alapján megszerzett felhasználói jogosultság területi és időbeni korlátozás nélküli, különösen az alábbi felhasználási módokra terjed ki: többszörözés, terjesztés; nyilvános előadás; átdolgozás; kiállítás; a használat, hasznosítás,

illetve ezen jogok ingyenesen vagy ellenszolgáltatás fejében történő átengedése; megterhelése, illetve a fent felsorolt jogok átruházása.

A Vállalkozók ezzel egyidejűleg a dokumentumok további felhasználására való jogosultságát elvesztik, és a továbbiakban a szerződés tárgyát képező dokumentációinak felhasználására nem adhatnak kívülállónak engedélyt.

Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás értelmében a vállalkozási díj a felhasználói jogok átruházására tekintettel került meghatározásra.

10 A szerződés módosítása és megszűnése:

10.1. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a munkavégzés során a jelen szerződésben nem szabályozott adatszolgáltatási igény vagy egyéb, a szerződéskötéskor előre nem látható körülmény az adatszolgáltatás körének vagy a teljesítési határidőnek a módosítását teszi szükségessé, a szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. Szerződő felek azonban a szerződésben foglaltak határidőben és a jelen szerződés szerinti teljesítése érdekében rendszeresen egyeztetnek, az esetlegesen felmerülő és a szerződés szerinti teljesítést veszélyeztető körülményekről haladéktalanul - legkésőbb azonban az arról való tudomásszerzést követő 3 napon belül - egymást írásban, a tudomásszerzést igazolható módon értesítik. Az értesítés elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből adódó kár a mulasztót terheli.

11 A szerződés megszűnése:

11.1 A szerződés megszűnik, ha a Vállalkozó a dokumentációt szerződés szerint elkészítette, azt a Megrendelőnek átadta, a Megrendelő a dokumentációt átvette és a vállalkozási díjat megfizette.

11.2. A szerződés megszűnik, ha a Megrendelő a szerződéstől elállt. Elállás esetén megrendelő köteles a Vállalkozó esetleges és okirattal igazolt kárát megfizetni. Ha az elállásra a Vállalkozó szerződésszegő magatartása vagy előre látható hibás teljesítése miatt kerül sor, a Vállalkozó köteles Megrendelőnek minden a szerződésszegésből vagy hibás teljesítésből eredő kárát megtéríteni.

1.3. A szerződés megszűnik, ha a szerződés ellehetetlenül. Ha a szerződés lehetetlenülése bármelyik félnek felróható, a szerződésszegés általános, a Ptk-ban meghatározott rendelkezései közül a lehetetlenülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

12 A Szerződő felek közötti kapcsolattartás:

12.1 Megrendelő részéről:

Szabó Imre Főépítész és Pályázati Osztály vezetője, Városi Főépítész

E-mail: palyazat@dunaujvaros.hu, telefon: +36 25 544 335, +36 20 333 7128

12.2 A Vállalkozó részéről:

Tapasztó Dénes

E-mail: dtapaszt@gmail.com, telefon: +36 70 774 3787

valamint

Tóth Róbert

E-mail: robi1973@gmail.com, telefon: +36 70 427 7347

12.3 A Vállalkozó fenti vezető munkatársain kívül a dokumentáció elkészítésében a Vállalkozó és alvállalkozóinak más munkatársai is részt vehetnek.

13 A jogviták rendezése:

13.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre és a vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

13.2. Az esetleges jogviták rendezését Felek egymás között, elsődlegesen közvetlen tárgyalás útján kísérik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen vállalkozási szerződés 6 számozott oldalból áll, egymással megegyező öt példányban készült, melyből Megrendelő három, Vállalkozó két példányra jogosult.

Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, mely napon azt minden fél aláírásával ellátta.

Szerződő felek a jelen szerződést egészében és részleteiben áttanulmányozták, azt értelmezték és megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dunaújváros, 2025.....

....., 2025.

.....
Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megrendelő képviselőjeként

.....
Tapasztó Dénes
ügyvezető
DA Environ Consulting Környezetvédelmi
Tanácsadó és Idegennyelvi Szolgáltató Bt.

.....
Tóth Róbert
ügyvezető
ANALOG Consultants Téréségfejlesztési és
Szaktanácsadó Bt.

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS:
Dunaújváros, 2025.
.....

JOGILAG ELLENŐRIZTE:
Dunaújváros, 2025.
.....