

Helyben Készült
Közzététel 14. napirendi pont
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és
Városgazdálkodási Biz. 12. napirendi pont

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. március 20.

Az előterjesztés címe: Javaslat a DIMOP Plusz-2.1.1-24 azonosítószámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára" elnevezésű pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázathoz Megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a szükséges intézményfelmérés elvégzéséhez szerződés megkötésére

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2025.03.18.

Meghívott: Ádor Zsolt cégvezető - DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.

Az előterjesztés rövid tartalma:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata szerződést kíván kötni a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt-vel a DIMOP Plusz-2.1.1-24 számú pályázathoz kapcsolóan. Az előterjesztés tárgya az ehhez szükséges döntések meghozatalára irányul.

Az előterjesztést készítette:



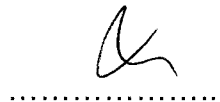
Szabó Imre

Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

Az előterjesztés ellenőrzése:

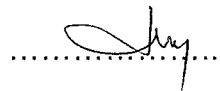
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.03.18.



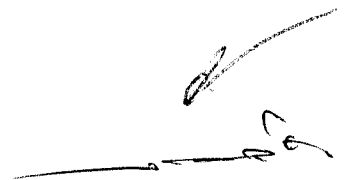
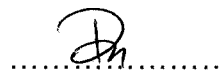
2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.03.17.



3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.03.17.



JAVASLAT

Javaslat a DIMOP Plusz-2.1.1-24 azonosítószámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára" elnevezésű pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázathoz Megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a szükséges intézményfelmérés elvégzéséhez szerződés megkötésére

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 13/2025. (I.23.) határozatával döntött az **"Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára"** címmel megjelent pályázati felhíváson való részvételtől. (1 sz. melléklet)

A pályázati kérelem benyújtásával egyidejűleg un. Megvalósíthatósági tanulmányt szükséges benyújtani. A dokumentum célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt település, településrész(ek) intézményeinek épületeinek, energiafogyasztásának, illetve azok működését befolyásoló problémák azonnali kiszűrését, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.

A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költsége és a támogatási kérelem benyújtásához szükség van továbbá az intézmények felmérésére. A meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozóan Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési eljárás nélkül in-house eljárás keretében rendeli meg a DVG Zrt-től. A vállalkozó a jelen szerződésben részletezett munkát a távhőszolgáltatási ágazata közreműködésével végzi el. A támogatás elnyerését követően ezeknek a költsége elszámolható a projekt költségvetésének terhére. A DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság a feladatainak maradéktalan határidőben való teljesítésének esetére, de kizárólag a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata sikeres pályázata esetében jogosult Vállalkozói díjra, ami nettó 11.000.000,-Ft+áfa 27%:2.970.000,-Ft mindösszesen bruttó:13.970.000,-Ft.

A megvalósíthatósági dokumentum és az intézmény felmérésének és elkészítésének költsége az átcsoportosítást követően fedezetet biztosít és a pályázat terhére elszámolható.

Bizottsági vélemények:

Az előterjesztést 2025.03.18-án a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási, Bizottság véleményezi.

A bizottság véleményét annak elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Melléletek:

- | | |
|------------------|--|
| 1.sz. melléklet: | DMJV Közgyűlésének 13/2025. (I.23.) határozata |
| 2.sz. melléklet: | Vállalkozási szerződés tervezet |

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Közgyűlés elé elfogadásra.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **...../2025. (III.20.) határozata**

a DIMOP Plusz-2.1.1-24 azonosítószámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára" elnevezésű pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázathoz Megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez és a szükséges intézményfelmérés elvégzéséhez szerződés megkötéséről

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a DIMOP Plusz-2.1.1-24 azonosítószámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára" című pályázaton való részvételhez szükséges Megvalósíthatósági dokumentum elkészíttetésére vonatkozóan in-house eljárás keretében rendeli meg a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli meg, annak szerződéstervezetét jóváhagyja. A vállalkozó a jelen szerződésben részletezett munkát a távhőszolgáltatási ágazata közreműködésével végzi el, nettó 11.000.000 Ft + ÁFA 27%: 2.970.000,-Ft, mindösszesen bruttó: 13.970.000,-Ft vállalkozási díjért. A megvalósíthatósági dokumentum és az intézmény felmérésének és elkészítésének költsége az átcsoportosítást követően fedezetet biztosít és a pályázat terhére elszámolható.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban megnevezett DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot az előterjesztés mellékletét képező vállalkozási szerződést – megfelelő a pályázati feltételekben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek – aláírja és gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről.

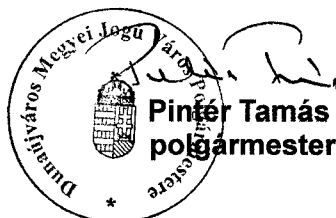
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a szükséges forrás rendelkezésre állása érdekében végezze el az átcsoportosítást.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában előkészítésében való közreműködésért:
a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője
- a határozat közzétételéért:
a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

Határidő: 2025. március 21. (Benyújtási határidő)

Dunaújváros, 2025. március 17.



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page. It is a stylized, cursive signature that is not legible as text.

K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2025. január 23-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
13/2025. (I.23.) határozata**

**a "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése
önkormányzatok számára" című pályázaton való részvételről**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtson be a DIMOP 2.1.1-24 "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára" címmel megjelent pályázati felhívásra, valamint pozitív elbírálás esetén megvalósítsa azt.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata konzorciumi megállapodást kössön a következő intézményekkel: Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros (Dunaújváros, Bólya J. u. 2), Dunaújvárosi Óvoda (Dunaújváros, Lilla köz 1.), Útkeresés Segítő Szolgálat (Dunaújváros Bartók Béla út 6/b), Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai (Dunaújváros, Duna sor 15.), József Attila Könyvtár (Dunaújváros, Apáczai Csere János út 9.), Egészségmegőrzési Központ (Dunaújváros, Erkel kert 23.), DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. (Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.).
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati feltételek alapján meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, Közelőkészítéséhez és a beadáshoz szükséges további dokumentumokat aláírja.

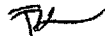
Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

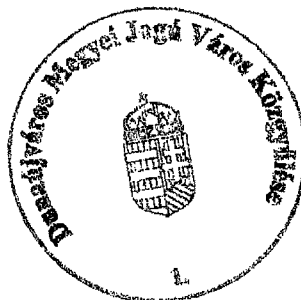
- a polgármester
- a határozat végrehajtásában előkészítésében való közreműködésért:
 - a Főépítészeti és Pályázati Osztály vezetője
- a határozat közléséért:
 - a Főépítészeti és Pályázati Osztály vezetője

Határidő: 2025. március 21. (Benyújtási határidő)

Pintér Tamás s.k.
polgármester

dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: 
Dunaújváros, 2025. február 3.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli:	Pintér Tamás polgármester
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
KSH száma:	15727000-8411-321-07
Adószáma:	15727000-2-07

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről

Név:	DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Képviseli:	Ádor Zsolt cégvezető
Székhely:	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
Cégjegyzékszám:	07-10-001030
Adószáma:	10728491-2-07
Számlavezető bank:	
Bankszámla száma:	

mint vállalkozó, (a továbbiakban Vállalkozó) - együttes említés esetén Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:**1. Előzmények**

- 1.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a DVG Zrt. útján pályázatot kíván benyújtani a **DIMOP Plusz-2.1.1-24** azonosítószámú, **„Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára”** elnevezésű pályázati felhívás keretében.
- 1.2. A Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (DIMOP Plusz-2.1.1-24) keretében meghirdetett pályázati felhívás lehetőséget biztosít önkormányzatok számára lokális energiamenedzsment rendszerek kiépítésére, melynek célja az önkormányzat energiafelhasználásának optimalizálása, az energiaköltségek csökkentése, energiahatékonysági beruházások tervezésének segítése és az önkormányzati intézmények üzemeltetésének racionalizálása.

Az épületek, rendszerek energiafogyasztásának központi monitorozása lehetőséget biztosít a hibák, problémás működés azonnali kiszűrésére, szabályozási automatizmusok kialakítására, és hosszabb távon az energiamenedzsment rendszerre épülő önkormányzati szintű energiaközösség létrehozására is.

A támogatási kérelem kidolgozása és megvalósítása során a pályázónak együtt kell működnie a FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt.-vel (FEAK), amely az iránymutató szakmai szttenderdeket kidolgozta és ellenőrzi, és a Közintézményi Energiamenedzsment Platform (KEP) rendszert üzemelteti és fejleszti.

- 1.3. A támogatási kérelem benyújtásához szükség van az intézmények felmérésére és a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére.
- 1.4. Az 1.3. pontban meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozóan Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési eljárás nélkül in-house eljárás keretében rendeli meg a DVG Zrt.-től.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a *DIMOP Plusz-2.1.1-24 azonosítószámú, „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” elnevezésű pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázat vonatkozásában a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítését és a szükséges intézményfelmérést.*
- 2.2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy jelen Szerződésben részletezett munkát a Megrendelő számára a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzi, és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, valamint, hogy a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik. A vállalkozó a jelen szerződésben részletezett munkát a távhőszolgáltatási ágazata közreműködésével végzi el.

3. A feladat meghatározása

3.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti intézmények vonatkozásában az Intézményfelmérés elkészítésére az alábbi szempontok alapján:

Az adatgyűjtési rendszer tervezésének előkészítését szolgálja az intézményfelmérés elkészítése, melynek keretében a FEAK által meghatározott felmérési módszertan alapján a már meglévő energetikai auditok, építészeti és gépészeti tervrajzok elemzésével, valamint helyszíni felmérések keretében az épületek szerkezeti hőátbocsátási tényezőit, épülettechnikai rendszerek paramétereit, nagyfogyasztókat és elektromos autótöltőket, napelemes termelési és energiatárolási kapacitásokat, továbbá az esetlegesen meglévő épületfelügyeleti rendszereket szükséges megvizsgálni az almérési lehetőségek kiépítésének, és a helyi energiamenedzsment rendszer elemeinek (LEMP) meghatározásához.

- A FEAK által meghatározott felmérési módszertan alapján
- Helyszíni felmérések, adatgyűjtés és elemzés

3.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére az alábbi szempontok alapján:

A 3.1 pontban meghatározott intézményfelmérést és átfogó helyzetelemzés készítését követően a dokumentum elemzi a megvalósítási folyamat előkészítő és szakmai tevékenységeit, így

- a programba bevont energiafogyasztási helyszínek azonosítását
- a szükséges mérő-, érzékelő- és adattovábbító eszközök számának és típusának meghatározását

- az energiamenedzsment rendszer műszaki specifikációinak kidolgozását, beleértve a szoftver- és hardverkövetelményeket a FEAK által megfelelő nyilatkozat megszerzéséhez és a KEP adatkapcsolat biztosításához.

Hatáselemzés keretében számszerűsített eredményeket rendel a projekt társadalmi, gazdasági és környezeti hatásaihoz. A megvalósíthatósági tanulmány mellékleteként kidolgozásra kerül kommunikációs-, beszerzési-, és cselekvési és ütemterv.

- 3.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megvalósíthatósági tanulmány vonatkozásában az Irányító Hatóság / Közreműködő szervezet esetleges hiánypótlásainak megválaszolását és az értékelési szakaszban felmerülő szakmai kérdések megválaszolását teljesíti, azokban a Megrendelővel együttműködik.

4. Szerződés időtartama és hatálya

- 4.1. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásával lép hatályba, de amennyiben a Megrendelő sikertelenül pályázik, a szerződés felek minden további nyilatkozata nélkül megszűnik.
- 4.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést határozott időtartamra kötik annak hatálybalépésétől az egyes feleket terhelő valamennyi kötelezettség maradéktalan teljesítéséig.

5. Teljesítési határidő

- 5.1. A szerződés tárgyát képező, a Szerződés 3.1. és 3.2. pontjában meghatározott feladatok teljesítési határideje: **2025.03.21.**
- 5.2. A Szerződés 3.3. pontjában meghatározott feladatok vonatkozásában Vállalkozó vállalja, hogy **a támogatási kérelem elbírálásáról szóló döntés meghozataláig** rendelkezésre áll.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a jelen Szerződésben, valamint annak mellékleteiben, és amennyiben ilyen irányadó, úgy kötelező szabványoknak vagy más kötelező jellegű előírásban meghatározott követelményeknek, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak.
- 6.2. Teljesítés helye: Megrendelő mindenkor székelye.

7. Megrendelő alapvető jogai és kötelezettségei

- 7.1. A Megrendelő köteles Vállalkozói díjat a Vállalkozónak a Vállalkozó által szabályszerűen, és mindenben a jelen Szerződésnek megfelelő számla alapján megfizetni.
- 7.2. A Megrendelő a Szerződés teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó a „Feladat meghatározásában” rögzített feladatait a jelen Szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.

8. Vállalkozó alapvető jogai és kötelezettségei

- 8.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a feladat teljesítéséhez szükséges tapasztalattal és szakértelemmel.
- 8.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy a szerződés szerinti minden, a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet a Vállalkozótól elvárható szakértelemmel és gondossággal, a legjobb tudása szerint, a legnagyobb körültekintéssel, a magyar jogszabályoknak, szabványoknak, szakmai előírásoknak, a projektre vonatkozó projektelőírásoknak, illetve a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére.
- 8.3. A Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott teljesítési időtartam alatt, a Megrendelő a szerződésben meghatározott kapcsolattartójával előzetesen egyeztetett időpontokban, és helyszíneken rendelkezésre áll, és végzi a feladatokat.

Megrendelő kapcsolattartója:

Szabó Imre osztályvezető
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala
Főépítési és Pályázati Osztály
E-mail: szabo.imre@dunaujvaros.hu
Telefon: +36 25 544-335

Vállalkozó kapcsolattartója:

Ádor Zsolt
E-mail: ador.zsolt@dvgzrt.hu
Telefon: +36 70 397 2699

A teljesítés igazolására jogosult, ill. utasításadási jogkörrel bír:

Pintér Tamás polgármester
Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala
E-mail: polgarmester@dunaujvaros.hu
Telefon: +36 25 544 312

- 8.4. A Vállalkozó a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel együttműködni, a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni, kapcsolatot tartani, illetve a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
- 8.5. A Vállalkozónak együttműködési kötelezettsége okán a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul, és maradéktalanul a Megrendelő tudomására kell hoznia.
- 8.6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján kapcsolattartásuk elsősorban szóban történik, de döntés és/vagy érdemi utasítás közzlése csakis írásban történhet mindkét fél részéről.
- 8.7. Vállalkozó rendelkezik az önálló kezdeményezés és javaslattétel jogával. Köteles intézkedést kezdeményezni, ha a teljesítést veszélyeztető vagy a Megrendelő érdekeinek jelentős sérelmével járó helyzet következett be, illetve annak bekövetkezése fenyeget.

- 8.8. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban, amennyiben a Vállalkozó olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Megrendelő szempontjából bizalmas jellegűek, azokat bizalmasan kezeli, egyben kötelezettséget vállal, hogy ezen adatokat és információkat csak a szerződés teljesítéséhez indokoltan, a szükséges mértékben használja fel.
- 8.9. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 8.10. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó köteles a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozók bevonását a Megrendelő részére az alvállalkozó tevékenységének megkezdése előtt legalább 5 munkanappal bejelenteni. A Vállalkozó alvállalkozó teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

9. Vállalkozói díj

- 9.1. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatainak a jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelő, maradéktalan és határidőben való teljesítésének esetére, de kizárólag DMJV Önkormányzata sikeres pályázata esetében jogosult Vállalkozói díjra (a továbbiakban: „Vállalkozói díj”) jogosult:

Nettó Vállalkozói díj:	11.000.000,- Ft
ÁFA 27%:	2.970.000,- Ft
Mindösszesen bruttó:	13.970.000,- Ft

- 9.2. A Vállalkozói díjon felül a Vállalkozó semmilyen jogalapon nem jogosult további igényeket támasztani a Megrendelővel szemben a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói díj átalánydíj, amely minden olyan költséget és díjat tartalmaz, amely a jelen Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez szükséges.

10. A teljesítés igazolása és egyéb fizetési feltételek

- 10.1. A finanszírozás módja

10.1.1. A jelen Szerződés szerinti Vállalkozói díj kifizetésére sikeres pályázat esetén lesz a Vállalkozó jogosult, arra a forrás a pályázat elnyerése esetén biztosított.

10.1.2. A Felek a jelen pontban rögzítetteket valamennyi teljesítés (elő-, végteljesítés) esetére irányadónak tekintik.

- 10.2. Számlázás:

10.2.1. Megrendelő előleget nem fizet Vállalkozó részére.

10.2.2. A Szerződés 3. és 5. pontjára tekintettel Megrendelő a támogatási kérelem elbírálásáról szóló pozitív döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki. Vállalkozó a Megrendelő általi teljesítésigazolás birtokában 1 (egy) darab végszámla benyújtására jogosult.

10.2.3. A Vállalkozó számlájának kötelező tartalmi eleme:

DIMOP Plusz-2.1.1-24 „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” - Megvalósíthatósági tanulmány

10.2.4. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó:

- a számviteli szabályoknak mindenben megfelelően kiállított számlát a számla kiállításának napján köteles pdf formátumban megküldeni a Megrendelő képviselőjének e-mail útján, továbbá
- a számla kiállítását követő 2 napon belül köteles a számlát a Megrendelő képviselőjének személyesen átadni, vagy a Megrendelőnek megküldeni postai úton.

10.3. Fizetési határidő:

A Szerződés szerinti kifizetés a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően (30 nap) történik.

10.4. Egyéb előírások:

10.4.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségeket magyar forintban (HUF) teljesítik.

10.4.2. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti kifizetéseit a Vállalkozó bankszámlájára átutalással teljesíti.

10.4.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

10.4.4. Fizetési késedelem esetén Megrendelő késedelmi kamatot tartozik fizetni Vállalkozó részére. A késedelmi kamat mértékére a Ptk.-ban meghatározottak az irányadóak.

10.4.5. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a Vállalkozó által benyújtott számla Megrendelő részéről történő teljesítésének a feltétele, hogy a benyújtás időpontjában nem állhat fenn lejárt, meg nem fizetett helyi adó tartozása.

10.4.6. Vállalkozó képviselője – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1.a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

11. Vis maior

11.1. Felek megállapodnak, hogy mentesül a Vállalkozó a késedelemhez / hibás teljesítéshez fűzött jogkövetkezmények alól, ha annak oka vis maior következménye vagy a Megrendelő olyan tevékenysége, mulasztása, amely a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését akadályozza. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan

körülmények értendők, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak.

- 11.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni, ha a szerződésszerű teljesítése számára nem felróható okból akadályba ütközik. Ezen felül is köteles a Megrendelőt tájékoztatni minden olyan előre nem látott körülményről, amely a teljesítését megnehezíti.
- 11.3. A késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

12. Szerződésszegés, felmondás

- 12.1. A Felek rögzítik, hogy mindkét Fél a jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni, és tartózkodni kötelesek a Szerződés rendelkezéseinek megszegésétől.
- 12.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó által elkövetett súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben:
- 12.2.1. Vállalkozóval szemben a Szerződés időtartama alatt csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, vagy egyébként fizetése képtelenné vált.
 - 12.2.2. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt összesen 30 napot meghaladó késedelembe esik;
 - 12.2.3. a Szerződés alapján a Vállalkozó által megfizetendő kötbérek összege eléri a meghiúsulási kötbér összegét;
 - 12.2.4. Vállalkozó a teljesítést jogszerűtlenül megtagadja;
 - 12.2.5. Vállalkozó teljesítése a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg a jelen Szerződésben rögzítetteknek, vagy a hiba jellege miatt a kijavítás lehetetlen, vagy csak olyan határidővel lenne lehetséges, hogy póthatáridő biztosítása a Megrendelőtől nem elvárható;
 - 12.2.6. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 12.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó általi elkövetett súlyos szerződésszegés esetén a Megrendelő azonnali hatállyal jogosult a jelen Szerződést felmondani.
- 12.4. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt mondja fel a jelen szerződét, úgy a Vállalkozó a Meghiúsulási Kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni.

13. Titoktartás

- 13.1. A Felek üzleti titokként kezelnek minden olyan adatot és információt, amely a jelen Szerződés teljesítése során jut tudomásukra a másik Félről.
- 13.2. A jelen Szerződés aláírásával mindkét Fél tudomásul veszi és vállalja, hogy valamennyi, a jelen Szerződés kapcsán birtokába jutott információt megőriz és nem ad

tovább harmadik személynek a másik Fél előzetes írásbeli jóváhagyása és külön titoktartási megállapodás megkötése nélkül.

- 13.3. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhat vagy tárhat fel semmilyen információt harmadik személy felé a Megrendelőről, jelen Szerződés tartalmáról, a munkavégzés során tudomására jutott információkról, adatokról, hacsak azt nem a jelen Szerződés teljesítése érdekében teszi. Ebben az esetben - az információ átadását megelőzően - a Vállalkozó a harmadik személlyel külön titoktartási megállapodást köteles kötni.
- 13.4. A jelen Szerződés fenti pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az információ átadására bíróság vagy hatóság, ügykörében eljárva szólítja fel a Vállalkozót, de a Vállalkozó ilyen esetben is haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni az információ átadásáról.
- 13.5. Ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, 2.000.000.- Ft, azaz kettőmillió forint kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek.
- 13.6. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a jelen Szerződés hatályának megszűnését követően is fennmaradnak.

14. Szerzői jogok

- 14.1. A Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítése során létrehozott szellemi alkotást Megrendelő részére és megrendelésére készíti, azon harmadik személynek semmilyen joga nincs, a vonatkozó Vállalkozói díj megfizetésével Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi.
- 14.2. Felhasználására, sokszorosítására, nyilvánosságra hozatalára és az azzal való egyéb rendelkezésre kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével kerülhet sor.
- 14.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Vállalkozói díj teljes megfizetése esetén lemond a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező szerzői vagyoni jogairól és átruházható nem vagyoni jogairól, és azokat átruházza a Megrendelőre kizárólagos, bármilyen területi, felhasználási, időbeli és harmadik félre való átruházással kapcsolatos korlátozások nélküli módon.
- 14.4. Vállalkozó által jelen szerződés keretében elkészített dokumentumok és az azokban foglalt szerzői művek felett a Megrendelő különösképpen jogot szerez arra, hogy ezen dokumentumok részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), nyilvánossághoz közvetítse, nyilvánosan előadja, terjessze, a felhasználására másnak engedélyt adjon. A vállalkozási díj tartalmazza a teljes körű vagyoni jogok és átruházható nem vagyoni jogok, valamint az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti átruházásának ellenértékét is.
- 14.5. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegy oltalom alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket, stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a megfelelő szerzői jogosultsággal rendelkezik. Ennek elmulasztása

esetén köteles a Megrendelővel szemben ezzel kapcsolatosan bármely jogcímen előterjesztett követelésekért objektív alapon helytállni.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
- 15.2. A Felek rögzítik, hogy az Ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete (DIMOP Plusz-2.1.1-24 „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” c. pályázati felhívás és mellékletei), 1. sz. melléklete (Intézménylista) jelen okirat melléklete, amelyek a Feleknél rendelkezésre állnak, jelen okirathoz nem kerülnek külön csatolásra.
- 15.3. A Felek vitás ügyeikben egyeztetésre kötelesek, jogvitájuk esetére a Dunaújvárosi Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Dunaújváros,

Dunaújváros,

Megrendelő képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

.....
Pintér Tamás
polgármester

.....
Ádor Zsolt
cégvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

dátum:

.....
aláírás

Jogi ellenjegyzés:

dátum: