

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. május 15.

Az előterjesztés címe: Javaslát az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolója elfogadására és felügyelőbizottsági tagok megválasztására

Előterjesztő: Pintér Tamás Polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2025. 05. 13.

Meghívott:

Az előterjesztés rövid tartalma:

Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. megküldte elfogadásra DMJV Önkormányzata Közgyűlésének 2024. évi éves beszámolóját. A gazdasági társaság felügyelőbizottsági tagjainak megbízási ideje 2025. május 31-én lejár, ennek okán a személyi kérdésekben is dönteni szükséges.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Vagyonkezelési Osztály

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Dr. Vántus Judit osztályvezető

Iktatószám: 25682/2025

Engyel László

.....

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.05.08.

.....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.05.08.

.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

.....

Javaslat
az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolója elfogadására és
felügyelőbizottsági tagok megválasztására

Tisztelt Közgyűlés!

Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője megküldte 2024. évi éves beszámolóját az alábbiak szerint:

- a 2024. évi közhasznúsági jelentést (a **határozati javaslat 1. számú melléklete**)
- a 2024. évi mérlegbeszámolót (a **határozati javaslat 2. számú melléklete**),
- a 2024. évi eredménykimutatását (a **határozati javaslat 3. számú melléklete**),
- a 2024. évi kiegészítő mellékletet (a **határozati javaslat 4. számú melléklete**).

A független könyvvizsgálói jelentés (az **előterjesztés 1. számú melléklete**) szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható valós képet ad a gazdasági társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

A gazdasági társaság tárgyévi mérleg főösszege 19.345 E Ft, adózott eredménye 4.088 E Ft nyereség.

A beszámolót Viczkó és Társa Kft., mint könyvvizsgáló is elemezte, és jelentést készített. A könyvvizsgálói záradék értelmében az egyszerűsített beszámolót a számviteli törvényben foglaltak szerint készítették el, az az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

A mérleg eszköz oldalán a befektetett eszközök állománya 2.079 eFt-ról 1.286 eFt-ra csökkent, a forgóeszközök állománya 9.822 eFt-ról 17.374 eFt-ra emelkedett.

A mérleg forrás oldalán a saját tőke jelentős mértékben 5.327 eFt-ról, 9.415 eFt-ra nőtt, ahogy az adózott eredmény is -5.774 eFt-ról 4.088 eFt-ra nőtt.

A Felügyelő bizottság jegyzőkönyve - az előterjesztő az **előterjesztés 2. számú melléklete**ként csatolta – alapján a felügyelő bizottság a gazdasági társaság 2024. évi éves beszámolóját elfogadta és a tulajdonosoknak elfogadásra javasolja.

Az MMK Nkft. Önkormányzati támogatás 2024. évi főkönyvi kivonata terjedelme miatt nem lett mellékelve, az előkészítő osztályon megtekinthető.

Az előterjesztés 3. számú melléklete az „Igazolás a 2024. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről”.

További a II. határozati javaslat tartalmazza az önkormányzati delegált tagok személyeiről szóló döntést.

Az előterjesztést véleményezte a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság.

A bizottság elnöke a bizottság véleményét szóban ismerteti a közgyűlésen.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

I. HATÁROZATI JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2025. (V.15.) határozata

az MMK Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az MMK Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolóját 19.345 e Ft mérleg főösszeggel és 4.088 e Ft nyereséget mutató adózott eredménnyel, valamint a 2024. évi közhasznúsági jelentését a határozat 1., 2., 3. és 4. számú mellékletei szerint elfogadja azzal, hogy az eredményt eredménytartalékba kell helyezni.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a MMK Közhasznú Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzata alapján az 1. pontban elfogadott beszámolóval lezárt üzleti évre prémiumot nem fizet, valamint a 2025. évre prémiumfeladatot nem tűz ki.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a polgármestert a határozat közlésére, valamint a tulajdonosi képviselőt, hogy a társaság taggyűlésén a Közgyűlés jelen határozatban megfogalmazott álláspontját képviselje.

Felelős: - a határozat közléséért:

- a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
 - a tulajdonosi képviselő
 - a vagyongazdálkodási osztály vezetője

Határidő: határozat közlésére: 2025. május 23.

II. HATÁROZATI JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2025. (V.15.) határozata

az MMK Nonprofit Kft. önkormányzati delegálású tagjainak megválasztásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló 15/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése 5) pontja alapján, az MMK Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjai megbízatása lejártá miatt, javasolja a taggyűlés felé a felügyelőbizottsági tagjainak 2025. június 01-től 2028. május 31-ig határozott időtartamra változatlan díjazás mellett

Orha Zoltánt (anyja neve: Szekszárdi Julianna, lakcíme: 2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János utca 4. 3. em. 4. ajtó) és

Radó Zsuzsannát (anyja neve: Garbacz Katalin, lakcíme: 2400 Dunaújváros, Római krt. 1. 4. em. 3. ajtó) válassza meg.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert a határozat közlésére, valamint a tulajdonosi képviselőt, hogy a társaság taggyűlésén a Közgyűlés jelen határozatban megfogalmazott álláspontját képviselje, továbbá a gazdasági társasági jogi képviselője által elkészített alapító okirat módosítás és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság véleményének kikérését követően.

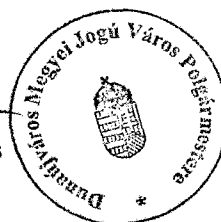
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja az MMK Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a határozat 1. pontja alapján az alapító okirat módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére, továbbá arra, hogy a változást a Székesfehérvári Törvényszéken mint Cégbíróságon határidőben jelentse be.

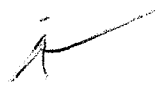
Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
az MMK Nonprofit Kft. ügyvezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

Határidő: - a határozat közlésére: 2025. május 23.
- az alapító okirat módosítás aláírására: 2025. május 30.

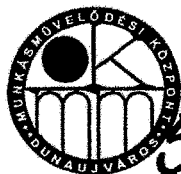
Dunaújváros, 2025. május 06.


Pintér Tamás
polgármester





*Dunaújvárosi Művelődési Központ
.../Cott. (III.22.) intézet
1. melléklet*



MMK

50 Dunaújváros

**MMK Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

2400, Dunaújváros
Apáczai Cs. J.u. 11.

Telefon: +3625 405 663
E-mail: gazdi@mmkkft.hu

MMK Közhasznú Nonprofit Kft.

**2024. évi közhasznúsági jelentése
a 2011. évi CLXXV sz. tv. alapján**

**MMK Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Apáczai Cs.J.u.11.
Cg.szám: 07-09-016400
Adószám: 21398689-2-07**

Dunaújváros, 2025. február 28.

TARTALOM

1. A Társaság bemutatása
2. A szervezet alapadatai
3. Számviteli politika rövid bemutatása
4. Számviteli beszámoló
5. Célszerűtí támogatás kimutatása 2024. évben
6. Kimutatás a célszerűtí juttatásokról
7. A vagyón felhasználásával kapcsolatos kimutatás
8. A vezető tisztségviselőknek kifizetett juttatások 2024. évben
9. Tevékenységi jellemzők 2024. évben

1. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

Az MMK Nonprofit Kft. 2009.06.09.-én került bejegyzésre a Fejér Megyei Cégbíróóság által. A társaság jogelődje a Munkásművelődési Központ Közhasznú Társaság, amely 2002. április 1-jén alakult.

A Társaság tagjai és törzsbetéteik:

- a., Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
2400. Dunaújváros, Városháza tér 1.
Törzsbetét: 2.600.000 Ft készpénz
- b., DUNAFERR DV Vasas Szakszervezeti Szövetség
2401. Dunaújváros, Vasmű tér 1-3
Törzsbetét: 400.000 Ft készpénz

A Tagok a törzsbetéteiket a Társaság alapításakor rendelkezésre bocsátották.

A Társaság határozatlan időre jött létre.

Az MMK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság fő tevékenysége:

94.99 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság képviselője: Kováts Rózsa ügyvezető (lakcím: 2459 Rácalmás, Martinász utca 67.). A cégjegyzés módja önálló, a Társaságot Kováts Rózsa önállóan jegyzi, a beszámoló aláírására egy személyben jogosult.

A társaság könyvvizsgálója a Viczkó és Társa Könyvvizsgáló és Gazdasági szolgáltató Kft. (2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.), bejegyzett könyvvizsgáló: Viczkó Péter (1155 Budapest, Rákos út 241.; MKVK tagsági száma: 007265).

A beszámolót összeállításáért felelős Szönyegi György, mérlegképes könyvelő (PM regisztrációs szám: 189388)

2. A SZERVEZET ALAPADATAI

1. Elnevezés: MMK Közhasznú Nonprofit Kft.
2. Képviselő: Kováts Rózsa
3. Székhely: 2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
4. Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u.11.
5. Adószám: 21398689-2-07
6. Cégjegyzék szám: 07-09-016400
7. Statisztikai szám: 21398689-9499-572-07
8. TB törzsszám: 21398689
9. Közhasznúsági fokozat: közhasznú
10. A szervezet célja: közművelődési tevékenység folytatása, művelődési központ működtetése

3. SZÁMVITELI POLITIKA ALAKULÁSA

A társaság számviteli politikáját a 2000. évi C. tv. előírásai alapján alakította ki.

A Kft. mérlegkészítésének fordulónapja december 31. A társaság a mérlegkészítés időpontját, tárgyévet követő január 31-i időpontban határozza meg.

Az egyszerűsített éves beszámoló „A” változatát választja, az eredmény-kimutatást összköltség eljárással készíti el.

A Kft. az értékcsökkenés összegét évenként, az elhasználódási idő figyelembevételével amortizációs kulcsok alkalmazásával határozza meg.

A 200.000.- Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközöket a Társaság a 145-ös számlaszámon tartja nyilván. Ezen eszközök értékét 100 % - ban költségként elszámolja beszerzéskor.

A számviteli elszámolás szempontjából lényegesnek minősített információk

Az ellenőrzések, önellenőrzések egy üzleti évben megállapított hibáit akkor tekintjük jelentősnek, ha egy adott évet érintő hibák hatásainak eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, előjeltől független összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve ha a mérleg főösszeg 2 %-a nem haladja meg az 1.000 E Ft-ot, akkor az 1.000 E Ft-ot.

Értékelési módszerek, időbeli elhatárolások, céltartalékképzés

Vállalkozásunk tevékenységét a szokásos üzletmenetnek megfelelően folytatja, ezért a “folytonosság elvén” alapuló értékelési gyakorlatot, valamint a “bruttó elszámolás” elvét alkalmazza. Az eszközöket és a forrásokat egyedenként értékeli az alábbiak szerint.

Eszközök

1. Számlaosztály – immateriális javak, tárgyi eszközök

a., Immateriális javak

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelésénél a bruttó elszámolás és a nettó értékelés elvét kell követni oly módon, hogy külön számlán szerepel a bruttó bekerülési érték és az értékcsökkenés összege. Az eszközök könyv szerinti értékét a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés egyenlege adja. A bruttó bekerülési érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, a szállítási, üzembehelyezési, a beszerzésekkel kapcsolatos közvetítői költségeket, a bizományosi díjat, adókat, támogatásokat, a vámköltséget, az előzetesen felszámított, de le nem vonható adót, egyéb hatósági, eljárási díjakat foglalja magába.

Az immateriális javakon belül az alábbi csoportokat kell analitikusan elkülönítetten kezelni:

- vagyoni értékű jogok
- szellemi termékek
- alapítás, átszervezés aktivált értéke

b., Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök beszerzési árában érvényesített, a tárgyi eszköz zavartalan, biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tartozékok értéke az adott eszköz beszerzési árának része és így módon az értékcsökkenési leírás alapja.

A tárgyi eszköz értékét növelő beszerzési költség a felújítás. A tárgyi eszköz értékét – mint pótlólagos beszerzési költséggel – növelni kell a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munkák, valamint az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munkák költségével. A felújítás költségének beszerzési értékéig figyelembevételével a nullára leírt eszköz amortizálása újra kezdhető.

Nem minősül felújításnak a tárgyi eszköz folyamatos zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkák költsége, amelyeket a felmerülés időszakában költségként számolunk el.

A tárgyi eszközökön belül az alábbi csoportok elkülönített nyilvántartása szükséges:

134	Gépjármű
139	Gépjármű ÉCS
141	Gépek, berend. felszerelések
142	Hírközlő-, ismt. berendezések
143	Irodai berendezések, felsz.
144	Üzemkörön kívüli berend, felsz
145	Értékhár alatti berend.
1491	Gépek, berend. ÉCS
1492	Hírközlő berend. ÉCS
1493	Irodai berend. ÉCS
1494	Üzemkörön kívüli ber. ÉCS
1495	Értékhár alatti eszközök ÉCS

2. Számlaosztály – készletek

a., Vásárolt készletek

A Számviteli Törvény előírása szerint a vásárolt készleteket az alábbiak szerint kell csoportosítani :

- anyagok,
- áruk.

A Társaság a működéséhez szükséges anyagok beszerzését a szükségletek szerint ütemezi. Ezekről év közben mennyiségi és értékbeli nyilvántartást nem vezet, azokat a számla szerinti értéken azonnal költségként számolja el. A gazdálkodási év végén készült mennyiségi leltárral támasztja alá a vagyon számbavételén keresztül a mérleg valóságát.

b., Saját termelésű készletek

A Társaság saját előállítású készlettel nem rendelkezik, így önköltség-számítási szabályzatot sem készít.

3. Számlaosztály - követelések, pénzügyi eszközök, aktív időbeli elhatárolások

a., Követelések

A követelések a Társaság által teljesített, a másik fél által elfogadott értékesítéshez, szolgáltatásteljesítéshez, előlegfizetéshez kapcsolódnak.

Az értékvesztés elszámolása szempontjából Társaságunk kisösszegű követelésnek az 500.000 Ft alatti követeléseket tekinti.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg-fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

Amennyiben a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell.

A mérlegben a követelést az elismert összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A külföldi pénzürtékre szóló követeléseket a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által a számlázás napján közzétett, hivatalos deviza árfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartani.

b., Pénzeszközök

A mérlegben a pénztár értékeként a pénztárban lévő forintpénzkészletet valamint a valutakészletet kell kimutatni. A bankbetétek értékeként a hitelintézetnél elhelyezett forintbetét bankkivonattal egyező értékét, továbbá a devizaszámlán lévő deviza bankkivonattal egyező értékének átszámított forintértékét kell kimutatni. A külföldi pénzürtékre szóló követeléseket a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által az értéknapon közzétett, hivatalos deviza árfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.

c., Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolásként a havi zárás előtt felmerült, elszámolt olyan összegeket kell kimutatni, amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el, valamint az olyan járó bevételeket, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.

4.számlaosztály- kötelezettségek, passzív időbeli elhatárolás

a., Kötelezettségek

Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási és egyéb szerződésből eredő, pénzürtékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, a társaság által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz kapcsolódnak. A kötelezettségek hátrasorolt, hosszú és rövid lejáratúak.

A külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségeket a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által a számlázás napján közzétett, hivatalos deviza középárfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartani.

b.,Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások a mérleg fordulónapja előtt befolyt, elszámolt azon bevételek, amelyek a mérleg fordulónapja utáni időszak árbevételeit, bevételeit képezi, valamint a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő azon költségek és ráfordítások, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra.

Szintén passzív időbeli elhatárolásként kell elszámolni:

- a mérleg fordulónapja és elkészítésének időpontja között a társasággal szemben érvényesített, benyújtott, ismertté vált, a mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó kártérítési igényt, késedelmi kamatot, kártérítést, bírósági költséget,
- mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó, ügyvezetés által megállapított, kötelezettségként ki nem mutatott prémiumot, jutalmat, azok járulékát

Sajátos értékelési szabályok

A Számviteli Törvény 57.§ (3) bekezdése alapján, amennyiben a társaság tevékenységét tartósan szolgáló vagyoni értékű jog, szellemi termék, tárgyi eszköz (kivéve a beruházásokat, a beruházásra adott előlegeket) piaci értéke jelentősen meghaladja az adott eszköznek a visszaírás utáni könyv szerinti értékét, a piaci érték és a visszaírás utáni könyv szerinti érték közötti különbözet a mérlegben az eszközök között értékhelyesbítésként, a saját tőkében értékelési tartalékként mutatható ki. Ezzel a lehetőséggel társaságunk nem kíván élni.

4. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

Eszközök (aktívák)

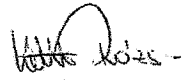
Fordulónap: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök	2079		1286
02.	I. Immateriális javak	514		376
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
04.	II. Tárgyi eszközök	1565		910
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
06.	III. Befektetett pénzügyi eszközök:			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök	9822		17374
09.	I. Készletek			
10.	II. Követelések	266		101
11.	III. Értékpapírok			
12.	IV. Pénzeszközök	9556		17273
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	94		685
14.	Eszközök összesen	11995		19345

Dunaújváros, 2025. február 28.




Kováts Rózsa
üzveető igazgató

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

Források (Passzívák)

Fordulónap: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke	5327	0	9415
16.	I. Jegyzett tőke	3000		3000
17.	16. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesezés névértéken			
18.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
19.	III. Tőketartalék			
20.	IV. Eredménytartalék	8101		2327
21.	V. Lekötött tartalék			
22.	VI. Értékelési tartalék			
23.	VII. Adózott eredmény	-5774		4088
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek	2537	0	5675
26.	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
27.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
28.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2537		5675
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	4131		4255
30.	Források összesen	11995	0	19345

Dunaújváros, 2025. február 28.

MMK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Dunaújváros
Kováts Rózsa
igazgató

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA

"A" változat

Fordulónap: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	20715		21680
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	88929		91498
	III.sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	33964		36091
V.	Személyi jellegű ráfordítások	76190		69657
VI.	Értékcsökkenési leírás	1919		793
VII.	Egyéb ráfordítások	3345		2549
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-5774		4088
VIII.	Pénzügyi művelek bevételei			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
C.	Adózás előtti eredmény	-5774		4088
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	Adózott eredmény	-5774		4088

Dunaújváros, 2025. február 28.



 Kováts Rózsa

 ügyvezető igazgató

5. CÉL SZERINTI TÁMOGATÁSOK KIMUTATÁSA 2024. ÉVBEN

/Pályázat kiíró / támogató/ megnevezése	Téma	igényelt összeg Ft.	elnyert összeg Ft.
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő	Csoóri Sándor Néptánc program	5 000 000	2 800 000
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő	Csoóri Sándor Táncház program	2 500 000	800 000
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő		2 000 000	300 000
DMJV Önkormányzata	Működési költségekre alapítói támogatás	98 000 000	89 600 000
Dunaferr DV Vasas Szakszervezet	Működési költségekre alapítói támogatás	680 000	680 000
Mindösszesen:		108 180 000	94 180 000

6. KIMUTATÁS A CÉLSZERINTI JUTATTÁSOKRÓL

Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. -ben célszerinti juttatást nem adott.

7. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Pénzügyi adatok:

Értékesítés nettó árbevétele:	21680 E Ft
Egyéb bevételek (támogatások):	91498 E Ft
Anyagjellegű ráfordítás:	36091 E Ft
Személyi jellegű ráfordítások:	69657 E Ft
Egyéb ráfordítások:	2549 E Ft
Értékcsökkenés:	793 E Ft

Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás / E Ft
Saját tőke	5327	9415	4088
Ebből: jegyzett tőke	3000	3000	0
Tőketartalék	0	0	0
Eredménytartalék	8101	2327	-5774
Adózott eredmény	-5774	4088	9862
Céltartalék	0	0	0
Kötelezettségek	2537	5675	3138
Passzív időbeli elhatárolás	4131	4255	124
Források összesen:	11995	19345	7350

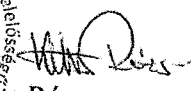
8. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK KIFIZETETT JUTTATÁSOK:

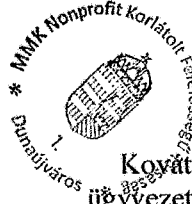
2024. évben vezető tisztségviselő (ügyvezető igazgató) részére bruttó 13.227 ezer Forint kifizetés történt, valamint a háromtagú Felügyelő Bizottság tagjai részére 1.080 ezer Ft került kifizetésre.

9. TEVÉKENYSÉGI JELLEMZŐK 2024. ÉVBEN:

A mellékelt „Adatlap a 2024. évi tartalmi munkáról” tartalmazza az Intézmény tevékenységére jellemző mutatókat.

Dunaújváros, 2025. február 28.


Kovács Rózsa
ügyvezető igazgató



Intézmény neve

MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

E-1.sz. melléklet

Adatlap a 2024. évi tartalmi munkáról

I. Tevékenység megoszlása százalékos arányban

Lakóterületi:

85 %

Munkahelyi:

15 %

II. Tevékenységi jellemzők 2024-ben

1. Alkotó művelődési közösségek

1./a. Művészeti csoportok összesen

1./b. Népi előadó művészeti csoportok összesen

1./c. Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen

1./ Mindösszesen (éves)

2. Klubok, körök, szakkörök

2./a. Nyugdíjas

2./b. Ifjúsági

2./c. Gyermekek

2./d. Családi

2./e. Egyéb, érdeklődési kör szerint

Mindösszesen (éves)

3. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések

3./a. Saját képzések összesen

3./b. Képzés összesen

Mindösszesen (éves)

4. Rendszeres művelődési formák

Közösségek száma	Tagok száma összesen	Foglalkozások száma (éves)	Bemutakozások száma (éves)	
31	708	2157	235	
6	172	1220	114	
3	60	120	1	
40	940	3 497	350	
Csoportok száma	Résztvevők száma összesen (éves)	Foglalkozások száma összesen (éves)	Foglalkozások összes óraszám (éves)	
8	84	460	920	
3	73	420	630	
2	110	538	1614	
1	25	81	450	
43	121	2050	4500	
57	413	3 549	8 114	
Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (éves)	A képzést tárgyévben befejezők száma
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
Csoportok, közösségek száma összesen		Résztvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen (éves)	Foglalkozások, alkalmak száma összesen (éves)	
97		1 353	7 046	

5. Ismeretterjesztés	Résztevők száma összesen (éves)		Foglalkozások, alkalmak száma összesen (éves)		Alkalmak összes óraszám (éves)			
	10 750		142		426			
6. Táborok	Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes	
	száma (éves)	rész- tevők (éves)	száma (éves)	rész- tevők (éves)	száma (éves)	rész- tevők (éves)	száma (éves)	rész- tevők (éves)
	11	570	1	22	0	0	0	0
Összesen (éves) (Gyermek+ Ifjúsági+Felnőtt+ Vegyes)		592						

7. Kiállítások, műsorok, rendezvények

7./a. Kiállítások összesen

7./b. Művészeti események összesen

7./c. Szórakoztató rendezvények összesen

7./d. Közösségi rendezvények összesen

Összesen (éves)

Alkalmak száma összesen (éves)	Látogatók/nézők száma összesen (éves)
11	42 200
136	14 180
121	12 100
118	33 653
386	102 133

8. Összlátogatók, résztvevők létszáma (éves)

4. Rendszeres művelődési formák

(résztvevők, beiratkozott tagok száma összesen éves)

5. Ismeretterjesztés összesen (résztvevők száma összesen éves)

6. Táborok összesen (összesen éves)

7. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Látogatók/nézők száma összesen éves)

Szolgáltatásokban részesülők száma összesen /éves/

Külső szervek tevékenysége /Nem az intézmény által szervezett
tevékenységben résztvevők száma összesen /éves/

8./

Mindösszesen

Fő
98 281
10 750
592
102 133
15 045
35 201
262 002

9. Pénzügyi adatok

9./a. Bevételek összesen

9./b. Kiadások összesen

9./c. Előző évi pénzmaradvány (bank + pénztár alapján)

(e Ft-ban)
113 178
109 090
17 273

III. Könyvtári szolgáltatás

Könyvtár leltári állománya - 2024. december 31-én:

Az év folyamán leltárba vett állományegységek száma:

Állománygyarapításra fordított összeg:

Törölt állományegységek száma:

e Ft.

Dokumentumtípusok a könyvtár gyűjteményében /kérjük aláhúzni!/:

Könyv	folyóirat	lemez	CD	DVD	kazetta	diafilm	egyéb:
-------	-----------	-------	----	-----	---------	---------	--------

Kurrens időszaki kiadványok száma:

--

Érvényes regisztrációval rendelkezők száma:

--

ebből a letéti könyvtárakban:

--

Személyes használók száma:

--

ebből a letéti könyvtárakban:

--

Az összes kölcsönzések száma:

--

ebből a letéti könyvtárakban:

--

Kölcsönzött dokumentumok száma:

--

ebből a letéti könyvtárakban:

--

Letéti cserék/alkalmak száma:

--

letétbe adott dokumentumok száma:

--

Könyvtári szolgáltató helyek száma:

--

Ebből a nyilvános könyvtárak
jegyzékében szereplők száma:

--

Olvasóteremmel rendelkező szolgáltató
helyek száma összesen:

--

IV. Létszámadatok (éves):

2024. évi állományi létszám

1. munkaviszonyban teljes munkaidős létszám /átlag/:	9	fő
2. munkaviszonyban részmunkaidős létszám /átlag/:	2	fő
3. megbízási szerződéssel foglalkoztatott létszám /pl.: tanfolyam-, klubvezető stb. önkéntes	53	fő
4. vállalkozóként szakmai vagy egyéb foglalkoztatott létszám:	4	fő

5. a Nem az intézmény állományi létszámába tartozó, de az intézményben díjazás ellenében rendszeresen munkát végzők száma /közfoglalkoztatott, közmunkás/:

ebből kulturális közfoglalkoztatott:

éves /átlag/ óraszám összesen:

b.

Nem az intézmény állományi létszámába tartozó, egyéb helyről díjazott rendszeresen munkát végzők száma /közfoglalkoztatott, közmunkás/:

ebből kulturális közfoglalkoztatott:

éves /átlag/ óraszám összesen:

0	fő
0	fő
0	óra
0	fő
0	fő
0	óra

V. Működési feltételek

1. Az intézmény által használt valamennyi helyiség összes alapterülete:	2 482	m2
Egyéb (nem eseti) további bérleménye:	0	m2

2. Nyitva tartás

A nyitvatartási napok száma hetente:

6

A nyitvatartási órák száma hetente:

83

Az intézmény nyitvatartási ideje:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Nyitva tartás ideje:	Hétfőtől- péntekig 7:00 – 21:00 / 8.00-21.00						alkalomszerűen

VI. Az intézmény a szolgáltatást egyedüli ellátóként végzi- ?
/vidéken a településre, Budapesten a kerületre vonatkozóan/

Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

igen

nem

Dunaújváros, 2025. február 28.



Kováts Rózsa
ügyvezető igazgató

Melléklet a 350/2011. (XII.30.) Kormány rendelethez

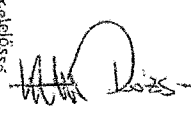
Közhasznúsági melléklet

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai		
név:	MMK Közhasznú Nonprofit Kft	
székhely:	2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János út 11.	
bejegyző határozat száma:	Cg07-09-016400	
nyilvántartási szám:	21398689-2-07	
képviselő neve:	Kováts Rózsa	
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
- alkotó és előadó művészeti közösségek életre hívása és működésének segítése - művészeti, ismeretterjesztő és egyéb szabadidős csoportok, együttesek, körök, klubok és más közösségek tartalmi munkájának szakmai segítése, anyagi és infrastrukturális támogatása - különböző korosztályok (kiemelten az ifjúsági és gyermek korosztály) számára a szórakozás kulturált lehetőségeinek biztosítása - ismeretterjesztő és művészeti előadások és előadássorozatok szervezése - ismeretterjesztő és művészeti kiállítások megrendezése - rekreációs, szabadidős és sportrendezvények szervezése		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése: 31 művészeti csoportban összesen 708 tag részvételével (vers- és prózamondók, modern és klasszikus táncsoprtok , képzőművészek, fotó klubok, könnyű- valamint komolyzenei együttesek), 6 népművészeti csoportban 172 fő (2 népdalkör és 4 táncegyüttes), 3 tárgyaló csoportban 60 tag részvételével egész évben foglalkozások, koncertek, kiállítások az Intézményben, amellyel hozzájárulunk a társadalom és az egyének közös szükségleteinek kielégítéséhez. Klubok, szakkörök keretén belül 57 csoportban 413 taggal működő különböző érdeklődési körű közösségek működnek. Tudományos ismeretterjesztő előadásainkon 142 alkalommal összesen 10 750 fő vett részt. Nyári – őszi - tavaszi táborainkban 592 gyermek vett részt. Galériánkban 11 kiállításunk (fotó és egyéb) zajlott, a művelődési házban 136 művészeti eseményünk (színházi előadás, filmvetítés, népművészeti rendezvény, népdalest), 121 szórakoztató rendezvény (előadó-művészeti, táncművészeti) 118 közösségi rendezvény (társadalmi ünnepek, játszótér, kézműves vásár) került megrendezésre.		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1997.évi CXL tv	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	5-95 évesig	
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	262 002 fő/év	
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyontárgy kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
DMJV Önkormányzata	85 262	89 600
Területi Művelődési Intézmények Egyesülete	0	0
DV Dunafele VASAS Szakszervezet	680	680
Bartók Kamaraszínház	0	0
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő	700	300
Csoóri Sándor néptánc és táncművészeti program	2 800	3 600
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	0	0
Emberi Erőforrások Minisztériuma 20 % bértámogatás	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
ügyvezető igazgató	13 960	13 227
háromtagú FEB tagjainak megbízási díja	1 200	1 080
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	15 160	14 307
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	109 644	113 178
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel	88 929	91 498
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	20 715	21 680
H. Összes ráfordítás (kiadás)	115 418	109 090
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	76 190	69 657
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	94 994	96 985
K. Adózott eredmény	-5774	4 088
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	54	51
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Nem	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Nem	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Igen

Dunaújváros, 2025. február 28.

MMK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Dunaújváros


Kováts Rózsa
ügyvezető igazgató

Dunaújvárosi MMK önkormányzati központosított
- /2025. (III. q.) ut.
L. 4. sz. melléklet

21398689-9499-572-07
Statisztikai számjel

07-09-016400
Cégjegyzék száma

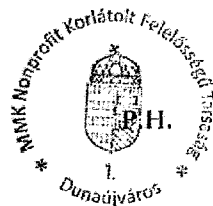
MMK Közhasznú Nonprofit Kft

2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János utca 11.

Egyszerűsített éves beszámoló

2024

Keltezés: 2025. február 28.




a vállalkozás vezetője (képviselője)

21398689-9499-572-07

Statistikai számjel

07-09-016400

Cégjegyzék száma

11

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

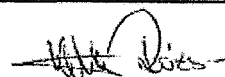
2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	2079	0	1286
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	514		376
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1565		910
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	9822	0	17374
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK	266		101
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	9556		17273
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	94		685
11	Eszközök összesen	11995	0	19345

Keltezés: 2025. február 28.




a vállalkozás vezetője (képviselője)

21398689-9499-572-07

Statisztikai számjel

07-09-016400

Cégjegyzék száma

12

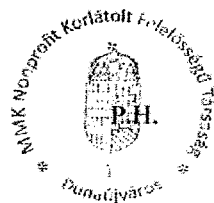
"A" MÉRLEG Források (passzívák)

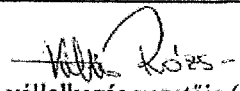
2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	5327	0	9415
13	I. JEGYZETT TŐKE	3000		3000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	8101		2327
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-5774		4088
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek	2537	0	5675
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2537		5675
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	4131		4255
26	Források összesen	11995	0	19345

Keltezés: 2025. február 28.




a vállalkozás vezetője (képviselője)

Dunaújvárosi NYV önkormányzat Képviselő-testület
2025. (III. 20.)
3. melléklet

21398689-9499-572-07

Statisztikai számjel

07-09-016400

Cégjegyzék száma

21

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (össz költség eljárással)

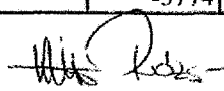
2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	20715		21680
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	88929		91498
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	33964		36091
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	76190		69657
6	VI. Értékesítési leírás	1919		793
7	VII. Egyéb ráfordítások	3345		2549
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-5774	0	4088
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei			
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-5774	0	4088
13	X. Adófizetési kötelezettség			
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-5774	0	4088

Keltezés: 2025. február 28.




a vállalkozás vezetője (képviselője)

Dunaújvárosi MGY Önkéntes Központja
- /2021. (III. 20.) ülése
4. kéri mellékelte



MMK

50 Dunaújváros

**MMK Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

2400. Dunaújváros
Apáczai Cs. J.u. 11.

Telefon: +3625 405 663
E-mail: gazdi@mmkkft.hu

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**MMK KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG
2024.**

Cg. 07-09-016400

Fordulónap: 2024. december 31.

Beszámolási időszak: 2024. január 1. - 2024. december 31.

I. Általános rész

a) A Társaság bemutatása

Az MMK Nonprofit Kft. 2009.06.09. került bejegyzésre a Fejér Megyei Cégbíróóság által. A társaság jogelődje a Munkásművelődési Központ Közhasznú Társaság, amely 2002. április 1-jén alakult.
 Székhely: 2400 Dunaújváros, Apáczai Cs. J. u. 11.
 Honlap címe: <http://www.mmkkht.hu/>

A Társaság tagjai és törzsbetéteik:

- a., Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
 2400. Dunaújváros, Városháza tér 1.
 Törzsbetét: 2.600.000 Ft készpénz
- b., DUNAFERR DV Vasas Szakszervezeti Szövetség
 2401. Dunaújváros, Vasmű tér 1-3
 Törzsbetét: 400.000 Ft készpénz

A Társaság határozatlan időre jött létre.

Az MMK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság fő tevékenysége:
 94. 99 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság képviselője: Kováts Rózsa ügyvezető igazgató (lakcím: 2459 Rácalmás, Martinász utca 67.)
 A cégjegyzés módja önálló, a Társaságot Kováts Rózsa önállóan jegyzi, a beszámoló aláírására egy személyben jogosult.

Jelen beszámoló a 2024. január 1. - 2024. december 31. időszakot öleli fel,
 a mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn,
 a MMK Nonprofit Kft. a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

A társaság vagyonának alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	3000	3000	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	0
Tőketartalék	0	0	0
Eredménytartalék	8101	2327	-5774
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-5774	4088	9862
Saját tőke összesen	5327	9415	4088

b) A számviteli politika alakulása

A társaság számviteli politikáját a 2000. évi C. tv. előírásai alapján alakította ki.

A Kft. mérlegkészítésének fordulónapja december 31. A társaság a mérlegkészítés időpontját, tárgyévet követő január 31-i időpontban határozza meg.

Az egyszerűsített éves beszámoló „A” változatát választja, az eredmény-kimutatást összköltség eljárással készíti el.

A Kft. az értékcsökkenés összegét évenként, az elhasználódási idő figyelembevételével határozza meg.

Az 200.000.- Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközöket a Társaság a 145-ös számlaszámon tartja nyilván. Ezen eszközök értékét 100 %-ban költségként elszámolja beszerzéskor.

A számviteli elszámolás szempontjából lényegesnek minősített információk

Az ellenőrzések, önellenőrzések egy üzleti évben megállapított hibáit akkor tekintjük jelentősnek, ha egy adott évet érintő hibák hatásainak eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, előjeltől független összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve ha a mérleg főösszeg 2 %-a nem haladja meg az 1.000 e Ft-ot, akkor az 1.000 e Ft-ot.

Értékelési módszerek, időbeli elhatárolások, céltartalékképzés

Vállalkozásunk tevékenységét a szokásos üzletmenetnek megfelelően folytatja, ezért a “folytonosság elvén” alapuló értékelési gyakorlatot, valamint a “bruttó elszámolás” elvét alkalmazza. Az eszközöket és a forrásokat egyedenként értékeli az alábbiak szerint.

Eszközök**1. Számlaosztály – immateriális javak, tárgyi eszközök****a., Immateriális javak**

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelésénél a bruttó elszámolás és a nettó értékelés elvét kell követni oly módon, hogy külön számlán szerepel a bruttó bekerülési érték és az értékcsökkenés összege. Az eszközök könyv szerinti értékét a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés egyenlege adja. A bruttó bekerülési érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, a szállítási, üzembehelyezési, a beszerzésekkel kapcsolatos közvetítői költségeket, a bizományosi díjat, adókat, támogatásokat, a vámköltséget, az előzetesen felszámított, de le nem vonható adót, egyéb hatósági, eljárási díjakat foglalja magába.

Az immateriális javakon belül az alábbi csoportokat kell analitikusan elkülönítetten kezelni:

- vagyoni értékű jogok
- szellemi termékek
- alapítás, átszervezés aktivált értéke

b, Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök beszerzési árában érvényesített, a tárgyi eszköz zavartalan, biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tartozékok értéke az adott eszköz beszerzési árának része és így módon az értékcsökkenési leírás alapja.

A tárgyi eszköz értékét növelő beszerzési költség a felújítás. A tárgyi eszköz értékét – mint pótlólagos beszerzési költséggel – növelni kell a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munkák, valamint az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munkák költségével. A felújítás költségének beszerzési értékékkénti figyelembevételével a nullára leírt eszköz amortizálása újra kezdhető.

Nem minősül felújításnak a tárgyi eszköz folyamatos zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkák költsége, amelyeket a felmerülés időszakában költségként számolunk el.

A tárgyi eszközökön belül az alábbi csoportok elkülönített nyilvántartása szükséges:

134	Gépjármű
139	Gépjármű ÉCS
141	Gépek, berend. felszerelések
142	Hírközlő-, ismt. berendezések
143	Irodai berendezések, felsz.
144	Üzemkörön kívüli berendezések, felsz..
145	Értékhatár alatti berend.
1491	Gépek, berend. ÉCS
1492	Hírközlő berend. ÉCS
1493	Irodai berend. ÉCS
1494	Üzemkörön kívüli ber. ÉCS
1495	Értékhatár alatti berend. ÉCS

2. Számlaosztály – készletek**a, Vásárolt készletek**

A Számviteli Törvény előírása szerint a vásárolt készleteket az alábbiak szerint kell csoportosítani

- anyagok,
- áruk.

A Társaság a működéséhez szükséges anyagok beszerzését a szükségletek szerint ütemezi. Ezekről év közben mennyiségi és értékbeli nyilvántartást nem vezet, azokat a számla szerinti értéken azonnal költségként számolja el. A gazdálkodási év végén készült mennyiségi leltárral támasztja alá a vagyonszámbavételén keresztül a mérleg valóságát.

b., Saját termelésű készletek

A Társaság saját előállítású készlettel nem rendelkezik, így önköltség-számítási szabályzatot sem készít.

3. Számlaosztály - követelések, pénzügyi eszközök, aktív időbeli elhatárolások

a, Követelések

A követelések a Társaság által teljesített, a másik fél által elfogadott értékesítéshez, szolgáltatásteljesítéshez, előlegfizetéshez kapcsolódnak.

Az értékvesztés elszámolása szempontjából Társaságunk kisösszegű követelésnek az 500.000 Ft alatti követeléseket tekinti.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg-fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Amennyiben a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszaírással csökkenteni kell.

A mérlegben a követelést az elismert összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A külföldi pénzügyi eszközökre szóló követeléseket a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által a számlázás napján közzétett, hivatalos deviza árfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartani.

b, Pénzeszközök

A mérlegben a pénztár értékeként a pénztárban lévő forintpénzkészletet és valutakészletet kell kimutatni. A bankbetétek értékeként a hitelintézetnél elhelyezett forintbetét bankkivonattal egyező értékét, továbbá a devizaszámlán lévő deviza bankkivonattal egyező értékének átszámított forintértékét kell kimutatni. A külföldi pénzügyi eszközökre szóló követeléseket a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által az értéknapon közzétett, hivatalos deviza árfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.

c, Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolásként a havi zárás előtt felmerült, elszámolt olyan összegeket kell kimutatni, amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatóak el, valamint az olyan járó bevételeket, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.

4.számlaosztály- kötelezettségek, passzív időbeli elhatárolás**a, Kötelezettségek**

Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási és egyéb szerződésből eredő, pénzértékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, a társaság által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz kapcsolódnak. A kötelezettségek hátrasorolt, hosszú és rövid lejáratúak.

A külföldi pénzértékre szóló kötelezettségeket a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által a számlázás napján közzétett, hivatalos deviza árfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.

b, Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások a mérleg fordulónapja előtt befolyt, elszámolt azon bevételek, amelyek a mérleg fordulónapja utáni időszak árbevételét, bevételét képezi, valamint a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő azon költségek és ráfordítások, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra.

Szintén passzív időbeli elhatárolásként kell elszámolni:

- a mérleg fordulónapja és elkészítésének időpontja között a társasággal szemben érvényesített, benyújtott, ismertté vált, a mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó kártérítési igényt, késedelmi kamatot, kártérítést, bírósági költséget,
- mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó, ügyvezetés által megállapított, kötelezettségként ki nem mutatott prémiumot, jutalmat, azok járulékát

Sajátos értékelési szabályok

A Számviteli Törvény 57.§ (3) bekezdése alapján, amennyiben a társaság tevékenységét tartósan szolgáló vagyoni értékű jog, szellemi termék, tárgyi eszköz (kivéve a beruházásokat, a beruházásra adott előlegeket) piaci értéke jelentősen meghaladja az adott eszköznek a visszairás utáni könyv szerinti értékét, a piaci érték és a visszairás utáni könyv szerinti érték közötti különbséget a mérlegben az eszközök között értékhelyesbítésként, a saját tőkében értékelési tartalékként mutatható ki. Ezzel a lehetőséggel társaságunk nem kíván élni.

II. Elemzések

2.1. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök összetétele és annak változása

Eszköz	Tárgyidőszak (eFt)	Tárgyidőszak (%)
Befektetett eszközök	1286	6,64
Immateriális javak	376	1,94
Tárgyi eszközök	910	4,70
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00
Forgóeszközök	17374	89,81
Készletek	0	0,00
Követelések	101	0,52
Értékpapírok	0	0,00
Pénzeszközök	17273	89,29
Aktív időbeli elhatárolások	685	3,55
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	19345	100,00

Források összetétele és annak változása

Forrás	Tárgyidőszak (eFt)	Tárgyidőszak (%)
Saját tőke	9415	48,67
Jegyzett tőke	3000	15,51
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0,00
Tőketartalék	0	0,00
Eredménytartalék	2327	12,03
Lekötött tartalék	0	0,00
Értékelési tartalék	0	0,00
Mérleg szerinti eredmény	4088	21,13
Céltartalékok	0	0,00
Kötelezettségek	5675	29,33
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	5675	29,33
Passzív időbeli elhatárolások	4255	22,00
FORRÁSOK ÖSSZESEN	19345	100,00

2.2. Vagyoni helyzet mutatószámai

Mutató megnevezése	Előző év	Tárgyév
1. Befektetett eszközök aránya	17,33	6,65
(befektetett eszközök/ összes eszköz)		
2. Forgó eszközök aránya	82,67	93,35
(Forgóeszközök+ aktív időbeli elhatárolások/ összes eszköz)		
3. Tőkeerősség	44,41	48,67
(Saját tőke/ Mérlegfőösszeg)		
4. MSZE aránya a saját tőkéhez viszonyítva	-108,39	43,42
(MSZE/ Saját tőke)		
5. Kötelezettségek aránya	21,15	29,34
(Kötelezettségek/ Mérlegfőösszeg)		
6. Befektetett eszközök fedezete	256,23	732,12
(Saját tőke/ Befektetett eszközök)		
7. Likviditási mutató	387,15	306,15
(forgóeszközök/ rövid lejáratú kötelezettségek)		
8. Bevétel arányos üzleti eredmény	-27,87	18,86
(Üzemi tevékenység eredménye/ Értékesítés nettó árbevétele)		
9. Árbevétel arányos adózás előtti eredmény	-27,87	18,86
(adózás előtti eredmény/ összes árbevétel)		
10. Eszközarányos jövedelmezőség	-48,14	21,13
(adózás előtti eredmény/ összes eszköz)		

III. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**3.1. Előző évek módosítása**

A 2024. évi beszámoló nem tartalmaz előző éveket érintő módosításokat.

3.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és bemutatást kívánna.

3.3. Összehasonlíthatóság**Össze nem hasonlítható adatok**

A mérlegben össze nem hasonlítható adatok nem szerepelnek.

3.4. A mérleg tagolása**Új tételek a mérlegben**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

3.5. Értékelési különbözetek

Értékhelyesbítések alakulása

A tárgyévben nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.6. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A mérlegben nem látszó, a fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, kötelezettség nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

A mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, tételek és megállapodások nincsenek.

3.7. Befektetett eszközök

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

A beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására nem került sor.

3.8. Forgóeszközök

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, nem szerepel.

3.9. Saját tőke változása

Saját tőke alakulása

A saját tőke alakulására 2024. évben a mérleg szerinti eredmény összege volt hatással.

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, nem szerzett és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

3.10. Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék nem szerepel.

3.11. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, és ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben hosszú, illetve rövidlejáratú kötelezettség átsorolására nem került sor.

Biztosított kötelezettségek

A kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A kötelezettségek között nincs olyan tétel, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

3.12. Passzív időbeli elhatárolások

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Kft befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

IV. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A Kft-nél az előző évvel kapcsolatban nem merült fel sem önrevízió, sem revízió, amely módosítást igényelt volna.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

Az eredmény kimutatásában szintén csak tárgyévi adatok szerepelnek.

4.3. Az eredmény kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény kimutatásban

Az eredmény kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével Kft a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Bevételek

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Arbevétel	20715	18,89	21680	19,16
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,00	0	0,00
Egyéb bevételek	88929	81,11	91498	80,84
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0,00	0	0,00
Bevételek összesen	109644	100,00	113178	100,00

Támogatások részletezése

Pályázati és egyéb támogatások:

- Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő-pályázatok 3.900eFt
- DMJV Önkormányzata 89.600eFt
- DUNAFERR DV Vasas Szakszervezet 600eFt

4.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	33964	29,43	36091	33,08
Személyi jellegű ráfordítások	76190	66,01	69657	63,85
Értécsökkenési leírás	1919	1,66	793	0,73
Egyéb ráfordítások	3345	2,90	2549	2,34
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,00	0	0,00
Ráfordítások összesen	115418	100,00	109090	100,00

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyevi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

4.6. Eredmény**Döntés az eredmény felhasználásáról**

A 2024. évi adózott eredmény az eredménytartalék terhére kerül elszámolásra.

V. Tájékoztató adatok**5.1. Bér- és létszámadatok****Létszámadatok****Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása**

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	10
Fizikai	1
Összesen:	11

Az intézményben 2024-ben 51 fő önkéntes segítette a művelődési házban folyó munkát.

Az ügyvezető igazgató bérköltsége (alapbér, megbízási díj összesen): 13.227eFt, a háromtagú felügyelőbizottság tagjainak díjazása (megbízási díj összesen) 1.080eFt.

Bérköltségek, személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben a munkavállalóknak egyéb személyi jellegű kifizetés jogcímén 229eFt összeg lett kifizetve, amely önkénteseknek adott jutalomból, reprezentációs kiadásokból áll. A bérköltség 63.344eFt volt (az ügyvezető igazgató bére és a FEB-tagok megbízási díja nélkül 49.0375e Ft). Szociális hozzájárulási adó címén 5.770e Ft, egyszerűsített foglalkoztatás közterhek jogcímén 32e Ft költség keletkezett.

5.2. Környezetvédelem**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

MMK Közhasznú Nonprofit Kft. nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatos költség a tárgyévben nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

Környezetvédelmi jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, kötelezettség a fordulónapon nem volt.

5.3. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához.

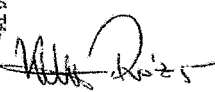
2024. évi működés során környezetvédelmi tevékenységet nem folytattunk és veszélyes hulladék nem keletkezett.

A társaság könyvvizsgálója a Viczkó és Társa Könyvvizsgáló és Gazdasági szolgáltató Kft. (2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.), bejegyzett könyvvizsgáló: Viczkó Péter (1155 Budapest, Rákos út 241.; MKVK tagsági száma: 007265).

A beszámolót összeállította Szőnyegi György mérlegképes könyvelő (PM regisztrációs száma:189388)

Dunaújváros, 2025. február 28.




Rózsa Róza
ügyvezető igazgató

az előterjesztés 1. melléklete

VICZKÓ ÉS TÁRSA

Könyvvizsgáló- és Gazdasági Szolgáltató Kft
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS az MMK Közhasznú Nonprofit Kft tulajdonosai részére

Címzett:

Cégnev:

MMK Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely:

2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.

Cégjegyzék száma:

07 09 016400

Vélemény

Elvégeztük az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 19 345 E Ft, az adózott eredmény 4 088 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

ul

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéetegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból

vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

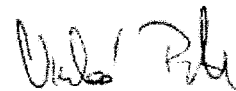
Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

2025. február 28.



Viczkó Péter
ügyvezető
Viczkó és Társa Kft.
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.
Nyilvántartási száma:
001149



Viczkó Péter
Kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási száma:
007265

VICZKÓ ÉS TÁRSA Könyvvizsgáló
és Gazdasági Szolgáltató Kft.
2421 Nagyvenyim, Nefelejcs u. 8.
Törzsszáma: 001149
Adószám: 11166746-2-07
OTP sz.: 11736037-20540292

az előjegyzés 2. rész melléklete

Jegyzőkönyv az MMK Nonprofit Kft. FEB üléséről

Helyszíne: MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 04-es terme

Időpontja: 2025. március 05. 10:00 óra

Résztvevők:

Győri Gábor	FEB elnök
Radó Zsuzsanna	FEB tag
Orha Zoltán	FEB tag
Kováts Rózsa	ügyvezető igazgató

Győri Gábor köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a FEB ülés megtartható, mert valamennyi tag jelen van, a FEB ülés megtartása ellen a tagok nem tiltakoznak, a FEB határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre javasolja Vinczépál Viktóriát, jegyzőkönyv hitelesítőnek Kováts Rózsát, levezető elnöknek saját magát megválasztani.

9./2025.(03.05.) sz. FEB határozat

A taggyűlés egyhangúan megválasztotta levezető elnöknek Győri Gábort, a jegyzőkönyv vezetőjének Vinczépál Viktóriát, jegyzőkönyv hitelesítőnek Kováts Rózsát.

Győri Gábor ismerteti a napirendi pontokat, javasolja azok elfogadását és megtárgyalását.

1. Beszámoló a 2024. évi gazdálkodásról (mérleg, eredmény-kimutatás) ismertetése
2. A 2024-es közhasznúsági jelentés és kiegészítő melléklet megbeszélése, elfogadása
3. Független könyvvizsgálói jelentés ismertetése és elfogadása
4. Egyebek

10./2025.(03.05.) sz. FEB határozat

A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan elfogadták a napirendi pontokat.

1. napirendi pont:

Győri Gábor: Felkéri Vinczépál Viktóriát, foglalja össze az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi gazdasági adatokon alapuló éves Beszámolóját, ismertesse a főbb adatokat.

Vinczépál Viktória ismerteti a főbb adatokat, és elmondja, hogy a 2024. évet 19.345 eFt mérlegfőösszeggel, 4.088 eFt adózott eredménnyel zártuk.

Győri Gábor: Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi éves Beszámolóját elfogadásra javaslom, kérem kézfenntartással jelezni amennyiben a beszámolót a Felügyelő Bizottság tagjai elfogadják.

11./2025.(03.05.) sz. FEB határozat

Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi évi Beszámolóját, 19.345 eFT mérlegfőösszeggel és 4.088 eFT adózott eredménnyel a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan elfogadták.

A tulajdonosok úgy döntöttek, hogy osztalékfizetésre nem kerül sor.

2. napirendi pont:

Győri Gábor: Felkéri Vinczepál Viktóriát, ismertesse a 2024. évi gazdasági adatokon alapuló közhasznúsági jelentést és kiegészítő mellékletet.

Vinczepál Viktória ismerteti a főbb adatokat.

Győri Gábor: Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi közhasznúsági jelentését és a kiegészítő mellékletét elfogadásra javasolja, és kéri kézfenn tartással jelezni amennyiben a jelentéseket a Felügyelő Bizottság tagjai elfogadják.

12./2025.(03.05.) sz. FEB határozat

Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi gazdasági adatokon alapuló közhasznúsági jelentését és kiegészítő mellékletét a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúan elfogadták.

3. napirendi pont:

Győri Gábor: Felkéri Vinczepál Viktóriát, hogy ismertesse a 2024. évi gazdasági adatokon alapuló független könyvvizsgálói jelentést. Vinczepál Viktória ismerteti a főbb adatokat.

Győri Gábor: A 2024. évi könyvvizsgálói jelentést elfogadásra javasolja, és kéri kézfeltartással jelezni a Felügyelő Bizottsági tagoktól a jelentés elfogadását.

13./2025.(03.05.) sz. FEB határozat:

Az MMK Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. évi könyvvizsgálói jelentését a Felügyelő Bizottsági tagok egyhangúan elfogadták.

További hozzászólás hiányában Győri Gábor megköszöni mindenkinek a megjelenést, az ülést bezárja.

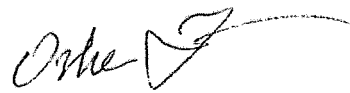
kmf.



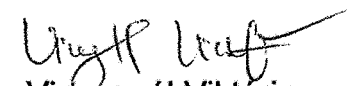
Györi Gábor
FEB elnök



Radó Zsuzsanna
FEB tag



Orha Zoltán
FEB tag



Vinczépál Viktória
Jegyzőkönyvvezető



Kováts Rózsa
Jegyzőkönyv hitelesítőnek

*az előkészítés 3. men. melléklet***Igazolás a 2024. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről****a közművelődési tevékenységekről****Alapadatok****Az adatszolgáltató szervezet teljes neve: MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Szervezet azonosító: 0

Az adatszolgáltató székhelye: 2400 Dunaújváros Apáczai Csere János u. 11.

Működési módja: működő

Működés jellege: egész évben

Működési, nyitvatartási idő heti óraszám: 83

Gazdálkodás módja: önálló

Szervezet típusa: közművelődési intézmény

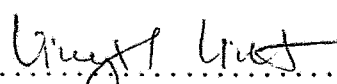
Tartalmi kivonat:**Munkaügyi létszámadatok (a1438t4)****S804. Munkaügyi létszám: 11 fő****Összlátogató, résztvevő létszám (a1438t22)****S1301. Mindösszesen: 140173 fő****A tevékenység adatai - Rendszeres művelődési formák****a1438t9.S2407. Művelődő közösségek tagjainak száma: 940 fő****a1438t10.S602. Klubok, körök, szakkörök résztvevőinek száma: 413 fő****a1438t11.S1307. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzésre beiratkozottak száma: 0 fő****A tevékenység adatai - Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (a1438t12)****S102. Iskolarendszerű képzések résztvevőinek száma: 0 fő****S602. Iskolán kívüli képzések résztvevőinek száma: 0 fő**

Kiállítások, műsorok, rendezvények (a1438t16)**S2102. Kiállítások, műsorok, rendezvények résztvevőinek száma: 102133 fő**

A dokumentum azt igazolja, hogy az adatszolgáltató a Kulturális Statisztikai Rendszerben feltöltött adatszolgáltatással rendelkezik, azonban az adatok az Országos Feldolgozó Központ által még nem kerültek jóváhagyásra.

Kérjük, hogy az Országos Feldolgozó Központ véglegesítése után nyomtassa a teljesítési igazolást! Az Országos Feldolgozó Központ jóváhagyása után nyomtatott, hitelesített teljesítésigazolások igazolják az adatokat tartalmazó adatszolgáltatást!

Kelt: **2025. 01. 22.**


.....
statisztikus, jelentést kitöltő


.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

J E L E N T É S		
a 2024. évben		
folytatott kulturális tevékenységekről		
Közművelődés szakmai űrlapja		
A tevékenységet ellátó szervezet neve:	MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	
Működés módja:	megszűnt szünetelő <u>működő</u>	
Működés jellege:	időszakosan <u>egész évben</u>	Az egész évben működők közül a működési, 83 nyitvatartási idő heti óraszama
Gazdálkodási módja	<u>önálló</u> nem önálló	
Közművelődési szakember (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs	neve	Kováts Rózsa
	telefonszáma (körzetszám is)	06302354535
	email címe	gazdi@mmkkft.hu
Szervezet típusa	<u>közművelődési intézmény</u> egyéb közművelődési közösségi szintér	
Közművelődési intézmény típusa	népi kézműves alkotóház <u>művelődési központ</u> többfunkciós közművelődési intézmény népfőiskola kulturális központ művelődési ház szabadidőközpont gyermek-, illetve ifjúsági ház	
Speciális formájú közművelődési intézmények	többcélú intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézmény egysége területi (fővárosi, vármegyei, országos szintű) közművelődési szakmai szolgáltató szervezet integrált kulturális intézmények	
Közművelődési tevékenység területi kiterjedése	járás több, egymással határos járás kerület több, egymással határos község több, egymással határos vármegye településrész országos vármegye országos közül nemzetközi <u>település</u>	

1. A tevékenységet ellátó szervezet adatai		1.
1.	települési önkormányzat - közművelődési közösségi szintet működtet	<u>Nem</u> Igen
2.	közművelődési intézmény, amely önállóan működik és gazdálkodik	<u>Nem</u> Igen
3.	közművelődési intézmény, amely önállóan működik	<u>Nem</u> Igen
4.	többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége	<u>Nem</u> Igen
5.	civil szervezet	<u>Nem</u> Igen
6.	gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás	Nem <u>Igen</u>
7.	nemzetiségi önkormányzat	<u>Nem</u> Igen

2. Közművelődési alapszolgáltatások

1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nem <u>Igen</u>
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nem <u>Igen</u>
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
6.	tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<u>Nem</u> Igen

3. Pénzügyi adatok (Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsé ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a pénzügyi adatokat tagszervezetenként!)

3.1. Pénzügyi adatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétel	21680
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	6195
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	91268
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	90200
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	1068
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	230
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	113178
12.	Kiadások	Személyi juttatások	63573
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	57227
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	6084
15.		Dologi kiadások	35634
16.		Felújítási kiadások	257
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	793
18.		Egyéb kiadások	2749

19.		Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	109090
20.		<i>- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások</i>	2549

3.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban))
1.		4088

4. Munkaügyi létszámadatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsé ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a munkaügyi létszámadatokat tagszervezetenként!)

(A "Részmunkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető					
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				9.	10.
1.	Szakmai munkakörben	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	3			3				3		3
2.		Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben				0		3		3		1
3.		Együtt (1. + 2.)	3	0	0	3	0	3	0	6	0	4
4.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	2			2				2		2
5.		műszaki, fenntartási	1			1				1		
6.		egyéb	3	2	1.5	5		1	51	57		6

7.		Együtt (4.+5.+6.)	6	2	1.5	8	0	1	51	60	0	8
8.	Mindösszesen (3.+7.)		9	2	1.5	11	0	4	51	66	0	12
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott					0				0		
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott					0				0		

5. A közművelődési közfeladat ellátás átadása (amennyiben releváns)		1.
1.	A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	Nem <u>Igen</u>
2.	A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	<u>Nem</u> Igen

6. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv	0	0
2.	Egyesület	0	11
3.	Alapítvány, közalapítvány	0	1
4.	Gazdasági szervezet	0	4

7. A közművelődési feladathoz használt épület		1.
7.1. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és / vagy használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	2482
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	2250
3.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m ² -ben) közművelődési tevékenységre	232
4.	- ebből egyéb tevékenységre átengedett terület (m ² -ben)	0

7.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	53
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	1
4.	Kiállító helyiség, galéria	1
5.	Tornaterem, balett terem	5
6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0

8.	Népi kézműves műhely	2
9.	Egyéb	0
10.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	62

8. Nemzetiségi közművelődési feladatok (jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenység(ek)nek megfelelően!)		1.
1.	bolgár	<u>Nem</u> Igen
2.	roma	Nem <u>Igen</u>
3.	görög	<u>Nem</u> Igen
4.	horvát	Nem <u>Igen</u>
5.	lengyel	Nem <u>Igen</u>
6.	német	<u>Nem</u> Igen
7.	örmény	<u>Nem</u> Igen
8.	román	<u>Nem</u> Igen
9.	ruszín	Nem <u>Igen</u>
10.	szerb	Nem <u>Igen</u>
11.	szlovák	<u>Nem</u> Igen
12.	szlovén	<u>Nem</u> Igen
13.	ukrán	<u>Nem</u> Igen

A tevékenység adatai

Rendszeres művelődési formák

9. Művelődő közösségek		Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen						Foglalkozások száma (összesen)	Bemutakozások száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatkozások száma (9. oszlopból kiemelt adat)
			15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen				
Művészeti csoportok		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Színjátzó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	4	75	4	17	30	22	148	231	98	0	0
2.	Bábcsoport	3	74	8	0	0	2	84	220	84	0	0
3.	Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	19	30	52	92	98	82	354	1310	23	0	0
4.	Képző- és iparművészeti csoport	1	2	4	4	2	12	24	88	2	0	0
5.	Mozgóképf csoport	2	0	0	19	32	21	72	60	12	0	0
6.	Kórus, énekkar		0					0				
7.	Könnyűzenei együttes	2	4	0	0	6	16	26	248	16	0	0
8.	Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)							0				
9.	Egyéb amatőr művészeti csoport							0				
10.	Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	31	185	68	132	168	155	708	2157	235	0	0

Népművészeti csoportok												
Előadó-művészet												
11.	Hangszeres, népzenei csoport							0				
12.	Népdalkör, pávakör	2	0	0	0	0	63	63	120	68	0	0
13.	Néptáncegyüttes	4	58	23	24	4	0	109	1100	46	0	0
14.	Hagyományőrző együttes, csoport							0				
15.	Egyéb							0				
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	6	58	23	24	4	63	172	1220	114	0	0
Tárgyalkotó művészeti csoportok												
17.	Fazekas							0				
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)							0				
19.	Bőrműves							0				
20.	Fonható szálak anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)							0				
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)	3	0	0	4	32	24	60	120	1	0	0
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok							0				
23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	3	0	0	4	32	24	60	120	1	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	40	243	91	160	204	242	940	3497	350	0	0

9.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 9. sorból)	

9.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 15. sorból)	

9.3 Egyéb komplex népi tárgyalgó csoportok felsorolása (a 9. tábla 22. sorból)	

10. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	8	84	460	0
2.	Ifjúsági	3	73	420	0
3.	Gyermek	2	110	538	0
4.	Családi	1	25	81	0
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	43	121	2050	0
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	57	413	3549	0

10.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 10. tábla 5. sorból)	
Anonim alkoholisták klubja,Behrán Lajos éremgyűjtő klub,Bridzs,Brunó Gröning Baráti Kör,Csillagász kör,Epilepsziások klubja,Szerb-Horvátok klubja,Lakásdíszítők klubja,Lisztérzékenyek klubja,Alakformáló klub,Zumba	
Meridián torna,Mindannyian mások vagyunk,Tökmag Bazár,Mozgáskorlátozottak klubja,Reiki klub,Rejtvényfejtők klubja,Adventista klub,Sinosz klub,Darts klub,Társasjáték klub,Találj haza klub,Asszony torna	
Gerinc torna,Esőmeberk klubja,Hatha jóga,Kismama torna,Trambulin torna,Aikido,Hangtál masszázsa,CardioDance,Látássérültek klubja,Segítség magadon klub,Rummy klub,Kall Harcművészet,Western Klub	
Do in jóga,Élőfolyó Istentisztelet,Cigány Istentisztelet,Kézművesek Klubja,Pilates,Mustármag Kápolna Istentisztelet,Keresztény Istentisztelet	

Képzések

11. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések			Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Alkalmak száma	A képzések óraszama összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
				15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év és afölötti	Beiratkozot- tak mind- összesen			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1.	Egyéb képzés	művészeti							0			
2.		sport, erőnléti, rekreációs							0			
3.		természetgyógyászati, ezoterikus							0			
4.		személyiségfejlesztő							0			
5.		egészségvédelmi, mentálhigiénés							0			
6.		helytörténeti, honismereti							0			
7.		egyéb							0			
8.		Együtt (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai	szakképesítést adó							0			
10.		egyéb szakmai (tovább)képzés							0			
11.		Szakmai együtt (9.+10.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Nyelvi								0			

13.	Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (13. sorból kiemelt adat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. Együttműködő partnerrel közös szervezett oktatás, képzés (nem terembérlet)		Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Iskolai rendszerű képzés összesen					
Iskolarendszeren kívüli képzések						
2.	Szakképesítést nyújtó					
3.	Egyéb szakmai képzés					
4.	Egyéb képzés					
5.	Nyelvi képzés					
6.	Iskolán kívüli képzés összesen (2.+3.+4.+5.)	0	0	0	0	0
7.	Képzések mindösszesen (11. tábla 13. sor és 12. tábla 1.+6. sor összege)	0	0	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közös szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)	0	0	0	0	0
9.	Online képzések mindösszesen (11. tábla 14. sor és 12. tábla 8. sor összege)	0	0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Résztvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
13. Rendszeres művelődési formák		1.	2.	3.
1.	Rendszeres művelődési formák összesen (9. tábla 24. sor, 10. tábla 6. sor és 12. tábla 7. sor összege)	97	1353	7046
2.	Rendszeres művelődési formák részrtvevői létszáma összesen	98280.80412371135		

Nem rendszeres művelődési formák

14. Ismeretterjesztés		Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos, ismeretterjesztő előadás	10500	140
2.	Konferencia, tanácskozás	250	2
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	10750	142
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)	0	0

15. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes		Összesen	
		táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.=1.+3.+5.+7.	10.=2.+4.+6.+8.
1.	Bentlakásos táborok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Napközis táborok	11	570	1	22	0	0	0	0	12	592
3.	Összesen (1.+2.)	11	570	1	22	0	0	0	0	12	592
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

16. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)		Alkalmak száma összesen	Látogatók/nézők száma összesen
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti	5	23300
2.	Fotó	1	3400
3.	Népművészeti	2	3600
4.	Helytörténeti	1	3200
5.	Műszaki, természettudományi	0	0
6.	Egyéb	2	8700
7.	Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	11	42200
Művészeti események			

8.	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	43	4400
9.	Film- és videofilm-vetítés	35	2180
10.	Népművészeti rendezvények	58	7600
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	136	14180
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	49	6300
13.	Táncos rendezvények (bál, diszkó)	72	5800
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	121	12100
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	78	25445
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	30	2100
17.	Kulturális célú kirándulás	2	8
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	6	5900
19.	Táncház	2	200
20.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.+19.)	118	33653
21.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+20.)	386	102133
22.	- A közösségi rendezvényekből népiünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	0	0
23.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	0	0
24.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (a 21. sorból kiemelt adat)	0	0

17. Szolgáltatások			Igénybevevők száma	Alkalmak száma
			1.	2.
1.		Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	145	78
2.		Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás	3600	2920
3.		Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	0	0
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezése külső igénybevevő esetén		5600	135
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		0	0
6.	Közös programok, projektek előkészítése		5700	4
7.	Egyéb		0	0
8.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)		15045	3137

9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)		
----	---	--	--

18. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása

Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés

1.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?	Települési, tájegységi, vármegyei, ágazati értéktár bizottság	Nem <u>Igen</u>
2.		Közművelődési Kerekasztal	Nem <u>Igen</u>
3.		Helyi akciócsoport (HACS) a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD)	<u>Nem</u> Igen
4.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?	Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	<u>Nem</u> Igen
5.	Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, amelyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	<u>Nem</u> Igen
6.		Közművelődési minőségfejlesztés alapelvei szerint fejleszti a szervezetet	Nem <u>Igen</u>
7.		Panaszkezelési rendszert működtet	Nem <u>Igen</u>
8.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Nem <u>Igen</u>
9.		A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	Nem <u>Igen</u>
10.	Az intézmény társadalmiasítási folyamatainak szintjei	Tájékoztatás (a társadalmi részvétel folyamatának első szintje)	Nem <u>Igen</u>
11.		Konzultáció (az intézmény igyekszik tájékozódni a helyi közösség igényeiről, elégedettségéről, a kommunikáció már kétirányú)	Nem <u>Igen</u>
12.		Bevonás (ezen a szinten már a megvalósításba is bevonásra kerülnek a helyi lakosok és szervezetek)	Nem <u>Igen</u>
13.		Együttműködés (az intézményen kívüli résztvevő már egyúttal társdöntéshozó is a megvalósítás során)	Nem <u>Igen</u>
14.		Felhatalmazás (a felhatalmazás során a döntéshozatalban jelenik meg a közösség igénye, itt már nemcsak a programok és rendezvények, hanem az intézmény gazdasági és szakmai vezetésében is szerepet kapnak)	<u>Nem</u> Igen

19. Külső szervek tevékenysége (pl. terembérletben vagy térítésmentesen megvalósuló)		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
Rendezvények		1.	2.	3.
1.	Rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások (nem azonos a 16. táblázat adataival)	86	141	6100
Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)				
2.	Iskolai rendszerű képzések			
3.	Iskolarendszeren kívüli képzések	35	210	4200
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	35	210	4200
5.	Oktatás, képzés résztvevőinek létszáma összesen	25200		

20. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon (kiemelt adat a 9-17. táblázatokból)		Alkalmak száma	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma		
				Közreműködők száma összesen	- összesenből külföldi	
					Európai Unió országaiból	Többi országból - ebből határon túli magyarok
		1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból) 6. (4-5.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	0	0	0	0	0
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	0	0	0	0	0

21. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok		Alkalmak száma			Kiutazók száma	
		Összesen	Európai Unió országban	Többi országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba Többi országba
		1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből) 6. (4.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	0	0	0	0	0
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	0	0	0	0	0

22. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		1. fő	2. alkalom
1.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 2. sor)	98280.80412371135	-
2.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 3. oszlop)	-	7046
3.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 1. oszlop)	10750	-
4.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 2. oszlop)	-	142
5.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 10. oszlop)	592	-
6.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 9. oszlop)	-	12
7.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 2. oszlop)	102133	-
8.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 1. oszlop)	-	386
9.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 1. oszlop)	15045	-
10.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 2. oszlop)	-	3137
11.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+5. sorok 3. oszlop)	31300	-
12.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 2. oszlop)	-	351
13.	Mindösszesen (1.+2.+3...+12.)	258100.80412	11074

23. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	0	0
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)		
3.	Könyv		
4.	Egyéb alkalmi kiadvány	0	
5.	E-könyv		0
6.	Audio CD, (online) zenei album	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
8.	Szórólap, meghívó	360	21000
9.	Plakát	1500	15200
10.	Műsorfüzet	1	300
11.	Online videó, film	7	7

24. Informatikai ellátottság

24.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs <u>Vezetékes szélessávú technológia</u> Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú <u>Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel</u>
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom <u>Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom</u> Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Nincs <u>Van</u>
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	10
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	0
7.	Szolgáltató nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi hotspot)?	Nem <u>Igen</u>
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető <u>Van, on-line elérhető</u>
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető <u>Szerződés alapján, kiszervezve</u>
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap)	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 <u>5001 felett</u>
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadélymentes-e (vakbarát)?	<u>Nem</u> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobil eszközre optimalizált (reszponzív)?	<u>Nem</u> Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	<u>Nincs</u> Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

24.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	158700

25. Közösségi oldal

25.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (a 25.2. táblázat adatainak megfelelően)	Nem <u>Igen</u>

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal?	Nem <u>Igen</u>

2.	Facebook követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 feletti
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal?	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal?	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett

26. Társadalmi felelősségvállalás

26. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	20
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	0

27. Akadálymentes hozzáférhetőség

27. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	<u>Nem</u> Igen
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift, stb.)
4.		lift (utcáról elérhető)
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló
6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek
10.	Belső helyiségek	van klépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént
17.		segítőkutyát beengedik az épületbe
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek

Az <u>adatszolgáltatás</u> a 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 2571 Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!	Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium Adatszolgáltató: kötelező valamennyi <u>alapfeladatként</u> kulturális tevékenységet folytató - költségvetési szerv - civil szervezet (civil társaság, egyesület, alapítvány), közalapítvány - gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás részére. Egyéb esetben önkéntes, Az adatszolgáltatás határideje: 2025. 01. 31. Beküldendő interneten: Kultstat Kulturális Statisztikai Rendszer: www.kulturalisstatisztika.hu
J E L E N T É S a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről	

Szervezeti alapadatok

Az adatszolgáltató adatai			
Az adatszolgáltató szervezet teljes neve		MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	
Székhelye	Irányítószám	2400	
	Helység	Dunaújváros	
	Utca, házszám	Apáczai Csere János u. 11.	
Vezetőjének neve			
Telefon (körzetszám is)		Fax (körzetszám is)	
E-mail cím		Honlap cím	
A szervezet adószámának első 8 számjegye (törzsszám)		21398689	
Kitöltő neve	MMK Közhasznú Nonprofit Kft.	Kitöltő telefonja (körzetszám is)	25/405-663
Gazdálkodási módja	nem önálló <u>önálló</u>		
Fenntartó típusa	egyéb (pl. egyesület, szakszervezet, egyéni vállalkozó) alapítvány (közalapítvány) önkormányzati gazdasági társaság <u>gazdasági társaság</u> fővárosi önkormányzat nemzetiségi önkormányzat egyház önkormányzati társulás települési / kerületi önkormányzat központi költségvetési szerv állami tulajdonban álló gazdasági társaság		

A fenntartó megnevezése (amennyiben releváns):

A fenntartó címe:

A kitöltésre fordított idő (a felhasználó kalkulálása alapján): 120 perc

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint:

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint		1.
1.	állami/önkormányzati fenntartói támogatással	<u>Nem</u> Igen
2.	állami/önkormányzati/Európai Unió pályázati támogatással	<u>Nem</u> Igen
3.	közművelődési megállapodás keretében, részben önkormányzati támogatással	Nem <u>Igen</u>
4.	közfeladat ellátási szerződés keretében; részben önkormányzati támogatással	<u>Nem</u> Igen
5.	egyéb állami, önkormányzati finanszírozással	<u>Nem</u> Igen
6.	állami/önkormányzati támogatás nélkül	<u>Nem</u> Igen

2. Pénzügyi adatok

2.1. Pénzügyi adatok			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevételek	21680
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	6195
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	91268
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	90200
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	1068
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	230
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	113178

12.	Kiadások	Személyi juttatások	63573
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	57227
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	6084
15.		Dologi kiadások	35634
16.		Felújítási kiadások	257
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	793
18.		Egyéb kiadások	2749
19.		Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	109090
20.		- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	2549

2.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban))
1.		4088

3. Munkaügyi létszámadatok

3. Munkaügyi létszámadatok												
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)				9.	10.
1.	Szakmai munkakörben	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	3	0	0	3	0	0	0	3	0	3
2.		Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	3	0	3	0	1
3.		Együtt (1.+2.)	3	0	0	3	0	3	0	6	0	4
4.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	2	0	0	2	0	0	0	2	0	2
5.		műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
6.		egyéb	3	2	1.5	5	0	1	51	57	0	6
7.		Együtt (4.+5.+6.)	6	2	1.5	8	0	1	51	60	0	8

8.	Mindösszesen (3.+7.)	9	2	1.5	11	0	4	51	66	0	12
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-

4. Társadalmi felelősségvállalás

4. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	20
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	0