

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. július 17.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására

Előadó: Pintér Tamás polgármester

Előkészítő: Dr. Petánszki Lajos aljegyző

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2025. 07. 15.

A napirendi pont rövid tartalma: Az előterjesztés a közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására tesz javaslatot a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által kiadott módszertani útmutató alapján.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: -

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Iktatószám: KP/39074/2025.

dr. Petánszki Lajos

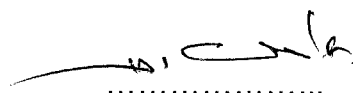


.....

Az előterjesztés ellenőrzése:

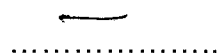
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.07.10.


.....

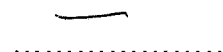
2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:


.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:


.....

JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására

Tisztelt Közgyűlés!

Benyújtom a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslatot.

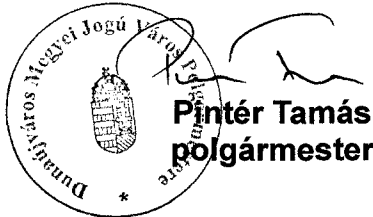
Az új rendelet megalkotásának indoka az, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal célellenőrzés során vizsgálja az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel (1. melléklet). A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót (2. melléklet). A jegyző vállalta, hogy önkormányzatunk az SZMSZ felülvizsgálatát 2025. július 31-ig elvégzi.

A felülvizsgálat során lehetőség van a hatályos SZMSZ [29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelet] módosítására, vagy új SZMSZ megalkotására. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy új SZMSZ felülvizsgálata indokolt az SZMSZ szerkezeti zártságának megőrzése érdekében. A benyújtott rendelettervezet a hatályos SZMSZ gyakorlatban bevált szabályait átveszi, a változtatások elsősorban technikai jellegűek.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a rendelettervezetet elfogadni és az új önkormányzati rendelet megalkotni szíveskedjen.

A javaslatot véleményezte a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Dunaújváros, 2025. július 10.


Pintér Tamás
polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról

[1] Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata alapidokumentuma.

[2] Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében szabályozza a közgyűlés és szervei alapvető feladatait, szervezeti felépítését, szervei egymáshoz való viszonyát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján.

[3] A szabályozás célja a Közgyűlés és Szervei jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása és egyúttal a társadalmi elvárásoknak megfelelő gyors és hatékony működés feltételeinek kialakítása.

[4] Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Dunaújváros Megyei Jogú Városban a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.

(2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).

(4) A közgyűlés hivatalának neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(5) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

(6) Az önkormányzat működési területe Dunaújváros közigazgatási területére terjed ki, ideértve Pálhalma közigazgatási területét is.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.dunaujvaros.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) címer és
- b) zászló.

(2) A címer és a zászló leírását, valamint a „Dunaújváros” településnév használatának rendjét Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata jelképei és a „Dunaújváros” településnév használatáról szóló 38/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

A közgyűlés tagjai Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) és a közgyűlési képviselők. A polgármester, az alpolgármesterek nevét, továbbá a közgyűlési képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat kitüntetésekét és elismerő címeket adományoz.

(2) A kitüntetések, elismerő címek adományozására vonatkozó szabályokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése által alapított cím és díjak adományozásának rendjéről szóló 14/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelet szabályozza.

5. §

Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn. Az önkormányzat testvérvárosainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet Feladatok, hatáskörök

6. §

(1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásában az általa alapított költségvetési szervek, valamint a tulajdonában lévő gazdálkodó szervek is közreműködnek.

(4) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) polgármesteri hivatal,
- b) Dunaújvárosi Óvoda (2400 Dunaújváros, Lilla köz 1.),
- c) ÚTKERESÉS Segítő Szolgálat (2400 Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b),
- d) Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthona (2400 Dunaújváros, Duna sor 15.),
- e) Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Bólyai u.2.),
- f) Egészségmegőrzési Központ (2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.),
- g) József Attila Könyvtár (2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 9.),
- h) Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza (2400 Dunaújváros, Bartók Béla tér 1.),
- i) Intercisa Múzeum 2400 Dunaújváros, Városháza tér 4.),
- j) Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet (2400 Dunaújváros, Városháza tér 2.)

(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek:

- a) DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.),
- b) DSZSZ Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft. (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.),
- c) DUNANETT Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.),

- d) DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.),
- e) Innopark Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Előd u. 3.),
- f) Dunaújvárosi Turisztikai Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Vasmű út 10/A.),
- g) MMK Nonprofit Kft. (2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.),
- h) Dunaújvárosi Partvédelmi Vállalat (2400 Dunaújváros, Papírgyári út 6.).

7. §

- (1) A közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A Közgyűlés az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül hatáskör visszavonásának.

III. Fejezet

A közgyűlés ülései, a döntéshozatal előkészítése

1. A közgyűlés alakuló ülése

8. §

- (1) A közgyűlés alakuló ülését az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a javasolt napirendi pontok tárgyalásának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell az ülés napját megelőző legkésőbb 4 nappal összehívni.
- (2) Az alakuló ülés helyszíne a polgármesteri hivatal „C” épületének közgyűlési terme.
- (3) A meghívót és az előterjesztéseket a megválasztott képviselők részére papír alapon kell kézbesíteni.

9. §

- (1) Az alakuló ülés lebonyolítási menete és kötelező napirendi pontjai a következők:
 - a) az alakuló ülés megnyitása, a Himnusz elhangzása,
 - b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
 - c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás jogerős eredményéről,
 - d) a megválasztott polgármester, majd a megválasztott közgyűlési képviselők eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
 - e) a polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
 - f) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, és
 - g) az alakuló ülés berekesztése.
- (2) Az alakuló ülésen a közgyűlés
 - a) az alpolgármestert vagy alpolgármestereket megválaszthatja,

- b) az eskütétel után megállapíthatja az alpolgármester vagy alpolgármesterek illetményét vagy tiszteletdíját és költségtérítését, és
- c) megválaszthatja a bizottságok elnökeit és tagjait.

2. A közgyűlés rendes és rendkívüli ülése

10. §

- (1) A közgyűlés az alakuló ülésen kívül rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülésének helyszíne a polgármesteri hivatal „C” épületének közgyűlési terme. A polgármester az ülést kivételesen indokolt esetben más helyszínre is összehívhatja.
- (3) A közgyűlés rendes ülésének kezdő időpontja 9,00 óra, befejező időpontja legkésőbb 16,00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 16,00 óráig nem fejeződik be, akkor a közgyűlés ülését a következő napon 9,00 órai kezdettel, a meg nem tárgyalt napirendekkel folytatólagos tárgyalás tartása céljából kell összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen elfogadott napirendi pontok folytatólagos tárgyalása történhet meg.

11. §

- (1) A közgyűlés évente legalább nyolc rendes ülést tart.
- (2) A közgyűlés rendes üléseit éves munkaterv határozza meg. Az éves munkaterv a jogszabályokba foglalt vagy a közgyűlési döntések alapján előre tervezhető napirendeket tartalmazza.
- (3) A közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.
- (4) A munkaterv kötelező tartalmi elemei az alábbiak:
 - a) a közgyűlési ülések időpontja,
 - b) a közgyűlés napirendjei,
 - c) a napirendet véleményező bizottságok és
 - d) a napirend előadója.
- (5) A közgyűlés a következő évi munkaterről minden év december 31-ig határozatban dönt.
- (6) A közgyűlés nyári ülészünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

12. §

- (1) A közgyűlés ülését a nyári ülészünetben, továbbá a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjától eltérő időpontra rendkívüli ülésként kell összehívni.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt
 - a) halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolja,
 - b) jogszabály – így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a – kötelezővé teszi.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az indokolással ellátott indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester bármely munkanapra összehívhatja, kezdési időpontját a 10. § (4) bekezdésétől eltérően egyedileg határozhatja meg.

(5) A közgyűlés rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyet az ülés meghívója tartalmaz. Rendkívüli ülésen sürgősségi indítvány nem tárgyalható.

13. §

(1) A közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart a költségvetési rendelet benyújtását megelőzően. A közmeghallgatás időpontját a költségvetési javaslat benyújtásának időpontjára figyelemmel kell meghatározni.

(2) A rendes közmeghallgatás tárgya

- a) a megelőző évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és
- b) a tárgyévben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása.

(3) A rendes közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendes közmeghallgatáson - a közmeghallgatás tárgyában - feltett lakossági kérdésre helyben, szóbeli választ kell biztosítani. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges - a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége - 30 napon belül ad választ írásban a kérdést feltevő személynek.

(4) A közgyűlés határozata alapján rendkívüli közmeghallgatást kell tartani. A rendkívüli közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendkívüli közmeghallgatáson feltett kérdésekre a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell választ adni.

(5) A rendes és rendkívüli közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét előre meg kell hirdetni a helyi írott és elektronikus sajtóban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni.

(6) A közmeghallgatásra egyebekben a rendes közgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatásra a szóbeli előterjesztésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A közgyűlés összehívása és az előterjesztések postázása

14. §

(1) A polgármester, távolléte esetén a helyettesítésére kijelölt alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze a közgyűlést. A polgármesteri és a helyettesítésre kijelölt alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke hívja össze a közgyűlést.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen a 30 napot meghaladó betegszabadság, fizetés nélküli szabadság.

(3) A közgyűlés nyílt és zárt ülésére külön meghívót kell készíteni.

(4) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés jellegét (nyílt vagy zárt ülés),
- b) az ülés helyét és időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontok felsorolását,
- d) a javasolt napirendi pont előterjesztőjét,

- e) a javasolt napirendi pontot véleményező bizottságokat
- f) a javasolt napirendi ponthoz meghívott személyeket.

(5) Az írásban ki nem küldött - előkészítés alatt álló - napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni.

(6) Szóbeli előterjesztés esetén e tény a meghívóban fel kell tüntetni.

15. §

(1) A képviselők részére a külön e célra kialakított e-mail címeken kell a meghívót kézbesíteni, melyben értesíteni kell őket arról, hogy az előterjesztések elérhetőek számukra.

(2) A meghívót az elektronikus értesítéssel egyidejűleg minden esetben papír alapon is postázni kell a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.

16. §

(1) A nyílt és a zárt ülésre vonatkozó meghívó megküldésével egyidejűleg a képviselők részére elektronikus úton elérhetővé kell tenni az előterjesztéseket.

(2) A képviselők részére az előterjesztéseket elektronikusan kell biztosítani titkosított webhelyen, amelyhez saját felhasználónévvel és általuk megadott jelszóval rendelkeznek.

(3) Amennyiben az elektronikus hozzáférésnek technikai akadály van vagy más okból nem valósítható meg, az előterjesztéseket papír alapon kell eljuttatni a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.

(4) Az előkészítés alatt álló napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a közgyűlési tagok számának megfelelő példányban és ezen felül kettő példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseinek előkészítését végző szervezeti egysége részére. A napirendi pont - közgyűlés megkezdése előtt a képviselők részére történő - kiosztásról e szervezeti egység gondoskodik.

(5) A közgyűlés és a bizottságok nyilvános és zárt ülésének időpontjáról és a tárgyalni tervezett napirendekről, az előterjesztésekről a nyilvánosságot a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályok szerint az önkormányzat hivatalos honlapján kell értesíteni.

17. §

(1) A közgyűlés rendes nyílt és zárt ülésére vonatkozó meghívót és az írásban elkészült előterjesztéseket a képviselők részére legkésőbb a közgyűlés rendes ülését megelőző hét utolsó munkanapján kell postázni.

(2) A közgyűlés rendkívüli nyílt és zárt ülésére vonatkozó meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a rendkívüli ülés napját megelőző napon kell a közgyűlési képviselők részére postázni, továbbá a postázás napján a postázás tényéről a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni kell.

4. A közgyűlés meghívottai

18. §

- (1) A közgyűlés nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
- a) Fejér 04. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - c) a Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetőjét,
 - d) a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit és
 - e) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A közgyűlés ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni
- a) az önkormányzat intézményei vezetőit és gazdálkodó szervezeteinek vezető tisztségviselőit,
 - b) az önkormányzati médiarendszert üzemeltető médiaszolgáltatót,
 - c) az önkormányzat közigazgatási területén működő bevett egyházak képviselőit,
 - d) a gazdasági kamara képviselőjét,
 - e) azt a személyt, annak a szervezetnek vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirendi pont tárgyalásához szükséges, és
 - f) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.
- (3) A közgyűlés zárt ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni
- a) a polgármesteri hivatal azon szervezeti egységének vezetőjét, amely a napirendi pontot előkészíti,
 - b) azt a személyt, annak a szervezetnek vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirendi pont tárgyalásához szükséges.

19. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásához a tanácskozási jog nélkül meghívottak részére a tanácskozási jog biztosításáról a közgyűlés a napirend elfogadását követően egy szavazással, egyszerű többséggel dönt nyílt és zárt ülésen egyaránt.
- (2) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy a tanácskozási jog biztosítását követően az ülésen kizárólag az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben kérhet szót.
- (3) A nyílt ülésen megjelent választópolgárok kérésére a hozzászólási jog biztosításáról a közgyűlés kéresemként külön-külön egyszerű többséggel dönt.

5. Az előterjesztések előkészítésének rendje, tartalmi és alaki követelményei

20. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a közgyűlés valamely bizottsága, a polgármester, képviselő, jegyző által előzetesen javasolt
- a) javaslat,
 - b) jelentés,
 - c) beszámoló, vagy
 - d) tájékoztató.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester. Az egyéb rendelettervezeteket a polgármester vagy a jegyző terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A rendeletervezetek kivételével a javaslat és a jelentés minden esetben határozati javaslatot tartalmaz, amely a közgyűlés részéről döntést igényel. A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a testület elé, ezekről a közgyűlés döntést hozhat.

21. §

(1) Az előterjesztés előkészítéséért felelős a közgyűlés rendes ülésére az előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 7 nappal köteles leadni a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés ülését előkészítő szervezeti egysége részére. A határidőn túl leadott előterjesztések a következő ülésen kerülnek megtárgyalásra, ettől eltérni csak a polgármester engedélyével lehet.

(2) Az előterjesztés előkészítéséért felelős a közgyűlés rendkívüli ülésére az előterjesztést legkésőbb a közgyűlés rendkívüli ülésére történő postázást megelőző napon köteles leadni a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés ülését előkészítő szervezeti egysége részére.

(3) Az előterjesztéseket – a szakmai területért felelős szervezeti egység vezető szignálása után – a jegyző, majd a polgármester vagy az általa erre a feladatra kijelölt alpolgármester szignálja, ezt követően az előterjesztő írja alá.

(4) Az előterjesztések törvényességi és amennyiben szükséges, költségvetési és közbeszerzés-szakmai ellenőrzést követően terjeszthetők az illetékes bizottságok és a közgyűlés elé.

22. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- a) az előterjesztés címe,
- b) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés esetében a rendelet tervezetének szövege és indokolása,
- c) a javaslat szövegszerű levezetése, mely bemutatja mindazon körülményeket, összefüggéseket, amelyek indokolják az adott döntési javaslatot,
- d) annak leírása, hogy a közgyűlés vagy szervei foglalkoztak-e már korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hoztak és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, a külső szerv vagy nemzetiségi önkormányzat véleménye, állásfoglalása,
- f) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezése, és amennyiben az előterjesztés aláírásáig rendelkezésre áll, állásfoglalása, véleménye,
- g) az előterjesztés részletes jogszabályi háttere, és
- h) egyértelmű döntési javaslat.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek - amennyiben nem önkormányzati rendelet megalkotására irányul, és nem beszámoló vagy tájékoztató - minden esetben határozati javaslatot kell tartalmaznia, melynek az alábbiaknak kell, hogy megfeleljen:

- a) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) amennyiben az előterjesztés alapján több döntés meghozatala szükséges, a döntést több határozati javaslatra kell bontani, és az egyes határozati javaslatokat római számmal kell megjelölni,
- c) végrehajthatónak kell lennie,

- d) amennyiben azonos tárgyban korábban a közgyűlés már döntést hozott, rendelkezni kell a hatályos határozat részben, vagy egészben történő hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, vagy kiegészítéséről,
- e) meg kell határozni a határozat végrehajtásáért felelős személyt,
- f) meg kell határozni a határozat végrehajtásában való közreműködésért felelős polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetőjét, és
- g) meg kell határozni a határozat által előírt feladatok végrehajtására vonatkozó határidőt.

23. §

(1) Az előterjesztés fedőlappal rendelkezik.

(2) A fedőlap tartalmazza különösen

- a) az előterjesztés címét,
- b) az előterjesztő nevét, beosztását
- c) az előterjesztés előkészítéséért felelős polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetőjének nevét, beosztását,
- d) az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését és a bizottsági ülés időpontját,
- e) az előterjesztés rövid tartalmát és
- f) az előterjesztések törvényességi és amennyiben szükséges, költségvetési és közbeszerzés-szakmai ellenőrzésére vonatkozó adatokat.

24. §

(1) Szóbeli előterjesztést kizárólag a polgármester terjeszthet a közgyűlés elé.

(2) A szóbeli előterjesztés kizárólag határozat meghozatalára irányulhat.

(3) A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát írásban elő kell készíteni, és az előkészített határozati javaslatot a polgármester részére az ülés megkezdése előtt át kell adni.

(4) A szóbeli előterjesztés határozati javaslatára a 22.§ (2) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

25. §

(1) Az előterjesztések a (4)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel a tárgy szerint illetékes állandó bizottságok véleményével kerülhetnek a közgyűlés elé.

(2) Amennyiben a véleményező bizottság módosító javaslatot támogat az előterjesztett döntési javaslathoz, akkor az eredeti döntési javaslat mellett a módosított döntési javaslatot is a közgyűlés elé kell terjeszteni.

(3) Amennyiben az írásban előkészített előterjesztés a 22. § (1) bekezdés f)pontja szerinti bizottsági állásfoglalást, véleményt nem tartalmazza, a bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

(4) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakult közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztásáig terjedő időszakban az előterjesztések bizottsági véleményezés nélkül kerülnek a közgyűlés elé.

(5) Bizottsági vélemény nélkül tárgyalja a közgyűlés a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztatót és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

(6) A szóbeli előterjesztéshez bizottsági véleményt beszerezni nem szükséges.

6. Sürgősségi indítvány

26. §

(1) A polgármester jogosult írásban a közgyűlésnek javasolni a rendes nyílt vagy zárt ülésre vonatkozó meghívóban nem szereplő előterjesztés sürgősségi indítványként történő tárgyalását.

(2) Sürgősségi indítvány rendeletalkotásra nem terjeszthető elő.

(3) A sürgősségi indítvány az illetékes bizottság véleményével kerül a közgyűlés elé.

(4) A sürgősségi indítványt a közgyűlés a döntésének megfelelő számú napirendi pontként tárgyalja nyílt vagy zárt ülésen.

(5) A sürgősségi indítványra a 22.§-át megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy az előterjesztésnek tartalmaznia kell a sürgősségi tárgyalás indokát is.

7. Képviselői indítvány

27. §

(1) A képviselői indítványt írásban kell benyújtani, a képviselői indítványra a 22.§-át megfelelően alkalmazni kell. A képviselői indítvány elkészítéséhez a képviselő kérésére a polgármesteri hivatal jogi és ügyviteli segítséget nyújt.

(2) A képviselői indítványt a közgyűlés rendes ülésének hetét megelőző egy héttel, e hét hétfői napjáig lehet benyújtani a polgármesterhez. Amennyiben e határidőt követően érkezik indítvány, akkor azt a rendes közgyűlést követő rendes ülésre kell előterjeszteni.

(3) A képviselői indítványt a tárgy szerint illetékes bizottság köteles az ülésének napirendjére tűzni és tárgyalni, a képviselői indítványt a tárgy szerint illetékes bizottság véleményével kell a közgyűlés elé terjeszteni.

(4) A képviselői indítvány napirendről való levételéről csak abban az esetben lehet döntést hozni, ha az indítványt benyújtó képviselő indítványát visszavonta.

IV. Fejezet **A közgyűlés működése**

8. Az ülésvezetői jogkörök és tanácskozási rend

28. §

E fejezet alkalmazásában ülésvezetőn a polgármestert, a helyettesítésére kijelölt alpolgármestert, a jogi feladatokat ellátó bizottság elnökét kell érteni.

29. §

Az ülésvezető feladatai a közgyűlés vezetésével kapcsolatban:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
- d) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának levételére, felvételére,
- e) javaslattétel az elfogadott napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatására,
- f) az ülés rendjének biztosítása, és
- g) az ülés berekesztése.

30. §

(1) Az ülésvezető az ülés kezdetén megállapítja az ülés határozatképességét.

(2) A határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése érdekében az üléstermet elhagyó képviselő köteles távozását, visszaérkezését a szavazógép használatával jelezni.

(3) Szavazáskor az ülésteremben nem lévő képviselőt távollévőnek kell tekinteni.

31. §

(1) Az ülésvezető határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt ülés esetén a 14. § (1) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles a közgyűlést összehívni, az eredeti, még nem tárgyalt napirendi pontokkal.

(3) A (2) bekezdés szerint tartott ülésen újabb napirendi pontok is tárgyalhatóak, amennyiben a közgyűlés a napirend felvételéről külön határoz, feltéve, ha azok előkészítése a rendeletben a rendes ülésre vonatkozóan meghatározott szabályok szerint megtörtént.

32. §

Az ülésvezető napirendi pontonként:

- a) megnyitja és lezárja a vitát,
- b) meghatározza a hozzászólók sorrendjét figyelemmel a jelentkezések sorrendjére,
- c) szavazást rendel el,
- d) megállapítja a szavazás eredményét.

33. §

(1) Az ülésvezető a napirend érdemi vitája során jogosult

- a) a szó magadására, megtagadására,
- b) a szó megvonására,
- c) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- d) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a napirendi pont szerinti tárgyra,

- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, sértő kifejezésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek a rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a közgyűlés üléséhez méltatlan magatartást tanúsít, és
- g) az ülés félbeszakítására.

(2) Az ülésvezető jogosult egy alkalommal visszatérni azon napirendi pontra, amellyel kapcsolatosan megállapítja, hogy valamely határozati javaslatról, vagy módosító indítványról nem rendelt el szavazást.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az ülésvezető eredménytelen felszólítás után a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

34. §

(1) Az érdemi vita során:

- a) a közgyűlés tagjai és a napirendhez meghívottak kifejthetik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és ismertethetik a döntési javaslattal kapcsolatos javaslataikat,
- b) az ülésvezető lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt tehessenek,
- c) minden képviselőcsoport vezetője napirendi pontonként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából legfeljebb tíz perc időtartamú rendkívüli szünetet kérni, és
- d) a szavazás előtt az ülésvezető köteles a jegyzőnek szót adni, ha a döntési javaslattal, módosító indítvánnyal, ügyrendi javaslattal kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásához legfeljebb két alkalommal lehet hozzászólni.

(3) Amennyiben a képviselő hozzászólását az utána követő hozzászólás tartalmilag érinti, a képviselő részére még egy alkalommal viszont-válaszra lehetőséget lehet adni. Ebben az esetben a képviselő hozzászólásainak száma meghaladhatja a kettőt. Ezt követően felszólalási engedély ugyanazon képviselőnek nem adható.

(4) A vitát az ülésvezető rekeszti be.

(5) A vita berekesztését követően az adott napirendhez - ügyrendi kérdés kivételével - hozzászólási jogot az ülésvezető nem biztosít.

(6) A tárgyalta napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző és az aljegyző, törvényességi kérdésben pedig a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke, a jegyző és az aljegyző bármikor jogosult szót kérni és legfeljebb 2 perces időtartamban javaslatot, észrevételt tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

(7) Ügyrendi kérdésnek minősül a személyes megszólíttatás, valamint az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó felszólalás, javaslat.

9. Az ülés rendjének fenntartása, az ülés elhalasztása, elnapolása

35. §

(1) Az ülésvezető közgyűlés ülésén a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(2) A hallgatóság a közgyűlés ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A közgyűlés ülésén, a napirendi pontok tárgyalása közben beszélgetést folytatni nem lehet. Ez alól kivétel jelent a képviselők és a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői között a napirendi pont tárgyalását érintően a döntéshozatalhoz szükséges információk átadása, ideértve azt az esetet is, amikor az ülésvezetéshez kapcsolódó kérdést kell tisztázni.

36. §

(1) Ha a közgyűlés ülésének megkezdését követően az ülés közben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés csak az ülésvezető összehívására folytatódhat. Amennyiben az ülésvezető úgy ítéli meg, hogy a rendzavarás belátható időn belül nem szüntethető meg, az ülés elnapolásáról köteles szavazást elrendelni. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

37. §

(1) Az ülés megkezdését követően az ülésvezető javaslatára a közgyűlés határozhat arról, hogy az ülést - további előkészítés végett - elnapolja és az elfogadott napirendek alapján az ülést egy későbbi időpontban folytatja. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ülés elnapolása esetén az ülést 8 napon belüli időpontban folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

38. §

(1) A közgyűlés ülésének megnyitása előtt olyan rendkívüli körülmény miatt, amely miatt az ülés megkezdése és lefolytatása lehetetlenné válik, az ülésvezető az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.

(2) Az ülés elhalasztása esetén a kijelölt ülésen kizárólag az elhalasztott ülés napirendjei tárgyalhatók.

10. A közgyűlés napirendje

39. §

(1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot.

(2) A közgyűlés napirendje a (3) bekezdésben foglalt kivétellel szabadon meghatározható.

(3) A közgyűlés rendes ülésén

- a) a polgármesteri hivatal két rendes ülése közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót az első napirendi pontként,

- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a második napirendi pontként tárgyalja meg.

40. §

- (1) A polgármester – az alakuló ülés és a rendkívüli ülés kivételével – a közgyűlés elé terjeszti a polgármesteri hivatal előző rendes ülés óta eltelt időben tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről, a hatósági munkáról szóló tájékoztatót.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti tájékoztatót az általa megtett intézkedésekről, döntésekről, tárgyalásokról és a jelentősebb eseményekről szóban kiegészítheti.
- (3) A jegyző – az alakuló ülés és a rendkívüli ülés kivételével – jelentést ad a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

11. Képviselői hozzászólások a közgyűlés ülésén

41. §

A közgyűlésen történő képviselői felszólalás lehet

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) önkormányzati rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezése,
- c) ügyrendi jellegű hozzászólás,
- d) érdemi vitában a napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- e) módosító javaslat bejelentése,
- f) interpelláció és interpellációnak nem minősülő kérdés elmondása.

42. §

- (1) A közgyűlés rendes ülésén a napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő helyi jelentőségű, rendkívüli ügyben – ha az nem minősül képviselői indítványnak, sürgősségi indítványnak, vagy interpellációnak – bármelyik képviselő felszólalhat.
- (2) A felszólalási szándékot és annak tárgyát a halaszthatatlanság indokával együtt az ülés előtti napon 14 óráig kell írásban bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Az ülésvezető a felszólalási szándékról az ülés megnyitását követően tájékoztatja közgyűlést, a szó megadásáról az ülésvezető dönt.
- (4) A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (5) Amennyiben a felszólalás eltér az írásban közölt tárgytól vagy meghaladja a (4) bekezdésben meghatározott időtartamot, a felszólalótól az ülésvezető megvonhatja a szót.
- (6) A felszólalás felett vitának nincs helye.

43. §

- (1) A közgyűlés ülésén a képviselő jogosult határozathozatalt vagy önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezni (a továbbiakban: kezdeményezés).
- (2) A kezdeményezést a képviselőnek a közgyűlési bejelentést követő 8 napon belül írásba foglalva kell benyújtania a polgármesternek, aki gondoskodik annak a következő rendes közgyűlés ülésére történő előkészítéséről és megtárgyalásáról. Amennyiben az

írásba foglalt kezdeményezés benyújtására határidőben nem kerül sor, úgy kell tekinteni, hogy a képviselő kezdeményezését visszavonta.

(3) A kezdeményezéséről szóló előterjesztést a hivatal tárgy szerint felelős szervezeti egysége készíti elő, melynek során a képviselővel együttműködik és részére az előterjesztés elkészítéséhez jogi és ügyviteli segítséget nyújt.

44. §

(1) Az írásbeli módosító indítványt az ülés előtt vagy az ülésen az ülésvezető részére át kell adni. Az írásbeli módosító indítványt az ülésen szóban is ismertetni kell.

(2) Az ülésen a képviselő a napirend döntési javaslatához szóban módosító indítványt tehet, melyet külön írásba foglalni nem kell.

(3) A képviselő módosító javaslatához bizottsági véleményt nem kell beszerezni, a módosító javaslat törvényessége tekintetében a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke, a jegyző, aljegyző észrevételt tehet ügyrendi felszólalás keretében.

45. §

(1) Az interpelláció olyan képviselői jogosítvány, melyet a képviselő a közgyűlés rendes ülésén gyakorol, helyi közügyben magyarázat kérése céljából.

(2) Az interpelláció tárgya bármilyen helyi intézkedést feltételező kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat lehet, feltéve, hogy az kapcsolatban áll az önkormányzat Mötv.-ben rögzített feladat- és hatáskörével.

(3) Az írásbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőzően legkésőbb 8 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik, és
- d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) A szóbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőző 2. nap 9,00 óráig kell a polgármesternél írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, és
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik.

(6) A rendes ülés kezdetén az ülésvezető közli a képviselők által már benyújtott írásbeli vagy szóbeli interpellációk tárgyát, melyekkel a közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása után, zárt ülés elrendelése esetén pedig a zárt ülés megkezdése előtt érdemben tárgyal. A polgármester visszautasítja az interpellációt, ha azt nem a (3) vagy (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyújtottak be. Az ülésvezető e tényt jelzi az ülés kezdetén.

(7) Az interpellációk és azokra adott válaszok időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(8) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a közgyűlés dönt az interpellációra

adott válasz elfogadásáról, és egyidejűleg az interpellációt annak tárgya szerint illetékes bizottság elé utalja, mely azt megvizsgálja és határozati javaslattal együtt a közgyűlés következő rendes ülésére beterjeszti.

(9) A közgyűlés az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet a tárgy szerint illetékes, vagy eseti bizottság felkérésével, melynek elvégzésére határnapot tűz ki. A vizsgálat eredményéről a felkért bizottság a határnapot követő első rendes közgyűlésen számot ad. A vizsgálat eredményének elfogadásáról vagy elutasításáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz. A vizsgálatról szóló előterjesztést a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége készíti elő.

(10) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb 15 napon belül. A választ az interpellálónak és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, továbbá a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző szervezeti egysége részére meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett. Az írásbeli válasz elfogadásáról a közgyűlés soron következő rendes ülésén határozattal dönt.

46. §

(1) A közgyűlés rendes ülésén a nyilvános ülés berekesztése előtt, amennyiben van interpelláció, az interpellációt követően a képviselők jogosultak választókerületük és a város egészét érintő interpellációnak nem minősülő kérdést intézni a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőihez. Kérdésnek minősül a választókerület, vagy a város egészét érintő képviselői vagy lakossági kérések bejelentése is.

(2) A kérdés és a válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlésnek nem kell döntést hoznia. Ha a feltett kérdésre a válasz azonnal nem adható meg, akkor az intézkedésre jogosult harminc napon belül, írásban köteles azt a kérdezőnek elektronikus úton megküldeni. A válaszról a közgyűlés soron következő rendes ülésén, a két ülés közötti tájékoztató mellékletében a közgyűlés valamennyi tagját írásban tájékoztatni kell.

12. A döntéshozatal

47. §

(1) A közgyűlés egyszerű többséggel határoz

- a) a közgyűlés nyílt ülésének elején a nyílt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról,
- b) a közgyűlés zárt ülésének elején a zárt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról,
- c) a napirendi pont levételéről, felvételéről,
- d) a közgyűlés ülésére meghívott személyek részére tanácskozási jog biztosításáról.

(2) A polgármesteri tájékoztató tudomásulvételéről és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

48. §

(1) A döntési javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra.

(2) A határozati javaslatról, illetve egyéb javaslatról, indítványról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdése előtt a jegyző kérésére az ülésvezető szót ad, a közgyűlés tájékoztatása érdekében a következőkről:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadály,
- b) van-e olyan jogszabály, amely a szavazás módját szabályozza, és
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többség szükséges.

(3) Az ülésvezető vagy bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt javasolhatja a tárgyaltnapirendi pont tárgysorozatból történő levételét. A levételről a közgyűlés vita nélkül számozott határozattal, egyszerű többséggel határoz.

49. §

(1) Amennyiben az előterjesztés döntési javaslatához a bizottság, a képviselő módosító javaslatot tesz, először a módosító javaslatokról dönt a közgyűlés az alábbi sorrendben:

- a) a bizottság módosító javaslata,
- b) a képviselő írásbeli módosító javaslata,
- c) az ülésen szóban elhangzott módosító javaslatok az elhangzásuk sorrendjében.

(2) A módosító javaslat elfogadásához az előterjesztésben szereplő döntési javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányt (egyszerű vagy minősített többség) kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben a közgyűlés módosító javaslatot támogat, a módosított döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani. Amennyiben a módosított döntési javaslatot nem fogadja el a közgyűlés, az eredetileg előterjesztett döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(4) Amennyiben a döntési javaslathoz módosító javaslatot nem tettek, az eredetileg előterjesztett döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.

50. §

(1) A szavazás szavazógéppel történik. Minden képviselő a számára kijelölt szavazógépen, saját kezűleg szavaz. Szavazni igennel, nemmel, vagy tartózkodással lehet.

(2) A szavazógép meghibásodásakor, valamint a közgyűlésnek a polgármesteri hivatal „C” épületében található közgyűlési termétől eltérő helyszínre való összehívása esetén, továbbá a szavazógép meghibásodása esetén az ülésvezető kézfeltartásos szavazást köteles elrendelni.

(3) Ha a képviselő a szavazógépes szavazás során észleli, hogy a nem megfelelő gomb megnyomásával akaratától eltérően szavazott, vagy szavazni kívánt, de nem szavazott, e tényről a szavazás gépi összesítése után szóban jelezni köteles az ülésvezetőnek. Az ülésvezető e tényről szóban azonnal jelzi a jegyzőkönyvvezetőnek.

51. §

(1) Név szerinti szavazást kezdeményezhet az: Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a polgármester, vagy
- b) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a közgyűlés dönt.

(3) Név szerinti szavazás során az ülésvezető írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor felállva igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző írásban felveszeti a névsorra a képviselő neve mellett.

52. §

(1) Titkos szavazás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a közgyűlési képviselők több mint 1/3-a, vagy
- c) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

- a) az eldöntendő kérdést, és
- b) az igen és a nem és tartózkodom szavazat lehetőségét.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál három főből álló szavazatszámoló bizottságot kell a közgyűlés jelenlévő tagjaiból választani. A szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait az ülésvezető szóbeli javaslatára a közgyűlés választja meg.

(4) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a kezdő és záró időpontját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat, és
- f) a szavazás eredményét.

(5) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz a közgyűlésnek jelentést.

(6) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

53. §

Az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához, a hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, a kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez és átadásához;
- b) az önkormányzat rendeleteiben alapított díjak, kitüntető címek adományozásáról szóló döntéshez,
- c) a helyi népszavazás elrendeléséhez (ide nem értve a kötelező elrendelés esetét),
- d) a név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- e) a titkos szavazás elrendeléséhez,
- f) az eseti bizottság felállításához.
- g) a rendeletben meghatározott más döntések meghozatalához.

13. Önkormányzati rendeletalkotás

54. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) képviselő,
- b) a közgyűlés bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző és
- e) a nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezést írásban - a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezetet a polgármesteri hivatalnak a rendelet tárgya szerint illetékes szervezeti egysége készíti elő.

(4) A rendelettervezet a közgyűlés jogi ügyekkel foglalkozó és a rendelet tárgya szerint illetékes állandó bizottságának a véleményével tárgyalható.

55. §

(1) Amennyiben a szabályozandó társadalmi viszony összetettsége azt indokolja, az előterjesztő javaslatára a rendelettervezetet több fordulóban tárgyalja a közgyűlés.

(2) A közgyűlés - a jegyző véleményének figyelembevételével – külön döntés alapján a rendelet tervezetét közmeghallgatásra bocsáthatja.

14. Az önkormányzati döntésekre vonatkozó közös szabályok

56. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdető tábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységének útján gondoskodik.

(2) A kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni..

(3) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

57. §

(1) A közgyűlési határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A közgyűlési határozat végrehajtásában közreműködő polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetője köteles a határozat végrehajtásáról szóló jelentést legkésőbb a határidő lejártát követően a közgyűlési előterjesztések előkészítésére és leadási határidejére vonatkozó szabályok szerint a jegyzőnek megküldeni. A végrehajtás bármilyen okból történő elmaradása esetén a végrehajtási határidő meghosszabbítását a közgyűléstől kell kérni.

15. Jegyzőkönyv

58. §

(1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik

(2) A közgyűlés nyílt üléséről két példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyv példányaihoz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztéseket, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását, a titkos szavazás jegyzőkönyvét, az elfogadott önkormányzati rendeleteket.

(3) A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző szervezeti egysége kezeli, egy példányt a városi könyvtárnak kell megküldeni.

(4) A közgyűlés nyílt üléseiről készült jegyzőkönyvek lakossági betekintését a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél, a városi könyvtárban, továbbá az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

(5) A közgyűlés zárt ülési jegyzőkönyve egy példányban készül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseit előkészítő szervezeti egysége kezeli, és zárt helyen tárolja. A zárt ülés jegyzőkönyvébe kizárólag a képviselők - a jegyzőnél - tekinthetnek be. A betekintést dokumentálni kell.

V. Fejezet Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

59. §

(1) A közgyűlés nyílt ülésén a lakosság hallgatóságként részt vehet.

(2) A közgyűlés üléseinek meghívóját, a közgyűlés nyílt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket a rendeletben meghatározott időpontban az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közgyűlés nyílt ülésén tárgyalandó előterjesztésekbe való betekintést a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél ügyfélfogadási időben biztosítani kell.

(3) A hatályos rendeletek megtekintését a lakosság részére a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél és az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

(4) A közgyűlés nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet, valamint a közgyűlés nyílt és zárt ülésen hozott határozatait a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(5) Törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

60. §

(1) A képviselők a lakossággal a kapcsolatot képviselői fogadóórán is tarthatják.

(2) A képviselői fogadóóra helyét és időpontját a képviselő kérésére az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

VI. Fejezet A közgyűlés szervei

16. A polgármester, alpolgármesterek

61. §

- (1) A polgármester megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere.
- (2) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (3) A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására a jegyző tesz javaslatot, azokat a közgyűlés külön-külön határozattal állapítja meg.

62. §

- (1) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatában meg kell határozni
 - a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
 - b) a végrehajtás határidejét, és
 - c) a határozatban foglaltak végrehajtásáért és a határozat végrehajtásában közreműködésért felelős személyt.
- (3) A polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök kivételével – a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben döntést hozhat.
- (4) A polgármester fogadónapot nem tart.

63. §

- (1) A közgyűlés a polgármester javaslatára - titkos szavazással - három fő főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek megválasztásakor a titkos szavazásra az 52. § (2)–(5) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatukat.
- (4) A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.
- (5) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

17. A közgyűlés állandó bizottságai

64. §

- (1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.
- (2) A közgyűlés önkormányzati rendeletben döntési jogkört biztosíthat bizottságainak.
- (3) A közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat a bizottság működésére a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

65. §

- (1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) hozza létre:
- a) Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
 - b) Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
 - c) Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
 - d) Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
 - e) Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság; tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő.

(2) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a jogi ügyekkel foglalkozó állásfoglalását kell kérni.

(3) Amennyiben a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság állásfoglalásával az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközésben a közgyűlés határoz.

66. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke jelöli ki azt a képviselő bizottsági tagot, aki a bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesíti a bizottság elnökét. A bizottság elnöke a kijelölésről írásban tájékoztatja a polgármestert. Az elnök rendelkezésének hiányában vagy az elnöki megbízatás betöltetlensége esetén a helyettesítés sorrendjét a közgyűlés határozza meg.

67. §

(1) A 20. § (1) bekezdésében foglaltakon túl előterjesztésnek minősül a jegyző vagy a polgármesteri hivatal szervezeti egysége vezetőjének javaslata is, mely kizárólag bizottsági szintű tárgyalást igényel.

(2) A bizottsági ülés napirendjére sürgősségi indítványként kizárólag olyan előterjesztés vehető fel, amely közgyűlési tárgyalást igényel.

68. §

(1) A bizottság ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység a bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző napon elektronikus úton kézbesíti a bizottság tagjai részére.

(2) A bizottsági ülés előterjesztéseit a bizottsági elnök részére papír alapon is ki kell postázni.

(3) Az előterjesztés előkészítéséért felelős az előterjesztést legkésőbb a bizottság ülésére történő postázást megelőző napon köteles leadni a polgármesteri hivatal bizottsági ülést előkészítő szervezeti egység részére.

(4) A bizottsági ülések napirendjéről minden képviselőt, a bizottságok döntéseiről, állásfoglalásairól külön kérésre a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A bizottság ülésének meghívója a 14. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl tartalmazza az előterjesztés rövid tartalmát is.

(6) A meghívónak az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére történő megküldéséről az adott napirend előkészítője gondoskodik.

(7) Az írásban ki nem küldött napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni. Az ilyen napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a bizottsági tagok számának megfelelő példányban és ezen felül egy példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal bizottsági ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egysége részére. A napirendet tárgyaló bizottságok tagjainak történő - ülések előtti - kiosztásról e szervezeti egység gondoskodik.

69. §

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart.

(2) A polgármester vagy a bizottság tagjai legalább 1/3-ának indítványára a bizottság elnöke a bizottsági ülést köteles összehívni.

70. §

(1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.

(2) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatában meg kell határozni

- a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
- b) a végrehajtás határidejét, és
- c) a határozatban foglaltak végrehajtásáért és a határozat végrehajtásában közreműködésért felelős személyt.

71. §

(1) A bizottság a jegyzőkönyv másik aláíróját, a jegyzőkönyv-hitelesítőt tagjai közül egyszerű többséggel választja meg.

(2) Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának tényét a bizottság megállapítja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és e megállapításról a bizottság elnöke a soron következő rendes ülésen a közgyűlést tájékoztatja.

(3) A bizottsági ülés jegyzőkönyvének az ott elhangzottak lényegét kell tartalmaznia.

(4) A bizottság nyílt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(5) A bizottság zárt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

18. Eseti bizottság

72. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére eseti bizottságokat választhat.

- (2) Az eseti bizottság a közgyűlés tagjaiból választott három főből álló testület. Az eseti bizottság elnökét és tagjait a polgármester szóbeli javaslatára a közgyűlés választja meg.
- (3) Az eseti bizottság feladatát a közgyűlés egyedileg határozza meg.
- (4) Az eseti bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló előterjesztést a közgyűlés elfogadja, vagy az eseti bizottságot a közgyűlés megszünteti.
- (5) Egyebekben az eseti bizottság működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

19. Vizsgálóbizottság

73. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/F. § alapján a polgármester ellen fegyelmi eljárás elrendelése esetén a közgyűlési képviselők közül három tagú vizsgálóbizottságot kell választani.
- (2) A vizsgálóbizottság elnökére és két tagjára a közgyűlés méltatlanságot vizsgáló bizottságának elnöke tesz javaslatot, a vizsgálóbizottság elnökét és két tagját a közgyűlés minősített többséggel meghozott döntésével bízza meg.
- (3) Nem lehet a vizsgálóbizottság elnöke vagy tagja a polgármester helyettesítésére kijelölt alpolgármester.
- (4) A vizsgálóbizottság ügyviteli feladatainak ellátásához a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége segítséget nyújt.

74. §

- (1) A vizsgálóbizottság által elkészített jelentés közgyűlési tárgyalásakor a levezető elnök személyére a közgyűlési képviselők közül a közgyűlés méltatlanságot vizsgáló bizottságának elnöke tesz javaslatot, a levezető elnököt a közgyűlés egyszerű többséggel meghozott döntésével választja meg.
- (2) Nem lehet a levezető elnök a vizsgálóbizottság elnöke és tagja.

20. A közgyűlés tanácsnokai

75. §

- (1) A közgyűlés a képviselők közül egyes önkormányzati feladatok ellátására az alábbi tanácsnokokat választja:
- a) idősügyi és szociális tanácsnok,
 - b) közbiztonsági és környezetvédelmi tanácsnok,
 - c) ifjúságügyi tanácsnok.
- (2) A tanácsnokok a következő feladat és jogkörökkel rendelkeznek:
- a) a polgármester egyedi megbízása alapján feladatkörükben képviselik az önkormányzatot,
 - b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
 - c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,

- d) a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket véleményezhetik, e körben döntéseket kezdeményezhetnek,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását

21. A képviselő-csoportok

76. §

- (1) A közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, egyesületekhez tartozó képviselők közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. A pártok, egyesületek közös frakciót is létrehozhatnak.
- (2) Egy bejegyzett párthoz, egyesülethez tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) Frakciót legkevesebb két képviselő alakíthat.
- (5) A már megalakult frakció elfogadhatja pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.
- (6) A frakcióból kizárt vagy kilépett képviselőt pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozónak kell tekinteni.
- (7) A frakció működési szabályait maga állapíthatja meg.

77. §

- (1) A frakció megalakulását és annak tisztségviselőit a megalakulástól számított 8 napon belül a polgármester részére írásban be kell jelenteni.
- (2) A frakció megszűnését, a tagságában történt változást - a megszűnést, változást követő 8 napon belül - írásban be kell jelenteni a polgármester részére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben leírt bejelentési kötelezettséget a frakcióvezető köteles teljesíteni.

22. Jegyző, aljegyző

78. §

- (1) A jegyző feladatait a jogszabályokban leírtak szerint látja el.
- (2) A jegyző köteles jelezni, amennyiben a Közgyűlés vagy a bizottságok ülésén jogszabálysértő döntés meghozatalára kerülne sor, vagy jogszabálysértő működést tapasztal.
- (3) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint, a hivatal tevékenységéről szóló beszámolót a közgyűlés következő év február havi rendes ülésére köteles előterjeszteni.
- (4) A jegyző helyettesítésére egy aljegyző nevezhető ki.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, betöltöttség esetén együttes tartós akadályoztatásuk idejére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzőt és az

aljegyzőt a polgármesteri hivatalnak a polgármester által kijelölt, a jegyzői képesítésnek megfelelő képesítéssel rendelkező ügyintézője helyettesíti.

(6) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen a 30 napot meghaladó betegszabadság, fizetés nélküli szabadság.

VII. Fejezet A képviselők

23. Képviselői kötelezettségszegés és érintettség bejelentésének elmulasztásához kapcsolódó szankciók

79. §

(1) A képviselő a közgyűlés - rendes és rendkívüli - üléséről való távolmaradását az ülés megkezdése előtt beérkezően, írásban, aláírással ellátva kell bejelentenie a polgármesternek, a távollét okának megjelölésével.

(2) A képviselő a bizottsági ülésekről való távolmaradását a bizottság elnökének köteles az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően bejelenteni.

(3) A teljes képviselői tiszteletdíj kifizetésének előfeltétele, hogy a képviselő a közgyűlések és a bizottsági ülések - ezeket együtt számolva - legalább felén megjelenjen az adott naptári hónapban. Nem számít távollétnek az igazolt távollét.

(4) Igazolt távollétnek minősül

- a) az önkormányzati képviselői munkával összefüggő hivatalos elfoglaltság,
- b) az állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) az orvosi igazolással igazolt keresőképtelenséggel járó betegség, gyógykezelés, vagy
- d) a halaszthatatlan vagy elháríthatatlan munkahelyi kötelezettség teljesítése.

(5) Az ülésről igazolatlanul távol maradottnak kell tekinteni azt a képviselőt is, aki a közgyűlés vagy a bizottság ülését - a berekesztés előtt az ülésvezetőnek jelzett távozási szándék bejelentése nélkül - elhagyja. A ülés elhagyásának időpontját az ülésről készült jegyzőkönyvben - a képviselő nevének feltüntetésével együtt - rögzíteni kell.

(6) A közgyűlés ülésén, a bizottság ülésén való megjelenést a képviselő a jelenléti íven kézjeggyével igazolja.

80. §

(1) Amennyiben a képviselő a 79. § (3) bekezdésben előírt feltételt nem teljesíti - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó képviselői tiszteletdíjának negyedét - a kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(2) Amennyiben a képviselő 79. § (3) bekezdésben előírt feltételt két egymást követő naptári hónapban nem teljesíti - és távollétét nem igazolja - egy hónapra járó képviselő tiszteletdíjának felét - a második havi kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(3) Amennyiben a képviselő az adott naptári hónap egyik közgyűlési, bizottsági ülésen sem jelenik meg - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó képviselői

tiszteletdíjának felét - a kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(4) Amennyiben a képviselő két egymást követő naptári hónap egyik közgyűlési, bizottsági ülésen sem jelenik meg - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó teljes képviselői tiszteletdíját - a második kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(5) A képviselő legkésőbb a tárgyhó utolsó előtti munkanapján nyújthatja be igazolását távolmaradásának okáról.

81. §

(1) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és azt a közgyűlés - köztudomásra való hivatkozással - megállapítja, úgy a közgyűlési határozatban rögzíteni kell, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 10%-kal csökkenteni kell.

(3) A kötelezettségszegést a tiszteletdíj csökkentésével együtt indokolással ellátott, minősített többséggel meghozott közgyűlési határozatban kell kimondani.

24. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések

82. §

(1) Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) vagyonnyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a rendelet 6. mellékletében e feladatkör ellátására megjelölt bizottság látja el.

(2) A vagyonnyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 30 nappal a bizottság felhívja a képviselőt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre és a polgármesteri hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

(3) A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.

(4) A vagyonnyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át a képviselőtől, aki az átvételről igazolást ad át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonnyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.

(5) A vagyonnyilatkozatok őrzése a polgármesteri hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.

(6) A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonnyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a bizottság elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonnyilatkozatot a polgármesteri hivatal épületéből elvinni nem lehet.

(7) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

(8) A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

83. §

(1) A képviselő vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be.

(5) Az ellenőrzési eljárást a bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

(6) Az ellenőrzési eljárásra a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság az eljárás eredményéről a közgyűlés soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a bizottság javaslata alapján – a közgyűlés hozza meg.

(8) A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

84. §

A helyi önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonnyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a bizottság megválasztását követő 8 napon belül - a bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonnyilatkozatot nem veszi át, a bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

85. §

(1) A bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) előírásai szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését követően a Vnyt. 5. § (1) cb) alpontja alapján kétévenként esedékes.

(3) A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonnyilatkozata nem nyilvános, a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárásra a Vnyt. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az őrzésért felelős feladatait a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáért felelős bizottság látja el.

25. Záró rendelkezések

86. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

87. §

Hatályát veszti a Közgűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelet.

Pintér Tamás
polgármester

Dr. Molnár Attila
jegyző

Az önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, közgyűlési képviselői

1. Polgármester: Pintér Tamás

2. Alpolgármesterek:

2.1. Barta Endre alpolgármester, közgyűlési képviselő

2.2. Mezei János Zsolt alpolgármester, közgyűlési képviselő

2.3. Szabó Zsolt alpolgármester, közgyűlési képviselő

3. Képviselők:

3.1. Badó Péter

3.2. Bükki Miklós

3.3. Gyöngyössy Csaba

3.4. Kálló Gergely

3.5. Magyar András Tamás

3.6. Motyovszki Mátyás

3.7. Oláh János

3.8. Orosz Csaba György

3.9. Pappné Grabant Ilona

3.10. Szántó Péter Lajos

3.11. Tóth Kálmán Sándor

Az önkormányzat testvérvárosai

1. Villejuif (Franciaország)
2. Terni (Olaszország)
3. Linz (Ausztria)
4. Inegöl (Törökország)
5. Elbasan (Albánia)
6. Giurgiu (Románia)
7. Sremska-Mitrovica (Szerbia)
8. Alcsevszk (Ukrajna)
9. Silistra (Bulgária)
10. Leszno (Lengyelország)
11. Vukovar (Horvátország)

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati
funkciók szerinti besorolása**

	A	B
1	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	031060	Bűnmegelőzés
10	031070	Balesetmegelőzés
11	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
12	045120	Út, autópálya építése
13	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
17	047120	Piac üzemeltetése
18	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
19	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
20	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
21	052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
22	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

	A	B
2 3	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
2 4	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
2 5	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
2 6	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
2 7	061010	Lakáspolitikai igazgatása
2 8	061020	Lakóépület építése
2 9	062010	Településfejlesztés igazgatása
3 0	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
3 1	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
3 2	064010	Közvilágítás
3 3	066010	Zöldterület-kezelés
3 4	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
3 5	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
3 6	076010	Egészségügy igazgatása
3 7	081010	Sportügyek igazgatása
3 8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
3 9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
4 0	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
4 1	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
4 2	082010	Kultúra igazgatása
4 3	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
4 4	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatás és szabályozása

	A	B
4 5	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
4 6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4 7	096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
4 8	098010	Oktatás igazgatása
4 9	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
5 0	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
5 1	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
5 2	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
5 3	072111	Háziorvosi alapellátás
5 4	072311	Fogorvosi alapellátás
5 5	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
5 6	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
5 7	107016	Utcai szociális munka
5 8	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
5 9	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése. A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

	A	B	C
1	Településfejlesztés, településrendezés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja
2	Településtervek, helyi építési szabályzat elfogadása, településképi követelmények meghatározása		2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése 15/2016. (V.20.) önkormányzati rendelet
3	Településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia módosítása		2023. évi C. törvény 229. § (3) bekezdése
4	Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elfogadása		2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése, 43/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelet
5	Önkormányzat településképi-értékesítési eszközeinek meghatározása és működtetése		2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése
6	Helyi építészeti tervtanács létrehozása és működtetése		2023. évi C. törvény 63. § (1) bekezdése 28/2024. (XII.16.) önkormányzati rendelet
7		Fejér Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum működésében részvétel	54/2023. (II. 15.) határozat
8	Településüzemeltetés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja
9	Köztemető kialakítása és fenntartása		1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése, 41. § (3) bekezdése, 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Hatásköri tv.) 18. §, 12/2023. (III.16.) önkormányzati rendelet
10	Közvilágításról való gondoskodás		2007. évi LXXXVI. törvény 34. §
11	Helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdése
12	Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja,
13	Gépjárművek parkolásának		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2.

	A	B	C
3	biztosítása		pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 48. § (5) bekezdése
1 4	Közutak forgalmi rendjének meghatározása		1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdése
1 5	Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja,
1 6	Közterületek elnevezése és a házszámozás szabályainak megállapítása		Mötv. 51. § (5) bekezdése, 143. § (3) bekezdése, 21/2023. (IV.24.) önkormányzati rendelet
1 7	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja
1 8	Egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás)		2015. évi CXXIII. törvény 5. §, 20/2017.(V.19.) önkormányzati rendelet
1 9	Védőnői ellátás		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pont, 20/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet
2 0		Egészségmegőrzési Központ működtetése	Hatályos intézményi alapítói okirat szerint
2 1	Környezet-egészségügy		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja
2 2	Környezeti állapot, környezet-egészségügyi helyzet figyelemmel kísérése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdése, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése
2 3	Közterületek tisztán tartása		Hatásköri tv. 21. §, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése, 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdése
2 4	Közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállítása		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (4) bekezdése, és a 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontja
2 5	Települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölése, közcélú ártalmatlanító telep kijelölése		Hatásköri tv. 20. §, 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
2 6	Állati eredetű melléktermékek kezelése jogszabályban meghatározott esetekben		2008. évi XLVI. törvény 19. §
2 7	A település belterületén a kóbor állatok befogása		1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése
2 8	Állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása		2008. évi XLVI. törvény 19. §
2 9		Fás szárú növények védelme	1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdése, 27/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelet
3 0	Rovar- és rágcsálóirtás		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pont
3 1	Óvodai ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja
3 2	Óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése
3 3	Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 74. § (1) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
3 4	A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 74. § (1) bekezdése hatályos intézményi alapító okirat
3 5	Kulturális szolgáltatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja
3 6	Városi múzeum fenntartása		1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 46. §
3 7	Városi könyvtár fenntartása		Kult. tv. 64. § (6) bekezdése
3 8	Helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása		Kult. tv. 76. §, 33/2017. (IX.12.) önkormányzati rendelet, 10/2021. (IV.22.) önkormányzati rendelet
3 9	Közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, közművelődési intézmény fenntartása		Kult. tv. 76. § (7) bekezdése, 77. § (1) bekezdése, 10/2021. (IV.22.) önkormányzati rendelet, hatályos intézményi alapító okirat
4	Közművelődési feladat		Kult. tv. 79. §, 10/2021.

	A	B	C
0	ellátására közművelődési megállapodás kötése		(IV.22.) önkormányzati rendelet, hatályos közművelődési megállapodások
4 1		Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése	Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése
4 2	Közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen elhelyezett művészeti alkotás fenntartása, felújítása		Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése
4 3	Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások védelme		Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése
4 4		Városi rendezvények, fesztiválok szervezése, támogatása	Közygyűlés döntése alapján
4 5		Előadó-művészi szervezet (színház) fenntartása	39/1999. (XII.3.) önkormányzati rendelet, hatályos intézményi alapítói okirat szerint
4 6	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja
4 7	Család és Gyermekjóléti Központ működtetése		1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (4) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
4 8	Bölcsőde működtetése		Gyvt. 94. § (3) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
4 9	Családok átmeneti otthona		Gyvt. 94. § (3) bekezdés c) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
5 0	Gyermekek Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdése, ellátási szerződés
5 1	Étkeztetés		1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 86. § (2) bekezdés d) pontja, Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése, 21/C. §
5 2	Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, vállalkozási szerződés

	A	B	C
5 3		Szüneti gyermekétkeztetés biztosítása rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére	1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, vállalkozási szerződés
5 4	Házi segítségnyújtás		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
5 5		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ellátási szerződés
5 6	Családsegítés		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, hatályos intézményi alapító okirat
5 7	Idősek nappali ellátása		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés d) pontja, Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése
5 8	Fogyatékos személyek nappali ellátása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, ellátási szerződés alapján
5 9		Támogató szolgáltatás	közhasznú feladat-ellátási szerződés
6 0	Idősek otthona fenntartása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat
6 1		Fogyatékos személyek otthona támogatása	Ellátási szerződés alapján
6 2	Köztemetés		Szoc. tv. 48. §
6 3	Rendkívüli települési támogatások (szociális, családvédelmi, gyermekvédelmi, ifjúságvédelmi, lakhatási, foglalkoztatást, közlekedő- képesség javítását, rehabilitációt segítő, ápolást segítő)		Szoc. tv. 25. §, 26/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelet
6 4	Települési támogatások biztosítása (helyi lakásfenntartási támogatás, gyógyszerköltség támogatás, hátralékkészítési támogatás)	Települési támogatások biztosítása (időskorúak támogatása, gondozási támogatás)	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdés, 26/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
6 5		Év első dunaújvárosi újszülöttjének támogatása	22/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet
6 6	Rendkívüli települési támogatások biztosítása (átmeneti segély)		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdés, 26/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelet
6 7	Rendkívüli települési támogatások biztosítása (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)	Rendkívüli települési támogatások biztosítása (születési támogatás, iskolakezdési támogatás)	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdés, 26/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelet
6 8		Szociális természetbeni ellátás biztosítása (mozijegy)	26/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelet
6 9	Lakás- és helyiséggazdálkodás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontja
7 0	Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés j) pontja, Mötv. 143. § (4) bekezdés i) pontja, 15/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet
7 1	Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal, a vagyon gyarapítása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. §, 15/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet
7 2		Helyi lakáscélú támogatás biztosítása	Szoc. tv. 26. § 50/2011. (XI. 18.) önkormányzati rendelet
7 3		Letelepedést segítő lakásvásárlási támogatás	50/2011. (XI. 18.) önkormányzati rendelet
7 4	Önkormányzati vagyon nyilvántartása		Mötv. 110. §, 2011. évi CXCVI. törvény 10. §
7 5	Önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenntartása, védelme		2023. évi C. törvény 109. §
7 6	Önkormányzati vagyon üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. §
7 7	Az önkormányzati tulajdonú lakások béréről, értékesítési feltételeiről döntés		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés n), o) pontjai, 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §, 54. §, 43/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
7 8	Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása		Mötv. 13. § (1) bekezdés, 43/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet
7 9	Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 10. pontja, ellátási szerződés alapján
8 0	Hajléktalan személyek nappali ellátása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, 86. § (2) bekezdése, ellátási szerződés alapján
8 1	Éjjeli menedékhely biztosítása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, 86. § (2) bekezdése, ellátási szerződés alapján
8 2	Hajléktalan személyek átmeneti szállásának fenntartása		Szoc. tv. 90. § (2) bekezdése, 86. § (2) bekezdése, ellátási szerződés alapján
8 3	Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja
8 4	Környezetvédelmi program kidolgozása, végrehajtása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja
8 5	Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartása		1996. évi LIII. törvény 24. §, 36. §, 62. §
8 6	Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, 49/2020. (XII.11.)
8 7	Füstködriadó terv megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése
8 8	A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése, 33/2021. (X.22.) önkormányzati rendelet
8 9	Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése
9 0	Árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése
9 1	Árvíz- és belvízvédekezés		1995. évi LVII. törvény 16. § (5) bekezdése
9 2	Szennyvíz-elvezetés, tisztítás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése
9 3	A nem közművel összegyűjtött		1995. évi LVII. törvény 4. §

	A	B	C
3	háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése		(2) bekezdése, 7/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet
9 4	Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás		Hatásköri tv. 85. § (1) bekezdés i) pontja, 51/1997. (XII.3.) önkormányzati rendelet
9 5	Csapadékvízzel való gazdálkodás		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés b) pont
9 6	A közműves vízellátás körében települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pont
9 7	Vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés d) pont
9 8	A természetes vizek fürdetésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületeinek kijelölése		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés e) pont
9 9	Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés f) pont
1 0 0	Nem közműves ivóvízellátásról való gondoskodás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés a) pont
1 0 1	Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja
1 0 2	Helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal kapcsolatos feladatok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja
1 0 3		Helyi adó bevezetése, törvényi keretek között szabályozása	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
1 0 4		Építményadó bevezetése	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 21/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelet
1 0 5		Helyi iparüzési adó bevezetése	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 30/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
106		Idegenforgalmi adó bevezetése	Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, . 31/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelet
107	A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok, díjfizetési mentességek és kedvezmények meghatározása		2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdése és 26. § (4) bekezdése, 36/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelet
108		Együttműködés gazdasági kamarákkal	a együttműködési megállapodás
109	Kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pontja
110	Városi élelmiszer-piac fenntartás, működtetés		Üzemeltetési szerződés alapján
111		Iparcikk piac fenntartás, működtetése	Üzemeltetési szerződés alapján
112	Sport, ifjúsági ügyek		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja
113	Sportkoncepció meghatározása és megvalósítása		2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttv.) 55. § (1) bekezdés a) pontja
114	Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pontja
115	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel és országos sportági sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pont 30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet
116	Sportági versenyrendszerek kialakításához, sportrendezvények lebonyolításához segítség nyújtás		2004. évi I. törvény 55. § (3) és (4) bekezdés 30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet
117	A településen tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeihez segítség nyújtása		Sporttv. 55. § (3)-(4) bekezdés, 30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet
118	A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításához, illetve az e		Sporttv. 55. § (3)-(4) bekezdés

	A	B	C
	körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításához segítség nyújtása		
1 1 9		Diáksport, lakossági sport, szabadidősport versenysport, utánpótlás nevelés támogatása	30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet mindenkori költségvetési rendelet
1 2 0		Gyermekek és ifjúsági táborok fenntartása	Közygyűlési döntés
1 2 1		Sport célú létesítmények fenntartásának támogatása	közygyűlési döntés, mindenkori költségvetési rendelet
1 2 2		Olimpiai részvételi jogot szerzett sportolók támogatása	28/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet
1 2 3		Kiemelkedő eredményeket elérő sportolók évenkénti jutalmazása	30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet
1 2 4	Nemzetiségi ügyek		Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. pontja
1 2 5	Nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXIX. törvény 80. §, együttműködési megállapodás
1 2 6		Nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása	mindenkori költségvetési rendelet, együttműködési megállapodás alapján
1 2 7	A nemzetiségi jogok érvényesülésének biztosítása a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint		2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 10. § (4) bekezdés, Njtv. 22. § (5) bekezdése
1 2 8	Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában		Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pontja
1 2 9		Közterület-felügyelet működtetése	1999. évi LXIII. törvény, Mötv. 17. § (1) bekezdése
1 3 0		Közterületek rendeltetésétől eltérő használatának	7/2012. (I.20.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
		szabályozása, ellenőrzése	
1 3 1		Térfigyelő kamera- rendszer kialakítása, működtetése	közigazgatási határozatok
1 3 2		Közbiztonsági fórumok együttműködésének kialakítása és működésük támogatása	Közigazgatási döntés
1 3 3		Helyi polgárőr szervezetek működésének támogatása	Közigazgatási döntés
1 3 4		Rendőrkapitányság működésének támogatása	Közigazgatási döntés
1 3 5	Helyi közösségi közlekedés biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pontja
1 3 6	Személyszállítási közszolgáltatási szerződés kötése		2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdése
1 3 7	Helyi személyszállítási közszolgáltatási koncepció, menetrendi koncepciók kidolgozása		2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdése
1 3 8	Távhőszolgáltatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 20. pontja
1 3 9	Engedélyes vagy engedélyesek útján a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények táv hőellátásának biztosítása		2005. évi XVIII. törvény 6. §, 24/2021. (VI.28.) önkormányzati rendelet
1 4 0	Hulladékgazdálkodás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 19.pont
1 4 1	Hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását szolgáló közszolgáltatási szerződés kötése		2012. évi CLXXXIV. törvény 88. § (1) bekezdés
1 4 2	Hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása és igénybevételi rendjének meghatározása		2012. évi CLXXXIV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pont
1 4 3	Elkülönített hulladékgyűjtési rendszer feltételeinek megteremtése		2012. évi CLXXXIV. törvény 88. § (4) bekezdés b) pont

	A	B	C
1 4 4	Víziközmű-szolgáltatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
1 4 5	Közműves ivóvíz biztosítás		2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont, 5/F. §
1 4 6	Egyéb		
1 4 7	Polgármesteri Hivatal fenntartása		Mötv. 84. § (1) bekezdése
1 4 8	Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása		Mötv. 116. §, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés a) pontja
1 4 9	Költségvetési rendelet megalkotása		Mötv. 111. § (1) bekezdése, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés b) pontja, 2011. évi XCXV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
1 5 0	Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet megalkotása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés k) pontja, Áht. 91. §
1 5 1	Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés l) pontja, Áht. 25. §
1 5 2	A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv, éves ellenőrzési jelentés, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása		Mötv. 119. § (5) bekezdése, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés g) pontja, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése, 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése
1 5 3		Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétkénti elhelyezése	Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés e) pontja
1 5 4		Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban részvétel	Közgyűlés döntése alapján
1 5 5	Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése
1	Ebösszeírás, ebnyilvántartás,		1998. évi XXVIII. törvény

	A	B	C
5 6	ebrendészeti hozzájárulás megállapítása		42/B. § (1) és (3) bekezdése
1 5 7	Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása		Mötv. 6. §
1 5 8	Közterületek nemzeti ünnepen történő fellobogózásának szabályozása		2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdése, 61/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet
1 5 9	Önkormányzatra vonatkozó közérdekű adatokról való tájékoztatási és elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítése		2011. évi CXII. törvény 32. § - 33. §
1 6 0		Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása	2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése, 14/2018. (VI.22.) önkormányzati rendelet
1 6 1		Társasházak felújításának támogatása	28/1999. (VII.21.) önkormányzati rendelet
1 6 2		Gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet, egyéb szervezet alapítása	Mötv. 41. § (6) bekezdése, alapító okirat, társasági szerződés
1 6 3		Egyházak, egyházi intézmények támogatása	Közigyűlés döntése alapján
1 6 4		Testvérvárosi, partnervárosi, nemzetközi kapcsolatok kialakítása, ápolása	Közigyűlés döntése alapján
1 6 5		Közalapítványban történő részvétellel tanulmányi ösztöndíj adományozása	Közigyűlés döntése alapján, közalapítvány alapító okirata szerint
1 6 6		Közalapítvány alapításával alkotók, kutatók, művészek részére ösztöndíj adományozása	Közigyűlés döntése alapján, közalapítvány alapító okirata szerint
1 6 7		Tagság a Megyei Jogú Városok Szövetségében	Közigyűlés döntése alapján
1 6 8		Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, és	Mötv. 35. §, 40. § (4) bekezdése, 16/2020. (III.27.) önkormányzati

	A	B	C
		juttatásainak megállapítása	rendelet
1 6 9		Házasságkötés és bejelentett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos szabályok, díj megállapítása	2010. évi I. törvény 96. 14/2025. (V.19.) önkormányzati rendelet
1 7 0		Üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozása	2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdése, 7/2012. (I. 20.) önkormányzati rendelet

A közgyűlés által polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a költségvetési rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Gyakorolja az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. Dönt a költségvetési rendeletben foglaltak szerint előirányzat módosításáról, átcsoportosításáról.
4. Dönt – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (4)-(5) bekezdésére – az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával történő rövid és hosszú lejáratú (éven túli)
 - a) állampapír,
 - b) a Magyar Állam Nevében kibocsátott diszkontkincstárjegy,
 - c) Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott diszkontkötvény, kötvény vásárlásáról.
5. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával vásárolt, az 1.4. pont szerinti rövid és hosszlejáratú (éven túli) értékpapírok értékesítéséről, melyről a közgyűlést a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló keretében tájékoztatja.
6. Dönt az önkormányzat esetében önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást, vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
7. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat önkormányzati forrásból származó saját erő vállalását, előfinanszírozást vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igényel, vagy a pénzügyi kötelezettség mértéke tervezetten nem haladja meg a költségvetési szerv jóváhagyott eredeti éves dologi kiadásaihoz biztosított önkormányzati támogatás összegének 1,5%-át, legfeljebb a 1,5 millió Ft-ot.
8. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat benyújtásához szükséges saját erő a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetésében a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozata alapján rendelkezésre áll és a szükséges önerő biztosítása a költségvetési szerv alaptervékenységének ellátását nem veszélyezteti.
9. A költségvetési rendeletben vagy annak megalkotásáig az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt az önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást igénylő vagy a megvalósítást követő időszakban pénzügyi kötelezettséget keletkeztető pályázat benyújtásáról.
10. Gyakorolja az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket.

11. Dunaújvárosi ingatlant ért elemi kár (pl.: tűzeset, esetén az érintett ingatlanhasználó személy (család) részére önkormányzati tulajdonú lakást határozott időre bérbe ad.
12. Dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról.
13. Dönt a szakember lakás bérlőjének kijelöléséről.
14. Megszünteti közös megegyezéssel a lakásbérleti jogviszonyt, illetve a lakbér nemfizetés esetét kivéve szerződésszegésre hivatkozva felmondással élhet, önkormányzati érdekből történő felmondás esetén cserelakás bérbeadásáról gondoskodik.
15. Bérbeadói nyilatkozatokat, hozzájárulásokat tesz, az önkormányzati tulajdonú bérlakások egy részének albérletbe adásához, az önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos befogadásokhoz, valamint a lakásbérleti jogviszony folytatási ügyekben.
16. Dönt a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásának odaítéléséről, a felhasznált támogatás törlesztésének egy éves felfüggesztéséről.
17. Hozzájárul a tulajdonközösség megszüntetéséhez, lakásépítés és vásárlás helyi támogatásával érintett ingatlan vonatkozásában, a támogatással érintett ingatlanra további jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez.
18. A helyi támogatás felhasználásával megszerzett ingatlan elidegenítése esetén dönt a támogatás másik dunaújvárosi lakásra történő átjegyzéséről.
19. A bérlő által az önkormányzati tulajdonú bérlakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozatala esetén előzetes megállapodást köt a bérlővel az igazolt költségek 50%-os bérbeszámítási jogának biztosítására.
20. Nyilatkozatot ad ki az alapellátást végző orvos részére a működtetési jog megszerzéséhez az önkormányzat foglalkoztatási szándékáról.
21. Szakmai javaslatot kér az egészségügyi államigazgatási szervtől az egészségügyi intézmények létesítése, fejlesztése, megszüntetése tárgyában.
22. Kivizsgálja egészségügyi szolgáltató feladat-ellátási szerződésben vállalt az önkormányzatot érintő egészségügyi alapellátási háziorvosi, fogorvosi feladatokkal kapcsolatos panaszokat.
23. Az egészségügyi szolgáltatást nyújtóval fennálló feladat-ellátási szerződéseket módosítja, amennyiben a módosítás közvetlenül nem érinti a szerződés célját, az önkormányzat által nyújtott anyagi hozzájárulás mértékét és az egészségügyi szolgáltató ellátási kötelezettségének mértékét, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben a fennálló szerződést megszünteti,
24. Javaslatot tesz kiemelten fontos ellátási érdekből új körzethatárok kialakítására a praxiskezelő számára.
25. Megállapítja a betölteni kívánt munkakörrel szemben támasztott követelményeket egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére a munkáltató egyedi döntése vagy a meghívásos eljárás megindítása előtt.
26. Dönt a háziorvosi rendelő címének körzethatárokat nem érintő módosításáról.

27. Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatás útján történő foglalkoztatásának érdekében megállapodást köt a közfoglalkoztatókkal, és a munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvossal.

28. Megállapodást köt a Dunaújvárosi Járási Hivatal foglalkoztatási államigazgatási szervével az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásának megszervezésére.

29. Elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőinek intézkedése elleni panaszokat.

30. Intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

31. Ingyenes ellátásban részesíti a személyes gondoskodásban részesülő ellátottat, amennyiben megfelel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott feltételeknek.

32. Dönt, ha a szociális ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézményvezető intézkedését, döntését vitatja.

33. Megkéri az önkormányzat fenntartásában lévő szociális intézmények szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését vagy a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását.

34. Kikéri az ellátottak országos érdek-képviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása esetén.

35. Keresetlevelet nyújt be az illetékes bírósághoz annak érdekében, hogy a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a bíróság a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján a tartásra köteles és képes gyermeket a térítési díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

36. Engedélyezi a már megítélt, de jogosulatlanság miatt ki nem fizetett Bursa Hungarica ösztöndíj méltányosságból történő folyósítását, valamint megkötí az e támogatás folyósításához szükséges szerződést.

37. Elemi kár, katasztrófa, tűzkár, baleset esetén dönt a károsult részére nyújtandó segély (támogatás) mértékéről, amennyiben az a károsult magánszemély lakásának, házának helyreállításához, újjáépítéséhez vagy szervezet esetében a működés további biztosítása céljából elengedhetetlenül szükséges.

38. Dönt az év első újszülöttjének támogatásáról, és támogatási szerződést köt a támogatás biztosítására.

39. Dönt a kulturális-közösségi civil szervezetben, illetve kulturális intézmény tevékenységét segítve kiemelkedő társadalmi munkát végzettek jutalmazásáról, a folyó költségvetési rendeletben e célra biztosított költségkeret terhére.

40. Fenntartói nyilatkozatot tesz az önkormányzat fenntartásában/tulajdonában álló intézmények adatszolgáltatására vagy hazai és uniós pályázathoz szükséges adatszolgáltatására vonatkozóan; továbbá megkötí a nyilatkozat alapján előkészített szerződést.

41. Dönt az óvodaigazgatóval együttesen az óvodaigazgató személyre szabott teljesítménycéljainak meghatározásáról és jóváhagyja azokat. Meghatározza az óvodaigazgató részére az óvoda sajátos helyzetét tükröző értékelési szempontot. A vezetők értékelési szempontrendszere szerint értékeli az igazgatót. Ellenőrizheti az igazgató által jóváhagyott pedagógusi értékeléseket.
42. Dönt az evangélikus egyháznak az előző évben a templomban megtartott koncertekről szóló beszámolójáról a kulturális ügyekért felelős bizottság véleményezését követően.
43. Kijelöli az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítását végző szolgáltatót, és megkötí az ellátás biztosításra vonatkozó szerződést.
44. Kikéri a gyámügyi hatósági feladatokat ellátó illetékes államigazgatási szerv véleményét a gyermekjóléti intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény átszervezése, megszüntetése, feladatkörének megváltoztatása esetén.
45. Dönt, ha a gyermekjóléti alapellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézményvezető intézkedését, döntését vitatja.
46. Intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.
47. Megkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátását és gyermekek átmeneti gondozását végző intézmények szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését vagy a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását.
48. Ellenőrzi az önkormányzat fenntartásában levő gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről.
49. Dönt a Dunaújváros nemzetközi kapcsolatait érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, költségvetési javaslatokról.
50. Dönt Dunaújváros nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működésével összefüggő ügyekben.
51. Javaslatot tesz a fennálló nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre.
52. Dönt nemzetközi és testvérvárosi delegáció indításáról, annak összetételéről, létszámáról.
53. Dönt külföldi delegáció fogadásáról, ideértve a delegáció fogadásának költségeinek biztosítását.
54. Dönt a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő reprezentáció összeállításáról, annak költségvetéséről, a költségek felhasználását ellenőrzi.
55. Ellenőrzi és értékeli az önkormányzat külkapcsolati tevékenységét, protokolláris és hivatalos külföldi kiküldetési útjait.

56. A közgyűlés által elfogadott együttműködési megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi nap lebonyolításához támogatást nyújt.
57. A közgyűlés hatáskörébe tartozó eljárásoknál meghozza az eljárás megkezdésén és az eljárást lezáró döntésen kívüli közbenső döntéseket.
58. Döntést hoz az adott eljárás vonatkozásában a közbeszerzés tárgya szerint szakértelemmel rendelkező ideiglenes bíráló bizottsági tag személyének kijelöléséről.
59. Dönt a DV N Zrt. által szerződés alapján az önkormányzat nevében, és helyett indított, és lefolytatott közbeszerzési eljárások közbeszerzési tanácsadó általi, az eljárás jogszerűségét igazoló ellenjegyzését követő lezárásáról.
60. Kijelöli és megbízza a bíráló bizottság tagjait.
61. Gondoskodik a településen az elhullott állatok ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
62. Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, vagy az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
63. Gondoskodik a veszettség elleni védőoltás alól elvont ebek - főállatorvos által elrendelt - kártalanítás nélküli kiirtásáról.
64. Gondoskodik a város vagy a közúton történő élő állat szállítása során (a város közigazgatási területén történt elhullás esetén) a rakomány őrzéséről az elhullott állatok vizsgálatának befejezéséig.
65. Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adásáról.
66. Gondoskodik az agrárgazdaság területére vonatkozó szaktanácsadói névjegyzékbe való felvételhez szükséges ajánlásról.
67. Dönt a közterületen tartandó zajkeltéssel járó rendezvények engedélyezéséről, az engedély visszavonásáról, ha az engedélyes az engedélyben foglaltaktól eltér.
68. Dönt dízsírhely vagy dísz urnahely adományozásáról.
69. Dönt a hagyományőrzés megtartása céljából történő eltemettetésről
70. Dönt a sportolók eredményességi jutalmazásáról.
71. Dönt az önkormányzat zászlaja engedéllyel történő használatáról.
72. Dönt az önkormányzat címerének engedéllyel történő használatáról.
73. Dönt a szervezetek elnevezésében a Dunaújváros településnév használatáról.
74. Gondoskodik a címer, zászló, településnév használatának ellenőrzéséről.
75. Dönt a címer, a zászló és a településnév használatára vonatkozó engedély visszavonásáról, használatának megtiltásáról.

76. Elbírálja a tömbszerű lakóépületek közösségeinek felújítására vonatkozó pályázatot.
77. Dönt a közterület használati engedély kiadásáról.
78. Dönt a közterületen megrendezésre kerülő rendezvény helyéről, idejéről, módjáról, időtartamáról.
79. Dönt a lakások elidegenítésre való kijelöléséről.

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

A Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság látja el a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság feladatait, az összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi bizottsági feladatokat, közreműködik továbbá a közgyűlés gazdálkodási, településüzemeltetési, településrendezési, településfejlesztési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási, vízgazdálkodási, vízkárelhárítási, helyi közösségi közlekedési, távhőszolgáltatási feladatainak ellátásában.

1.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

1.1.1. Gyakorolja az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

1.1.2. Dönt az önkormányzathoz benyújtott kártérítési igények elbírálásáról.

1.1.3. Dönt a támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról, ideértve az alapítványoknak nyújtott támogatás, forrás átadásáról szóló pénzügyi elszámolásokat és szakmai beszámolókat is.

1.1.4. Dönt azon az önkormányzathoz címzett tulajdonosi vételi felajánlásokról, amelyekre a költségvetési rendeletben betervezett forrás (előirányzat) nem található.

1.2. A bizottság feladatköre

1.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.2. Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételéhez, a kötvénykibocsátásához, kölcsönfelvételéhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásához, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez és átadásához kapcsolódó előterjesztéseket.

1.2.3. Véleményezi a más bizottságok feladatkörébe tartozó, közgyűlési tárgyalást igénylő előterjesztéseket.

1.2.4. Véleményezi - az illetékes bizottságok bevonásával – a hatósági árak, a városüzemeltetéssel összefüggő díjak, a szociális és gyermekjóléti ellátással kapcsolatos térítési díjak megállapítását célzó közgyűlési döntéseket.

1.2.5. Véleményezi a hazai és Európai Unió pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket.

1.2.6. Véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét.

1.2.7. Véleményezi az önkormányzat egyszemélyes, vagy 50%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező gazdasági társasága legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, tulajdonosi jogok gyakorlására irányuló előterjesztéseket.

1.2.8. A gazdasági társaság legfőbb szervében (taggyűlés, közgyűlés) történő joggyakorlás érdekében a tagsági (részvényesi) jogok érvényesítésével összefüggő előterjesztéseket véleményezi, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú

jogállású szervezetben az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10%, vagy a feletti.

1.2.9. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tisztség betöltésére vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását.

1.2.10. Véleményezi a gazdasági program tervezetét.

1.2.11. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső ellenőrzési osztálya által előkészített tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési beszámolót, valamint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

1.2.12. Véleményezi az önkormányzat közbeszerzéséhez kapcsolódó előterjesztéseket.

1.2.13. Véleményezi a közterület elnevezésére, közterület használatra vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.14. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, figyelemmel kíséri azok alkalmazását, javaslatot tesz a módosításukra vagy új önkormányzati rendelet megalkotására.

1.2.15. Véleményezi a közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása tárgyában előterjesztéseket.

1.2.16. Véleményezi a közgyűlés által alapított kitüntetésekre, díjakra vonatkozó előterjesztéseket.

1.2.17. Véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

1.2.18. Véleményezi a választási bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló közgyűlési előterjesztést.

1.2.19. A közgyűlés elé terjeszti önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviselési szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést.

1.2.20. A közgyűlés elé terjeszti külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést.

1.2.21. A közgyűlés elé terjeszti az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést.

1.2.22. A közgyűlés elé terjeszti a bíróságok ülnökeinek választásáról szóló előterjesztést.

1.2.23. Vizsgálja a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, közgyűlés elé terjeszti a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést.

1.2.24. Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a közgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, közgyűlés elé terjeszti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.

1.2.25. A közgyűlés elé terjeszti a képviselők kötelezettségszegési ügyeit érintő előterjesztéseket.

1.2.26. Állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben.

1.2.27. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti kialakításának jóváhagyására irányuló polgármesteri javaslatot.

1.2.28. Más bizottság kérésére állást foglal jogi természetű ügyekben.

1.2.29. Véleményezi az önkormányzat által kötendő szerződések, megállapodások tervezeteit.

1.2.30. Javaslatot dolgoz ki – az érintett bizottságokkal együttesen – önkormányzati gazdasági társaság, költségvetési szerv alapítására, átalakítására, átszervezésére vagy megszüntetésére. Véleményezi az önkormányzat által alapított és alapítandó alapítványok, költségvetési szervek, gazdasági társaságok, társulások, egyéb szervek alapítására irányuló előterjesztést, továbbá ezek alapító okiratait, társasági szerződéseit, egyéb - a közgyűlés hatáskörébe tartozó – szabályzatait.

1.2.31. Intézkedést kezdeményezhet a feladatkörét érintő ügyekben.

1.2.32. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §-ában a bizottság részére előírt feladatokat.

1.2.33. Jóváhagyja a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság

A Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság közreműködik a közgyűlés település közbiztonságával kapcsolatos feladatainak biztosításában, a helyi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában. Ennek keretében:

2.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

Dönt – az alapítványok kivételével – a feladatkörébe tartozó civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályáztatás útján nyújtott - támogatás megadásáról, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

2.2. A bizottság feladatköre

2.2.1. Véleményezi a város társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával, tűz- és katasztrófavédelemmel kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.2. Figyelemmel kíséri a „Dunaújváros és Környéke Közbiztonságáért Közalapítvány” működését és a működést segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.3. Kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben Európai Unió pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét.

2.2.4. Véleményezi Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetőjének, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának kinevezésére vonatkozó javaslatot.

2.2.5. Véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője éves tevékenységéről szóló beszámolót.

2.2.6. Véleményezi a város közigazgatási területén lévő büntetés-végrehajtási intézet gazdálkodó szervezettel kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

2.2.7. Részt vesz a társadalmi bűnmegelőzést és közbiztonságot szolgáló éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

2.2.8. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a területéhez tartozó kérdésekben.

2.2.9. Véleményezi a Dunaújvárosi Kábítószer Egyeztető Fórum működésével kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.10. Figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.11. Véleményezi a környezetvédelmet érintő közgyűlési rendelet-tervezeteket, határozat-tervezeteket.

2.2.12. Javaslatokat dolgoz ki a légszennyezettség és a zajterhelés csökkentését szolgáló intézkedésekre, a víztisztaság-védelmet, hulladékgazdálkodást, természetvédelmet, környezeti nevelést, szemléletformálást érintő feladatokra

2.2.13. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek, erdők gyarapítására, ápolására, rekonstrukciójára.

2.2.14. Részt vesz a környezetvédelmet érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

2.2.15. Javaslatot tesz a közgyűlés felé a környezetvédelmi alap környezet- és természetvédelmi célú felhasználására.

2.2.16. Véleményezi az Európai Unió környezetvédelmi tárgyú, közbiztonságot érintő pályázatokon való induláshoz kapcsolódó előterjesztéseket.

2.2.17. Véleményezi a szakember lakás új bérlijére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

3. Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság

Az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság látja el a nemzeti közneveléssel, a közművelődéssel, a kulturális intézményekkel, és az előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos törvényekben meghatározott feladatokat, közreműködik a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel, a helyi civil szervezetekkel és egyházakkal kapcsolatos feladatainak ellátásában.

3.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

3.1.1. Meghatározza az óvoda nyitvatartásának rendjét, dönt az óvodák esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról, valamint az óvodák heti és éves nyitvatartási idejéről.

3.1.2. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, amennyiben az átszervezést nem jelent, vagy az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz.

3.1.3. Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetét, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvétel időpontjáról, az óvodai

beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közleményről, hirdetményről, az óvodai csoportra jogszabályban megállapított maximális létszám legfeljebb 20%-os átlépéséről, valamint véleményt ad az iskolák felvételi körzetének megállapításához.

3.1.4. Jóváhagyja a köznevelési intézmény előző nevelési évről szóló beszámolóját, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét, házirendjét és azok módosításait.

3.1.5. Jóváhagyja az óvoda pedagógus továbbképzési programját.

3.1.6. Jóváhagyja a köznevelési intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, tantárgyfelosztását, valamint elfogadja az előző öt évről szóló értékelést.

3.1.7. Jóváhagyja az Intercisa Múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, éves és középtávú feladatait, munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, állományvédelmi tervét, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, digitalizálási stratégiáját, tevékenységéről szóló beszámolóját.

3.1.8. Jóváhagyja a József Attila Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, éves szakmai munkatervét, használati szabályzatát, leltározási ütemtervét, fenntartói hozzájárulást ad a könyvtári állományból történő törléshez, tevékenységéről szóló beszámolóját.

3.1.9. Jóváhagyja a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza szervezeti és működési szabályzatát.

3.1.10 Jóváhagyja az MMK Nonprofit Kft. és a Modern Művészetért Közalapítvány munkatervét és beszámolóját.

3.1.10. Megállapítja az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés egyéb feltételeit.

3.1.11. Dönt – az alapítványok kivételével – az oktatási, kulturális civil szervezetek, egyházak részére - kérelem alapján vagy pályázat útján nyújtott - támogatás megadásáról, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

3.2. A bizottság feladatköre

3.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

3.2.2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények tevékenységét, a városban folyó közművelődési, kulturális tevékenységet.

3.2.3. A köznevelési, kulturális, közművelődési célú alapítványok és gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kíséri és előkészíti a kapcsolódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket, közművelődési megállapodásokat.

3.2.4. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési és köznevelési intézmény elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére.

3.2.5. Részt vesz a köznevelési, kulturális és közművelődési ágazatot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

3.2.6. Véleményezi a köznevelési intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó javaslatot,

3.2.7. Közreműködik a köznevelési, közművelődési és kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében.

3.2.8. Véleményezi a vagyonkezelésbe átadott állami fenntartású köznevelési intézmény átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntéseket, véleményeket.

3.2.9. Véleményt nyilvánít képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatos döntések meghozatalában.

3.2.10. Véleményezi az evangélikus egyháznak az előző évben a templomban megtartott koncertekről szóló beszámolóját.

3.2.11. Véleményt nyilvánít a város arculatát alakító rendezvényekkel kapcsolatban.

3.2.12. Véleményt nyilvánít az önkormányzati médiarendszer, mozi üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztésekről.

3.2.13. Véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések-tervezetét.

3.2.14. Véleményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben Európai Unió pénzügyi források elnyerésére kiírt pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket.

3.2.15. A közgyűlés elé terjeszti a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket.

3.2.16. Figyelemmel kíséri Dunaújváros meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működését, véleményezi a testvérvárosi kapcsolatot kezdeményező előterjesztést.

3.2.17. Koordinálja és segíti a köznevelési, közművelődési és kulturális intézmények nemzetközi kapcsolatainak fejlődését.

3.2.18. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

3.2.19. Részt vesz a nemzetiségeket, a civil szervezeteket és az egyházakat érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

3.2.20. Véleményezi a szakember lakás új bérlijére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

4. Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság

Az Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság közreműködik a közgyűlés ifjúsági és sport ügyekkel, továbbá turizmussal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Ennek keretében:

4.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

4.2. Dönt – az alapítványok kivételével – az ifjúsági és sport szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályázat útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítélésről, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

4.3. A bizottság feladatköre

4.3.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

4.3.2. Figyelemmel kíséri a város ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, és a közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

4.3.3. Figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, a közbiztonsági feladatkörrel rendelkező bizottsággal közösen előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

4.3.4. A közgyűlés elé terjeszti Dunaújváros Sportkoncepcióját és Ifjúsági Koncepcióját, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását, megvalósulását,

4.3.5. Közreműködik az ifjúságpolitikát és a sportot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,

4.3.6. Felügyeli és ellenőrzi az ifjúsági és sportcélokra adott felajánlások felhasználását.

4.3.7. A közgyűlés elé terjeszti a turisztikát érintő közgyűlési előterjesztéseket.

4.3.8. Javaslatokat dolgoz ki a város turisztikai vonzerejének erősítésére, fejlesztésére.

4.3.9. Kezdeményezi a turizmussal kapcsolatos pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét.

4.3.10. Közreműködik a turisztikát érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

4.3.11. Közreműködik a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, majd a jóváhagyott program megvalósítását koordinálja.

4.3.12. Közreműködik a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztésében, feltételeinek javításában.

4.3.13. véleményezi valamennyi turisztikát érintő hazai és Európai Unió forrásból megvalósuló pályázatokkal, vagy programokkal kapcsolatos közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket.

4.3.14. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

5. Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság

A Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság közreműködik a közgyűlés egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal és ellátásokkal, szociális szolgáltatásokkal és ellátásokkal, továbbá a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásában.

5.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

5.1.1. Meghatározza a bölcsődék nyitvatartásának rendjét, dönt a bölcsődék, esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról.

5.1.2. Dönt - a szakember lakás kivételével - az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérletének személyéről.

5.1.3. Dönt a költségvetési lakbér szociális lakbérre, a piaci lakbér költségvetési lakbérre történő ideiglenes csökkentéséről.

5.1.4. Jóváhagyja az egészségügyi ellátást biztosító intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

5.1.5. Értékeli a háziorvosi, gyermek háziorvosi, a felnőtt és gyermek fogorvosi, továbbá egészségügyi intézmények éves beszámolóját.

5.1.6. Elbírálja és rangsorolja a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, és ezzel egyidejűleg dönt a Bursa ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékéről.

5.1.7. Évente felülvizsgálja a Bursa Hungarica „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók szociális rászorultságát, megvonja azon hallgatók ösztöndíjának önkormányzati részét, akik szociális rászorultsága, vagy jogosultsága már nem áll fenn, vagy ha a hallgató nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy ha a lefolytatott környezettanulmány nem igazolja a hallgató szociális rászorultságát, a határidőn túl, vagy formailag meg nem felelően benyújtott pályázatokat az elbírálásból kizárja.

5.1.8. Értékeli az önkormányzat fenntartásában levő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény a szakmai munkájáról szóló beszámolót.

5.1.9. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmények esetében a házirendet, illetve ha az nem felel meg a szociális törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek, a jóváhagyását megtagadja.

5.1.10. Megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

5.1.11. Jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a jogszabálysértő szervezeti és működési szabályzat, illetve a gyermekvédelmi törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek nem megfelelő szakmai program jóváhagyását megtagadja.

5.1.12. Ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények házirendjét és más belső szabályzatok jogszerűségét, melynek eredményeként felhívja az intézmény vezetőjét a jogsértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

5.1.13. Megállapítja a gyermekjóléti intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

5.1.14. Évente egy alkalommal értékeli az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

5.1.15. Dönt – az alapítványok kivételével – a szociális és egészségügyi civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályáztatás útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítélésről, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

5.2. A bizottság feladatköre

5.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

5.2.2. Figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-, megelőző tevékenységet, és az alapellátást végző orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi intézmények tevékenységét.

5.2.3. A szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti.

5.2.4. A szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az alapellátást végző orvosok és egészségügyi szakdolgozók működésének támogatásra, munkájuk segítésére kidolgozott előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti.

5.2.5. Figyelemmel kíséri a város és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, és intézmény működését.

5.2.6. Figyelemmel kíséri a város szociális ellátásának tevékenységét, véleményezi, illetve előkészíti és közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

5.2.7. Javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére.

5.2.8. Közreműködik az egészségügyi ágazatot, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

5.2.9. Közreműködik a szociális térítési és az egészségügyi szolgáltatási díjak megállapításában.

5.2.10. Véleményezi a gyermekjóléti és szociális intézmények intézményvezetői munkakör betöltésére irányuló pályázati kiírását; közreműködik a beérkezett pályázatok közgyűlési döntésre való előkészítésében.

5.2.11. Véleményezi a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához készített előterjesztést.

5.2.12. Javaslatot nyújt a települési támogatások ügyében a jegyző által átruházott hatáskörben meghozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához.

5.2.13. Javaslatot tesz a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához.

5.2.14. Közreműködik az egészségügyi és szociális szakmai feladatokra, egészségügyi és szociális feladatokat ellátó társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok előkészítésében.

5.2.15. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítését célzó intézkedésekről.

5.2.16. Véleményezi az ellátási, támogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, amelyek önkormányzati feladatot látnak el. 5.2.17. Véleményezi a szakember lakás új bérlijére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

A jegyző átruházott feladat és hatásköre

1. Gyakorolja a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Elrendeli a jogosulatlanul igénybe vett rendszeres pénzellátást nyújtó szociális ellátás, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli, természetbeni személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megtérítését.
3. Dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a pénzbeli szociális ellátás visszafizetéséről, a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetéséről, és az ezek után fizetendő kamat elengedéséről vagy csökkentéséről.
4. Dönt a közköltséges temetés elrendeléséről.
5. Dönt a gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultság megállapításáról.
6. Gyakorolja a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.
7. Dönt a házszámozás megállapításáról.
8. Dönt a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén közigazgatási bírság kiszabásáról.

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

A Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság látja el a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság feladatait, az összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi bizottsági feladatokat, közreműködik továbbá a közgyűlés gazdálkodási, településüzemeltetési, településrendezési, településfejlesztési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási, vízgazdálkodási, vízkárelhárítási, helyi közösségi közlekedési, távhőszolgáltatási feladatainak ellátásában.

1.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

1.1.1. Gyakorolja az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

1.1.2. Dönt az önkormányzathoz benyújtott kártérítési igények elbírálásáról.

1.1.3. Dönt a támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról, ideértve az alapítványoknak nyújtott támogatás, forrás átadásáról szóló pénzügyi elszámolásokat és szakmai beszámolókat is.

1.1.4. Dönt azon az önkormányzathoz címzett tulajdonosi vételi felajánlásokról, amelyekre a költségvetési rendeletben betervezett forrás (előirányzat) nem található.

1.2. A bizottság feladatköre

1.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.2. Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételéhez, a kötvénykibocsátásához, kölcsönfelvételéhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásához, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez és átadásához kapcsolódó előterjesztéseket.

1.2.3. Véleményezi a más bizottságok feladatkörébe tartozó, közgyűlési tárgyalást igénylő előterjesztéseket.

1.2.4. Véleményezi - az illetékes bizottságok bevonásával – a hatósági árak, a városüzemeltetéssel összefüggő díjak, a szociális és gyermekjóléti ellátással kapcsolatos térítési díjak megállapítását célzó közgyűlési döntéseket.

1.2.5. Véleményezi a hazai és Európai Unió pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket.

1.2.6. Véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét.

1.2.7. Véleményezi az önkormányzat egyszemélyes, vagy 50%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező gazdasági társasága legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, tulajdonosi jogok gyakorlására irányuló előterjesztéseket.

1.2.8. A gazdasági társaság legfőbb szervében (taggyűlés, közgyűlés) történő joggyakorlás érdekében a tagsági (részvényesi) jogok érvényesítésével összefüggő előterjesztéseket véleményezi, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú

jogállású szervezetben az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10%, vagy a feletti.

1.2.9. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tisztség betöltésére vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását.

1.2.10. Véleményezi a gazdasági program tervezetét.

1.2.11. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső ellenőrzési osztálya által előkészített tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési beszámolót, valamint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

1.2.12. Véleményezi az önkormányzat közbeszerzéséhez kapcsolódó előterjesztéseket.

1.2.13. Véleményezi a közterület elnevezésére, közterület használatra vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.14. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, figyelemmel kíséri azok alkalmazását, javaslatot tesz a módosításukra vagy új önkormányzati rendelet megalkotására.

1.2.15. Véleményezi a közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása tárgyában előterjesztéseket.

1.2.16. Véleményezi a közgyűlés által alapított kitüntetésekre, díjakra vonatkozó előterjesztéseket.

1.2.17. Véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

1.2.18. Véleményezi a választási bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló közgyűlési előterjesztést.

1.2.19. A közgyűlés elé terjeszti önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést.

1.2.20. A közgyűlés elé terjeszti külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést.

1.2.21. A közgyűlés elé terjeszti az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést.

1.2.22. A közgyűlés elé terjeszti a bíróságok ülnökeinek választásáról szóló előterjesztést.

1.2.23. Vizsgálja a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, közgyűlés elé terjeszti a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést.

1.2.24. Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a közgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, közgyűlés elé terjeszti a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.

1.2.25. A közgyűlés elé terjeszti a képviselők kötelezettségszegési ügyeit érintő előterjesztéseket.

1.2.26. Állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben.

1.2.27. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti kialakításának jóváhagyására irányuló polgármesteri javaslatot.

1.2.28. Más bizottság kérésére állást foglal jogi természetű ügyekben.

1.2.29. Véleményezi az önkormányzat által kötendő szerződések, megállapodások tervezeteit.

1.2.30. Javaslatot dolgoz ki – az érintett bizottságokkal együttesen – önkormányzati gazdasági társaság, költségvetési szerv alapítására, átalakítására, átszervezésére vagy megszüntetésére. Véleményezi az önkormányzat által alapított és alapítandó alapítványok, költségvetési szervek, gazdasági társaságok, társulások, egyéb szervek alapítására irányuló előterjesztést, továbbá ezek alapító okiratait, társasági szerződéseit, egyéb - a közgyűlés hatáskörébe tartozó – szabályzatait.

1.2.31. Intézkedést kezdeményezhet a feladatkörét érintő ügyekben.

1.2.32. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §-ában a bizottság részére előírt feladatokat.

1.2.33. Jóváhagyja a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság

A Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság közreműködik a közgyűlés település közbiztonságával kapcsolatos feladatainak biztosításában, a helyi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában. Ennek keretében:

2.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

Dönt – az alapítványok kivételével – a feladatkörébe tartozó civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályáztatás útján nyújtott - támogatás megadásáról, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

2.2. A bizottság feladatköre

2.2.1. Véleményezi a város társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával, tűz- és katasztrófavédelemmel kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.2. Figyelemmel kíséri a „Dunaújváros és Környéke Közbiztonságáért Közalapítvány” működését és a működést segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.3. Kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben Európai Unió pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét.

2.2.4. Véleményezi Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetőjének, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának kinevezésére vonatkozó javaslatot.

2.2.5. Véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője éves tevékenységéről szóló beszámolót.

2.2.6. Véleményezi a város közigazgatási területén lévő büntetés-végrehajtási intézet gazdálkodó szervezettel kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

2.2.7. Részt vesz a társadalmi bűnmegelőzést és közbiztonságot szolgáló éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

2.2.8. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a területéhez tartozó kérdésekben.

2.2.9. Véleményezi a Dunaújvárosi Kábítószer Egyeztető Fórum működésével kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.10. Figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.11. Véleményezi a környezetvédelmet érintő közgyűlési rendelet-tervezeteket, határozat-tervezeteket.

2.2.12. Javaslatokat dolgoz ki a légszennyezettség és a zajterhelés csökkentését szolgáló intézkedésekre, a víztisztaság-védelmet, hulladékgazdálkodást, természetvédelmet, környezeti nevelést, szemléletformálást érintő feladatokra

2.2.13. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek, erdők gyarapítására, ápolására, rekonstrukciójára.

2.2.14. Részt vesz a környezetvédelmet érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

2.2.15. Javaslatot tesz a közgyűlés felé a környezetvédelmi alap környezet- és természetvédelmi célú felhasználására.

2.2.16. Véleményezi az Európai Unió környezetvédelmi tárgyú, közbiztonságot érintő pályázatokon való induláshoz kapcsolódó előterjesztéseket.

2.2.17. Véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

3. Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság

Az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság látja el a nemzeti közneveléssel, a közművelődéssel, a kulturális intézményekkel, és az előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos törvényekben meghatározott feladatokat, közreműködik a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel, a helyi civil szervezetekkel és egyházakkal kapcsolatos feladatainak ellátásában.

3.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

3.1.1. Meghatározza az óvoda nyitvatartásának rendjét, dönt az óvodák esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról, valamint az óvodák heti és éves nyitvatartási idejéről.

3.1.2. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, amennyiben az átszervezést nem jelent, vagy az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz.

3.1.3. Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetét, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvétel időpontjáról, az óvodai

beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közleményről, hirdetményről, az óvodai csoportra jogszabályban megállapított maximális létszám legfeljebb 20%-os átlépéséről, valamint véleményt ad az iskolák felvételi körzetének megállapításához.

3.1.4. Jóváhagyja a köznevelési intézmény előző nevelési évről szóló beszámolóját, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét, házirendjét és azok módosításait.

3.1.5. Jóváhagyja az óvoda pedagógus továbbképzési programját.

3.1.6. Jóváhagyja a köznevelési intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, tantárgyfelosztását, valamint elfogadja az előző öt évről szóló értékelést.

3.1.7. Jóváhagyja az Intercisa Múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, éves és középtávú feladatait, munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, állományvédelmi tervét, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, digitalizálási stratégiáját, tevékenységéről szóló beszámolóját.

3.1.8. Jóváhagyja a József Attila Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, éves szakmai munkatervét, használati szabályzatát, leltározási ütemtervét, fenntartói hozzájárulást ad a könyvtári állományból történő törléshez, tevékenységéről szóló beszámolóját.

3.1.9. Jóváhagyja a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza szervezeti és működési szabályzatát.

3.1.10 Jóváhagyja az MMK Nonprofit Kft. és a Modern Művészetért Közalapítvány munkatervét és beszámolóját.

3.1.10. Megállapítja az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés egyéb feltételeit.

3.1.11. Dönt – az alapítványok kivételével – az oktatási, kulturális civil szervezetek, egyházak részére - kérelem alapján vagy pályázatás útján nyújtott - támogatás megadásáról, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

3.2. A bizottság feladatköre

3.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

3.2.2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények tevékenységét, a városban folyó közművelődési, kulturális tevékenységet.

3.2.3. A köznevelési, kulturális, közművelődési célú alapítványok és gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kíséri és előkészíti a kapcsolódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket, közművelődési megállapodásokat.

3.2.4. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési és köznevelési intézmény elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére.

3.2.5. Részt vesz a köznevelési, kulturális és közművelődési ágazatot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

3.2.6. Véleményezi a köznevelési intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó javaslatot,

3.2.7. Közreműködik a köznevelési, közművelődési és kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében.

3.2.8. Véleményezi a vagyonkezelésbe átadott állami fenntartású köznevelési intézmény átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntéseket, véleményeket.

3.2.9. Véleményt nyilvánít képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatos döntések meghozatalában.

3.2.10. Véleményezi az evangélikus egyháznak az előző évben a templomban megtartott koncertekről szóló beszámolóját.

3.2.11. Véleményt nyilvánít a város arculatát alakító rendezvényekkel kapcsolatban.

3.2.12. Véleményt nyilvánít az önkormányzati médiarendszer, mozi üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztésekről.

3.2.13. Véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések-tervezetét.

3.2.14. Véleményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben Európai Unió pénzforgatások elnyerésére kiírt pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket.

3.2.15. A közgyűlés elé terjeszti a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket.

3.2.16. Figyelemmel kíséri Dunaújváros meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működését, véleményezi a testvérvárosi kapcsolatot kezdeményező előterjesztést.

3.2.17. Koordinálja és segíti a köznevelési, közművelődési és kulturális intézmények nemzetközi kapcsolatainak fejlődését.

3.2.18. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

3.2.19. Részt vesz a nemzetiségeket, a civil szervezeteket és az egyházakat érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

3.2.20. Véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

4. Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság

Az Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság közreműködik a közgyűlés ifjúsági és sport ügyekkel, továbbá turizmussal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Ennek keretében:

4.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

4.2. Dönt – az alapítványok kivételével – az ifjúsági és sport szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályázat útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítélésről, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

4.3. A bizottság feladatköre

4.3.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

4.3.2. Figyelemmel kíséri a város ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közeleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, és a közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

4.3.3. Figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, a közbiztonsági feladatkörrel rendelkező bizottsággal közösen előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

4.3.4. A közgyűlés elé terjeszti Dunaújváros Sportkoncepcióját és Ifjúsági Koncepcióját, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását, megvalósulását,

4.3.5. Közreműködik az ifjúságpolitikát és a sportot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,

4.3.6. Felügyeli és ellenőrzi az ifjúsági és sportcélokra adott felajánlások felhasználását.

4.3.7. A közgyűlés elé terjeszti a turisztikát érintő közgyűlési előterjesztéseket.

4.3.8. Javaslatokat dolgoz ki a város turisztikai vonzerejének erősítésére, fejlesztésére.

4.3.9. Kezdeményezi a turizmussal kapcsolatos pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét.

4.3.10. Közreműködik a turisztikát érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

4.3.11. Közreműködik a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, majd a jóváhagyott program megvalósítását koordinálja.

4.3.12. Közreműködik a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztésében, feltételeinek javításában.

4.3.13. véleményezi valamennyi turisztikát érintő hazai és Európai Unió forrásból megvalósuló pályázatokkal, vagy programokkal kapcsolatos közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket.

4.3.14. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

5. Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság

A Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság közreműködik a közgyűlés egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal és ellátásokkal, szociális szolgáltatásokkal és ellátásokkal, továbbá a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásában.

5.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

- 5.1.1. Meghatározza a bölcsődék nyitvatartásának rendjét, dönt a bölcsődék, esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról.
- 5.1.2. Dönt - a szakember lakás kivételével - az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérletének személyéről.
- 5.1.3. Dönt a költségelví lakbér szociális lakbérre, a piaci lakbér költségelví lakbérre történő ideiglenes csökkentéséről.
- 5.1.4. Jóváhagyja az egészségügyi ellátást biztosító intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- 5.1.5. Értékeli a háziorvosi, gyermek háziorvosi, a felnőtt és gyermek fogorvosi, továbbá egészségügyi intézmények éves beszámolóját.
- 5.1.6. Elbírálja és rangsorolja a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, és ezzel egyidejűleg dönt a Bursa ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékéről.
- 5.1.7. Évente felülvizsgálja a Bursa Hungarica „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók szociális rászorultságát, megvonja azon hallgatók ösztöndíjának önkormányzati részét, akik szociális rászorultsága, vagy jogosultsága már nem áll fenn, vagy ha a hallgató nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott, vagy ha a lefolytatott környezettanulmány nem igazolja a hallgató szociális rászorultságát, a határidőn túl, vagy formailag meg nem felelően benyújtott pályázatokat az elbírálásból kizárja.
- 5.1.8. Értékeli az önkormányzat fenntartásában levő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény a szakmai munkájáról szóló beszámolót.
- 5.1.9. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmények esetében a házirendet, illetve ha az nem felel meg a szociális törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek, a jóváhagyását megtagadja.
- 5.1.10. Megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.
- 5.1.11. Jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a jogszabálysértő szervezeti és működési szabályzat, illetve a gyermekvédelmi törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek nem megfelelő szakmai program jóváhagyását megtagadja.
- 5.1.12. Ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények házirendjét és más belső szabályzatok jogszerűségét, melynek eredményeként felhívja az intézmény vezetőjét a jogsértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.
- 5.1.13. Megállapítja a gyermekjóléti intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.
- 5.1.14. Évente egy alkalommal értékeli az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

5.1.15. Dönt – az alapítványok kivételével – a szociális és egészségügyi civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályáztatás útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítélésről, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

5.2. A bizottság feladatköre

5.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

5.2.2. Figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-, megelőző tevékenységet, és az alapellátást végző orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi intézmények tevékenységét.

5.2.3. A szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti.

5.2.4. A szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az alapellátást végző orvosok és egészségügyi szakdolgozók működésének támogatásra, munkájuk segítésére kidolgozott előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti.

5.2.5. Figyelemmel kíséri a város és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, és intézmény működését.

5.2.6. Figyelemmel kíséri a város szociális ellátásának tevékenységét, véleményezi, illetve előkészíti és közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

5.2.7. Javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére.

5.2.8. Közreműködik az egészségügyi ágazatot, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

5.2.9. Közreműködik a szociális térítési és az egészségügyi szolgáltatási díjak megállapításában.

5.2.10. Véleményezi a gyermekjóléti és szociális intézmények intézményvezetői munkakör betöltésére irányuló pályázati kiírását; közreműködik a beérkezett pályázatok közgyűlési döntésre való előkészítésében.

5.2.11. Véleményezi a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához készített előterjesztést.

5.2.12. Javaslatot nyújt a települési támogatások ügyében a jegyző által átruházott hatáskörben meghozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához.

5.2.13. Javaslatot tesz a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához.

5.2.14. Közreműködik az egészségügyi és szociális szakmai feladatokra, egészségügyi és szociális feladatokat ellátó társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok előkészítésében.

5.2.15. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítését célzó intézkedésekről.

5.2.16. Véleményezi az ellátási, támogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, amelyek önkormányzati feladatot látnak el. 5.2.17. Véleményezi a szakember lakás új bérlijére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 3. §-a szerint a helyi önkormányzás joga a települések (települési önkormányzatok) és a vármegyék (területi önkormányzatok) választópolgárainak közösségét illeti meg. A választópolgárok választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson történő részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.

A törvény hivatkozott rendelkezése alapján a helyi önkormányzás jogának gyakorlásában elsődleges a képviselet, ezért a képviselő-testület (a megyei jogú városokban a közgyűlés) működése lényeges szerepet tölt be. A képviselő-testület működésének alapidokumentuma a szervezeti és működés szabályzat, megalkotásának jogát az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja biztosítja.

A szervezeti és működési szabályzat törvény, az Mötv. keretei között határozható meg. Az Mötv. 53. §-a tartalmazza szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó rendelkezéseket az alábbiak szerint:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

A fenti törvényi rendelkezések figyelembevételével a közgyűlés megalkotta a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló hatályos önkormányzati rendeletet. A hatályos rendelet megalkotása részben azt célozta, hogy a közgyűlés és szerveinek működése hatékonyabbá váljon. Az elsődleges cél az volt, hogy a közgyűlés ülésén olyan előterjesztéseket tárgyaljon, amelyek az Mötv. 42. §-a, illetőleg más jogszabályok szerint a közgyűlés át nem ruházható hatásköreibe tartoznak. A közgyűlés központi szerepét nem

sérti azonban az, ha más döntések meghozatala a közgyűlés által a szerveire (bizottságok, polgármester, jegyző) által átruházott hatáskörben történik.

A hatályos rendelet, részben tehát a közgyűlés tehermentesítése érdekében új elemként, biztosította, hogy a bizottságok döntési jogkörrel rendelkezzenek. A bizottságok a hatályos rendelet szerint szükség szerint tarthatnak üléseket, ezért számos ügyben a döntéshozatali folyamat felgyorsulhat, egyszerűsödhet, amely igazodik a társadalmi elvárások okozta igényekhez.

A hatályos rendelet szabályozása alapján a közgyűlés és szerveinek működése a megalkotásakor meghatározott célok megvalósultak.

Az új rendelet megalkotásának indoka az, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal célellenőrzés során vizsgálja az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel. A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót.

A felülvizsgálat során lehetőség van a hatályos SZMSZ [29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelet] módosítására, vagy új SZMSZ megalkotására. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy új SZMSZ felülvizsgálata indokolt az SZMSZ szerkezeti zártságának megőrzése érdekében. A benyújtott rendelettervezet a hatályos SZMSZ gyakorlatban bevált szabályait átveszi, a változtatások elsősorban technikai jellegűek. Így többek között a hatályos SZMSZ függelékeit törölni kell, a függelék egy része a szabályozási javaslat szerint melléklet lesz. Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek, a tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek a rendelkező részben kaptak helyet. A közmeghallgatás szabályai áthelyezésre kerülnek a közgyűlés üléseinek szabályai közé, a nyilvánossággal kapcsolatban új szabályozás lép életbe. A szabályozási javaslat egy új bizottságot, a polgármester ellen elrendelt fegyelmi eljárásban kötelezően létrehozandó vizsgálóbizottságot is szabályoz. Felülvizsgálatra kerültek az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai, az átruházott hatáskörök.

A szabályozási javaslat szerint az új SZMSZ 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, ez kellő időt biztosít a felkészüléshez. Az új SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg a hatályos SZMSZ hatályon kívül helyezéséről is rendelkezik a szabályozási javaslat.

Tekintettel arra, hogy az általános indokolás a részletes indokolás számos elemét is tartalmazza, ezért külön részletes indokolás nem készült.

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (5) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működés Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására című előterjesztéshez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI, KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK

A rendeletalkotásnak gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

II. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendeletalkotás környezeti és egészségügyi vonatkozású elemeket nem tartalmaz.

III. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A rendeletalkotással az adminisztratív terhek kismértékben emelkednek.

IV. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A jogszabály megalkotása felülvizsgálat miatt vált szükségessé.

V. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.



A. M. M. M.

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/02/564-111/2025.

Tárgy: Szakmai segítségnyújtással egybekötött információkérés a 2025/1. célfeladathoz kapcsolódóan (SZMSZ)

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor
Tel: 06/22/ 514-786

Hivatkozási szám: -
Mellékletek száma: 1 db (módszertani útmutató)

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Az FE/02/564-1/2025. iktatószámú levelemben tájékoztatást adtam arról, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely alapján szükséges vizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel.

A hivatkozott iktatószámú információkérő levélre adott válaszát köszönettel megkaptam.

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót, melyet jelen levalem mellékleteként megküldök további szíves felhasználásra.

A munkaterv végrehajtásának következő lépéseként az Mötv. 133. § (1) bekezdésében biztosított hatásköröm alapján az alábbi tájékoztatást kérem:

Kérem, hogy 2025. május 30-ig a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartásra kijelölt portálon jelen levalem válaszevelel szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy – a módszertani útmutatóban foglaltak alapján – szükségesnek tartja-e a Képviselő-testület (Községiülés) felé javasolni az SZMSZ felülvizsgálatát (módosítását, új rendelet alkotását).

Igenlő válasz esetén kérem szíveskedjen tájékoztatni a felülvizsgálat tervezett határidejéről is.

Kérem, hogy a határidő megadásakor szíveskedjen figyelembe venni, hogy a törvényességi felügyeleti vizsgálati időszak 2025. augusztus 31. napjáig tart.

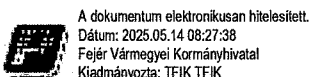
Tájékoztatam, hogy amennyiben a megadott határidőig nem tesz eleget a Kormányhivatal információ kérésére vonatkozó megkeresésének, úgy az Mötv. 141. § (1) bekezdésének b) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

Segítő együttműködését köszönöm!

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor



zent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,

E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali Kapu rövid neve: FEJERKHIV, KRID: 201739703

Digitálisan aláírta:

Dr. Tanárki Gábor (2025.05.14. 07:16:28)



Z. Csillag

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK FELÜLVIZSGÁLATÁHOZ 2025.

HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS RÖVID MEGJELÖLÉSÜK:

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

„A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jszer.)

„Nemzeti Jogszabálytárról” szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet)

„A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: 5/2019. (III. 13.) IM rendelet)

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ)

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

„A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)

Tartalom

Tartalom.....	3
ALAPVETÉSEK	5
Az önkormányzat képviselő-testületének rendelkeznie kell SZMSZ-szel	5
Az SZMSZ preambuluma vonatkozó szabályok	5
Melléklet / függelék	5
Melléklet megjelölése:	5
Hivatkozások az SZMSZ-ben	6
AZ SZMSZ MEGJELÖLÉSE	7
MINTA az SZMSZ megjelölésére:	7
AZ SZMSZ PREAMBULUMA.....	7
Az SZMSZ felhatalmazó rendelkezése:	7
Az SZMSZ feladatkört megjelölő rendelkezése:	8
MINTA az SZMSZ preambuluma:	8
I. FEJEZET	10
1. Általános rendelkezések	10
2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései	10
Jellemző hibák:	10
3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok (testvérvárosok)	10
4. Önkormányzati bélyegző	10
5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont)	11
Jellemző hibák:	11
6. Együttműködés a lakossággal (Mötv. 53. § (3) bekezdése)	11
7. Együttműködés egyéb szervekkel (Mötv. 53. § (3) bekezdése)	12
8. Helyi ünnepnapok meghatározása.....	12
9. Önkormányzat hivatalos lapja (amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele).....	12
II. FEJEZET	13
10. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre.....	13
Jellemző hibák:	13
III. FEJEZET	14
11. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása, ülés megtartásának helye.....	14
Jellemző hibák:	14
12. A képviselő-testület alakuló ülése.....	14
Jellemző hibák:	15
13. A képviselő-testület rendes ülésének szabályozása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c-d), i) pontjai)	15
Jellemző hibák:	15
14. Munkaterv	15
15. A képviselő-testület rendkívüli ülése	16
Jellemző hibák:	16
16. Közmeghallgatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pontja, 54. §-a).....	16
17. A képviselő-testületi ülés összehívása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c-d) pontok, i) pont)	16
Jellemző hibák:	17
18. A képviselő-testület meghívottjai (Mötv. 53. § (3) bekezdése).	18
Jellemző hibák:	18
19. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)	18
Jellemző hibák:	19
20. Határozatképesség.....	19
21. Jegyzőkönyv-hitelesítők (amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, de ez nem kötelező).....	20
Jellemző hibák:	20
22. Napirend.....	20
23. Előterjesztések, indítványok.....	20
Jellemző hibák:	20
24. A szavazás.....	21
Jellemző hibák:	21
25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye	22
Jellemző hibák:	22
26. Az önkormányzati rendelet (Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontja, 53. § (1) bekezdésének g) pontja)	22
Jellemző hibák:	23
27. Az önkormányzati határozat.....	23

Jellemző hibák:	23
28. A jegyzőkönyv	23
Jellemző hibák:	24
29. Kérdés / Interpelláció	24
Jellemző hibák:	25
30. A Képviselő-testület képviselő-csoportjainak létrejötte.....	25
IV. FEJEZET	26
31. Az önkormányzati képviselők.....	26
Jellemző hibák:	26
32. A tanácsnokok (ahol szükséges)	26
33. A képviselő-testület bizottságai	26
Jellemző hibák:	27
34. A polgármester	27
Jellemző hibák:	28
35. Az alpolgármester	28
Jellemző hibák:	28
36. A jegyző és az aljegyző.....	28
Jellemző hibák:	29
37. A képviselő-testület hivatala	29
Jellemző hibák:	29
38. Az önkormányzat társulásai	29
39. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai.....	29
40. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal	29
V. FEJEZET	30
Záró rendelkezések	30

ALAPVETÉSEK

Az önkormányzat képviselő-testületének rendelkeznie kell SZMSZ-szel

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ben határozza meg. Az Mötv. 50. §-a értelmében az SZMSZ elfogadásához **a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.**

Az Alkotmánybíróság korábbi gyakorlata során kifejtette, hogy a „jogállamiság egyik alapvető követelménye, hogy a közhatalommal rendelkező szervek a jog által meghatározott szervezeti keretek között, a jog által megállapított működési rendben, a jog által a polgárok számára megismerhető és kiszámítható módon szabályozott korlátok között fejtik ki a tevékenységüket.”

A helyi önkormányzat képviselő-testületének az alapjogai közé tartozik, hogy törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét. Ezzel – miután a helyi önkormányzatok közhatalommal rendelkező szervek – egyúttal a képviselő-testület kötelezettsége is a jogállamiság követelményének megfelelő jogilag szabályozott szervezeti és működési keretek kialakítása.

A képviselő-testület tehát nemcsak megalkotni, hanem betartani is köteles a rendeletében foglaltakat, ez különösen igaz a jogalkotóra.

A vegyes jogszabályszerkesztés elkerülése érdekében az Mötv. rendelkezései nem ismételhetők meg, az SZMSZ-ben a képviselő-testületre vonatkozó helyi működést kell rendeletben szabályozni.

A Jat. 6. § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, így azokról az önkormányzati rendeletben nem szabad rendelkezni.

Az SZMSZ preambuluma vonatkozó szabályok

A Kormányhivatal által FE/02/1-1/2025. iktatószámon kiadott szakmai segítségnyújtásban foglaltak megfelelő figyelembe vétele szükséges.

Melléklet / függelék

A Jszer. a függelékről nem rendelkezik. **A függelék nem a rendelet része, azt a rendelet módosításával nem lehet módosítani.**

A melléklet tartalmazhat normatív és nem normatív jellegű rendelkezéseket is.

Amennyiben az SZMSZ rendelkező része tartalmaz függelékre való utalást, abban az esetben az első módosításkor a rendelet normaszövegében a függelékre való utalást, és a függeléket hatályon kívül kell helyezni.

Melléklet megjelölése:

A Jszer. 128. § (1) bekezdésének a) pontja rögzíti:

„128. § (1) A jogszabály mellékletének megjelölése – az alábbi sorrendben -

a) a mellékletnek a pozitív egész számokból képzett arab számokkal jelölt sorszámát,

(...)

foglalja magában.”

Hivatkozások az SZMSZ-ben

A Jszt. 16. § (1) bekezdése, 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdése szerint:

„16. § (1) Jogszabály tervezetében az Alaptörvényre, az Alaptörvény rendelkezésére, jogszabályra vagy jogszabály rendelkezésére akkor lehet hivatkozni, ha a hivatkozás a megfelelő fogalomhasználattal nem küszöbölhető ki, vagy ha a hivatkozás alkalmazása a jogszabály értelmezését, alkalmazását megkönnyíti.”

„17. § (1) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában jogszabály tervezetében jogszabályra vagy jogszabály rendelkezésére más jogszabály címének, más jogszabály szabályozási tárgykörének vagy a felhívni kívánt rendelkezések szabályozási tárgykörének a megjelölésével (a továbbiakban: rugalmas hivatkozás) kell hivatkozni, kivéve, ha ilyen módon a hivatkozott jogszabály vagy rendelkezés nem azonosítható egyértelműen.”

„18. § (1) A jogszabály tervezete jogszabályra vagy annak rendelkezésére akkor hivatkozhat

a) más jogszabály,

b) más jogszabály és szerkezeti egysége,

c) a hivatkozást tartalmazó jogszabály vagy

d) a hivatkozást tartalmazó jogszabály szerkezeti egysége

tételes megjelölésével (a továbbiakban: merev hivatkozás), ha rugalmas hivatkozás nem alkalmazható.”

AZ SZMSZ MEGJELÖLÉSE

Az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„11. § (2) Önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során – az alábbi sorrendben –

a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,

b) a rendelet sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,

e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és

g) a rendelet címét

foglalja magában.”

A Jszr. mellékletének 2.3.4. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs mintát:

2.3.4. Az önkormányzati rendelet tervezetének a megjelölése

<i>{a rendelet megalkotójának teljes megjelölése}</i> .../... . (...) önkormányzati rendelethez <i>{a rendelet címe}</i>

MINTA az SZMSZ megjelölésére:

..... Önkormányzat Képviselő-testületének...../2025. (.....)
önkormányzati rendelethez

..... Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatáról

AZ SZMSZ PREAMBULUMA

Az SZMSZ felhatalmazó rendelkezése:

A Jszr. 52.§ (1) – (2) bekezdései és az 53. § (2) bekezdése kimondják, hogy:

„52. § (1) A rendelet tervezetének preambulumban fel kell sorolni a rendelet megalkotásához szükséges – az ebben az alcímben meghatározott – érvényességi kellékeket, amelyet a jogalkotás aktusára utaló kifejezés követ.

(2) Önkormányzati rendelet tervezetének preambulumban meg kell jelölni, ha az önkormányzati rendelethez a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával vagy a társult képviselő-testület döntésének megfelelően alkotják meg.

(...)

53. § (...) (2) Eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelethez esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.

Fentiek irányadóak az új SZMSZ megalkotásakor, illetőleg a jelenleg hatályos, de preambulumban még nem tartalmazó SZMSZ-ek módosításakor.

Az SZMSZ feladatkört megjelölő rendelkezése:

A Jszer. 55.§ (1) és (5) bekezdései kimondják, hogy:

„55. § (1) A rendelet tervezetének preambulumban a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

(...)

(5) Az önkormányzati rendelet tervezete preambulumban megköszövésekor az önkormányzat feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.”

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Fentiek irányadóak az új SZMSZ megalkotásakor, illetőleg a jelenleg hatályos, de preambulumban még nem tartalmazó SZMSZ-ek módosításakor.

MINTA az SZMSZ preambuluma:

„[1] [A jogszabály célja]

[2] (...) Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva [szükséges esetén:..... Bizottság véleményének kikérésével] a következőket rendeli el:”

A Köf.5.012/2017/6. számú határozat a következőket tartalmazza:

„(37) Ráadásul a Kúria szerint egy adott önkormányzati rendelet általában nem alkotható meg részben eredeti jogkörben, másik részben pedig felhatalmazás alapján. Így ugyanis ellentmondásos szabályozási helyzet keletkezhet. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdéséből, miszerint a helyi önkormányzat „feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkot” eleve vagylagosság következik.”

A fentiek értelmében eredeti jogalkotási hatáskörben és felhatalmazáson alapuló rendeletet egy rendeletben nem lehet megalkotni. Ezért – többek között – az alábbi felhatalmazáson alapuló önkormányzati rendeleteket **külön rendeletben kell megalkotni**, nem lehetnek az SZMSZ része:

1. az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról, az Möt. 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján
2. az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről, elismerő címekről a **„Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről”** szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

A Jszer. mellékletének 7.4.3. pontja tartalmazza az önkormányzati rendelet megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs mintát:

7.4.3. Az eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott önkormányzati rendelet tervezete preambuluma a felépítése

*[1] {a preambuluma Jat. 18. § (1) bekezdése szerinti eleme}
[...] {a rendelet megalkotójának teljes megjelölése} az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, {[az Alaptörvény (VAGY) a feladatkört megállapító törvény] feladatkört megállapító szerkezeti egységeire vagy egységeire vonatkozó hivatkozás}[-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában] meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

Nem felel meg az SZMSZ preambuluma a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontjának, amennyiben felhatalmazó rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése helyett az Möt. 53. § (1) bekezdését jelöli meg.

Nem felel meg az SZMSZ preambuluma a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontjának abban az esetben sem, amennyiben feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja mellett az Möt. 53. § (1) bekezdés is megjelöli (mivel a feladatkör megjelölése a Jszer. 55. § (5) bekezdése alapján *vagylagos*)

A Jszer. 1. melléklet 7.5.1.4. pontja alapján:

„7.5. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezetének preambuluma

7.5.1. A felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezetének preambulumaiban a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezése

(...)

7.5.1.4. A jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezés önkormányzati rendelet tervezetének preambulumaiban

[...] a következőket rendeli el”

Nem felel meg például:

„..... Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:”

„a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

„..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:”

„szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:”

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések

Itt **kell** meghatározni:

1. az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét, pontos címmel (Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont),
2. az önkormányzati testület megnevezését,
3. a képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezését, székhelyét (Mötv. 84. § (2) bekezdés),
4. az önkormányzat működési területének megnevezését (Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont),
5. az önkormányzati intézményeit,

Itt **lehet** meghatározni:

1. az önkormányzat törzsszámát,
2. az önkormányzat adószámát,
3. az önkormányzat KSH statisztikai számjelét,
4. az önkormányzat költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla számát,
5. az önkormányzat állami hozzájárulás pénzforgalmi számla számát.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

1. az önkormányzat jelképeinek felsorolása, pl.: címer, zászló
(a címer alakjának, színeinek, nagyságának leírásával – utalva mindezek jelentéstartalmára, illetve a történelmi hagyományokra)

Az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés i) bekezdése alapján az önkormányzat jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat; terjedelmére való tekintettel, erre külön önkormányzati rendelet megalkotása javasolt.
2. Amennyiben a képviselő-testület önkormányzati jelképet alkot, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapít, úgy az SZMSZ-ben utalni kell, hogy mely rendeletben szabályozza azt a képviselő-testület.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A Jszt. 22. § (3) bekezdés értelmében „a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.”

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok (testvérvárosok)

Itt **lehet** felsorolni, mely településekkel tart fenn kapcsolatot az önkormányzat írásos megállapodás alapján.

4. Önkormányzati bélyegző

Rendelkezők az önkormányzati bélyegző leírásáról és használatáról

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont)

Itt **kell** meghatározni:

1. a helyben szokásos kihirdetés módját; szabályozni szükséges, hogy kinek a feladata (Mötv. 51. § (2) bekezdés); *a helyi rendelet kihirdetésének módja lehet pl.: szórólap, hangosbeszélő, helyi rádió, kábeltelevízió, a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, könyvtár, hírlap, közintézmények jól látható helyei, helyi lap, külön kiadvány, illetve gyűjteményes forma és az önkormányzat honlapja (ezzel kapcsolatban lásd még: Kúria Köf.5.024/2023/7. számú határozatát és Köf.5.045/2012/5. számú határozatát),*
2. lakosság tájékoztatásának további módjait (pl.: polgármesteri, képviselői fogadóóra),
3. Infotv. szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel módját,
4. zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatalának módját, az Mötv. 52. § (3) bekezdés alapján.

Itt **lehet** meghatározni azt is, hogy zárt ülés tartása esetén milyen módon kerül biztosításra a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat választópolgárok általi pontos és gyors megismerésének a lehetősége.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetés módjára több módot jelölt meg, egyetlen konkrét helyett (pl. hirdetőtábla és honlap), amely nem életszerű, de nem is lehetséges, mert a kihirdetésnél megjelölt módoknál pontosan ugyanakkor kell kihelyezni a hirdetményt.
- Ha „*a rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik*”, szükséges meghatározni, hogy mit ért a Képviselő-testület a helyben szokásos módon (értelmező rendelkezés).
- Ha „*a rendeletet közszemlére tétel útján kell kihirdetni*”, szükséges meghatározni, hogy mit ért a Képviselő-testület közszemlére tételen (értelmező rendelkezés).
- Ha a helyben szokásos módon történő tájékoztatás és a rendelet kihirdetésének módja eltér egymástól, az ellentétes az Mötv. 52. § (2) bekezdésével, ugyanis a rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

6. Együttműködés a lakossággal (Mötv. 53. § (3) bekezdése)

Itt **kell** meghatározni:

1. mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein (együttműködés szervezése kinek a feladata)
2. a fórumok rendjét (pl.: község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják
3. lakossági fórum intézményét (eljárás menetének meghatározása: a hirdetmény kifüggesztés menete, ideje, ülés vezetése, jegyzőkönyv készítés, stb.)
4. milyen formában tájékoztatják a fórumukon elhangzottakról, a hozott döntésekről a képviselő-testületet.

7. Együttműködés egyéb szervezetekkel (Mötv. 53. § (3) bekezdése)

Itt **kell** megjelölni, hogy mely szervezetekkel és milyen célból, milyen formában (pl.: testületi ülésre meghívás) működik együtt a képviselő-testület, továbbá, hogy az együttműködés szervezése kinek a feladata.

8. Helyi ünnepnapok meghatározása

Itt **lehet** meghatározni, hogy az Alaptörvény J) cikkében meghatározott nemzeti ünnepeken kívül milyen helyi ünnepeket tart a képviselő-testület.

9. Önkormányzat hivatalos lapja (amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele)

1. **hivatalos lap**, helyi újság megnevezése

Itt **lehet** meghatározni:

1. a lap tartalmát, pl.: történhet utalás arra, hogy a lap a képviselő-testület döntéseit tartalmazza
2. a megjelenés gyakorisága, módja (pl.: online, papír alapon)

II. FEJEZET

10. Az önkormányzat feladat-, és hatásköre

1. Az SZMSZ-ben fel **kell** sorolni a képviselő-testület átruházott hatásköreit (Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja), meghatározva azt az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerinti szervet (polgármester, bizottság, jegyző, társulás), amelyre az adott hatáskört átruházzák.

Megjegyzés: a képviselő-testület szerveiről (megnevezés, jogállás, feladatok) mindenképpen rendelkezni kell az SZMSZ-ben, tételesen, különös tekintettel a polgármester jogállásának a meghatározására (Mötv. 41. § (2) bekezdése, 53. § (1) bekezdés j) pontja, 64. § (2) bekezdése).

2. Az SZMSZ-ben szabályozni **lehet** az átruházás elveit, rendjét, az ezzel összefüggő egyes eljárási kéréseket, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzését (utasítás a hatáskör gyakorlásához).
3. Szabályozni **kell**, hogy melyek az önkormányzat **önként vállalt** feladatai, illetve utalni kell arra, hogy azokat az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
4. Szabályozni **kell**, hogy az önkormányzat alaptevékenységének **kormányzati funkciók** szerinti besorolását melyik melléklet tartalmazza.
5. Itt **kell** felsorolni, hogy – az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja értelmében – mely önkormányzati szervek, intézmények, vállalkozások, egyéb szervezetek működnek közre a feladatellátásban.
6. Valamennyi hatáskör átruházást meg **kell** jeleníteni az SZMSZ-ben (rendelkező részében, vagy utalni hogy mely melléklet tartalmazza a felsorolást), függetlenül attól, hogy egyébként mely rendelet szabályozza a kérdést.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet az Mötv. 42. §-ban meghatározott át nem ruházható hatásköröket leszűkíteni.
- Az SZMSZ-ben csak felsorolhatja a képviselő-testület az átruházott hatásköröket, nem rendelkezhet azokról tételesen (ezt az adott témakörben hozott önkormányzati rendeletben teheti meg).
- A Jat. 3. §-ába ütközik, ha a képviselő-testület az SZMSZ-ben az Mötv. 13. §-ban meghatározott önkormányzati kötelező feladatokat felsorolja.
- Nem lehet átruházni az átruházott hatáskörben hozott döntések elleni fellebbezés elbírálására vonatkozó hatáskört.
- Nem felel meg az SZMSZ, ha a képviselő-testület az alpolgármester számára – annak tevékenysége keretében – állapított meg feladatokat, illetőleg ruházott rá önkormányzati hatásköröket, illetőleg a képviselő-testület önkormányzati hatáskört, feladatot telepített az adott képviselő-csoporthoz (frakcióhoz).
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben olyan szervezetet jelöl meg, mely ellentétes az Mötv. 41. § (2) bekezdésben felsoroltakkal (pl.: kirendeltségvezető, óvoda)

III. FEJEZET

11. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása, ülés megtartásának helye

1. **Meg kell határozni**, mi minősül a nyilvánosság biztosításának az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja értelmében.
2. A határozathozatalhoz *(az egyszerű és a minősített többséghez)* szükséges létszámot is **meghatározhatja** az SZMSZ.
3. A Képviselő-testület ülésformáit is **meghatározhatja** *(pl.: alakuló, rendes, rendkívüli és közmeghallgatás, ünnepi)*.

JELLEMZŐ HIBÁK:

Nem megfelelő:

- ha a képviselők száma megjelölésre kerül, ez ellentétes a Jat. 3. §-ában foglalt rendelkezéssel, mivel az erre vonatkozó szabályozást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. §-a tartalmazza
- az önkormányzat székhelyén kívüli ülésről történő rendelkezés, figyelmen kívül hagyva a **Kúria Köf.5036/2012/6. határozatában** foglaltakat.
- ha a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert a képviselő-testület létszámába beleszámolja.
- Jogszálysértő, amennyiben a képviselő-testület ülésformáit meghatározta a képviselő-testület, figyelemmel az Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra, de a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvekben nem az SZMSZ-ben meghatározott ülésforma megjelölést használja (pl.: az SZMSZ-ben rendes ülés, míg a jegyzőkönyv soros ülést tartalmaz).
- Az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontjának meghatározásnál a **Kúria Köf. 5003/2012/9. határozatával** ellentétesen szabályoz, mely szerint személyes részvétel nem váltható ki videokonferenciával, távszavazással vagy más módon. A képviselő-testületi üléseken az Mötv. által előírt jelenlét szűken értelmezendő: „*a testületi szerv ülésén való fizikai jelenlétet jelenti*”. Ez irányadó a szavazásnál is, „*az ülésen való részvétel hiányában a szavazati jog nem gyakorolható*”.

12. A képviselő-testület alakuló ülése

A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülés összehívására az alábbi szabályok megalkotása **célszerű**:

1. alakuló ülés előtt hány nappal kell kiküldeni a meghívót a képviselő-testületi tagok részére, és az kinek a feladata,
2. a meghívó milyen formában kerül kiküldésre a képviselő-testületi tagok részére, (pl.: postai úton, személyesen),
3. meghívó tartalmi követelményeinek meghatározása:
 - 3.1. az ülés helyének, idejének meghatározása,
 - 3.2. a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása,
4. a meghívó mellékleteinek felsorolása,
5. az alakuló ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Bizottsági alelnököt nem választhat a képviselő-testület.
- Az Mötv. 45. §-ára tekintettel több alpolgármester megválasztása esetén a képviselő-testület nem dönthet a polgármester helyettesítési rendjéről, illetve az egyes alpolgármesterek által ellátandó feladatokról.
- Nem megfelelő, ha a képviselő-testület az SZMSZ-ben szabályozza, hogy kit delegál a társulási tanácsba (Mötv. 94. §(2) és 49. § (1a) bekezdés), ugyanis arról a képviselő-testület normatív határozattal rendelkezik.

13. A képviselő-testület rendes ülésének szabályozása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c-d), i) pontjai)

1. Évi rendes minimum ülőszámot vagy az ülések gyakoriságának szabályozását kell tartalmazni az SZMSZ-nek az Mötv. 44. §-ára tekintettel (minimum 6).
2. Az SZMSZ-ben szabályozható, hogy a képviselő-testület mely időszakban nem tart rendes ülést (pl. nyári és téli időszak), megjegyzendő azonban, hogy ebben az esetben is tarthat rendkívüli (soron kívüli) ülést.
3. A képviselő-testületi ülésen történő szünet elrendelésének szabályozása (pl.: gázszivárgás, rosszullét, hosszúra nyúlt képviselő-testületi ülés).
4. Szabályozni szükséges, hogy a félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat hány napon belül kell megtárgyalnia a képviselő-testületnek.
5. Ülések kapcsán a levezető elnök feladatainak, jogosítványainak meghatározása, figyelemmel az Mötv.-ben és a Jat. 3. §-ában foglaltakra.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet bővíteni vagy szűkíteni az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt zárt ülés tartásának eseteit.
- Az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltakkal ellentétesen a zárt ülés esetében nem lehet bővíteni az SZMSZ-ben a résztvevők körét.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben együttes képviselő-testületi és bizottsági ülés megtartásáról rendelkezik.

14. Munkaterv

1. Az SZMSZ-ben **szabályozható** a munkaterv, ennek során megállapítható, hogy:
 - 1.1. meddig kell elfogadni (Mötv. 48. § (1) bekezdése szerinti határozattal)
 - 1.2. a tervezésével kapcsolatban kik tehetnek javaslatot,
 - 1.3. mik a tartalmi elemei (pl.: *ülés tervezett időpontja, tervezett napirendek*)
 - 1.4. kik lehetnek az előterjesztők,
 - 1.5. kik az előkészítés felelősei, az időpont feltüntetésével,
 - 1.6. az egyes előterjesztéseket mely bizottságnak kell előzetesen megtárgyalnia,
 - 1.7. mi a közzétételének módja.

Amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete az SZMSZ-ben rendelkezett arról, hogy munkaterv (munkarend) alapján ülésezik, arról kötelező döntést hoznia, tekintettel arra, hogy köteles a saját maga által megalkotott jogszabályok (és döntések) betartására, illetőleg betartatására is.

Úgyszintén köteles betartani és betartatni a képviselő-testület az elfogadott munkatervét is – függetlenül attól, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata rendelkezett-e a munkaterv intézményéről – tekintettel arra, hogy a képviselő-testület az elfogadott munkatervével is a saját maga működését szabályozza.

15. A képviselő-testület rendkívüli ülése

1. Szabályozni kell, hogy milyen esetekben tartható rendkívüli ülés.
2. Szabályozni kell a rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésének formáit (nem kizárólagos eset az írásbeli összehívás), tartalmi kellékeit (pl.: az időpontot, a napirendet, a csatolandó anyagokat, a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket)

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem megfelelő, ha a rendkívüli ülés összehívásának szabályaival kapcsolatosan az SZMSZ az Mötv. 44. §-tól eltér (pl.: nem lehet a rendkívüli testületi ülés összehívását a képviselők egynegyedétől eltérő, nagyobb számú képviselő indítványához kötni).

16. Közmeghallgatás (Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pontja, 54. §-a)

1. Meg kell határozni, hogy a közmeghallgatás helyéről és idejéről, ki és milyen formában tájékoztatja a lakosságot, ennek eljárási rendjét.
2. Meg kell határozni a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat (pl.: a képviselő-testületi rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni).
3. Meg lehet határozni, mely önkormányzati döntések előtt kell közmeghallgatást tartani (pl.: *helyi adók bevezetése, a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotása, jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés stb.*).

17. A képviselő-testületi ülés összehívása (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c)-d) pontok, i) pont)

1. Meg **kell** határozni az ülés összehívásának szabályait, úgymint:
 - 1.1. meghívó kiküldésének határideje, formája, tartalma,
 - 1.2. az ülés helyét (figyelemmel a **Kúria Köf.5036/2022/6 határozatában** foglaltakra)
2. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén rendelkezni kell a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról (Mötv. 45. § alapján).
3. Szükséges szabályozni, mely időtartam tekinthető az Mötv. 45. §-a alapján tartós távollétnek.
4. A meghívóval egyidejűleg megküldendő dokumentumok előírása (pl.: *az előterjesztések, a határozattervezetek, a rendelet tervezetek*).
5. A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja (megjegyzés: ülés meghívóját honlapon és a helyben szokásos módon közzé kell tenni).

Itt lehet meghatározni:

1. Az **egyéb tájékoztatási módokat** (pl.: kábeltévé, helyi rádió stb.).
2. A képviselő-testület ülésén megjelent **hallgatóságra** vonatkozóan fontos szabályozni, hogy, ha a megjelentek hozzá kívánnak szólni az üléshez, azt milyen formában, illetőleg milyen időtartamban tehetik meg.
3. További kötelező összehívási eseteket is meg **lehet** határozni (pl.: nemzetiségi önkormányzat kezdeményezése).
4. Az SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási helytől eltérő helyszínen tartható-e az ülés (de itt figyelemmel kell lenni a **Kúria Köf.5036/2012/6. számú határozatában** foglaltakra, az abban foglaltakat maradéktalanul érvényre kell juttatni a szabályozás során).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Jogszabálysértő az Mötv.-ben meghatározott kötelező összehívás eseteinek „szűkítése.”
- A polgármestert nem lehet akadályoztatottnak tekinteni, ha vele szemben kizárási ok merül fel.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben határozatlan jogfogalommal („lehetőség szerint”) rendelkezik a meghívó mellékleteinek kiküldéséről.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályozásánál a polgármester és az alpolgármester „érintettsége” esetén az ülés vezetésének jogát a bizottság elnökének átadja.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése a normavilágosság elvének, amennyiben a képviselő-testület az SZMSZ-ben az „Egyebek” napirendi pont tárgyalásánál meghatározza egyrésről, hogy
*„Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén az „**Egyebek**” napirendi pont keretében kell tárgyalni.*

másrésről:

*„A nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként az „**Egyebek**” napirendi pont szerepel, melynek keretében bejelentések, közérdekű információk közlése történhet.”*

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben *a képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén egy települési képviselő vezeti*, mivel ekkor egy 5 fős testület esetén határozatképtelen a képviselő-testületi ülés.
- Az ülés összehívása a polgármester feladata, ennek elmaradása esetén sem élhetnek az indítványozók ezzel az eszközzel, még rendkívüli ülés céljával sem.

18. A képviselő-testület meghívottjai (Mötv. 53. § (3) bekezdése).

1. A testületi ülésre meghívandók körének felsorolása (*állandó és eseti meghívottak, külön jogszabályokban rögzített meghívottak*).
2. Azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek meghatározása, amelyek képviselőit feladatköréhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottságai ülésein.
3. Szabályozni kell, hogy tanácskozási jog kiknek biztosítható *pl.: a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak, érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösség képviselőinek, tevékenységi körükben, az egyházak képviselőinek, a választókerület országgyűlési képviselőjének, a díszpolgároknak.*

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az a megfogalmazás, amelynek értelmében a képviselő-testület tagjait tanácskozási joggal kell meghívni az ülésre, törvényellenes módon korlátozza a települési képviselők jogállásához kapcsolódó jogosítványokat (Kúria Köf.5030/2012/9. számú határozata).

19. A képviselő-testület ülésének rendje (tanácskozás rendje)

1. Szabályozni **kell** az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a polgármesternek (ülés vezetőjének) a képviselő-testület ülés vezetésével összefüggő feladatait, úgymint:
 - 1.1. az ülés megnyitása,
 - 1.2. a képviselő-testületi ülés szabályszerű összehívásának megállapítása,
 - 1.3. a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése a képviselő-testületi ülés folyamán,
 - 1.4. ismerteti a napirendi pont előtti felszólalásokat,
 - 1.5. javaslat a napirendi pontokra,
 - 1.6. javaslat a jegyzőkönyv hitelesítő(k) személy(é)re (ha az SZMSZ a kérdést szabályozza, akkor kötelező)
 - 1.7. külön-külön a napirendi pontoknál megnyitja és lezárja a vitát (vezetés körében a napirend érdeméhez hozzászólhat és összefoglalhatja a vitát, **24/2000. (VII.6.) AB. határozat, 961/B/1993 AB. határozat**),
 - 1.8. polgármester ismerteti az előterjesztést, és a módosító/módosított javaslatokat,
 - 1.9. megállapítja a szavazás eredményét,
 - 1.10. kimondja a képviselő-testület döntését
 - 1.11. biztosítja az ülés folyamatosságát, **rendjének fenntartását,**
 - 1.12. **az ülésvezető figyelmeztetheti vagy rendreutasíthatja** azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - 1.13. a **széksértés** megállapítását kezdeményezheti (ez a jog megilleti a képviselőket is), azonban e tekintetben a szabályozásnak maradéktalanul figyelembe kell vennie a **33/1998. (VI. 25.) AB határozatban**, a **43/1992. (VII. 16.) AB határozatban**, valamint a **49/1992. (IX. 26.) AB határozatban** foglaltakat),
 - 1.14. Az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat,
 - 1.15. az ülést bezárja.

2. A vitával kapcsolatban indokolt **lehet** meghatározni annak menetét, hogy
 - 2.1. milyen sorrendben kell szót adni,
 - 2.2. az előterjesztő tehet-e szóbeli kiegészítést;
 - 2.3. a tanácskozási joggal részt vevők hozzászólhatnak-e a vitához;
 - 2.4. a képviselők hozzászólásának van-e időkorlátja;
 - 2.5. hány alkalommal szólhat a napirendhez egy képviselő/meghívott vagy adott esetben a hallgatóság tagja, aki szót kap;
 - 2.6. a módosító javaslatokat meddig lehet benyújtani;
 - 2.7. a kérdések, vélemények, módosító javaslatok elhangzásának van-e sorrendje;
 - 2.8. a napirend végén az előterjesztő válaszolhat-e a felmerült kérdésekre;
 - 2.9. milyen esetekben nyílik lehetőség viszontreagálásra,
 - 2.10. mely esetekben van lehetőség a szó megvonására,
 - 2.11. mikor és hogyan kell szót adni a jegyzőnek, amennyiben a törvényességgel kapcsolatban észrevétele van, ugyanakkor a jegyzői jelzés az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a jegyzőre telepített kötelezettség, melynek teljesítését (terjedelmét) az ülésvezető és a képviselő-testület sem tilthatja, vagy korlátozhatja,
 - 2.12. mikor és hogyan lehet lezárni a vitát,
 - 2.13. a szavazás lezárását követően van-e, ha igen milyen eljárási rendben helye újabb hozzászólásnak,
 - 2.14. a napirendek tárgyalásának elhúzódásának megakadályozását,
 - 2.15. az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet,
 - 2.16. korlátozható az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetősége (a képviselők jogegyenlőségét biztosítani kell).
3. Szabályozni szükséges az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat, az ülés rendjének fenntartásának és az annak érdekében hozható intézkedéseket.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az SZMSZ alapján nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a képviselőnek a testületi munkában való közreműködését, azaz rendbontás esetén sem lehet a képviselő ülésteremből történő kivezetetőségéről rendelkezni, és nem zárható ki a szavazásból sem.
- Nyilvános ülésen bejelentés és külön engedély nélkül is készíthető hang- és/vagy képfelvétel (57/2000. (XII.19.) AB hat.), ennek megakadályozása jogszabálysértő.

20. Határozatképesség

1. Meg **kell** határozni mi a teendő a határozatképtelenség esetén. (pl.: képviselő-testületnek az adott napirendi pontokat hány napon belül kell újra megtárgyalnia, az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatható-e.)
2. Meg **lehet** határozni mikor határozatképes a testület (szám szerint).

21. Jegyzőkönyv-hitelesítők (amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, de ez nem kötelező)

1. A jegyzőkönyv hitelesítők számát meg kell határozni az SZMSZ-ben, ha a testület alkalmazza a hitelesítő intézményét.
2. A jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásnak szabályozása szükséges (pl.: mikor kell megválasztani a jegyzőkönyv hitelesítőt, ülés elején vagy végén/vagy pl. ABC sorrendben követik-e egymást a jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők)

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Ha az SZMSZ-ben szabályozásra került, hogy a képviselő-testületi ülésen végig jelen lévő képviselő-testületi tag a jegyzőkönyv hitelesítő és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő elhagyja a képviselő-testületi ülést, a távozása után elfogadott valamennyi döntés jogszabálysértő lesz.

Javasolt ebben az esetben a képviselő-testület ülés végén olyan képviselő-testületi tagot választani, aki végig jelen volt a képviselő-testületi ülésen.

22. Napirend

1. Meg **kell** határozni, ki terjeszti elő a napirendi pontokat, ki tehet rá módosító (pl.: sorrend, felvétel, törlés) javaslatot.
2. A módosító javaslatról való döntés menetét meg **kell** határozni.
3. Meg **lehet** határozni, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő testületi ülésen be kell számolni.
4. A nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként felvehető az „Egyebek” napirendi pont, amelynek keretében bejelentések, közérdekű információk közzétehető.
5. A meghívóban nem szereplő „sürgösségi” indítványok napirendi pontként való tárgyalásának lehetőségéről, részletszabályokról rendelkezni **lehet**.

23. Előterjesztések, indítványok

1. Meg **kell** határozni az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit (írásban vagy szóban).
2. Meg **kell** határozni azokat az ügyeket, amelyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés (pl.: *önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása stb.*).
3. Rendelkezni **kell** arról, hogy ki nyújthat be előterjesztést a képviselő-testülethez (pl.: *a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága*).
4. Külön meg **kell** határozni azokat az ügyeket, amelyekben csak valamely bizottság készíthet előterjesztést, illetve az előterjesztés meghatározott bizottság véleményével, vagy egyetértésével nyújtható be (Mötv. 59. § (2) bekezdése).
5. Indokolt **lehet** rögzíteni az ülések előkészítésének legfontosabb technikai, szervezési és egyéb feladatait is (pl.: *kinek a feladata az előterjesztések idejében történő kiküldése az érintettek részére, az előterjesztéseket nyilvánosságra*).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben a „*bizottsági ülések határozatképtelensége esetén a rendes testületi ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a bizottságoknak nem kell tárgyalnia, a képviselő-testület a*

bizottsági vélemények nélkül dönt az előterjesztésekről”, mert ellentétes a Jat. 19. § (1) bekezdésével és a Jszt. 58. §-ával.

24. A szavazás

1. Meg kell határozni a nyílt szavazás módját (pl.: kézi, gépi Mötv. 48. § (2) bekezdése szerint).
2. Meg **kell** határozni a döntéshozatal szabályait az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontja értelmében (pl.: *minősített többséget szavazást igénylő ügyek*), azonban élhet a képviselő-testület azzal a szabályozási lehetőséggel is, hogy az Mötv. – döntéshozatalra vonatkozó – kógens rendelkezéseitől nem eltérő részletes, kiegészítő szabályozást is alkot, pl. az Mötv.-ben meghatározottakon túl egyéb olyan ügyeket is meghatároz, melyek tekintetében minősített többséget igénylő döntés szükséges.
3. Meg **kell** határozni az egyes szavazási formákat (nyílt szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás).
4. Meg **kell** határozni, hogy az egyes szavazási formákra milyen eljárási rendelkezések vonatkoznak, pl.: *a név szerinti szavazás (ABC sorrendben) – egyszerű szótöbbséggel történő – elrendelése, lebonyolítása, vagy a szavazás módjának meghatározása: gépi, illetve a kézi szavazás* (Mötv. 48. § (2)-(3) bekezdése).
5. Rendelkezni lehet az SZMSZ-ben a név szerinti szavazás elrendelésének – törvényben foglalt eseteken túli – esetköreiről is.
6. Rendelkezni kell a döntéshozatali eljárásból való kizárás eljárási rendjéről (*bejelentési kötelezettség, szavazás rendje*).
7. Szabályozni **kell** az SZMSZ-ben, hogy milyen módon tart titkos szavazást az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti ügyekben (Mötv. 48. § (4) bekezdés).
8. Szabályozni **lehet** a **tartózkodás** kérdését is (figyelemmel az 1625/B/1991. AB határozatban foglaltakra).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben *„szavazategyenlőség esetén, valamint abban az esetben, ha szavazati arány alapján döntés nem született, az előterjesztést a soron következő ülésen ismételten be kell terjeszteni”*.

Szavazategyenlőség jogintézménye továbbra sem létezik, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ez azt jelenti, hogy ha nincs meg a képviselők több mint a felének igen szavazata, akkor a testület a javaslatot elutasította, vagyis minden esetben születik döntés, amely vagy elfogadó, vagy elutasító.

A Legfelsőbb Bíróság Kfv. III.37.193/2002/4. számú ítéletével az alábbiakat fejtette ki:

„Fogalmilag kizárt, hogy a választópolgárok a képviselőtestület útján történő önkormányzás során minden esetben az előterjesztett határozati javaslattal egyetértsenek. Az önkormányzati jog gyakorlását az igen szavazatokkal egyenlő súllyal jelenti, ha a képviselőtestület az Ötv.-ben meghatározott szabályok szerint többségi akarattal az előterjesztett határozati javaslatot elutasítja. Ebben az esetben is a döntést – tekintettel az Ötv. 12.§ (6) bekezdésére, amely szerint a

képviselőtestület döntéseit határozat, vagy rendelet formájában hozza meg, nyílt szavazás eredményeként – határozati formában kell meghozni.

Az elutasító döntés megjelenési formája nem lehet más, mint határozat, amely a döntésnek megfelelő jogi tartalommal bír.”

A fenti ítéletből egyértelműen megállapítható, hogy amennyiben egy határozati javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségű „igen” szavazatot, akkor a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni és azt határozati formában kell megjeleníteni. (787/2008)

- Szavazáskor akkor használható a tartózkodás jogintézménye, amennyiben azt az SZMSZ-ben bevezették, figyelve, hogy a nyílt, név szerinti és titkos szavazásnál egyaránt szabályozzák. Ellenkező esetben amelyik szavazati formánál nem vezették be, és a testület mégis használja, akkor az eljárási hibás döntést eredményez.
- A minősített többséget igénylő ügyekről az Mötv.-ben található felsorolás **nem szűkíthető.**

25. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

1. **Szabályozni kell** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit az Mötv. 49. § (2) bekezdésére tekintettel.
2. Ismételt kötelezettségzegés esetén követendő eljárást is **szabályozni kell** (Mötv. 33. §)

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben „*a bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt”, mert bizottság tagja nem lehet a polgármester, így nem is hozhat döntést a bizottsági elnök kizárásról vagy ki nem zárásáról.*

26. Az önkormányzati rendelet (Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontja, 53. § (1) bekezdésének g) pontja)

1. Meg **kell** határozni a rendelettervezet előkészítésének rendjét, azaz:
 - 1.1. a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét,
 - 1.2. a rendelet-tervezet előkészítőjét,
 - 1.3. a bizottsági véleményezés szabályait, valamint
 - 1.4. a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét.
2. Meg **kell** határozni a rendelettervezet tárgyalásának menetét.
3. Meg **kell** határozni a rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módját. Kihirdetési formaként csak **egy mód** határozható meg, mégpedig az, amelyikhez a joghatás fűződik. Emellett a rendelet nyilvánosságra hozatala, a lakosság tájékoztatása természetesen egyéb módokon is történhet.
4. Szabályozni **szükséges**, hogy hány napig kell kifüggeszteni a rendeletet.
5. Meg lehet határozni, hogy mely rendeleteket kell társadalmi egyeztetésre bocsátani, és ennek eljárási rendjét.

6. Meg kell határozni az Mötv. 51. § (2) bekezdésének megfelelően a saját honlappal rendelkező önkormányzatnak a honlap elérésének helyét.
7. Szabályozni **lehet** a döntések előzetes és utólagos hatásvizsgálatát, alkotható hatályosulás vizsgálatára vonatkozó szabály, de nem lehet ellentétes vagy indokolatlanul párhuzamos a Jat. 21. § (2) bekezdésében és más, magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A helyi rendelet **kihirdetésének módját** illetően nem elegendő az Mötv.-ben használt „*a helyben szokásos módon*” szófordulatot használni, azt **konkrétan** meg kell határozni.
- **Az előzetes és utólagos hatásvizsgálat** lefolytatása a Jat. 17. és 21. §-ai a jogszabály megalkotásának kötelező eleme. A Jat. 18. § **indokolási kötelezettséget** ír elő a jogszabály előkészítőjére nézve. Az SZMSZ-ek rendeletalkotási eljárásra vonatkozó szabályai között rendelkezni szükséges az ezekre vonatkozó részletes szabályokról.
- Nem lehet meghatározni a rendelet megjelölését, mert arról az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezik.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az önkormányzati rendeletet a rendelet címében meghatározott kihirdetés időpontjában a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra ki kell függeszteni.*”, mert az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdése alapján nem a rendelet címében található a rendelet kihirdetésének ideje.

27. Az önkormányzati határozat

1. Meg kell határozni, hogy ki kezdeményezheti a határozat meghozatalát, milyen formában és hova kell benyújtani a kezdeményezést.
2. Meg lehet határozni, hogy az önkormányzati határozatokról kell-e nyilvántartást készíteni, és az kinek a feladata.
3. Meg kell határozni a módosító javaslatok elfogadásának rendjét.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem kell az SZMSZ-ben rögzíteni a határozat megjelölését, mert az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet rendelkezik róla.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben olyan rendeletre hivatkozik (pl.: *a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről* szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet), mely már hatálytalan.

28. A jegyzőkönyv

1. Meg kell határozni a jegyzőkönyvre vonatkozó részletszabályokat, hogy az Mötv.-ben foglaltakon túl mit tartalmazzon.
2. Az SZMSZ előírhatja, hogy a polgármester vagy a képviselők meghatározott hányadának indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról **szó szerinti** jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. Meg kell határozni a jegyzőkönyv **mellékleteit**, melyek lehetnek:

- 3.1. *meghívó,*
 - 3.2. *jelenléti ív,*
 - 3.3. *előterjesztések,*
 - 3.4. *rendelet, valamint*
 - 3.5. *a határozattervezetek egy-egy példánya,*
 - 3.6. *az írásban benyújtott hozzászólás – a képviselő kérésére,*
 - 3.7. *titkos szavazásról készül jegyzőkönyv.*
4. Meg **kell** határozni, hogy hol tekinthetnek be a választópolgárok a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe (pl.: könyvtár, honlap)
 5. Meg **kell** határozni a zárt ülés jegyzőkönyveinek tárolásának módját.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- A jegyzőkönyv Mötv. 52. § (1) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeit **szűkíti az SZMSZ.**
- Az SZMSZ-ben a képviselő-testület megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozásra kerültek (pl. azt csak egyes személyek és csak korlátozott ideig tekinthetik meg, vagy pedig az üléseken elhangzott személyes megnyilvánulások közzétételéhez valamely személy hozzájárulása kell).
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben „a jegyzőkönyvet a polgármester/levezető elnök és a jegyző írja alá”, mert ellentétes az Mötv. 52. § (2) bekezdéssel.
- Nem felel meg az önkormányzati rendelet szövegezése, amennyiben
 - *„A testületi és bizottsági ülésről hangfelvételt is kell készíteni, a rögzített hanganyagot selejtezni nem lehet.”*
 - *„A zárt ülésről külön hangfelvételt kell készíteni, a rögzített hanganyagot selejtezni nem lehet.”*
 - *„A jegyzőkönyv készítésének elősegítésére az ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvételt azonban a jegyzőkönyv elkészültét követően nem kell megőrizni.”*
 - *„A Képviselő-testület üléséről készült hanganyagot az ülést követő 5 évig meg kell őrizni.”*
 - *„A Közgyűlés üléséről készült hangfelvételt az ülést követő 6 hónapig meg kell őrizni.”*

A hivatkozott szabályozások ellentétesek az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U) mellékletével.

29. Kérdés / Interpelláció

1. A kérdésre, bejelentésre, interpellációra vonatkozó rendelkezések meghatározása szükséges.
2. Szabályozható a felvilágosítás kérés joga, azaz az egyszerű tájékoztatói kérdés és az ún. interpellációs kérdés is.
3. **Nincs szabályozási kényszere a képviselő-testületnek, ha elegendőnek tartja az** Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerint szabályozást, akkor ennek alapján is kezelheti az ülésen felmerülő felvilágosítás-kéréseket.

4. Az interpelláció esetén az SZMSZ-nek kell részleteznie kell azt, hogy a válasz nem megfelelősege esetén milyen további eljárásra kerüljön sor, pl.: szavazzon róla a képviselő-testület is, vagy vizsgálja valamelyik bizottság.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet megfosztani – az SZMSZ-ben előírt határidő vagy az írásos forma elmulasztása miatt – a képviselőt attól, hogy a felvilágosítás-kérést az ülésen (is) gyakorolhassa.

30. A Képviselő-testület képviselő-csoportjainak létrejötte

1. Az SZMSZ **meghatározhatja** a pártok, a frakcióalakítás feltételeit (pl.: az alakításhoz szükséges tagok számát). A független képviselők is frakcióba tömörülhetnek.
2. Ahol létrehozzák, ott sem lesz a képviselő-testület szerve, nem láthat el önkormányzati feladatot, hatáskör sem ruházható át a frakcióra.

IV. FEJEZET

31. Az önkormányzati képviselők

1. A képviselő-testület további jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg, illetve részletezheti az Mötv.-ben foglaltakat.
2. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
3. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel a távollét igazolásának módját szabályozni szükséges.
4. Szükséges szabályozni a választópolgárokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás módját az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjának megfelelően

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Tilos az önkormányzati képviselőkkel szemben olyan szankció alkalmazása, amely megakadályozza vagy megtiltja a testület munkájában történő részvételt, különösen a döntéshozatalban való közreműködést, tekintettel arra, hogy az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontja értelmében az önkormányzati képviselő köteles (és nem csak jogosult) részt venni a testületi üléseken, a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában.

32. A tanácsnokok (ahol szükséges)

1. A tanácsnok(ok)ra vonatkozó szabályok meghatározása.
2. A tanácsnok(ok) feladatkörének meghatározása szükséges (Mötv. 34. §).

33. A képviselő-testület bizottságai

Szükséges meghatározni:

1. a képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat, és a bizottsági struktúrát az Mötv. 57. § (2) bekezdésére tekintettel (mely rendelkezés előírja a 2000-nél több lakosú település esetén a pénzügyi bizottság létrehozását),
2. a bizottságok létszámát, a képviselő és nem képviselő tagok számát,
3. a bizottságok összetételét melléklet tartalmazhatja,
4. a bizottságok által ellátott feladat- és hatásköröket (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt),
5. a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt),
6. az ügyeket, amelyeket csak bizottság terjeszthet elő az Mötv. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
7. az ügyeket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő az Mötv. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
8. a bizottságok működésének szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, határozatképesség, előterjesztések, szavazás),
9. a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait,
10. a bizottsági tagok döntéshozatalból való kizárására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 60. §-ára tekintettel,

11. az eseti/ideiglenes bizottság létrehozásának szabályait az Mötv. 57. § (1) bekezdésére tekintettel,
12. az eseti/ideiglenes bizottságok létrehozhatók meghatározott feladat ellátására vagy meghatározott időre az Mötv. 57. § (3) bekezdésére tekintettel,
13. az eseti/ideiglenes bizottságok működésére vonatkozó szabályokat (praktikusan utalni az állandó bizottságok működésére).

Felhívom figyelmét, hogy törvény által az alábbi bizottságokat kell kötelezően létrehozni:

1. háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni a polgármester ellen indított **fegyelmi eljárás során** (A száznál kevesebb lakosú községekben a fegyelmi vizsgálatot a képviselő-testület folytatja le.) (Kttv. 225/F. § (2) bekezdés);
2. az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a **száz főt meg nem haladó lakosú** településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el,
3. az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján az **ezer főt meg nem haladó lakosú** településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja,
4. az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a **kétezernél több lakosú** településen pénzügyi bizottságot kell létrehozni.

Ki kell jelölni azt a bizottságot, amely

1. a képviselői **vagyonnyilatkozat** nyilvántartását és ellenőrzését végzi az Mötv. 39. § (3) bekezdésére és
2. az 57. § (2) bekezdésére tekintettel, **az összeférhetetlenséget és méltatlanságot** vizsgálja.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az Mötv. 60. §-a alapján a bizottságoknak is évi 6 ülést kell tartani, ennek elmaradása jogszabálysértő.
- A nem képviselő bizottsági tagok tekintetében eltérő, korlátozó, hatásköreiket szűkítő szabályozás bevezetése jogszabálysértő.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az állandó bizottságok minimum 3 főből állnak.*”, mert nem határozta meg konkrétan, hogy hány képviselőből és hány nem képviselő tagból áll a bizottság.

34. A polgármester

1. **Szükséges** a polgármesteri tisztség ellátás módjának meghatározása az Mötv. 64. § (2) bekezdésre tekintettel.
2. Az Mötv. 68. § (2) bekezdésére tekintettel meg **kell** határozni azokat az ügyeket, amelyekben, ha képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat; a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
3. Az Mötv. 68. § (3) bekezdésére tekintettel **szükséges** meghatározni azokat az ügyeket melyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

4. Meg **kell** határozni a fogadónap tartásának szabályait.
5. Meg **kell** határozni a társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.
6. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ-nek tartalmazni kell (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Nem lehet szabályozni a polgármesteri tisztség átadás-átvételét, azt ugyanis külön jogszabályok írják le.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*a polgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségáltalányra jogosult,...*”, mely ellentétes az Mötv. 71. §-ával.

35. Az alpolgármester

1. Meg **kell** konkrétan határozni az alpolgármester(ek) számát az Mötv. 74. § (1) bekezdésére és az Mötv. 75. § (2) bekezdésére tekintettel,
2. Meg **kell** határozni, hogy az alpolgármester főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
3. Meg **kell** határozni, a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét (fogadónap).

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az alpolgármester megválasztását megelőzően tisztázandó, hogy főállású, vagy társadalmi megbízatású alpolgármester(ek)e)t választ-e a képviselő-testület. Ha szükséges, akkor még a megválasztás(uk) előtt módosítani **kell** az SZMSZ-t.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az alpolgármesteri tisztség ellátásának tartós akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő látja el az alpolgármesteri feladatokat,*”, mely ellentétes az Mötv. 74. §-ával.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*az alpolgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségáltalányra jogosult,...*”, mely ellentétes az Mötv. 80. §-ával.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait, de illetményre jogosult, mely ellentétes az Mötv. 80. §-ával.

36. A jegyző és az aljegyző

1. Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – rendelkezni kell a jegyzői feladatok ellátásának módjáról (lehet konkrét helyettesítő munkakör meghatározása, vagy a polgármestert hatalmazhatja fel a helyettesítő köztisztviselő kijelölésére).
2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ-nek tartalmazni kell (esetlegesen utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza azt).
3. Aljegyző kinevezése esetén ennek SZMSZ-ben történő rögzítése szükséges.

4. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében **szabályozható**, hogy a jegyzőnek meddig kell beszámolnia a hivatali tevékenységről.
5. Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja értelmében rendelkezni **kell** a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Az aljegyző a jegyzőt helyettesíti, aki a jegyző által meghatározott feladatokat látja el. Az aljegyző feladatait az SZMSZ nem szabályozhatja, mert ezzel a képviselő-testület elvonná a jegyző hatáskörét.
- Nem felel meg az SZMSZ szövegezése, amennyiben „*a Hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármesterek – másik település polgármesterével való megállapodás alapján – a jegyző legfeljebb hat hónapra történő helyettesítésére egy másik jegyzőt neveznek ki*”, mely ellentétes az Mötv. 82. § (2) bekezdésével.

37. A képviselő-testület hivatala

1. A polgármesteri/közös önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

JELLEMZŐ HIBÁK:

- Közös Önkormányzati Hivatal esetén nem felel meg az SZMSZ azon szövegezése, hogy „*a Képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatalban tartja*”.

38. Az önkormányzat társulásai

1. A társulásra átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ-nek tartalmaznia kell.

39. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

1. Meg kell határozni az együttes képviselő-testületi ülés szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, ülésvezetés, határozatképesség, előterjesztések, szavazás)
2. Meg kell határozni az együttes ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait.

40. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

Itt kell szabályozni a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. Az együttműködésről szóló megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi. Utalni kell arra, hogy a megállapodást mely melléklet tartalmazza.

A Nektv. 10. § (9) bekezdése értelmében **a helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre**, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát – mindezt tehát megfelelően rögzíteni szükséges ebben az esetben a képviselő-testület SZMSZ-ében is. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kijelölt tagja tanácskozási jogú állandó meghívottként a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

A Jszt. 50. § (2) bekezdés d) pontjának, X-XVI. fejezetének megfelelő figyelembe vétele szükséges a záró rendelkezések meghatározásánál, a következők szerint:

„50. § (2) A jogszabály tervezete az e rendeletben meghatározott esetekben, az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

[...]

d) záró rendelkezések, ezen belül

[...]

db) hatályba léptető rendelkezések,

dc) átmeneti rendelkezések,

[...]

dg) módosító rendelkezések,

dh) hatályon kívül helyező rendelkezések,

di) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.”



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2025.05.14 08:28:18
Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK