

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2024. február 29-én 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Ewa Modrzejewska elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

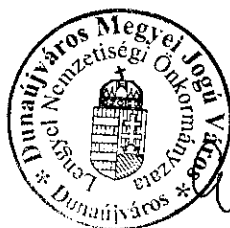
Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetése, likvidítási terve elfogadására, a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra
- 3.)Javaslat a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására
- 4.)Javaslat a március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezésen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására
- 5.)Javaslat megemlékezés sorozat rendezésére Esterházy János emlékére és a rendezvénysorozatra költségvetési fedezet biztosítására
- 6.) Javaslat a Magyar – Lengyel Barátság napja alkalmából ünnepi koncert szervezésére és a rendezvényre költségvetési fedezet biztosítására
- 7.)Javaslat a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában koncert szervezésére és a koncertre utazó diákok utazási költségeire költségvetési fedezet biztosítására
- 8.)Javaslat a Lengyel Templomban tartott szentmisén való részvételre, majd ezt követően a Lengyel Házban Önkormányzatunk által szervezett Chopin bemutatón való részvételre és a rendezvényekre utazás költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

Előadó: Ewa Modrzejewska

Dunaújváros, 2024. február 14.



Ewa Modrzejewska
Ewa Modrzejewska

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. február 29. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2024. január 05-i testületi ülés után történeteket (beszámol a Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való önkormányzati részvételről) és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök

2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására, a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra

A javaslat a következő adatokat tartalmazza a csatolt mellékletekben foglaltak szerint:Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése:Kiadások összege:920.000,-Ft, működési célú kiadás: 920.000,-Ft. Tárgyévi bevételek összege: 920.000,- Ft, működési célú bevétel: 920.000,-Ft.

Az államháztartási törvény alapján a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működik saját számviteli politikája alapján, így az év során kapott támogatásokból az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodik. Bevételeinket és kiadásainkat igyekeztünk a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával tervezni. A kiadások felhasználását önkormányzatunk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására szeretnénk felhasználni.

A kiadások és bevételek tervezése a következőképp alakul:

A személyi juttatások kiadásait 2024. évre 100.000,-Ft-tal terveztük, mely összeg a reprezentáció kiadásaira, a 2023. évhez hasonlóan.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai sorokra 50.000,-Ft-ot terveztünk, hasonlóképp a 2023-es évhez.

A dologi kiadások 2024. évre tervezett összege 570.000,-Ft, a 2023. évi eredeti előirányzathoz képest 520.000,-Ft-tal kevesebb. A 2023.-as évben 1.090.000,-Ft-ot terveztünk, így az idei évben 47,71 %-al kevesebb a dologi kiadások eredeti előirányzatának az összege.

Az egyéb működési célú kiadásoknál 100.000,-Ft tartalék kiadása szerepel és 100.000,- Ft egyéb működési célú kiadás államháztartáson kívülre, hasonlóképp alakul a 2023. évhez képest.

Működési bevételként 2024. évben 920.000,-Ft-ot tervezett önkormányzatunk, a 2023. 1.040.000,-Ft támogatási összegekkel számoltunk. Az idei évre terveztünk DMJV Önkormányzatától a 400.000,-Ft éves támogatást, illetve a Magyar Államkincstár által megállapított 520.000,-Ft működési támogatás is.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. tájékoztatása szerint a 2024. évi működési költségvetési támogatás összegének meghatározása a 2022-es népszámlálási adatok figyelembevételével történt. Azon települési nemzetiségi önkormányzatok esetében, ahol a településen a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az 50 főt, a támogatás 1.040.000,- Ft/év, és ahol nem, ott 520.000,- Ft/év. A 2024-es évben a feladatalapú támogatással és az előző évi maradvánnyal módosítjuk év közben az előirányzatunkat.

A költségvetés adatait mérlegszerűen és rovatrend szerint csoportosítva mutatjuk be, valamint kiegészítjük likviditási tervvel. (előterjesztés 1, 2, 3. melléklet)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve, c) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – 2011. évi CXCV. tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Önkormányzatunk az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségek és a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei fentiekben részletezettek alapján tekintetében nem mutatott ki adatot, tehát „nullás” adat tartalommal szerepel. (előterjesztés 4,5,6.a.,b. melléklet).

A javaslat a költségvetés, a likviditási terv elfogadására, a Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről szóló három határozat meghozatalára irányul, a már hivatkozott mellékletek szerinti tartalommal. Felelős: az elnök.

3.) Javaslat a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)”- t, amely az előterjesztés és a határozati javaslat 1. mellékletét képezi. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezésen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására

A javaslat arra irányul, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 10. 000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére. Felelős: az elnök.

5.) Javaslat megemlékezés sorozat rendezésére Esterházy János emlékére és a rendezvénysorozatra költségvetési fedezet biztosítására

A javaslat arra vonatkozik, hogy Önkormányzatunk a mártír halált halt Esterházy Jánosról szervezzen közös megemlékezés sorozatot 2024. március 04. – 2024. március 24. között, közösen a következő szervezőkkel, Dunaújvárosban a József Attila Könyvtárban. A szervezésben részt vesznek József Attila Könyvtár, Dr. Molnár Imre történész, Pásztor Bertalan nyugdíjas tanár és DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata. A program a következőket tartalmazza: a Pásztor Bertalan által írt dráma részletek előadása avatott színészek tolmácsolásában, filmvetítések, amelyek bemutatják Esterházy János életét. Lehetőség lesz március 13-án személyesen találkozni a film rendezőjével is. A rendezvény fő eseményére március 20-án kerül sor, amikor dr. Molnár Imre történész tart előadást. A rendezvényre meghívást kap a lengyel nagykövet és konzul úr is. Várható költségek: 150.000,- Ft (kiállítási anyag lehozatala Budapestről (2 alkalom, dr. Molnár Imre előadásának tiszteletdíja: 60.000,-Ft, virágcsokor Tóth Éva intézményvezetőnek és Pásztor Bertalannak, egyébek), amelynek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Dr. Molnár Imre történésszel a határozati javaslat 1. mellékletét képező megbízási szerződés megkötéséről is dönteni kell. Felelős: az elnök

6.) Javaslat a Magyar – Lengyel Barátság napja alkalmából ünnepi koncert szervezésére és a rendezvényre költségvetési fedezet biztosítására

A javaslat arra irányul, hogy Nemzetiségi Önkormányzatunk március 23. és 25. napja között, a Magyar – Lengyel Barátság Napja alkalmából ünnepi koncertet szervezzen. A koncerten való közreműködésre Marcin Dominik Gluch neves zongoraművészt kértük fel. A koncertre Dunaújvárosban az Evangélikus templomban kerül sor. A rendezvénnyel a következő költségek felmerülése várható: Budapestről a repülőtérről útiköltség két alkalommal (oda- és vissza március 22-én és március 25-én), fellépti díj: 100.000,- Ft. A javaslat a rendezvény megszervezéséről való döntésre és a rendezvény költségeinek 150.000,- Ft összegű költségvetési fedezetéről való határozat hozatalra vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Marcin Dominik Gluch zongoraművésszel a határozati javaslat 1. mellékletét képező megbízási szerződés megkötéséről is dönteni kell. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában koncert szervezésére és a koncerte utazó diákok utazási költségeire költségvetési fedezet biztosítására

A DMJV LNÖ szervezésében, „Cisza rowniez jest muzika„ címmel tart bemutatót Marcin Dominik Gluch zongoraművész 2024. március 23-án délelőtt, Budapesten a lengyel nyelvet tanuló diákok számára a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában. A javaslat a rendezvény megszervezéséről való döntésre és a rendezvény költségeinek (diákok utazási költségei) 25.000,- Ft összegű költségvetési fedezetéről való határozat hozatalra vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Felelős: az elnök

8.)Javaslat a Lengyel Templomban tartott szentmisén való részvételre, majd ezt követően a Lengyel Házban Önkormányzatunk által szervezett Chopin

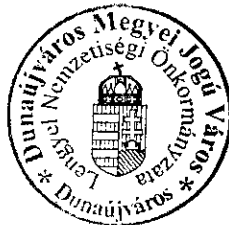
bemutatón való részvételre és a rendezvényekre utazás költségvetési fedezete biztosítására

A DMJV LNÖ szervezésében Budapesten 2024. március 24-én a Lengyel Házban Chopin bemutatót tart Marcin Dominik Gluch zongoraművész. Előtte szentmise a Lengyel Templomban. Nemzetiségi Önkormányzatunk a részvételét 15 fővel tervezi. A várható utazási költség: 110.000,- Ft. A javaslat a zenei bemutató rendezvény megszervezéséről való döntésre és a szentmisén, a zenei bemutatón való önkormányzati részvételről való döntésre, továbbá az utazási költség 110.000,- Ft összegű költségvetési fedezetéről való határozat hozatalra vonatkozik. A költség fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Ewa Modrzejewska elnök

Dunaújváros, 2024. február 14.



Ewa Modrzejewska elnök
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetési mérlege

Rovat száma		Megnevezés	2021.évi előirányzat összesen	2022.évi előirányzat összesen	2023.évi előirányzat összesen	2024.évi Eredeti előirányzat			2024.évi előirányzat összesen
						Feladat jellege		Állami (államigazgatási)	
Működési költségvetés									
	Működési bevételek		1 665	1 440	1 440	920	0		920
	B1 Működési célú államháztartáson belülről		1 665	1 440	1 440	920			920
	B3 Közhatalmi bevételek								0
	B4 Működési bevételek								0
	B6 Működési célú átvett pénzeszközök								0
	B8 Működési célú finanszírozási bevételek								0
	Működési kiadások		1 665	1 440	1 440	920	0	0	920
	K1 Személyi juttatások		0	120	100	100			100
	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0	50	50	50			50
	K3 Dologi kiadások		1 265	1 070	1 090	570			570
	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai								0
	K5 Egyéb működési célú kiadások		400	200	200	200			200
	K9 Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0
	Működési hiány/többlet (-/+)		0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés								
	Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0
	B2 Felhalmozási célú államháztartáson belülről								0
	B5 Felhalmozási bevételek								0
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								0
	B8 Felhalmozási célú finanszírozási bevételek								0
	Felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0
	K6 Beruházások								0
	K7 Felújítások								0
	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások								0
	K9 Felhalmozási célú finanszírozási kiadások								0
	Felhalmozási hiány/többlet (-/+)		0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési egyenleg (-/+)		0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési mérlegfőösszeg		1 665	1 440	1 440	920	0	0	920

adatok E Ft-ban

2024. 02. 14.

OK

2. melléklet

**011140 kormányzati funkció Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

2024. évi költségvetés terv adatai

Kiadási előirányzat

K51. Személyi juttatások

K5123. Reprezentáció kiadások kiadásai 100.000,-Ft

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 50.000,-Ft

K53. Dologi kiadások

K5311. Szakmai anyagok beszerzése 50.000,-Ft

K5312. Üzemeltetési anyag beszerzése 50.000,-Ft

K5321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele 50.000,-Ft

K5322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások 50.000,-Ft

K5333. Bérleti és lízing díjak 50.000,-Ft

K5336. Szakmai tevékenységet segítő szolg. 50.000,-Ft

K5337. Egyéb szolgáltatások 50.000,-Ft

K5341. Kiküldetések kiadásai 50.000,-Ft

K5351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 121.000,-Ft

K5355. Egyéb dologi kiadások 49.000,-Ft

K55. Egyéb működési célú kiadások

K5512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 100.000,-Ft

K5513. Tartalékok 100.000,-Ft

Kiadások összesen: 920.000,-Ft

2024.02.17.

**011140 kormányzati funkció Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

2024. évi költségvetés terv adatai

Bevételi előirányzat

B9161. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ebből: Központi kezelésű előirányzatok

520.000,-Ft

**Ebből: Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik működési célú
támogatása**

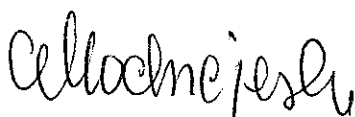
400.000,-Ft

Bevételek összesen:

920.000,-Ft

**Előkészítette: Salamonné Pintér Mónika
Osztályvezető**

**Halupka Edit
Költségvetési ügyintéző**



**Előterjesztette: Modrzejewska Ewa
Elnök**



2024.02.14.

ÉIÖT SZÉTSZTÉS 2. LAP 12. OLDAL PONT 3. MELLÉKLET

Tervezet													(adatok a F-hoz)	
Bevételek megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Előirányzat módosítás korrekció	Összesen
1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													0	0
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	260	400	0	0	0	260	0	0	0	0	0	0	920
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (2024. évi támogatás DMV Önkormányzat)			400	0									0	400
ebből: központi kezelésű előirányzatok		260					260						0	520
ebből: elkülönített állam pénzeszközök													0	0
ebből: fizetési kezelési előirányzatok													0	0
ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai													0	0
3. Működési bevételek													0	0
4. Maradvány igénybevétele													0	0
5.) Pénztárczai (tárgy no 1. napján)	724	674	874	1 145	1 094	1 034	934	1 104	1 074	974	854	784	0	920
Bevételek összesen:	724	934	1 274	1 145	1 094	1 034	1 194	1 104	1 074	974	854	784	0	920

Kiadások megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Előirányzat módosítás korrekció	Összesen
1.) Személyi juttatások járadékai	0	20	25	25			0	0	30	20	20	10	0	150
2.) Dolgozó kiadások	50	40	50	30	60	50	40	30	70	50	50	50	0	570
3. Egyéb működési célú kiadások			50			50	50	0		50			0	200
4.) Beruházások													0	0
5.) Feliglitások													0	0
6.) Egyéb felhalmozási célú kiadások													0	0
7. Finanszírozási kiadások, kölcsön visszatérítése													0	0
Független kiadások													0	0
Kiadások összesen:	50	60	125	55	60	100	90	30	100	120	70	60	0	920

Dunaújváros, 2024. 09. 15.

Elnök

cel

Érték visszavonás ütemezése

Adatok Ft-ban

Érték visszavonás	2016												2017
	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Január			
Érték visszavonás	0	500 000	500 000	500 000	500 184	0							
2 156 184	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	0							
2 695 230	1 500 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000			
21 719 644	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000			
10 135 900	3 680 000	5 030 000	6 030 000	4 641 130	2 806 184	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000			
Összesen	0	500 000	500 000	500 000	500 184	0							

2016. 02. 15.

ml

ip felvétel	kiadás	bevétele
23100	50000	196422
kiadás		

2025. 02. 14.

all

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi közvetett támogatásai

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK		adatok Ft-ban
	2024. évi tervadat	
1. Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókielés jogcímei:		
Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókielés összesen:		0
2. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és egyéb helyiségek hasznosításából származó bevételeiről történő lemondás		
- bérleti díj elengedéséből származó bevételkielés összesen:		0
		0
- piaci árnál alacsonyabb bérleti díj megállapítása miatti bevételkielés összesen:		0
		0
3. A törvényi feltételek szerint biztosított ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülő ellátottak részére nyújtott támogatás összege		0
Közvetett támogatások okozta bevételkielés összesen:		0

Dunaújváros, 2024. 02.17.



DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Európai Unió, valamint egyéb forrásból megvalósuló projektek bevételei és kiadásai 2024. évi tervezett adatai

Pályázat neve, azonosítója:					
Bevételek			Eredeti éves előirányzat	Kiadások	Eredeti éves előirányzat
	Támogatás összesen:		0	Működési kiadások	0
	Ebből:			Személyi juttatások	0
	EU-s forrás:		0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
	Társfinanszírozás:		0	Dologi kiadások	0
	Egyéb fejezeti finanszírozás:		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
				Egyéb működési kiadások	0
	Önrész összege:		0	Felhalmozási kiadások	0
	EU-s forrás maradványa:		0	Beruházás	0
	Maradvány:		0	Felújítás	0
				Egyéb felhalmozási kiadások	0
Bevételek összesen:			0	Kiadások összesen:	0

Dunaújváros, 2024...02...14.

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített költségvetésének jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek kimutatása

6.a.melléklet

Adatok Ft-ban				
Megnevezés	2023. év előirányzat tervezet	2024. év várható összeg	2025. év várható összeg	2026. év várható összeg
Helyi adók	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Saját bevételek összesen:	0	0	0	0

Handwritten signature

2024. 02. 14.

**DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített költségvetésének többéves
kihátással járó feladatai**

6.b.melléklet

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Kedvezményezett/ szerződő fél megnevezése	Kötelezettség fajtája / jellege	Kötelezettség kezdeté	Kötelezettség lejáratá	Tervezett adatok			
					2024.	2025.	2026.	2027.
1.					0	0	0	0
Ö s s z e s e n :					0	0	0	0

2024.02.15.



**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
(Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)**

2023.

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2023-ban is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2023. évben az osztályon döntően 2 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr.

Az intézményi belső ellenőr nyugdíjba vonulása következtében e területet helyettesítéssel a felügyeleti és a hivatali belső ellenőr 2023. november végéig látta el.

December elejétől a polgármesteri hivatal állományába GYES-ről visszatérő dolgozó végzi az intézményi ellenőrzéseket.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2023. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése az 547/2022. (XI. 17.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2023. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 9/2023. (I. 23.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 78/2022. (XII. 13.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 69/2022. (XII. 7.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 116/2022. (XII. 12.),

- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 52/2022. (XII. 8.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 43/2022. (XII. 12.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2023-ban összesen 331 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 198, a felügyeleti belső ellenőré 124 nap, az intézményi belső ellenőré 9 nap volt.

A belső ellenőrök a 2023-ban lezárt ellenőrzési jelentésekben 198 intézkedést igénylő megállapítást és 97 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2023. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

A belső ellenőrzés 2023. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a hivatali belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2022-ben, az intézményit 2023-ban aktualizálták.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2023-ban a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

A határozathozatal rendjének és dokumentálásának vizsgálata

Célja: megvizsgálni az önkormányzat határozathozatali eljárását, valamint a dokumentálás kritikus pontjait

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A jelentés lezárása: 2023. február 14.

Az iratkezelés folyamatának vizsgálata

Célja: megvizsgálni azt, hogy az iratkezelés gyakorlata megfelel-e az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyonkezelési Osztály

A jelentés lezárása: 2023. március 14.

A tárgyi eszközök nyilvántartásának, leltározásának ellenőrzése

Célja: megvizsgálni, hogy a tárgyi eszközök nyilvántartása és leltározása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. április 11.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. június 5.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. július 10.,

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. augusztus 8.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. szeptember 20.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. október 26.

2023-ban soron kívüli ellenőrzés nem volt.

2022. évről 2023-ra, 2023. évről 2024. évre áthúzódó ellenőrzés, illetve 2023-ban elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2023. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak. A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek. Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént. 2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban és 2022-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, hiszen az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2023. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta. A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 547/2022. (XI. 17.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2023-ban az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2023-ban nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

2023-ban a hivatali belső ellenőr nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A tárgyi eszközök nyilvántartásának, leltározásának ellenőrzése Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Főbb megállapítások:

- a leltárkészítés és leltározás szabályzata nem veszi figyelembe a nemzetiségi önkormányzat sajátosságait,
- nem tartalmaz a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó speciális rendelkezéseket,
- a szabályzat nincs tagolva, egy fejezetből „I. Általános rész” áll,
- az „Eszközök, források leltározása” pontjában nem teljeskörűen szerepelnek az eszközök és források leltárfelvételének módszerei, mivel nincsenek rendelkezések benne a saját tőke leltározására vonatkozóan,
- a nemzetiségi önkormányzat leltározási tevékenysége nem a jegyzői szabályzatban foglaltak szerint történt,
- nem készültek el a szabályzat szerinti dokumentumok,
- a helyszíni ellenőrzéskor az eszközökön szerepeltek leltári azonosító számok, de ezek nem egyeztek meg a nyilvántartásban szereplő azonosító számokkal,
- tárgyi eszközök leltározásának szabályozottsága és a leltározási tevékenység gyakorlása terén a belső kontrollok kiépítése és működtetése az ellenőrzött időszakban nem volt teljes körű.

Fontosabb javaslatok:

- a leltárkészítés és leltározás szabályairól készítsenek a nemzetiségi önkormányzat sajátosságait tükröző szabályzatot, vagy a meglévő szabályzatot módosítsák, egészítsék ki a sajátosságok figyelembe vételével,
- a jövőben a mindenkor hatályos szabályzatban foglaltak szerint végezzék a leltározást és annak dokumentálását,
- biztosítsák a tárgyi eszközökön és a nyilvántartásokban szereplő leltári számok egyezőségét és teljeskörűségét.
- törekedni kell az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére, a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

A 2023. évi terv szerinti ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek hatályos SzMSz-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal.

Azonban a vagyonvédelem érdekében a leltárkészítés és leltározás szabályzatát, valamint a selejtezési szabályzat módosítani és pontosítani kell.

Egyebekben elmondható, hogy

- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humánerőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni. A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2023. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

DMJV Önkormányzatánál folytatott ellenőrzés nem tárt fel jelentős hiányosságot a belső kontrollok működésével kapcsolatban.

A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzései, valamint a Vagyonkezelési Osztályon végzett ellenőrzés tapasztalatai alapján megfogalmazható, hogy a jövőben fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a letről felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2023-ban

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, mely szabályozza az információ áramlást,
- azonban a jövőben ezek gyakorlati megvalósítására kiemelt figyelmet kell fordítani,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső hálózati hozzáférés és a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2023. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján elmondható, hogy a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023-ban az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

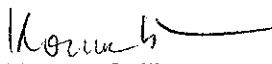
Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A tárgyi eszközök nyilvántartásának, leltározásának ellenőrzése (Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat) tárgyú ellenőrzésről intézkedési terv 2023. június 21-én készült. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának határideje a 2024. évi leltár időpontja lesz.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet év közbeni módosításának értelmében (46. § (1a)), ha az intézkedési tervben szereplő egyes feladatok végrehajtási határideje a tárgyévén túlmutat, a lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettségnek évenként, az adott évben a legutolsó határidő lejártát követően kell eleget tenni.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az intézkedési tervben foglalt feladatok 2023-ra eső részének végrehajtásáról 2023. október 10-én kapott tájékoztatást a Belső Ellenőrzési Osztály.

Dunaújváros, 2024. január 12.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető

Jelenléti ív

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testülete
2024. február 29-i rendes nyílt üléséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Modrzejewska Ewa elnök

Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes

Ráth István

.....
Allodnéjewska
.....
Kiss Katalin I.
.....
Ráth IG
.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, ügyis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....

.....
B. László Borbála
.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. február 29. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Ewa Modrzejewska elnök
Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes
Ráth István képviselő

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök Asszony köszöntötte a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ewa Modrzejewska elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására, a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra
- 3.)Javaslat a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására
- 4.)Javaslat a március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezésen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására
- 5.)Javaslat megemlékezés sorozat rendezésére Esterházy János emlékére és a rendezvénysorozatra költségvetési fedezet biztosítására

6.) Javaslat a Magyar – Lengyel Barátság napja alkalmából ünnepi koncert szervezésére és a rendezvényre költségvetési fedezet biztosítására

7.)Javaslat a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában koncert szervezésére és a koncertre utazó diákok utazási költségeire költségvetési fedezet biztosítására

8.)Javaslat a Lengyel Templomban tartott szentmisén való részvételre, majd ezt követően a Lengyel Házban Önkormányzatunk által szervezett Chopin bemutatón való részvételre és a rendezvényekre utazás költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel; kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
13/2024.(II.29.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Asszony javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiss Katalin Ilona elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
14/2024.(II.29.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kiss Katalin Ilona elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök Asszony ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök Asszony ismertette a 2024. január 05-i testületi ülés után történeteket. Beszámolt a Lengyel Templomban szentmisén és kondelencián való önkormányzati részvételről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá 2024. január 5-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

15/2024.(II.29.) határozata

a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2024. január 5-i ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására, a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra

Az Elnök Asszony ismertette a javaslatot a csatolt mellékletekben foglaltak szerint:Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetése:Kiadások összege:920.000,-Ft, működési célú kiadás: 920.000,-Ft. Tárgyévi bevételek összege: 920.000,- Ft, működési célú bevétel: 920.000,-Ft.

Az államháztartási törvény alapján a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működik saját számviteli politikája alapján, így az év során kapott támogatásokból az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodik. Bevételeiket és kiadásait igyekeztek a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával tervezni. A kiadások felhasználását önkormányzatuk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására szeretnénk felhasználni.

A kiadások és bevételek tervezése a következőképp alakul:

A személyi juttatások kiadásait 2023. évre 100.000,-Ft-tal tervezték, mely összeg a reprezentáció kiadásait teszi ki, a 2023. évhez hasonlóan.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai sorokra 50.000,-Ft-ot terveztek, hasonlóképp a 2023-as évhez.

A dologi kiadások 2024. évre tervezett összege 570.000,-Ft, a 2023. évi eredeti előirányzathoz képest 520.000,-Ft-tal kevesebb. 2023.-as évben 1.090.000,-Ft-ot terveztek, így az idei évben 47,71 %-al kevesebb a dologi kiadások eredeti előirányzatának az összege.

Az egyéb működési célú kiadásoknál 100.000,-Ft tartalék kiadása szerepel és 100.000,-Ft egyéb működési célú kiadás államháztartáson kívülre, hasonlóképp alakul a 2023. évhez képest.

Működési bevételként 2024. évben 920.000,-Ft-ot tervezett önkormányzatuk, a 2023. évben 1.040.000,-Ft támogatási összegekkel számoltak. Az idei évre tervezték a DMJV Önkormányzatától a 400.000,-Ft éves támogatást, illetve a Magyar Államkincstár által megállapított 520.000,-Ft működési támogatás is.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. tájékoztatása szerint a 2024. évi működési költségvetési támogatás összegének meghatározása a 2022-es népszámlálási adatok figyelembevételével történt. Azon települési nemzeti önkormányzatok esetében, ahol a településen a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az 50 főt, a támogatás 1.040.000,- Ft/év, és ahol nem, ott 520.000,- Ft/év. A 2024-es évben a feladatalapú támogatással és az előző évi maradvánnyal módosítjuk év közben az előirányzatunkat.

A költségvetés adatait mérlegszerűen és rovatrend szerint csoportosítva mutatják be, valamint kiegészítik a likviditási tervvel. (előterjesztés 1, 2, 3. melléklet)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve, c) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – 2011. évi CXCV. tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik: „A helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Önkormányzatuk az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségek és a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei fentiekben részletezettek alapján nem mutatott ki adatot, tehát „nullás” adat tartalommal szerepel. (előterjesztés 4,5,6.a.,b. melléklet).

Az Elnök Asszony összegezte a javaslatot, amely a mellékletek szerinti költségvetés, a likviditási terv elfogadására, a Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről szóló három határozat meghozatalára irányul a mellékletekben foglaltak szerint.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért a fentiek szerint tervezett összegekkel, elfogadja a költségvetésre vonatkozó határozati javaslatot, nevezetesen, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata költségvetését, a kiadási és bevételi főösszeget határozati javaslat 1. 2. melléklete szerint, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
16/2024.(II.29.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
költségvetése elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta a 2024. évi költségvetést és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:

– Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a kiadások főösszegét 920.000,- Ft-ban,

– Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a bevételek főösszegét 920.000,-Ft-ban állapítja meg, amelyek részletezését mérlegyszerűen a határozat 1. melléklete, rovatrend szerint a határozat 2. melléklete tartalmazza.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő:2024. december 31.

Ezt követően az Elnök Asszony a likviditási terv elfogadását tette fel szavazásra.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatának a határozati javaslat 1. melléklete szerinti 2024. évi előirányzat – felhasználási ütemtervével, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

17/2024.(II.29.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
likviditási terve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta és elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatának a határozat 1. melléklete szerinti 2024. évi előirányzat – felhasználási ütemtervét.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő:2024. december 31.

Ezt követően az Elnök Asszony a Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évi saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalt tette fel szavazásra.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről szóló adatokat a határozat 1., 2, 3. a - b mellékletei szerint, nullás adattartalommal, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

18/2024.(II.29.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény 24. § (4) bekezdésére figyelemmel megállapítja:

b) „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve,

c) „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak,

– 29/A. § b) pontjára figyelemmel „a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás, amely adatokat a határozat 1., 2. és 3. a.- b. mellékletei tartalmazzák.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2024. december 31.

3.)Javaslat a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Elmondta az Elnök Asszony, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök Asszony, aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)”- t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

19/2024.(II.29.) határozata

**a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)”
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2023. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)”- t, amely a határozat 1. melléklete, elfogadja.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezésen való részvételre és költségvetési fedezete biztosítására

Az Elnök elmondta, a javaslat arra irányul, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 10.000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson, a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 10.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítását a 2024. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
20/2024.(II.29.) határozata
a március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezésen való részvételről és költségvetési
fedezete biztosításról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson, a 48-as emlékműnél, és a koszorúzásra 10.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosít a 2024. évi költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: 2024. március 15.

5.)Javaslat megemlékezés sorozat rendezésére Esterházy János emlékére és a rendezvénysorozatra költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök Asszony ismertette a javaslatot. Elmondta, hogy Önkormányzatuk a mártír halált halt Esterházy Jánosról szervezne a javaslat szerint közös megemlékezés sorozatot 2024. március 04. – 2024. március 24. között, a következő szervezőkkel, Dunaújvárosban a József Attila Könyvtárban. A szervezésben részt vesznek József Attila Könyvtár, Dr. Molnár Imre történész, Pásztor Bertalan nyugdíjas tanár és DMJV Lengyel

Nemzetiségi Önkormányzata. A program a következőket tartalmazza: a Pásztor Bertalan által írt dráma részletek előadása avatott színészek tolmácsolásában, filmvetítések, amelyek bemutatják Esterházy János életét. Lehetőség lesz március 13-án személyesen találkozni a film rendezőjével is. A rendezvény fő eseményére március 20-án kerül sor, amikor dr. Molnár Imre történész tart előadást. A rendezvényre meghívást kap a lengyel nagykövet és konzul úr is. Várható költségek: 150.000,- Ft (kiállítási anyag lehozatala Budapestről (2 alkalom, dr. Molnár Imre előadásának tiszteletdíja: 60.000,-Ft, virágcsokor Tóth Éva intézményvezetőnek és Pásztor Bertalannak stb.), amelynek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Dr. Molnár Imre történésszel a jelen határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződés kötésére kerül sor.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Esterházy Jánosról szervezzen megemlékezés sorozatot 2024. március 04. – 2024. március 24. között, Dunaújvárosban a József Attila Könyvtárban. a József Attila Könyvtár, Dr. Molnár Imre történész, Pásztor Bertalan nyugdíjas tanár közreműködésével és a rendezvény költségeire 150.000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére, továbbá a Dr. Molnár Imre történésszel a határozati javaslat 1. mellékletét képező megbízási szerződés megkötését, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
21/2024.(II.29.) határozata
megemlékezés sorozat rendezéséről Esterházy János emlékére és a
rendezvénysorozatra költségvetési fedezet biztosításáról**

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Esterházy Jánosról megemlékezés sorozatot szervez 2024. március 04. – 2024. március 24. között, Dunaújvárosban a József Attila Könyvtárban. a József Attila Könyvtár, Dr. Molnár Imre történész, Pásztor Bertalan nyugdíjas tanár közreműködésével és a rendezvény költségeire 150.000,-Ft összegben biztosít fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dr. Molnár Imre történésszel a jelen határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződést köti és felkéri az elnököt a szerződés aláírására.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: a rendezvény sorozat megrendezésére:

2024. március 04. – 2024. március 24.

a pénzügyi elszámolásra: 2024. április 20.

6.)Javaslat a Magyar – Lengyel Barátság napja alkalmából ünnepi koncert szervezésére és a rendezvényre költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatuk 2024. március 23. és 25. napja között, a Magyar – Lengyel Barátság Napja alkalmából ünnepi koncertet

szervez a javaslat szerint. A koncerten való közreműködésre Marcin Dominik Gluch neves zongoraművészt kérték fel. A koncertre Dunaújvárosban az Evangélikus templomban kerül sor. A rendezvénnyel a következő költségek felmerülése várható: Budapestről a repülőtérre utazási költség két alkalommal (oda- és vissza, márc. 22-én és márc.25-én) fellépti díj: 100.000,- Ft. A javaslat a rendezvény megszervezéséről való döntésre és a rendezvény költségeinek 150.000,- Ft összegű költségvetési fedezetéről való határozat hozatalra vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés. Marcin Dominik Gluch zongoraművésszel a jelen határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződés kötésére kerül sor.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata szervezzen 2024. március 23. és 25. napja között, a Magyar – Lengyel Barátság Napja alkalmából ünnepi koncertet Marcin Dominik Gluch zongoraművész közreműködésével Dunaújvárosban az Evangélikus templomban és a rendezvénnyel felmerülő költségekre 150.000,-Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére, továbbá a Marcin Dominik Gluch zongoraművésszel a határozati javaslat 1. mellékletét képező megbízási szerződés megkötését, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
22/2024.(II.29.) határozata
a Magyar – Lengyel Barátság napja alkalmából ünnepi koncert szervezéséről és a
rendezvényre költségvetési fedezet biztosításáról**

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy 2024. március 23. és 25. napja között, a Magyar – Lengyel Barátság Napja alkalmából ünnepi koncertet szervez Marcin Dominik Gluch zongoraművész közreműködésével Dunaújvárosban az Evangélikus templomban és a rendezvénnyel felmerülő költségekre 150.000,- Ft összegben biztosít fedezetet a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Marcin Dominik Gluch zongoraművésszel a jelen határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződést köti és felkéri az elnököt a szerződés aláírására.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: a rendezvény megrendezésére:

2024. március 23. – 2024. március 25.

a pénzügyi elszámolásra: 2024. április 20.

7.)Javaslat a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában koncert szervezésére és a koncertre utazó diákok utazási költségeire költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök Asszony elmondta DMJV LNÖ szervezésében, „Cisza rowniez jest muzika„ címmel tart bemutatót Marcin Dominik Gluch zongoraművész 2024. március 23-án délelőtt, Budapesten a lengyel nyelvet tanuló diákok számára a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában.

A javaslat a rendezvény megszervezéséről való döntésre és a rendezvény költségeinek (diákok utazási költségei) 25.000,- Ft összegű költségvetési fedezetéről való határozat hozatalra vonatkozik. A költségek fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata szervezzen „Cisza rowniez jest muzika„ címmel koncertet Marcin Dominik Gluch zongoraművész közreműködésével 2024. március 23-án délelőtt, Budapesten a lengyel nyelvet tanuló diákok számára a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában és a diákok utazási költségeire 25.000,- Ft összegben költségvetési fedezet biztosítását a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

23/2024.(II.29.) határozata

**a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában koncert szervezéséről és a koncertre
utazó diákok utazási költségeire költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy 2024. március 23-án koncertet szervez Marcin Dominik Gluch zongoraművész közreműködésével Budapesten a lengyel nyelvet tanuló diákok számára a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolában és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 25.000,- Ft összegben biztosít fedezetet a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

Határidő: a rendezvény megrendezésére: 2024. március 23.
a pénzügyi elszámolásra: 2024. április 20.

8.)Javaslat a Lengyel Templomban tartott szentmisén való részvételre, majd ezt követően a Lengyel Házban Önkormányzatunk által szervezett Chopin bemutatón való részvételre és a rendezvényekre utazás költségvetési fedezete biztosítására

Az Elnök Asszony elmondta, hogy a DMJV LNÖ szervezésében Budapesten 2024. március 24-én a Lengyel Házban Chopin bemutatót tart Marcin Dominik Gluch zongoraművész. Előtte szentmise lesz a Lengyel Templomban. Nemzetiségi Önkormányzatuk a részvételét 15 fővel tervezi. A várható utazási költség: 110.000,- Ft. A javaslat a zenei bemutató rendezvény megszervezéséről való döntésre és a szentmisén, a zenei bemutatón való önkormányzati részvételről való döntésre, továbbá az utazási költség 110.000,- Ft összegű költségvetési fedezetéről való határozat hozatalra vonatkozik. A költség fedezete a 2024. évi önkormányzati költségvetés.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata szervezzen Budapesten 2024. március 24-én a Lengyel Házban Chopin bemutatót Marcin Dominik Gluch zongoraművész közreműködésével, továbbá a bemutatón és előtte szentmisén vegyen részt a Lengyel Templomban mintegy 15 fő részvételével, és a várható utazási költségekre: 110.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosítását a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

24/2024.(II.29.) határozata

a Lengyel Templomban tartott szentmisén való részvételről, majd ezt követően a Lengyel Házban Önkormányzatunk által szervezett Chopin bemutatón való részvételről és a rendezvényekre utazás költségvetési fedezete biztosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy 2024. március 24-én a Lengyel Házban Chopin bemutatót szervez a Marcin Dominik Gluch zongoraművész közreműködésével, továbbá a bemutatón és előtte szentmisén vesz részt a Lengyel Templomban mintegy 15 fő részvételével, és a várható utazási költségekre: 110.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosít a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére.

Felelős: Ewa Modrzejewska elnök

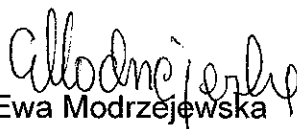
Határidő: a rendezvény megrendezésére: 2024. március 24.
a pénzügyi elszámolásra: 2024. április 20.

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

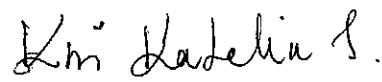
Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10,30 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2024. február 29.

K.m.f.


Ewa Modrzejewska
elnök




Kiss Katalin Ilona
elnökhelyettes

16/2024. (III. 29.) HATÁRZAT A. MELLÉLET

1. melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetési mérlege

Rovat száma		Megnevezés	2021. évi előirányzat összesen	2022. évi előirányzat összesen	2023. évi előirányzat összesen	2024. évi Eredeti előirányzat			2024. évi előirányzat összesen
						Feladat jellege		Állami (államigazgatási)	
						Kötelező	Önként		
Működési költségvetés									
Működési bevételek			1 665	1 440	1 440	920	0	0	920
	B1	Működési célú államháztartáson belülről támogatások	1 665	1 440	1 440	920			920
	B3	Közhatalmi bevételek							0
	B4	Működési bevételek							0
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök							0
	B8	Működési célú finanszírozási bevételek							0
Működési kiadások			1 665	1 440	1 440	920	0	0	920
	K1	Személyi juttatások	0	120	100	100			100
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	50	50	50			50
	K3	Dologi kiadások	1 265	1 070	1 090	570			570
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai							0
	K5	Egyéb működési célú kiadások	400	200	200	200			200
	K9	Működési célú finanszírozási kiadások							0
Működési hiány/többlet (-/+)			0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés									
Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	0	0	0
	B2	Felhalmozási célú államháztartáson belülről támogatások							0
	B5	Felhalmozási bevételek							0
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0
	B8	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek							0
Felhalmozási kiadások			0	0	0	0	0	0	0
	K6	Beruházások							0
	K7	Felújítások							0
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							0
	K9	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások							0
Felhalmozási hiány/többlet (-/+)			0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési egyenleg (-/+)			0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési mérlegfőösszeg			1 665	1 440	1 440	920	0	0	920

2024. 02. 29.

**011140 kormányzati funkció Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

2024. évi költségvetés terv adatai

Kiadási előirányzat

K51. Személyi juttatások

K5123. Reprezentáció kiadások kiadásai 100.000,-Ft

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 50.000,-Ft

K53. Dologi kiadások

K5311. Szakmai anyagok beszerzése 50.000,-Ft

K5312. Üzemeltetési anyag beszerzése 50.000,-Ft

K5321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele 50.000,-Ft

K5322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások 50.000,-Ft

K5333. Bérleti és lízing díjak 50.000,-Ft

K5336. Szakmai tevékenységet segítő szolg. 50.000,-Ft

K5337. Egyéb szolgáltatások 50.000,-Ft

K5341. Kiküldetések kiadásai 50.000,-Ft

K5351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 121.000,-Ft

K5355. Egyéb dologi kiadások 49.000,-Ft

K55. Egyéb működési célú kiadások

K5512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 100.000,-Ft

K5513. Tartalékok 100.000,-Ft

Kiadások összesen: 920.000,-Ft



2024. 02. 29.

**011140 kormányzati funkció Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

2024. évi költségvetés terv adatai

Bevételi előirányzat

B9161. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ebből: Központi kezelésű előirányzatok

520.000,-Ft

**Ebből: Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik működési célú
támogatása**

400.000,-Ft

Bevételek összesen:

920.000,-Ft

**Előkészítette: Salamonné Pintér Mónika
Osztályvezető**

**Halupka Edit
Költségvetési ügyintéző**

**Előterjesztette: Modrzejewska Ewa
Elnök**



2024. 02. 29.

14 / 2024. (II. 29.) HATÁR 2024 T. 1. MELLÉKLET

Tervezet													(adatok e Ft-ban)	
Bevételek megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Előirányzat módosítás korrekció	Összesen
1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													0	0
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	260	400	0	0	0	260	0	0	0	0	0	0	920
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (2024. évi támogatás ÖM/Önkormányzat)			400	0									0	400
ebből: központi kezelésű előirányzatok		260					260						0	520
ebből: elkülönített államigazgatási pénzalapok													0	0
ebből: fizetési kezelésű előirányzatok													0	0
ebből: árszabályozásból származó pénzügyi alapja													0	0
3. Működési bevételek													0	0
4. Maradvány igénybevétele													0	0
5.) Pénzkészlet (tárgy h. 1. napján)	724	674	874	1 149	1 094	1 034	934	1 104	1 074	974	854	784	0	920
Bevételek összesen:	724	934	1 274	1 149	1 094	1 034	1 194	1 104	1 074	974	854	784	0	920

Kiadások megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Előirányzat módosítás korrekció	Összesen
1.) Személyi juttatások juttatásokkal	0	20	25	25			0	0	30	20	20	10	0	150
2.) Dologi kiadások	50	40	50	30	60	50	40	30	70	50	50	60	0	570
3. Egyéb működési célú kiadások			50			50	50	0		50			0	200
4.) Beruházások													0	0
5.) Felújítások													0	0
6.) Egyéb felhalmozási célú kiadások													0	0
7. Finanszírozási kiadások, kölcsönök visszatérítés													0	0
Fellegységek													0	0
Kiadások összesen:	50	60	125	55	60	100	90	30	100	120	70	60	0	920

Dunaújváros, 2024. 02. 29.
Elnök

Handwritten signature

Előleg visszavonás ütemezése

Adatok Ft-ban

Előleg összege	2016												2017	
	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Január				
2 156 184	0	550 000	550 000	550 000	505 184	0								
2 686 230	680 000	680 000	680 000	655 230	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	1 819 644				
21 716 644	1 560 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	1 819 644				
0 135 900	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 125 900										
Összesen	3 680 000	5 030 000	5 030 000	4 641 130	2 806 184	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	1 819 644				

2024.02.29.

ak

	kiadás	bevételei
ip felvétel	28100	
kincs	50000	
		195422

2024. 08. 09.

ah

18 / 2024. (II. 29.) KATÁR 2024T 1. MELLÉLET

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi közvetett támogatásai

KOZVETETT TÁMOGATÁSOK		adatok Ft-ban
	2024. évi tervadat	
1. Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókiadás jogcímei:		
Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókiadás összesen:	0	
2. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és egyéb helyiségek hasznosításából származó bevételről történő lemondás		
- bérleti díj elengedéséből származó bevételkiadás összesen:	0	
	0	
- piaci árnál alacsonyabb bérleti díj megállapítása miatti bevételkiadás összesen:	0	
	0	
3. A törvényi feltételek szerint biztosított ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülő ellátottak részére nyújtott támogatás összege	0	
Közvetett támogatások okozta bevételkiadás összesen:	0	

Dunaújváros, 2024. 02. 29.

**DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Európai Unió, valamint egyéb forrásból
megvalósuló
projektek bevételei és kiadásai 2024. évi tervezett adatai**

Pályázat neve, azonosítója:					
Bevételek			Eredeti éves előirányzat	Kiadások	Eredeti éves előirányzat
	Támogatás összesen:		0	Működési kiadások	0
	Ebből:			Személyi juttatások	0
	EU-s forrás:		0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
	Társfinanszírozás:		0	Dologi kiadások	0
	Egyéb fejezeti finanszírozás:		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
				Egyéb működési kiadások	0
	Önrész összege:		0	Felhalmozási kiadások	0
	EU-s forrás maradványa:		0	Beruházás	0
	Maradvány:		0	Felújítás	0
				Egyéb felhalmozási kiadások	0
Bevételek összesen:			0	Kiadások összesen:	0

Dunaújváros, 2024.02.29.

Ch

DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített költségvetésének jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek kimutatása

a.melléklet

Adatok Ft-ban				
Megnevezés	2023. év előirányzat tervezet	2024. év várható összeg	2025. év várható összeg	2026. év várható összeg
Helyi adók	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Pivatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Saját bevételek összesen:	0	0	0	0

2024. 02. 29.

Ally

**DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített költségvetésének többéves
kihatással járó feladatai**

b.melléklet

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Kedvezményezett/ szerződő fél megnevezése	Kötelezettség fajtája / jellege	Kötelezettség kezdete	Kötelezettség lejáratá	Tervezett adatok			
					2024.	2025.	2026.	2027.
1.					0	0	0	0
Ö s s z e s e n :					0	0	0	0

2024. 02. 29.

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
(Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata)**

2023.

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2023-ban is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2023. évben az osztályon döntően 2 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte,
- a hivatali belső ellenőr.

Az intézményi belső ellenőr nyugdíjba vonulása következtében e területet helyettesítéssel a felügyeleti és a hivatali belső ellenőr 2023. november végéig látta el.

December elejétől a polgármesteri hivatal állományába GYES-ről visszatérő dolgozó végzi az intézményi ellenőrzéseket.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció 2020 márciusában kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2023. évi ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése az 547/2022. (XI. 17.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2023. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 9/2023. (I. 23.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 78/2022. (XII. 13.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 69/2022. (XII. 7.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 116/2022. (XII. 12.),

- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 52/2022. (XII. 8.),
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 43/2022. (XII. 12.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2023-ban összesen 331 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 198, a felügyeleti belső ellenőré 124 nap, az intézményi belső ellenőré 9 nap volt.

A belső ellenőrök a 2023-ban lezárt ellenőrzési jelentésekben 198 intézkedést igénylő megállapítást és 97 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben intézkedési tervet készítettek.

A 2023. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

A belső ellenőrzés 2023. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a hivatali belső ellenőrzési kézikönyvet az osztály munkatársai 2022-ben, az intézményit 2023-ban aktualizálták.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2023-ban a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

A határozathozatal rendjének és dokumentálásának vizsgálata

Célja: megvizsgálni az önkormányzat határozathozatali eljárását, valamint a dokumentálás kritikus pontjait

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A jelentés lezárása: 2023. február 14.

Az iratkezelés folyamatának vizsgálata

Célja: megvizsgálni azt, hogy az iratkezelés gyakorlata megfelel-e az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyonkezelési Osztály

A jelentés lezárása: 2023. március 14.

A tárgyi eszközök nyilvántartásának, leltározásának ellenőrzése

Célja: megvizsgálni, hogy a tárgyi eszközök nyilvántartása és leltározása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. április 11.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. június 5.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. július 10.,

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. augusztus 8.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. szeptember 20.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata: 2023. október 26.

2023-ban soron kívüli ellenőrzés nem volt.

2022. évről 2023-ra, 2023. évről 2024. évre áthúzódó ellenőrzés, illetve 2023-ban elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2023. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak. A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek. Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént. 2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban és 2022-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, hiszen az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2023. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta. A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 547/2022. (XI. 17.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2023-ban az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2023-ban nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2023-ban a hivatali belső ellenőr nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A tárgyi eszközök nyilvántartásának, leltározásának ellenőrzése

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- a leltárkészítés és leltározás szabályzata nem veszi figyelembe a nemzetiségi önkormányzat sajátosságait,
- nem tartalmaz a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó speciális rendelkezéseket,
- a szabályzat nincs tagolva, egy fejezetből „I. Általános rész” áll,
- az „Eszközök, források leltározása” pontjában nem teljeskörűen szerepelnek az eszközök és források leltárfelvételének módszerei, mivel nincsenek rendelkezések benne a saját tőke leltározására vonatkozóan,
- a nemzetiségi önkormányzat leltározási tevékenysége nem a jegyzői szabályzatban foglaltak szerint történt,
- nem készültek el a szabályzat szerinti dokumentumok,
- a helyszíni ellenőrzéskor az eszközökön szerepeltek leltári azonosító számok, de ezek nem egyeztek meg a nyilvántartásban szereplő azonosító számokkal,
- tárgyi eszközök leltározásának szabályozottsága és a leltározási tevékenység gyakorlása terén a belső kontrollok kiépítése és működtetése az ellenőrzött időszakban nem volt teljes körű.

Fontosabb javaslatok:

- a leltárkészítés és leltározás szabályairól készítsenek a nemzetiségi önkormányzat sajátosságait tükröző szabályzatot, vagy a meglévő szabályzatot módosítsák, egészítsék ki a sajátosságok figyelembe vételével,
- a jövőben a mindenkor hatályos szabályzatban foglaltak szerint végezzék a leltározást és annak dokumentálását,
- biztosítsák a tárgyi eszközökön és a nyilvántartásokban szereplő leltári számok egyezőségét és teljeskörűségét.
- törekedni kell az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére, a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

A 2023. évi terv szerinti ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek hatályos SzMSZ-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal.

Azonban a vagyonvédelem érdekében a leltárkészítés és leltározás szabályzatát, valamint a selejtezési szabályzat módosítani és pontosítani kell.

Egyebekben elmondható, hogy

- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humánerőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni. A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2023. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

DMJV Önkormányzatánál folytatott ellenőrzés nem tárt fel jelentős hiányosságot a belső kontrollok működésével kapcsolatban.

A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzései, valamint a Vagyonkezelési Osztályon végzett ellenőrzés tapasztalatai alapján megfogalmazható, hogy a jövőben fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2023-ban

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, mely szabályozza az információ áramlást,
- azonban a jövőben ezek gyakorlati megvalósítására kiemelt figyelmet kell fordítani,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső hálózati hozzáférés és a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerése.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2023. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján elmondható, hogy a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023-ban az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

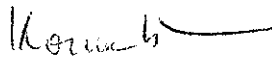
Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A tárgyi eszközök nyilvántartásának, leltározásának ellenőrzése (Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat) tárgyú ellenőrzésről intézkedési terv 2023. június 21-én készült. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának határideje a 2024. évi leltár időpontja lesz.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet év közbeni módosításának értelmében (46. § (1a)), ha az intézkedési tervben szereplő egyes feladatok végrehajtási határideje a tárgyévén túlmutat, a lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettségnek évenként, az adott évben a legutolsó határidő lejártát követően kell eleget tenni.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az intézkedési tervben foglalt feladatok 2023-ra eső részének végrehajtásáról 2023. október 10-én kapott tájékoztatást a Belső Ellenőrzési Osztály.

Dunaújváros, 2024. január 12.


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye:2400 Dunaújváros Városháza tér 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR):763435, adószáma:15763435-1-07, KSH statisztikai számjele:15763435-8411-371-07, bankszámlaszáma:10400463-50526552-89571006, képviselője: Modrzejewska Ewa elnök) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Molnár Imre (anyja leánykori neve: Jusztin Margit, lakcím: 2030 Érd, Fenyőfa u. 9. születési hely, idő: Ipolyság, 1956.11.26., adóazonosító szám: 1531135-1-41) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízást ad a Megbízott részére a következő feladat elvégzésére: Esterházy János életútját bemutató előadás megtartása Dunaújvárosban a József Attila könyvtárban, cím: 2400. Dunaújváros, Apáczai Csere János u.9.

Az előadás időpontja: 2024.03.20. 16.00 óra.

2. Megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.

3. A megbízás ellátása során a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosítható, és titkot képez.

4.A megbízás határozott időtartamra jön létre: 2024.03.20. napján történő teljesítéssel, egyszeri elszámolással, a Megbízó által meghatározott határidő betartásával.

5.Szerződő Felek a szerződést annak megszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetekben 30 napos határidővel való felmondással, vagy közös megegyezéssel szüntethetik meg.

6. Megbízottat a megbízás teljesítéséért bruttó 60.000 Ft (hatvanezer forint) összegű díj illeti meg, mely összeg az 1. pontban meghatározott előadás megtartása teljesítés igazolása után, azonnal, készpénzben kerül kifizetésre. Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult.

7. A megbízás teljesítésének módja: személyesen, teljesítési igazolással.

8. A Megbízott kijelenti, hogy magyar adózási illetőségű. Az adó bevallása és megfizetése a Megbízottat terheli.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

10. A jelen szerződés 4 példányban készült, annak tartalmát a Szerződő Felek megismerték és akaratukkal mindenben megegyezően írták alá.

Kelt: Dunaújváros, 2024. 03.16.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**
megbízó

Molnár Imre
megbízott

A szerződésben foglaltak teljesítését igazolom:DMJV LNÖ
2024. március 20.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye:2400 Dunaújváros Városháza tér 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR):763435, adószáma:15763435-1-07, KSH statisztikai számjele:15763435-8411-371-07, bankszámlaszáma:10400463-50526552-89571006, képviselője: Modrzejewska Ewa elnök) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Gluch Marcin Dominik (anyja leánykori neve: Brodzik Barbara, lakcím: Svédország 41674 Göteborg, Kaggeledsgatan 35c-1202, születési hely, idő: Lengyelország, Warszawa, 1973.05.07, adóazonosító szám (svéd): 730507-7732) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) , együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízást ad a Megbízott részére a következő feladatok végzésére:
zongora koncert megtartása Dunaújvárosban az Evangélikus templomban, cím: 2400 Dunaújváros, Szilágyi Erzsébet út 34.
Koncert időpontja : 2024.03.23. 16.00 óra.
2. Megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.
3. A megbízás ellátása során a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosítható, és titkot képez.
4. A megbízás határozott időtartamra jön létre: 2024.03.23. napján történő teljesítéssel, egyszeri elszámolással, a Megbízó által meghatározott határidő betartásával.
- 5.Szerződő Felek a szerződést annak megszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetekben 30 napos határidővel való felmondással, vagy közös megegyezéssel szüntethetik meg.
6. Megbízottat a megbízás teljesítéséért bruttó 100.000 Ft (egyszázezer forint) összegű díj illeti meg, mely összeg teljesítés igazolása után, azonnal, készpénzben kerül kifizetésre. Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult.
7. A megbízás teljesítésének módja: személyesen, teljesítési igazolással.
8. A Megbízott kijelenti, hogy svéd adózási illetőségű. Az erről szóló, 2022.04.07. napon kiállított igazolást a Megbízó bemutatta. Az adó bevallása és megfizetése a Megbízottat terheli.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
10. A jelen szerződés lengyel és magyar nyelven készült. A magyar nyelvi változat az irányadó.10. A jelen szerződés 4 példányban készült, annak tartalmát a Szerződő Felek megismerték és akaratukkal mindenben megegyezően írták alá.

Kelt: Dunaújváros, 2024.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**
megbízó

Gluch Marcin Dominik
megbízott

A szerződésben foglaltak teljesítését igazolom:DMJV LNŐ

2024. március 23.