

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. november 13.

Az előterjesztés címe:

Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés módosítására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2025.11.11.

Meghívott: Horváth Anita vezérigazgató, DV N Zrt.

Az előterjesztés rövid tartalma:

Az előterjesztés, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásainak szakmai támogatása tárgyában a DV N Zrt-vel 2020.07.23-án aláírt, 2 alkalommal módosított megbízási szerződésének újabb módosítására tesz javaslatot.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Közgyűlési Osztály

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Iktatószám: 2008-___/2025

Dzsupin Andrea

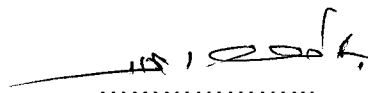


.....

Az előterjesztés ellenőrzése:

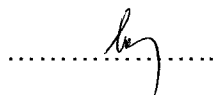
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.11.03.


.....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025.11.04.


.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

J A V A S L A T

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. között 2020. július 23-án megbízási szerződés jött létre a közbeszerzési feladatok teljes körű ellátása tárgyában. (1. melléklet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 267/2020. (VII.16.) határozata)

A szerződés 1. módosítására 2021. július 15-én került sor, melynek keretében a felek szerződést 24 hónappal, 2023. július 24-ig hosszabbították meg. (2. melléklet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 703/2021. (VI.24.) határozata)

A szerződést 2. alkalommal 2023. július 24. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időtartamra hosszabbították meg. (3. melléklet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 419/2023. (VII.13.) határozata)

A közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés 6.1. pontja lehetőséget biztosít arra, hogy a Megbízó a szerződés hatályát további 12 hónap időtartamra, egyoldalú jognyilatkozat megtételével meghosszabbítsa.

Tekintettel arra, hogy a meghosszabbítás lehetősége az eredeti szerződésben egyértelműen és pontosan meghatározásra került, valamint, hogy a módosítás nem változtatja meg a szerződés tárgyát vagy általános jellegét, illetve hogy az opciós időszak értéke szerepelt az eredeti közbeszerzési eljárás becsült értékében, így a meghosszabbítás nem minősül új beszerzésnek.

A szerződés hatályának fenntartása indokolt, mivel a közbeszerzési eljárások és tanácsadási igények a következő időszakban is folyamatosan fennállnak, és a meghosszabbítás biztosítja a közbeszerzési eljárások folyamatos, jogszerű és hatékony előkészítését és lebonyolítását, új eljárás lefolytatása nélkül. Ez idő- és költséghatékony megoldást jelent az ajánlatkérő számára.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (3) bekezdése előírja, hogy „a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.”

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet alapján az ajánlatkérők számára kötelező az elektronikus közbeszerzési rendszer használata.

A fenti jogszabályi követelményeknek Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzési tanácsadó szakmai támogatásával tud megfelelni.

A fentiekre való tekintettel jelen előterjesztés a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.-vel kötött megbízási szerződés 3. számú módosításának aláírására, és a szerződés 2026. december 31-ig történő meghosszabbítására tesz javaslatot.

A DV N Zrt a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban felmerülő feladatokat változatlan havi díj (962.000,- Ft + ÁFA) ellenében látja el.

Az előkészített megbízási szerződés módosításának tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

A megbízási meghosszabbításának fedezetét Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetés tervezetében szükséges biztosítani.

Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság a közgyűlést megelőzően tárgyalja, így a bizottsági véleményt a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
.../2025. (XI.13.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése támogatja a „Közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása” tárgyú megbízási szerződés 3. módosítását, a határozat mellékletét képező tartalommal.
- 2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés 3. számú módosításának aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
az aljegyző

Határidő: a szerződés módosítás aláírására: 2025. december 31.

- 3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt, a szolgáltatás ellátásához szükséges fedezetet (962.000,- Ft + ÁFA / hónap összegben) az Önkormányzat 2026. évi költségvetéseiben biztosítja.
- 4.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy a 3. pontban szereplő kötelezettségvállalást a 2026. évi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

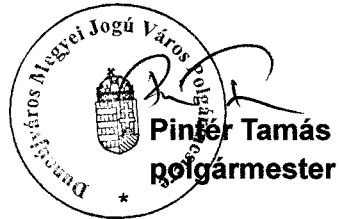
a jegyző

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a gazdasági főosztályvezető

Határidő: a 2026. évi költségvetés tervezésének időpontja

Dunaújváros, 2025. november 3.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

3. sz. módosítása

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenység
ellátására

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Képviseli: Pintér Tamás polgármester

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

Képviseli: Horváth Anita vezérigazgató

Adószáma: 14558915-2-07

Székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

bankszámlaszáma: 10700134-48335207-51100005

mint **megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

között a 2020. 07. 23-án létrejött, és 2 alkalommal módosított megbízási szerződés
módosításaként az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata mint ajánlatkérő által lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenységet lásson el, mely kiterjed a közbeszerzéssel kapcsolatos minden dokumentáció az elektronikus felületekre történő feltöltésére, a Kbt., valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos törvények, rendeletek, ajánlások figyelembevételével a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján. Megbízó Új közbeszerzési eljárásként minden esetben hivatalos formában felkéri Megbízottat az az új eljárás lefolytatására.

2. Megbízott kötelezettségei:

1. a Megbízó utasításai, igényei alapján a Megbízó közbeszerzési eljárásait bonyolítsa le, továbbá lássa el az jelen ajánlatkérésben rögzített egyéb közbeszerzési feladatokat akként, hogy a fenti feladatok ellátásához biztosítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/szaktanácsadókat a szükséges számban. A megkötendő szerződés alapján ellátandó feladatok összességét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységébe – a fentiek szerint - sorolt tevékenységnek tekintik a hatályos jogszabályok alapján. A feladat ellátása az ajánlatkérésben felsorolt egyéb feladatot nem tartalmaz, így a megkötendő szerződés megfelel a Kbt. 111.§ h) pontjában foglaltaknak.
2. Megbízott részfeladatai az 1. pontban rögzítettek körében különösen az alábbiak azzal, hogy amennyiben az alábbi leírás egy adott résztvevőre, dokumentumra, eljárási cselekményre, stb. konkrét kifejezést használ, azt a Kbt. egyéb eljárástípusának megfelelő személyre/dokumentumra/eljárási cselekményre is megfelelően alkalmazni kell:

- a) Dunaújváros MJV Önkormányzata közbeszerzési szabályzata elkészítésében vagy módosításaiban, annak szükség szerinti karbantartásában való közreműködés,
- b) amennyiben megbízó azt minimum 5 munkanappal korábban megfelelő tartalommal és részletességgel megküldi Megbízott részére – úgy Megbízó vállalja az adott költségvetési évben tervezett beszerzések áttekintését, az egyes beszerzések Kbt. hatálya alá tartozásának megítélését.
- c) DMJV Önkormányzat közbeszerzési tervének véleményezése, javaslatlattétel,
- d) a közbeszerzési dokumentáció és a hozzá kapcsolódó szerződéstervezet elkészítése, közzétételre továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak, az Európai Unió Hivatalos Lapjának, és annak rögzítése az EKR felületén,
- e) az ellenőrzési díjat a megbízási díj nem tartalmazza, valamennyi rendszerhasználati díj, hirdetményellenőrzési díj megfizetését, a feltüntetendő azonosító számmal együtt elektronikus úton a kozbeszerzes@dunaujvaros.hu e-mail címre kell megküldeni, a fizetési határidő előtt 3 munkanappal,
- f) közbeszerzési dokumentáció összeállítása, indokolt esetben javaslatlattétel a hirdetmény/dokumentáció módosítására, visszavonására, részvételi/ajánlatlattételi határidő módosítására,
- g) az ajánlatkérő közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat, melyeket a Kbt.-ben foglaltak szerint dokumentál,
- h) kiegészítő tájékoztatás elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek,
- i) beérkezett ajánlatok/jelentkezések EKR rendszerben történő bontás utáni értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és kiküldése,
- j) eljárási és érdemi javaslatlattétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság számára, részvétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ülésein, egyéni bírálati lapok és bizottsági jegyzőkönyv készítése az eljárás megindításához, közbenső döntéshez, valamint az eljárás lezárásához,
- k) Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ideiglenes tagságának ellátása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása tekintetében,
- l) szükség esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
- m) kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
- n) eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről, eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése,
- o) az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához kapcsolódó valamennyi feladat ellátása,
- p) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések rögzítése a Közbeszerzési Hatóság CoRe szerződés nyilvántartásában, valamint az EKR felületén, illetve minden egy a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- q) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések teljesítés igazolásainak elkészítése a szükséges hirdetnyminta alapján, és annak rögzítése a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- r) a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításainak elkészítése, a szerződésmódosítást megalapozó dokumentumok véleményezését követően,
- s) a szerződésmódosításokkal kapcsolatos Megbízott által ellátandó dokumentálási feladatok megegyeznek a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos előző pontokban foglaltakkal,
- t) esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési és Döntőbizottság és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt,

- u) a Kbt.-ben, egyéb kapcsolódó jogszabályokban, Ptk.-ban foglaltak szerint elkészített közbeszerzési dokumentáció, továbbá valamennyi azzal kapcsolatban elkészített dokumentum jogszabályi előírások figyelembevételével elkészített tartalmáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik,
- v) Dunaújváros MJV Önkormányzatát érintő közbeszerzési témájú szakvélemények, állásfoglalások, nyújtása közbeszerzési on-line (telefonos és elektronikus levélben történő) segítségnyújtás.
- w) 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján felelőssége és kötelezettsége továbbá:

21. § (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:

- a) a közbeszerzési szakértelmet biztosítja,
- b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni,
- c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.

(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

(5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

(7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.

(8) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

(9) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,

b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegezést, összegezéseket.

(10) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a

közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

(11) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység megbízás alapján vagy munkaviszonyban, munkavégzésre vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban végezhető. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik.

(12) Ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gazdasági társaság, ügyvédi iroda vagy bármilyen más egyéni vagy társas vállalkozás (a továbbiakban: vállalkozás) tagjaként vagy alkalmazottjaként tevékenykedik, úgy a megbízási szerződést a vállalkozás köti meg, de a megbízási szerződésben konkrétan meg kell jelölni a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (több szaktanácsadó közreműködése esetén valamennyi szaktanácsadót). A megbízási szerződésben feltüntetett szaktanácsadókat ugyanazon vállalkozásnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó akkor helyettesíthet, ha erre a megbízási szerződés lehetőséget ad.

(13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel.

(14) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége akkor terjedhet ki az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére is, ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ilyen tevékenység ellátására egyébként jogosult.

A feladatellátásnak nem képezik részét azok az eljárások, melyek az Európai Unió társfinanszírozásával, illetve Magyarország központi költségvetési támogatásából megvalósuló közbeszerzési eljárások, ahol a pályázat kiírója, illetve a pályázati útmutató/felhívás a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó kiválasztására külön pályázat lefolytatását rendeli el.

- 2.1. Megbízott a 2.1. pont keretében elvégzett közbeszerzési eljárás lebonyolítása utáni időszakra is az általuk lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre vonatkozó, a közbeszerzéssel összefüggő közbeszerzési jogi kérdésekre vonatkozó tanácsadást is ellátja.
- 2.2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelem-mentesen végrehajtja jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.3. Megbízott tevékenységét Megbízó utasítása szerint végzi, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik. Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 2.4. Megbízott jelen szerződés teljesítése során személyesen jár el.
- 2.5. Az eljárás során Megbízóval együttműködve jár el, és kötelezettségeinek az eljárás során határidőben eleget tesz.
- 2.6. Jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutó, Megbízónál titkosnak, vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személy tudomást szerezzen.
- 2.7. Megbízott felelősséggel tartozik a szakértői tevékenységével közvetlenül összefüggésben felróható magatartásával kapcsolatban Megbízónak esetlegesen okozott károkért.
- 2.8. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosultsággal Csősz-Horváth Alexandra szerepel a Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók jegyzékében a következő lajstromszámon: 00104

2.9. Megbízott kijelenti, hogy a feladat teljesítésébe bevont Csősz-Horváth Alexandra a Generáli Biztosító Zrt-nél megkötött, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó érvényes, 95615364569879400 kötvényszámú felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott kötelezi magát, hogy a megbízás teljesítése alatt biztosítja a megfelelő felelősségbiztosítás rendelkezésre állását.

3. Megbízó kötelezettségei:

3.1. A közbeszerzési eljárásban való közreműködésre írásos megbízást ad, amelyben megjelöli az adott közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét.

3.2. Az egyes konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során Megbízó írásban határozza meg:

- a közbeszerzési eljárás tárgyának részletes leírását, mennyiségét, értékét,
- az eljárás során a Megbízó által kijelölt közreműködő szakembert,
- az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőket,
- az alkalmassági szempontokat, és a bírálati szempontokat a Megbízott javaslatai alapján
- az ellenszolgáltatás meghatározását,

3.3. Megbízó feladata továbbá, hogy:

- kijelölje a Bírálóbizottság tagjait (minimum három személyt).
- az ajánlattételi szakaszban érkezett műszaki-szakmai észrevételekre és kérdésekre megadja a válaszát, és megküldi a Megbízottnak;
- a Megbízott által készített szakmai anyagokat a bizottsági ülést megelőzően a Bírálóbizottság tagjai részére eljuttassa;
- a bírálóbizottsági ülést követően meghozza az adott eljárást lezáró döntést;
- megkösse a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

4. Kapcsolattartás felek között:

4.1. Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.

4.2. Az eljárás során a lényeges információkat, illetőleg véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni.

4.3. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

Név: Dr. Petánszki Lajos
Beosztás: aljegyző
Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Tel, fax: 06-25/544-212
E-mail: petanszki.lajos@dunaujvaros.hu

Megbízott részéről:

Név: Csősz-Horváth Alexandra közbeszerzési szaktanácsadó
FAKSZ jogosultsági szám: 00104
Tel.: 06 30 701 4017
E-mail: csosz.horvath.alexandra@gmail.com

5. A díjra és díjfizetésre vonatkozó szabályok:

5.1. A jelen szerződés

- 2.1. pontja szerinti feladatok elvégzéséért Megbízott 2026.01.01-től 2026.12.31-ig havi 962.000.- Ft + ÁFA díjra jogosult.

5.2. Megbízott kijelenti, hogy az 5.1. pontban meghatározott szakértői díjat 12 hónapos időtartamra átalánydíjra kötik. E díj tartalmazza jelen szerződés szerinti valamennyi szolgáltatás ellenértékét. Külön feladatok felkérése esetén a szerződés módosítása szükséges.

5.3. Megbízott számla kibocsátására az alábbiak szerint jogosult a Megbízó teljesítés-igazolása alapján. A díjat Megbízó a számla kézhezvételét követő 10 banki napon belül átutalással teljesíti. Megbízó esetleges fizetési késedelme esetén a késedelmi kamat a Ptk.-ban előírtak szerint.

Megbízott minden hónap végén 1 db számlát nyújthat be a megbízási díjról – az Önkormányzat részéről történő teljesítési igazolás aláírását követően.

Teljesítés igazolásra jogosult:

Név: Dr. Petánszki Lajos

Beosztás: aljegyző

6. Szerződés tartama, megszűnésének szabályai:

6.1. Jelen szerződés módosítást felek annak hatályba lépése napjától számított 12 hónapig tartó határozott időtartamra kötik azzal a kitételrel, hogy a szerződés 12 hónapos hatályának lejáratára előtt 30 nappal korábban, a Megbízotthoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal az további 12 hónapra meghosszabbodik.

6.2. Jelen szerződés kizárólag rendkívüli felmondással szüntethető meg, melyet írásba kell foglalni.

7. Egyéb rendelkezések:

7.1. Jelen szerződés módosítás 2026. január 1-én lép hatályba, amikor is a 2. sz. módosítással érintett határozott időtartam lejár.

7.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jogosult Megbízót referencia-anyagaiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját.

7.3. Jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyében történt változás nem mindősül szerződésmódosításnak.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.

7.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik.

7.6. Jelen szerződést a felek az elolvasás és a közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2025. ... hó ... nap

.....
Megbízó képviselőjében
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Pintér Tamás
polgármester

.....
Megbízott képviselőjében
DV N Dunaújvárosi
Városfejlesztési Nonprofit
Zrt.
Horváth Anita
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

KIVONAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2020. július 16-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
267/2020 (VII.16.) határozata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére folyamatos
közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására vonatkozó ajánlat
értékeléséről, a megbízási szerződés-tervezetének jóváhagyásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére „közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tárgyú tevékenység elvégzésével a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.-t (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) bízta meg 12 hónap határozott időtartamra 840.000,-Ft + ÁFA/hó átalány díj ellenében, amely összeggel 12 hónap időtartam elteltével elszámolnak a szerződés 1. számú mellékletében szereplő ajánlati árak alapján.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a Polgármestert a határozat közlésére, továbbá felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a beszerzési, működtetési és informatikai osztály vezetője

Határidő: a szerződés megkötésére: 2020. augusztus 1.

3. A 1. pontban szereplő kötelezettségvállalásból a 2020. évet terhelően Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelete 5. Mellékletének 18. Helyi közügyek igazgatási és egyéb kiadási /3. dologi kiadások feladatsoron fedezetet biztosít.

Felelős: - a kötelezettségvállalás teljesítéséért:

a polgármester

- a kötelezettségvállalásban történő közreműködésért:

a beszerzési, működtetési és informatikai osztály vezetője

Határidő: folyamatos

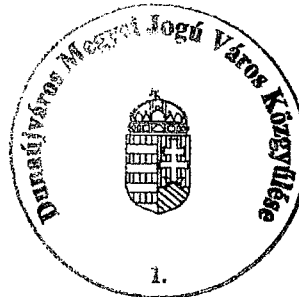
4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt, szolgáltatás ellátásához szükséges fedezetet az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében biztosítja.
5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az 4. pontban jelzett kötelezettségvállalást a 2021. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe, egyben felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő kötelezettségvállalás teljesítésére.

Felelős: - a kötelezettségvállalás teljesítéséért:

- a polgármester
- a kötelezettségvállalásban történő közreműködésért:
a beszerzési, működtetési és informatikai osztály vezetője
- a költségvetés tervezéséért:
a jegyző
- a költségvetés tervezésének előkészítésében való közreműködésért:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: 2021. évi önkormányzati költségvetés tervezésének időpontja

Pintér Tamás s.k.
polgármester



dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: *TK*
Dunaújváros, 2020. július 16.

K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2021. június 24-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
703/2021. (VI.24.) határozata**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására vonatkozó ajánlat értékeléséről, a megbízási szerződés-tervezetének jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére „Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása” tevékenység elvégzésével a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.-t (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) bízta meg 2021. július 23. napjától 24 hónap határozott időtartamra 840.000,-Ft + ÁFA/hó átalánydíj ellenében, amely összeggel 24 hónap időtartam elteltével elszámolnak a szerződés 1. mellékletében szereplő ajánlati árak alapján.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a Polgármestert a határozat közlésére, továbbá felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jegyző

Határidő: a szerződés megkötésére: 2021. július 22.

3. A 2. pontban szereplő kötelezettségvállalásból a 2021. évet terhelően Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 6/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 18. Helyi közügyek igazgatási és egyéb kiadásai cím 3. dologi kiadások kiemelt előirányzatán fedezetet biztosít.

Felelős: a kötelezettségvállalás teljesítéséért:
a polgármester
a kötelezettségvállalásban történő közreműködésért:
a jegyző

Határidő: folyamatos

4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt, szolgáltatás ellátásához szükséges fedezetet az Önkormányzat 2022.-2023. évi költségvetéseiben biztosítja.
5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az 4. pontban jelzett kötelezettségvállalást a 2022. évi és 2023. évi

költségvetés tervezésekor vegye figyelembe, egyben felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő kötelezettségvállalás teljesítésére.

Felelős: a kötelezettségvállalás teljesítéséért:
a polgármester
a kötelezettségvállalásban történő közreműködésért:
a jegyző
a költségvetés tervezéséért:
a jegyző
a költségvetés tervezésének előkészítésében való
közreműködésért:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
Határidő: a 2022. és a 2023. évi önkormányzati költségvetés tervezésének
időpontja

Pintér Tamás s.k.
polgármester



dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: Kovács L.
Dunaújváros, 2021. június 24.

KIVONAT

az előterjesztés 3. sz. melléklete

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2023. július 13-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 419/2023. (VII.13.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése támogatja, hogy a „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása” tárgyú megbízási szerződés 2. módosítása a határozat mellékletét képező tartalommal megtörténjen.
- 2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
az aljegyző

Határidő: a szerződés módosítás aláírására: 2023. július 23.

- 3.) A 2. pontban szereplő kötelezettségvállalásból a 2023. évet terhelően Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 6/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 18. Helyi közügyek igazgatási és egyéb kiadásai cím 3. dologi kiadások során fedezetet biztosít 4.200.000,- Ft + ÁFA azaz bruttó 5.334.000,- Ft összegben.
- 4.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt, szolgáltatás ellátásához szükséges fedezetet (962.000,- Ft+ÁFA összegben) az Önkormányzat 2024.-2025. évi költségvetéseiben biztosítja.
- 5.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy a 4. pontban szereplő kötelezettségvállalást a 2024-2025. évi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a jegyző
- a költségvetés módosításának előkészítésében való közreműködésért:
a gazdasági főosztályvezető

Határidő: a 2024-2025. évi költségvetés tervezésének időpontja

Pintér Tamás s.k.
polgármester

dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: *F2*
Dunaújváros, 2023. július 13.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2. sz. módosítása

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Képviseli: Pintér Tamás polgármester
Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 15727000-2-07
Banksz.sz.: 10400463-50526570-56851027
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

Képviseli: Horváth Anita vezérigazgató
Adószáma: 14558915-2-07
Székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
bankszámlaszáma: 10700134-48335207-51100005
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között a 2020. 07. 23-án létrejött, és 1 alkalommal módosított megbízási szerződés módosításaként az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata mint ajánlatkérő által lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenységet lásson el, mely kiterjed a közbeszerzéssel kapcsolatos minden dokumentáció az elektronikus felületekre történő feltöltésére, a Kbt., valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos törvények, rendeletek, ajánlások figyelembevételével a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján. Megbízó Új közbeszerzési eljárásként minden esetben hivatalos formában felkéri Megbízottat az az új eljárás lefolytatására.

2. Megbízott kötelezettségei:

1. a Megbízó utasításai, igényei alapján a Megbízó közbeszerzési eljárásait bonyolítsa le, továbbá lássa el a jelen szerződésben rögzített egyéb közbeszerzési feladatokat akként, hogy a fenti feladatok ellátásához biztosítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/szaktanácsadókat a szükséges számban. A jelen szerződés alapján ellátandó feladatok összességét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységébe – a fentiek szerint - sorolt tevékenységnek tekintik a hatályos jogszabályok alapján. A feladat ellátása az ajánlatkérésben felsorolt egyéb feladatot nem tartalmaz, így a megkötendő szerződés megfelel a Kbt. 111.§ h) pontjában foglaltaknak.
2. Megbízott részfeladatai az 1. pontban rögzítettek körében különösen az alábbiak azzal, hogy amennyiben az alábbi leírás egy adott résztvevőre, dokumentumra, eljárási cselekményre, stb. konkrét kifejezést használ, azt a Kbt. egyéb eljárástípusának megfelelő személyre/dokumentumra/eljárási cselekményre is megfelelően alkalmazni kell:
 - a) Dunaújváros MJV Önkormányzata közbeszerzési szabályzata elkészítésében vagy módosításaiban, annak szükség szerinti karbantartásában való közreműködés,

- b) amennyiben megbízó azt minimum 5 munkanappal korábban megfelelő tartalommal és részletességgel megküldi Megbízott részére – úgy Megbízó vállalja az adott költségvetési évben tervezett beszerzések áttekintését, az egyes beszerzések Kbt. hatálya alá tartozásának megítélését.
- c) DMJV Önkormányzat közbeszerzési tervének véleményezése, javaslatlétel,
- d) a közbeszerzési dokumentáció és a hozzá kapcsolódó szerződéstervezet elkészítése, közzétételre továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak, az Európai Unió Hivatalos Lapjának, és annak rögzítése az EKR felületén,
- e) az ellenőrzési díjat a megbízási díj nem tartalmazza, valamennyi rendszerhasználati díj, hirdetményellenőrzési díj megfizetését, a feltüntetendő azonosító számmal együtt elektronikus úton a kozbeszerzes@dunaujvaros.hu e-mail címre kell megküldeni, a fizetési határidő előtt 3 munkanappal,
- f) közbeszerzési dokumentáció összeállítása, indokolt esetben javaslatlétel a hirdetmény/dokumentáció módosítására, visszavonására, részvételi/ajánlattételi határidő módosítására,
- g) az ajánlatkérő közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat, melyeket a Kbt.-ben foglaltak szerint dokumentál,
- h) kiegészítő tájékoztatás elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek,
- i) beérkezett ajánlatok/jelentkezések EKR rendszerben történő bontás utáni értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és kiküldése,
- j) eljárási és érdemi javaslatlétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság számára, részvétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ülésein, egyéni bírálati lapok és bizottsági jegyzőkönyv készítése az eljárás megindításához, közbenső döntéshez, valamint az eljárás lezárásához,
- k) Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ideiglenes tagságának ellátása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása tekintetében,
- l) szükség esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
- m) kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
- n) eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről, eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése,
- o) az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához kapcsolódó valamennyi feladat ellátása,
- p) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések rögzítése a Közbeszerzési Hatóság CoRe szerződés nyilvántartásában, valamint az EKR felületén, illetve minden egy a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- q) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések teljesítés igazolásainak elkészítése a szükséges hirdetnyminta alapján, és annak rögzítése a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- r) a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításainak elkészítése, a szerződésmódosítást megalapozó dokumentumok véleményezését követően,
- s) a szerződésmódosításokkal kapcsolatos Megbízott által ellátandó dokumentálási feladatok megegyeznek a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos előző pontokban foglaltakkal,
- t) esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselő a Közbeszerzési és Döntőbizottság és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt,
- u) a Kbt.-ben, egyéb kapcsolódó jogszabályokban, Ptk.-ban foglaltak szerint elkészített közbeszerzési dokumentáció, továbbá valamennyi azzal kapcsolatban elkészített dokumentum jogszabályi előírások figyelembevételével elkészített tartalmáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik,

- v) Dunaújváros MJV Önkormányzatát érintő közbeszerzési témájú szakvélemények, állásfoglalások, nyújtása közbeszerzési on-line (telefonos és elektronikus levélben történő) segítségnyújtás.
- w) 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján felelőssége és kötelezettsége továbbá:

21. § (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:

- a) a közbeszerzési szakértelmet biztosítja,
- b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni,
- c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelmet biztosításáért felel.

(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelm körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

(5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelm körében be kell tartaniuk.

(7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.

(8) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

(9) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,

b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegezést, összegezéseket.

(10) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

(11) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység megbízás alapján vagy munkaviszonyban, munkavégzésre vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban végezhető. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik.

(12) Ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gazdasági társaság, ügyvédi iroda vagy bármilyen más egyéni vagy társas vállalkozás (a továbbiakban: vállalkozás) tagjaként vagy alkalmazottjaként tevékenykedik, úgy a megbízási szerződést a vállalkozás köti meg, de a megbízási szerződésben konkrétan meg kell jelölni a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (több szaktanácsadó közreműködése esetén valamennyi szaktanácsadót). A megbízási szerződésben feltüntetett szaktanácsadókat ugyanazon vállalkozásnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó akkor helyettesíthet, ha erre a megbízási szerződés lehetőséget ad.

(13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel.

(14) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége akkor terjedhet ki az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére is, ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ilyen tevékenység ellátására egyébként jogosult.

A feladatellátásnak nem képezik részét azok az eljárások, melyek az Európai Unió társfinanszírozásával, illetve Magyarország központi költségvetési támogatásából megvalósuló közbeszerzési eljárások, ahol a pályázat kiírója, illetve a pályázati útmutató/felhívás a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó kiválasztására külön pályázat lefolytatását rendeli el.

- 2.1. Megbízott a 2.1. pont keretében elvégzett közbeszerzési eljárás lebonyolítása utáni időszakra is az általuk lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre vonatkozó, a közbeszerzéssel összefüggő közbeszerzési jogi kérdésekre vonatkozó tanácsadást is ellátja.
- 2.2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelem-mentesen végrehajtja jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.3. Megbízott tevékenységét Megbízó utasítása szerint végzi, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik. Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 2.4. Megbízott jelen szerződés teljesítése során személyesen jár el.
- 2.5. Az eljárás során Megbízóval együttműködve jár el, és kötelezettségeinek az eljárás során határidőben eleget tesz.
- 2.6. Jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutó, Megbízónál titkosnak, vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személy tudomást szerezzen.
- 2.7. Megbízott felelősséggel tartozik a szakértői tevékenységével közvetlenül összefüggésben felróható magatartásával kapcsolatban Megbízónak esetlegesen okozott károkért.
- 2.8. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosultsággal Csősz-Horváth Alexandra szerepel a Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók jegyzékében a következő lajstromszámon: 00104
- 2.9. Megbízott kijelenti, hogy a feladat teljesítésébe bevont Csősz-Horváth Alexandra a Generáli Biztosító Zrt-nél megkötött, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó érvényes, 95615364569879400 kötvényszámú felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott kötelezi magát, hogy a megbízás teljesítése alatt biztosítja a megfelelő felelősségbiztosítás rendelkezésre állását.

3. Megbízó kötelezettségei:

- 3.1. A közbeszerzési eljárásban való közreműködésre írásos megbízást ad, amelyben megjelöli az adott közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét.
- 3.2. Az egyes konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során Megbízó írásban határozza meg:
- a közbeszerzési eljárás tárgyának részletes leírását, mennyiségét, értékét,
 - az eljárás során a Megbízó által kijelölt közreműködő szakembert,
 - az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőket,
 - az alkalmassági szempontokat, és a bírálati szempontokat a Megbízott javaslatai alapján
 - az ellenszolgáltatás meghatározását,
- 3.3. Megbízó feladata továbbá, hogy:
- kijelölje a Bírálóbizottság tagjait (minimum három személyt).
 - az ajánlattételi szakaszban érkezett műszaki-szakmai észrevételekre és kérdésekre megadja a válaszát, és megküldi a Megbízottnak;
 - a Megbízott által készített szakmai anyagokat a bizottsági ülést megelőzően a Bírálóbizottság tagjai részére eljuttassa;
 - a bírálóbizottsági ülést követően meghozza az adott eljárást lezáró döntést;
 - megkösse a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

4. Kapcsolattartás felek között:

- 4.1. Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.
- 4.2. Az eljárás során a lényeges információkat, illetőleg véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni.
- 4.3. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

Név: Dr. Petánszki Lajos
Beosztás: aljegyző
Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Tel, fax: 06-25/544-155
E-mail: petanszki.lajos@dunaujvaros.hu

Megbízott részéről:

Név: Csósz-Horváth Alexandra közbeszerzési szaktanácsadó
FAKSZ jogosultsági szám: 00104
Tel.: 06 30 701 4017
E-mail: csosz.horvath.alexandra@gmail.com

5. A díjra és díjfizetésre vonatkozó szabályok:

- 5.1. A jelen szerződés
- 2.1. pontja szerinti feladatok elvégzéséért Megbízott 2023.12.31-ig havi 840 000 Ft + ÁFA díjra jogosult, 2024.01.01-től 2025.12.31-ig havi 962.000.- Ft + ÁFA díjra jogosult melyek díjtételei a korábbi 1. sz. módosítás díjtételei alapján állnak össze.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy az 5.1. pontban meghatározott szakértői díjat 29 hónapos időtartamra kötik, amelynek összegével a 29 hónap időtartam leteltét követően elszámolnak. E díj tartalmazza jelen szerződés szerinti valamennyi szolgáltatás ellenértékét. Külön feladatok felkérése esetén a szerződés módosítása szükséges.
- 5.3. Megbízott számla kibocsátására az alábbiak szerint jogosult a Megbízó teljesítés-igazolása alapján. A díjat Megbízó a számla kézhezvételét követő 10 banki napon belül átutalással teljesíti. Megbízó esetleges fizetési késedelme esetén a késedelmi kamat a Ptk.-ban előírtak szerint.

Megbízott minden hónap végén 1 db számlát nyújthat be a megbízási díjról – az Önkormányzat részéről történő teljesítési igazolás aláírását követően.

Teljesítés igazolásra jogosult:

Név: Dr. Petánszki Lajos

Beosztás: aljegyző

6. Szerződés tartama, megszűnésének szabályai:

- 6.1. Jelen szerződés módosítást felek annak hatályba lépése napjától 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik azzal a kitéttel, hogy a szerződés hatályának lejáratát előtt 30 nappal korábban, a Megbízotthoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal az további 12 hónapra meghosszabbodik.
- 6.2. Jelen szerződés kizárólag rendkívüli felmondással szüntethető meg, melyet írásba kell foglalni.

7. Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Jelen szerződés módosítás 2023. július 24-én lép hatályba, amikor is az 1. sz. módosítással érintett 24 hónapos határozott időtartam lejár.
- 7.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jogosult Megbízót referenciáiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját.
- 7.3. Jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyében történt változás nem mindősül szerződésmódosításnak.
- 7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.
- 7.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik.
- 7.6. Jelen szerződést a felek az elolvasás és a közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2023. 07. hó 17. nap

Megbízó képviselője
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Pintér Tamás
polgármester

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zrt.
2400-Dunaújváros, Városháza tér 1.
Tél: 10700134-4335207-51100005

Megbízott képviselője
DV N Dunaújvárosi
Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
Horváth Anita
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023 JGL 17. 

Jogi ellenjegyzés:

2023. 07. 14. 

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Horváth Anita
születéskori név: Horváth Anita
anyja neve: Boros Rozália
születési helye, ideje: Dunaújváros, 1980.04.26.

mint a

szervezet neve: DV N Dunaújváros Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
adószáma: 14558915-2-07
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: 07-10-001362

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

¹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

1. a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
2. központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
3. a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
4. a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

Dunaújváros, 2025.07.17

DVN

Dunaújvárosi Városi Reprezentatív
Nonprofit Zrt.

2400-Dunaújváros, Városháza tér 1.

Bark: 10700134-48335207-51100005

3.

.....
cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

2 Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2017. évi LIII. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
3.											
2.											

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás