

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján

pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: DMJV Polgármesteri Hivatala
Nemzetközi Pályázati Iroda
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

Ellátandó feladatok:

Pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Projektkoordináció pénzügyi szakmai feladatainak ellátása. A munkakör fő feladata az önkormányzat részvételével vagy önrésszel megvalósuló hazai és nemzetközi pályázati projektek pénzügyi és szakmai koordinációjának ellátása. A munkavállaló gondoskodik a projektek pénzügyi nyilvántartásainak vezetéséről, az elszámolásokhoz szükséges kimutatások, statisztikák és jelentések elkészítéséről. Feladata továbbá a pályázati projektekhez kapcsolódó szerződések – ideértve a támogatási szerződéseket, konzorciumi, partnerségi és együttműködési megállapodásokat, valamint a projektek megvalósításához kapcsolódó vállalkozói és megbízási szerződéseket – előkészítésében való közreműködés, különös tekintettel a pénzügyi kalkulációk elkészítésére.

Részt vesz a projekttervezési és megvalósítási folyamatokban, a projektek költségvetésének megtervezésében, a pénzügyi előirányzatok meghatározásában, továbbá szükség esetén azok módosításában vagy átcsoportosításában. Közreműködik a döntéshozók és a projektvezetés tájékoztatásában, valamint a pályázati tevékenységekhez kapcsolódó pénzügyi adatszolgáltatások, beszámolók és dokumentációk elkészítésében.

z önkormányzati részvétellel vagy önrésszel végrehajtott pályázati projektek esetében végzi pénzügyi előkészítő/lebonyolító tevékenységet.

A Nemzetközi Pályázatok Iroda pályázati tevékenységei vonatkozásában végzi az alábbi gazdaságifeladatok ellátását. Ezen belül közreműködik az éves és mindenkori tervezési előírásoknak megfelelő költségvetési javaslat, likviditási terv előkészítésében, elkészítésében.

A költségvetési rendelet végrehajtását figyelemmel kíséri, a vonatkozó előirányzatokat és felhasználásokat naprakészen nyilvántartja. Közreműködik az éves költségvetési rendelet teljesítéséről szóló beszámoló elkészítésében. Gondoskodik a vonatkozó kötelezettségvállalások, bevételek naprakész nyilvántartásáról. Nyilvántartja, ellenőrzi, utalványozásra előkészíti a pályázati feladatokhoz kapcsolódó számlákat. Nyilvántartja a pályázatokhoz kapcsolódó befejezetlen beruházások üzembe helyezéséhez szükséges pénzügyi és naturális teljesítések adatait, elkészíti az üzembe helyezési dokumentációt.

Ellátja a szerződések, megállapodások nyilvántartási feladatait. Kezeli az ASP_KASZPER és Polisz szakrendszert a fenti feladatok vonatkozásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelete, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának közszolgálati Szabályzatáról szóló 8/2025. (IV.14.) jegyzői utasítás rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati szakképzettség és mérlegképes könyvelő szakképesítés
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pályázatok kezelésében szerzett - Legalább 1-5 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ASP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság
- önálló, precíz munkavégzés
- problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség
- nagyfokú felelősségérzet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat bemutató önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, mely igazolja a büntetlen előéleten túl, hogy nem áll a munkakörének megfelelő foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. év november hó 25. nap

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton vagy személyesen: DMJV Polgármesteri Hivatala, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. („A” épület, IV. emelet 403. iroda.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „pénzügyi ügyintéző”

Elektronikus úton: Szabó Márta humán-erőforrás gazdálkodási vezető ügyintéző részére, a szabo.marta@dunaujvaros.hu e-mail címre lehet a pályázati anyagot megküldeni.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az eljárásban csak a hiánytalan pályázati dokumentációk vesznek részt. Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a Gazdasági Főosztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről, melyről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje:

2025. év december hó 2. nap

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

www.dunaujvaros.hu – 2025. év november hónap 11. nap

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör tartalmával kapcsolatosan további információt Dr. Kovács Adél irodavezető nyújt a 25/544-116-os telefonszámon.

Az adatkezelés célja: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.