

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2024. október 22 -én, 10,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezető: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása
- 2.) Javaslat a Dunaújváros Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentése elfogadására.
- 3.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai vagyonbevallása megtétele tudomásul vételére
- 4.) Javaslat a közmeghallgatás megtartására és költségvetési fedezet biztosítására
- 5.) Javaslat Dunaújváros Városalapítók egyesülete által szervezett író – olvasó találkozón való részvételre és a rendezvény költségeinek részbeni vállalására
- 6.) Javaslat a Dunaújváros Megye Jogú Város Önkormányzata által szervezett adventi programkör keretében, Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására
- 7.) Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség által szervezett zarándokúton való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására
- 8.) Javaslat évzáró rendezvény tartására és költségvetési fedezet biztosítására
- 9.) Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által az Interspar Áruházba szervezett tartós élelmiszer gyűjtésben való részvételre
- 10.) Javaslat nyomtató vásárlására költségvetési fedezet biztosítására
- 11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára, módosítására

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2024.október 14.



Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testülete 2024. október 22 – i nyílt ülésének tervezett napirendi
pontjaihoz**

**1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű
határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

A javaslat arra irányul, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata fogadja el az Elnök tájékoztatóját a két ülés között történt eseményekről (az október 6-i nemzeti ünnepi megemlékezéseken való részvételről, az alakuló ülések megtartásáról), továbbá a 2024. szeptember 4-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök.

**2.) Javaslat a Dunaújváros Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső
Ellenőrzési Osztálya KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentése elfogadására.**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnál a "pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata" tárgyában lefolytatott ellenőrzése KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentését. A javaslat az előterjesztés és határozati javaslat 1. mellékletét képező jelentés megismerésére és tudomásul vételére irányul. Felelős: az elnök

**3.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata tagjai vagyonbevallása megtétele tudomásul vételére**

A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, jelen esetben 2024. október 1-jétől számított 30 napon belül, azaz 2024. október 30. napjáig, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonnyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván. A testület tagjai a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek. A javaslat az erről szóló határozatok, személyenkénti meghozatalára vonatkozik. Felelős: az elnök

4.) Javaslat a közmeghallgatás megtartására és költségvetési fedezet biztosítására

A javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározása és a közmeghallgatás megszervezésére vonatkozik. A közmeghallgatás javasolt időpontja 2024. november 15. napja 17 óra. Helye: a Dunaújvárosi Görögkatolikus Parókia közösségi helyisége (2400 Dunaújváros, Temető utca 1.) A javaslat szerint az elnök gondoskodik a közmeghallgatás időbeni meghirdetéséről és megszervezéséről. A rendezvénnyel kapcsolatosan felmerülő költségekre (szerény vendéglátás) 50.000,- Ft összegben javasolt költségvetési fedezetet biztosítani a 2024. évi költségvetésünk terhére. Felelős: az elnök

5.) Javaslat Dunaújváros Városlapítók Egyesülete által szervezett író – olvasó találkozón való részvételre és a rendezvény költségeinek részbeni vállalására

A Dunaújváros Városlapítók Egyesülete író – olvasó találkozó rendezvényt szervez 2024. november 9.-én, amelyen nemzetiégi önkormányzatunk is részt kíván venni. A részvétel, a rendezvény költségeinek részbeni vállalására fedezetet biztosítanánk a javaslat szerint, a 2024. évi költségvetésünk terhére, 30.000,- Ft összegben. Felelős: az elnök

6.) Javaslat a Dunaújváros Megye Jogú Város Önkormányzata által szervezett adventi programkör keretében, Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására

A Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap a tervek szerint az idei évben is megrendezésre kerül az adventi ünnepekhez kapcsolódó programkör keretében, amelynek előkészítésében, megrendezésében Nemzetiségi Önkormányzatunk is közreműködik és annak költségeihez is hozzájárul a javaslat szerint. A Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap megrendezése költségeihez 100.000,-Ft összegben járulnánk hozzá, ennek költségvetési fedezete biztosításával, a 2024. évi költségvetés terhére. A megrendezésben való részvételről és a költségekhez való hozzájárulásról való döntésről szól a javaslat. Felelős: az elnök.

7.) Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség által szervezett zarándokúton való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására

Javaslat arra vonatkozik, hogy Nemzetiségi Önkormányzatunk 2024. december 4-5. napján Máriabeszterce, Zágráb kegyhelyeire a Dunaújváros Görögkatolikus Egyházközség által szervezett és közösen bonyolított zarándokúton vegyen részt, a megkötött együttműködési megállapodás keretében és a részvételre 300.000,-Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetés terhére. Felelős: az elnök

8.) Javaslat évzáró rendezvény tartására és költségvetési fedezet biztosítására

A javaslat arra irányul, hogy Nemzetiségi Önkormányzatunk a Dunaújváros Alapítóinak Egyesületével és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen 2024. december hónapban év záró rendezvényt szervezzen és vegyen részt a rendezvényen. A felmerülő költségekre 100.000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére. Felelős: az elnök

9.) Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által az Interspar Áruházba szervezett tartós élelmiszer gyűjtésben való részvételre

A javaslat az Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett, hagyományosnak tekinthető, karácsony előtti, 2024. december 15 - 15. napjai közötti, tartós élelmiszer gyűjtés, szétosztás szervezésében az Interspar Áruházban való részvételre irányul a rászoruló és a nagycsaládosok megsegítése érdekében. a Máltai Szeretetszolgálat Dunaújvárosi Csoportjával együttműködve. Felelős: az elnök

10.) Javaslat nyomtató vásárlására költségvetési fedezet biztosítására

A korábban meghibásodott és leselejtezett nyomtató helyett új nyomtatót kell vásárolni. A vásárlásról való döntésre és költségvetési fedezet biztosítása, 100.000,- Ft értékben, a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére vonatkozik a javaslat. Felelős: az elnök

11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára, módosítására

A javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítására vonatkozik a 2024. évi változások átvezetése érdekében:

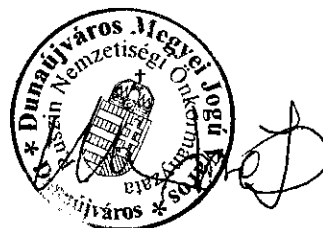
- szerződő felek és aláírók köréből törlésre kerül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, azonosító adataival együtt, törlésre kerül a 66. pont. d.) pontja,
- a szerződés III. fejezet 20. pontjában a „pénzügyi ügyintézője” megjelölés helyébe a „kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője” megjelölés lép,
- a szerződés IV/H. 45. pontjában "a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály" szövegrész helyébe "a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály" szövegrész kerül. Az előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete az „Együttműködési Megállapodás 2. számú Módosítása” okirat, továbbá a 2. melléklete az egységes szerkezetű „Együttműködési Megállapodás”. A javaslat a módosítások elfogadására és az elnöknek a felhatalmazására vonatkozik a szerződések aláírása körében. Felelős: az elnök

Egyebekben a megállapodásban foglaltak nem változnak.

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök

Dunaújváros, 2024. október 14.



Mudra József elnök

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzési Osztály

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. Telefon: (25) 544-382, (25) 544-388
e-mail: kozma.csilla@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

Iktatószám: KP/32910-10/2024.

Ügyintéző: Heteyi Zsuzsanna

Belső ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzött szerv megnevezése:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az ellenőrzés tárgya:	A pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés célja:	A nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése, a szabályszerűség és a pénzügyi fegyelem erősítése. Megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak.
Az ellenőrzött időszak:	2023. 10. 01-2024. 09. 09.
Az ellenőrzés időtartama:	2024. 09. 09-2024. 09. 17.
Vizsgálati eljárások, módszerek:	Tételes vizsgálat
Az ellenőrzést végezte:	Heteyi Zsuzsanna hivatali belső ellenőr
Az ellenőrzött szervezet vezetője:	Mudra József

Leírás

Jelen vizsgálat elsődleges célja az volt, hogy kiszűrje a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatokat, erősítse a szabályszerűséget és a pénzügyi fegyelmet. Bizonyosságot adjon arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai megfelelnek-e a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglaltaknak.

A jelentés szerkezeti felépítése Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltakkal összhangban áll.

A „Követelmények” című fejezetben az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó helyi szabályozás ismertetése történik.

A „Megállapítások, következtetések” című fejezetben megállapításokat teszünk a szabályozottsággal, a pénzkezeléssel és a gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatban.

A jelentés harmadik, - „Javaslatok” című – fejezetében a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére vonatkozó javaslatok kerülnek megfogalmazásra, a működési kockázatok csökkentése érdekében.

Az „Összefoglaló ellenőrzési jelentés” című fejezet tömören, vázlatosan tartalmazza az ellenőrzési jelentés legfontosabb megállapításait.

A jelentés zárásaként Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési kézikönyvében szereplő értékelési kategóriák alapján összesített értékelést és véleményt adunk az ellenőrzött területről.

A véleményt a következő öt kategória valamelyikébe lehet sorolni: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus, elégtelen.

Követelmények

Jelen ellenőrzés témaköréhez kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.),
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 5/2021. (IX. 13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének 18/2022. (V. 04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól (pénzkezelési szabályzat).

Megállapítások, következtetések

I. Szabályozottság vizsgálata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének 18/2022. (V. 04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól (1.1. melléklet).

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a pénzkezelési szabályzat hatályát kiterjesztette a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a szabályzat részletesen tartalmazza
 - a bankszámlakezelésre és a
 - készpénzkezelésre vonatkozó előírásokat,
 - a házipénztár működtetésének szabályait,
 - a pénzkezelés személyi feltételeit,
 - a pénztári bizonylatok használatára vonatkozó rendelkezéseket,
 - a személyi juttatások kifizetésének szabályait,
 - az előlegek kiadásának, nyilvántartásának és elszámolásának szabályait.

A pénzkezelési szabályzat 6.4.1. pontja értelmében a gazdálkodási jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyek névsorát és aláírását tartalmazó nyilvántartást a pénztárban hozzáférhetővé kell tenni.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a pénztárban lévő nyilvántartás adatai nem teljeskörűen egyeztek meg a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak közös meghajtón található nyilvántartásával (1.2. melléklet).

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 5/2021. (IX. 13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról (1.3. melléklet).

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzat hatályát kiterjesztette a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a szabályzat a jogszabályi előírásokkal összhangban tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat sajátos működésének figyelembevételével a gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat,
 - a kötelezettségvállalás,
 - a pénzügyi ellenjegyzés,
 - a teljesítés igazolás,
 - az érvényesítés és
 - az utalványozás rendjét,
- az aláírásra jogosultak nyilvántartásának szabályait,
- az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket és
- a kötelezettségvállalások nyilvántartásának módját.

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzésnek ebben a szakaszában tételesen ellenőriztük a vizsgált időszak pénztári bizonylatait, melynek során az alábbi megállapításokat tettük.

A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- a záró pénzkészlet értéke egy esetben sem haladta meg a szabályzatban meghatározott értéket (150.000 Ft),
- a kifizetések felső határa a pénzkezelési szabályzatban foglalt összeghatárok (felhalmozási, felújítási kiadások esetén 200.000 Ft/alkalom, személyi juttatások, dologi kiadások esetén 400.000 Ft/alkalom) alatt maradt a vizsgált időszakban,
- pénztárzárlatot végeztek minden olyan napon, amikor pénzmozgás volt a pénztárban,
- a pénztáros és a pénztárellenőr minden esetben aláírta a pénztárjelentést,
- a pénztári dokumentumok egyértelműen alátámasztották az ellenőrzés tényleges elvégzését (pl.: kiküldetési költségterítések összegének felülvizsgálata, újraszámlolása).

Bizonylati rend, bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- minden pénzmozgásról pénztári bizonylatot állítottak ki,
- a pénzmozgásokat alpbizonylattal alátámasztották,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok a pénztári anyagokban lefűzésre kerültek,
- a reprezentációs költségek után az adókat elszámolták,
- **a pénztári bizonylatokon befizetőként, vagy felvevőként 2024. június 12-éig nem a pénztárban megjelent személy nevét szerepeltették, hanem „Muami Kft., Sütikék Cukrászda kft.” stb. megnevezéseket.**
Ezt követően a pénztári bizonylatok a valós gazdasági eseménynek megfelelően kerültek kiállításra (2.1. melléklet),
- **reprezentációs célú események költségeinek elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét (2.2. melléklet),**
- **több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ának, a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit, mivel a számlák nem tartalmazták a termék vásárolt mennyiségét, annak egységárát. 50.000 Ft bruttó összegű számlán pl.: „Virág 1 db” megjelölés szerepelt (2.3. melléklet).**

Pénztár rovancs

A házipénztári pénzkészletet a 2024. szeptember 9-én tartott helyszíni ellenőrzés alkalmával kívántuk rovancsolni.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a nemzetiségi önkormányzat **házipénztárában ezen a napon készpénz nem volt**, a pénztárban az ellenőrzést megelőzően szeptember 4-én volt pénzmozgás.

A pénztáros ezen a napon annyi készpénzt vételezett be a nemzetiségi önkormányzat házipénztárába, amennyi az arra a napra bejelentett kifizetési igényeket fedezte, így záró pénzkészlet nem maradt a pénztárban (2.4. melléklet).

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban a nemzetiségi önkormányzat jellemző készpénzes gazdasági eseményei az alábbiak voltak

- készpénzfelvétel bankszámláról,
- vásárlási előleg kifizetése és elszámolása,
- reprezentációs költségek elszámolása (étel, ital, virág),
- postaköltség,
- irodaszer vásárlás,
- kiküldetési költségterítés elszámolása.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálva megállapítottuk, hogy az utalványokon és a csatolt alapbizonylatokon szerepelt a teljesítésigazoló, az érvényesítő, valamint az utalványozó aláírása.

A 200.000 Ft-ot elérő kifizetéseket előzetes írásbeli kötelezettségvállalás előzte meg. A kifizetések fedezetéről a nemzetiségi önkormányzat határozatot hozott.

A gazdálkodási jogköröket gyakorló személyek megegyeztek a szabályzat mellékletében feltüntetettekkel.

Megállapítottuk továbbá, hogy

- a jogszabályban rögzített összeférhetetlenségi előírásokat betartották,
- a bizonylatokat teljesítésigazolóként és utalványozóként a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese írta alá. Az elnökhelyettes rendelkezett a jogkör gyakorlására érvényes felhatalmazással **(3.1. melléklet)**,
- a nemzetiségi önkormányzat elnökének aláírásmintáját a nyilvántartás tartalmazta **(3.1. melléklet)**,
- a bizonylatokat érvényesítőként aláíró hivatali dolgozók szintén rendelkeztek a jogkör gyakorlására szóló felhatalmazással **(3.1. melléklet)**,
- **általános hibaként állapítottuk meg, hogy a teljesítés igazolására használt bélyegzőn feltüntetett szöveg és aláírás 2024. július 15-éig nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek.**

Ezt követően a teljesítés igazolását egyes esetekben a jogszabályi előírások szerinti szövegezésű bélyegzővel gyakorolták, más esetekben a régi (tartalmilag hibás) bélyegző lenyomattal (3.2. melléklet), illetve

- **többször előfordult, hogy kiküldetési költségterítés kifizetésekor más személy utalványozta a pénztárbizonylatot és a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvényt (3.3. melléklet).**

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megfogalmazható, hogy az ellenőrzéssel érintett területen Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezetet. A Pénzkezelési szabályzat és a Gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatok hatályát kiterjesztették DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő munkakörök a Költségvetési és Pénzügyi Osztályon úgy kerültek kialakításra, hogy a felelősségi szintek egyértelműek és összhangban vannak a gyakorlati munka során ténylegesen végzett feladatokkal.

A kontroll folyamatok kialakítása és a folyamatba épített kontroll tevékenységek működtetése a vizsgált területen összességében megfelelő volt, azonban a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a teljesítés igazolás és az utalványozás terén feltárt hiányosságok előfordulásának megakadályozására, a reprezentációs célú költségek elszámolásának helyességére, valamint a befogadott számlák adattartalmának megfelelőségére.

Javaslatok

Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai:

I. Szabályozottság vizsgálata

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
1.	A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak pénztárban lévő nyilvántartása nem teljeskörűen egyezett meg a közös meghajtón található nyilvántartás adataival.	Gondoskodjanak a pénztárban lévő nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról.

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
2.	Reprezentációs célú események költségeinek elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét.	Tartsák be a reprezentációs célú kifizetésekre vonatkozó előírásokat.
3.	Több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló törvénynek a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalmú számlát fogadjanak be elszámolásra.
4.	A pénztári bizonylatokon befizetőként vagy pénzfelvevőként nem a pénztárban megjelent személy neve szerepelt.	A pénztári bizonylatok adatai 2024. június 12-ét követően megfelelnek a valós gazdasági eseménynek és a bizonylati követelmények előírásainak, ezért a megállapítás további intézkedést nem igényel.

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
5.	A teljesítések igazolására használt bélyegző szövege nem minden esetben felelt meg a jogszabályi követelményeknek.	A gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírások szerint gyakorolják.
6.	Kiküldetési költségtérítés kifizetésekor más személy utalványozta a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvényt.	

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
	-	-

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Jelen vizsgálat elsődleges célja az volt, hogy kiszűrje a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatokat.

Bizonyosságot adjon arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje megfelel-e a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglaltaknak.

I. Szabályozottság vizsgálata

A szabályozottság vizsgálata során megállapítottuk, hogy

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a Pénzkezelési szabályzat és a Gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat hatályát kiterjesztette az Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, azonban
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak pénztárban lévő nyilvántartása nem teljeskörűen egyezett meg a közös meghajtón található nyilvántartás adataival.

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy nem minden esetben tartották be maradéktalanul a pénzkezelés rendjére, valamint a bizonylati rend, bizonylati fegyelem előírásaira vonatkozó szabályokat, mivel

- **a reprezentációs célú kifizetések elszámolása során nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét, továbbá**
- **több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló törvénynek a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit olyan számlák befogadásával, amelyek nem tartalmazták a termék megvásárolt mennyiségét és annak egységárát.**

A házipénztári pénzkészletet a 2024. szeptember 9-én tartott helyszíni ellenőrzés alkalmával kívántuk rovincsolni, a házipénztárában ezen a napon készpénz nem volt.

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- a gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírásokban rögzítettek szerint gyakorolták,
- az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartották,
- **hiányosságként állapítottuk meg, hogy a teljesítés igazolása nem minden esetben felelt meg a jogszabályi követelményeknek,**
- **többször előfordult, hogy kiküldetési költségterítés kifizetésekor más személy utalványozta a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvényt.**

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett területen Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezetet.

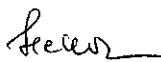
A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő munkakörök úgy kerültek kialakításra, hogy a felelősségi szintek egyértelműek és összhangban vannak a gyakorlati munka során ténylegesen végzett feladatokkal.

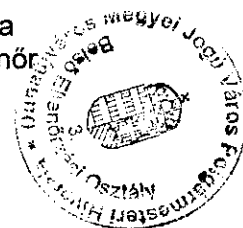
A kontroll folyamatok kialakítása és a folyamatba épített kontroll tevékenységek működtetése a vizsgált területen összességében megfelelő volt, azonban a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a teljesítés igazolás és az utalványozás terén feltárt hiányosságok előfordulásának megakadályozására, a reprezentációs célú költségek elszámolásának helyességére, valamint a befogadott számlák adattartalmának megfelelőségére.

Összesített vélemény az ellenőrzött területről

Az összesített értékelés Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvében szereplő értékelési kategóriák (5.1. melléklet) alapján: **korlátozottan megfelelő.**

Dunaújváros, 2024. szeptember 25.


Heteyi Zsuzsanna
hivatali belső ellenőr



Jóváhagyom


Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető

Csatolt bizonyítékok listája

I. Szabályozottság vizsgálata

- 1.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 18/2022. (V. 04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól
- 1.2. A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak nyilvántartásai
- 1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 5/2021. (IX. 13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

- 2.1. Bevételi és kiadási pénztárbizonylat másolatok
- 2.2. Reprezentációs célú kifizetés dokumentációja
- 2.3. Áfa törvény előírásait sértő adattartalmú számlák másolatai
- 2.4. 2024. szeptember 4-ei pénztárjelentés

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

- 3.1. Felhatalmazások gazdálkodási jogkörök gyakorlására
- 3.2. Teljesítés igazolására használt bélyegző lenyomata
- 3.3. Kiküldetési költségterítés kifizetésének dokumentumai

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

V. Egyéb mellékletek

- 5.1. Értékelési kategóriák

A/2024.(X.24.) határozat 1. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban a 2022. január 28. és 2022. július 7. napján aláírt, és 2023. január 31. napjával módosított „Együttműködési Megállapodás”- t az alábbiak szerint módosítják:

- a szerződő felek és aláírók köréből törlésre kerül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, azonosító adataival együtt,
- törlésre kerül a IX. fejezet 66. pont. d.) pontja, figyelemmel a Dunaújváros Megyei Jogú város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 1. napjától történő megszűnése miatt,
- a szerződés III. fejezet 20. pontjában a „pénzügyi ügyintézője” megjelölés helyébe a „kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője” megjelölés lép,
- a szerződés IV/H. 45. pontjában "a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály" szövegrész helyébe "a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály" szövegrész kerül .

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2024. november

Pintér Tamás

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
polgármestere**

Ewa Modrzejewska

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Miskolczi László

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Benkovics Nóra

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Mudra József

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Hosszú János

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

A/2024.(X.24.) határozat 2. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 1-2. módosítással egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczy László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyévi február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi

önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉssel ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információszolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulékok elszámolás) és egyéb ügyintézését a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50.Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53.Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Eerre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások

alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

**Pintér Tamás sk.
polgármester**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk.elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérmé Salamon Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**
Dr. Kaszó Róbert elnök sk.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.
2023. 01. 31.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintéerné Salamon Mónika sk.
2023. 01. 31.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése ../2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a ../2024.(X..) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete../2024.(X...) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete ../2024.(X...)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete ../2024.(X....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024.(X...) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
Pintér Tamás
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**
Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**
Miskolczi László elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**
Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**
Mudra József elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**
Hosszú János elnök

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző

2024. november

Pénzügyi ellenjegyzés:

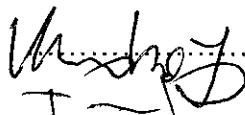
Pintérné Salamon Mónika

2024. november

Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2024. október hó 22-én megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Mudra József elnök


.....

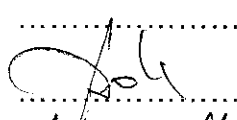
Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes

.....

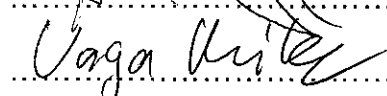
Kóbor Etelka Sarolta

.....

Dobrovics János András

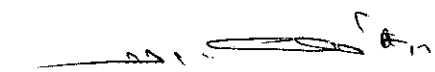

.....

Varga Miklós


.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgymint mint törvényességi ellenőrzést végző személy


.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 2024. október 22. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2/201. irodájában 10,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök
Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes
Dobrovics János András
Varga Miklós

Dr. Molnár Attila jegyző

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH jegyzőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 4 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 10.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása
- 2.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentése elfogadására
- 3.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai vagyonbevallása megtétele tudomásul vételére
- 4.) Javaslat a közmeghallgatás megtartására és költségvetési fedezet biztosítására
- 5.) Javaslat Dunaújváros Városlapítók egyesülete által szervezett író – olvasó találkozón való részvételre és a rendezvény költségeinek részbeni vállalására
- 6.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett adventi programkör keretében, Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására
- 7.) Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség által szervezett zarándokúton való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására
- 8.) Javaslat évzáró rendezvény tartására és költségvetési fedezet biztosítására

- 9.) Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által az Interspar Áruházba szervezett tartós élelmiszer gyűjtésben való részvételre
10.) Javaslat nyomtató vásárlására költségvetési fedezet biztosítására
11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára, módosítására
Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
66/2024.(X.22.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
67/2024.(X.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök röviden ismertette a javaslatot. Beszámolt, a Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. szeptember 4 - i ülését követően történt eseményekről, az októberi nemzeti ünnepek alkalmával tartott megemlékezéseken való részvetelről, a helyi és országos alakuló ülésről és a legutóbbi ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá 2024. szeptember 4 - i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
68/2024.(X.22.) határozata
a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2024. szeptember 4-i ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat a Dunaújváros Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentése elfogadására.

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnál a "pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata" tárgyában lefolytatott ellenőrzése KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentését. A javaslat az előterjesztés és határozati javaslat 1. mellékletét képező jelentés megismerésére és tudomásul vételére irányul.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által megküldött, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatánál a "pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata" tárgyában lefolytatott ellenőrzése KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentését, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testületének
69/2024.(X.22.) határozata**

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési
Osztálya KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentése elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta és megismerte a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatánál a “pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata” tárgyában lefolytatott ellenőrzése KP/32910-10/2024. iktatószámú jelentését, amely a határozat 1. melléklete és tudomásul veszi azt.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai vagyonbevallása megtétele tudomásul vételére

Az Elnök tájékoztatta a jelenlévőket a vagyonbevallás megtételének szabályairól az alábbiak szerint: nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, jelen esetben 2024. október 1-jétől számított 30 napon belül, azaz 2024. október 30. napjáig, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonnyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván. A testület tagjai a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek. A javaslat annak tudomásul vételére vonatkozik, hogy a képviselők határidőben teljesítették a vagyonbevallás megtételére vonatkozó kötelezettségüket. A tárgyban személyenként hoz határozatot a testület.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagja, Mudra József vagyonbevallása megtétele határidőben megtörtént, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testületének
70/2024.(X.22.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai
(Mudra József) vagyonbevallása megtétele tudomásul vételéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Mudra József képviselő a

vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét, megválasztását követően, határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kóbor Etelka Sarolta képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő a megválasztását követően határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

71/2024.(X.22.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai
(Kóbor Etelka Sarolta) vagyonbevallása megtétele tudomásul vételéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kóbor Etelka Sarolta képviselő a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét, megválasztását követően, határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a megválasztását követően határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

72/2024.(X.22.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai
(Tibainé Bujdosó Ildikó) vagyonbevallása megtétele tudomásul vételéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét, megválasztását követően, határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Dobrovics János András képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dobrovics János András képviselő a megválasztását követően határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
73/2024.(X.22.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai
(Dobrovics János András) vagyonbevallása megtétele tudomásul vételéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Dobrovics János András képviselő a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét, megválasztását követően, határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Varga Miklós képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Varga Miklós képviselő a megválasztását követően határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
74/2024.(X.22.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata tagjai
(Varga Miklós) vagyonbevallása megtétele tudomásul vételéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Varga Miklós képviselő a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét, megválasztását követően, határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a közmeghallgatás megtartására és költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök elmondta, hogy a javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározása és a közmeghallgatás megszervezésére vonatkozik. A közmeghallgatás javasolt időpontja 2024. november 15. napja 17 óra. Helye: a Dunaújvárosi Görögkatolikus Parókia közösségi helyisége (2400 Dunaújváros, Temető utca 1.) A javaslat szerint az elnök gondoskodik a közmeghallgatás időbeni meghirdetéséről és megszervezéséről. A rendezvénnyel kapcsolatosan felmerülő költségekre (szerény vendéglátás) 50.000,- Ft összegben javasolt költségvetési fedezetet biztosítani a 2024. évi költségvetésük terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közmeghallgatása 2024. november 15. napja 17 órára történő meghirdetésével, azzal, hogy az a Dunaújvárosi Görögkatolikus Parókia közösségi helyiségében (2400 Dunaújváros, Temető utca 1.) kerüljön megtartásra és elfogadja, hogy a meghirdetésről és a megszervezésről az Elnök gondoskodik, és elfogad a megrendezéssel kapcsolatos költségeinek fedezetére – 50.000.- Ft – összeget a 2024. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
75/2024.(X22.) határozata
a közmeghallgatás megtartásáról és költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy közmeghallgatását 2024. november 15. napja 17 órára hirdeti meg, a Dunaújvárosi Görögkatolikus Parókia közösségi helyisége (2400 Dunaújváros, Temető utca 1.) helyszínnel és felkéri az Elnököt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és a megszervezéséről gondoskodják, továbbá elfogad a megrendezéssel kapcsolatos költségeinek fedezetére – 50.000.- Ft – összeget a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvény megtartására 2024. november 15.
a pénzügyi elszámolásra: 2024. december 10.

5.)Javaslat Dunaújváros Városalapítók Egyesülete által szervezett író – olvasó találkozón való részvételre és a rendezvény költségeinek részbeni vállalására

Az Elnök előadta, hogy a Dunaújváros Városalapítók Egyesülete író – olvasó találkozó rendezvényt szervez 2024. november 9.-én, amelyen nemzetiségi önkormányzatuk is részt kíván venni. A részvétel, a rendezvény költségeinek részbeni vállalására fedezetet biztosítana a Nemzetiségi Önkormányzat a javaslat szerint a 2024. évi költségvetésük terhére, 30.000,- Ft összegben.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki támogatja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét a Dunaújváros Városlapítók Egyesülete 2024. november 9.-i író – olvasó találkozó rendezvényén és a részvétel, a rendezvény költségeinek részbeni vállalására fedezetet biztosítását a Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére, 30.000,- Ft összegben, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

76/2024.(X.22.) határozata

Dunaújváros Városlapítók Egyesülete által szervezett író – olvasó találkozón való részvételről és a rendezvény költségeinek részbeni vállalásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Dunaújváros Városlapítók Egyesülete 2024. november 9.- i író – olvasó találkozó rendezvényén és a részvétel, a rendezvény költségeinek részbeni vállalására fedezetet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére, 30.000,- Ft összegben.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényen való részvételre:2024. november 9.
a pénzügyi elszámolásra: 2024. november 25.

6.)Javaslat a Dunaújváros Megye Jogú Város Önkormányzata által szervezett adventi programkör keretében, Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök tájékoztatta a testületet, hogy a Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap a tervek szerint az idei évben is megrendezésre kerül az adventi ünnepekhez kapcsolódó programkör keretében, amelynek előkészítésében, megrendezésében Nemzetiségi Önkormányzatuk is közreműködik és annak költségeihez is hozzájárul a javaslat szerint. A Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap megrendezése költségeihez 100.000,-Ft összegben járulnának hozzá, ennek költségvetési fedezete biztosításával, a 2024. évi költségvetés terhére. A megrendezésben való részvételről és a költségekhez való hozzájárulásról való döntésről szól a javaslat.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett, adventi programkör keretében megrendezésre kerülő Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében való, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételével, és elfogad a megrendezés költségeihez való hozzájárulás fedezetére – 100.000.- Ft – összeget a 2024. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

77/2024.(X.22.) határozata

**a Dunaújváros Megye Jogú Város Önkormányzata által szervezett adventi
programkör keretében, Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében való
részvételre és költségvetési fedezet biztosítására**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett, adventi programkör keretében megrendezésre kerülő Dunaújvárosi Nemzetiségi Nap rendezésében a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vesz, és elfogad a megrendezés költségeihez való hozzájárulás fedezetére – 100.000.- Ft – összeget a 2024. évi költségvetés terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2024. december 15.

**7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség által szervezett
zarándokúton való részvételre és költségvetési fedezet biztosítására**

Elmondta az Elnök, a javaslat arra vonatkozik, hogy Nemzetiségi Önkormányzatuk 2024. december 4-5. napján Máriabeszterce, Zágráb kegyhelyeire a Dunaújváros Görögkatolikus Egyházközség által szervezett és közösen bonyolított zarándokúton vegyen részt és 300.000,-Ft összegben biztosítson fedezetet a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi költségvetés terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki támogatja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét 2024. december 4-5. napján Máriabeszterce, Zágráb kegyhelyeire, a Dunaújváros Görögkatolikus Egyházközség által szervezett és közösen bonyolított zarándokúton, és a részvételre 300.000,-Ft összegben fedezet biztosítását a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

78/2024.(X.22.) határozata

**a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség által szervezett zarándokúton való
részvételre és költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2024. december 4-5. napján Máriabeszterce, Zágráb kegyhelyeire, a Dunaújváros Görögkatolikus Egyházközség által szervezett és közösen bonyolított zarándokúton, és a részvételre 300.000,-Ft összegben fedezet biztosít a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi költségvetés terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a zárandokúton való részvételre: 2024. december 5.
a pénzügyi elszámolásra: 2024. december 15.

8.) Javaslat évzáró rendezvény tartására és költségvetési fedezet biztosítására

Az Elnök javasolta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatuk a Dunaújváros Alapítóinak Egyesületével és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen 2024. december hónapban év záró rendezvényt szervezzen és vegyen részt a rendezvényen. A felmerülő költségekre 100.000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. decemberében a Dunaújváros Alapítóinak Egyesületével és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen 2024. december hónapban év záró rendezvényt szervezzen és vegyen részt a rendezvényen, továbbá a felmerülő költségekre 100.000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére., az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
79/2024.(X.22.) határozata
évzáró rendezvény tartásáról és költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. decemberében a Dunaújváros Alapítóinak Egyesületével és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen 2024. december hónapban év záró rendezvényt szervez és részt vesz a rendezvényen, továbbá a felmerülő költségekre 100.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a 2024. évi költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2024. december 20.

9.) Javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által az Interspar Áruházba szervezett tartós élelmiszer gyűjtésben való részvételre

Elmondta az Elnök, hogy a javaslat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által szervezett, hagyományosnak tekinthető, karácsony előtti, 2024. december 10 - 15. napjai közötti, az Interspar Áruházban tartós élelmiszer gyűjtés, szétosztás szervezésében való részvételre irányul a rászorulóknak és a nagycsaládosok megsegítése érdekében a Máltai Szeretetszolgálat Dunaújvárosi Csoportjával együttműködve.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részvételét a 2024. december 10 – 15. napjai közötti, a Máltai Szeretetszolgálat által szervezett tartós élelmiszer gyűjtés, szétosztás szervezésében az Interspar Áruházban a rászoruló és a nagycsaládosok megsegítése érdekében a Máltai Szeretetszolgálat Dunaújvárosi Csoportjával együttműködésben, az igennel szavazzon.

Megállapította az Elnök, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
80/2024.(X.22.) határozata
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által az Interspar Áruházba szervezett tartós
élelmiszer gyűjtésben való részvételről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2024. december 10 – 15. napjai között a Máltai Szeretetszolgálat által szervezett tartós élelmiszer gyűjtés, szétosztás szervezésében az Interspar Áruházban a rászoruló és a nagycsaládosok megsegítése érdekében a Máltai Szeretetszolgálat Dunaújvárosi Csoportjával együttműködésben.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2024. december 15.

10.) Javaslat nyomtató vásárlására költségvetési fedezet biztosítására

Beszámolt az Elnök arról, hogy a korábban meghibásodott és leselejtezett nyomtató helyett új nyomtatót kell vásárolni. A javaslat a vásárlásról való döntésre és költségvetési fedezet biztosítására vonatkozik, 100.000,- Ft értékben, a 2024. évi önkormányzati költségvetés terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nyomtatót vásároljon és a költségekre 100.000,-Ft összegben fedezet biztosítását a 2024. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
81/2024.(X.22.) határozata
nyomtató vásárlására költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy nyomtatót vásárol és a költségekre 100.000,-Ft összegben fedezet biztosítását a 2024. évi költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő:2024. november 30.

11.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára, módosítására

Az Elnök elmondta, hogy a javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítására vonatkozik a 2024. évi változások átvezetése érdekében:

- szerződő felek és aláírók köréből törlésre kerül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, azonosító adataival együtt, törlésre kerül a 66. pont. d.) pontja,
- a szerződés III. fejezet 20. pontjában a „pénzügyi ügyintézője” megjelölés helyébe a „kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője” megjelölés lép,
- a szerződés IV/H. 45. pontjában "a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály" szövegrész helyébe "a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály" szövegrész kerül. Az előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete az „Együttműködési Megállapodás 2. számú Módosítása” okirat, továbbá a 2. melléklete az egységes szerkezetű „Együtt- működési Megállapodás”. A javaslat a módosítások elfogadására és az elnöknek a felhatalmazására vonatkozik a szerződések aláírása körében.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, az együttműködési megállapodás módosítását miszerint: – szerződő felek és aláírók köréből törlésre kerül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, azonosító adataival együtt, törlésre kerül a 66. pont. d.) pontja,

- a szerződés III. fejezet 20. pontjában a „pénzügyi ügyintézője” megjelölés helyébe a „kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője” megjelölés lép,
- a szerződés IV/H. 45. pontjában "a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály" szövegrész helyébe "a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály" szövegrész kerül és egyetért az elnöknek a határozati javaslat 1. mellékletét képező az „Együttműködési Megállapodás 2. számú Módosítása” okirat, továbbá a 2. mellékletét képező az egységes szerkezetű „Együtt- működési Megállapodás” aláírására való felhatalmazásával, az igennel szavazon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

82/2024.(X.22.) határozata

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú
Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés
felülvizsgálatáról, módosításáról**

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Roma, Ruszin, Szerb és Ukrán

Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28, illetve 2022. július. 07. napján kötött és 2023. január 31. napjával módosított „Együttműködési Megállapodás”- ban foglaltakat az alábbiak szerint módosítja:

- a szerződő felek és aláírók köréből törlésre kerül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, azonosító adataival együtt, törlésre kerül továbbá a IX. fejezet 66. pont. d.) pontja, figyelemmel a Dunaújváros Megyei Jogú város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 1. napjától történő megszűnésére,
- a szerződés III. fejezet 20. pontjában a „pénzügyi ügyintézője” megjelölés helyébe a „kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője” megjelölés lép,
- a szerződés IV/H. 45. pontjában "a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály" szövegrész helyébe "a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály" szövegrész kerül .

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felhatalmazza az elnököt, hogy a jelen határozat 1. melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodás 2. számú Módosítása” okiratot, továbbá a 2. mellékletét képező egységes szerkezetű „Együtt működési Megállapodás” - t aláírja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő:2024. november 12.

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

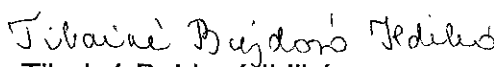
Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 11,30 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2024. október 22.



Mudra József
elnök

K.m.f.


Tibainé Bujdosó Ildikó
elnökhelyettes, jegyzőkönyv hitelesítő

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Belső Ellenőrzési Osztály

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. Telefon: (25) 544-382, (25) 544-388
e-mail: kozma.csilla@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

Iktatószám: KP/32910-10/2024.

Ügyintéző: Heteyi Zsuzsanna

Belső ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzött szerv megnevezése:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az ellenőrzés tárgya:	A pénz- és értékkezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés célja:	A nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése, a szabályszerűség és a pénzügyi fegyelem erősítése. Megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak.
Az ellenőrzött időszak:	2023. 10. 01-2024. 09. 09.
Az ellenőrzés időtartama:	2024. 09. 09-2024. 09. 17.
Vizsgálati eljárások, módszerek:	Tételes vizsgálat
Az ellenőrzést végezte:	Heteyi Zsuzsanna hivatali belső ellenőr
Az ellenőrzött szervezet vezetője:	Mudra József

Leírás

Jelen vizsgálat elsődleges célja az volt, hogy kiszűrje a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatokat, erősítse a szabályszerűséget és a pénzügyi fegyelmet. Bizonyosságot adjon arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai megfelelnek-e a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglaltaknak.

A jelentés szerkezeti felépítése Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltakkal összhangban áll.

A „Követelmények” című fejezetben az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó helyi szabályozás ismertetése történik.

A „Megállapítások, következtetések” című fejezetben megállapításokat teszünk a szabályozottsággal, a pénzkezeléssel és a gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatban.

A jelentés harmadik, - „Javaslatok” című – fejezetében a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére vonatkozó javaslatok kerülnek megfogalmazásra, a működési kockázatok csökkentése érdekében.

Az „Összefoglaló ellenőrzési jelentés” című fejezet tömören, vázlatosan tartalmazza az ellenőrzési jelentés legfontosabb megállapításait.

A jelentés zárásaként Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzési kézikönyvében szereplő értékelési kategóriák alapján összesített értékelést és véleményt adunk az ellenőrzött területről.

A véleményt a következő öt kategória valamelyikébe lehet sorolni: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus, elégtelen.

Követelmények

Jelen ellenőrzés témaköréhez kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.),
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 5/2021. (IX. 13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének 18/2022. (V. 04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól (pénzkezelési szabályzat).

Megállapítások, következtetések

I. Szabályozottság vizsgálata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének 18/2022. (V. 04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól (1.1. melléklet).

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a pénzkezelési szabályzat hatályát kiterjesztette a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a szabályzat részletesen tartalmazza
 - a bankszámlakezelésre és a
 - készpénzkezelésre vonatkozó előírásokat,
 - a házipénztár működtetésének szabályait,
 - a pénzkezelés személyi feltételeit,
 - a pénztári bizonylatok használatára vonatkozó rendelkezéseket,
 - a személyi juttatások kifizetésének szabályait,
 - az előlegek kiadásának, nyilvántartásának és elszámolásának szabályait.

A pénzkezelési szabályzat 6.4.1. pontja értelmében a gazdálkodási jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyek névsorát és aláírását tartalmazó nyilvántartást a pénztárban hozzáférhetővé kell tenni.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a pénztárban lévő nyilvántartás adatai nem teljeskörűen egyeztek meg a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak közös meghajtón található nyilvántartásával (1.2. melléklet).

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 5/2021. (IX. 13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról (1.3. melléklet).

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzat hatályát kiterjesztette a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a szabályzat a jogszabályi előírásokkal összhangban tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat sajátos működésének figyelembevételével a gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat,
 - a kötelezettségvállalás,
 - a pénzügyi ellenjegyzés,
 - a teljesítés igazolás,
 - az érvényesítés és
 - az utalványozás rendjét,
- az aláírásra jogosultak nyilvántartásának szabályait,
- az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket és
- a kötelezettségvállalások nyilvántartásának módját.

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzésnek ebben a szakaszában tételesen ellenőriztük a vizsgált időszak pénztári bizonylatait, melynek során az alábbi megállapításokat tettük.

A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- a záró pénzkészlet értéke egy esetben sem haladta meg a szabályzatban meghatározott értéket (150.000 Ft),
- a kifizetések felső határa a pénzkezelési szabályzatban foglalt összeghatárok (felhalmozási, felújítási kiadások esetén 200.000 Ft/alkalom, személyi juttatások, dologi kiadások esetén 400.000 Ft/alkalom) alatt maradt a vizsgált időszakban,
- pénztárzárlatot végeztek minden olyan napon, amikor pénzmozgás volt a pénztárban,
- a pénztáros és a pénztárellenőr minden esetben aláírta a pénztárjelentést,
- a pénztári dokumentumok egyértelműen alátámasztották az ellenőrzés tényleges elvégzését (pl.: kiküldetési költségtérítések összegének felülvizsgálata, újraszámolása).

Bizonylati rend, bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- minden pénzmozgásról pénztári bizonylatot állítottak ki,
- a pénzmozgásokat alapbizonylattal alátámasztották,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok a pénztári anyagokban lefűzésre kerültek,
- a reprezentációs költségek után az adókat elszámolták,
- **a pénztári bizonylatokon befizetőként, vagy felvevőként 2024. június 12-éig nem a pénztárban megjelent személy nevét szerepeltették, hanem „Muami Kft., Sütikék Cukrászda kft.” stb. megnevezéseket.**
Ezt követően a pénztári bizonylatok a valós gazdasági eseménynek megfelelően kerültek kiállításra (2.1. melléklet),
- **reprezentációs célú események költségeinek elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét (2.2. melléklet),**
- **több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ának, a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit, mivel a számlák nem tartalmazták a termék vásárolt mennyiségét, annak egységárát. 50.000 Ft bruttó összegű számlán pl.: „Virág 1 db” megjelölés szerepelt (2.3. melléklet).**

Pénztár rovancs

A házipénztári pénzkészletet a 2024. szeptember 9-én tartott helyszíni ellenőrzés alkalmával kívántuk rovincsolni.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a nemzetiségi önkormányzat **házipénztárában ezen a napon készpénz nem volt**, a pénztárban az ellenőrzést megelőzően szeptember 4-én volt pénzmozgás.

A pénztáros ezen a napon annyi készpénzt vételezett be a nemzetiségi önkormányzat házipénztárába, amennyi az arra a napra bejelentett kifizetési igényeket fedezte, így záró pénzkészlet nem maradt a pénztárban (2.4. melléklet).

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban a nemzetiségi önkormányzat jellemző készpénzes gazdasági eseményei az alábbiak voltak

- készpénzfelvétel bankszámláról,
- vásárlási előleg kifizetése és elszámolása,
- reprezentációs költségek elszámolása (étel, ital, virág),
- postaköltség,
- irodaszer vásárlás,
- kiküldetési költségtérítés elszámolása.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálva megállapítottuk, hogy az utalványokon és a csatolt alapbizonylatokon szerepelt a teljesítésigazoló, az érvényesítő, valamint az utalványozó aláírása.

A 200.000 Ft-ot elérő kifizetéseket előzetes írásbeli kötelezettségvállalás előzte meg. A kifizetések fedezetéről a nemzetiségi önkormányzat határozatot hozott.

A gazdálkodási jogköröket gyakorló személyek megegyeztek a szabályzat mellékletében feltüntetettekkel.

Megállapítottuk továbbá, hogy

- a jogszabályban rögzített összeférhetetlenségi előírásokat betartották,
- a bizonylatokat teljesítésigazolóként és utalványozóként a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese írta alá. Az elnökhelyettes rendelkezett a jogkör gyakorlására érvényes felhatalmazással **(3.1. melléklet)**,
- a nemzetiségi önkormányzat elnökének aláírásmintáját a nyilvántartás tartalmazta **(3.1. melléklet)**,
- a bizonylatokat érvényesítőként aláíró hivatali dolgozók szintén rendelkeztek a jogkör gyakorlására szóló felhatalmazással **(3.1. melléklet)**,
- **általános hibaként állapítottuk meg, hogy a teljesítés igazolására használt bélyegzőn feltüntetett szöveg és aláírás 2024. július 15-éig nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek.**

Ezt követően a teljesítés igazolását egyes esetekben a jogszabályi előírások szerinti szövegezésű bélyegzővel gyakorolták, más esetekben a régi (tartalmilag hibás) bélyegző lenyomattal **(3.2. melléklet)**, illetve

- többször előfordult, hogy kiküldetési költségtérítés kifizetésekor más személy utalványozta a pénztárbizonylatot és a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvényt **(3.3. melléklet)**.

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megfogalmazható, hogy az ellenőrzéssel érintett területen Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezetet. A Pénzkezelési szabályzat és a Gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatok hatályát kiterjesztették DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő munkakörök a Költségvetési és Pénzügyi Osztályon úgy kerültek kialakításra, hogy a felelősségi szintek egyértelműek és összhangban vannak a gyakorlati munka során ténylegesen végzett feladatokkal.

A kontroll folyamatok kialakítása és a folyamatba épített kontroll tevékenységek működtetése a vizsgált területen összességében megfelelő volt, azonban a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a teljesítés igazolás és az utalványozás terén feltárt hiányosságok előfordulásának megakadályozására, a reprezentációs célú költségek elszámolásának helyességére, valamint a befogadott számlák adattartalmának megfelelőségére.

Javaslatok

Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai:

I. Szabályozottság vizsgálata

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
1.	A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak pénztárban lévő nyilvántartása nem teljeskörűen egyezett meg a közös meghajtón található nyilvántartás adataival.	Gondoskodjanak a pénztárban lévő nyilvántartás folyamatos aktualizálásáról.

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
2.	Reprezentációs célú események költségeinek elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét.	Tartsák be a reprezentációs célú kifizetésekre vonatkozó előírásokat.
3.	Több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló törvénynek a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit.	A jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalmú számlát fogadjanak be elszámolásra.
4.	A pénztári bizonylatokon befizetőként vagy pénzfelvevőként nem a pénztárban megjelent személy neve szerepelt.	A pénztári bizonylatok adatai 2024. június 12-ét követően megfelelnek a valós gazdasági eseménynek és a bizonylati követelmények előírásainak, ezért a megállapítás további intézkedést nem igényel.

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
5.	A teljesítések igazolására használt bélyegző szövege nem minden esetben felelt meg a jogszabályi követelményeknek.	A gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírások szerint gyakorolják.
6.	Kiküldetési költségtérítés kifizetésekor más személy utalványozta a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvényt.	

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

Sorszám	Megállapítás	Javaslat
	-	-

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Jelen vizsgálat elsődleges célja az volt, hogy kiszűrje a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatokat.

Bizonyosságot adjon arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje megfelel-e a jogszabályokban és a helyi szabályzatban foglaltaknak.

I. Szabályozottság vizsgálata

A szabályozottság vizsgálata során megállapítottuk, hogy

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője a Pénzkezelési szabályzat és a Gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat hatályát kiterjesztette az Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatra,
- a szabályzatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, azonban
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak pénztárban lévő nyilvántartása nem teljeskörűen egyezett meg a közös meghajtón található nyilvántartás adataival.

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy nem minden esetben tartották be maradéktalanul a pénzkezelés rendjére, valamint a bizonylati rend, bizonylati fegyelem előírásaira vonatkozó szabályokat, mivel

- **a reprezentációs célú kifizetések elszámolása során nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét, továbbá**
- **több esetben megsértették az általános forgalmi adóról szóló törvénynek a számla adattartalmára vonatkozó rendelkezéseit olyan számlák befogadásával, amelyek nem tartalmazták a termék megvásárolt mennyiségét és annak egységárát.**

A házipénztári pénzkészletet a 2024. szeptember 9-én tartott helyszíni ellenőrzés alkalmával kívántuk rovincsolni, a házipénztárában ezen a napon készpénz nem volt.

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy

- a gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírásokban rögzítettek szerint gyakorolták,
- az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartották,
- **hiányossággént állapítottuk meg, hogy a teljesítés igazolása nem minden esetben felelt meg a jogszabályi követelményeknek,**
- **többször előfordult, hogy kiküldetési költségterítés kifizetésekor más személy utalványozta a kiadási utalványrendeletet és más a kiküldetési rendelvénnyt.**

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett területen Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő kontrollkörnyezetet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő munkakörök úgy kerültek kialakításra, hogy a felelősségi szintek egyértelműek és összhangban vannak a gyakorlati munka során ténylegesen végzett feladatokkal.

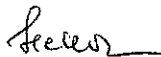
A kontroll folyamatok kialakítása és a folyamatba épített kontroll tevékenységek működtetése a vizsgált területen összességében megfelelő volt, azonban a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a teljesítés igazolás és az utalványozás terén feltárt hiányosságok előfordulásának megakadályozására, a reprezentációs célú költségek elszámolásának helyességére, valamint a befogadott számlák adattartalmának megfelelőségére.

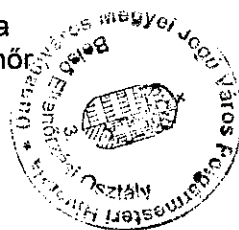
Összesített vélemény az ellenőrzött területről

Az összesített értékelés Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvében szereplő értékelési kategóriák (5.1. melléklet) alapján: **korlátozottan megfelelő.**

Dunaújváros, 2024. szeptember 25.

Jóváhagyom


Heteyi Zsuzsanna
hivatali belső ellenőr




Kozma Csilla
belső ellenőrzési vezető

Csatolt bizonyítékok listája

I. Szabályozottság vizsgálata

- 1.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 18/2022. (V. 04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól
- 1.2. A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak nyilvántartásai
- 1.3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 5/2021. (IX. 13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról

II. A pénzkezelés rendjének ellenőrzése

- 2.1. Bevételi és kiadási pénztárbizonylat másolatok
- 2.2. Reprezentációs célú kifizetés dokumentációja
- 2.3. Áfa törvény előírásait sértő adattartalmú számlák másolatai
- 2.4. 2024. szeptember 4-ei pénztárjelentés

III. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése

- 3.1. Felhatalmazások gazdálkodási jogkörök gyakorlására
- 3.2. Teljesítés igazolására használt bélyegző lenyomata
- 3.3. Kiküldetési költségterítés kifizetésének dokumentumai

IV. Belső kontrollok működésének vizsgálata

-

V. Egyéb mellékletek

- 5.1. Értékelési kategóriák

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczy László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban a 2022. január 28. és 2022. július 7. napján aláírt, és 2023. január 31. napjával módosított „Együttműködési Megállapodás”- t az alábbiak szerint módosítják:

- a szerződő felek és aláírók köréből törlésre kerül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, azonosító adataival együtt,
- törlésre kerül a IX. fejezet 66. pont. d.) pontja, figyelemmel a Dunaújváros Megyei Jogú város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2024. október 1. napjától történő megszűnése miatt,
- a szerződés III. fejezet 20. pontjában a „pénzügyi ügyintézője” megjelölés helyébe a „kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője” megjelölés lép,
- a szerződés IV/H. 45. pontjában "a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály" szövegrész helyébe "a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály" szövegrész kerül .

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2024. november

Pintér Tamás

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
polgármestere**

Ewa Modrzejewska

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Miskolczi László

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Benkovics Nóra

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Mudra József

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Hosszú János

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 1-2. módosítással egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczy László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyévi február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi

önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információszoolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásai -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszersűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összszersűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulékok elszámolás) és egyéb ügyintézés a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50.Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53.Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Eerre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélt időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkedést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások

alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkorai költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata***

***Pintér Tamás sk.
polgármester***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

Ewa Modrzejewska sk. elnök

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

Miskolczi László sk.elnök

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata***

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérné Salamon Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**
Dr. Kaszó Róbert elnök sk.

Jogi ellenjegyzés:
Dr. Molnár Attila sk.
2023. 01. 31.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pintéerné Salamon Mónika sk.
2023. 01. 31.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése ../2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a ../2024.(X..) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete../2024.(X...) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete ../2024.(X...)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete ../2024.(X....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024.(X...) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
Pintér Tamás
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**
Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**
Miskolczi László elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**
Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**
Mudra József elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**
Hosszú János elnök

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző

2024. november

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérné Salamon Mónika

2024. november