

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2024. január 22-én 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

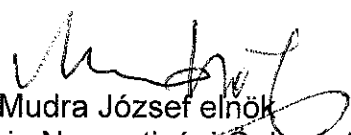
Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2023. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
- 7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2024. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére
- 8.)Javaslat DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2024. január 11.


Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata



ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2024. január 22 – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2023. november 08. - i testületi ülést követően történeteket (közmeghallgatás megtartása, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szertartásokon való részvétel, Görögkatolikus Egyházi Kórusok Nemzetközi Találkozója, Ruszin Művészet Remekei rendezvényen való részvétel, Máltai Szeretetszolgálat által szervezett "Adni Öröm" gyűjtőakcióban való nemzetiségi önkormányzati részvétel) és beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bújdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás egyéb működési költségek. Felelős: az elnök.

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint kívánja meghatározni, szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, a közmeghallgatást pedig 2024. november hónapban tartja. Felelős: az elnök

6.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2023. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

A Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2023. évben is EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-t kötött. A parókus beszámoló – a beszámoló az ülésen kerül kiosztásra – a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2024. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a határozat 1. mellékletét képező Együttlüködési Megállapodást kívánja kötni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2024. évben. A javaslat a szerződéskötésről való döntésre vonatkozik. Felelős: az elnök

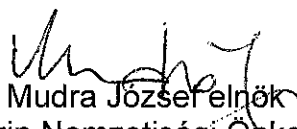
8.)Javaslat DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Javaslat arra vonatkozik, hogy DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében és rendezésében farsangi bál kerüljön megrendezésre 2024. január 26-án. A rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft összegben biztosítana fedezetet a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök

Dunaújváros, 2024. január 11.


Mudra József elnök

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata



Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
30/2023.(I.26.) határozata 2. melléklele

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkorli költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

– a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzkönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központi előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszegét (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalonak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásai -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alakí követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézkést a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik. A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen eltelte az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.
55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.
56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.
57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.
58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.
59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.
60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkedést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.
61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTESSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,

d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozata) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2022. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Pintér Tamás sk.

polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Ewa Modrzejewska sk. elnök

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Miskolczi László sk. elnök

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata

Benkovics Nóra sk. elnök

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata

Mudra József sk. elnök

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Hosszú János sk. elnök

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

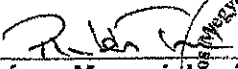
Pintérné Salamon Mónika sk.

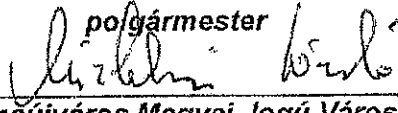
2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

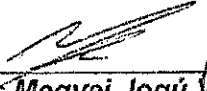
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I. 24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I. 24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.


**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
Pintér Tamás

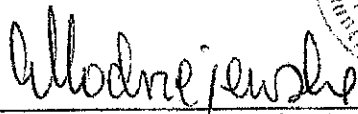

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**
Miskolczi László elnök


**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**
Mudra József elnök


**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**
Dr. Kaszó Róbert elnök


Jogi ellenjegyzés:
Dr. Molnár Attila

2023. 01. 31.


**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**
Ewa Modrzejewska elnök


**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**
Benkovics Nóra elnök


**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**
Hosszú János elnök


Pénzügyi ellenjegyzés:
Pintérné Salamon Mónika

2023. 01. 31.



Dunaújvárosi GörögKatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

Tisztelt

DMJV

Ruszin nemzetiségi

önkormányzata

Mudra József

Elnök Úrnak

Dunaújváros

Városháza tér 1-3.

2400

Tárgy: Működési támogatás, Beszámoló

Tisztelt Elnök Úr!

Hálás szívvel köszönöm meg a Dunaújvárosi Görögkatolikus egyházközséghez tartozó ruszin nemzetiségű hívek lelki fejlődéséért és liturgikus, rítusbeli identitásának ápolásáért tett erőfeszítéseit és anyagi segítségét. A szórványban élő hívek helyzete mindig nehéz, ha nincs helyben lelkipásztor, aki ellátja őket a mindennapjaikban, de így az Önök segítségével Istennek legyen hála mindez ebben az évben is ismét megvalósulhatott.

Csodálatos pillanatokat hagytunk magunk mögött a 2023-as évben. Hitünket és identitásunkat erősítette a Sajópálfalai Országos Ruszin búcsún való részvétel, ami most már teljes mértékben dunaújvárosi hagyománnyá vált. A hittantábor, a család és gyermeknapjainkon való részvétel, akár felnőttekkel, akár a gyermekekkel közösségerősítő lehetőség volt. Hagyományaink őrzésében, amely a ruszin ember és a görögkatolikusság közös identitása nagy előrelépést tettünk.

Ruszin kulturális napunk sok érdeklődőt vonzott, melyen magunkról, létünkéről, hitünkéről tudtunk megmutatni sok bensőséges motívumot.

Fantasztikus élmény volt július hónapban megélni egy nagy Főegyházmegyei rendezvényt és lelki élményt megélni otthonunkban, amely egyházközségünkől származó fiatalember diákónussá szentelését jelenti. Az önök segítségével ismét egy országos egyházi és kicsiny ruszin közösségünk nagy ünnepét jelentette. Érsek atyával együtt a tavalyi évben ismét sok átimádkozott óránk és lelki élményünk segítségére voltak.

Sok foglalkozás, szertartás Duna szentelés, diákónus szentelés, templom búcsú és ruszin kulturális nap, hittantábor, közös főzés, adventi koszorú készítés, zarándoklat Sajópálfalára és Málta szigetére és sok-sok örömteli találkozás, jócselekedet, amely az önkormányzat áldozatos segítsége nélkül nem valósulhatott volna meg, hiszen hittantermünk fűtésében is sok anyagi áldozatot vállaltak.

Családjaink rendszeres meglátogatása által nemcsak liturgikus, hanem szeretetbeli közösség is kialakulóban van, ahol már a családok egymásra is, mint közösségre tudnak építeni.

Mindezekhez szükséges mindaz a segítség, amit a nemzetiségi önkormányzat tud nyújtani, akár anyagiilag, akár imádságban.

Isten áldását kérve munkájukra és életükre, maradok tisztelttel.



István Kovács
Kovács István
parókus

Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2024. január hó 22-án megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Mudra József elnök

.....

Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes

.....

Tibainé Bujdosó Ildikó

.....

Dobrovics János András

.....

Barsi Judit

.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála belső kontrolli felelős és nemzetiségi ügyintéző, úgysis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. január 22. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök
Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes,
Tibainé Bujdosó Ildikó,
Dobrovics János András,
Barsi Judit

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 5 fő jelen van, a Képviselő–testület határozatképes. Az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyony nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

6.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2023. évi EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2024. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

8.)Javaslat DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására
Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2024.(I.22.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2024.(I.22.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök ismertette a 2023. november 08. - i testületi ülést követően történteket (köz meghallgatás megtartása, a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeken, szertartásokon való részvétel, Görögkatolikus Egyházi Kórusok Nemzetközi Találkozója, Ruszin Művészet Remekei rendezvényen való részvétel, Máltai Szeretetszolgálat által szervezett "Adni Öröm" gyűjtőakcióban való nemzetiségi önkormányzati részvétel) és a lejárt határidejű határozatok végrehajtását.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, továbbá, aki a 2023. november 8. - i ülésen meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

3/2024.(I.22.) határozata

**a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2023. november 8. - i ülésen meghozott határozatok végrehajtásra kerültek.

Felelős: Mudra József

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött, és 2023. január 31-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

4/2024.(I.22.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött, és 2023. január 31-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást,

Felelős: Mudra József

Határidő:2024. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bújdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök ismertette, hogy a Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

Az Elnök elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonnyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Mudra József elnök a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

5/2024.(I.22.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Mudra József) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Mudra József képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kóbor Etelka Sarolta képviselő vagyonyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
6/2024.(I.22.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Kóbor Etelka Sarolta) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kóbor Etelka Sarolta képviselő a 2024. évben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő vagyonyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
7/2024.(I.22.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
–testületi tagjainak (Tibainé Bujdosó Ildikó) vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a 2024. évben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Dobrovics János András képviselő vagyonyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dobrovics János András képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

8/2024.(I.22.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testületi tagjainak (Dobrovics János András) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Dobrovics János András képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Barsi Judit képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Barsi Judit képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

9/2024.(I.22.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Barsi Judit) nyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Barsi Judit képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv,

folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek. az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
10/2024.(I.22.) határozata
a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

Elmondta az Elnök hogy a hatályos SZMSZ szabályaira tekintettel, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat elfogadása esetén az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2024. november hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2024. november hónapban tartja, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
11/2024.(I.22.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testülete 2024. évi munkaterve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2024. november hónapban tartja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

6.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2023. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Nemzetiségi Önkormányzat a 2023. évben is EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-t kötött. A parókus beszámolt – az ülésen kiosztott írásbeli beszámoló szerint – a megállapodásban foglaltak teljesítéséről. A javaslat az Egyházközség beszámolója elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját a 2023. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – ban foglaltak teljesítéséről az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
12/2024.(I.22.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközségnek a 2023. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁSBAN foglaltak teljesítéséről szóló beszámolója elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség beszámolóját a 2023. évi EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – ban foglaltak teljesítéséről .

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

7.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2024. évre EGYÜTTMŰKKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Az Elnök a beszámolót követően javaslatot tett a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség között a 2024. évben kötendő EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére, amely megállapodás a határozat 1. melléklete.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2024. évben az EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötését a határozat 1. melléklete szerint, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
13/2024.(I.22.) határozata
a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2024. évre EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS megkötéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a 2024. évre a határozat 1. melléklete szerinti EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – t köti.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2024. február 15.

8.)Javaslat DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében farsangi bál megrendezésére és költségvetési fedezet biztosítására

Elmondta az Elnök, hogy DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében és rendezésében farsangi bál kerül megrendezésre 2024. január 26-án a javaslat támogatása esetén. A rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft összegben biztosítana fedezetet a 2024. évi önkormányzati költségvetése terhére.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, hogy a DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében és rendezésében farsangi bál kerüljön megrendezésre 2024. január 26-án és a rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft összegben fedezetet biztosítson a 2024. önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
14/2024.(I.22.) határozata
DMJV RNÖ és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség közös szervezésében
farsangi bál megrendezéséről és költségvetési fedezet biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közös szervezésben és rendezésben farsangi bált rendez 2024. január 26-án és a rendezvényre a Nemzetiségi Önkormányzat 100.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a 2024. önkormányzati költségvetés terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényre: 2024. január 26,
a pénzügyi elszámolásra: 2024. február 15.

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10,15 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2024. január 22.

K.m.f.


Mudra József
elnök




Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes
jegyzőkönyv hitelesítő

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 2024

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2400 Dunaújváros Városháza tér 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 763413, adószáma: 15763411-1-07, KSH statisztikai számjele: 15763411-8411-371-07, bankszámlaszáma: 10400463-50526552-90651009, képviseli: Mudra József elnök) mint együttműködő fél, (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a **Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség** (2400 Dunaújváros Temető út 1., képviseli Kovács István parókus), a továbbiakban mint **Egyházközség**, (együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2024. január 1-től december 31-ig az RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görögkatolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása, az ifjúság hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott templomban ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgálatával),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományőrzése céljából szervezett rendezvényeihez, valamint agapék megtartásához terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvi hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megtartásával a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,

b.) a Templom Szent Pantaleimon (Pantaleon) címűnnepén és a Fejér-megyei ruszin nemzetiségi napon, 2024. július 28-n ruszin hagyományőrző liturgikus, kulturális találkozón a templom és közösségi termei, kiegészítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.

Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításokhoz és az ünnepséget záró agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,

c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,

d.) a már hagyományos sajpópálfalai országos ruszin búcsú zarándoklaton való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,

e.) együttes részvétel a 2024. tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórványbúcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen

- f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,
- g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapé szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2024. március 31-ig,
- a második ellentételezés 2024. június 30-ig,
- a harmadik ellentételezés 2024. szeptember 30-ig.
- a negyedik ellentételezés 2024. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x125.000 Ft összeghatárral,
- fűtési költségekhez való hozzájárulás az igénybe vett épületek fűtésére 300.000 Ft/év összegig, két részletben: március 31-ig és november 30-ig 150-150 E Ft utalással
- egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel (görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keret összegig,

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult. Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2024. január 30-n

Mudra József
elnök
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Kovács István
parókus
Görögkatolikus
Egyházközség