

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

MEGHÍVÓ

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2020. január 21-én 09,30 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés nyílt. Vezeti: Mudra József elnök.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye:Dunaújváros, Városháza tér 1. Díszterem

A napirendi pontok tárgyalását megelőzően: Eskütétel

Javasolt napirendi pontok:

1.)Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1274-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására

2.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 21-i ülésén, a 219. december 18-i ülésén, a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítésére.

3.)Javaslat a 78/2019.(X.24.) határozat módosítására

4.)Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

5.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

6.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

7.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

8.)Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

9.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra

10.)Javaslat a decemberi-januári ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására

11.)Javaslat a Görögkatolikus Egyházközséggel 2019. évre megkötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-ban rögzített feltételek teljesüléséről szóló beszámoló elfogadására

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2020-ra szóló EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

13.)Javaslat RUSZIN BÁLON való részvételre

14.)Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására

15.)Javaslat az Országos Ruszin Önkormányzat 2020. 02. 06-ai ülésén való részvételre

16.)Javaslat a történelmi egyházak által szervezett ÖKOMENIKUS IMAHÉTEN való részvételre

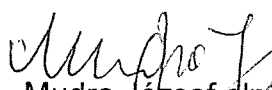
17.)Javaslat a már rendszeres, a görögkatolikus egyházközség szervezésében megvalósuló, melegétel készítésére a hajléktalanok és rászorulóknak részére

18.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló beszámoló elfogadására

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2020. január 14.


Mudra József elnök
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata



Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január
21-én megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

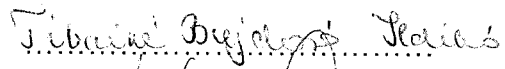
Mudra József elnök



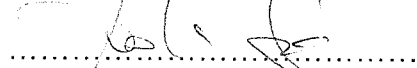
Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes



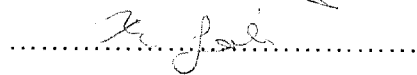
Tibainé Bujdosó Ildikó



Dobrovics János András

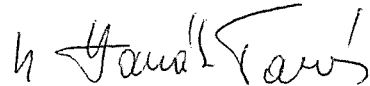


Barsi Judit



HVB részéről:

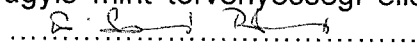
Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese



.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, ügyis mint törvényességi ellenőrzést végző személy



ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 21. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1274-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vételére

A Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy a képviselő testület nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tette le az esküt, mely nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel.

A jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását.
A határozati javaslat a törvényességi felhívás elfogadására irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

2.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 21-i ülésén, a 2019. december 18-i ülésén, a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítése

A fenti üléseken a következő számú határozatok születtek:
a 2019. október 24-i ülésen: 68 –77. számú határozatok,
a 2019. november 21-i ülésen: 79 – 89. számú határozatok,
a 2019. december 18-i ülésen: 90 –94. számú határozatok,
a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésen: 95 –97. számú határozatok.
Az 1. pontban írt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése.
A határozati javaslat a felsorolt határozatok megerősítésére irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

3.)Javaslat a 78/2019.(X.24.) határozat módosítására

A megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása (elnök és elnökhelyettes) nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.
A határozati javaslat a fentiek szerinti módosításra irányul, a végrehajtásért felelős: az elnök.

4.)Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

DMJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát.

A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

5.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való elvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésére vonatkozik, személyenkénti határozattal. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

6.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

8.)Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

A javaslat az aktualizált SZMSZ elfogadására irányul. Felelős: az elnök

9.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra

A javaslat a 2019. december 31-i fordulónappal elvégzett leltár elfogadására irányul. Felelős: az elnök

10.)Javaslat a decemberi-januári ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására

Hagyományosan megrendezésre kerültek a nemzetiségi rendezvényeink részben a karácsonyi, részben az újévi, vízkeresztli ünnepkörhöz kapcsolódóan. Ezeknek a költségét a területi önkormányzat által adott célzott finanszírozás biztosította. A határozati javaslat a célzott támogatás felhasználásának elfogadására irányul. Felelős: az elnök

11.)Javaslat a Görögkatolikus Egyházközséggel 2019. évre megkötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-ban rögzített feltételek teljesüléséről szóló beszámoló elfogadására

A Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség parókusa megküldte az éves beszámolóját az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint. A határozati javaslat a beszámoló elfogadására irányul. Felelős: az elnök

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2020-ra szóló EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség évek óta szoros együttműködést ápol, amely a hitélet támogatásán, a hitbeli és erkölcsi nevelésben való részvételen túl jelentős szerepet tölt be a hagyományörzésben is. A határozati javaslat a 2020. évre megkötendő együttműködési megállapodásról való döntésre szól. Felelős: az elnök

13.)Javaslat RUSZIN BÁLON való részvételre

Az idén is megrendezésre kerül a hagyományosnak mondható Ruszin Bál. A határozati javaslat az ezen való részvételről és a részvétel 50.000,- Ft összegű költségvonzatáról szól. Felelős: az elnök

14.) Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására

Az előző évekhez hasonlóan a működési költségeinket a következő tételek teszik ki: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, egyéb működési költségek. A határozati javaslat arra irányul, hogy az ilyen célú kiadásokat, a működési támogatásból kívánjuk finanszírozni. Felelős: az elnök

15.)Javaslat az Országos Ruszin Önkormányzat 2020. 02. 06-ai ülésén való részvételre

Az Országos Ruszin Önkormányzatnak tagja az Elnök. Az ülés időpontja 2020. 02. 06. A határozati javaslat az ülésen való részvételre vonatkozik.

16.)Javaslat a történelmi egyházak által szervezett ÖKOMENIKUS IMAHÉTEN való részvételre

Szintén hagyományos egyházi rendezvény az ÖKOMENIKUS IMAHÉT, amelyen a Nemzetiségi Önkormányzatunk is részt venne 2020. január 20-24. napja között. A határozati javaslat a részvételről szól.

17.)Javaslat a már rendszeres, a görögkatolikus egyházközség szervezésében megvalósuló, melegétel készítésére a hajléktalanok és rászorulóknak részére

A határozati javaslat az ételkészítésben, osztásban való részvételről és a költségvonzatról szól. Az évben összesen 4 alkalommal (február-március és október-november hónapokban) kerül ételosztásra sor. Első ízben 2020. január 29-én. Alkalmanként 50. e Ft összegben járulna hozzá a költségekhez a Nemzetiségi Önkormányzat, kétszer 100-e Ft-os átutalással, 2020. március 31. és október 31-i határidővel. Felelős: az elnök

18.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

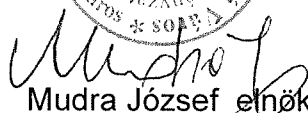
A 2019. december 18-i ülés óta a következő események történtek: részt vettünk a Máltai Szeretetszolgálattal közös tartós élelmiszergyűjtésben és osztásban, a hagyományos év végi nemzetiségi ünnepségeken, a DMJV Önkormányzata által szervezett ADVENTI FORGATAG rendezvényein és más kulturális rendezvényeken, az ünnepkörhöz kapcsolódó egyházi rendezvényeken és miséken, a Duna vizének megszentelésén valamint az évzáró-évnyitó rendezvényen. A határozati javaslat a tájékoztató elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2020. január 14.




Mudra József elnök

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Fedőlap

Az előterjesztés Közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. január 23.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a
helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás
4. számú módosítására

- Előadó:** az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
- Előkészítő:** Dr. Petánszki Lajos osztályvezető
Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző
- Meghívott:** Miskolczi László DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Modrzejewska Ewa DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Hosszú János DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Mudra József DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Benkovics Nóra DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Kaszó Róbert DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság	2020.01.21.
pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2020.01.21.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2020.01.21.

A napirendi pont rövid tartalma:

Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges..

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Jogi és Közgyűlési Osztály	Iktatószám: 1171 /2020.
ügyintéző neve: Dr. László borbála	ügyintéző telefonszáma: 25/544-202
ügyintéző aláírása: Dr. László Borbála 	osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos 

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné Pintér Mónika ov. 

Leadás dátuma: 2020.01.14.

Ellenőrzés dátuma: 2020. 01.14.

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: 2020. 01. 14.

Dr. Petánszki Lajos 

Ellenőrzés dátuma: 2020. 01. 15.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

nyílt/zárt

Egyéb megjegyzések:

Javaslat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát

Lengyel

Roma

Ruszin

Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2018. 02. 01. napján aktualizált és módosított együttműködési megállapodást írt alá. (1. számú melléklet)

I. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1-2) bekezdése a következőket tartalmazza: alapján:

80. § (1) * A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A fentiek miatt a megjelölt nemzetiségi önkormányzatokkal fennálló Együttműködési Megállapodást felül kell vizsgálni, és mert az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozni kíván a megállapodáshoz (2. számú melléklet), kiegészíteni szükséges. (szerződő felek, helyiséghasználat) Módosítani kell azokat a rendelkezéseket, amelyek nem állnak összhangban az időközben bekövetkezett szervezeti változásokkal (szervezeti egység nevének változása), illetve ahol a nemzetiségi önkormányzatok határozatai alapján a szabályozás változott (kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás), továbbá azt a rendelkezést, ahol az évek során kialakult gyakorlat meghaladta a megállapodásban foglaltakat (100 e. Ft-os célzott támogatás)

Az Együttműködési Megállapodás módosításokkal érintett pontjai:

-Az Együttműködési Megállapodásban a szerződő felek köre kibővül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával.

-"A megállapodás szabályainak kialakítása során irányadó jogszabályok" körében a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet címe változott, módosítani kell a következőkre: „az államháztartás számviteléről”.

- A III. fejezet 21. pontjában a számlavezető bank megjelölése pontosításra szorul.

- A III. fejezet 23. pontban foglaltak: "A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni – az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője útján – a Magyar Államkincstár felé" a következőkre módosul:"A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt." Az elektronikus ügyintézés során célszerű, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviseletére jogosult személy terjessze be a szervezet saját cégkapuján az általa aláírt nyilatkozatokat, okiratokat.

- A IV. fejezet 25. pontjában módosul a kötelezettség vállalásra jogosultak köre („kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult helyett a következőkre: az kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult”.

A módosítás indoka, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzatok a kötelezettségvállalókat, teljesítés igazolókat és utalványozásra jogosultakat az elnök mellett nevesítetten megjelölték az elnökhelyettes személyében. A jelen módosítás szerint, ha az elnökhelyettes személye változik is, nem igényel a megállapodás további módosítást, viszonyt a módosítás szövege ténylegesen azt a tényt tartalmazza, hogy a képviselő testület jelölte ki ezeket a személyeket.

- IV. fejezet 26. pontjának 3. mondatát, továbbá a 31. pontjában a pénzügyi ellenjegyzés körében pontosítani szükséges.

-A IV. fejezet 32. pontjában a szakmai teljesítés igazolására jogosultakra vonatkozó szabályozást kell módosítani („Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”)

-A IV. fejezet 34. pontjában a 2. mondat törlése mellett, helyébe a következő szabályozás kerül: Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve a bevételi bizonylatot (utalványrendelet).

-A IV. fejezet 35. pontjában az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályozást, mi szerint „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a következőkre kell módosítani: „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

-A IV. fejezet 36. pontjában az első mondatból kimarad:”a bevétel beszédésének „ kitétel, továbbá kiegészül a következő mondattal: Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

-A IV. fejezet 37. pontjában az „okmány” kifejezés helyébe a dokumentum kifejezés lép.

-A IV. fejezet 45. pontban a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya megjelölésre kell változzon a korábbi, „ Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya „ megjelölés.

- A VI. fejezet 53. pontjában módosítani kell a véleményező bizottság nevét.

- A IX. fejezet 64. pontja további egy francia bekezdéssel egészül ki a következők szerint:

„-DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget. „

-A XI. fejezet 72. pontja első mondatát miszerint „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatokkal évente közös nemzetiségi napot (napokat) szervez. A nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat legfeljebb évi 500.000,- Ft (100E Ft/ nemzetiségi önkormányzat) költségvetési támogatást biztosít. A költségvetési támogatás konkrét felhasználása a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága egyetértésével, polgármesteri határozattal történik.” javasoljuk módosítani a következőkre: "DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepekörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok évek óta maguk szervezik a Nemzetiségi Naphoz köthető rendezvényeiket, így a jelenlegi szabályozás meghaladott. A hatályos szabályozás sem mondta ki, hogy csak ilyen célú a rendezvényre adható a támogatás, azonban az egyértelműbb, a tényleges igényekhez és programokhoz jobban igazodó, egyértelműbb szabályozást javasolunk a fentiek szerint.

Az együttműködési megállapodást a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2020. január hónap folyamán véleményezik, és hoznak határozatot a módosított megállapodás elfogadásáról.

A bizottságok elnökei a bizottsági véleményeket szóban terjesztik elő.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elfogadásra a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2020. (I. 23.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok között 2018. február 1-én létrejött Együttműködési Megállapodás 4. számú módosításához hozzájárul.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 – 2. mellékletét képező Együttműködési Megállapodás 4. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodást az Önkormányzat képviselőjében írja alá, egyben felkéri a határozat közlésére.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jogi és közgyűlési osztályvezető

Határidő:

- a határozat közlésére: 2020. február 05.
- a megállapodás aláírására: 2020. február 10.

Dunaújváros, 2020. január 23.

Szántó Péter s.k.
Oktatási, Kulturális és Társadalmi
Kapcsolati Bizottság elnöke

Tóth Kálmán s.k.
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság
elnöke

Tóth Kálmán s.k.
Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési
Bizottság elnöke

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 21. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH Dísztermében 09,30 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Mudra József elnök
Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes
Tibainé Bujdosó Ildikó
Dobrovics János András
Barsi Judit

HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat megjelent tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét, a DMJV PH ügyintézőjét és megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 5 megválasztott tagja közül 5 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést 09.30 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ezt követően az Elnök szót adott Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úrnak, aki elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésével kapcsolatosan a Fejér Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokra tekintettel kéri, hogy DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának mandátumot szerzett képviselői - Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit - ismételten tegyék le az esküt.

Ezt követően - Mudra József, Kóbor Etelka Sarolta, Tibainé Bujdosó Ildikó, Dobrovics János András, Barsi Judit - mandátumot szerzett képviselő letette az alábbi esküt:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ruszin nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat

megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ruszin nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!"

Az eskü letétel után aláírásra került a jegyzőkönyv az eskütételről (1. számú melléklet), majd Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a képviselői megbízólevelek átadása már megtörtént a korábbi, kifogásolt eskütétel – 2019. október 24. – időpontjában. Új megbízó levelet nem kapnak a képviselők.

Ezt követően az Elnökhelyettes úr távozott az ülésről.

Mudra József elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

- 1.)Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1274-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására
- 2.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 21-i ülésén, a 2019. december 18-i ülésén, a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítésére.
- 3.)Javaslat a 78/2019.(X.24.) határozat módosítására
- 4.)Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
- 5.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 6.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 7.)Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 8.)Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására
- 9.)Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra
- 10.)Javaslat a decemberi-januári ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására
- 11.)Javaslat a Görögkatolikus Egyházközséggel 2019. évre megkötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-ban rögzített feltételek teljesüléséről szóló beszámoló elfogadására
- 12.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2020-ra szóló EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére
- 13.)Javaslat RUSZIN BÁLON való részvételre
- 14.)Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására
- 15.)Javaslat az Országos Ruszin Önkormányzat 2020. 02. 06-ai ülésén való részvételre
- 16.)Javaslat a történelmi egyházak által szervezett ÖKOMENIKUS IMAHÉTEN való részvételre
- 17.)Javaslat a már rendszeres, a görögkatolikus egyházközség szervezésében megvalósuló, melegétél készítésére a hajléktalanok és rászorulóknak részére
- 18.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
1/2020.(I.21.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős:Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére, Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2/2020.(I.21.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1274-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására

Az Elnök ismertette a Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában foglaltakat. Elmondta, hogy a felhívásban kifogásolta a Kormányhivatal, hogy a képviselő – testület tagjai az esküjüket nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tették le, ami nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát

törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel. Az alakuló ülésről készített jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását. A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a törvényességi felhívásban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
3/2020.(I.21.) határozata

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1274-1/2019. számú törvényességi
felhívásában foglaltak elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1274-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltakat és elfogadja a felhívás megállapítását, miszerint a mandátumot szerzett képviselők nem az alakuló ülésen tették le az esküt, ami törvénysértő. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete felkéri az elnököt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a jelen határozatot küldje meg.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

2.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 21-i ülésén, a 2019. december 18-i ülésén, a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítése

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő testületet 1. pontban megjelölt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése, amelyek felsorolása a következő:

a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 68 – 77. számú,
a 2019. november 21-i ülésen hozott 79 – 89. számú,
a 2019. december 18-i ülésen hozott 90 – 94. számú
a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésen hozott 95 – 97. számú határozatok.

A javasolt napirendi ponthoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a felsorolt, a korábbi üléseken meghozott határozatok megerősítésével, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
4/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 21-i ülésén, a 2019. december 18-i ülésén, a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatait megerősítéséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete megerősíti a következő határozatait:

a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 68 – 77. számú,
a 2019. november 21-i ülésén hozott 79 – 89. számú,
a 2019. december 18-i ülésén hozott 90 – 94. számú
a 2019. december 18-i közmeghallgatási ülésén hozott 95 – 97. számú határozatokat.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

3.) Javaslat a 78/2019.(X.24.) határozat módosítására

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő Testületet, hogy a megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása (elnök és elnökhelyettes) nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy korábban, a fenti számon meghozott határozat módosuljon oly módon, hogy Mudra József elnök akadályoztatása esetén legyen joga Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettesnek a jogkör gyakorlására, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
5/2020.(I.21.) határozata

a 78/2019.(X.24.) határozat módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 78/2019.(X.24.) határozatában foglaltakat úgy módosítja, hogy kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik: Mudra József elnök, az elnök akadályoztatása esetén Kóbor Etelka Sarolta elnökhelyettes.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát. A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök kérte, hogy aki egyetért az együttműködési megállapodás módosításával, aktualizálásával, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata **6/2020.(I.21.) határozata**

DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dunaújváros Megyei Jogú Város és a Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítását és felkéri ez elnököt annak, továbbá a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

5.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Mötv. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott

köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént. A mai napon ellenőrzésre került a KOMA adatbázis, ahol a testület tagjai valamennyien szerepelnek.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el. Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy az igazolás megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Mudra József elnök képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
7/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Mudra József képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Kóbor Etelka Sarolta képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
8/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
9/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Dobrovics János András képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
10/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Dobrovics János András képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Barsi Judit képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
11/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Barsi Judit képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

6.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök tájékoztatta a testületet, hogy az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyon nyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Mudra József képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
12/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Mudra József képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Kóbor Etelka Sarolta képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
13/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő esetében szavazott testület, Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
14/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Dobrovics János András képviselő esetében szavazott testület, Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
15/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Dobrovics János András képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Barsi Judit képviselő esetében szavazott testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
16/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Barsi Judit képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

7.) Javaslat a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök elmondta, hogy Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben, a napokban megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyonyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Mudra József képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
17/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Mudra József képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Kóbor Etelka Sarolta képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
18/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kóbor Etelka Sarolta képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Tibainé Bujdosó Ildikó képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
19/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Tibainé Bujdos Ildikó képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Dobrovics János András képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
20/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Dobrovics János András képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Barsi Judit képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
21/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Barsi Judit képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

8.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

Az Elnök elmondta, hogy a javaslat az aktualizált – a képviselő testületi tagoknak megküldött – SZMSZ elfogadására irányul. Néhány pontban pontosítás történik, illetve a Nemzetiségi Önkormányzatokra is irányadó szabályzatok aktualizálásra kerültek. A határozat a módosított és aktualizált SZMSZ elfogadására irányul.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata **22/2020.(I.21.) határozata**

az SZMSZ felülvizsgálatáról és módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete felülvizsgálta az érvényben lévő SZMSZ-ét és a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

9.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

A javaslat a 2019. december 31-i fordulónappal elvégzett leltár elfogadására irányul. Az Elnök tájékoztatta a testületet, hogy a leltáríven szerepelnek olyan vagyontárgyak, amelyek már a korábbi években leselejtezésre kerültek. Azokat 0 db számmal tünteti fel. Kérte, hogy a határozati javaslat azzal fogadja el a tárgyi eszköz leltárt, hogy egyben intézkedni kell a már leselejtezett eszközöknek a nyilvántartásból való kivezetéséről is.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
23/2020.(I.21.) határozata

a tárgyi eszköz leltár elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat melléklete szerint 2019. december 31-i fordulónappal készült tárgyi eszköz leltárt azzal, hogy felkéri az elnököt, hogy a leltárban „0 db” számmal feltüntetett, a korábbi években már leselejtezett vagyontárgyaknak a leltárból történő kivezetése érdekében intézkedjék.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

10.)Javaslat a decemberi-januári ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy a görögkatolikus egyházközséggel való szoros együttműködésben hagyományosan megrendezésre kerültek a nemzetiségi rendezvényeik részben a karácsonyi, részben az újévi, vízkeresztli ünnepkörhöz kapcsolódóan. Ezeknek a költségét a területi önkormányzat által adott célzott finanszírozás, 100.000,- Ft – összegben biztosította. A határozati javaslat a célzott támogatás felhasználásának elfogadásáról szól, amely szerint a fenti ünnepkörben megrendezett rendezvényekre használta fel az összeget a Nemzetiségi Önkormányzat.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
24/2020.(I.21.) határozata

a decemberi-januári ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott 100.000,- Ft céltámogatásnak a decemberi – januári ünnepkörben a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel együtt megrendezett rendezvényekre való felhasználását és Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testülete hozzájárul a támogatási összeg erejéig a decemberi, januári rendezvények költségeihez a 2020. évi költségvetési kerete terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

11.)Javaslat a Görögkatolikus Egyházközséggel 2019. évre megkötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-ban rögzített feltételek teljesüléséről szóló beszámoló elfogadására

Az Elnök tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség parókusa megküldte az éves beszámolóját az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint. A határozati javaslat a beszámoló elfogadására irányul.

A javasolt napirendi ponthoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
25/2020.(I.21.) határozata

a Görögkatolikus Egyházközséggel 2019. évre megkötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS-ban rögzített feltételek teljesüléséről szóló beszámoló
elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a Görögkatolikus Egyházközséggel 2019. évre megkötött EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-ban rögzített feltételek teljesüléséről szóló, a határozat mellékletét képező beszámolót.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

12.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2020-ra szóló EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötésére

Elmondta az Elnök, hogy DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség évek óta szoros együttműködést ápol, amely a hitélet támogatásán, a hitbeli és erkölcsi nevelésben való részvételen túl jelentős szerepet tölt be a hagyományörzésben is. A határozati javaslat a 2020. évre megkötendő együttműködési megállapodásról való döntésre szól, a határozat mellékletét képező megállapodásban foglaltak szerint.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
26/2020.(I.21.) határozata

a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel 2020-ra szóló
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS megkötéséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a jelen határozat mellékletét képező, a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel kötendő együttműködési megállapodásban foglaltakat elfogadja és felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

13. Javaslat RUSZIN BÁLON való részvételre

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az idén a Ruszin Bál 2020. január 31-én kerül megrendezésre a Juharos Étteremben. A bál költségeihez 50.000,- Ft-tal járulna hozzá a Nemzetiségi Önkormányzat. A határozati javaslat a bál megrendezéséhez való hozzájárulásról és a költségvonazatáról szól.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
27/2020.(I.21.) határozata

RUSZIN BÁLON való részvételről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy 2020. január 31-én a dunaújvárosi Ruszin Bál rendezvény megrendezésében a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vegyen, amely rendezvény költségeihez 50.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetés terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 31.

14.) Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására

Az Elnök elmondta, hogy az előző évekhez hasonlóan a működési költségeiket a következő tételek teszik ki: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, egyéb működési költségek. A határozati javaslat arra irányul, hogy az ilyen célú kiadásokat, a működési támogatásból kívánja a Nemzetiségi Önkormányzat finanszírozni.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 28/2020.(I.21.) határozata

a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpapír, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, egyéb működési költségek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: folyamatos

15.)Javaslat az Országos Ruszin Önkormányzat 2020. 02. 06-ai ülésén való részvételre

Az Elnök Úr elmondta, hogy mint az Országos Ruszin Önkormányzatnak tagja, részt kíván venni a soron következő ülésen. Az ülés időpontja 2020. 02. 06. A határozati javaslat az ülésen való részvételről szól.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 29/2020.(I.21.) határozata

az Országos Ruszin Önkormányzat 2020. 02. 06-ai ülésén való részvételről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete tudomásul veszi az elnöknek az Országos Ruszin Önkormányzat 2020. 02. 06-ai ülésén való részvételét .

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: folyamatos

16.)Javaslat a történelmi egyházak által szervezett ÖKOMENIKUS IMAHÉTEN való részvételre

Elmondta az Elnök, hogy hagyományos egyházi rendezvény az ÖKOMENIKUS IMAHÉT, amelyen a Nemzetiségi Önkormányzatunk is részt vesz 2020. január 20-24. napja között. A határozati javaslat a részvételről szól.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 30/2020.(I.21.) határozata

a történelmi egyházak által szervezett ÖKOMENIKUS IMAHÉTEN való részvételről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt kíván venni a történelmi egyházak által 2020. január 20-24. napja közötti időre szervezett ÖKOMENIKUS IMAHÉTEN.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2020. január 24.

17.)Javaslat a már rendszeres, a görögkatolikus egyházközség szervezésében megvalósuló, melegétel készítésére a hajléktalanok és rászorulóknak részére

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy határozati javaslat az ételkészítésben, osztásban való részvételről és a költségvonatról szól. Erre az évre a 4 alkalommal tervez az egyházközség ételkészítést és ételosztást a rászorulóknak részére. A költségekhez 2X100.000,- Ft összegben járulna hozzá elfogadás esetén a Nemzetiségi Önkormányzat, amely összeg két részletben, 2020. március 31-ig illetve 2020. október 31-ig kerülne átadásra.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
31/2020.(I.21.) határozata

a már rendszeres, a görögkatolikus egyházközség szervezésében megvalósuló, melegétel készítéséről a hajléktalanok és rászorulóknak részére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt kíván venni a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség szervezésében megvalósuló, a rászorulóknak számára melegétel készítésben és ételosztásban 2020. február – március és október- november hónapokban. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 2020. évben összesen 4 alkalommal a Dunaújvárosi Görögkatolikus egyházközséggel való együttműködés keretében megvalósuló melegétel készítés és osztás költségeihez 100.000,- Ft - 100.000,- Ft (összesen: 200.000,- Ft) összegű fedezetet biztosít a 2020. évi költségvetése terhére 2020. március 31-i és 2020. október 31-i átadási határidővel.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: - első 100.000,- Ft átadása teljesítésére: 2020. március 31.

-második 100.000,- Ft átadása teljesítésére : 2020. október 31.

18. Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy A 2019. december 18-i ülés óta a következő események történtek: részt vettek a Máltai Szeretetszolgálattal közös tartós élelmiszergyűjtésben és osztásban, a hagyományos év végi nemzetiségi ünnepségeken, a DMJV Önkormányzata által szervezett ADVENTI FORGATAG rendezvényein és más kulturális rendezvényeken, az ünnepkörhöz kapcsolódó egyházi rendezvényeken és miséken, a Duna vízének megszentelésén valamint az évzáró-évnyitó rendezvényen. A határozati javaslat a tájékoztató elfogadására irányul.

A tájékoztatóhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök a tájékoztató elfogadására irányuló határozati javaslatot tette fel szavazásra. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
32/2020.(I.14.) határozata

a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

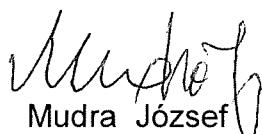
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

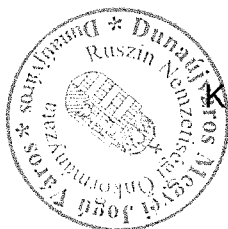
Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök megköszönte a képviselő-testületi tagoknak a munkáját és a nyílt ülést 09 óra 55 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2020. január 21.


Mudra József
elnök



K.m.f.


Kóbor Etelka Sarolta
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

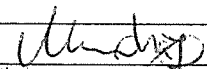
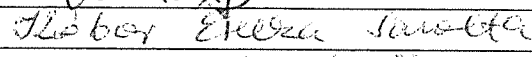
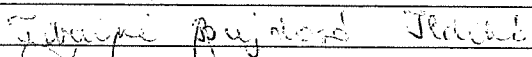
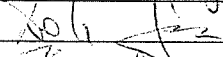
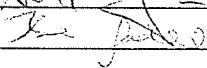
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőinek eskütételéről

Az eskütétel helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. Polgármesteri Hivatal - dísztermében

Az eskütétel ideje: 2020. január 21. – 09,30 óra;
DMJV. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat ülése

Az eskütételben Dr. Hanák Tamás esküvevő
közreműködők: Dr. László Borbála jegyzőkönyvvezető

eskütevők:

név	aláírás
Mudra József	
Kóbor Etelka Sarolta	
Tibainé Bujdosó Ildikó	
Dobrovics János András	
Barsi Judit	

Az esküvevő megállapítja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata mandátumot szerzett képviselőinek eskütétele a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történt.

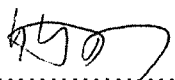
Ezt követően az eskütevők az alábbi esküt letette:

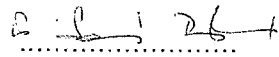
„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ruszin nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ruszin nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően, a jegyzőkönyv elolvasása után azt a jelenlévők aláírták.


.....
Dr. Hanák Tamás
esküvevő,
a helyi választási
bizottság elnök-
helyettese


.....
Dr. László Borbála
jegyzőkönyvvezető

A/2020.(I. 23.) határozat 1. melléklete

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a 4. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok)

Együtt: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 1-én Együttműködési Megállapodás jött létre, amely megállapodásban Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiség Önkormányzata még nem volt szerződő fél. Szerződő felek a megjelölt Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A fent megjelölt Együttműködési Megállapodásban a Szerződő felek megjelölését az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

„Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:”

2. „A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók” cím alá a korábbi jogszabályi felsorolás hatályon kívül helyezése mellett a következő felsorolást léptetik a Szerződő felek:

„az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),

a mindenkori költségvetési törvény,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet”

3. A III. fejezet 21. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 21. pontot fogadják el:

„21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.”

4. A III. fejezet 23. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 23. pontot fogadják el:

„23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.”

5. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 25. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„ 25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

6. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 26. pontja 3. mondatát Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.”

7. A IV. fejezet „IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése” 31. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el. „

8. A IV. fejezet „IV/D. A szakmai teljesítésigazolás” 32. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„ 32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

9. A IV. fejezet „IV/E. Az érvényesítés” 34. pontjának 2. mondata helyébe Szerződő felek a következőket léptetik:

„Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).”

10. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 35. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

11. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 36. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.”

12. A IV. fejezet „IV/F37. Az utalványozás” pontjában a szerződő felek „az okmány” megjelölést a Szerződő felek „a dokumentum” megjelölésre módosítják.

13. A Szerződő felek rögzítik, hogy a IV. fejezet IV/H. 45. pontjában a „Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya” megjelölést, Szociális Osztály megjelölésre módosítják az egyéb rendelkezések változatlanul hagyása mellett.

14. A Szerződő felek rögzítik, hogy a VI. fejezet 53. pontjában a véleményező bizottság neve az „oktatási, kulturális, és társadalmi kapcsolati bizottság „ megnevezésre változik.

15. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a IX. fejezet 64. pontja három francia bekezdése egy további bekezdéssel egészül ki – az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatára vonatkozóan - a következők szerint:

„- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m2 alapterületű irodahelyiséget.”

16. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a XI. fejezet 72. pontját hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbi rendelkezést léptetik:

„72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják, illetve fogadják el és a jelen módosító okiratot

elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2020. január

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata*

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(a 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.
10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.
12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.
13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információszolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi számviteli ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője segítséget nyújt.
18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.
19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.
21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.
22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.
23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.
- 24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra.
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.
27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.
28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.
29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatban megjelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézését a jegyző által kijelölt számviteli ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Működtetési Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Költségvetési és Pénzügyi Osztály által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával

valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.
55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.
56. A Személyügyi és Működtetési Osztály folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.
57. A Szociális Osztállyal való kapcsolattartásra a Szociális Osztály vezetője kijelöl az ügyintézők közül egy személyt, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során.
58. Az azonnali ügyintézkést nem igénylő szociális jellegű kérelmeket – az ügyfél igénye esetén – a nemzetiségi önkormányzatok képviselői adják át a Szociális Osztály kijelölt szociális-igazgatási ügyintéző részére minden hét keddi napján.
59. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.
60. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.
61. A Jogi és Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart.

A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása) az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

A testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában. Az iratkezelésre és iktatásra vonatkozó részletes leírást a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

63. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

64. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és

egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

66. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.
67. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.
68. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.
69. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.
70. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

71. Az együttműködési megállapodás megszűnik,
- ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
 - a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
 - új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése /2020. (I.23.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik érvényessé az adott nemzetiségi önkormányzatra.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületehatározatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 20

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

DUNAÚJVÁROS

2020.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: DMJV RNÖ
- 2) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros
(középen a magyar címerrel)

A bélyegző lenyomata:

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

- 1) A testület tagjainak száma: 5 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ.
A képviselők névjegyzékét a függelék tartalmazza.
- 2) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.
- 3) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- 4) A helyi Nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.
- 6) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselési szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról, és
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 7) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 8) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

- 9) A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára
- 11) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- 12) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- 13) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- 14) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- 15) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (16) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.
- (17) A testület összehívásának rendje:
 - a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
 - b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
 - c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
 - d) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
 - e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - e/1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,
 - e/2. a napirendi pontok előadóit,
 - e/3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.
 - f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
 - g) A testület ülése nyilvános.
 - h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben:
 - összeférhetetlenségi,
 - méltatlansági,
 - kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - vagyonnyilatkozati eljárás és
 - fegyelmi büntetés kiszabása során.
 - i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.
- l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
- m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

III. fejezet

A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre

- 1) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- 2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.
- 3) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- 4) Az ülésvezető a testület ülését
 - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és
 - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.
- 5) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) tárgyalási szünet elrendelése,
 - h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és
 - i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- 6) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:
 - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,
- 7) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:
 - a) az ülés rendjének biztosítása és

- b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

8) Tárgyra térés, a szó megvonása:

- a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,
- b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9) Az ülés félbeszakítása:

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.

10) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

- a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és
- b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11) Vita bezárása:

- a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,
- b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12) Rendfenntartás:

Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13) Távollét:

A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv:

- a) A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknel kell benyújtani.
- c) Az munkatervnek tartalmaznia kell:
 - az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját
 - az előkészítésért felelős nevét
- d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyév megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyév első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15) A rendes ülés napirendje:

A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni:
 - a.1. az előterjesztéseket,
 - a.2. az önálló indítványokat,
 - a.3. az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - b.1. határozati javaslatok,
 - b.2. beszámolók,
 - b.3. tájékoztatók,
 - b.4. interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
 - a.1. határozati javaslat,
 - a.2. beszámoló,
 - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgyat
 - a határozati javaslatot
 - a felelős megjelölését

18) Képviselői önálló indítványok:

- a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.
- b) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

- a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban

bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az interpelláló nevét,
- az interpelláció tárgyát, szövegét,
- annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat.

21) Sürgősségi javaslat:

- a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.
- c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22) Módosító javaslat:

A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

- a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.
- b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát,

24) Kizárás a döntéshozatalból:

- a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25) Felszólalás a testület ülésén:

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás napirendi kérdésben.

Napirend előtti felszólalás:

- a) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

- b) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
 - c) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
 - d) A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- 26) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:
A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- 27) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:
- a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.
 - b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
 - c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
 - d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.
 - e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.
- 28) Eltérés a tárgytól:
A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

IV. fejezet

Határozathozatal

- 1) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.
- 2) Minősített többség szükséges:
 - a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

- b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
 - o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.
- 3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.
- 4) Szavazni személyesen kell.
- 5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6) A szavazás kézfeltartással történik.
- 7) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.
- 8) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megismételtetni.
- 9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- 10) Név szerinti szavazás:
- a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére
 - b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.
 - c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11) Titkos szavazás:

- a) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételevel történik.
- c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

- a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.
- b) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - b.1. a szavazás helyét és napját,
 - b.2. kezdetét és végét,
 - b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - b.5. a szavazás eredményét.
- c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.
- d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

13) A jegyzőkönyv

- a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők nevét,
 - az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - az ülés megnyitásának idejét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit,
 - a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és

- az ülés bezárásának idejét.
- c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a meghívó
 - az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
 - a jelenléti ív
 - a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjeszteni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.
- h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

V. fejezet

Elnök, elnökhelyettes

- 1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- 2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,
 - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
 - f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VI. fejezet

A nemzetiségi képviselők jogállása

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és
 - d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) vagyonynyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.
- 3) A képviselők díjazása:
 - a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
 - b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
 - c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.
 - d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

VII. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

- 1) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.
- 2) A jegyző által kijelölt személy ellátja:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:
 - a.1. levelezés előkészítése, postázása,
 - a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,
 - a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,
 - a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:

- b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítségét,
- b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:

A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége. Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.

A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.

A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. fejezet

Költségvetés, vagyon

- 1) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat
 - b) vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
- 2) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- 3) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.
- 4) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.
- 6) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a települési önkormányzat támogatása,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.
- 9) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet

ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

11/2012. (VII. 5.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről,

22/2014. (X. 21.) szabályzat a leltárkészítés és leltározás szabályairól,

27/2015. (XII. 14.) szabályzat a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli, adózási feladatokról,

19/2016. (V. 11.) szabályzat a számlarendről,

23/2016. (V. 31.) szabályzat az önköltségszámításról,

24/2016. (V. 31.) szabályzat az eszközök és források értékeléséről,

27/2016. (VIII. 29.) szabályzat a költségvetés és a beszámoló összeállításáról,

31/2016. (IX. 20.) szabályzat a bizonylati rendről,

6/2017. (I. 30.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről,

6/2018. (II. 6.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről

7/2018. (II. 7.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről

10/2018. (V. 14.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről

5/2019. (II. 13.) szabályzat a pénzkezelés szabályairól,

7/2019. (IV.2.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről

Fenti jegyzői szabályzatok az elnök által aláírásra kerültek. A módosításokról szóló jegyzői szabályzatok itt nem kerülnek feltüntetésre.

X. fejezet

Záró rendelkezések

1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 23- án lép hatályba.

Dunaújváros, 2020. január 21.

Mudra József

DMJV Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2020. január 21 -én megtartott testületi ülésén a/2020 (I.21) határozatával fogadta el.

Dr. Molnár Attila
aljegyző

FÜGGELÉK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke

Mudra József	elnök
Kóbor Etelka Sarolta	képviselő, elnökhelyettes
Tibainé Bujdosó Ildikó	képviselő
Dobrovics János András	képviselő
Barsi Judit	képviselő

Dunaújváros, 2020. január 21.

Leltár: Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

23/2020. (I. 21.) HATÁROZAT
HÉLDKLETE

Fordulónap: 2019-12-31
Leltározás azon.: 2019 - 1

Leltári iv azonosító: 1 - Leltár: Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Indítva: 2020-01-10 12:30:23 - Mátys Anna

Leltárvezető

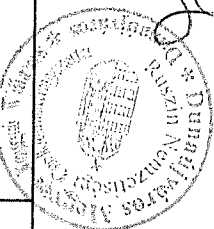
Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltárellenőr

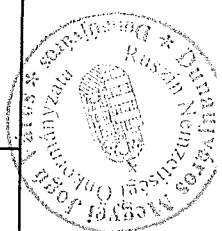
Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető



Ssz.	Megnevezés / vonalakód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltá- roz meny- nyiség	Megjegyzés
Csoportosítás megnevezése: 13191243								
1	Sörpad *1500400000017*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15004000001-01 N ECS Nettó	20 386 20 386 0	1
3	Sörpad *1500400000017*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15004000001-04 N ECS Nettó	20 385 20 385 0	1
6	Sörpad *1500400000017*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15004000001-02 N ECS Nettó	20 386 20 386 0	1
9	Sörpad *1500400000017*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319124 3	LSz E.a. NySz	KG15004000001-03 N ECS Nettó	20 386 20 386 0	1
Csoportosítás megnevezése: 13191143								
2	Multifunkcionális nyomtató *1700400000035*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informaitikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NySz	KG17004000003 N ECS Nettó	18 785 18 785 0	1

W. K. K.
Leltárvezető



St. K. K.
Leltározó 2

Leltározó 1

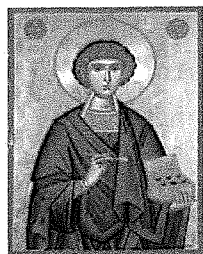
Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető

Sz.	Megnevezés / vonalakód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók		Értékek		Leltáro- zott menny- ség	Megjegyzés
4	Laptop *1700400000028*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NYSz	KG17004000002 N 401	Bruttó ÉCS Nettó	101 024 101 024 0	1	
7	Tablet *1700400000011*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319114 3	LSz E.a. NYSz	KG17004000001 N 401	Bruttó ÉCS Nettó	23 614 23 614 0	1	

Csoportosítás megnevezése: 1319113

Csoportosítás megnevezése: 1319113										
5	Notebook	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14004000001 N 401	Bruttó ÉCS Nettó	189 200 189 200 0	0	Megj.:5111-13111205
8	Nyomtató	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14004000002 N 401	Bruttó ÉCS Nettó	17 900 17 900 0	0	Megj.:5111-13111205-2



25/2020. (1.21.) HATÁROZAT

Dunaújvárosi GörögKatolikus Egyházközség

MELEKLETE

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Mudra József
Elnök Úrnak
Dunaújváros
Városháza tér 1-3.
2400

Tárgy: Működési támogatás, Beszámoló

Tisztelt Elnök Úr!

Hálás szívvel köszönöm meg a Dunaújvárosi Görögkatolikus egyházközséghez tartozó ruszin nemzetiségű hívek lelki fejlődéséért és liturgikus, rítusbeli identitásának ápolásáért tett erőfeszítéseit és anyagi segítségét. A szórványban élő hívek helyzete mindig nehéz, ha nincs helyben lelkipásztor, aki ellátja őket a mindennapjaikban, de így az Önök segítségével Istennek legyen hála mindez ebben az évben is ismét megvalósulhatott.

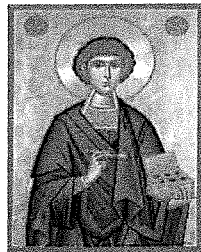
Csodálatos pillanatokot hagytunk magunk mögött a 2019-es évben. Hitünket és identitásunkat erősítette a Sajópálfalai Országos Ruszin búcsún való részvétel, ami most már teljes mértékben dunaújvárosi hagyománnyá vált. Máriapócsi Szórvány zarándoklat lélekemelő ereje, a hittantábor, a család és gyermeknapjainkon való részvétel, akár felnőttekkel, akár a gyermekekkel közösségerősítő lehetőség volt. Hagyományaink őrzésében, amely a ruszin ember és a görögkatolikusság közös identitása nagy előrelépést tettünk. Határon túli látogatást is tehettünk az önkormányzat segítségével dunaújvárosi ruszin létünket még Rómában, az örök városban is megmutathattuk alelnök asszonnyal.

Ruszin kulturális napunk sok érdeklődőt vonzott, melyen magunkról, létünkről, hitünkről tudtunk megmutatni sok bensőséges motívumot.

Templomunk építésében és berendezésében is szeretettel köszönjük meg akár anyagi, akár az önkormányzat fizikai segítségét.

Városunk rászoruló emberein minden hideg hónapban segítünk meleg ételosztással, ennek a szeretetcselekedetnek a megvalósításában is sokszor számíthattunk és reméljük a jövőben is számíthatunk az önkormányzat anyagi és fizikai segítségére.

Sok foglalkozás, szertartás és örömteli találkozás, jócselekedet, amely az önkormányzat áldozatos segítsége nélkül nem valósulhatott volna meg, hiszen hittantermünk fűtésében is sok anyagi áldozatot vállaltak.



Dunaújvárosi GörögKatolikus Egyházközség

2400 Dunaújváros

Temető utca 1.

Tel. +36-30-6779862; +36-25-789078

email: istvankovacs.j@gmail.com

Családjaink rendszeres meglátogatása által nemcsak liturgikus, hanem szeretetbeli közösség is kialakulóban van, ahol már a családok egymásra is, mint közösségre tudnak építeni.

Mindezekhez szükséges mindaz a segítség, amit a nemzetiségi önkormányzat tud nyújtani, akár anyagilag, akár imádságban.

Isten áldását kérve munkájukra és életükre, maradok tisztelettel:

Kovács István
parókus

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségű Önkormányzata (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) mint együttműködő fél, képviseli: Mudra József elnök (a továbbiakban **RNÖ**),

másrészről a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség (2400 Dunaújváros Temető út 1.), a továbbiakban mint **Egyházközség**, képviseli Kovács István parókus, (együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egyházközség 2020. január 1-től december 31-ig az RNÖ rendezvényeihez területet és helyiségeket biztosít az alább felsoroltak céljából:

Összességében és eszmei alapjaiban:

- a dunaújvárosi és környékbeli ruszin-magyar kettős identitású görög katolikus hívek helyi anyanyelvű hitéletének támogatása, lelki gondozása,
- az ifik hitbeli és erkölcsi nevelése az utánpótlás biztosítása érdekében,
- a felnőttek hittani továbbképzése,
- az Egyházközség által fenntartott kápolnában ruszin nyelvű Szentliturgia végzése az Egyházközség parókusának közreműködésével (szolgálatával),
- a Fejér megyei ruszinok (hitbeli) hagyományörzése céljából szervezett rendezvényeihez, valamint agapék megtartásához terület, helyiségek és eszközök biztosítása.

Részleteiben és tételesen pedig az alábbi kötelezettségek vállalása az Egyházközség által:

a.) a helyi és környékbeli ruszin-magyar identitású görög katolikus hívek anyanyelvi hitéletének erősítése legalább egy ruszin-magyar nyelvű szent liturgia megtartásával a helyi ruszin kamarakórus és más kórusok közreműködésével,

b.) a Kápolna Szent Pantaleimon (Pantaleon) címűnnepén és a Fejér-megyei ruszin nemzeti napon, 2020 július 26-n ruszin hagyományörző liturgikus, kulturális találkozón a kápolna közösségi termei, kisegítő helyiségek rendelkezésre bocsátása a Szent Efrém (vagy más) Énekkar, esetlegesen más papi kórusok, énekkarának műsorához.

Az RNÖ által bemutatandó kulturális kiállításhoz és az ünnepséget záró agapéhoz (szeretetvendégséghez), továbbá e rendezvényekhez minden közműszolgáltatás biztosítása,

c.) további vendégpapok meghívása ugyanezen alkalomból,

d.) a már hagyományos sajpópfalvai országos ruszin búcsú zarándoklaton való részvétel megszervezése az RNÖ támogatásával,

e.) együttes részvétel a 20120 tavaszán megrendezésre kerülő görög katolikus szórványbúcsún, Máriapócs nemzeti kegyhelyen

f.) minden egyéb, az önkormányzat által tartandó rendezvényekhez az Egyházközség rendelkezésre bocsátja közösségi termeit és területét,

g.) az önkormányzat megbízása alapján az egyházközség szervezi és bonyolítja azokat az



eseményeket, rendezvényeket, melyek szolgálják a családok lelki életét, hagyományaik ápolását, segítik az ifjúság nevelését.

Az RNÖ a fentebb hivatkozott rendezvények által igénybe vett helyiségek és területek működési és fenntartási költségéhez – beleértve az agapék szervezési költségeit is – hozzájárul.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott ellentételezést az RNÖ – a költségvetése terhére - az Egyházközség részére évi négy elszámolásban biztosítja a CIB Banknál vezetett 10700134-48314703-51100005 sz. számlájára - számlák ellenében - történő átutalással a következő ütemezésben:

- az első ellentételezés 2020. március 31-ig,
- a második ellentételezés 2020. június 30-ig,
- a harmadik ellentételezés 2020. szeptember 30-ig,
- a negyedik ellentételezés 2020. december 31-ig, HITÉLETI TEVÉKENYSÉG szolgáltatás megnevezéssel, 4x140.000 Ft összeghatárral,
- fűtési költségekhez való hozzájárulás az igénybe vett épületek fűtésére 300.000 Ft/év összegig, két részletben: március 31-ig és november 30-ig 150-150 E Ft utalással
- egyéb rendezvények bonyolítása, szervezése megbízás alapján, költség fedezettel (görög katolikus szórványbúcsú, országos ruszin búcsú, fejér-megyei ruszin-magyar egyházközségi találkozó és búcsú, egyéb rendezvények), 800 000 Ft keret összegig,

3.) Az Egyházközség az 1.) pontban vállalt kötelezettségek teljesítéséről következő év január 30-ig beszámolót készít az RNÖ részére.

4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben és más hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

5.) Szerződő Felek az esetleges jogviták rendezését egymás között elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Dunaújvárosi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.) Jelen megállapodás kettő számozott oldalból áll, öt megegyező példányban készült, amelyből az RNÖ három, az Egyházközség kettő példányra jogosult.

Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2020. január 21-én


Mudra József
elnök

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata





Kovács István
parókus
Dunaújvárosi Görögkatolikus
Egyházközség

