

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2025. december 11.

Az előterjesztés címe: Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2025. 12. 09.

Meghívott: -----

Az előterjesztés rövid tartalma:

Az előterjesztés a közgyűlés 2026. évi munkatervének elfogadására tesz javaslatot.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Közgyűlési Osztály

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Iktatószám: KP/56102/2025

Dr. Petánszki Lajos

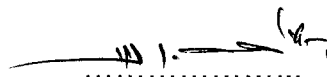


.....

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2025. 12. 06



2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....



JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. évi
munkatervének elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 20/2025. (VII. 17.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése szerint "A közgyűlés rendes üléseit éves munkaterv határozza meg. Az éves munkaterv jogszabályokban vagy közgyűlési döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza."

Az SZMSZ 11. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés évente legalább nyolc rendes ülést tart. Az SZMSZ 11. § (5)-(6) bekezdése szerint a közgyűlés a következő évi munkatervről minden év december 31-ig határozatban dönt, valamint a közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

Az SZMSZ 11. § (3)-(4) bekezdése szerint a közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé. A munkaterv kötelező tartalmi elemei a következők.

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei,
- c) a napirendet véleményező bizottságok,
- d) a napirend előadója.

A közgyűlés nagy számú, illetve sokrétű feladat- és hatásköréből adódik, hogy a munkatervben csak azok az előterjesztések tervezhetők meg előre, amelyek évenkénti megtárgyalását az SZMSZ, más önkormányzati rendelet, vagy magasabb szintű jogszabályok, illetve közgyűlési határozatok kötelezően előírják.

A fentieknek megfelelően a munkatervben az állandó napirendi pontok mellett azokat a napirendi pontokat szerepeltettük, amelyeknek konkrét határidejét vonatkozó jogszabály állapította meg. Az előzőek alapján valamennyi rendes közgyűlésen sor kerülhet olyan előterjesztések megtárgyalására is, amelyeket a munkaterv nem tartalmaz (előre nem tervezhető napirendek).

Az SZMSZ 39. § (3) bekezdése szerint a közgyűlés rendes ülésén

- a) a polgármesteri hivatal két rendes ülése közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót az első napirendi pontként,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a második napirendi pontként tárgyalja meg.

A fenti két napirend tehát a rendes nyílt ülések állandó napirendi pontja.

Tekintettel arra, hogy egy-egy közgyűlési ülés napirendi pontjait, azok sorrendjét, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalását ülésenként egyedi döntéssel határozza meg a közgyűlés, a munkatervben szereplő és javasolt napirendek tárgyalási sorrendje – a nyilvános ülés első és második napirendi pontjai kivételével - rugalmasan változhat.

Az SZMSZ 11. § (6) bekezdése alapján a munkaterv elfogadása esetén nem kell külön határozatot hozni a nyári közgyűlési szünetről, amelynek tervezett időtartama: 2026. július 20. - 2026. augusztus 31.

Az SZMSZ 13. § (1)-(2) bekezdése szerint a közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart a költségvetési rendelet benyújtását megelőzően. A közmeghallgatás időpontját a tárgyévi költségvetési javaslat beterjesztésének időpontjára figyelemmel kell meghatározni. A rendes közmeghallgatás tárgya a megelőző évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és a tárgyévben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása. Az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló 15/2015. (V. 22.) önkormányzati rendelet szerint a költségvetési rendelet-tervezet végleges összeállítása előtt a Közgyűlés közmeghallgatást tart. Az önkormányzati rendeletek alapján – figyelemmel az Áht. 24. § (3) bekezdésére – a közmeghallgatást a közgyűlés 2026. február 12. napjára tervezett ülése előtt meg kell tartani.

Tájékoztatam a T. Közgyűlést, hogy a munkaterv összeállításakor figyelembe vettük azt, hogy előreláthatóan 2026. április 12-én országgyűlési választás kerül megtartásra, melynek előkészítése befolyásolja a 2026. március és április havi rendes ülés tervezett időpontját.

Az előterjesztést a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság megtárgyalja és véleményezi. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé, melynek kérem elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

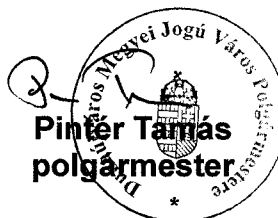
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../2025. (XII. 11.) határozata
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. évi
munkatervének elfogadásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2026. évi munkatervét az előterjesztés mellékletében meghatározottak szerint elfogadja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az egyes közgyűlések üléseit az 1. ponttal jóváhagyott "Munkaterv"-re figyelemmel készíttesse elő, illetve az abban foglalt feladatokat hajtsa végre.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a jegyző
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a polgármesteri hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője
- a végrehajtásban való közreműködést koordinálja:
az aljegyző

Határidő: 2026. december 31-ig folyamatos

Dunaújváros, 2025. december 1.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSE

2026. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
.../2025. (XII. 11.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2026. január 22.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 01. 13. 12⁰⁰
- az előterjesztés elkészítése: 2026. 01. 14. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 01. 16.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 01. 13. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 01. 14. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 01. 16.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a jegyző

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 01. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 01. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 01. 20.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 01. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 01. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 01. 20.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

5. Javaslat a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására

Előadó: a jegyző

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 01. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 01. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 01. 20.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság
jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 01. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 01. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 01. 20.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. február 12.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 02. 03. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 02. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 02. 06.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 02. 03. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 02. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 02. 06.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 01. 30.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 02. 02.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 02. 05.
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 02. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|-----------------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 01. 30. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 02. 02. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 02. 05. 02. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 02. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 4/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 02. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 02. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 02. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 02. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 02. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 02. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 02. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 02. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

7. Javaslat a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság elnöke tájékoztatójának elfogadására a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság elnöke

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 02. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 02. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 02. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 02. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

8. Javaslat a polgármester szabadságának 2026. évi szabadságának megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 02. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 02. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 02. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 02. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

9. Javaslat a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 02. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 02. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 02. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 02. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

10. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. március 12.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 03. 03.. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 03. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 03. 06.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 03. 03. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 03. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 03. 06.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság
a közbeszerzési és bíráló bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 03. 03..
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 03. 04.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 03. 10.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 03. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2026. 03. 03.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2026. 03. 04.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2026. 03. 10.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2026. 03. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Dunaújvárosi Vízügyi Igazgatóság parancsnoka

a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

5. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. április 23.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 04. 14. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 04. 15. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 04. 17.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 04. 14. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 04. 15. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 04. 17.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 04. 14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 04. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 04. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 04. 17.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a 2025. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 04. 14

- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 04. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 04. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2026. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

5. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 04. 14
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 04. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 04. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2026. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 04. 14
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 04. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 04. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2026. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

7. Javaslat a Dunaújváros Érdemes Pedagógusa díj, Dunaújváros Oktatásügyéért díj, Pedagógus Életpályáért Emlékérem - Dunaújváros díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 04. 14
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 04. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 04. 21.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: 2026. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. május 21.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 05. 12. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 05. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 05. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 05. 12. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 05. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 05. 15.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 05. 12.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 05. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 05. 19.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 05. 15.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (1)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2026. 05. 12.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2026. 05. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2026. 05. 19.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2026. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

5. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2026. évi I. negyedévi (I-III. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2026. 05. 12.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2026. 05. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2026. 05. 19.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2026. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. június 18.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 06. 09. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 06. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 06. 12..

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 06. 09. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 06. 12.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (2)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2025. évi tevékenységéről

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

5. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke

A napirendet véleményezi:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

6. Javaslat a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke

A napirendet véleményezi:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

7. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere illetményének és költségterítésének megállapítására

Előadó: a jegyző

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

8. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város főállású alpolgármesterei illetményének, valamint költségtérítésének megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

9. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 06. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 06. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 06. 16.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: 2026. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

10. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. július 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 07. 07.. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 07. 08. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 07. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 07. 07. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 07. 08. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 07. 10.

3. Előre nem tervezhető napirendek.

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:

2026. JÚLIUS 20-TÓL
2026. AUGUSZTUS 31-IG

A közgyűlés időpontja:

2026. szeptember 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 09. 08. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 09. 09. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 09. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 09. 08. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 09. 09. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 09. 11.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (3)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 09. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 09. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 09. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 09. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2026. évi I-II. negyedévi (I-VI. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 09. 08.

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 09. 09. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 09. 15. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 09. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

5. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 09. 08. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 09. 09. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 09. 15. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 09. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. október 15.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 10. 06. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2026. 10. 07. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 10. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 10. 06. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 10. 07. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 10. 09.

3. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 10. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 10. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 10. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 10. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2026. november 12.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 11. 03. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 11. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 11. 06.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 11. 03. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 11. 04. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 11. 06.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (4)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 11. 03.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 11. 04.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2026. 11. 10.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 11. 06.

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2026. évi I-III. negyedévi (I-IX. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 11. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 11. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 11. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2027. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 11. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 11. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 11. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 11. 03. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 11. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2026. 11. 06. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2026. december 10.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2026. 12. 01. 12⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2026. 12. 02. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2026. 12. 04.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- az aljegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2026. 12. 01. 12⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2026. 12. 02. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2026. 12. 04.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2027. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2026. 12. 01.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2026. 12. 02.

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 12. 08. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: | 2026. 12. 04. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirendet véleményezi:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2026. 12. 01. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2026. 12. 02. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2026. 12. 08. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: | 2026. 12. 04. |

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívott:

-

5. Előre nem tervezhető napirendek

Az éves rendes közmeghallgatás tervezett időpontja

2026. február 5.

A közmeghallgatás tárgya: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által a 2025. évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és a 2026. évben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása