

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2026. január 27-én 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Hosszú János elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára és módosítására; haszonkölcsön szerződés módosítására
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia Matlagné Patai Mónika) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4)Javaslat a 2026. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ-ének felülvizsgálatára
- 7.)Javaslat a 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata) elfogadására

Egyebek

Előadó: Hosszú János elnök

Dunaújváros, 2026. január 17.




Hosszú János
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. január 27 – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2025. december 08-i és 2025. december 11-i testületi ülés után történeteket (beszámol a karácsonyi ünnepkörhöz köthető rendezvényekről, a Nemzetiségi Napon való nemzetiségi önkormányzati részvételről, a közmeghallgatásról, az évzáró rendezvényről, a hóeltakarítási munkálatokról). Felelős: az elnök

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára;haszonkölcsönszerződés módosítására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án együttműködési megállapodás került aláírásra. amely eddig 2023. január 31-én és 2024. október 24-én lett módosítva. A módosítások a MÁK által végzett vizsgálat észrevételeire (előterjesztés 1. melléklete) tett javaslatok elfogadására, továbbá a Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak a Nemzetiségi Irodaházon belüli új irodába való elhelyezésére vonatkoznak. A Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztendő javaslat az előterjesztés 2. melléklete. A határozati javaslat 1-3. melléklete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztendő módosító szerződés és egységes szerkezetű megállapodás, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatunk által is aláírt haszonkölcsön szerződést módosító okirat, amelynek elfogadására vonatkozik a javaslat. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő - testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia, Matlagné Patai Mónika) vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő-testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek

határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a 2026. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2026. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon – és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, autópályamatrix vásárlása, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása költségei, a kulturális programok utazási költségei, reklám, hirdetés, iroda nagytakarítás és egyéb működési költségek. Nevesítésre kerüljenek a következők a határozatban:

- A reprezentációs költség, magában foglalja azokat a költségeket amiket a közfoglalkoztatotti program nem támogat, (így különösen a kávé/cukor/tea/víz/pogácsa a vendégeknek/ellenőröknek, irodai program vásárlása, minden olyan költség, ami a közfoglalkoztatással kapcsolatban merül fel és a támogatással nem fedezhető)
- Orvosi vizsgálat díja: 6000 Ft/fő
- irodaszer vásárlás 100.000,- Ft keretösszegben
- közfoglalkoztatott/közérdekű munka szerszám-munkaruha költsége 400.000,- Ft keretösszegben. Felelős: az elnök.

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét az alábbiakban kívánja meghatározni:a testület szükség szerint, de legalább 4 ülést tart, a közmeghallgatást pedig 2026. december hónapban tartja. Felelős: az elnök

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

A javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület állapítsa meg, hogy a hatályos a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 22/2020.(I.21) határozatával elfogadott és a 8/2021.(I.26.), 26/2022.(V.17), 10/2023.(I.24.), 46/2024.(X.10.) határozatával módosított SZMSZ (előterjesztés 1. melléklete) felülvizsgálata megtörtént és fogadja el azzal, hogy az alkalmazott jegyzői szabályzatok jegyzékének folyamatos karbantartása szükséges. Egyebekben az SZMSZ szabályai nem változnak. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata) elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya jelezte, megküldi a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely az ülésen kerül kiosztásra és a határozati javaslat 1. mellékletét képezi. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

Egyebek

Előadó: Hosszú János elnök.

Dunaújváros, 2026. január 17.




Hosszú János
elnök

Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Törzsszám: 763413

Sor szám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Végrehajtásért felelős szerv megnevezése
1.) Belső kontrollrendszer értékelése			
Kontrollkörnyezet			
1.	Az Önkormányzat és a székhelyén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttes Együttműködési megállapodás 2022.01.28-án kelt. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása megtörtént és igazolták a 2025. évi felülvizsgálatot, melyet a Közgyűlés a 6/2025. (I.23.) sz. határozatával, a Képviselő-testület 4/2025. (I.19.) sz. határozatával fogadott el. A megállapodás több téves előírást tartalmazott: - a II. fejezet 17. pontjában nem az Áhsz. 32. § (4) bekezdés előírása alapján rögzített a beszámoló készítése kötelezettség, mivel március 14-ét rögzítették a február 28. + 20 nap helyett. - a IV. fejezet 25. pontjában a kötelezettségvállalásra való felhatalmazás nem az Ávr. 52. § (7) bekezdés alapján, a IV. fejezet 32. pontjában a teljesítés igazolására való kijelölés nem az Ávr. 57. § (4) bekezdés alapján, valamint a IV. fejezet 35. pontjában a utalványozásra való kijelölés nem az Ávr. 59. § (1) bekezdés alapján rögzített, mivel nem az Elnök, hanem a Képviselő-testület általi felhatalmazást/kijelölést írta elő.	Az Együttműködési megállapodásban kerüljön módosításra az éves költségvetési beszámoló elkészítési határideje az Áhsz. 32. § (4) bekezdés előírása alapján, valamint a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra való felhatalmazás/kijelölés az Ávr. 52. § (7) bekezdés, az Ávr. 57. § (4) bekezdés, valamint az Ávr. 59. § (1) bekezdés alapján kerüljön rögzítésre.	Önkormányzat Ruszin NÖ
2.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú, többször módosított 14/2022. (IV.4.) sz. szabályzata a Számviteli politikáról 2025.04.16-ától hatályos (csak a 2023. évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalás került bemutatásra). A szabályzat nem felelt meg teljes körűen a hatályos jogszabályi előírásoknak: - az Szt. 14. § (4) bekezdés előírása ellenére nem rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából nem lényegesnek, jelentősnek, nem jelentősnek (csak a jelentős/nem jelentős összegű hibát rögzítették, hiányzott a jelentős/nem jelentős összegű eltérések meghatározása) kivételes nagyságú vagy előfordulási bevételnek, költségnek, ráfordításnak. - III. fejezet 9.4.4.1. és 9.4.4.2. pontban nem a hatályos Áhsz. 1. § (1) bekezdés 6. pont és az Áhsz. 13. § (5) bekezdés szerint rögzített a követelések meghatározása. - III. fejezet 9.6.1. pontban a jelentős összegű hiba meghatározása nem a hatályos Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti. - III. fejezet 12.4.5. pontban a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásának meghatározása nem felelt meg az Áhsz. 13. § (9) bekezdés előírásának, csak a fordulónapot követő évet terhelő költségek számolhatók el. (az évek között áthúzódó költségeket meg kell osztani).	A Számviteli Politikát ki kell egészíteni, hogy az Szt. 14. § (4) bekezdés szerinti tartalmi elemeket teljes körűen tartalmazza. A szabályzatban módosítani szükséges a hatálytalan jogszabályi előírásokat a követelések, a jelentős összegű hiba és a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásának meghatározásakor. A jövőben Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti jogszabály követési kötelezettségnek eleget kell tenni.	Hivatal Ruszin NÖ
3.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú 11/2020. (II.17.) sz. szabályzata a Leltárkészítés és leltározás szabályairól 2020.02.20-tól hatályos. A szabályzat tartalma nem volt teljeskörű és pontatlan meghatározás is szerepelt benne: - a 3. pontban többször elemi beszámolóra történt hivatkozás a mérleg tételeinek leltárral való alátámasztása kapcsán, mely fogalom az Áhsz. szerint nem létezik. - a 7.3. pontban járművek esetében 2 évenként mennyiségi leltározást írt elő, ami nem volt összhangban a Közgyűlés 15 /2015. (V.22.) sz., az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló rendelet 11. § (2) bekezdés c) pontjában rögzített 3 évenkénti leltározással. - az Áhsz. 22. § (2) bekezdés b) pontja ellenére csak a használt, mérlegben értékkel nem szereplő kisértékű eszközök leltározását rögzítették, a nagyértékű eszközök és a készletek leltározási módját nem határozták meg. - a szabályzat mellékletei között nem jelent meg a gyakorlat során használt "Feljegyzés egyeztetés dokumentálására" megnevezésű leltárbizonylat (a Számlarend 2. sz. mellékleteként szerepelt), s amely tartalmi elemei között nem jelent meg többek között a leltározási bizonylat száma, a leltározás éve, a mérleg fordulónap, az analitikus nyilvántartás megnevezése.	A Leltárkészítés és leltározás szabályairól szóló szabályzatban módosítani kell az éves költségvetési beszámoló megnevezését és ki kell egészíteni, hogy teljes körűen megfeleljen az Áhsz. 22. § (2) bekezdés b) pontja előírásának. Biztosítani kell az egyéb szabályozókkal való összhangot és rögzíteni kell a leltározási gyakorlat során alkalmazandó valamennyi bizonylatot, annak tartalmi követelményeivel.	Hivatal Ruszin NÖ

Sor szám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Végrehajtásért felelős szerv megnevezése
4.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 11/2022. (IV.4.) sz. szabályzata az önköltségszámítás szabályairól 2023.03.23-tól hatályos. A szabályzatban az Szt. 14. § (11) bekezdés szerinti jogszabály követés nem érvényesült, mivel: - a 6.2.1. pontban a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségtérítés meghatározása nem hatályos Info tv. 29. § (3) bekezdés szerint rögzített (2022.10.23-tól módosult a jogszabály). - a 6.2.3. pontban a költségtérítés mértékének meghatározásakor megjelent az Info tv. 29. § (5) bekezdés c) pontja szerinti költségelem is, mely 2022.10.23-tól hatálytalan.	Az Önköltségszámítás szabályairól szóló szabályzatot módosítani szükséges a hatályos Info tv. 29. § előírásainak megfelelően, figyelembe véve a 301/2016. (IX. 30.) Korm. Rendelet előírásait.	Hivatal Ruszin NÖ
5.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 18/2022. (V.04.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól 2023.03.20-ától hatályos. - a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendje nem pontosan meghatározott, mivel az általánostól eltérő eljárásrendet állapít meg a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában, de azok részleteit nem rögzíti. (pl: 6.4.2. pontban a kiadási pénztárbizonylaton elvégzendő utalványozásnál) A Jegyző 2025.09.23-án tett írásbeli nyilatkozata alapján a Pénzkezelési szabályzat 6.3.1. pontja szerinti pénzkezelésre való felhatalmazások a munkaköri leírásokban szerepelnek. Ennek ellenére a pénztáros helyettesként, illetve pénztárellenőr helyettesként megjelölt személyek vonatkozásában ezen feladatok nem kerültek rögzítésre.	A pénzkezelés szabályairól szóló szabályzat hatály kiterjesztésénél törölni szükséges a már megszűnt nemzetiségi önkormányzatot. Az 1. függelékben rögzített bankszámlák aktualizálását végezzék el. A készpénzes fizetési mód esetén alkalmazandó egyedi sajátosságok a bizonylatolás, jogkör gyakorlás tekintetében kerüljön rögzítésre. A pénzkezeléssel megbízott személyek munkaköri leírásában kerüljön rögzítésre a pénztárosi, pénztárellenőri feladata.	Hivatal Ruszin NÖ
6.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú, többször módosított 15/2022. (IV.4.) sz. szabályzata a Számlarendről 2025.04.16-ától hatályos (csak a 2023. évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalás került bemutatásra). Az Szt. 161. § (2) bekezdés b) pontja ellenére a 7.1.1.2. pont c) alpontjában nem került rögzítésre az Áhsz. 11. § (6) bekezdés alapján a felújítások számla tartalma, valamint a 7.1.4.3. pont a) alpontjában az eredményszemléletű bevétel passzív elhatárolása számla tartalma az Áhsz. 14. § (12) bekezdés 2023.01.01-jei módosításával kiegészült, melynek átvezetése nem történt meg. A 9. pontban a könyvviteli zárlati feladatokat előíró jogszabályhely megjelölés megtörtént (Áhsz. 53. § (5)-(6), (8) bekezdések), de a havi zárlati feladatok részletezésekor az Áhsz. 53. § (5) bekezdés c) pontja szerinti, az éves zárlatnál az Áhsz. 53. § (8) bekezdés m), o) pontjai szerinti feladatok hiányoztak. Az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja ellenére az 1. függelékben szereplő Számlatükör nem tartalmazta a 003, 005 nyilvántartási számlák COFOG szerinti alábontását. A szabályzat hatálya alá tartozó szervek vonatkozásában egyfajta számlatükör jelent meg, így nem elkönthető, hogy az egyes szervezetknél melyek az alkalmazásra kijelölt számlák.	A Számlarendben a hatályos Áhsz. II. fejezet 7. pontja alapján kerüljön felülvizsgálatra az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja alapján a számlák tartalmának meghatározása. Az Áhsz. 53. § alapján a könyvviteli zárlati feladatok teljes körűen kerüljenek rögzítésre. A számlatükörben a szabályzat hatálya alá tartozó szervek egyedileg kijelölt számlái jelenjenek meg, tartalmazva a COFOG-onként tagolt 003 és 005 nyilvántartási számlákat és azok megnevezését is.	Hivatal Ruszin NÖ
7.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 5/2021. (IX.13.) sz. szabályzata a gazdálkodási jogkörgyakorlásról 2023.02.10-étől hatályos. A szabályzat tartalma nem volt teljeskörű és pontatlan előírások is szerepeltek benne: - II. fejezet 4.3.1. pont szerint az érvényesítés tényét (készpénzes fizetési mód kivételével) az alapbizonylaton vagy az utalványrendeleten kell rögzíteni, ami nem felel meg az Ávr. 59. § (3) bekezdés h) pont előírásának, mivel az utalványrendeleten kell elvégezni az érvényesítést. - II. fejezet 5.2 pontban nem pontosan rögzített azon bevételek köre, amelyeket nem kell utalványozni ("költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket"), mivel nem felel meg az Áht. 38. § (1) bekezdés előírásának, miszerint a bevételi előírányzatok javára bevételt elszámolni utalványozás alapján lehet, ami alól az Ávr. 59. § (5) bekezdés a), c) szerinti bevételek jelentenek kivételt. - II. fejezet 5.3. pont rendelkezése, miszerint készpénzes fizetési mód esetében az utalványozó személye az utalványrendeleten és a pénztárbizonylaton eltérő lehet, nem felel meg az Ávr. 59. § (2) bekezdés előírásának. Nem kell utalványrendeletet kiállítani, az érvényesített pénztárbizonylaton történik az utalványozás. - II. fejezet 5.4. pontban az utalványrendelet tartalmi elemei között nem jelent meg az Ávr. 59. § (3) bekezdés c) pontja ellenére a befizető megnevezése, címe. - II. fejezet 7.3 pontban még a 2012-ben megszűnt kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzése jelenik meg, a pénzügyi ellenjegyzés helyett. A gazdasági főosztályvezetőt a Jegyző felhatalmazta pénzügyi ellenjegyzésre, ami ellentmond az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontban foglaltaknak, a gazdasági vezető a jogszabály alapján végezhet pénzügyi ellenjegyzést, nem kell felhatalmazni ezen jogkörre.	A gazdálkodási jogkörgyakorlásról szóló szabályzatban felül kell vizsgálni az érvényesítés és utalványozás kapcsán követendő eljárásrendet, betartva az Ávr. 58-59. § előírásait. Biztosítani kell az utalványrendelet tartalmi elemeinek teljeskörűségét az Ávr. 59. § (3) bekezdésnek megfelelően. A már megszűnt kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzése feladatot törölni szükséges a rendelkezések közül. Pénzügyi ellenjegyzésre való kijelölésnél tartsák be az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont szerinti előírást.	Hivatal Ruszin NÖ

Sor szám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Végrehajtásért felelős szerv megnevezése
8.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 3/2022. (II.11.) sz. szabályzata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről 2024.04.15-étől hatályos. Az I. fejezet 2.8. pont b) alpontja alapján a szabályzat hatálya nem terjed ki a nettó 1,5 Mft-os beszerzésekre, ami nincs összhangban azzal, hogy az I. fejezet 3. pontban a beszerzés tárgyaként a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések kerültek megjelölésre, valamint a IV. fejezet 9. pontban a nettó 1Mft és az azt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendjét rögzítették.	A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend hatály kiterjesztésénél törölni szükséges a már megszűnt nemzeti és önkormányzati. A beszerzési értékhatárok felülvizsgálata szükséges, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendje teljes körűen szabályozott legyen az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján.	Hivatal Ruszin NÖ
9.	Az Elnök 2025.07.18-án kelt nyilatkozata alapján a Ruszin NÖ nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés c), d), f), g), h) pontjai által előírt belső szabályzattal .	Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c), d), f), g), h) pontjainak megfelelően a Jegyző belső szabályzatba rendezze - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket, - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit, - a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét, - a vezetékes és mobiltelefonok használatát, - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.	Hivatal Ruszin NÖ
10.	A Jegyző, a Ruszin NÖ-ra is kiterjesztett hatályú 46/2020. (VII.27.) sz. szabályzata a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli-, adózási feladatokról 2020.08.03-ától hatályos. A szabályzat IV. fejezet 5.4. pontjában a reprezentáció után fizetendő járuléknál még a 2022.01.01-jét megelőzően megállapított 15,5 % Szochó szerepelt a jelenlegi 13 % helyett.	A reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli-, adózási feladatokról szóló szabályzatban aktualizálni kell a Szochó tv. 2. § (1) bekezdésnek megfelelően a reprezentáció után fizetendő Szochó mértékét.	Hivatal Ruszin NÖ
11.	Az Elnök 2025.07.18-án kelt nyilatkozata alapján a Ruszin NÖ nem rendelkezik az Bkr. 6. § (3) bekezdés által előírt Ellenőrzési nyomvonallal . Nem igazolt, hogy a Bkr. 6. § (2a) bekezdés alapján a Jegyző rendszerezte a Ruszin NÖ folyamatait, valamint kijelölte a folyamatgazdák személyét.	A Bkr. 2. § 15. pont d) alpontja szerint a Jegyző, a Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása alapján rendszerezze a Ruszin NÖ folyamatait, jelölje ki a folyamatgazdákat, valamint a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása alapján készítse el az Ellenőrzési nyomvonalt.	Hivatal Ruszin NÖ
Kontrolltevékenységek			
12.	A RUNÖ/4 mintatétel kapcsán bemutatott bankszámla szerződés nem tartalmazott pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdés ellenére.	Az Áht. 37. § (1) bekezdés alapján kötelezettséget - az Ávr. 53. § (1) bekezdésben foglalt kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után vállaljanak, betartva az Ávr. 55. § (1) bekezdés előírását.	Hivatal Ruszin NÖ
13.	A RUNÖ/6, 7, 8, 9, 10 mintatételeknél a működési, feladatalapú, valamint felhalmozási célú támogatás (bevételei) utalványozása nem történt meg az Áht. 38. § (1) bekezdés előírása ellenére.	Biztosítsák az Áht. 38. § (1) bekezdés előírásának érvényesülését, a bevétel elszámolása utalványozás alapján történjen.	Hivatal Ruszin NÖ
14.	A vizsgált kiadási utalványrendeletek nem tartalmazták a pénzügyi teljesítés dátumát az Ávr. 59. § (3) bekezdés d) pontja ellenére.	Az Ávr. 59. § (3) bekezdés d) pontja alapján biztosítsák, hogy az utalványrendelet tartalmi elemei között megjelenjen a pénzügyi teljesítés dátuma.	Hivatal Ruszin NÖ
Információs és kommunikációs rendszer			
15.	A Ruszin NÖ az elektronikus közzétételi kötelezettségnek az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.dunaujvaros.hu) tesz eleget. A honlapon a közérdekű adatoknak kialakított külön tárhelyen a Ruszin NÖ vonatkozásában nem érhetőek el adatok. A nemzeti és önkormányzati menüpont alatt megjelentek az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok 2020. év óta, de az Info tv. 1. melléklet Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 1. pontja szerinti adatok (éves költségvetés, éves költségvetési beszámoló) közzététele nem egyértelmű, külső személy számára nem beazonosítható.	Az Info tv. 1. melléklet Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 1. pontjában rögzítettek alapján a Ruszin NÖ elmúlt 10 évre vonatkozó éves költségvetését és éves költségvetési beszámolóját, mint közérdekű adatot tegyék közzé az önkormányzat hivatalos honlapján.	Hivatal Ruszin NÖ
Nyomon követési rendszer (monitoring)			
	Az ellenőrzés nem tesz megállapítást.		
2.) A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai			
16.	A Képviselő-testület 28/2025. (II.27.) sz. költségvetési határozatában kiadási és bevételi főösszegeként 1.919.482 Ft került rögzítésre, ennek ellenére a határozat I-2. mellékletében, a mérleg és a rovatrend szerinti részletezőn 1.819 eFt (1.819.482 Ft) szerepelt. A könyvekben eredeti előirányzatként a mellékletek szerinti összeg jelent meg.	Fordítsanak fokozott figyelmet arra, hogy a költségvetési határozat összesített adata és annak részletezése összhangban álljon egymással.	Hivatal Ruszin NÖ

Sor szám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Végrehajtásért felelős szerv megnevezése
17.	A RUNÖ/10 mintatételnél a felhalmozási célú támogatás mint negatív más különféle egyéb ráfordítás (8435.) került elszámolásra a felhalmozási célú támogatások eredményszámláján bevétele helyett (923.). A javításkor nem tartották be az Áhsz. 54/A. § előírását, a könyvelés visszabontásával módosították a könyvviteli számlát.	A beszámolóval le nem zárt időszakhoz kapcsolódó könyvelés javítása során az Áhsz. 54/A. § előírásai alapján járnak el, a hibát okozó tétel visszakönyvelésével és a helyes tétel megfelelő könyvelésével javítsák a hibát.	Hivatal Ruszin NÖ
18.	A RUNÖ/14, 15 mintatételnél a nettó személyi juttatás (az Elnök tiszteletdíja) kifizetésének, valamint a magánszemélyt terhelő SZJA - az állami adóhatóság felé történő - átutalás könyvelésekor nem a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pontja szerint jártak el, hanem a 365151. könyvviteli számlán, az adott előlegek között könyvelték a kiadást. A bérfelhasználási összesítő alapján történt meg a kötelezettség és a költség elszámolása a kifizetés hónapjának utolsó napjára vonatkozó értéknapal.	A nettó személyi juttatások, elszámolásakor a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pontja szerinti előírásoknak megfelelően járnak el. Technikai számlaként ne használják a 365151. könyvviteli számlát.	Hivatal Ruszin NÖ
19.	A RUNÖ/32 mintatétel kapcsán bemutatott előfizetői szerződésen vevőként az Elnök jelent meg, így a telefon- és internet költséget tartalmazó számlán vevőként az Elnök szerepelt, csak a számlafizető volt a Ruszin NÖ. Nem a vizsgált szerv nevére szóló számla alapján történő könyvviteli elszámolás megsértette az Szt. 165. § (2) bekezdés előírását.	Gondoskodjanak a elszámolás könyvekből történő kivételéről. Az Szt. 165. § (2) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében csak az ellenőrzött szerv Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő névre, címre, adószámára kiállított számlák kerüljenek nyilvántartásra a könyvekben. Javasoljuk, hogy szerződés módosítási kérelemmel éljenek a szolgáltató felé, hogy vevőként a Ruszin NÖ jelenjen meg.	Hivatal Ruszin NÖ

Megjegyzés, figyelemfelhívás:

A fent felsorolt hibák kezelése, javítása az ellenőrzési jelentésben értékelésre kerül.

A Közbenő megállapítások és javaslatok táblázatában alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – Áht.
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény – Info tv.
A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény – Szt.
Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – Áhsz.
Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet – 38/2013. NGM rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Ávr.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Bkr.
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény - Njtv.
A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről - 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet
2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról - Szocfo tv.

A Közbenő megállapítások és javaslatok táblázatában alkalmazott egyéb rövidítések:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata - Önkormányzat
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése - Közgyűlés
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - Hivatal
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője - Jegyző
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata - Ruszin NÖ
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - Képviselő-testület
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke - Elnök
Az ellenőrzött időszakban hatályos A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárás és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat - Szabályzat a gazdálkodási jogkörgyakorlásról
Az Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti megállapodás - Együttműködési megállapodás
Személyi jövedelemadó - SZJA
Kormányzati Funkciók Osztályozása - COFOG

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. január 22.

Az előterjesztés címe: Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és módosítására; haszonkölcsön szerződés módosítása

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2026. 01. 20.

2026. 01. 20.

Meghívott: Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai elnökei

Mudra József DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Hosszú János DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Benkovics Nóra DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

Ewa Modrzejewska DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Miskolczi László DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Az előterjesztés rövid tartalma:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás az 541/2026.(I.24.)-i közgyűlési határozat, majd ezt követően a nemzetiségi önkormányzatok által meghozott határozatok alapján aktualizálásra került. Az együttműködési megállapodásban foglaltak felülvizsgálatára és módosítására vonatkozik az előterjesztés. A módosítási javaslat a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat részére új irodaheyiség biztosításáról szól.

Az előkészítő adatai:

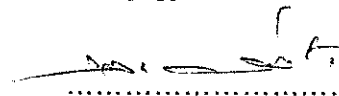
Szervezeti egység neve: Osztály

Iktatószám: KP/1291/2026

Ügyintéző neve: -

Dr. Molnár Attila jegyző

Szervezeti egység vezető aláírása:



Az előterjesztés ellenőrzése:

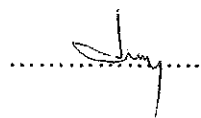
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.01.14.



2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.01.13.



3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:



Szerződéstár iktatószám (szükség esetén): SZERZ/86-1/2026.



Javaslat
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város
Nemzetiségi Önkormányzatai közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és
módosítására; haszonkölcsön szerződés módosítása

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Roma, Ruszin, Szerb és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került és 2024. október 24-én került módosításra. (1. számú melléklet)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1-6) bekezdése a következőket tartalmazza:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

(6) Ha a (2)–(4) bekezdés szerinti megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

A 2023. és 2026. évben a megállapodás aktualizálása megtörtént, 2025. évben a hatályos megállapodás nem igényelt módosítást.

A helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi könyvvézetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése tárgyában a MÁK által folytatott ellenőrzés az együttműködési megállapodás vonatkozásában az alábbi észrevételt tette: ,

„II. fejezet 17. pontjában nem az Áhsz.32.§ (4) bekezdés előírása alapján rögzített a beszámoló készítési kötelezettség, mivel március 14-ét rögzítették a február 28.+20 nap helyett.

- a IV. fejezet 25. pontjában a kötelezettségvállalásra való felhatalmazás nem az Ávr.52.§ (7) bekezdés alapján, a IV. fejezet 32. pontjában a teljesítésigazolásra való kijelölés nem az Ávr.57.§ (4) bekezdés alapján, valamint a IV. fejezet 35. pontjában az utalványozásra való kijelölés nem az Ávr.59.§ (1) bekezdés alapján rögzített, mivel nem az Elnök, hanem a Képviselő-testület általi felhatalmazást/kijelölést írta elő. „

A jelen módosítási javaslat arra vonatkozik, hogy a MÁK ellenőrzés megállapításai alapján kerüljön sor a módosítások elvégzésére.

A módosítási javaslat a következő:

„17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.”

„25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

Módosítani javasolt továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatokkal a Dunaújváros Rómaik krt. 38/B. földszint alatt található nemzetiségi irodaházra vonatkozó haszonkölcsön szerződést és az együttműködési megállapodás 66. c.) pontját.

A javaslat az, hogy a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat kapja haszonkölcsönbe a megszűnt Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat által használt, jelenleg kihasználatlan, a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat ugyanis a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal közösen, két, egybenyíló irodából csak az egyiket használta, ahol a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat lengyel nyelvvoktatást is végez, ami a közös használat fenntartását akadályozza. Az általuk nem használt, egybenyíló irodahelyiségrész ugyan részben felújításra került, azonban annak a világítása nem megoldott.

Az együttműködési megállapodás 66.c. pontja az alábbiakra módosul a javaslat szerint:
„66. c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok részére az irodahasználatról rendelkező 159/2015.(IV.23) határozat (2. melléklet) nem igényel módosítást, mivel abban csak alapterület szerint került megjelölésre a használatba adott iroda és az jelenleg sem változik. Módosítást igényel azonban a 2015. május 04. napján kelt haszonkölcsön szerződés (3. melléklet) 4. pontja az alábbiakra:

„4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2015. május 04. napján kelt haszonkölcsön szerződés 1. pontjában hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján annak 2. pontjában megjelölt ingatlanból a Haszonkölcsönbe adó a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére az általa jelenleg is használt 24 m² alapterületű irodahelyiséget, míg a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére a jelen szerződés aláírásának napjától az irodaegyüttesben található 1 db – jelenleg használaton kívüli, korábban a már megszűnt, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata által használt – 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról önállóan nyíló irodahelyiséget adja haszonkölcsönbe térítés mentesen testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.”

Egyebekben a fent megjelölt szerződésben foglaltak nem változnak.

A nemzetiségi önkormányzataink 2026. január hónapban folyamatosan üléseznek és hoznak határoznak a megállapodásról.

A bizottsági elnökök a bizottsági véleményeket a közgyűlésen szóban ismertetik,
Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elfogadásra a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

...../2026. (I.22.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról; haszonkölcsön szerződés módosításól

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Roma, Ruszin, Szerb és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28, illetve 2022. július. 07. napján kötött és 2023. január 31. napjával, továbbá 2024. október 24. napjával módosított „Együttműködési Megállapodás”- ban foglaltakat az alábbiak szerint módosítja:

– a szerződés II. fejezet 17. pontja, IV. fejezet 25. pontja, 32. pontja, és 35. pontja, továbbá a IX. fejezet 66. c. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.”

„25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„66.c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget”

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Ruszin és Szerb Nemzetiségi Önkormányzata között 2015. május 04-én létrejött haszonkölcsön szerződés 4. pontját az alábbiakra módosítja:

„4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2015. május 04. napján kelt haszonkölcsön szerződés 1. pontjában hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján annak 2. pontjában megjelölt ingatlanból a Haszonkölcsönbe adó a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére az általa jelenleg is használt 24 m² alapterületű irodahelyiséget, míg a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére a jelen szerződés aláírásának napjától az irodaegyüttesben található 1 db – jelenleg használaton kívüli, korábban a már megszűnt, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata által használt – 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról önállóan nyíló irodahelyiséget adja haszonkölcsönbe térítés mentesen testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.”

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat 1. melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodás 3. számú Módosítása” okiratot, továbbá a 2. mellékletét képező egységes szerkezetű „Együttműködési Megállapodás” – t, valamint a 3. mellékletét képező „Haszonkölcsön szerződés 1. módosítása okiratot, aláírja és a határozat egyidejű kézbesítése mellett felkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Roma, Ruszin, Szerb Nemzetiségi Önkormányzatai elnökeit a jelen határozat 1 – 3. mellékletét képező okiratok aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

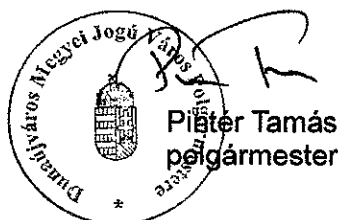
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a jegyző

Határidő: - a határozat közlésére: 2026. január 30.

- a megállapodások aláírására: 2026. január 30.

Dunaújváros, 2026. január 14.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban a 2022. január 28. és 2022. július 7. napján aláírt, és 2023. január 31. és 2024. október 24. napjával módosított „Együttműködési Megállapodás”- t az alábbiak szerint módosítják:

– a szerződés II. fejezet 17. pontja, IV. fejezet 25. pontja, 32. pontja, és 35. pontja, továbbá a IX. fejezet 66. c. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.”

„25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat

elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

“66.c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget”

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2026. január

Pintér Tamás

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

polgármestere

Ewa Modrzejewska

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Miskolczi László

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Benkovics Nóra

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Mudra József

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Hosszú János

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 1-2-3. módosítással egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (II.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (II.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés előkészítését és megalkotását,

- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekben túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információszolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézkést a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik. A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar

Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50.Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53.Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Eerre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(II.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat területi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkorli költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022. (I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk. polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk.elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérmé Salamon Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert elnök sk.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk. jegyző

2023. 01. 31.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérmé Salamon Mónika sk.

2023. 01. 31.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 541/2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2024.(XI.12) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2024.(XI.12.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2024.(XI.5.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2024.(X.22.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2024.(XI.5.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november 12.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző sk.

2026. november 12.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika sk.

2026. november 12.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2026.(I.22.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2026.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete. .../2026.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete ../2026.(I.....)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026.(I..) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete/2026.(I.....) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2026. január ...

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző

2026. január

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika főov.

2026. január

Haszonkölcsön szerződés

1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban a 2015. május 4. napján létrejött haszonkölcsön szerződés 4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2015. május 04. napján kelt haszonkölcsön szerződés 1. pontjában hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján annak 2. pontjában megjelölt ingatlanból a Haszonkölcsönbe adó a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére az általa jelenleg is használt 24 m2 alapterületű irodahelyiséget, míg a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére a jelen szerződés aláírásának napjától az irodaegyüttesben található 1 db – jelenleg használaton kívüli, korábban a már megszűnt, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata által használt – 24 m2 alapterületű, a közös használatú folyosóról önállóan nyíló irodahelyiséget adja haszonkölcsönbe térítés mentesen testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.”

2. Szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön szerződés jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2026. január

Pintér Tamás

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
polgármestere**

Ewa Modrzejewska

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Miskolczi László

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Benkovics Nóra

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Mudra József

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Hosszú János

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Jogi ellenőrzés:

**Dr. Molnár Attila jegyző
2026. január**

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Salamonné Pintér Mónika főv.
2026. január**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 1-2. módosítással egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mőtv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkorı költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekben túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.
6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételekiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi

önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézés a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetí.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérélmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgylési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélt időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgylése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások

alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert elnök sk.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2023. 01. 31.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika sk.

2023. 01. 31.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 541/2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2024.(XI.12) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2024.(X.11.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2024.(XI.5.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2024.(X.22.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2024.(XI.5.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november 12.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző

2024. november 12.



**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika

2024. november 12.

KIVONAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése
2015. április 23-ai nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
159/2015. (IV.23.) határozata**

Dunaújváros Római krt. 38/B. sz. alatti irodahelyiségek haszonkölcsönbe adásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján haszonkölcsönbe adja a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz.-ú - amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint alatt található - mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoportból 196 m² területet az alábbiak szerint:
 - Dunaújváros MJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata részére összesen 68 m² alapterületű 3 db irodahelyiséget,
 - Dunaújváros MJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata részére 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
 - Dunaújváros MJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata részére 24 m² alapterületű irodahelyiséget
 - Dunaújváros MJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részére 24 m² alapterületű irodahelyiséget.
 - az ezidáig „közös nemzetiségi irodaként” használt 24 m² alapterületű irodahelyiség Dunaújváros MJV Önkormányzata használatában marad.
2. A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a határozat 1.sz. melléklete szerinti tartalommal a haszonkölcsön szerződés aláírására, egyben felkéri a határozat közlésére. A haszonkölcsön szerződés aláírásával egyidejűleg megszűnik a Dunaújváros MJV Önkormányzata és Dunaújváros MJV Kisebbségi Önkormányzatai között 2009. április 20-án létrejött haszonkölcsön szerződés.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

Határidő:

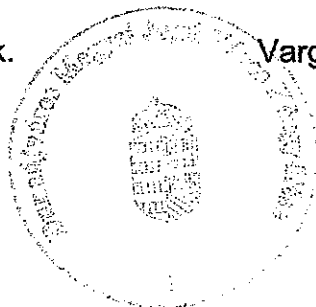
- a határozat közlésére: 2015. április 25.
- a haszonkölcsön szerződés aláírására: 2015. április 30.

Cserna Gábor s.k.
polgármester

Vargáné Dr. Sűrű Renáta s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: 

Dunaújváros, 2015. április 23.



Haszonkölcsön szerződés

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Cserna Gábor polgármester, statisztikai azonosító: 15727000-8411-321-07) mint tulajdonos és haszonkölcsönbe adó, továbbiakban mint *haszonkölcsönbe adó*,

másrészről:

- **Dunaújváros MJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Markovics Sándor elnök)

- **Dunaújváros MJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Modrzejewska Ewa elnök)

- **Dunaújváros MJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Benkovics Nóra elnök)

- **Dunaújváros MJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., képviseli: Mudra József elnök)

mint haszonkölcsönbe vevők (a továbbiakban *haszonkölcsönbe vevők*) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros MJV Önkormányzata és a dunaújvárosi nemzetiségi önkormányzatok között 2015. január 31. napján Együttműködési Megállapodás jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros MJV Önkormányzata együttműködésének szabályaira vonatkozóan.

2.) A szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsönbe adó kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz.-ú, mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

3.) A szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsönbe adó az 1.) pontban hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján a 2. pontban megjelölt ingatlanból a jelen szerződés mellékletét képező műszaki vázrajz szerinti 24 + 24 + 20 m² összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket Dunaújváros MJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, haszonkölcsönbe vevő használatába adta térítésmentesen testületi működési feltételek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

4.) A szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsönbe adó az 1.) pontban hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján a 2. pontban megjelölt ingatlanból a jelen szerződés mellékletét képező műszaki vázrajz szerinti, összesen 48 m² alapterületű irodahelyiségeket Dunaújváros MJV Lengyel és Dunaújváros MJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, haszonkölcsönbe vevők használatába adta térítésmentesen testületi működési feltételek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

5.) A szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsönbe adó az 1.) pontban hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján a 2. pontban megjelölt ingatlanból a jelen szerződés mellékletét képező műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget Dunaújváros MJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, haszonkölcsönbe vevő.

használatába adta térítésmentesen testületi működési feltételek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

6.) A szerződő felek rögzítik, hogy a 2. pontban jelölt ingatlanból - melynek össz alapterülete 220 m² - egy 24 m² alapterületű, ezidáig közös nemzetiségi irodaként működő irodahelyiség továbbra is Dunaújváros MJV Önkormányzata használatában marad, arra a nemzetiségi önkormányzatok nem tartanak igényt.

7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés 2015. május 1-től kezdődően határozatlan ideig tart. Felek megállapodnak, hogy a haszonkölcsönbe vevő települési önkormányzatok megszűnésével egyidejűleg jelen szerződés minden további intézkedés nélkül megszűnik, azonban amennyiben haszonkölcsönbe vevők képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen szerződés változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad.

Amennyiben haszonkölcsönbe vevő nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen szerződés.

8.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a haszonkölcsön tárgyát képező helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – haszonkölcsönbe adó viseli, az együttműködési megállapodás alapján.

9.) Szerződő felek megállapodnak, hogy haszonkölcsönbe vevők a haszonkölcsön tárgyát képező helyiségeket kizárólag jelen szerződésben meghatározott célokra jogosultak használni. Haszonkölcsönbe vevők a közös használatú helyiségek használatából eredő károkért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy haszonkölcsönbe vevők irodahelyiségeiben bekövetkezett műszaki meghibásodásokból adódó karbantartási, felújítási munkálatok és azok költségei teljes egészében haszonkölcsönbe adót terhelik, amennyiben ezek a meghibásodások a helyiségek rendeltetésszerű használata során keletkeztek.

11.) Szerződő felek megállapodnak, hogy haszonkölcsönbe vevők a haszonkölcsön tárgyát képező helyiségek nem rendeltetésszerű használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

12.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződést szerződő felek 15 napos felmondási határidővel jogosultak megszüntetni.

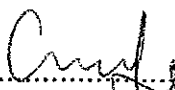
13.) A haszonkölcsön szerződés aláírásával egyidejűleg megszűnik a Dunaújváros MJV Önkormányzata és Dunaújváros MJV Kisebbségi Önkormányzatai között 2009. április 20-án létrejött haszonkölcsön szerződés.

14.) Jelen szerződésre és az itt nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

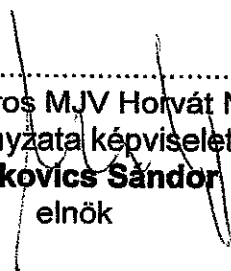
15.) Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik eldöntésére alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő felek jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Dunaújváros, 2015. 05. hó 04. nap


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Csorna Gábor
polgármester
haszonkölcsönbe adó

Haszonkölcsönbe vevők:


Dunaújváros MJV Horvát Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében
Markovics Sándor
elnök

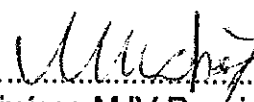



Dunaújváros MJV Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében
Modrzejewska Ewa
elnök




Dunaújváros MJV Szerb Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében
Benkovics Nóra
elnök




Dunaújváros MJV Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében
Mudra József
elnök



**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**
(Az 1-2-3 -4. számú módosítással egységes szerkezetben)

DUNAÚJVÁROS

2024.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: DMJV ROMA NÖ
- 2.) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3.) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4.) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5.) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6.) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros
(középen a magyar címerrel)

A bélyegző lenyomata:

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

1.)¹ A testület tagjainak száma: 5 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.

2.) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.

3.) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

4.) A helyi Nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

5.) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.

6.) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:

a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,

c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

h) érdek-képviselési szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,

j) bizottság létrehozásáról

k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,

l) az ülnökök megválasztásáról, és

m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7.) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

8.) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

1 Módosította a 8/2021.(I.26.) képviselő – testületi határozat 2021. február 1.-i hatállyal)

9.)^{2,3}A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára

11.) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

12.) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.

13.) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.

14.) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.

15.) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

16.) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.

17.) A testület összehívásának rendje:

a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

d)⁴ A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

e.1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,

e.2. a napirendi pontok előadóit,

e.3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.

f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

g) A testület ülése nyilvános.

h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.

2 Módosította a 26/2022.(V.17.) képviselő – testületi határozat

3 Módosította a 46/2024.(X.10.) képviselő – testületi határozat 2024. november 1.-i hatállyal

4 Módosította a 10/2023.(I.24.) képviselő – testületi határozat 2023. január 31-i hatállyal

- l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

III. fejezet

A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre

- 1.) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- 2.) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.
- 3.) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- 4.) Az ülésvezető a testület ülését
 - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és
 - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.
- 5.) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) tárgyalási szünet elrendelése,
 - h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és
 - i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- 6.) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:
 - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,
- 7.) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:
 - a) az ülés rendjének biztosítása és
 - b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
- 8.) Tárgyra térés, a szó megvonása:
 - a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,
 - b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót.
 - c) Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- 9.) Az ülés félbeszakítása: Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.
- 10.) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

- a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és
- b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11.) Vita bezárása:

- a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,
- b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12.) Rendfenntartás: Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13.) Távollét: A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv: A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja.

- a) A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknel kell benyújtani.
- c) Az munkatervnek tartalmaznia kell: az ülésnapok számát és a közmeghallgatás várható időpontját, az előkészítésért felelős nevét.
- d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyévét megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyév első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15.) A rendes ülés napirendje: A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni: az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni: határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
 - a.1.határozati javaslat,
 - a.2.beszámoló,
 - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- c) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell: a tárgyat, a határozati javaslatot, a felelős megjelölését.

18) Képviselői önálló indítványok:

a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.

b) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell: az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, szövegét, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

a) sürgősségi javaslat,

b) módosító javaslat.

21.) Sürgősségi javaslat:

a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.

c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22.) Módosító javaslat: A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23.) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.

b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

24.) Kizárás a döntéshozatalból:

a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25.) Felszólalás a testület ülésén:

a) A felszólalás típusai:

a.1. napirend előtti felszólalás,

a.2. felszólalás napirendi kérdésben.

b) Napirend előtti felszólalás:

b.1. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

b.2. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyan a testület felszólalás és vita nélkül határoz.

b.3. A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.

b.4. A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.

26.) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:

A tárgyal napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

27.) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.

b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.

c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.

e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

28.) Eltérés a tárgytól: A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

IV. fejezet **Határozathozatal**

1.) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.

2.) Minősített többség szükséges:

a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,

c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

- h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházhat hatáskörébe tartozik,
- n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
- o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
- p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.

3.) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.

4.) Szavazni személyesen kell.

5.) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

6.) A szavazás kézfeltartással történik.

7.) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.

8.) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megisméltetni.

9.) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

10.) Név szerinti szavazás:

a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére

b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.

c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11.) Titkos szavazás:

a. Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12.) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.

b.) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

b.1. a szavazás helyét és napját,

b.2. kezdetét és végét,

b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

- b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
- b.5. a szavazás eredményét.
- c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.
- d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

13.) A jegyzőkönyv

- a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
 - b.1. az ülés helyét, időpontját,
 - b.2. a megjelent képviselők nevét,
 - b.3. az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - b.4. az ülés megnyitásának idejét,
 - b.5. a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - b.6. az elfogadott napirendet,
 - b.7. napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - b.8. a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b.9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - b.10. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - b.11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és kizárás indokát,
 - b.12. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - b.13. a határozathozatal módját,
 - b.14. a szavazás számszerű eredményét,
 - b.15. a hozott döntéseket,
 - b.16. az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit, a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és az ülés bezárásának idejét.
- c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - c.1. a meghívó
 - c.2. az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
 - c.3. a jelenléti ív
 - c.4. a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - c.5. a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjeszteni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.
- h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

V. fejezet

Elnök, elnökhelyettes

- 1.) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- 2.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,
 - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
 - f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- 4.)⁵ A vagyonnyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván.

VI. fejezet

A nemzetiségi képviselők jogállása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és
 - d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) vagyonnyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.
- 3.) A képviselők díjazása:
 - a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
 - b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
 - c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.
 - d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

VII. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

1.) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.

2.) A jegyző által kijelölt személy ellátja:

a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:

a.1. levelezés előkészítése, postázása,

a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,

a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,

a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.

b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:

b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,

b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítését,

b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

3.) A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:

a) A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége.

b) Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.

c) A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.

d) A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

4.) A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. fejezet

Költségvetés, vagyon

1.) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását,

b) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.

2.) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.

3.) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.

4.) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.

5.) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.

6.) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a települési önkormányzat támogatása,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

7.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

8.) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.

9.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet⁶

ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

- 1) Az alkalmazott jegyzői szabályzatok felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

X. fejezet

Záró rendelkezések

- 1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 23-án lép hatályba.

Dunaújváros, 2020. január 21.

Hosszú János sk.
DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

⁶ Módosította a 8/2021.(I.26.) képviselő – testületi határozat 2021. február 1.-i hatállyal)

Záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2020. január 21-én megtartott testületi ülésén a 22/2020 (I.21.) határozatával fogadta el.

Dr. Molnár Attila sk.
aljegyző

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 8/2021.(I.26.) határozatával elfogadott, 2021. február 1. napjától hatályos 1. számú módosító okiratban foglaltakkal.

Dunaújváros, 2021. február 10.

Dr. Molnár Attila sk.
jegyző

Hosszú János sk.
DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 26/2022.(V.17.) határozatával elfogadott módosításokkal.

Dunaújváros, 2022. június 8.

Dr. Molnár Attila sk.
jegyző

Hosszú János sk.
DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 10/2023.(I.24.) határozatával elfogadott módosításokkal.

Dunaújváros, 2023. január 31.

Dr. Molnár Attila sk.
jegyző

Hosszú János sk
DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

A 2020. január 23. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe lett foglalva a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 46/2024.(X.10.) határozatával elfogadott módosításokkal.

Dunaújváros, 2024. október 10.



Dr. Molnár Attila
jegyző



Hosszú János
DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke



1. FÜGGELÉK⁷

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke

Hosszú János	képviselő	2024. október 1-től
	elnök	2024. október 10-től
Tolnai Viktória		
	képviselő,	2024. október 1-től
Kovács László	elnökhelyettes	2024. október 10-től
	képviselő	
Sztojka Terézia	képviselő	2024. október 1-től
Matlagné Patai Mónika	képviselő	2024. október 1-től
		2024. október 1-től
		2024. október 1-től
Dunaújváros, 2024. október 10.		

⁷ Módosította a 8/2021.(I.26.) képviselő – testületi határozat 2021. február 1.-i hatállyal)

2. függelék⁸

ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője

- 18 /2022.(V.4.) szabályzata a pénzkezelés szabályairól
- 12/2022.(IV.4.) szabályzata a költségvetés és a beszámoló összeállításáról
- 16/2022.(IV.4.) szabályzata az eszközök és források értékeléséről
- 11/2022.(IV.4.) szabályzata az önköltségszámítás szabályairól
- 5/2021.(IX.13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról
- 13/2022.(IV.4.) szabályzata a gazdálkodási folyamatokhoz kapcsolódó bizonylati rendről
- 15/2022.(IV. 4.) szabályzata a számlarendről
- 14/2022.(IV. 4.) szabályzata a számviteli politikáról
- 4/2022.(II.28.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről
- 11/2020.(II.17.) szabályzata a leltárkészítés és leltározás szabályairól
- 10/2021.(X.29.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről
- 13/2020.(II.17.)szabályzata a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről
- 17/2022.(V.2.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
- 14/2021.(XII.2) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról
- 3/2022.(II.11.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről
- 24/2020.(VI.5.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről
- 46/2020.(VII.27.) szabályzata a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli-, adózási feladatokról

8. Beillesztette a 8/2021.(I.26.)képviselő – testületi határozat 2021. február 1.-i hatállyal)

Jelenléti ív

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. január 27-i rendes nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Hosszú János elnök

.....

Tolnai Viktória elnökhelyettes

.....

Kovács László

.....

Sztojka Terézia

.....

Matlagné Patai Mónika

.....
Matlagné Patai Mónika

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. január 27. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Hosszú János elnök
Tolnai Viktória elnökhelyettes
Sztojka Terézia
Matlagné Patai Mónika

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 4 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes. Az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Az Elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára és módosítására; haszonkölcsön szerződés módosítására
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia Matlagné Patai Mónika) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4)Javaslat a 2026. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

7.)Javaslat a 2025. évi éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata) elfogadására
Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2026.(I.27.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére, Tolnai Viktória elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2026.(I.27.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tolnai Viktória elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Az Elnökhelyettes ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök ismertette a 2025. december 08-i és 2025. december 11-i testületi ülés után történeteket. Beszámolt a karácsonyi ünnepkörhöz köthető rendezvényekről, a

Nemzetiségi Napon való nemzetiségi önkormányzati részvételről, a közmeghallgatásról, az évzáró rendezvényről, a hóeltakarítási munkálatokról. A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, a 2025. december 08-i és 2025. december 11-i ülések után történekről, a meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
3/2026.(I.27.) határozata
a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint 2025. december 08-i és 2025. december 11-i üléseken meghozott határozatok végrehajtásra kerültek.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára és módosítására; haszonkölcsön szerződés módosítására

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2022. január 28-án együttműködési megállapodás került aláírásra, amely eddig 2023. január 31-én és 2024. október 24-én lett módosítva. A módosítások a MÁK által végzett vizsgálat észrevételeire (előterjesztés 1. melléklete) tett javaslatok elfogadására, továbbá a Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak a Nemzetiségi Irodaházon belüli új irodába való elhelyezésére vonatkoznak. A Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztendő javaslat az előterjesztés 2. melléklete. A határozati javaslat 1-3. melléklete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztendő módosító szerződés és egységes szerkezetű megállapodás, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatunk által is aláírt haszonkölcsön szerződést módosító okirat, amelynek elfogadására vonatkozik a javaslat.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és többek között a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött és többször módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy

– a szerződés II. fejezet 17. pontja, IV. fejezet 25. pontja, 32. pontja, és 35. pontja, továbbá a IX. fejezet 66. c. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.”

„25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

“66.c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget”,

– továbbá elfogadja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Ruszin és Szerb Nemzetiségi Önkormányzata között 2015. május 04-én létrejött haszonkölcsön szerződés 4. pontját az alábbiakra módosítsa:

„4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2015. május 04. napján kelt haszonkölcsön szerződés 1. pontjában hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján annak 2. pontjában megjelölt ingatlanból a Haszonkölcsönbe adó a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére az általa jelenleg is használt 24 m² alapterületű irodahelyiséget, míg a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére a jelen szerződés aláírásának napjától az irodaegyüttesben található 1 db – jelenleg használaton kívüli, korábban a már megszűnt, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata által használt – 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról önállóan nyíló irodahelyiséget adja haszonkölcsönbe térítés mentesen testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.”

– és felhatalmazza az elnököt, hogy a határozat 1. melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodás 3. számú Módosítása” okiratot, továbbá a 2. mellékletét képező egységes szerkezetű „Együtt működési Megállapodás” – t, valamint a 3. mellékletét képező „Haszonkölcsön szerződés 1. módosítása okiratot aláírja, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
4/2026. (I.27.) határozata**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatáról és módosításáról; haszonkölcsön szerződés módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és többek között a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött és többször módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a következő módosításokkal:

– a szerződés II. fejezet 17. pontja, IV. fejezet 25. pontja, 32. pontja, és 35. pontja, továbbá a IX. fejezet 66. c. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.”

„25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

“66.c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget”.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát, Lengyel, Ruszin és Szerb Nemzetiségi Önkormányzata között 2015. május 04-én létrejött haszonkölcsön szerződés 4. pontját az alábbiakra módosítja:

„4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2015. május 04. napján kelt haszonkölcsön szerződés 1. pontjában hivatkozott Együttműködési Megállapodás alapján annak 2. pontjában megjelölt ingatlanból a Haszonkölcsönbe adó a Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére az általa jelenleg is használt 24 m² alapterületű irodahelyiséget, míg a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata haszonkölcsönbe vevő részére a jelen szerződés aláírásának napjától az irodaegyüttesben található 1 db – jelenleg használaton kívüli, korábban a már megszűnt, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata által használt – 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról

önállóan nyíló irodahelyiséget adja haszonkölcsönbe térítés mentesen testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.”.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felhatalmazza az elnököt, hogy a határozat 1. melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodás 3. számú Módosítása” okiratot, továbbá a 2. mellékletét képező egységes szerkezetű „Együtt működési Megállapodás” – t, valamint a 3. mellékletét képező „Haszonkölcsön szerződés 1. módosítása okiratot, aláírja.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2026. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő - testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia, Matlagné Patai Mónika) vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök ismertette, hogy a Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

Az Elnök elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonynyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Hosszú János elnök a 2026. évben határidőben eleget tett vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

5/2026.(I.27.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Hosszú János) vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –_testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Hosszú János képviselő a 2026. évben a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tolnai Viktória képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tolnai Viktória képviselő a 2026. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

6/2026.(I.27.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Tolnai Viktória) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tolnai Viktória képviselő a 2026. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kovács László képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kovács László képviselő a 2026. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

7/2026.(I.27.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Kovács László) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kovács László képviselő a 2026. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Sztojka Terézia képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Sztojka Terézia képviselő a 2026. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
8/2026.(I.27.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Sztojka Terézia) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –_testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Sztojka Terézia képviselő a 2026. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Matlagné Patai Mónika képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Matlagné Patai Mónika képviselő a 2026. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
9/2026.(I.27.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Matlagné Patai Mónika) nyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –_testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Matlagné Patai Mónika képviselő a 2026. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a 2026. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A z Elnök ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2026. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon – és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek,

hírdetési költségek, autópályamatrixa vásárlása, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása költségei, a kulturális programok utazási költségei, reklám, hírdetés, iroda nagytakarítás és egyéb működési költségek. Nevesítésre kerüljenek a következők a határozatban:

- A reprezentációs költség, magában foglalja azokat a költségeket amiket a közfoglalkoztatotti program nem támogat, (így különösen a kávé/cukor/tea/víz/pogácsa a vendégeknek/ellenőröknek, irodai program vásárlása, minden olyan költség, ami a közfoglalkoztatással kapcsolatban merül fel és a támogatással nem fedezhető)

- Orvosi vizsgálat díja: 6000 Ft/fő

- irodaszer vásárlás 100.000,- Ft keretösszegben

-közfoglalkoztatott/közérdekű munka szerszám-munkaruha költsége 500.000,- Ft keretösszegben.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2026. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hírdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hírdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek, továbbá elfogadja, hogy a reprezentációs költség, magában foglalja azokat a költségeket is, amiket a közfoglalkoztatotti program nem támogat, (így különösen a kávé/cukor/tea/víz/pogácsa a vendégeknek/ellenőröknek, irodai program vásárlása, továbbá minden olyan költség, ami a közfoglalkoztatással kapcsolatban merül fel és a támogatással nem fedezhető), orvosi vizsgálat díjaként 6000 Ft/fő, irodaszer vásárlásra 100.000,- Ft, a közfoglalkoztatott/közérdekű munka szerszám-munkaruha költségként 500.000,- Ft keretösszeg kerüljön megállapításra, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
10/2026.(I.27.) határozata
a 2026. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról**

1.Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2026. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hírdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hírdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

2.Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a reprezentációs költség, magában foglalja azokat a költségeket is, amiket a közfoglalkoztatotti program nem támogat, (így különösen a kávé/cukor/tea/víz/pogácsa a vendégeknek/ellenőröknek, irodai program vásárlása, továbbá minden olyan költség, ami a közfoglalkoztatással kapcsolatban merül fel és a támogatással nem fedezhető), orvosi vizsgálat díjaként 6000 Ft/fő, irodaszer vásárlásra

100.000,- Ft, a közfoglalkoztatott/közérdekű munka szerszám-munkaruha költségként 500.000,- Ft keretösszeget állapít meg.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2026. december 31-ig folyamatos

5.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. évi munkaterve elfogadására

Elmondta az Elnök, hogy a hatályos SZMSZ szabályaira tekintettel, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2026. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat elfogadása esetén az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2026. december hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2026. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2026. december hónapban tartja, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 11/2026.(I.27.) határozata a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. évi munkaterve elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2026. december hónapban tartja.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2026. december 31-ig folyamatos

6.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ- ének felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, a javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület állapítsa meg, hogy a hatályos a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 22/2020.(I.14) határozatával elfogadott és a 8/2021.(I.26.),26/2022.(V.17.),10/2023.(I.24.),46/2024.(X.11.)határozatával módosított SZMSZ (előterjesztés 1. melléklete) felülvizsgálata megtörtént és fogadja el azzal, hogy

az alkalmazott jegyzői szabályzatok jegyzékének folyamatos karbantartása szükséges. Egyebekben az SZMSZ szabályai nem változnak.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 22/2020.(I.14) határozatával elfogadott és a 8/2021.(I.26.), 26/2022.(V.17.), 10/2023.(I.24.), 46/2024.(X.11.) határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata megtörténtét azzal, hogy az alkalmazott jegyzői szabályzatok jegyzékének folyamatos karbantartása szükséges, egyebekben a szabályzat rendelkezései nem változnak, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testületének
12/2026.(I.27.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ-
ének felülvizsgálatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 22/2020.(I.14) határozatával elfogadott és a 8/2021.(I.26.), 26/2022.(V.17.), 10/2023.(I.24.), 46/2024.(X.11.) határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata megtörténtét azzal, hogy az alkalmazott jegyzői szabályzatok jegyzékének folyamatos karbantartása szükséges, egyebekben a szabályzat rendelkezései nem változnak.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2026. december 31.

7.)Javaslat a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi és az ülésen került kiosztásra. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata)”-t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 4 képviselő 4 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
13/2026.(I.27.) határozata
a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
(Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata) ”
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata) ”- t, amely a határozat 1. melléklete, elfogadja.

Felelős: Hosszú János elnök

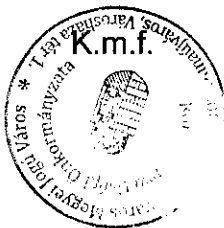
Határidő: azonnal

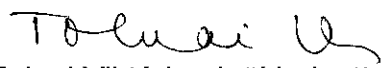
Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő – testületi tagoknak a munkáját és az ülést 9,45 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2026. január 27.


Hosszú János
elnök




Tolnai Viktória elnökhelyettes
a jegyzőkönyv hitelesítője

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczy László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban a 2022. január 28. és 2022. július 7. napján aláírt, és 2023. január 31. és 2024. október 24. napjával módosított „Együttműködési Megállapodás”- t az alábbiak szerint módosítják:

– a szerződés II. fejezet 17. pontja, IV. fejezet 25. pontja, 32. pontja, és 35. pontja, továbbá a IX. fejezet 66. c. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.”

„25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat

elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

“66.c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget”

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2026. január

Pintér Tamás

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

polgármestere

Ewa Modrzejewska

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Miskolczi László

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Benkovics Nóra

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Mudra József

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

Hosszú János

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(az 1-2-3. módosítással egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (II.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (II.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés előkészítését és megalkotását,

- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentieken túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28.+20 nap időpontig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásai -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, az elnök által írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézkést a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Személyügyi Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik. A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar

Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérélmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefonegyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénsértést észlel.

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 24 - 24 m² alapterületű, a közös használatú folyosóról nyíló, önálló irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(II.22.) és 567/2021.(V.27.) határozatai) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
- c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkor költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022. (I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk. polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk.elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérné Salamon Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2023.(I.26.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2023.(I.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert elnök sk.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk. jegyző

2023. 01. 31.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérmé Salamon Mónika sk.

2023. 01. 31.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 541/2024.(X.24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2024.(XI.12) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2024.(XI.12.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2024.(XI.5.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 82/2024. (X.22.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2024.(XI.5.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2024. november 12.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök sk.

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző sk.

2026. november 12.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika sk.

2026. november 12.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2026.(I.22.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2026.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete. .../2026.(I.....) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026.(I.....)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026.(I..) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026.(I.....) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2026. január ...

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János elnök

Jogi ellenőrzés:

Dr. Molnár Attila jegyző

2026. január

Pénzügyi ellenjegyzés:

Salamonné Pintér Mónika főov.

2026. január

2. Szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön szerződés jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják és a jelen módosító okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2026. január

Pintér Tamás

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
polgármestere**

Ewa Modrzejewska

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Miskolczi László

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Benkovics Nóra

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Mudra József

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Hosszú János

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke**

Jogi ellenőrzés:

**Dr. Molnár Attila jegyző
2026. január**

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Salamonné Pintér Mónika főv.
2026. január**

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2025.**

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2025-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2025. évben az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte 2025. október 31-éig,
- a hivatali belső ellenőr, valamint
- az intézményi belső ellenőr.

2025. november 1-jétől a felügyeleti belső ellenőrzési feladatokat a hivatali- és az intézményi belső ellenőr közösen végezte. Ettől az időponttól kezdődően a belső ellenőrzési osztályvezetői és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat a hivatali belső ellenőr látja el.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények, gazdálkodó szervezetek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2025. évi éves ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése 660/2024. (XI. 21.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2025. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 92/2024. (XII. 10.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 97/2024. (XII. 16.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 70/2024. (XII. 20.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 90/2024. (XII. 10.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 76/2024. (XII. 18.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2025-ben összesen 416 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 189, a felügyeleti belső ellenőré 53 nap, az intézményi belső ellenőré 174 nap volt.

A belső ellenőrök a 2025-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 261 intézkedést igénylő megállapítást és 201 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben készítettek intézkedési tervet.

DMJV Jegyzője az intézkedési tervek közül egyet nem talált alkalmasnak a feltárt hibák, hiányosságok orvoslására, ezért azt nem fogadta el.

A 2025. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

Hivatali belső ellenőrzés

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2025-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

A lakásgazdálkodás rendjének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az önkormányzati lakásokkal való gazdálkodás helyi gyakorlata megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az önkormányzati rendeletben foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszer ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Osztály

A jelentés lezárása: 2025. február 25.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: megvizsgálni a bankszámla forgalmon keresztül, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. március 31.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. április 23.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. augusztus 04.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. szeptember 15.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. szeptember 29.

A Főépítési és Pályázati Osztály építésügyi feladatkörének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az osztály építésügyi feladatkörében eljárva megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és rendszer ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett társaság: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítési és Pályázati Osztály

A jelentés lezárása: 2025. október 30.

2025-ben elvégzett soron kívüli ellenőrzés:

A gazdálkodás átfogó vizsgálata

Célja: feltárni azokat a területeket, ahol nem érvényesül a szabályszerűség, gazdaságosság

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszer ellenőrzés, szerződések, dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett társaság: Innopark Nonprofit Kft.

A jelentés lezárása: 2025. július 03.

Megjegyzés: a 2025. évi éves ellenőrzési tervben szereplő „Könyvviteli beszámoló elkészítésének vizsgálata” tárgyú ellenőrzés is e vizsgálat keretében került lefolytatásra.

Az ellenőrzést a hivatali és a felügyeleti belső ellenőr együtt végezte.

2024. évről 2025-re, 2025. évről 2026. évre áthúzódó terv szerinti ellenőrzés, illetve 2025-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2025. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént.

2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban, 2022-ben és 2024-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2025. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta.

A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 660/2024. (XI. 21.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2025-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2025-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a

jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2025-ben a hivatali belső ellenőr nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- a gazdálkodási jogkört gyakorlókról a Költségvetési és Pénzügyi Osztályon vezetett nyilvántartás nem egyezett meg a Q/közös/szabályzatok mappában található nyilvántartás adataival,
- az utalványrendeleteken több esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának időpontja a jogszabályi előírások szerint került rögzítésre, de az utalványok elkészítésének dátumából látszik, hogy a jogkörök gyakorlásának dokumentálása későbbi időpontban történt,
- a fizetési számla és a közfoglalkoztatási alszámla vonatkozásában több esetben megsértették a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályait,
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata késve teljesítette adófizetési kötelezettségét,
- csekély értékű ajándék után nem fizették meg a 33,04% kifizetőt terhelő adót,
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának folyamatában a kontrolltevékenységek nem működtek a jogszabályi előírások szerint.

Fontosabb javaslatok:

- teremtsék meg az összhangot a Költségvetési és Pénzügyi Osztályon található nyilvántartás és a Q/közös/szabályzatok mappában lévő nyilvántartás adattartalma között,
- a gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírások szerint gyakorolják,
- törekedjenek a bizonylati rend, bizonylati fegyelem előírásainak betartására,
- gondoskodjanak az adófizetési kötelezettség határidőben történő teljesítéséről,
- a jövőben fordítsanak kiemelt figyelmet a csekély értékű ajándékok adózási szabályainak betartására,
- törekedni kell az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére és a folyamatba épített kontrolltevékenységek megfelelő működtetésére.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy szabályozott a belső szabályzatok elkészítésének és kiadásának rendje. A polgármesteri hivatal, DMJV Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok 2025-ben rendelkeztek hatályos SzMSZ-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal.

A belső szabályzatok és a folyamatleírások egyértelműen meghatározzák a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a jóváhagyási szinteket.

A kontrollkörnyezettel kapcsolatos megállapításaink alapján a lakásrendelet módosításra került. A helyi építési szabályzatról, valamint a településkép védelméről szóló rendeletek módosításának előkészítése megkezdődött, azonban a továbbiakban is szükségesnek tartjuk a szabályzatok, rendeletek felülvizsgálatát, aktualizálását a jogszabályi hivatkozások pontosítása, a hiányosságok megszüntetése érdekében.

Egyebekben elmondható, hogy a polgármesteri hivatalban

- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humán erőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése, az új belépők oktatása és tájékoztatása.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2025. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A 2025. évi ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a lakásgazdálkodás és az iratkezelés területén, valamint a gazdálkodási jogkörök nemzetiségi önkormányzatoknál történő gyakorlása során fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2025-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az információk és iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabállyal, amely megfelelően és egyértelműen szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső hálózati hozzáférés és a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetősége,
- meghatározásra kerültek a személyes és a különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső ellenőrzés tapasztalatai alapján elmondható, hogy 2025-ben DMJV Jegyzője megtette a szükséges intézkedéseket a belső, illetve a külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetése érdekében, a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

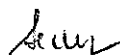
III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025-ben az ellenőrzötték a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata (Roma Nemzetiségi Önkormányzat) tárgyú ellenőrzésről 2025. augusztus 7-én érkezett meg osztályunkra az intézkedési terv, mely tartalmazta a belső ellenőrzés javaslatai alapján előírt intézkedéseket. Az intézkedések végrehajtásáért felelős személyek kijelölése megtörtént, a határidők meghatározása reális volt. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának határideje a 2025. augusztus 31. volt. A végrehajtásról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály írásbeli tájékoztatást küldött.

Dunaújváros, 2026. január 15.



Heteyi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

