

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. február 12.

Az előterjesztés címe: Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Molnár Attila jegyző

Az előterjesztést véleményezte:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2026. 02. 10.

Meghívott:

Az előterjesztés rövid tartalma: A jegyző évente beszámol a közgyűlésnek a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről. Az előterjesztés melléklete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2025. évben végzett munkájáról szóló részletes beszámolót tartalmazza.

Az előkészítő adatai:

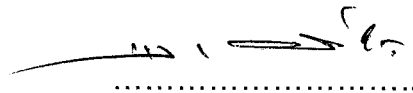
Szervezeti egység neve: Jegyző

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Iktatószám: KP/3366/2026

Dr. Molnár Attila



Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026. 02. 10.



2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló közgyűlés elé terjesztését. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2025. (VII. 17.) önkormányzati rendelete nem tartalmaz hasonló kötelezést, mert a magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit megismételni nem lehet.

Az előterjesztés mellékleteként a Tisztelt közgyűlés elé terjesztem az írásbeli beszámolót.

Az előterjesztést véleményezte a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2026. (II. 12.) határozata

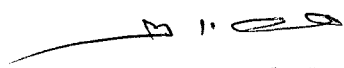
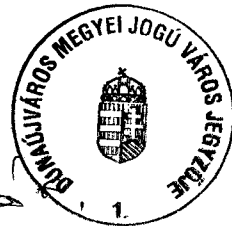
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése megismerte és elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének beszámolóját Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2025. évi tevékenységéről az előterjesztés mellékletét képező beszámoló szerint.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a jegyző

Határidő: azonnal

Dunaújváros, 2026. február 3.



Dr. Molnár Attila
jegyző

JEGYZŐI BESZÁMOLÓ **a polgármesteri hivatal 2025. évi munkájáról**

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a közgyűlés két alkalommal módosította:

2025. augusztus 1-jén a Kabinet Irodából kivált és lett önálló szervezeti egység a Rendezvény Iroda, mely közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll.

2025. október 1-jétől kialakításra került a közvetlen EU-s támogatásokkal foglalkozó szervezeti egység, a Nemzetközi Pályázatok Iroda.

A Magyar Államkincstár 2025. évben az önkormányzat szabályszerű működését érintő átfogó ellenőrzést kezdett, a több alkalommal kért adatszolgáltatást, amelyet a szervezeti egységek minden esetben határidőre teljesítettek. Az ellenőrzés alapján készített jelentés ez évben készül el, melyet előreláthatóan a közgyűlés a közgyűlés elé terjesztünk majd.

A polgármesteri hivatal a 2025. év utolsó harmadában megkezdte az előkészületeket a 2026. évi országgyűlési választások eredményes lebonyolítása érdekében.

A polgármesteri hivatal egyes – jegyzői vezetés alatt álló – szervezeti egységeinek feladatellátásáról az alábbi tájékoztatást adom a hatályos szervezeti felépítés figyelembevételével, azzal a kivétellel, hogy a Nemzetközi Pályázatok Iroda feladatait a Főépítési és Pályázati Osztály rész tartalmazza:

I. Belső Ellenőrzési Osztály

I. Általános értékelés

A Belső Ellenőrzési Osztály 2025-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2025. évben az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte 2025. október 31-éig,
- a hivatali belső ellenőr, valamint
- az intézményi belső ellenőr.

2025. november 1-jétől a felügyeleti belső ellenőrzési feladatokat a hivatali- és az intézményi belső ellenőr közösen végezte. Ettől az időponttól kezdődően a belső

ellenőrzési osztályvezetői és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat a hivatali belső ellenőr látja el.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények, gazdálkodó szervezetek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2025. évi éves ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése 660/2024. (XI. 21.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2025. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 92/2024. (XII. 10.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 97/2024. (XII. 16.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 70/2024. (XII. 20.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 90/2024. (XII. 10.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 76/2024. (XII. 18.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2025-ben összesen 416 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 189, a felügyeleti belső ellenőré 53 nap, az intézményi belső ellenőré 174 nap volt.

A belső ellenőrök a 2025-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 261 intézkedést igénylő megállapítást és 201 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben készítettek intézkedési tervet.

DMJV Jegyzője az intézkedési tervek közül egyet nem talált alkalmasnak a feltárt hibák, hiányosságok orvoslására, ezért azt nem fogadta el.

A 2025. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

A belső ellenőrzés 2025. évi működésével kapcsolatban elmondható, hogy

- rendelkezett stratégiai és éves ellenőrzési tervvel, valamint

- a jogszabályi előírásoknak megfelelő Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel,
- az ellenőrzésekről, valamint a megtett intézkedésekről az előírásoknak megfelelő adattartalmú nyilvántartás készült,
- a hivatali Belső Ellenőrzési Kézikönyvet az osztály munkatársai 2024-ben, az intézményt 2025-ben aktualizálták.

II. A 2025. évi terv szerinti ellenőrzések végrehajtásának ismertetése

Hivatali belső ellenőrzés:

A lakásgazdálkodás rendjének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az önkormányzati lakásokkal való gazdálkodás helyi gyakorlata megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az önkormányzati rendeletben foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszer ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Osztály

A jelentés lezárása: 2025. február 25.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: megvizsgálni a bankszámlaforgalmon keresztül, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. március 31.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. április 23.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. augusztus 04.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. szeptember 15.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. szeptember 29.

A Főépítési és Pályázati Osztály építésügyi feladatkörének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az osztály építésügyi feladatkörében eljárva megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és rendszerellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítési és Pályázati Osztály

A jelentés lezárása: 2025. október 30.

Felügyeleti ellenőrzés:

Az intézmény szabályozottságának, a költségvetés tervezésének, az operatív gazdálkodásnak, a költségvetés végrehajtására vonatkozó beszámolási tevékenységnek és ezek kapcsolódó dokumentumainak ellenőrzése

Célja: az intézmény költségvetési gazdálkodásának vizsgálata és értékelése

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés, dokumentumok és nyilvántartások mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Dunaújvárosi Óvoda, Egészségmegőrzési Központ

A jelentés lezárása:

- Dunaújvárosi Óvoda: 2025. május 12.,
- Egészségmegőrzési Központ: 2025. december 05.

Intézményi belső ellenőrzés:

Munkaügyi dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az intézmény személyi és munkaügyi dokumentumai, valamint azok nyilvántartása megfelel-e az előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok és nyilvántartások mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, Intercisa Múzeum, József Attila Könyvtár, Útkeresés Segítő Szolgálat

A jelentés lezárása:

- Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza: 2025. február 18.,
- Intercisa Múzeum: 2025. március 25.,
- József Attila Könyvtár: 2025. április 28.,
- Útkeresés Segítő Szolgálat: 2025. május 23.,

Gazdálkodási jogkörök gyakorlása

Célja: bizonyosságot szerezni arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelel-e a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, szűrőpróbaszerű, illetve tételes dokumentumokon alapuló ellenőrzés

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet, Egészségmegőrzési Központ

A jelentés lezárása:

- Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet: 2025. augusztus 04.,

- Egészségmegőrzési Központ: 2025. október 16.

Pénzkezelés rendjének vizsgálata

Célja: javaslatokkal segíteni az intézményvezetőt a készpénzkezelés, valamint a pénzforgalmi számlán lebonyolított pénzforgalom jogszabályoknak és helyi sajátosságoknak megfelelő szabályozásában, a pénzkezelés folyamatával kapcsolatos előírások betartásában, a vagyon védelmében

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, szűrőpróbaszerű, illetve tételes dokumentumokon alapuló ellenőrzés, rovancs

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Dunaújvárosi Óvoda

A jelentés lezárása: 2025. november 14.

Mérleg-alátámasztás vizsgálata

Célja: a 2024. évi mérlegadatokat valódiságának megállapítása

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok tételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros

A jelentés lezárása: 2025. december 11.

Étkezési és egyéb térítési díjak megállapításának és beszédésének vizsgálata

Célja: bizonyosságot szerezni arról, hogy az étkezési, valamint egyéb térítési díjak mértékének megállapítása, beszédése, nyilvántartása megfelel-e az előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, szűrőpróbaszerű, illetve tételes dokumentumokon alapuló ellenőrzés, interjú

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai

A jelentés lezárása: áthúzódott a 2026. évre

2025. évben elrendelt soron kívüli ellenőrzés:

Hivatali belső ellenőrzés/Felügyeleti ellenőrzés:

A gazdálkodás átfogó vizsgálata

Célja: feltárni azokat a területeket, ahol nem érvényesül a szabályszerűség, gazdaságosság

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok és nyilvántartások mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett intézmény: Innopark Nonprofit Kft.

A jelentés lezárása: 2025. július 03.

Megjegyzés: a 2025. évi éves ellenőrzési tervben szereplő „Könyvviteli beszámoló elkészítésének vizsgálata” tárgyú ellenőrzés is e vizsgálat keretében került lefolytatásra

2025-ben elmaradt ellenőrzés, valamint tanácsadási tevékenység nem volt.

II. Főépítési és Pályázati Osztály

I. FŐÉPÍTÉSZI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI FELADATOK:

Településrendezési eszközök

Dunaújváros településrendezési eszközei (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) 2016-ban került elfogadásra, melynek kötelező jogszabályi felülvizsgálata 2023-ban megtörtént. 2024-ben több területen folyamatban volt a településrendezési eszközök módosítása, melyek elfogadására 2025 márciusában került sor, majd 2025. április 1-ján lépett hatályba.

Tavaly újra több kisebb területen indult el a területrendezési eszközök módosítása.

Településkép védelem

Dunaújváros MJV Önkormányzata elkészítette a Településképi Arculati Kézikönyvét (továbbiakban TAK) és új településképi rendeletét (továbbiakban TKR), melyek 2017 decemberében kerültek elfogadásra. Azóta már többször módosult a TKR. Jelenleg is folyamatban a TKR módosítása, hogy megfeleljen a magasabb szintű jogszabályi módosításoknak.

A TKR előírásai alapján bizonyos építési engedélyköteles tevékenységek esetében településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni, a kisebb ügyek (pl. reklámhordozók és nem építési engedélyköteles tevékenységek) esetében településképi bejelentési eljárást folytattunk le. Az ide vonatkozó korm. rendelet szerint pl. egyszerű bejelentési eljárás során településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultációt kell biztosítani a települési önkormányzatoknak, melyet önk-i főépítész szakmai álláspontja alapján alakít ki.

A helyi védett épületek és helyi védett területen lévő épületek az épületek felújításához pénzügyi támogatást kérhetnek, melynek összegéről Dunaújváros MJV Közgyűlése dönt.

Egyéb szakmai feladatok:

Folyamatos volt a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat által 2012 óta üzemeltetett KDOP-3.1.1/D1-12-k-2012-0001 sz. „A Városháza és környezetének funkcióbővítő revitalizációja” c. pályázat keretében létrejött **többfunkciós játszótér és sportpálya** működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.**

2025-ben 4 db építésüggyel kapcsolatos jogszabály tervezetet véleményeztünk.

2025. II. negyedétől a főépítési feladatokat Dunaújváros mellett az alábbi településeken is elláttuk:

- Baracs
- Besnyő
- Beloiannis
- Mezőfalva
- Nagyvenyim

A fenti településeken összesen 93 ügyben készült főépítési vélemény, állásfoglalás. Szóbeli szakmai tanácsadással további számos esetben segítettük a szomszéd települések munkáját

Építésügyi hatósági feladatellátás

az építésügyi feladatokat a jegyzői és a polgármesteri hatáskörben lévő építésügyi feladatok ellátása határozta meg.

- telekalakítási engedélyezési eljárás során előzetes egyeztetést folytat a kérelmezőkkel, tervezőkkel
- A településrendezési terv végrehajtásának biztosítása érdekében elrendelt telekalakítási és építési tilalmat ad ki
- Intézkedik a telekalakítási és építési tilalmak megszüntetéséről Dunaújváros közigazgatási területén, valamint a környező településeken, ahol a tilalmat Dunaújváros Város építési hatósága rendelte el
- A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a jegyző megbízásából köteles meggyőződni arról, hogy a telepengedély iránti kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.
- hatósági bizonyítványt ad a rendeltetési mód változtatásához
- hatósági bizonyítványt ad a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények elbírálásához szükséges rendeltetési egységek számáról
- ellenőrzi a bejelentés alapján épülő épületek építését (településképi rendeletnek, HÉSZ-nek való megfelelést)
- Közreműködik az építésrendészeti ügyek ellátásában.
- Helyettesítési feladatkörben ellát a településképi bejelentési, konzultációs és véleményezési ügyeket is.

Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ingatlan nyilvántartási feladatok végzése (utcanév és lakcím változás, címkezelési eljárások)

2022 évtől ellátja a közterületek elnevezésének koordinálását, közgyűlési határozatok előkészítését

Az ingatlan nyilvántartásban címképzés alatt lévő ingatlanok felülvizsgálata, címképzése.

A Közúti Közlekedési Nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. tv. 9. § (5) bekezdése a) és b) pontja alapján igazolja azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14/A §. (6) bekezdésében foglaltak alapján Hatósági Bizonyítvány kiadásával igazolja, hogy a települési ingatlan alkalmas arra, hogy 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet/járműveket tároljanak.

Tervtári feladatok ellátása

Takarnet rendszer kezelése

Ellátja az EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer működtetésével kapcsolatos rá vonatkozó feladatokat

A felsoroltak alapján 2025 évben főépítési és építésügyi hatósági ügyekben:

- elutasító határozat	3 db
- bejelentésköteles tevékenységhez kapcsolódó határozat	504 db
- tervtanács, szakmai konzultáció	20 db
- hatósági bizonyítvány	36 db
- hiánypótlási felszólítás (végzés)	12 db
- közigazgatási osztálynak adatszolgáltatás	18 db
- házszám határozat	46 db
- lakcím igazolás	23 db
- gépjármű tárolási engedély	30 db
- cím felülvizsgálat	26 db
- szakhatósági állásfoglalás	10 db
- vagyonkezelési osztály részére véleményadás	20 db
- Örökségvédelmi Alapból felújítás támogatása	1 db
- tájékoztatások, adatszolgáltatás, tulajdoni lap másolat	

Fejér Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum:

2024-ben újjáalakult a Fejér Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, melyben továbbra is részt vesz városunkon kívül a Fejér Vármegyei Önkormányzat és Székesfehérvár Megyei Jogú Város is.

II. PÁLYÁZATI KOORDINÁCIÓ:

Osztályunk 2025. évben is közreműködött az aktuális önkormányzati vonatkozású hazai és európai uniós finanszírozású pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi, műszaki, szakmai tevékenységek előkészítésében, szervezésében, koordinációjában, irányításában és a kapcsolódó beszámolási, elszámolási és fenntartási kötelezettségek teljesítésében, beleértve az idegen nyelvű nemzetközi pályázatokat is.

Elkészítettük a projektek végrehajtásához szükséges tanulmányokat, engedélyezési-, kiviteli- és egyéb terveket, kezdeményeztük a kapcsolódó engedélyezési eljárásokat és beszereztük a megvalósításhoz szükséges tulajdonosi, kezelői és egyéb hozzájárulásokat. Előkészítettük és lebonyolítottuk a projektekhez kapcsolódó közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseket, közreműködtünk a kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

Közreműködtünk a pályázatokhoz kapcsolódó szakmai vállalkozói, megbízási, támogatási, konzorciumi és egyéb szerződések, megállapodások, megrendelések előkészítésében, megkötésében.

Az európai uniós finanszírozású projektek előkészítése, megvalósítása és fenntartása során együttműködtünk a Polgármesteri Hivatal érintett osztályaival, a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt., a DVG Zrt., az Útkeresés Segítő Szolgálat, a Fejér Megyei Kormányhivatal, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., az Építésügyi és Közlekedési Minisztérium és valamennyi Közreműködő Szervezet munkatársaival. A nemzetközi pályázatok

esetében egyes projekteknel Közreműködő Szervezetként, kontrolleri és monitoring feladatokkal kapcsolatosan együttműködést építettünk ki a budapesti székhelyű Széchenyi Programirodával. Nemzetközi szinten pedig a nemzetközi pályázatokért felelős projektkoordinátor összekötő szerepet lát el Önkormányzatunk, Osztályunk, Társosztályaink és a további nemzetközi projektrésztvevők, vezető szakértők között, mely széles és szoros együttműködést jelent.

Részt vettünk a 2021-2027-es európai uniós fejlesztési ciklus pályázati felhívásainak szakmai véleményezésében, a támogatási kérelmek benyújtásához szükséges döntés-előkészítési és projekttervezési feladatokban.

2025-ben is folytatódott fizikailag megvalósult projektek elszámolása, a fenntartási időszakban lévő, vagy az azt követően felmerülő fenntartási feladatokkal érintett pályázatokkal kapcsolatos feladatok teljesítése.

Fizikailag megvalósult projektek, amelyek fenntartási időszaka megkezdődött 2025.12.31-éig:

- TOP-6.1.1-16-DU1-2018-00001 Déli iparterület fejlesztése (Lokomotív út)
- TOP-6.1.4-16-DU1-2018-00002 Intercisa Múzeum fejlesztése
- TOP-6.1.5-15-DU1-2016-00001 Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés
- TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00001 Nyugati gazdasági terület közlekedésfejlesztése (Budai Nagy Antal út Kandó Kálmán tér - Volán telep közötti szakasz)
- TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00002 Nagyvenyim felé vezető 62819. jelű út felújítása
- TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése
- TOP-6.2.1-15-DU1-2016-00001 Makk Marci Megújul
- TOP-6.2.1-15-DU1-2016-00002 Dunaújvárosi Óvoda felújítása (Aprók Háza és a Napsugár tagóvodák): Kiemelt feladat volt a visszafizetési kötelezettség ügyintézése.
- TOP-6.2.1-19-DU1-2019-00001 Dunaújvárosi Bölcsődék fejlesztése
- TOP-6.3.2-15-DU1-2016-0001 Zöld város kialakítása (Vasmű úti zöldsáv és parkolók, Felső-Duna-part, Kávézó a Városháza B épületében, Dózsa Mozi és környezete, soft programok): fenntartásba került 2025 márciustól.
- TOP-6.3.3-16-DU1-2018-00001 Táborállás csapadékvíz elvezetése
- TOP-6.4.1-15-DU1-2016-00001 Dunaújváros fenntartható mobilitási tervének kidolgozása
- TOP-6.4.1-16-DU1-2018-00001 Kerékpárút hálózat fejlesztése Dunaújvárosban (2024. márciustól fenntartásban)
- TOP-6.4.1-16-DU1-2018-00002 A Kandó Kálmán tér közlekedésbiztonsági fejlesztése Dunaújvárosban
- TOP-6.5.1-15-DU1-2016-00001 Dózsa György Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése
- TOP-6.5.1-15-DU1-2016-00002 Petőfi Sándor Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése
- TOP-6.5.1-15-DU1-2016-00003 Vasvári Pál Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése

- TOP-6.5.1-15-DU1-2016-00004 Dunaújvárosi Óvoda energetikai fejlesztése (Aprók Háza és a Napsugár tagóvodák)
- TOP-6.5.1-16-DU1-2018-00001 Dunaújvárosi Dózsa Mozi Centrum energetikai fejlesztése
- TOP-6.6.1-16-DU1-2018-00001 Gyógyuljon új környezetben! - A dunaújvárosi Alkotás u. 7., Derkovits Gy. u. 2-4. és a Váci M. 9-10. szám alatt található orvosi rendelő blokkok infrastrukturális fejlesztése
- TOP-6.6.2-15-DU1-2016-00001 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése (ESZI-Batsányi úti és Magyar utcai épület, az Útkeresés Segítő Szolgálat főépület, Jószolgálati Otthon Közalapítvány mikrobusz)
- TOP-6.8.2-15-DU1-2016-00001 DUNA-MUNKA-TOP (a 2. fenntartási jelentés elkészítésre került, folyamatban van a megalakított Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum további működésének vizsgálata – mivel már nincs menedzsment, ennek működtetése is hivatali feladat)
- TOP-6.9.2-16-DU1-2018-00001 A helyi identitás és kohézió erősítése Dunaújvárosban (2025. márciustól fenntartásban)
- Modern Városok Program - Radari Sporttelep fejlesztése
- Modern Városok Program – Aquantis Élménypark felújítása és Fürdőpark kialakítása
- Modern Városok Program - Új városi fürdő- és vízisport centrum megvalósítása
Előkészítő szakasz: Élménypark épületének vásárlása és a projekttervek elkészítése
- Modern Városok Program - Új városi fürdő- és vízisport centrum megvalósítása
Fabó Éva Sportuszoda felújítása projektterv
- Modern Városok Program - Vidámpark és a vidámparki terület fejlesztése
- Modern Városok Program - Elektromobilitás fejlesztése - (DUE kutatási K+F tevékenység) I. ütem
- Modern Városok Program - Városi víziközmű hálózat fejlesztése
- Vasmű út belvárosi szakaszának út- és járdafelújítása, a gyalogos zóna közvilágítás-fejlesztésével c. projekt - 1004/2019. (I.18.) Korm.hat.
- Labdarúgó Stadion fejlesztése
- KEHOP-5.4.1-16-2016-00467 "Egyetlen Föld - az élő bolygónk" pályázat
- KEHOP-1.2.1-18-2019-00254 "Élhető éghajlatért" - helyi klímastratégia és szemléletformálás Dunaújvárosban
- Kerékpáros pumpapálya kialakítása Dunaújvárosban

Fizikailag megvalósult projektek, amelyek pénzügyi és szakmai zárása 2026-ban folytatódik:

- TOP-6.1.4-16-DU1-2018-00001 Látogatóközpont kialakítása a Mondbach kúriában és a Baracsi úti Arborétum fejlesztése

Áttekintés a helyszíni ellenőrzésekről

Jellegük és több hónapos időigényük, nagy humán erőforrás igényük miatt kiemelő, hogy 3 db

helyszíni ellenőrzése került sor, melynek járulékos feladatai a következő évre is áthúzódtak.

A TOP-6.8.2.-15-DU1-2016-00001 DUNA-MUNKA-TOP Helyi foglalkoztatási együttműködések Dunaújvárosban és járási területén elnevezésű munkaerőpiaci projekt kapcsán a Magyar Államkincstár két helyszíni ellenőrzést is tartott a teljes konzorciumnál (záró- illetve fenntartási ellenőrzések). Az intézkedési tervben leírt feladatok teljesítésre kerültek.

A nemzetközi pályázatok esetében 1 db helyszíni ellenőrzés zajlott (URBACT IV APN - BiodiverCity), sikeres validálás mellett.

EURÓPAI UNIÓS FINANSZÍROZÁSÚ PROJEKTEK

TOP PROJEKTEK

A TOP projektek fenntartási időszakai során szükséges adatszolgáltatási és fenntartási jelentések benyújtási kötelezettségeknak folyamatosan eleget tettünk.

TOP_PLUSZ PROJEKTEK

A 2023. október 25. óta hatályos támogatási szerződéssel rendelkező TOP_PLUSZ-1.3.1-21-FE1-2022-00004 „Dunaújvárosi fenntartható városfejlesztési stratégiák” projekt mellett új támogatási kérelmeket nyújtottunk be. 2025. március 31-ig benyújtott új 12 db TOP_PLUSZ projektek mindegyike megkapta a Támogatói döntést. Egy kivételével a projektek Támogatási Szerződéseit aláírásra kerültek Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről.

A hatályos Támogatási Szerződésekkel rendelkező projektek esetén a likviditási tervek és nyilatkozatok benyújtásra kerültek, amelyek elfogadása után ezeknél a projekteknél az előkészítő szakasz feladatainak megvalósításához az előlegek meg is érkeztek a projektek MÁK bankszámláira. Alábbiakban a projektek neve és azonosítószáma mellett feltüntetésre kerültek a Támogatási Szerződés hatályba lépésének dátuma, valamint a beérkezett támogatási előlegek összege a jóváírás napjával.

- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DU1-2025-00001 „Fenntartható közösségi és közlekedésbiztonsági fejlesztések I.”
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DU1-2025-00002 „Belterületi közútfejlesztések Dunaújvárosban I.” – **TSZ 2025.11.12.**
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DU1-2025-00003 „Dunaújvárosi szociális célú városrehabilitáció a szegregátummal veszélyeztetett területeken” – **TSZ 2025.10.14., 8.000.000,-Ft előleg 2025.11.21-én.**
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DU1-2025-00004 „Közösségi tér fejlesztés Dunaújvárosban” – **TSZ 2025.08.28., 23.068.224,- Ft előleg 2025.10.10-én.**
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DU1-2025-00005 „Natura 2000 területeket támogató beavatkozások Dunaújvárosban” – **TSZ 2025.10.14., 2.899.963,-Ft előleg 2025.11.21-én.**

- TOP_PLUSZ-2.1.2-21-DU1-2025-00001 „DMJV Önkormányzati épület energetikai korszerűsítése – épületkorszerűsítési lehetőségek” – TSZ aláírása DMJVÖ részéről megtörtént
- TOP_PLUSZ-3.2.1-23-DU1-2025-00001 „Dunaújváros Helyi human és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések” – TSZ aláírása DMJVÖ részéről megtörtént
- TOP_ PLUSZ-3.4.1-23-DU1-2025-00001 „Fenntartható köznevelési infrastruktúra fejlesztése Dunaújvárosban I. – Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola” – **TSZ 2025.09.19., 500.000,-Ft előleg 2025.11.25-én.**
- TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DU1-2025-00002 „Fenntartható köznevelési infrastruktúra fejlesztése Dunaújvárosban I. – Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnázium” – TSZ aláírása DMJVÖ részéről megtörtént
- TOP_PLUSZ -3.4.1-23-DU1-2025-00003 „Fenntartható köznevelési infrastruktúra fejlesztése Dunaújvárosban I. – Dunaújvárosi Móra Ferenc Általános Iskola” – **TSZ 2025.10.14., 500.000,-Ft előleg 2025.11.20-án.**
- TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DU1-2025-00004 „Gyermekevelést támogató humáninfrastruktúra fejlesztése – Dunaújvárosi Óvoda egyes tagintézményei” – **TSZ 2025.09.19., 35.985.500,-Ft előleg 2025.11.24-én**
- TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DU1-2025-00005 „Szociális ellátáshoz való hozzáférés javítása Dunaújvárosban” – TSZ aláírása DMJVÖ részéről megtörtént

A Támogatási Szerződés módosítása folyamatban a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DU1-2025-00002 „Belterületi közútfejlesztések Dunaújvárosban I.”, TOP_ PLUSZ -1.3.2-23-DU1-2025-00005 „Natura 2000 területeket támogató beavatkozások Dunaújvárosban”, TOP_ PLUSZ -3.4.1-23-DU1-2025-00001 „Fenntartható köznevelési infrastruktúra fejlesztése Dunaújvárosban I. – Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola, TOP_ PLUSZ -3.4.1-23-DU1-2025-00003 „Fenntartható köznevelési infrastruktúra fejlesztése Dunaújvárosban I. – Dunaújvárosi Móra Ferenc Általános Iskola, TOP_ PLUSZ -3.4.1-23-DU1-2025-00004 „Gyermekevelést támogató humáninfrastruktúra fejlesztése – Dunaújvárosi Óvoda egyes tagintézményei” projektek kapcsán, mert a Magyar Államkincstár kérésére az átalány költségeket, amennyiben több soron szerepelnek, egy sorra át kellett csoportosítani, s azt rögzíteni kellett a szerződésben.

A TOP_PLUSZ-1.3.1-21-FE1-2022-00004 „Dunaújvárosi fenntartható városfejlesztési stratégiák” projekt Támogatási Szerződés módosítása a 2. és 3. mérföldkö dátumának és a projekt záró dátumának módosítása, továbbá a konzorciumi partner részéről kapcsolattartói változás átvezetése miatt szükségessé vált. A szerződésmódosításra vonatkozó kérelem elfogadásra került, jelenleg támogatói aláírásra vár a dokumentum.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-DU1-2025-00001 „Dunaújváros Helyi human és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések”: 3 db munkacsoportos egyeztetés zajlott a konzorciumi tagokkal. 1-1 kérdőív került kihelyezésre a weboldalra abból a célból, hogy helyi kezdeményezések minél jobban illeszkedjenek a lakosság és az intézményrendszer igényeihez.

EGYÉB OPERATÍV PROGRAM KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ EU-S PROJEKTEK

DIMOP_Plus-2.1.1.-24-2025-00035 „Energiamenedzsment rendszer kialakítása Dunaújvárosban”

Támogatási döntés született 2025.09.19-én a maximális keretösszeg: 225 000 000 Ft megítélésével. Jelenleg a támogatási szerződés megkötése van folyamatban. A projekt lebonyolítása konzorciumban történik: A vezető partner Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, partnerek: Dunaújvárosi Óvoda, DVG Zrt., Egészségmegőrzési Központ, ESZI. A konzorciumi megállapodás 2025.11.28-én lépett hatályba. *A projekt általános átfogó célja Magyarország digitális felkészültségének javítása és versenyképességének növelése.*

Nemzetközi projektek

Az önkormányzat 2023-tól bonyolít le nemzetközi, idegen nyelvű projekteket, illetve vesz részt ezekben partnerként külső menedzsment bevonásával.

A 2025-ös év során 2 munkatársunk és a hivatal még egy munkatársa vett részt 60 órás alapszintű angol nyelvoktatásban. A projektek előrehaladása érdekében 2 fő vett részt a partnerek meghívására külföldi szakmai egyeztetésen.

Az osztály betanítási feladatokat is ellátott egész évben a folyamatosan csatlakozó kollégák tekintetében, mely feladat 2026-ban is folytatódik.

2025.10.01-jétől megalakult a Nemzetközi Pályázatok Iroda Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalán belül, amelynek humán erőforrás bővítéséig továbbra is a Főépítési és Pályázati Osztállyal közösen zajlik a projektek megvalósítása. Összegzésre kerültek az eddigi 2,5-3 év tapasztalatai, melyről több egyeztetés zajlott. Az egyre bővülő feladatok elvégzéséhez, a támogatási szerződésekben rögzített vállalások megvalósításához elengedhetetlen a megfelelő erőforrások rendelkezésre állása minden érintett szervezeti egységben.

Nyertes, megvalósítás alatt álló nemzetközi projektek:

EU City Facility 04HU000897X Renewing Dunaújváros (EUCF – Beruházási koncepció kidolgozása)

Célja az ún. Beruházási Koncepció elkészítése, melynek végleges változatát jóváhagyta a közgyűlés 2024-ben, ezzel a projekt fizikailag lezárult 2 év fenntartásba helyezés kötelezettségvállalása mellett. 2 db monitoring jelentéstételt szükséges benyújtani, melynek a 1. jelentéstételi kötelezettségének eleget tettünk. A projekt és beruházási koncepciójának jelentőségét, céljait folyamatosan ismertettük a lakosság felé marketing tevékenység feladatának ellátásával.

URBACT IV APN – BiodiverCity

Önkormányzatunk 9 partnerrel együtt vesz részt 2023.06.01- 2025.12.31. időszakban az Európai városok közös stratégia alkotásában, jó gyakorlatainak megismerésében, tudáscseréjében. A 2025-ös évben 4 városlátogatás valósult meg 6 fő megbízott kiküldetésével, ugyancsak 4 db helyi eseményt rendeztünk meg városunkban, emellett a helyi csoport ULG találkozóin 4 alkalommal történt szakmai egyeztetés. Kisléptékű fejlesztési projektek keretében 2 óvodában komposztáló létesült és teszttakciók valósultak meg. Elkészült a projekt végterméke, az Integrált Cselekvési terv angol és magyar nyelven. Az év végétől láttuk el a projekt elszámolásához szükséges feladatokat. A projekt meghosszabbí-

tásra került, az adminisztrációs zárás 2026.06.30.. 2026.03.01-04.01 között Nicosiában URBACT Városfesztiválon szükséges magunkat képviseltetni. A végleges előrehaladási jelentés és a végleges kifizetési igény benyújtásának határideje 2026.05.31. lesz.

URBACT IV. ITN – Innovative Transfer Network (Innovatív Transzferhálózat) DARING Cities (Merész városok)

A megvalósítással lehetőséget kínálnak a városi innovatív tevékenységek (UIA-Urban Innovative Actions) keretében megvalósított projektek átvételére. A program célja a város vonzerejének növelése, beruházások ösztönzése, a népességmegtartó projektek megvalósítása, életminőség javítása. A vezető partner Ravenna (Olaszország). Önkormányzatunk 5 partnerrel együtt vesz részt a megvalósításban. A projektidőszak 2024.09.01-2026.08.31-ig tart. A pályázatnál első időszaki beszámoló benyújtására került sor 2024.09.01-2025.06.30. időszakra, mely elfogadásra került, az elfogadott összeg kiutalását várjuk. A 2025. évben 2 alkalommal került sor hálózati találkozóra. Hollandiában Den Helder és Heerlen városába történt az utazás. A projekt keretében folyamatos a szakmai munkavégzés. 2026. évi a vállalás a projektben fakataszter elkészítése, amihez software beszerzés szükséges. Hálózati találkozó Pireaus, Dunaújváros, Olomuc helyszínen történik 2026-ban. Ezt követően év végén a projekt zárása várható.

, LIFE23-ENV-ES-LIFE SeedNEB (101148064)

A projekt időszaka 2024.07.01-2028.06.30. Folytatódott a szakmai munka és a jóváírt előleg felhasználása. A spanyol Vezető Partner által irányított projekt célja Dunaújváros szemszögéből zöld növényzet telepítése épület(ek)re, közösségi kert létrehozása, Biodiverzitás Iroda megnyitása. A végleges helyszínek: a Dunaújvárosi Óvoda Római Városrészi Tagóvoda (Pajtás u. 2.), Baracsi úti Arborétum. A Biodiverzitás Iroda kialakítása sikerrel megtörtént, 2025. május óta fogadja a látogatókat. Fő beszerzések 2025-ben: irodahelyiség felújítása, berendezése, pavilon statikai és egyéb vizsgálatai, zöldtető műszaki-szakmai támogatás, kiküldetések beszerzései, madár- monitoring eszközök, tartozékok beszerzése. A zöldtető telepítése 2026-ban történik, mely kapcsán a beszerzési folyamat 2025 végén lezárult. Folytatódtak a madártani szervezetekkel történő együttműködések. A helyi lakosság bevonásával rendszeresen kerül sor a helyi csoport (Seeders group) találkozókra.

A szakmai munkában a hivatal több osztálya is részt vett, osztályunk mellett elsősorban a Városüzemeltetési Osztály. Az online/személyes egyeztetések folyamatosak, továbbá két nemzetközi találkozóra került sor: Potenzában, illetve egy konferenciának Dunaújváros adott otthont februárban, melyet sikerrel megszerveztünk, lebonyolítottunk szintén több osztály összefogásával. A 2026. januári nemzetközi találkozóval kapcsolatos feladatok megkezdődtek 2025 végén. A szakmai/pénzügyi beszámoló összeállítása félévente zajlik a projektben.

IMPERFECT CITY - Tökéletlen városok

A projekt célja egy újragondolt városrész-tervezési módszer, amelyet a polgárok hoztak létre és építettek ki. Dánia felkérte Dunaújváros transzferpartneri együttműködésre. A szakértői feladatok ellátására a Kortárs Művészeti Intézetet kértük fel, ezen teljesítés folyamatos. 2 db városlátogatás valósult meg 3 fő delegációjával. Megvalósítani kívánunk épületkorszerűsítési feladatokat, mint pl. fűtése korszerűsítést, vendégmosdók felújítását, homlokzati nyílászárók cseréjét, tetőszerkezeti felújítást, akadálymentesítést - ezen folyamatok előkészítési, tervezési fázisban vannak már.

DRP SteelCityZen (DRP - Interreg Duna Régió Program)

A projekt megvalósítási időszaka: 2025.04.01.-2028.03.31. Az Önkormányzat vezető partnerként 10 másik partner együttműködését fogja össze. A támogatási szerződés aláírására 2025.06.25-én került sor. Társfinanszírozási és megelőlegezési kérelem benyújtását követően megérkezett a 2025. évre tervezett összes forrás. Kiválasztásra kerültek a szakmai-pénzügyi menedzsmentet működtető partnerek, szállítók, és a célcsoporttal kapcsolatos feladatok ellátását célzó beszerzések is lezajlottak, melyek 2026-ban folytatódnak. 2 külföldi városlátogatás zajlott le 2x2 fő delegált részvételével (Bulgária, Csehország).

Hazai finanszírozású pályázatok

MVP PROJEKTEK

A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága az **„ÚJ VÁROSI FÜRDŐ- ÉS VÍZISPORT CENTRUM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK INGATLANFEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI KONCEPCIÓJA”** projekt lezárását eredményező bizottsági előterjesztéshez újabb dokumentumokat kért be, melyeket kérésükre elektronikusan küldtünk meg 2025. július 8-án.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Koordinációs Igazgatósága részére a **„AQUANTIS ÉLMÉNYFÜRDŐ FELÚJÍTÁSA ÉS FÜRDŐPARK FELÚJÍTÁSA”** projekt záró beszámolójával kapcsolatos hiánypótlás teljesítéséhez a kért dokumentumokat megküldtük elektronikusan 2025. november 28-án.

A Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága a **„FABÓ ÉVA USZODA BERUHÁZÁSA MEGVALÓSÍTÁSA”** projekt lezárását eredményező bizottsági előterjesztéshez újabb dokumentumokat kért be, melyeket kérésükre elektronikusan küldtünk meg 2025. november 28-án.

A **„VIDÁMPARK, ILLETVE VIDÁMPARKI TERÜLET FEJLESZTÉSE”** projekttel kapcsolatban beérkezett hiánypótlásnak eleget tettünk – 2025.december 19-én megküldtük a Magyar Turisztikai Ügynökség Koordinációs Igazgatósága részére a dokumentumokat.

A **„SZÁLLODA ÉS RENDEZVÉNYKÖZPONT LÉTESÍTÉSE AZ AQUANTIS WELLNESS- ÉS GYÓGYÁSZATI KÖZPONT MELLETT”** projekt kapcsán benyújtottunk az 50.853.681,- Ft összegű fel nem használt támogatás visszafizetésére vonatkozó részletfizetési kérelmet, mely elfogadásra került. Az első részletfizetés 2025.12.15-én megtörtént. A jogosulatlanul felhasznált összeg visszafizetése 12 havi részletben történik.

Modern Városok Program projektek előző években benyújtott záró beszámolóinak elfogadása jelenleg is folyamatban van, s a fel nem használt támogatások visszafizetési és ügyleti kamatfizetési kötelezettségek várhatók.

Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. által meghirdetett pályázatok

A **Közigazgatási és Területfejlesztés Minisztérium Aktív Magyarországért** felelős államtitkára által meghirdetett felhívásokra 2025-ben összesen 5 db támogatási kérelem került benyújtásra az OTTER felületen, melyből 2 db kérelem továbbjutott a következő

értékelési szakaszban (ún. támogatható státusz), amennyiben megfelel a további feltételeknek, támogatásban részesül 2026-ban. 3 db kérelem nem részesült támogatásban.

Rövid áttekintés a támogatott pályázatokról a fentiek szerint:

Az alábbi két pályázat támogatható státuszba került a 2026.01.06.-án érkezett értesítések szerint és elbírálás alatt vannak:

FitCity-Mozgás Éjszakája Dunaújváros című pályázat: „(Mozgás Éjszakája Program 2026. felhívás)

Szakmai tartalom: Az esemény országosan 2026.06.12.-án zajlik. Célunk népszerűsíteni az egészséges életmódot, ingyenes tömegsport rendezvénysorozat keretében bemutatni a városban található összes sportolási lehetőséget és mozgásformát, ennek egyik állomása a FitCity - Mozgás Éjszakája.

40. Bringatúra Dunaújváros-Mezőfalva című pályázat (2026. évi Élmény- és Szabadidősport Program felhívás)

Szakmai tartalom: az Önkormányzat 2026. évben 40. alkalommal rendezi meg a bringatúrát 2026.05.09-én, mely a térség egyik meghatározó közösségi sportrendezvénye.

Rövid áttekintés a kidolgozott, nem támogatott pályázatokról a fentiek szerint:

Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program (Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program): A Program célja ifjúsági táborhelyek és szálláshelyek felújítása, korszerűsítése a szolgáltatási színvonal emelése és a kihasználtság növelése meglévő létesítmények esetében. 2 db pályázati kérelem került beadásra a 238/2025 (VI.05) közgyűlési határozat alapján:

- Dunaújvárosi Kemping fejlesztése (kiemelten konyhaépület, faház berendezés)
- Balatonkenesei Üdülő - Ifjúsági Táborhely fejlesztése (kiemelten 4 faház, közösségi épület)

A Községi Sportpálya-felújítási Program 2026. felhívásra benyújtott projekt címe:

- „15x28 méteres Községi Sportpálya-felújítás” (modern rekortán sportpálya Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium Sportcentrum helyszín)

Versenyképes Járások Program - Áttekintés a Támogatói Okiratokról, támogatásokról, benyújtott pályázatokról:

Összesen 4 db támogatási kérelem került benyújtásra, ebből 2 db került elbírálásra.

A konzorcium tagjai a támogatott két projekt esetén: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata és Perkáta Nagyközség Önkormányzata.

4034990690 „Parkoló építése Dunaújvárosban a Szent Pantaleon Kórház környezetében”

A Támogatói Okirat kelte: 2025.09.08., összeg: 110 000 000 Ft. A pénzügyi terv alapján az önrész összege további 19 799 859 Ft, így a tervezett összköltség 129 799 589 Ft. Az önrész mértéke ebből 15 %. Tervezett projektidőszak: 2025.06.01 - 2026.12.31. A támogatás megérkezett.

4034987483 **„A diagnosztikai potenciál fejlesztése új mammográfiás berendezés telepítésével a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézetben”**

Tervezett projektidőszak: eredetileg, 2025.09.01 - 2025.12.31., amely hosszabbítást követően várhatóan 2026.03.31. befejezési dátumra módosul. A Támogatói Okirat kelte: 2025.10.28., összeg: 50 001 270 Ft. Az önrész összege további 15 000 000 Ft, így a tervezett összköltség 65 001 270 Ft. Az önrész mértéke 23 %. Az önrészt „Az emberek egészségéért” Alapítvány biztosítja, amely összeg folyósításra, feldolgozásra is került.

A közbeszerzési feladatokat a Közgyűlési Osztály bonyolítja.

A további két kérelem tárgya:

- Aranyvölgyi út felújítása
- Térfigyelő kamerarendszer fejlesztése

A beszámoló elfogadására várunk továbbá az alábbi projektek esetében:

- **CSÁO2022-3009 „CSÁO2022 - Egy lépéssel közelebb” pályázat 2022-2023**
- Az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. által kezelt **Bringatúra 2024** pályázat (Élmény- és Szabadidősport Program 2024)

Saját forrású projektek

Esetenként feladatként merült fel a saját forrásból történő kiegészítő finanszírozás.

Kötelezettségvállalásokhoz, költségvetéshez, működéshez, elszámolásokhoz kapcsolódó feladatok

A szakmai és gazdasági-pénzügyi feladatokhoz kapcsolódóan folyamatos volt a kötelezettségvállalások rögzítése, felülvizsgálata, a nyilvántartások vezetése, a befejezett beruházások aktiválásának ügyintézése, a számszerű és szöveges adatszolgáltatások, kimutatások, beszámolók készítése (mind a hivatalon belül, mind külső szervezetek részére). Ehhez kapcsolódóan állandó feladat volt az adatfeltöltés a KASZPER gazdasági modulba, amely program használatával kapcsolatos ismereteiket az érintettek tovább bővítették. A teendők sorába beleértendő a kapcsolódó bankszámlák kezelése, felülvizsgálata is, továbbá a visszafizetési, átvezetési kötelezettségek ügyintézése.

Folyamatos volt a projekt beszámolók, elszámolások készítése, helyszíni ellenőrzések lebonyolítása, ill. az azokban történő aktív közreműködés.

A nemzetközi pályázatok esetében a szakmai munkában, egyeztetéseken, megrendezésre kerülő találkozók, eseményeken, konferenciákon rendszeresen részt vettünk a lebonyolítás mellett. 2025-ben is folytatódott – a Költségvetési és Pénzügyi Osztály szakmai támogatásával - a kiküldetések teljes körű lebonyolítása, utazásszervezés és az utólagos költségtérítések előkészítési-elszámolási feladatai, beleértve a bizonylatok tartalmának magyar nyelvre történő fordítását is.

Játszótér üzemeltetés: lásd a főépítész feladatoknál.

Az osztály ellátta a TOP-6.6.2 projekt támogatásból vásárolt Jószolgálati Otthon Közalapítvány számára haszonkölcsönbe adott, a közalapítvány által üzemben tartott **kisbusz biztosításaival** kapcsolatos feladatokat.

Osztályunk kezelésében vannak a **Gárdonyi Város és Térsége Turisztikai Egyesület** tagjaként DMJVŐ a mindenkor éves tagdíj megfizetéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok. A tagság a turisztikai pályázatokban való részvétel miatt szükséges. Kapcsolódó projektek: TOP-6.1.4-16-DU1-2018-00001 Látogatóközpont kialakítása a Mondbach kúriában és a Baracsi úti Arborétum fejlesztése, TOP-6.1.4-16-DU1-2018-00002 Intercisa Múzeum fejlesztése.

Az önkormányzat **Fejér Megyei Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Fórum** tagságának ügyintézése is feladatként merült fel az osztályon: e Fórum a Fejér Megyei Önkormányzat és a Fejér Megyei Kormányhivatal alkotta konzorcium által benyújtott Szent István Program - Gazdaságfejlesztési és Foglalkoztatási Partnerség c. TOP_PLUSZ-3.1.1-21-FE-2022-00001 projektjében jött létre 2022.12.06-én. Az önkormányzat többek között vállalta a Fórum munkájában való és az üléseken történő kötelező részvételt.

2025-ban is folytatódott a fenntartási időszakban lévő, vagy az azt követően felmerülő fenntartási feladatokkal érintett pályázatokkal kapcsolatos feladatok teljesítése, beleértve a jelentési kötelezettségeket is. Emellett az önkormányzat valamennyi projekt tekintetében köteles megőrizni, rendezni a pályázati dokumentációt a kiírásokban meghatározott időpontig, mely a lezárult fenntartási időszakon túli projekteket is érinti. A kapacitások függvényében feladat ezen iratok kezelése is.

III. Gazdasági Főosztály

III/1. Költségvetési és Pénzügyi Osztály

A költségvetési és pénzügyi osztály tevékenysége az önkormányzati feladatellátás valamennyi feladatában megjelenik. Az alábbiakban témakörönként mutatom be az elvégzett feladatokat.

2025. évi önkormányzati költségvetés előkészítése

A 2024. évi önkormányzati költségvetés előkészítése során osztályunk a központi költségvetéshez kapcsolódó információk, jogszabályváltozások, valamint a helyi adatok alapján a polgármesteri hivatal osztályainak és az önkormányzati fenntartású intézmények közreműködésével, azok adatszolgáltatásainak alapul vételével koordinálta és előkészítette a város költségvetését megalapozó számadatokat.

A feladat végzése során:

- összeállítottuk a költségvetési rendelet feladataira vonatkozó ütemtervet, a tervezés feladatait megalapozó módszertani útmutatót,
- felmértük az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által ellátott feladatok működtetéséhez-, valamint az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek működéséhez szükséges kiadási igényeket, a felmérést követően többszöri egyeztetés, korrekció során kialakítottuk a végleges előirányzat javaslatot,
- az előző évi tényszámok, közgyűlési döntések, rendeletek és egyéb információk alapján kidolgoztuk a működés bevételi tervszámait (állami támogatás, saját bevétel),
- az intézményektől bekértük az állami támogatás felmérésének alapját képező feladatmutatókat, melyek összesítését követően kidolgoztuk az igényelhető, feladatmutatókon alapuló állami hozzájárulás összegét. Az állami támogatást megalapozó adatokat évközben a jogszabályban előírtak szerint felülvizsgáltuk és a változásról tájékoztattuk a Magyar Államkincstár Igazgatóságát,
- összeállítottuk a költségvetést megalapozó számszaki dokumentációt és szöveges indoklást, majd gondoskodtunk a felsővezetői egyeztetésről, melyet követően megtörtént a bizottsági, továbbá érdekképviselői szerv általi véleményeztetés. Ezt követően a közgyűlés felé benyújtásra került a költségvetést megalapozó számadatokat tartalmazó előterjesztés valamint a költségvetési rendelettervezet is,
- az 5 nemzetiségi önkormányzattal együttműködve az előkészítésben, elkészült a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozata is,
- a költségvetési rendelet jóváhagyását követően elkészítettük az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részletes költségvetését az elemi költségvetés rögzítéséhez és továbbítottuk a MÁK számára.

Az előző feladatok mellett szerveztük és irányítottuk az önkormányzat 9 önálló költségvetési intézménye elemi költségvetésének előkészítését, majd végrehajtottuk az intézményi költségvetések tartalmi és formai felülvizsgálatát is.

A fenti feladatok tekintetében 2025. évben határidőre eleget tettünk a jogszabályban előírt központi adatszolgáltatási kötelezettségnek.

Az 5 nemzetiségi önkormányzat esetében szintén előkészítettük a költségvetési határozatot megalapozó dokumentációt és a képviselő testületi határozatok alapján elkészítettük a KGR-es felületen az elemi költségvetés rögzítését is.

A 2024. évi zárszámadási rendelettervezet elkészítése

- A 2024. évi zárszámadási rendelettervezet elkészítése érdekében szerveztük és irányítottuk az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények beszámolóinak készítését, ezek egyenkénti számszaki, technikai összefüggésbeli felülvizsgálatát elvégeztük. Ezzel párhuzamosan elkészítettük az önkormányzat valamint a polgármesteri hivatal beszámolóját is.
- Ezt követően került sor a városi önkormányzati összetolt/konszolidált beszámoló összeállítására. E feladat jogszabály szerint a MÁK-nál kerül elvégzésre, azonban ezt helyben is elvégeztük.
- Az 5 nemzetiségi önkormányzat beszámolóját szintén el kellett készíteni.
- Minden költségvetési szerv és minden önkormányzat esetében törvényi határidőre eleget tettünk a zárszámadással kapcsolatos központi adatszolgáltatási kötelezettségnek, mely keretében elszámoltunk az igényelt és felhasznált állami hozzájárulásokkal is.
- A zárszámadási rendelettervezetet határidőben a közgyűlés elé terjesztettük.
- Az 6 nemzetiségi önkormányzat esetében előkészítettük a beszámoló elfogadásához szükséges határozatot megalapozó dokumentációt.

A 2024. évi költségvetés végrehajtása

- Feladatunk minden osztály előterjesztésére vonatkozóan az előkészítő szakaszban pénzügyi szempontból véleményezni a költségvetést érintő közgyűlési előterjesztéseket.
- A költségvetés végrehajtása során gyakoroltuk a jogszabály által meghatározott gazdálkodási hatásköröket, ennek keretében:
 - pénzügyi ellenjegyzést végeztünk a jóváhagyott költségvetési előirányzatok erejéig a szakmai osztályok által előkészített kötelezettségvállalásokat keletkeztető szerződéseken,
 - elvégeztük az önkormányzat felé benyújtott számlák ellenőrzését, érvényesítését és a feladatot szervező- / beszerzést lebonyolító osztály szakmai igazolása birtokában gondoskodtunk a pénzügyi teljesítésről, lebonyolítottuk az utalásokat: 17.458 db számla és egyéb dokumentum tekintetében,
 - a számviteli előírásoknak megfelelően pénzforgalmi és előirányzati szintű nyilvántartást vezettünk a pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel rendszerében valamint rögzítettük a megtörtént gazdasági eseményeket főkönyvi könyvelés szintjén, a szükséges analitikus nyilvántartásokkal kiegészítve. A feladat ellátás során 2025. évben 156.563 db könyvelési tételt dolgoztunk fel.
- A költségvetés havi lebontása érdekében rendszeresen elkészítettük a likviditási tervet. A vezetői tájékoztatás eszközeként a bevételek figyelemmel kísérése mellett pénzügyi kimutatást és teljesítési jelentést készítettünk. Mindemellett a költségvetési szervektől is hetente a alkalommal kértünk be adatokat, melyeket az ütemezett likviditási tervhez igazítva elemeztünk és az intézményi források rendelkezésre állása érdekében rendszeresen, havi 8 (heti 2x) alkalommal indítottuk az intézményfinanszírozást.
- Elvégeztük a lakáshoz jutást elősegítő támogatások (helyi- és munkáltatói támogatás) pénzügyi teljesítésével, jelzálog bejegyzésével, - módosításával és a szerződés lejártakor a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat.

- Az önkormányzat bevételeinek beszédése érdekében figyelemmel kísértük az önkormányzatot megillető egyéb bevételek (a garázsok közterület-foglalási díjának, a telepengedélyek, szabálysértési bírságok, köztemetés megtérítés, stb.) alakulását, az önkormányzati ingatlanok és - helyiségek bérbeadása területén elláttuk a számlázási feladatokat, figyelemmel kísértük a bevételek teljesülését, melyhez kapcsolódóan elvégeztük az önkormányzat határidőben meg nem fizetett kinnlevőségeivel kapcsolatos polgármesteri szabályzatban meghatározott feladatokat. A bevételek beszédése érdekében összesen 1.574 db számla kiállítását végeztük el és 174 esetben került sor felszólító levél küldésére, különböző adategyeztetésre valamint önkormányzaton belüli adatszolgáltatásra. Egyenlegértékesítéshez több mint 176 db levél került kiküldésre. A kinnlevőségek beszédése érdekében rendszeresen kezdeményezzük kompenzációs szerződés vagy engedményezési megállapodás megkötését, amennyiben a feltételek rendelkezésre állnak.
- A költségvetési rendelet aktualizálása érdekében folyamatosan figyelemmel kísértük a közgyűlés tartalékok terhére tett kötelezettségvállalásait, év közben gondoskodtunk a költségvetést érintő közgyűlési döntések, polgármesteri határozatok valamint központi pótelőirányzatok miatt szükségessé váló költségvetési rendeletmódosításokról. A 2025. évi költségvetésre vonatkozóan év végéig 4 alkalommal terjesztettünk be rendeletmódosítást. Jelenleg folyamatban van a 2025. évi költségvetést érintő utolsó, 5. módosítás előkészítése. Módosítást terjesztünk be a költségvetési határozat aktualizálására, mely az időarányos teljesítési adatokról is tájékoztatja a képviselő testületet.
- Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, továbbá az 5 nemzetiségi önkormányzat készpénzes kifizetéseinek biztosítása érdekében 7 elkülönült házi pénztárat működtetünk. E tevékenység során - a készpénzkimélés követelményeit is szem előtt tartva 1.335 db bizonylat készült, amelyből bejövő 256 db, kimenő 1.079 db.

Egyéb adóbevallási feladatok

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében is elvégeztük a NAV felé szükséges adatközlést, áfa – és járulék bevallást.

Teljesítettük az általános forgalmi adóval, a hivatali gépjárművek adóztatásával, a reprezentációs adóval, a rehabilitációs hozzájárulással, különféle adókkal, járulékokkal kapcsolatos, az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak szerinti adóbevallást a NAV felé.

Külső szervek által végzett ellenőrzés

2025. évben a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság végzett ellenőrzést az Önkormányzatnál, amely érintette a Gazdálkodási Főosztályt.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (továbbiakban Igazgatóság) 2025. évben 3 esetben végzett hatósági ellenőrzést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §, 59. § illetve a 68/B. §-a alapján.

2025. június 13 – július 15. közötti időszakban az Igazgatóság a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet

- 1.2. pontja A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím

- az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is) 2024/2025. nevelési év, 8 hó
- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás (2024/2025. nevelési év, 8 hó)
- 1.2.2. pontja Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatás jogcím (2024/2025. nevelési év, 8 hónap)

alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatot folytatott. Az ellenőrzésben érintett intézmény az Önkormányzat irányítása alá tartozó Dunaújvárosi Óvoda.

Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat a felülvizsgálat során megalapozottnak tartotta. A dokumentum alapú ellenőrzést lezáró, FEJ-ÁHI/1224-3/2025. számú jegyzőkönyv eltérést nem állapított meg az Önkormányzat évközi módosításban szerepeltetett adataihoz képest, így intézkedésre nem volt szükség.

2025. szeptember 17-én kezdte meg az Igazgatóság a 2024. évben a központi költségvetésből igénybe vett állami támogatások igénybevételének és a felhasználásának jogszerűségére irányuló hatósági ellenőrzést, melynek jogcímeit dokumentum alapú ellenőrzés keretében végezte. A felülvizsgálat az Önkormányzat irányítása alá tartozó 10 költségvetési intézményt érintette – Polgármesteri Hivatal, Bölcsődék Igazgatósága, Dunaújváros Óvodák, Gazdasági Ellátó Szervezet, Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai, Útkereső Segítő Szolgálat, Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, Egészségmegőrzési Központ, József Attila Könyvtár, Intercisa Múzeum.

Az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálatot, amely magában foglalta az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatát is, a rendelkezésre álló adatbázisok adatai, valamint az Önkormányzat adatszolgáltatásai következtében rendelkezésre álló dokumentumok alapján, a vonatkozó költségvetési törvény és ágazati jogszabályok figyelembevételével végezte el.

A felülvizsgálat során az Igazgatóság megállapította, hogy az Önkormányzat a 2024. évi beszámoló állami támogatások elszámolási űrlapjain, a kormányzati funkciókon elszámolt kiadások alapján a 2024. évi támogatás teljes összegét a kötelező feladataira fordította.

A hatósági ellenőrzést lezáró FEJ-ÁHI 1741-2/2024. iktatószámú jegyzőkönyv eltérést nem állapított meg, így intézkedésre nem volt szükség.

A Magyar Államkincstár a 2025. július 8-án érkezett levelében értesítette az Önkormányzatot, hogy ellenőrzést indít az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvviteli kötelezettségének, valamint a teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára. A szabályszerű pénzügyi ellenőrzéssel érintett év 2025. volt.

Az ellenőrzés első adatszolgáltatási határideje 2025. július 18., a második adatszolgáltatási határidő 2025. augusztus 19. volt, melyeket a Kincstári Ellenőrzések Portálon (KEP) keresztül volt szükséges teljesíteni. Az adatok folyamatos ellenőrzése miatt a KEP rendszerbe történő adatfeltöltés folyamatos volt. A helyszíni ellenőrzésre 2025. szeptember 24-25-én került sor.

2025. december 1-jén megérkezett az Önkormányzat részére az Igazgatóság közbenső jelentése, mely tartalmazza a belső kontrollrendszer, a 2025. évi 6. havi Időközi költségvetési jelentés, illetve a 2025. évi II. negyedévi Időközi mérlegjelentés ellenőrzésével kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat.

Az ellenőrzés várható időtartama 2025. július 1. – 2026. június 30.

A vezetői – és az államháztartási információs rendszer, belső kontroll működtetése

- Elkészítettük és közgyűlés elé terjesztettük az önkormányzat, önkormányzati fenntartású intézmények és a hivatal költségvetéséről szóló féléves és I-IX. havi pénzügyi tájékoztatókat.
- Elkészítettük az önkormányzat és a polgármesteri hivatal valamint a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése végrehajtásáról szóló havi költségvetési- és negyedéves mérlegjelentéseket valamint koordináltuk és felülvizsgáltuk az önkormányzat irányítása alá tartozó 9 intézmény beszámolóinak készítését a Magyar Államkincstár felé a KGRK11 központi rendszerbe a jogszabály által előírt határidőre.
- Az állami támogatások igénylése és évközi módosítása az ebr42 központi rendszerben történt az előírt határidőre.
- Az önkormányzat felső-vezetése számára rendszeresen szóban/írásban megadtuk az aktuális napi/időszaki eseményekről összeállított információkat.
- Folyamatosan gondozzuk az osztály tevékenységi körébe tartozó szabályzatokat, a számviteli, pénzügyi területeket érintő belső szabályzatok módosítását készítettük el és néhány hivatali - illetve önkormányzati szabályzat esetében vettünk részt új szabályzat vagy módosítás egyes részterületének elkészítésében. A gazdálkodás rendjét megalapozó szabályzat készítése 2017. májustól az osztály feladatkörébe került, a szabályzathoz tartozó felhatalmazások előkészítésére és azok visszavonására mintegy 31 db intézkedés előkészítése vált szükségessé.
- Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által kötött, aláírásra előkészített beszerzési és a szolgáltatási szerződések, illetve megrendelések a pénzügyi ellenjegyzést követően kerülnek rögzítésre az ASP rendszerben. Az ellenjegyzéshez kötelező a rendelkezésre álló szabad előirányzatról szóló igazolás, dátummal és az osztályvezető (a szerződést előkészítő osztály) aláírásával ellátva. Az osztály feladatellátásában kerül sor a hivatal másik 5 szervezeti egysége által előkészített szerződés kötelezettségvállalás nyilvántartásban történő rögzítésére.

A társosztályok feladatellátását segítve végezzük a támogatások elszámolásának pénzügyi felülvizsgálatát.

Egyéb feladatellátás

A közgyűlés tájékoztatása érdekében illetve döntés előkészítéshez számos előterjesztés készült:

- a költségvetési rendelet 4 alkalommal történő módosítása,
- a TOP Plusz program előfinanszírozásához szükséges hitelek felvételére irányuló döntés meghozatalára,
- folyószámlahitel keretszerződés módosításának aláírásáról szóló döntés meghozatalára,

- a költségvetésről időszakos tájékoztatás 2 alkalommal,
- intézmények működéséhez kapcsolódó kérdésekben,
- állami támogatás változásának költségvetési rendezésére.

A bankokkal történő ügyintézés során (felhatalmazó levelek rögzítése, új számla-alszámla nyitása, új aláírók és új felhasználók felvétele, direktszerződés módosítása, stb.) és az ehhez kapcsolódó dokumentumok kitöltése, beküldése vált szükségessé.

Kormányengedély iránti kérelmet nyújtottunk be az ÖNEGM felületen hitelfelvételhez, melyből a MÁV Személyszállítási Zrt. felé fennálló kötelezettségeinket kívántuk rendezni. Kérelmünket a kormány elutasította, a hitel felvételére nem kerülhetett sor.

Egyéb személyügyi feladatok

A hivatal személyi állománya tekintetében gondoskodtunk a MÁK által számfejtett összegek kifizetéséről továbbá a személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges -, valamint egyéb személyi juttatáshoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről és egyéb adminisztratív teendőkről.

Félévente és munkakör módosítások esetében elvégeztük a teljesítmény célkitűzések meghatározását és a teljesítményértékelés feladatait, éves minősítést készítünk.

III/2. Adóosztály:

Adóhatósági tevékenység

Önkormányzati adóhatóságunk feladatkörében 2025. évben is ellátta Dunaújváros közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben jegyzői hatáskörbe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A működtetett adónemek az alábbiak voltak:

1. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása és a közgyűlés döntése alapján
 - iparűzési adó,
 - vagyoni típusú adóként építményadó és
 - kommunális jellegű adóként idegenforgalmi adó.
2. Központi jogszabályon alapuló adónemként
 - termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója,
 - talajterhelési díj és
 - magánfőzött párlat jövedéki adója.

1. Helyi adók

Helyi iparűzési adó

A Htv. előírása értelmében az állami adóhatóság naponta megküldi az újonnan alakult vállalkozások, valamint vállalkozási tevékenységet kezdő egyéni vállalkozók törvényben meghatározott adatait, továbbá naponta szolgáltat adatot a már működő vállalkozások, egyéni vállalkozók adataiban bekövetkezett változásokról. E jogszabályi kötelezettségének eleget téve az állami adóhatóság 2025. évben 10.408 db adatot továbbított hatóságunk felé.

2023. január 1-jével hatályba lépett a helyi iparüzési adóalap-megállapításának egyszerűsített, úgynevezett sávós módszere. Az új szabályoknak köszönhetően az egyszerűsített (tételes) adóalap-megállapításra minden olyan vállalkozó jogosulttá válik, akinek/amelynek az adóévi bevétele éves szinten (12 hónapnál rövidebb adóév esetén a működés naptári napjai alapján évesítve) nem haladja meg a 25 millió forintot, illetve a személyi jövedelem-adóról szóló törvény szerint kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadó-zónak minősülő vállalkozó esetén a 120 millió forintot. Az egyszerűsített adóalap-megállapítás lényegi eleme, hogy évente egyszer kell adóelőleget fizetni (jellemzően az adóévet követő év május 31-éig) és nem kell adóbevallást benyújtani. 2025. évben 1.629 adózó élt az egyszerűsített adóalap megállapítás lehetőségével.

A 2025. évben összesen 4.265 db helyi iparüzési adóbevallás került feldolgozásra.

Azon adózó, aki az iparüzési előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól. 2025. évben 102 adózó élt az előlegmódosítás lehetőségével. Az adózói kérelmekre hatóságunk 81 esetben helyt adó, 15 esetben részben helyt adó, 2 esetben elutasító, 4 esetben visszautasító döntést hozott és 2025. évre összesen 72.750.691 Ft adóelőleget törölt el.

A hatályos törvényi rendelkezések értelmében az adóbevallási kötelezettségüket elmulasztó adózókat végzésben kell felhívni a hiányzó bevallás benyújtására. 2025. évben 281 db hiánypótlási felhívás kiküldésére került sor. Azon adózók, akik az adóbevallási kötelezettségüknek a felhívás ellenére sem tettek eleget, mulasztási bírság kiszabása mellett ismételten felszólításra kerültek a hiányzó bevallás teljesítésére. 2025. évben a bevallási kötelezettség elmulasztása miatt hatóságunk összesen 7.605.000 Ft mulasztási bírságot állapított meg az érintett adózók terhére.

Építményadó

A 2025. évre vonatkozóan változott az építményadó rendeletünk, melynek során az adómértékek emelésére, valamint az adómentességi feltételeknek és a rendeletben használt fogalmaknak a pontosítására került sor. Adóhatóságunknak a rendeleti módosítás okán 2025. év elején új határozatok kibocsátásával kellett megállapítania az adóalanyok építményadó fizetési kötelezettségét. 2025. február hónapban a magánszemély adózók részére 6.203 db, az egyéni vállalkozók részére 927 db, a vállalkozások részére pedig 1.812 db (összesen: 8.942 db) új határozat készült.

A hatályos jogszabályi előírások alapján az adóalanyoknak az adókötelezettségüket érintő változásokról adatbejelentést kell benyújtaniuk az önkormányzati adóhatósághoz, melynek adatait figyelembe véve a hatóság határozatban állapítja meg az adókötelezettséget. A benyújtott adatbejelentések alapján 2025. évben 785 db határozat kibocsátására került sor.

2025. évben 11 adóalany nyújtott be építményadó adatbejelentést a törvényben, illetve a helyi rendeletben biztosított mentesség érvényesítése érdekében. Hatóságunk minden esetben határozatot hozott az adómentesség biztosításáról.

A jogszabályban előírt kötelező hiánypótlási felhívásnak eleget téve adóhatóságunk 162 db adatbejelentési kötelezettség teljesítésére felszólító végzést bocsátott ki. A hatályos törvényi rendelkezés értelmében azon adózókat, akik a felhívás ellenére sem teljesítik az adatbejelentési kötelezettségüket fix összegű – természetes személy adózó esetén 50.000 Ft, nem természetes személy adózók esetén 200.000 Ft - mulasztási bírság kiszabása mellett ismételten fel kell hívni a kötelezettségük teljesítésére. 2025. évben 23 adózó terhére 1.500.000 Ft összegben került mulasztási bírság megállapításra került sor. A kiszabott bírság a kötelezettség határidőben történő teljesítése esetén - a méltányosság feltételeinek vizsgálata nélkül - mérsékelhető vagy elengedhető. Ennek okán 2025. évben 6 fő adózó kérésére 240.000 Ft-ot törölt el hatóságunk. Azon adózókat, akik a mulasztási bírság megállapítása ellenére sem teljesítették az adatbejelentési kötelezettségüket további, a törvényben meghatározott fix összegű – természetes személy adózó esetén 200.000 Ft, nem természetes személy adózó esetén 500.000 Ft – mulasztási bírság megállapítása mellett szólítottuk fel az adatbejelentés benyújtására. E jogcímen 2025. évben 7 adózónak összesen 2.600.000 Ft mulasztási bírság került előírásra. A törvényi előírások alapján, amennyiben sor kerül a második körös bírság megállapítására még a kötelezettség határidőben történő teljesítése esetén sincs lehetőség sem az első, sem pedig a második körben kiszabott mulasztási bírság mérséklésére, elengedésére. Abban az esetben, ha az adózót a kiszabott mulasztási bírságok sem ösztönözték jogkövető magatartásra, vagyis az adatbejelentési kötelezettségüket nem, vagy nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítették az adó megállapítása érdekében adóellenőrzési eljárás lefolytatására kerül sor. Ezen okból 2025. évben 6 adózónál kellett ellenőrzési eljárást indítani.

Idegenforgalmi adó

2025. évben 19 adózó 213 db idegenforgalmi adóbevallást teljesített adóhatóságunkhoz. A benyújtott bevallások alapján 2025. adóévre 10.247.200 Ft idegenforgalmi adófizetési kötelezettség került előírásra.

2. Központi adók

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

Adóhatóságunk 2025. évben, az előző évekhez hasonlóan nem látott el termőföld bérbeadásával kapcsolatos adóügyi feladatot annak okán, hogy az adózók éltek a

jogszabály adta mentességi feltétellel és 5 évet meghaladó bérleti szerződést kötve mentesültek az adókötelezettség alól.

Talajterhelési díj

Helyi rendeletünk értelmében a talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a tárgyévet követő év március 31-éig. 2025. évben 175 db talajterhelési díj bevallás feldolgozásra és 1.937.520 Ft talajterhelési díj előírására került sor.

Magánfőzött párlat jövedéki adója

A jogszabályi előírások értelmében a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzését az érintettnek adóhatóságunkhoz kell bejelentenie. 2025. évben nem érkezett bejelentés hatóságunkhoz. Az állami adóhatóság tájékoztatása szerint 4 fő részére, összesen 154 liter magánfőzött párlat előállításáról adott ki származási igazolást. A fentieken túlmenően a magánfőzött párlat jövedéki adójához kapcsolódó adóügyi feladat az ellenőrzési tevékenységre terjedt ki. 2025. évben hatóságunk ezirányú ellenőrzést nem folytatott.

Gépjárműadó

2021. január 1-jétől az állami adóhatóság vette át a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. A 2021. január 1-jét megelőző gépjárműadó kötelezettséggel kapcsolatos ügyekben azonban továbbra is önkormányzati adóhatóságunk az illetékes, azaz a 2021. adóévet megelőző adóévekre vonatkozó, a gépjárműadóztatást érintő változásokkal, adómentességgel kapcsolatos döntések meghozatala, a tartozások behajtása, a túlfizetések rendezése, valamint a befolyt bevétel központi költségvetésnek történő utalása adóhatóságunk feladata. A 2025. évi adózói befizetésekből a központi költségvetés részére nem kellett hatóságunknak átutalást teljesítenie.

Adóbevételek

Adóhatóságunk az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését látta el. Az önkormányzat költségvetésében tervezett működési bevételek 2025. évben 23.016.383 ezer forintban kerültek megállapításra, melyből az adóbevételi előirányzat 9.008.494 ezer forintot képviselt. 2025. évben a befolyt adóbevételekből 6.485.062 Ft került az önkormányzati költségvetés részére átutalásra.

Az adónemekből 2025. évben befolyt és az önkormányzat költségvetésének átutalt adóbevételek az alábbiak szerint alakultak:

(adatok ezer forintban)

Adónem	Befolyt és átutalt bevétel
--------	-------------------------------

Iparüzési adó	4.530.000
Építményadó	1.908.000
Idegenforgalmi adó	9.601
Pótlék, bírság és egyéb bevétel	35.523
Talajterhelési díj	1.938
Összesen	6.485.062

Az adóhátralék az előző évekhez hasonló nagyságrendet képviselt. A jelentős kintlévőség csökkentése és a tervezett bevételek teljesülése céljából a végrehajtói tevékenység fontos szerepet töltött be az adóigazgatási munkán belül.

Mind a saját bevételek hátralékaival, mind a gépjárműadó, mind pedig az önkormányzathoz telepített adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával adóhatóságunk a 2025. adóévben is kiemelten foglalkozott. Az adóévben három alkalommal készítettünk hátraléki kimutatást, majd a hátralékok behajtása céljából fizetési felszólításokat küldtünk, valamint végrehajtási cselekményeket foganatosítottunk, melynek eredményeként az év utolsó napjáig 277.611.608 forintot szedett be adóhatóságunk.

A hátralék és követeléskezelés a hátralékkal rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése, a végrehajtási cselekmények foganatosítása mellett az adófizetők fizetési nehézségeinek méltányos kezelésében is megnyilvánult.

Jogszabályi előírás értelmében az adóhatóság köteles méltányosan eljárni, és ha a törvényben meghatározott feltételek fennállnak, az adótartozást mérsékli, illetve fizetési könnyítést engedélyez. Adóhatóságunk - e rendelkezésnek eleget téve – méltányosságból 2025. évben 3 adózónak összesen 500.000 Ft mulasztási bírság és 1 adózónak 17.567.171 Ft késedelmi pótlék tartozását engedte el. 1 adózó részére 1.703.840 Ft iparüzési adó és 1 adózó részére 2.969.100 Ft építményadó tartozás rendezésére fizetési halasztást, valamint 49 adózónak összesen 63.772.159 Ft iparüzési adófizetési kötelezettség, 17 adózónak összesen 47.637.194 Ft építményadó fizetési kötelezettség, 1 adózónak 49.500 Ft gépjárműadó tartozás, 21 adózónak összesen 980.429 Ft késedelmi pótlék hátralék, 11 adózónak összesen 794.136 Ft mulasztási bírság fizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetést engedélyezett.

Adóellenőrzés

Az elmúlt évben is kiemelt adóigazgatási feladatnak tekintettük, hogy azon adózók számára, akik önkéntesen, pontosan tesznek eleget adókötelezettségeiknek, az adózást minél könnyebbé, egyszerűbbé tegyük, azokat, akik ismerethiány, vagy tévedés miatt adóznak pontatlanul, segítsük a jogkövetésben, azon adózókat pedig, akik nem teljesítik kötelezettségeiket a törvényes irányba tereljük.

Ennek érdekében az elévülési időn belüli évekre kiterjedően iparüzési adó és építményadó ellenőrzéseket végeztünk adózóink körében, illetve új adóalanyokat vontunk be az adózói körbe az egységes közteherviselés elvének érvényesülése céljából.

2025. évben az ellenőrzési munkaterv összesen 60 vizsgálatot irányzott elő, amelyből 37 ügyindításunk volt, továbbá 5 adózóval szemben soron kívüli ellenőrzésre is sor került.

2025. évben a 2024. évről áthozott ügyekből 21 db vizsgálat zárult le jegyzőkönyvvel, 34 db határozat került kiküldésre. A 2025. évben indított ellenőrzésekből pedig 23 db zárult jegyzőkönyvvel, melyekhez kapcsolódóan – észrevételt követően - két ügyben került sor kiegészítő jegyzőkönyv kiküldésére. A jegyzőkönyvre tehető észrevételezési határidőt követően az ellenőrzések megállapításait határozatban rögzítettük. 15 db döntést hozott hatóságunk, mely döntésekből 2025. évben 12 db vált véglegessé.

Az ellenőrzési tevékenység megállapításai:

2025. évben véglegessé vált határozatok megállapításai (adatok Ft-ban)							
Megnevezés	Mulasztási/ eljárási bírság	Adókülönbözet		Adóbírság	Késedelmi pótlék	Fizetési kötelezettség összesen	Pénzügyi teljesítés összesen
		Terhére	Javára				
2024. évről áthúzódó 2025. évben véglegessé vált iparűzési adó megállapítások	1.500.000	2.112.909	67.012	983.525	509.734	5.039.156	4.837.243
2024. évről áthúzódó 2025. évben véglegessé vált építményadó megállapítások		26.374.191		13.165.348	6.491.498	46.031.037	476.134
2025. évi véglegessé vált iparűzési adó megállapítások	50.000	83.199		23.726	14.324	171.249	105.719
2025. évi véglegessé vált építményadó megállapítások	250.000					250.000	
Összesen	1.800.000	28.570.299	67.012	14.172.599	7.015.556	51.491.442	5.419.096

Adóellenőrzéssel iparűzési adónemben az adózók terhére összesen 2.196.108 Ft, javukra 67.012 Ft, építményadó adónemben az adózók terhére összesen 26.374.191 Ft megállapítására került sor.

Ügyintézés

A hivatal összes iktatott ügyiratán belül (105.502 db) jelentős nagyságrendet, 46,6%-ot képviselt az adóhatóság által iktatott ügyiratok száma (49.209 db).

Hatóságunk által 2025. évben hozott összesen 11.397 db döntéssel szemben 8 adózó élt jogorvoslattal. Egy adózó a helyi iparüzési adóbevallási kötelezettség elmulasztása miatti mulasztási bírság kiszabása tárgyában hozott határozatunk ellen, egy adózó a kézbesítési kifogást elutasító döntésünk ellen és egy adózó az igazolási kérelem elutasítása tárgyában hozott döntésünk ellen terjesztett elő fellebbezést. Mindhárom esetben a felettes hatóság a döntésünket helybenhagyta. Az igazolási kérelem elutasítása tárgyában hozott másodfokú adóhatósági döntéssel szemben az adózó keresetet terjesztett elő. Az eljáró Törvényszék az elsőfokú döntésre kiterjedően megváltoztatta a másodfokú adóhatóság döntését.

Építményadó ügyben hozott határozatainkkal szemben 3 alkalommal került jogorvoslati kérelem benyújtásra. A fellebbezésben felhozott indokok alapján mindegyik esetben hivatalból módosításra került a kiadott határozat.

A hatóságunk által hagyatéki eljáráshoz kiállított adó- és értékbizonyítványokban foglaltakkal szemben két ügyfél élt fellebbezéssel. Egyik esetben a jogorvoslati kérelemben felhozott indokok alapján hatóságunk módosította az adó- és értékbizonyítványát, a másik esetben pedig a felettes hatóság helybenhagyta a hatóságunk által kiállított adó- és értékbizonyítványt.

Egyéb feladatok tekintetében

2025. évben adózói, illetve hatósági megkeresés alapján 619 db adóigazolást, 5 db vagyoni igazolást és 584 db adó-és értékbizonyítványt állított ki hatóságunk.

Más hatóság által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozásra beszedett bevételek (681.645 Ft) tovább utalásáról a törvényi előírásoknak megfelelően gondoskodtunk.

Az ASP Adó szakrendszerben a negyedéves zárásokat végrehajtottuk és az elkészült kimutatásokat továbbítottuk a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya részére.

Folyamatosan informáltuk a felső vezetést az adóbevételek alakulásáról, az adóbevételt befolyásoló tényezőkről, eseményekről, intézkedésekről.

2025. évben is részt vettünk a Megyei Jogú Városok Szövetsége Adóügyi Kollégiumának munkájában.

Kapcsolatot tartottunk fenn a Megyei Jogú Városok Szövetségével. Rendszeresen adtunk választ a tőlük érkező kérdésekre, jogszabály módosításokat megelőző véleményezést végeztünk, és gyűjtöttünk adatokat a statisztikai elemzésekhez, kimutatásokhoz.

Adóhatóságunk fontos feladatnak tartja az adóalanyok naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatását. Ennek érdekében az Önkormányzat honlapján folyamatosan közzétettünk minden fontos adózással kapcsolatos információt, felhívtuk a figyelmet a változásokra.

Hozzáférhetővé tettük az adókötelezettség teljesítéséhez szükséges formanyomtatványainkat és helyi rendeleteinket is.

Az OPTEN Kft. - szerződés alapján - vállalkozásokat figyelő szolgáltatást nyújt abból a célból, hogy továbbra is minél frissebb adatokkal rendelkezünk adózóinkról. A cég heti rendszerességgel mutatja be önkormányzatunk illetékességi területén működő egyéni és társas vállalkozások adatait, az abban bekövetkezett változásokat, üzleti pozíciójukat, a velük kapcsolatban indított eljárásokat.

Fenti adatszolgáltatás az adóellenőrzési munkában is jelentős fontossággal bír.

Az adóosztály személyi és tárgyi feltételei

2025. évben az adóhatósági munkát 1 fő osztályvezető irányításával 1 fő adóügyi vezető ügyintéző, 4 fő iparüzési adóval kapcsolatos feladatokat ellátó adóügyi ügyintéző, 4 fő építményadóval kapcsolatos feladatokat ellátó adóügyi ügyintéző, 2 fő adóellenőr és 1 fő általános ügyintéző látta el. Osztályunk egy munkatársa 2021 májusától szülési szabadságon van, az ő álláshelye azóta sem került betöltésre. A 2023 februárjától szülési szabadságon lévő kolléganő 2025. év februárjában, illetve egy másik kolléganő 2025 szeptemberében a közszolgálati jogviszonyának megszüntetését kérte. Helyükre 2025 áprilisában és novemberében új munkatársak érkeztek, akik adóhatósági ügyintézési tapasztalattal nem rendelkeztek. Az új kollégák betanítása, munkavégzésének segítése jelentős többletterhet rótt adóhatóságunk valamennyi dolgozójára.

2025 januárjától augusztusáig egy munkatársunk tartós orvosi kezelésre szorult, melynek során többször, rövidebb időszakokra táppénzes állományba került, a kezelések közötti időszakban pedig otthoni munkavégzés keretében látta el maradéktalanul a feladatait.

Adóhatóságunk 2019 áprilisa óta a Magyar Államkincstár által fejlesztett – jogszabályi előírás alapján kötelezően alkalmazandó – adónyilvántartó programrendszer (ASP Adó szakrendszer) használatával látja el az önkormányzati adóztatással kapcsolatos feladatait. Az iratkezelési feladatok - ügyiratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével kapcsolatos feladatok - pedig az ASP rendszerben működő Iratkezelő Szakrendszer alkalmazásával kerültek ellátásra.

Az osztályon a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A mindennapi munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre álltak.

IV. Közigazgatási Osztály

A 2025-ös évben az osztály ügyintézési és ügyfélfogadási rendje a korábban kialakult rend szerint folyt. Bizonyos feladatkörökben (pl.: hagyatéki ügyintézés és kereskedelmi ügyek) az ügyfelekkel történő személyes kontaktust nem kívánta meg, de általánosságban a közigazgatási osztály ügyei nem végezhetők online felületeken.

A Közigazgatási Osztályon 2025. december 31-ig 6712 db főszámos ügyirat keletkezett, az osztályhoz tartozó ügyekben keletkező ügyiratok számát, feladatokat alább részletezzük.

1. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS ÉS VAGYONLELTÁR FELVÉTELE

HAGYATÉK

A hagyatéki ügyeket 2025. évben három fő közigazgatási hatósági ügyintéző végezte, közülük ketten birtokvédelmi ügyekkel is foglalkoznak, a harmadik fő pedig gyámhivatali megkeresésre vagyonleltárakat készít.

2023 decemberében a negyedik ügyintéző nyugdíjba vonult és az ő státusza nem került betöltésre, ami az ügyintézők leterheltségét megnövelte.

A hagyatéki eljárásban kiemelt helyen szerepelt az ügyfelek tájékoztatása, nyilatkoztatása, esetenként az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelyén a hagyaték tárgyát képező ingóságokról helyszíni leltár készítése.

A 2025. évben a helyi és a vidéki elhunytak száma az előző évhez viszonyítva jelentősen nem változott.

A hagyatéki eljárásokról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény módosítása miatt egy-egy elhunyttal kapcsolatos adminisztratív munka megnövekedett (rengeteg fénymásolási rögzítési és postázási plusz munka).

Az ügyfelek részére továbbra is nyilatkozat-kérő nyomtatványt küldünk ki, amelyet részben postai úton juttatnak vissza hivatalunkba, részben személyesen. A postai úton történő visszaküldés esetében a munka némi nehézséget okoz, mivel az ügyfelek sokszor pontatlanul, hiányosan küldik vissza a nyilatkozatokat, ezért utólagos egyeztetés válik szükségessé.

Összességében a jelenlegi módszer mind az ügyintéző, mind a hozzátartozó szempontjából kényelmesebb megoldás jelent. Igény esetén azonban az ügyfelek természetesen bármikor felkereshetik ügyintézőjét személyesen, illetve telefonon.

2025. évben a hagyatéki ügyek darabszáma az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 1617 db, ebből 1056 fő dunaújvárosi, 561 fő pedig vidéki lakos volt.

Alsám: 7791 db.

Az ügyszám a megelőző évhez képest megközelítőleg 10%-os csökkenést mutat.

A közjegyzői eljárás lefolytatása céljából 2025. évben az ügyintézők 623 db hagyatéki leltárt készítettek és továbbítottak elektronikusan az ASP rendszeren keresztül, illetve postai úton is az illetékességgel rendelkező közjegyzőkhöz.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 23. §-ában foglaltak alapján meginduló eljárások száma ebben az évben kevesebb volt, mint a megelőző években. A csökkenés kismértékű könnyebbséget jelentett az ügyintézők részére, azonban fontos megjegyezni, hogy ez a fajta feladat rendkívül időigényes háttérmunkával jár, hiszen az iratok sok esetben már levéltárban vagy a járásbírószágon találhatóak. A hozzátartozók felkutatása időigényes, hiszen több generációra történő kutatás szükséges, mely sok esetben más társhatóságokkal történő egyeztetéseket is igényelt.

VAGYONLELTÁR

Az ügyintézők a járási hivatalok felkérésére gondoskodtak a gyámrendelés előtt álló kiskorúak, a cselekvőképeséget érintő gondnokság alá helyezett, az ideiglenes gondnokrendeléssel érintett és az ügyei vitelében akadályozott személyek esetében azok vagyonának számbavételéről.

2025. évben 50 db megkeresés érkezett a Kormányhivataltól vagyonleltár felvétele érdekében.

2. LAKÁSÜGY

A lakásügyekkel foglalkozó általános igazgatási ügyintézők száma 2 fő. 2025. évben a személyi állomány nem változott, a 2024. május 1. napjától a munkakörbe került kolléganő elsajátította a lakásügyekkel kapcsolatos feladatokat.

A napi feladataink során kiemelt helyen szerepel a lakásigénylőkkel és a bérlők szerződéses jogviszonyának rendezésével (szerződéskötés, hosszabbítás vagy megszűnés) kapcsolatos ügyintézés. Ez állandó személyes ügyfélkapcsolatot jelent havonta 40-50 ügyféllel.

A lakások és helyiségek bérletéről és lakbérekről szóló 43/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelet továbbra is hatályos, 2025. évben hat alkalommal vált szükségessé a rendelet módosítása. A rendelettel érintett iratminták módosítása folyamatosan megtörténik. A társasházi díjak lakbérrel történő számlázása 2023. január 1. óta gördülékenyen működik, a bérlőket az aktuális díj mértékéről a DVG Zrt. ügyintézője tudja tájékoztatni.

A lakásigénylők száma 2025. december 31-én 118 db volt, ami előző évhez képest 18 %-kal növekedett. A nyilvántartásban már szereplő lakásigénylők közül 3 fő vagy család részére utaltunk ki szociális alapon bérlakást. Az új bérlők kiválasztásakor közreműködünk az egészségügyi, szociális és lakhatási bizottság előterjesztéseinek elkészítésében.

Az önkormányzati lakások határozott időre szerződött bérlőitől (257 db) félévente kérünk a közüzemi díjak folyamatos kiegyenlítéséről igazolásokat. A közüzemi igazolások online igazolása az ügyfelek nagy részénél már probléma mentesebben zajlott, de sok idős, internet-hozzáféréssel, illetve hozzáértéssel nem rendelkező ügyfelek részére az ügyintézők kértek telefonon igazolásokat ügyfélfogadási időben.

2025. december 31-én üresen álló önkormányzati tulajdonú bérlakások száma: 24 darab, ebből 9 darab szakemberlakás. (A 9 darab szakemberlakásra intézményeknek van bérlőkijelölési joga.)

Jelenleg öt lakásban élnek jogcím nélküli lakáshasználók. A bérleti jogviszonyuk rendezése folyamatban van, egy esetben peres eljárást kezdeményeztünk, egy család kilakoltatása folyamatban van.

A bérlakások felújítására források 2025. évben is csekély mértékben álltak rendelkezésre. A 2023. évben első alkalommal lezajlott "Üres és rossz műszaki állapotú lakások piaci elven történő bérbeadására" irányuló pályázat óta is nagy az érdeklődés erre a lehetőségre. Az önkormányzat közgyűlése 2025. év decemberi közgyűlésén döntött arról, hogy 2026. január 5. napján 15 lakásra ismét kiírja a pályázatot. Ennek keretében a pályázók saját forrásból végezhetik el a lakásonként kötelezően előírt felújításokat és ezen kívül amit még anyagi lehetőségeik megengednek. A számlával igazolt ráfordításokat a szerződés megkötését követően 100 %-ban lelakhatják az 5 éves bérleti jogviszony időtartama alatt. A ráfordított beruházási összegek beszámítása folyamatos lesz, a havi lakbér 50 %-a erejéig kerülhet beszámításra. Ha a számlákkal igazolt érték 100 %-ban beszámításra kerül a lakbérbe, következő hónaptól a bérlőknek már a teljes piaci alapú lakbért kell fizetniük.

2025-ben 12 szakemberlakás új bérlőjének kijelölésére került sor – amiből 3 volt önkormányzati bérlőkijelölés. Bérlőkijelölési jogot szerződéses keretek között 2 intézmény kapott 2 darab szakemberlakásra.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleményellenőrzésére 2025-ben csak rendkívüli esetben került sor, bejelentés alapján.

Az önkormányzat, rendelete alapján, lakbér-kompenzációval segíti azokat a bérlőket, akik a bérleményük rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzését segítik, berendezéseit vagy nyílászáróit korszerűsítik. Ezzel a lehetőséggel 11 lakás esetében éltek a bérlők.

A két ügyintéző hatósági ügyekkel is foglalkozik, ennek során hatósági bizonyítványokat állítanak ki. (129 db hatósági bizonyítvány, életben lét igazolására, külföldről munkaviszony után járó nyugdíj folyósításához)

A két ügyintéző éves ügyiratforgalma 662 darab volt, amiben 5661 db alszám keletkezett.

3. BIRTOKVÉDELMI ÜGYEK

A birtokvédelmi feladatokat két fő ügyintéző látja el.

Az alapvető jogszabályok nem változtak, így alapeljárásban továbbra is a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény V. könyvének 1-2 fejezete, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Kormányrendelet az irányadó. Végrehajtási eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján kell lefolytatni.

A birtokvédelmi kérelmek száma 2025 évben 46 db volt, amely 37%-os csökkenés a 2024-es évi kérelemszámhoz képest. Az ügyintézők a birtokvédelem mellett hagyatéki ügyek intézését is végzik. A beérkezett kérelmek – bár elektronikus ügyintézésre is adott a

lehetőség – papír alapon érkeztek be. A statisztika nem tartalmazza azon eseteket, amelyekben az ügyfelek e-mailen keresik meg hivatalunkat tájékoztatás céljából.

Tényleges eljárást mind a 46 esetben lefolytattuk, melyek közül 13 esetben született a kérelemnek helyt adó döntés az eredeti birtokállapot helyreállításáról, illetve a birtokban történő zavarás megszüntetéséről. A helyt adó határozatok száma a tavalyi évhez képest 12%-kal csökkent.

Az elutasító határozatok száma összesen 33 db volt, ahol az elutasítás indokaként legtöbb esetben az illetékeség hiányát, illetve a megismert bizonyítékok alapján annak megalapozatlanságát állapítottuk meg.

A 2025. évben a kérelmek jelentős része továbbra is a zavaró zajok, szagok, beázások problémájából fakadt.

A megalapozott döntéshozatal érdekében 13 alkalommal helyszíni szemlét tartottunk és 5 esetben tanúk meghallgatását rendeltük el.

Jogorvoslati kérelmet 2 esetben nyújtottak be hatósági döntésünk ellen az érintett felek.

Végrehajtási eljárást 2 ügyben indítottak a határozatok jogosultjai.

Kizárási kérelmet 2 esetben terjesztettünk elő a Fejér Vármegyei Kormányhivatal felé.

4. ANYAKÖNYVI HIVATAL

Az anyakönyvi hivatal feladatait 2025. évben 3 fő anyakönyvvezető és 2 fő általános ügyintéző munkatárs látta el. Segítő jelleggel anyakönyvvezetői feladatokat látott el egy, az osztályon dolgozó anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkező ügyintéző.

Az anyakönyvvezetők hatásköre, feladatai és tevékenységi területei 2025. évben alapvetően nem változtak, azok az alábbiak:

- a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás, a házasságkötés,
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- névváltoztatási eljárás,
- a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás,
- a családi név korrekciójára irányuló eljárás,
- az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,
- a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,
- az anyakönyvi okiratok kiállítása,
- az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,
- az utónév módosítására irányuló eljárás.
- születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése,
- családjogi helyzet rendezése:
 - apai elismerő nyilatkozat felvétele (születendő, megszületett gyermekre)
 - örökbefogadás, anyakönyvezése
 - apaság vélelmének bíróság útján történő megdöntése/megállapítása során újbóli anyakönyvezés
- állampolgársági eskü lebonyolítása,
- elektronikus anyakönyvek vezetése,

- hazai anyakönyvezés (külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezésének előkészítése),
- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- ASZA levelező program (települési anyakönyvvezetők egymás közötti kapcsolattartásának felülete, ahol anyakönyvi események rögzítését kéri) kezelése,
- jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági ügyek.

2014. július 1-jét követően a papír alapú anyakönyvezést felváltotta az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK). Az EAK rendszert fenntartó és menedzselő fejlesztői csoport folyamatosan dolgozik az EAK felületet fejlesztésén, ennek ellenére még mindig vannak feladatok, amelyeket a korábban is használt ASZA programban lehet csak elvégezni, illetve az adott változások átvezetése párhuzamos programhasználatot tesz szükségessé.

Az elektronikus anyakönyvezés programja a korábbi évekhez képest folyamatosan javult és bővült. A verzióváltások, valamint a gyakori jogszabályváltozások követése, az anyakönyvi fórumon történő tájékoztatások figyelemmel kísérése, az ASZA levelezőben nagy számban bejövő megkeresések, továbbá a munkakosár feladatai nagyban növelik az anyakönyvvezetők leterheltségét.

A 2017-ben az anyakönyvi kivonatok kiállítása illetékmentessé vált, melynek hatása – ahogy az a korábbi években is megfigyelhető volt – 2025-ben is érezhető volt az ügyfélforgalom növekedésén.

A megnövekedett ügyfélforgalom hatékonyabb kiszolgálása, a várakozási idő csökkentése érdekében már 2017-től alkalmazzuk a bejelentkezési rendszert, melyet ügyintézés céljából vesznek igénybe, így az ügyfelek nagy része előre foglalt időpontra érkezik, így minimális várakozási idővel tudják intézni ügyeiket.

Anyakönyvi kivonat kiállítására irányuló kérelem kidolgozásával könnyítettük az ügyfelek kérelmeinek teljesítését, melyet 2025. évben is szívesen használtak az e témakörben érkező ügyfelek.

2025. december 31-ig anyakönyvi ügyben 2437 főszámos ügyirat került iktatásra, Az ehhez kapcsolódó alszámok száma 4717 ügyirat volt.

Az anyakönyvi események 2025. évben a következőképpen alakultak:

- Születések száma: 637
- Házasságkötések: 222
- Bejegyzett élettársi kapcsolat: 1
- Halálesetek: 1127

Anyakönyvi okiratok kiállításának statisztikája:

születési anyakönyvi kivonat: 1400
 házassági anyakönyvi kivonat: 459
 halotti anyakönyvi kivonat: 1313
 bejegyzett élettársi kapcsolat: 1

5. KERESKEDELMI ÜGYEK

2025. évben 2 fő hatósági ügyintéző látta el az engedélyezési feladatokat a Közigazgatási Osztályon.

A hatósági ügyintézők alapfeladata a

- kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet;
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet;
- a zenés, tánchos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet;
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó kérelmek feldolgozása.

A felsorolt területeken 811 db iktatott ügyirat keletkezett 2025. évben. Ennek legnagyobb része kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladat volt.

2025. évben összesen 10 db ellenőrzés történt. (Ebből 6 db üzletes, 4 db szálláshely).

Egy fő ügyintéző a hagyaték ügyekbe segített be. Ez által 1050 db ügyirat keletkezett.

Mivel a Mezőföld vízszolgáltató a lakosság részére nem írja át azokat az ingatlanokat, amelyek társaságok tulajdonában álltak régebben, csak a Jegyző által írt igazolás alapján – Ilyen lakossági kérelem a 2025-es évben 77 db volt, melyre az igazolást a hatósági ügyintézők adták ki a tájékoztatást.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A 2025. évben az ügyfélszolgálati irodán dolgozó két fő ügyfélszolgálati munkatárs az alábbi feladatokat látta el:

Hirdetmények:

- honlapra és hirdetőtáblára történő kihelyezése, záradékkal történő visszaküldése: **900** darab
- a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvár és Dunaújváros Földhivatali Főosztálya részéről megküldött adásvételi és haszonbérleti szerződések Kormányzati Portálra történő kifüggesztése, majd lejáratát követő záradékolása és visszaküldése: **44** darab

Hatósági igazolás kiállítása:

- E 401-es nyomtatvány, külföldi családi pótlék visszaigényléséhez igazolás kiállítása: **34** darab

Közköltséges temetések:

- közköltségen történő hamvasztás vagy temetés: **47** darab
- vidéken elhunyt dunaújvárosi lakcímmel rendelkező személyek köztemetésének ügyintézése: **2** db
- Dunaújvárosban elhunyt, vidéki lakcímmel rendelkező személyek köztemetésének pénzügyi visszaigénylése a lakcím szerint illetékes önkormányzattól: **21** db
- beérkező számlák feldolgozása
- közköltséges temetések havi pénzügyi nyilvántartásának vezetése

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés:

- Talált tárgyak átvétele, kiadása tulajdonos vagy találó részére: **11** darab
- korábbi évekből fennmaradó talált tárgyak selejtezése, átadása E-Elektra Zrt. részére

Végrehajtóktól beérkezett tájékoztatások:

- „Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalás tényéről” nyilvántartása: **26** végrehajtó

Egyéb feladatok:

- Az ügyfélszolgálati iroda munkatársainak hivatali e-mail címére érkezett megkeresések továbbítása jegyzői titkárságra, osztályvezető részére, vagy az ügy ügyintézőjéhez
- Munkanap áthelyezéssel kapcsolatos tájékoztató kiírása, megjelentetése
- Az ügyfelek tájékoztatása és útba igazítása a Polgármesteri Hivatalban, Kormányablaknál és a Járási Hivatalnál intézhető összes ügy tekintetében, valamint más nem hivatali ügyek intézésében.

V. Humán Szolgáltatási Főosztály

1. Intézményigazgatási Osztály

Kulturális feladatok:

Az Intézményigazgatási Osztály kulturális területen végzett feladatai elsősorban az Önkormányzat fenntartásában lévő kulturális intézmények működtetéséhez kapcsolódnak. Önkormányzatunk a Bartók Színházat közösen működteti a Kulturális és Innovációs Minisztériummal. A közös működtetési megállapodásról szóló előterjesztést az osztály kulturális ügyekkel foglalkozó ügyintézője a közgyűlés elé előkészítette, annak elfogadását követően közreműködött a megállapodás aláírásában. Gondoskodott a kapcsolódó támogatói okirat aláírásáról is. A Kulturális és Innovációs Minisztérium részére a támogatás folyósításához szükséges dokumentumokat az ügyintéző előkészített és megküldte.

A Bartók Színház igazgatói álláshelye betöltésére a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Kulturális és Innovációs miniszter egyetértésével az osztály meghívásos pályázati eljárást bonyolított le. Az ügyintéző előkészítette a szükséges előterjesztést; DMJV Önkormányzata Közgyűlése 459/2025. (XII.11.) határozatával döntött arról, hogy 2026. június 1-jével újabb 5 évre Özre Áront kéri fel a igazgatói álláshely betöltésére.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá a múzeumok éves beszámolóját és munkatervét. Az osztály határidőre bekérte a dokumentumokat és az erről szóló döntés-tervezetet tartalmazó előterjesztést előkészítette.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78./I. § (4) bekezdés b) pontja alapján jóvá kell hagyni a közművelődési intézmények éves munkatervét. Határidőre bekértük a dokumentumokat és az erről szóló döntés-tervezetet tartalmazó előterjesztést előkészítette.

2025. évben sem került sor a Közművelődési pályázat kiírására.

2025. áprilisában a Bartók Színház és a Vasvári iskola közötti zöld területen átadásra került Dunaújváros és környéke tánckultúrájának tiszteletére állított új köztéri műalkotás. A szobor felállításához szükséges előterjesztéseket osztályunk előkészítette és gondoskodott a szükséges szerződések aláírásra történő előkészítéséről.

Az ügyintézők előkészítették az Önkormányzat által alapított Modern Művészetért Közalapítvány, valamint a Duna-ferr-Art Dunaújváros Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztéseket, majd azok közgyűlési jóváhagyását követően a Székesfehérvári Törvényszékhez benyújtották azokat.

A feladatok ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő általános ügyintéző és 1 fő intézményigazgatási vezető ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 15 db polgármesteri határozat, 16 db bizottsági előterjesztés, 18 közgyűlési előterjesztés készült.

Rendezvények megszervezéséhez, kabinet működéséhez kapcsolódó feladatok

Az állami ünnepek méltó megünnepléséhez, a helyi önkormányzati rendezvények megszervezéséhez, az önkormányzat által alapított díjak átadásához, a Szépkorúak köszöntéséhez az intézményigazgatási osztály ügyintézői a Kabinet Iroda és Rendezvény Iroda által megküldött adatok alapján előkészítették a szükséges előterjesztéseket, lefolytatták a szükséges beszerzési eljárásokat, gondoskodtak a szükséges dokumentumok előkészítéséről, a rendezvényekkel kapcsolatos bejövő és kimenő számlák intézéséről, analitika vezetéséről.

A feladat ellátása egész évben folyamatos volt. A feladat ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő általános ügyintéző és 1 fő intézményigazgatási vezető ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 79 db polgármesteri határozat, 1 db bizottsági előterjesztés készült.

Közbiztonsági feladatok:

A közbiztonsággal és polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat 1 fő közbiztonsági referens és lakosságvédelmi ügyintéző látta el, akinek a jogviszonya 2025. december 31. napjával megszűnt.

Az ügyintéző határidőre elvégezte az ágazati jogszabályokban meghatározott dokumentumok felülvizsgálatát: Dunaújváros Megyei Jogú Város Veszélyelhárítási terve és mellékletei, a települési katasztrófavédelmi osztályba sorolását.

Előkészítette a Dunaújvárosi Táborállási Polgárőrség, Dunaújvárosi Városvédő Polgárőrség, Dupont Polgárőr Egyesület, Pentele Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Dunaújváros és Környéke Közbiztonságáért Közalapítvány, Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos előterjesztéseket.

Az osztály jogszabályi kötelezettségnek eleget téve előkészítette a közgyűlés elő jóváhagyásra a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, valamint a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolóját.

A Hankook Tire Magyarország Kft. által a Fejér Vármegyei Rendőr- főkapitányság részére, valamint a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére adományozásra szánt gumiabroncsokkal kapcsolatos ügyiratok, előterjesztések elkészítette. Közreműködött a Linde Gáz Magyarország Zrt. Dunaújvárosi Fióktelepe felülvizsgált Biztonsági jelentéséről szóló hirdetmény kihirdetésében, a közmeghallgatás előkészítésében.

E feladatkörben a 2025-ben 1 db polgármesteri határozat, 17 db bizottsági előterjesztés, 8 db közgyűlési előterjesztés készült.

Köznevelési feladatok:

A Dunaújvárosi Óvoda intézmény működéséhez kapcsolatos feladatokat végző ügyintéző feladatkörébe tartozik az alapító okirat módosításának előkészítése, az intézmény bizottsági, közgyűlési döntést igénylő ügyeinek előkészítése, az óvodában történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvétel időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok

számáról szóló döntések előkészítése. Előkészíti jóváhagyásra az óvoda Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programját, az SZMSZ-t, éves munkatervét, értékelésre a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, ellenőrzésre a házirendet. Ezek előkészítése az ágazati jogszabályok által meghatározott határidőkre megtörtént.

A Dunaújvárosi Óvodában a 2025/2026-ös nevelési évben indítandó csoportok számáról szóló előterjesztést osztályunk előkészítette, a 2025/2026-os nevelési évet a Dunaújvárosi Óvoda 10 tagintézményben 49 csoporttal indította.

Az óvodai felvétel 2025. április 7-8-án lezajlott. A felvételi eljárás kapcsán szükséges előterjesztéseket előkészítettük. Óvodai felvétellel kapcsolatos fellebbezést 4 esetben nyújtottak be DMJV Jegyzőjéhez, melyből 3 esetben a kérelemnek helyt adott, 1 esetben a fellebbezés elutasításra került.

Elkészítettük a Dunaújvárosi Óvoda tagintézményei nyitvatartási idejének meghatározásáról szóló előterjesztést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Az Nktv. 83. § (2) i) pontja értelmében a fenntartó ellenőrzi a házirendet.

A Dunaújvárosi Óvoda igazgatója megküldte az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét, és az intézmény új házirendjét, melyet jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjesztettünk.

Ugyanígy előkészítettük a Dunaújvárosi Óvoda Pedagógiai Programját is jóváhagyásra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról. A Dunaújváros Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját osztályunk a Közgyűlés elé előkészítette jóváhagyásra.

A Dunaújvárosi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. december 1-jei hatállyal került jóváhagyásra.

Osztályunk előkészítette a Dunaújvárosi Óvoda intézmény 2026. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról szóló előterjesztését, mely szerint 2026. augusztus hónapban az óvodai feladatokat ellátó tagintézmény a Dunaújvárosi Óvoda Eszterlánc Tagóvodája (2400 Dunaújváros, Gábor Dénes u. 7.) lesz.

Az osztály előkészítette Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújvárosi Tankerületi Központ között létrejött vagyonkezelési szerződés 5. számú módosításáról szóló előterjesztést.

Az osztály előkészítette a Dunaújvárosi Óvoda igazgatói pályázatának kiírásáról, és a Dunaújvárosi Óvoda igazgatói pályázatának elbírálásáról szóló előterjesztéseket.

Az osztály közreműködött a Dunaújvárosi Óvoda igazgatójának teljesítményértékelése elvégzésben, valamint a célkitűzések meghatározásának előkészítésében, rögzítésében.

A 2025. évben is elérhető volt minden óvodás számára az „óvodatej”. A pályáztatás során nyertes szállítóval (Pusztaszabolcsi Agrár Zrt.) az Önkormányzat megkötötte a szállítási szerződést. A szükséges előterjesztést osztályunk előkészítette.

Az osztály előkészítette a közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadásáról szóló előterjesztést, valamint a köznevelési intézményekben biztosított intézményi gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

A Dunaújvárosi Sándor Frigyes AMI, a Dunaújvárosi Széchenyi István Gimnázium, a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola, a Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola, és a Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola intézményekben önkormányzati tulajdonú elektronikai hulladékokat és egyéb ingóságokat selejtezték le. Ezen eszközök elszállításában az osztály közreműködött a megkötött vagyonkezelési szerződés szerint.

Egyéb intézményekkel kapcsolatos feladatok:

Véleményezésre az ügyintéző előkészítette a Dunaújvárosi Tankerületi Központ intézményátszervezési javaslatáról szóló előterjesztéseket.

A feladat ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 3 db polgármesteri határozat, 15 db bizottsági előterjesztés, 12 db közgyűlési előterjesztés készült.

Sporttal kapcsolatos feladatok:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól, kötelezettségeiről és támogatásáról a dunaújvárosi székhelyű sportszervezetek/sportolók jutalmazásáról. A megküldött adatok alapján az osztály előkészítette a Dunaújvárosi sportolók év végi jutalmazásáról szóló előterjesztéseket.

Dunaújvárosi Jégtörők Egyesület 2025. évre nyújtott támogatás elszámolásról szóló előterjesztést az osztály előkészítette.

Több egyesület és szövetség támogatást kért önkormányzatunktól, (Dunaújvárosi Központi Sportegyesület, a Dunaújvárosi Labdarúgó Szövetség, Dunaújvárosi Sporthorgász Egyesület, Sukothai Team Thai Box Egyesület). A támogatásokkal, illetve a támogatások elszámolásával kapcsolatos előterjesztéseket az osztály előkészítette.

A „Dunaújváros Sportjáért” díj adományozásával kapcsolatos feladatokban: előkészítették a felhívást aláírásra, közreműködtek a közzétételben, majd a felhívások beérkezését követően előkészítették a döntés-tervezetet tartalmazó előterjesztést. A 2025. évi „Dunaújváros Sportjáért” díjat Bene Vera és Győri Tamás (posztumusz) kapta.

A feladat ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 6 db polgármesteri határozat, 6 db bizottsági előterjesztés, 1 db közgyűlési előterjesztés készült.

Egészségügyi feladatok:

A tartós helyettesítéssel ellátott betöltetlen háziiorvosi (6., 8., 9., 16., 26. számú felnőtt, 1., 11., 14. számú gyermek) és fogorvosi (16. számú fogászat) körzetek ellátása a 2025. évben is folyamatos volt. A betöltetlen körzetek száma 2024-ben 8 volt (6., 8., 9., 26. sz. felnőtt, 1., 11., 14. sz. gyermek, 16. sz. fogászat).

Osztályunk előkészítette a betegellátás biztonsága, továbbá a jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a házi gyermekorvosi körzetstruktúra átalakítását – az érintettek bevonásával - és közreműködött annak az Országos Kórházi Főigazgatóság felé való továbbításában.

A BONNE HOMME Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság képviseletében dr. Perghe Sándor Tivadar a 16. számú felnőtt háziiorvosi körzet orvosa Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával fennálló feladat-ellátási szerződését hat havi felmondási határidővel figyelembe vételével 2024. november 1. napjától felmondta. Az osztály elkészítette a felmondásról szóló előterjesztést.

Több alkalommal került sor a háziiorvosokkal megkötött feladat-ellátási szerződések módosítására az ápoló személyében vagy a rendelési időben bekövetkezett változások átvezetése miatt. A szükséges előterjesztéseket az osztály elkészítette.

Az osztály előkészítette a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház- Rendelőintézet részére a Dunaújvárosi Labdarúgó Szövetség Jót, Szívből – Dunaújvárosért adománygyűjtő akciócsoportjának kezdeményezésére indított "A Karácsony Mindenkié" jótékonysági eseményéhez csatlakozva a Kórház Krónikus Belgyógyászati Osztályának gyógyító munkáját segítő gyógyászati segédeszköz adományozásáról szóló előterjesztést.

Az osztály előkészítette az „Az emberek egészségéért” alapítvány részére a VIII. Szent Pantaleon Jótékonysági Bál megrendezéséhez 1.000.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról szóló előterjesztést, valamint a támogatás elszámolásáról szóló előterjesztést.

Az Egészségmegőrzési Központ 2024. évi munkájáról szóló beszámolót az osztály a közgyűlés elé előkészítette jóváhagyásra.

2025. évben az egészségügyi alapellátásban területi ellátási kötelezettséggel működő dunaújvárosi Barátság városrészi rendelőben az 1. számú és 2. számú felnőtt háziiorvosi körzetet ellátó háziiorvosok havonta fizetendő rezszi költségei az energiaválság következtében, többek között a nem lakossági célú távhődíjak változása miatt jelentősen megemelkedtek. A dunaújvárosi Barátság városrészi rendelőben praktizáló 1. számú és 2. számú felnőtt háziiorvosi körzetet ellátó háziiorvosok részére a megemelkedett távhődíjak kompenzálására a rezszi kiadásokhoz hozzájárulást nyújtott Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, az előterjesztést az osztály előkészítette.

A háziorvosi szolgálatok (felnőtt, gyermek, ügyelet) és a fogorvosi szolgálat működéséről szóló 2024. beszámolót elfogadásra az osztály előkészítette a Közgyűlés számára.

A fogászati körzetekben található fogászati eszközök javítása és időszakos karbantartása a 2025. évben is folyamatos volt, a szükséges előterjesztéseket és dokumentumokat az osztály elkészítette.

A 3. számú fogászati körzetet ellátó Dr. Garai Gréta egyéni vállalkozó fogorvos a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával fennálló feladat-ellátási szerződését hat havi felmondási határidő figyelembe vételével 2024. július 31. napjától felmondta. A dunaújvárosi 3. számú fogászati körzet ellátására a PRO SANITATE-HALLAI Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság alkalmazásában álló Dr. Barta Friderika Amália fogorvos jelentkezett. A feladat-ellátási szerződés megkötéséről szóló előterjesztést osztályunk előkészítette.

A dunaújvárosi 9. számú fogászati körzetet ellátó Dr. Szőcs Debora egyéni vállalkozó fogorvos kérte a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával fennálló feladat-ellátási szerződése közös megegyezéssel történő megszüntetését. Az osztály elkészítette az előterjesztést.

Osztályunk előkészítette a jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében 2 fogászati körzet esetében a körzetstruktúra átalakítását. És közreműködött annak az Országos Kórházi Főigazgatóság felé való továbbításában.

Az osztály ügyintézői a korábban az összes orvosi rendelőben elvégzett leltározási feladatokat követően közreműködtek a leselejtezett eszközök elszállításában.

Az osztály előkészítette az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére 15 db DIMAR DIMAX maszk beszerzéséhez 558.165,- Ft, összegű vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról, valamint annak elszámolásáról szóló előterjesztéseket.

Az osztály előkészítette a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által alapított „Dunaújvárosiak Életéért” Közalapítványnak a Ptk. 3:403. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott megszűnési ok bekövetkeztéről szóló előterjesztést, majd elfogadást követően benyújtotta azt a Székesfehérvári részére.

A hajléktalan személyek orvosi ellátását 2013. szeptember 1. napjától kezdődően dr. Fenyvesi Béla végzi, az ápoló Szűcsné Kiss Katalin. Szűcsné Kiss Katalin kérte szerződése közös megegyezéssel való megszüntetését. Az osztály az ápolói feladatok elvégzésére Kósa Edit diplomás ápolóval 2025. február 1. napjától megkötendő megbízási szerződés-tervezet jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

A feladat ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 27 db polgármesteri határozat, 3 db bizottsági előterjesztés, 12 db közgyűlési előterjesztés készült.

Szociális és gyermekjóléti intézmények működésével kapcsolatos feladatok:

A szociális és gyermekjóléti intézmények működésével kapcsolatos feladatokat végző ügyintéző feladatkörének jelentős részét az önkormányzat fenntartásában lévő szociális

és gyermekjóléti intézmények bizottsági, közgyűlési döntést igénylő ügyeinek előkészítése majd az elfogadott döntés végrehajtásban való közreműködés teszi ki, valamint az intézmények jogszabályszerű működésének ügyintézésében való részvétel, koordinálás.

Ellátja még az egyes szociális vagy gyermekjóléti ellátások során keletkezett személyi térítési díjhátralék ügyekben az elsőfokú és a végrehajtási eljárások feladatait. Előkészítik az intézmények működésére vonatkozó önkormányzati rendelet módosítását jogszabályváltozás, illetve az ellátások szolgáltatási önköltsége változása esetén. Ellátják az országos nyilvántartási rendszerbe történő adatszolgáltatást is a személyes gondoskodásban részesülő ellátottakról negyed- és félévenként, az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) e-képviselői feladatait, valamint a 2021. március 1. napjától bevezetett Gyermkeink Védelmében Rendszer koordinálását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés c) pontja szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés b) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét.

Az osztály ügyintézői az Útkeresés Segítő Szolgálat, a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros, az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményekben a 2024. évi ellenőrzésről szóló előterjesztéseket előkészítették. A 2025. évi ellenőrzéseket pedig lefolytatták.

A Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója, az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője, a Fészek Gyermekvédő Egyesület igazgatója, az Új Esély Központ Dunaújváros intézményvezetője, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményvezetője határidőre megküldte az intézmény 2024. évi szakmai munkájának értékelését és beszámolóját, melyet az ügyintézők megtárgyalásra és elfogadásra előkészítettek.

A Gyvt. szerint a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, amelyről a szülőket minden év február 15. napjáig tájékoztatni kell. Az ügyintéző a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros intézmény 2026. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározására vonatkozó előterjesztést előkészítette.

A Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója negyedévente megküldte a térítési díj hátralékokról szóló értesítést, melynek intézése folyamatos volt. 2025. évben nem volt térítési díjhátralékos.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít. Az ügyintéző az adatokat bekérte, az átfogó értékelésről szóló előterjesztést előkészítette, majd az elfogadást követően megküldte a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője negyedévente megküldte a térítési díj hátralékokról szóló értesítést, melynek intézése folyamatos volt.

Az Adománykuckó menedzselési és programszervezési feladatainak ellátását 1 fő végezte megbízási szerződés alapján 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig. A szerződés módosításról szóló előterjesztést az ügyintéző előkészítette.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 354/2025. (IX.11.) határozatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Pályázatot összesen 8 fő felsőoktatásban részt vevő hallgató nyújtott be, melyből Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottsága 8 főt a 2025/2026. tanév II. félévében és a 2026/2027. tanév I. félévében, összesen 10 hónapon keresztül támogatásban részesít.
A pályázati eljárást az osztály lefolytatta.

A szociális szolgáltatást nyújtó fenntartó jogszabályban előírt kötelessége, hogy az általa fenntartott szociális szolgáltatásokról a Magyar Államkincstár által vezetett országos jelentési rendszerbe, kormányrendeletben meghatározottak szerint, jelentést nyújtson be.

A jelentés benyújtására a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-a és az 1. számú melléklete alapján kerül sor évente két alkalommal, melyet az ügyintéző az adatok bekérése után benyújtott. (OSZIR-jelentés)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2025. évben egyszer módosította Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekről szóló 13/2021. (V.13.) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak összegének változása kapcsán. Az ügyintéző az előterjesztést előkészítette.

Az ügyintéző az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai (a továbbiakban: ESZI) kihasználtsági mutató adatait beküldést követően havonta folyamatosan feldolgozta és vezette.

Az osztály az ESZI intézményvezetője által negyedévente megküldött térítési díjhátralékról szóló értesítését folyamatosan feldolgozta. 2025-ben 3 fő díjhátralékos ellátott volt, 3 főszámon 62 ügyirat keletkezett.

A Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros, az ESZI és az Útkeresés Segítő Szolgálat kormányzati funkció kódjait érintő változás miatt az intézmények alapító okiratának a módosítása is szükséges volt. Ezáltal az intézményvezetők az elvégzett módosításnak megfelelően újraalkották az intézmények szakmai programját és annak mellékletét képező dokumentumokat. Az osztály az alapító okiratok módosításához, valamint a módosított szakmai programokhoz szükséges előterjesztéseket döntésre előkészítette.

Az osztály közgyűlési elfogadásra előkészítette az Útkeresés Segítő Szolgálat intézmény vezetésére irányuló pályázat kiírását, közreműködött annak lebonyolításában.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – mint családvédelmi koordinációért felelős szerv, megelőző távoltartás ügyben, 2025-ben 25 esetben rendelt el személyes meghallgatást. Ez a szám több mint hatszorosa a 2023.

évi adatnak. Az osztály elvégezte a meghallgatásokat és a készült jegyzőkönyveket az illetékes hatóságok felé továbbította,

Az osztály előkészítette a Miskolci Zsidó Hitközséggel a Dunaújváros, Magyar út 32. szám alatti ingatlanra 2025. január 22. napján kötött haszonkölcsön szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

A feladat ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 9 db polgármesteri határozat, 10 db bizottsági előterjesztés, 13 db közgyűlési előterjesztés készült.

Szociálpolitikai Kerekasztal

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/B. § (1) bekezdése alapján az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.

A Szociálpolitikai Kerekasztal összehívásában közreműködött az osztály, amelyre 2025. május 28. napján került sor.

Alapítványokkal, közalapítványokkal, egyéb szervezetekkel kapcsolatos feladatok

A Magyar Mentőszolgálat Alapítvánnyal kötött ellátási szerződésben foglaltak szerint az alapítvány kurátora megküldte beszámolóját. Az osztály a beküldött beszámolót előkészítette közgyűlési elfogadásra.

Az osztály előkészítette a Magyar Mentőszolgálat Alapítvánnyal megkötött ellátási szerződés teljes körű felülvizsgálatát követően az új ellátási szerződés megkötéséről szóló előterjesztést.

Az önkormányzat által alapított egészségügyi, szociális, kulturális és közbiztonsági célú alapítványok és közalapítványok az éves egyszerűsített beszámolóik és közhasznúsági jelentéseik megküldésével tájékoztatták az alapítókat az előző évi tevékenységükről, melyet az osztály közgyűlési tudomásulvételre előkészített.

Az önkormányzattal megkötött szerződésekben foglaltak szerint az osztály a közgyűlés elé előkészítette a megküldött beszámolókat.

Számos egyedi támogatási kéressel kapcsolatosan születtek döntések, melyek koordinálása, valamint a támogatásokról, illetve azok elszámolásáról szóló előterjesztéseket az osztály ügyintézői elkészítették. Pl.: Pentele Baráti Kör elszámolása, Panoráma Fotó Egyesület elszámolása, Dunaújvárosi Epilepsziások EPI Egyesület elszámolása, Városvédők Újtelepért Egyesület támogatása és elszámolása, Jószolgálati Otthon Közalapítvány támogatása és elszámolása, Dunaújvárosi Szonáta Zeneművészeti Alapítvány támogatása és elszámolása, Dunaferri-Art Dunaújváros Alapítvány elszámolása, Dunaújvárosi Vegyeskar elszámolása, Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány elszámolása, Dunaújvárosi Tankerületi Központ támogatása, „A Vasváris Gyermekéért” Alapítvány támogatása, Magyar Éremgyűjtők Egyesület támogatása, „Az

emberek egészségéért” Alapítvány támogatása és elszámolása, az Egyházak támogatása és elszámolása, polgárőrsek támogatása és elszámolás.

Díjak adományozásával kapcsolatos feladatok

Közreműködünk a 2025. évi díjak adományozásával kapcsolatos feladatokban: előkészítettük a felhívásokat aláírásra, közreműködünk a közzétételekben, majd a felhívások beérkezését követően előkészítettük a döntés-tervezetet tartalmazó előterjesztéseket.

A feladat ellátásában 1 fő intézményigazgatási ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 7 db közgyűlési előterjesztés készült.

Egyéb feladatok

Döntésre előkészítette az ügyintéző Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásáról szóló előterjesztést.

Döntésre előkészítette az osztály Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést.

Az osztály előkészítette a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére az önkormányzati tulajdonban lévő, természetben Dunaújváros, Lajos király krt. 10. földszintjén található 98 m²-es helyiség ingyenes használatba adására irányuló előterjesztést.

Az osztály előkészítette az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek, valamint az MMK, Modern Művészetért Közalapítvány költségvetési előirányzatának módosításáról szóló előterjesztéseket.

Pénzügyi feladatok:

- Az főosztályt érintő többéves kihatással járó feladatok összeírása 2025.01.10-ig az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének elkészítéséhez.
- Az főosztály 2025. évben keletkezett 2026. évre áthúzódó kötelezettségeinek összeírása 2025.12.16-ig.
- A 2026. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez a főosztály tervszámainak rögzítése a POLISZ költségvetés tervező programban, valamint a tervadatok részletes, szöveges kiegészítésének elkészítése 2025.11.15-ig.
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 6/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján a főosztály előirányzatainak, kötelezettségvállalásainak, teljesítéseinek nyilvántartása; előirányzat-módosítások kezdeményezése, fedezetigazolások, eseti teljesítés igazolások készítése, kötelezettségvállalások ASP rendszerben történő rögzítése, szükség esetén módosítása, adatszolgáltatás. Folyamatos feladat.
- DMJV Önkormányzata rendezvényei kapcsán felmerült költségekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartása és rögzítése, számlák kifizetésre előkészítése, adatszolgáltatás. Folyamatos feladat.
- DMJV Önkormányzat Kabinet iroda működése kapcsán felmerült költségekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartása és rögzítése, számlák kifizetésre előkészítése, adatszolgáltatás. Folyamatos feladat
- Jószolgálati Otthon Közalapítvány teljesítés igazolásának elkészítése minden hónap utolsó napjáig.

- Modern Művészetért Közalapítvány teljesítés igazolásának elkészítése minden hónap utolsó napjáig határozatlan idejű közfeladat-ellátási szerződés alapján.
- MMK Nonprofit Kft. teljesítés igazolásának elkészítése minden hónap utolsó napjáig
- Térfigyelő rendszer működtetésének támogatása teljesítés igazolásának elkészítése minden hónap utolsó napjáig.
- A Fészek Gyermekvédő egyesület készenléti díja teljesítés igazolásának elkészítése a számla benyújtását követően.
- A Magyar Mentőszolgálat Alapítvány hajléktalan ellátás díja teljesítés igazolásának elkészítése a számla benyújtását követően.
- 2025. évben Önkormányzatunk 2 orvosnak nyújtott lakhatási támogatást, valamint 2 orvosnak biztosított távhődíj kompenzálást. A lakhatási támogatások folyósítása 2025-ben befejeződött.
- 2025. évben az osztály 6 közalapítvány, 5 egyesület, 1 szövetség, 4 polgárőrség, 4 egyházközség, a Dunaújvárosi Tankerületi Központ részére nyújtandó támogatásról készített el előterjesztést. 4 alkalommal pedig egyházi nyári táborok lebonyolításával kapcsolatosan.
- 2025. októbertől adatszolgáltatás havonta a MÁK felé az év egészében várhatóan teljesülő költségvetési kiadásairól.
- A 2026. évi önkormányzati költségvetési rendelet elkészítéséhez adatszolgáltatás a főosztály feladatkörébe tartozó közvetett támogatások 2026. évi tervadatairól 2025.12.17-ig.
- 2025. évi rendezvényekkel kapcsolatos bejövő és kimenő számlák intézése, analitika vezetése.
- A kabinet iroda működésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása.

A feladat ellátásában 1 fő pénzügyi ügyintéző vett részt.

E feladatkörben a 2025-ben 17 db polgármesteri határozat készült.

Központi iktató, postázó

A központi iktató 2025-ben 55.289 főszámot és 108.054 alszámot iktatott. Ez a szám 2024-ben 43.289, illetve 95.349 volt.

Az iktató 2025-ben is lebonyolította a selejteztést, valamint elvégezte a jelölt iratok Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára részére történő átadását.

A Humán Szolgáltatási Főosztály Intézményigazgatási Osztályán a 2025. évben **582** főszámon **4192** alszám keletkezett.

Az osztályon a 2025. évben 317 előterjesztést készített elő 1 fő főosztályvezető, 1 fő vezető ügyintéző és 5 fő ügyintéző. (A 2022. évben 225 előterjesztést készítették elő, 2023-ban 243-at, 2024-ben 220-at.)

A 2025. évben továbbra is 1 fő ügyintéző látja el a szociális és gyermekjóléti intézményekkel kapcsolatos feladatokat. A sporttal kapcsolatos feladatokat 2025 februárja óta új ügyintéző látja el. A közbiztonsági referens és lakosságvédelmi ügyintéző 2025. december 15. napjáig látta el feladatát.

2. Szociális Osztály

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 26/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szociális Rendelet) szabályozta 2025. évben a szociális ellátások jogosultsági feltételeit.

A Közgyűlés a települési és a rendkívüli települési támogatásokkal kapcsolatos hatásköreit a jegyzőre ruházta át.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2025. április 17-ei nyílt ülésén a Szociális rendelet módosítását fogadta el, amely során bevezetésre került a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítési támogatási forma.

A módosított rendelet az elhunyt eltemettetésére kötelezett személy esetében a köztemetés során felmerülő költségek önkormányzat részére történő megtérítésének szabályait, valamint a méltányossági alapon történő elengedés feltételeit határozza meg.

A köztemetés során keletkezett költségek megtérítése alóli mentesítés iránti kérelmet Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Osztályán kell benyújtani, amelynek elbírálása a Közigazgatási Osztály feladata.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2025. november 13-ai nyílt ülésén újraalkotta a Szociális rendeletet, amely során a gyermeknevelési támogatás összegét 20.000. forintra az iskolakezdési támogatás összegét 10.000. forintra módosította. A rendelet újraalkotására a módosítások mellett a felsőbb jogszabályoknak való megfelelés és a jobb áttekinthetőség miatt is szükség volt. Az újraalkotott rendelet 2026. január 1. napjával lépett hatályba.

A 2025. évben Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni **települési támogatásokat** nyújtotta:

pénzbeli támogatás

- helyi lakásfenntartási támogatás,
- gyógyszerköltség támogatás,
- időskorúak támogatása,
- étkezési-ruházati támogatás,
- gyermeknevelési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- időskorúak rezsitámogatása.

természetbeni támogatás

- helyi lakásfenntartási támogatás,
- időskorúak rezsi támogatása.
- köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli **rendkívüli települési támogatásokat** nyújtotta:

- elemi kár utáni krízissegély,
- baleseti krízissegély,
- rendkívüli gyermekvédelmi krízissegély.

A 2025. évben a Szociális Osztályon az alábbi támogatásokat vették igénybe:

Helyi lakásfenntartási támogatás

Helyi lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló személyek részére a lakóingatlan fenntartásához kapcsolódó rendszeres kiadások csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás.

2025. évben 653 határozat alapján összesen 22.072.000. forint összegben nyújtotta Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata ezt a támogatást.

Gyógyszerköltség támogatás

A gyógyszerköltség támogatás a szociálisan rászorult személy egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához nyújtott hozzájárulás.

2025. évben 459 fő részére, 912 határozat alapján összesen 22.264.000. forint összegben nyújtotta Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata ezt a támogatást.

Időskorúak rezsitámogatása

A Szociális rendelet alapján az Önkormányzat 2025. április és december hónapban természetbeni támogatást nyújtott távhő-szolgáltatási díj, ennek hiányában víziközmű-szolgáltatási díj csökkentésére, annak a nagykorú természetes személynek, aki részére tárgyévben a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság - a kiskorú árvaellátásban részesülő kivételével - ellátást folyósított, amennyiben ellátásának havi összege nem haladta meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét, 285.000. forintot.

Az időskorúak rezsitámogatása természetbeni, valamint Dunaújváros Pálhalma városrész területén élő jogosultak részére pénzbeli szociális támogatás, amelynek összege:

- 10.000. Ft, ha az ellátott ellátásának havi összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének három és félszeresét, 99.750. forintot vagy
- 8.000. Ft, ha az ellátott ellátásának havi összege meghaladja a szociális vetítési alap összegének három és félszeresét, 99.750. forintot, de nem haladja meg annak tízszeresét, 285.000,-forintot.

2025. április hónapban a támogatás a távhő-szolgáltatási díj számlában 6.512 dunaújvárosi nyugdíjszerű ellátásban részesülő ellátott részére került jóváírásra, összesen 53.094.000. forint összegben, az alábbiak szerint:

- 10.000. forint támogatási összeg jóváírása 499 fő részére (4.990.000 Ft)
- 8.000. forint támogatási összeg jóváírása 6013 fő részére (48.104.000 Ft)

Akik a távhőszolgáltatónál nem rendelkeztek fogyasztási hellyel, azon jogosultak részére az április hónapban esedékes víziközmű-szolgáltatási díj számlában került jóváírásra a támogatás 1.304 fő részére, összesen 10.676.000. forint összegben, az alábbiak szerint:

- 10.000. forint támogatási összeg jóváírása 122 fő részére (1.220.000 Ft)

- 8.000. forint támogatási összeg jóváírása 1182 fő részére (9.456.000 Ft)

2025. április hónapban 65 fő Dunaújváros Pálhalma városrész területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek részére folyósította Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az időskorúak rezsitámogatását, összesen 528.000. forint összegben az alábbiak szerint:

- 10.000. forint támogatásban részesült 4 fő (40.000 Ft)
- 8.000. forint támogatásban részesült 61 fő (488.000 Ft)

2025. december hónapban a támogatás a távhő-szolgáltatási díj számlában 6.351 dunaújvárosi nyugdíjszerű ellátásban részesülő ellátott részére került jóváírásra, összesen 51.738.000. forint összegben, az alábbiak szerint:

- 10.000. forint támogatási összeg jóváírása 465 fő részére (4.650.000 Ft)
- 8.000. forint támogatási összeg jóváírása 5886 fő részére (47.088.000 Ft)

Akik a távhőszolgáltatónál nem rendelkeztek fogyasztási hellyel, azon jogosultak részére a 2025. december hónapban esedékes víziközmű-szolgáltatási díj számlában került jóváírásra a támogatás, 1.360 fő részére, összesen 10.782.000. forint összegben, az alábbiak szerint:

- 10.000. forint támogatási összeg jóváírása 131 fő részére (1.310.000 Ft)
- 8.000. forint támogatási összeg jóváírása 1184 fő részére (9.472.000 Ft)

2025. december hónapban 65 fő Dunaújváros Pálhalma városrész területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek részére folyósította Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az időskorúak rezsitámogatását, összesen 528.000. forint összegben az alábbiak szerint:

- 10.000. forint támogatásban részesült 4 fő (40.000 Ft)
- 8.000. forint támogatásban részesült 61 fő (488.000 Ft)

Étkezési-ruházati támogatás

Étkezési-ruházati támogatás címén az a szociálisan rászorult személy jogosult támogatásra, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének háromszorosát, jelenleg 85.500. Ft-ot vagy egyedülálló személy esetében a három és félszeresét, jelenleg 99.750. Ft-ot.

Az étkezési-ruházati támogatás pénzbeli szociális ellátás, amelynek összege egy naptári évre vonatkozóan kérelmezőnként 10.000. Ft.

2025. évben étkezési-ruházati támogatást nyújtott Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 721 személynek összesen 7.210.000. forint összegben.

Gyermeknevelési támogatás

Gyermeknevelési támogatás címén az a gyermek, fiatal felnőtt jogosult támogatásra, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladta meg a szociális vetítési alap összegének háromszorosát, jelenleg 85.500. Ft-ot vagy egyedülálló szülő, törvényes képviselő esetében a három és félszeresét, jelenleg 99.750. Ft-ot.

A gyermeknevelési támogatás pénzbeli szociális ellátás, amelynek összege egy naptári évre vonatkozóan gyermekenként a 2025. évben 15.000. Ft volt.

2025. évben gyermeknevelési támogatásban részesített Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 334 gyermek törvényes képviselőjét és 12 nagykorúvá vált nappali munkarend szerinti tanulót összesen 5.190.000. forint összegben.

Iskolakezdési támogatás

Iskolakezdési támogatás címen az a gyermek, nagykorúvá vált gyermek jogosult támogatásra akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének kilencszeresét, jelenleg 256.500. Ft-ot és nappali rendszerű oktatásban, általános iskola 1-8. évfolyamán, vagy középfokú iskola 9-12. évfolyamán tanulói jogviszonnyal rendelkezik.

Az iskolakezdési támogatás pénzbeli szociális ellátás, amelynek összege gyermekenként a 2025. évben 6000. Ft volt.

2025. évben 267 nappali rendszerű oktatásban tanuló gyermek szeptemberi iskolakezdését segítette Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen 1.602.000. forint összeggel.

Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatást a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő nagykorú természetes személy részére kell megállapítani az alábbi jogcímeken

- elemi kár utáni krízissegély,
- baleseti krízissegély vagy
- rendkívüli gyermekvédelmi krízissegély.

2025. évben rendkívüli települési támogatásként, rendkívüli gyermekvédelmi krízissegély címen 4 személy részesült összesen 80.000. forint támogatásban.

Első újszülött támogatása

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az év első újszülöttjének támogatásáról szóló 22/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete alapján minden évben, így 2025. évben is, emléklapot adományozott, valamint háromszázezer forintos egyszeri pénzbeli támogatásban részesítette az esztendő első dunaújvárosi polgárát.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapított meg, kérelem alapján, azon rászoruló gyermekek részére, ahol a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi

jövedelem összege nem haladta meg a szociális vetítési alap összegének a 225%-át, jelenleg 64.125,-forintot -ot, illetve a gyermeket egyedül nevelő esetében a szociális vetítési alap összegének a 245%-át, jelenleg 69.825,-forintot.

A jogosultság megállapításával igazolható, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésre.

2025. évre vonatkozóan 279 kiskorú gyermek és 5 nagykorú fiatal felnőtt részére állapított meg Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek és nagykorú fiatal felnőttek közül Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője 128 kiskorú gyermek és 1 nagykorú fiatal felnőtt részére hátrányos helyzetet, valamint 26 kiskorú gyermek és 1 nagykorú fiatal felnőtt részére halmozottan hátrányos helyzetet állapított meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű, illetve emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

A pénzbeli támogatás összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében alapösszegű támogatás, mely 2025. évben gyermekenként 6.000,- Ft, a hátrányos és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében emelt összegű támogatás, mely a 2025. évben gyermekenként 6.500,- Ft volt.

2025. augusztus hónapban 104 gyermek (100 kiskorú és 4 nagykorú) 6.000,- Ft, míg 156 gyermek (154 kiskorú és 2 nagykorú) 6.500,- Ft támogatásban részesült, összesen 1.638.000,-Ft összegben.

2025. november hónapban 137 gyermek (134 kiskorú és 3 nagykorú) 6.000,- Ft, míg 144 gyermek (142 kiskorú és 2 nagykorú) 6.500,- Ft támogatásban részesült, összesen 1.758.000,-Ft összegben.

A Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatás nyújtásáról nem kell döntést hozni.

A jegyző a Gyvt. 4. számú melléklete szerinti adatlapon a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel járó támogatás folyósításához tárgyév augusztus 5-éig, a tárgyév november hónapjára tekintettel járó támogatás folyósításához tárgyév november 5-éig a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül - az adatlapot

elektronikusan hitelesített formában is megküldve - értesíti a Magyar Államkincstár területi szervét (a továbbiakban: Igazgatóság) a támogatás összegéről.

Az Igazgatóság a beérkezett adatokat feldolgozza, és a Magyar Államkincstár az adatok alapján a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel járó támogatás folyósításához tárgyév augusztus 15-éig, a tárgyév november hónapjára tekintettel járó támogatás folyósításához tárgyév november 15-éig rendelkezik a Gyvt. 4. számú melléklete szerint igényelt támogatási összegnek a települési önkormányzatok részére történő átutalásáról.

A támogatás jogosultak részére történő kiutalásának költsége az önkormányzatot terheli.

Szünidei gyermekétkeztetés

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdése és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról szóló 19/2025. (I. 23.) határozata alapján a 2025. évben, a szünidei gyermekétkeztetés keretében ingyenes déli meleg főétkezést biztosított a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, valamint a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére.

A 2025. évi szünidei ingyenes étkezés igénybevételének lehetőségéről Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője - a nyilvántartás alapján - írásban tájékoztatta a jogosult rászoruló gyermekek törvényes képviselőjét.

2025. évben a tavaszi szünetben 19 gyermek, a nyári szünetben 40 gyermek, az őszi szünetben 28 és a téli szünet idejére 28 gyermek törvényes képviselője igényelte a szünidei ingyenes étkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetést a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros biztosította az alábbi helyszínen:

Hétszínvirág bölcsőde 2400 Dunaújváros, Barátság útja 1.

Makk Marci Bölcsőde 2400 Dunaújváros Március 15. tér 11. (2024. augusztus 1. - augusztus 31.)

Az étkeztetések rendben lezajlottak.

Környezettanulmány készítése

A szociális-igazgatási ügyintézők gyámhatósági, bírósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készítenek.

2025. évben megkeresés alapján 58 környezettanulmány készült.

Adatszolgáltatás

1. A szociális-igazgatási ügyintézők gyámhatósági, bírósági, hatósági ügyekben, egyéb szerv megkeresésére és személyes kérelemre adatszolgáltatást végeznek.

A 2025. évben 92 alkalommal történt adatszolgáltatás.

2. A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) részére a 2025. év során 2 alkalommal történt adatszolgáltatás.

- A Központi Statisztikai Hivatal részére 2025. január 31. határidővel adatot szolgáltatunk a jegyző gyámhatósági tevékenységéről. A 2024. évben megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek számát, valamint a szünidei étkeztetésre vonatkozó adatokat kellett megküldeni a KSH 1210-es nyomtatványán.
- A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a és a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a KSH 1206-os nyomtatványán 2025. március 31. határidővel adatot szolgáltatunk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (és az ahhoz kapcsolódó támogatásokról) részesülők számáról és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által megállapított pénzben és természetben nyújtható támogatások számadatairól.

3. A köznevelés információs rendszerben 2025. évben 2 alkalommal rögzítettünk adatokat

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Köznevelési rendelet) 29. § (2) bekezdése értelmében az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után a jegyzőnek minden év január 31. napjáig és október 31. napjáig rögzítenie kell a köznevelés információs rendszerben (továbbiakban: KIR) a Köznevelési rendelet 22. § (2) bekezdés e), ea) és eb) pontja szerinti adatokat.

A kért adatok 2025. 01. 21. és 2025. 10. 28. napján a KIR rendszerben rögzítésre kerültek.

Ügyirat- és ügyfélforgalom

A szociális-igazgatási ügyintézők 2025. évben a bevett kérelmek alapján

- 3036 db határozatot hoztak, (2024. évben: 2.887 db határozat)
- 1177 egyéb ügyiratot (2024. évben: 681 egyéb) és
- 4 db elutasító határozatot készítettek (2024. évben: 3 db elutasító határozat).

A Szociális Osztályon a 2025. évben 3.549 ügyfél jelent meg (2024. évben 3.121 ügyfél).

Fellebbezések

2025. évben fellebbezés a jegyzői hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatban nem érkezett.

Bizottsági- közgyűlési előterjesztések

A Szociális Osztály vezetője a 2025. évben 1 polgármesteri határozatot és 2 közgyűlési és 1 bizottsági előterjesztést készített. A Szociális Rendelet módosítására 1 alkalommal került sor.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2025. november 13-ai nyílt ülésén újraalkotta a Szociális rendeletet, amely 2026.01.01. napján lépett hatályba.

Személyi, tárgyi feltételek

A szociális támogatások megállapításával, felülvizsgálatával, megszüntetésével és utalványozásával kapcsolatos ügyintézés 1 szociális-igazgatási vezető ügyintéző, 2 szociális-igazgatási ügyintéző, 1 utalványozó ügyintéző végezte a szociális osztályvezető irányításával.

VI. Közgyűlési Osztály:

Az osztály közreműködött a közgyűlési és bizottsági előterjesztések, valamint a polgármester saját, illetve átruházott hatáskörben hozott határozatainak előzetes törvényességi ellenőrzésében, a közgyűlés és bizottságai munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.

Az osztály gondoskodott a 2025. évben 17 közgyűlési ülés (11 rendes, 6 rendkívüli ülés) valamint 39 bizottsági ülés előkészítéséről.

A közgyűlési ülésein 2025. évben 31 önkormányzati rendelet és 482 közgyűlési határozat került elfogadásra.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere a közgyűlés által átruházott hatáskörében a 2025. évben mindösszesen 1155 db határozatot hozott.

2024-hez képest jelentős a változás a közgyűlés új szervezeti és működési szabályzatának elfogadása miatt. 2024-ben a közgyűlés 735 határozatot fogadott el, Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere a közgyűlés által átruházott hatáskörében mindösszesen 979 db határozatot hozott.

A közgyűlés működésének új eleme, hogy a bizottságok is – a hagyományos véleményezési jogkörük mellett – a közgyűlés által átruházott hatáskörükben döntöttek számos ügyben.

A közgyűlés által átruházott hatáskörben

- a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság 141 határozatot,
- a Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság 131 határozatot,
- a Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 határozatot,
- az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság 4 határozatot,
- az Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság 4 határozatot hozott.

Az osztály elvégezte a közgyűlés által alkotott rendeletek, határozatok kihirdetését, továbbá figyelemmel kísérte a döntések végrehajtását/lejelentését. Az osztály elvégezte az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását. Az elfogadott és kihirdetett rendeleteket határidőben megküldte a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül.

Az osztály elkészítette valamennyi közgyűlés forgatókönyvét, a közgyűlések jegyzőkönyvét, a bizottsági ülések jegyzőkönyveit. A közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyveket, valamint – a hatósági ügyek kivételével – a polgármesteri határozatokat aláírás után határidőben megküldtük a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül.

A forgatókönyvet és a jegyzőkönyvet folyamatosan javítottuk a hatályos jogszabályoknak megfeleltetés, fejlesztés szempontjait szem előtt tartva.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az osztály a sajtóiroda közreműködésével közzétette az önkormányzat hivatalos honlapján a közgyűlés működése során keletkezett valamennyi nyilvános dokumentumot (jegyzőkönyv, döntések, szavazás nyilvános adatai).

A közgyűlés 2025. évben közmeghallgatást február hónapban tartott.

Az informatikai feladatok ellátása szervezetiileg a Közgyűlési Osztályhoz tartoznak. 2025. évben a következő informatikai feladatokat, beruházásokat, fejlesztéseket végeztük el a napi feladatunk mellett a teljesség igénye nélkül:

A hatályos rendelet értelmében a közgyűlési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok részére az előterjesztések elektronikus úton kerülnek megküldésre. A rendeleti előírásoknak való megfelelés érdekében laptopok és tabletek beszerzésére került sor a közgyűlési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok részére. Az elektronikus dokumentumkezelés lehetővé teszi a dokumentumok egyszerű keresését, szerkesztését és tárolását, ezáltal gyorsítja a döntéshozatali folyamatokat és növeli a munkavégzés hatékonyságát. A digitális megoldások alkalmazásával jelentősen csökkenthetők a nyomtatási és papíralapú adminisztrációs költségek, amely hosszú távon fenntarthatóbb és gazdaságosabb működést eredményez.

Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény hatályon kívül helyezte az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényt. A jogszabályváltozás következtében a meglévő informatikai szabályzatok soron kívüli felülvizsgálata vált szükségessé. A felülvizsgálatot követően kiadásra került az Információbiztonsági Szabályzat, az Információbiztonsági Felhasználói Szabályzat, valamint az ezekhez kapcsolódó 21 darab eljárásrend, amelyek egységesen szabályozzák a hivatal informatikai működését.

2025 szeptemberében megkezdődtek a 2026. évi országgyűlési képviselők választásának informatikai előkészületei. A Nemzeti Választási Iroda (NVI) leszállította a választás lebonyolításához szükséges informatikai infrastruktúrát. Több informatikai próba sikeresen lezajlott. A választási iroda vezetője és helyettesei részt vettek az NVI által szervezett kétnapos oktatáson, ahol a választással kapcsolatos legfontosabb jogszabályi változásokat ismertették.

A Microsoft 2025. október 14-én hivatalosan megszüntette a Windows 10 operációs rendszer támogatását. A támogatás megszűnésével a rendszerhez nem érkeznek további biztonsági frissítések és hibajavítások, ami jelentős információbiztonsági kockázatot jelenthet. Ennek megfelelően mintegy 150 munkaállomás frissítése történt meg, amelyekre Windows 11 operációs rendszer került telepítésre.

Hosszabb ideje fennálló igény volt a Hivatal részéről a szerződések egységes nyilvántartásának kialakítása. Több egyeztetést és bemutatót követően beszerzésre került egy Szerződéstár és Szabályzattár alkalmazás, amely a szerződések, valamint a rendeletek és szabályzatok egységes, kereshető felületen történő nyilvántartását biztosítja.

A fenti feladatok ellátása mellett az informatikai terület 2025-ben folyamatosan biztosította a napi üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok elvégzését és a hivatal informatikai rendszereinek zavartalan működését.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szerződések, valamint a c) pontjában meghatározottak szerinti szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésre kerültek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer szerződés-nyilvántartó rendszerében

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint DMJV Közgyűlése által 145/2020. (III.26.)

határozattal elfogadott – 359/2021. (IV.19.) határozattal, valamint 926/2021. (X.31.) határozattal, valamint a 610/2022. (XII.15.) határozattal módosított – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján végezte munkáját.

A Kbt.-ben foglalt kötelezettségének eleget téve a közgyűlés 128/2025. (III.20.) határozatával elfogadta az önkormányzat 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét, majd 419/2025 (XI.13.) határozatával annak 1. számú módosítását.

A jóváhagyott közbeszerzési tervek az elfogadást követően közzétételre kerültek Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján, valamint az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben. Ugyanígy közzétételre került mindkét helyen Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési terve is.

A DV N Zrt. 2020. augusztusától az önkormányzatnál felmerülő közbeszerzési eljárások tekintetében teljes körű lebonyolítási tevékenységet lát el, és biztosítja a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartását, valamint a szükséges közbeszerzési szakértelmet. A DV N Zrt.-vel kötött megbízási szerződés 2026. december 31-ig történő meghosszabbításáról Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 420/2025. (XI.13.) határozatával döntött.

A közbeszerzésekről szóló törvényben biztosított felhatalmazás alapján az önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban közreműködő bírálóbizottság 2025. évben 10 alkalommal tartott ülést az egyes eljárások megindítása, illetve az ajánlatok – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követően – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése céljából.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata ajánlatkérőként a 2025. év során az alábbi közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződéseket:

- Köztemető üzemeltetése
- Közvilágítási elemek javítása, karbantartása
- Villamos energia beszerzés 2026.

A 2025. évben az alábbi közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan került sor szerződésmódosításra:

- Közétkeztetés
- Köztisztasági feladatok ellátása

A jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében valamennyi közbeszerzési eljárás – annak előkészítésétől a szerződés teljesítéséig, illetve az esetleges jogorvoslati eljárás lezárásáig – írásban dokumentálásra került. Ennek keretében 2025. évben összesen 22 főszámon 760 irat iktatására került sor.

VII. Személyügyi Osztály

Személyügyi feladatkörben

A polgármesteri hivatal munkaerő-forgalmi adatai 2025. évben a következők szerint alakultak: 10 fő létesített közszolgálati jogviszonyt a korábban megüresedett álláshelyek terhére. 3 esetben a munkakörök eredményes pályázati kiírás után kerültek betöltésre.

Munkajogviszony keretein belül 3 főt alkalmazott hivatalunk a 2025. év kezdetétől.

Az év során közszolgálati/munkajogviszony megszüntetésére 10 esetben került sor. Közszolgálati jogviszonyát 8 köztisztviselő szüntette meg a következők szerint: 1 fő köztisztviselő végleges áthelyezéssel, 6 fő közös megegyezéssel, 1 fő nyugdíjazás miatti felmentéssel. Munkajogviszonyát 2 fő munkavállaló szüntette meg közös megegyezéssel.

A hivatal állományában 2025. december 31-én a tartósan távollévők szám 4 fő. Valamennyien gyermek gondozása miatt vannak távol.

Kötelező továbbképzések

A köztisztviselők számára kötelezően előírt közigazgatási alapvizsgát 2025. évben 3 fő köztisztviselő teljesítette. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők közül 2025. évben közigazgatási szakvizsgát egyetlen köztisztviselő sem tett.

A továbbképzések éves tervének, folyamatos nyomon követése, a köztisztviselők regisztrálása a PROBONO internetes felületen, folyamatos feladatot jelent a Személyügyi Osztály számára.

A jogszabályban előírt feltételeknek megfelelően 2025. március 31. napjáig elkészült a hivatal 2025. évi továbbképzési terve. Az év folyamán az újonnan kinevezett, és a közszolgálati jogviszonyukat megszüntető köztisztviselők regisztrálása/törlése a jogviszony létesítés/megszüntetés függvényében megtörtént. A jogviszonyban álló köztisztviselők esetében a 2025. évi közigazgatási alapvizsgára való regisztrációt is elvégezte osztályunk.

A kötelező továbbképzés következő 4 éves ciklusa, a jogszabályban előírtak alapján 2026. január 1. nappal indult, ennek függvényében szükséges az időszak egyéni képzéseinek és a 2026.évi képzési terv kialakítása.

Közyűlési határozatok, szabályzatok

Osztályunk 2025. évben 17 közgyűlési előterjesztést készített. Az előterjesztések köre kiterjedt a hivatalt érintő rendeletmódosításokra, a választott tisztségviselőkre vonatkozó intézkedésekre, az önkormányzat által adományozott díjakra, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények magasabb vezetőivel kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítésére

Teljesítményértékelés

A köztisztviselők teljesítményértékelésére bevezetett TÉR rendszer működtetésében szervezeti egységünk nemcsak előkészítő feladatot lát el, hanem folyamatos feladatot lát el évről évre. Ennek során koordinálja a teljesítményértékelési folyamat összefogását,

ezen belül ellátja az értékelő vezetők és az értékelt köztisztviselők összerendezését, valamint a személyenként elkészült dokumentumokkal kapcsolatos nyilvántartási feladatokat is.

Nyári diákmunka

A korábbi évekhez hasonlóan a kormány 2025 év nyarán is meghirdette a hiányzó munkaerő ideiglenes, vagy szezonális pótlására a nyári diákmunka programot.

Ennek keretében a foglalkoztatási bérköltség 100%-os támogatásával a nyári időszak alatt – július, augusztus hónapban – 20 fő diák segítette a hivatal szervezeti egységeinél az ügyviteli és egyéb feladatok ellátását.

A diákmunkások a fenti feladatok elvégzésén túl, az önkormányzat által megpályázott URBACT IV ITN Daring Cities nemzetközi projekt keretein belül a városi fakataszter kialakításának előkészítésében is jelentős szerepet vállaltak.

Szociális támogatásokkal kapcsolatos tevékenység

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokra vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően a hivatal szociális bizottságot működtet a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítása érdekében. A szociális bizottság a hivatali kérelmek függvényében ülésezett, és látta el munkáját.

A temetési és szociális segélyekre fordítható összeg 2025 évben 3.000.000,- Ft volt.

Ebből az összegből az év során 6 fő estében temetési segélyre 600.000,- Ft, szociális segélyre 775.000,- Ft, iskolakezdési támogatásra 39 fő részére 1.170.000,- Ft lett kifizetve.

Esélyegyenlőségi feladatok

A hivatali esélyegyenlőség folyamatos biztosítása érdekében 2025.évben felülvizsgálatra, majd módosításra került a hivatal 2023-2027 időtartamra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Terve, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2020/20025. (V.15.) számú határozatával hagyott jóvá.

VIII. Vagyongkezelési Osztály

Tárgyi eszköz analitika, ASP

Az ingatlanvagyong-kataszter és a tárgyi eszköz analitika vezetése, valamint a negyedéves és éves jelentések előtti főkönyvi egyeztetés, a 2025-ös évben is jelen volt a napi feladatok között.

Fontos feladat a gazdálkodási rendszerben a szerződések rögzítése, fedezetigazolások készítése, bevételek számlázása és a költségvetés tervezése során, a Vagyongkezelési Osztályra vonatkozó előirányzatok összegyűjtése, rögzítése és figyelemmel kísérése.

Jelentős feladat az adatszolgáltatások teljesítése. Az év utolsó 3 hónapjára vonatkozó kiadás-bevételre vonatkozó becsült összeg meghatározása és adatszolgáltatásként való teljesítése jelentős erőforrást igényelt.

A továbbbszámlázandó kiadások tovább bővültek 2025. évben a 2024. évhez képest.

Önkormányzati kártérítési ügyek

2025. évben is számtalan kárbejelentés érkezett önkormányzatunkhoz, sok esetben a beteg/elszáradt fa/faág által okozott káresemények miatt, figyelemmel az egyre inkább szélsőséges időjárásra is. A sérülést okozó faágakat/fákat, utakat önkormányzatunk erre hivatott szakosztálya (Városüzemeltetési Osztály) minden egyes esetben megvizsgálta, valamint a kárügyek nagy részében az illetékes hatóság (katasztrófavédelem/rendőrség) is közreműködött a kár elhárításában, illetve a káresemény jogalapjának megállapításához is hozzájárultak.

Társasházak működésének törvényességi felügyelete:

a 2025. évben jelentős számú megkeresés érkezett a társasházak működésének törvényességi felügyelete gyakorlása érdekében. Számtalan esetben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján jártunk el a székesfehérvári társasházak törvényes működésének helyreállítása érdekében. Különösen a társasházak éves beszámolója, következő évi költségvetési tervezése tekintetében jelentkeztek törvényességi észrevételek, mely problémákat jegyzői felhívást követően sikerült orvosolni, illetve több esetben a kérelem áttekintését követően csak tájékoztatni tudtuk a bejelentőt, hogy a társasházat gazdaságossági, célszerűségi szempontból nem vizsgálhatja a jegyző, vagy egyéb eljárás (egyéb hatósági/bírósági eljárás) kezdeményezését javasoltuk.

„Dunaújváros” településnév/az Önkormányzat jelképeinek használata:

2025. évben is több megkeresés érkezett a „Dunaújváros” településnév, az önkormányzati címer használata iránt; jellemzően civil szervezetek, egyesületek keresték meg Önkormányzatunkat, hogy nevükben a „Dunaújváros” településnevet használhassák a 38/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletünknek megfelelően. A polgármester a rendeletnek való megfelelést követően a névhasználatot engedélyezte a kérelmező szervezetek számára.

Földgáz kereskedelmi szerződés megkötése

A földgáz kereskedelmi szerződés 2025. október 1. napjával lejárt. Nem közbeszerzési eljárás keretében került sor a szolgáltató kiválasztására. Ajánlatokat kértünk be több szolgáltatótól és a legkedvezőbb ajánlatot tevő CYEB Energiakereskedelmi Zrt-vel megkötöttük a szerződést DMJV Önkormányzata Közgyűlése 490/2025.(VII.15.) határozata alapján.

Haszonbérleti szerződések

Dunaújváros MJV Önkormányzata tulajdonában lévő kivett beépítetlen terület, kert megnevezésű földterületek bérleti, rekreációs célú földhasználati szerződéstervezet elfogadása és ez alapján a szerződések megkötése, megszűnő bérletek átvétele, átvett ingatlanok pályázati úton történő értékesítése

A korábban kötött szerződések 2025. szeptember 30. napjával lejártak, ezért DMJV Önkormányzata Közgyűlése 359/2025.(IX.11.) határozata alapján a szerződések egy részét (40 bérlővel) 2026. szeptember 30. napjáig újrakötöttük.

A KH alapján 26 bérleti szerződést nem hosszabbítottunk meg, ezek esetén átadás-átvétel történt, illetve a közművek átírása kezdődött meg.

15 telket pályázati kiírás keretében értékesítünk, ehhez a pályázati kiírásokat tettük közzé.

Tulajdonosi hozzájárulások kiadása

2025-ben 44 tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem elbírálása történt meg.

DVG Zrt.

A DVG Dunaújvárosi Vagyongkezelő Zrt.-vel kötendő, 2026. évre vonatkozó valamennyi üzemeltetési, őrzési és megbízási szerződés előkészítése.

Környezetvédelem szakterület

A zajkibocsátással járó közterületi rendezvényeknél önkormányzat által a polgármesteri hatáskörben összesen 17 esetben zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására irányuló határozatot adtunk ki. Jegyzői hatáskörben 13 db zajkibocsátási határértéket megállapító határozatot bocsátottunk ki üzletek és vendéglátó egységek, valamint magánterületen zajkeltéssel járó rendezvények szervezői részére. Zaj elleni védelmet tekintve összesen 12 db egyéb döntést (felszólítást tartalmazó végzést és kötelezést tartalmazó határozatot) hoztunk. 10 esetben kellett kizárási okot bejelenteni és kérni másik eljáró szerv kijelölését. Önkormányzati környezetvédelmi és helyi természetvédelmi jogkörben összesen 16 db szakhatósági állásfoglalást tartalmazó, vagy eljárást megszüntető hatósági végzést adtunk ki. Egy esetben került sor ügyirat áttételére más eljáró hatóságnak.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya összesen 20 esetben vonta végzésben vagy kötelezést tartalmazó határozatban az önkormányzatot hatósági ellenőrzés alá közterületen, vagy más önkormányzati területen jogellenesen elhagyott hulladék miatt. A hatósági végzésekre, kötelezést tartalmazó határozatokra a szükséges helyszíni bejárásokat, a hulladékok elszállítását, valamint a szükséges adatok, bizonylatok beszerzését követően a megadott határidőn belül nyilatkozatban válaszoltunk.

A környezeti állapotról szóló tájékoztatót az adatgyűjtések és az adatok elemzését követően elkészítettük, melyet a közgyűlés el is fogadott, melyet 100 példányban nyomdai úton és elektronikus formában is kiadtunk.

Elkészült Dunaújváros 2025-2030-ig szóló V. Települési Környezetvédelmi Programja, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 69/2025. (II. 13.) határozatával elfogadott, és regisztrált nyomdai és elektronikus kiadvány is készült.

Dunaújvárosban először hirdettük meg a „DUNAÚJVÁROS FÁI A NÉGY ÉVSZAKBAN” című fotópályázatot, mely során három évszak fordulói nagy érdeklődés mellett sikeresen lezajlottak, 2025. december 1-től a téli ciklus van soron.

A rekultivált önkormányzati tulajdonban lévő korábbi kommunális hulladéklerakóról szóló összefoglaló jelentést elkészítettük és benyújtottuk a környezetvédelmi hatóságnak, mely jóváhagyólag elfogadta azt, és így bekerült az országos OKIR rendszerbe. A rekultivációs engedélyben előírt vizsgálati és utógondozási feladatokat 2025. évben is elvégeztük. A lerakón a végleges felső záró réteget 2025. június 30-ig kellett volna kiépíteni a rekultivációs engedélyben foglaltak szerint. A területi környezetvédelmi hatósághoz mentességi kérelmet nyújtottunk be a felső végleges záró réteg megépítése alól, mivel a jelenlegi átmeneti felső záró réteg jól betölti a funkcióját. A területen a relatív párolgás sokkal nagyobb, mint az éves lehullott csapadék, továbbá a talajvíz szennyezettségi adatok a határérték alá csökkentek, a hulladéktest szintsüllyedési értékei pedig minimálisak. Így teljesen indokolatlan a vízzáró réteg megépítése, ezt a monitoring adatok is alátámasztják. A hatóság álláspontja még nem ismeretes. Közben kérelmünkre az eljárás fél évig szünetelt. Ezzel párhuzamosan a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) részleges szakértő cégekkel környezetvédelmi felülvizsgálati dokumentációt készíttetett az érintett önkormányzatok számára a 13 db bezárt, két ütemben rekultiválandó hulladéklerakók végleges felső, vízzáró rétegének megépítési kötelezettség hatóság általi felülvizsgálata, továbbá mentesség elérése és hatósági egyeztetés céljából, mely időközben elkészült. A Dunaújvárosra vonatkozó részt a Társulás a rendelkezésünkre bocsátotta.

A „Virágos Magyarország” 2025. évi országos versenyre elkészítettük és benyújtottuk Dunaújváros pályázatát a 30 000 lakos feletti települések kategóriában és a „Virágzó közösség” tematikus versenybe is. A versenyen önkormányzatunk szponzori díjazásban és elismerő oklevélben részesült, mégpedig a „Virágos Dunaújvárosért” lakossági virágosítási verseny lebonyolításáért.

2025. szeptember 16-22-ig ismét megrendeztük az Európai Mobilitási Hetet és Autómentes Napot.

A polgármesteri hivatal EMAS Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszerének 3 éves hitelesítő felülvizsgálati auditálására 2025. november 6-án került sor, mely ezúttal is sikeresnek bizonyult. A 2024. lezárt évről szóló hitelesített Környezetvédelmi Nyilatkozatot beküldtük az országos környezetvédelmi hatóságnak, mely határozatában jóváhagyta azt. Ezután 100 példányban, regisztrált kiadványként nyomdai és elektronikus úton megjelentettük. A Pest Vármegyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályától megérkezett a nyilvántartásba vétel meghosszabbítását jóváhagyó határozat és az újabb 3 évre szóló regisztrációs okirat, mely 2029. január 13-ig érvényes.

2025-ben 26. alkalommal 8 nevezési kategóriában hirdettük meg a „Virágos Dunaújvárosért” lakossági virágosítási versenyt. Az eredményhirdetésre és a díjak átadására 2025. október 25-én került sor. A versenyre 50 pályázó összesen 53 db pályázatot nyújtott be. Az ünnepélyes eredményhirdetésre és díjátadásra október 9-én került sor.

IX. Városüzemeltetési Osztály

2025. évben elvégzett tevékenységek:

Kátyúk javítása: 1453 db, 989,96 m², br. 84.602.568,-Ft

Megrongálódott/elhasználódott közlekedési táblák helyreállítása, forgalomtechnika módosítása: br. 14.869.364,-Ft

Egyéb elvégzett út, járda és lépcső karbantartások, süllyedések és beszakadások helyreállítása: br. 152.249.093,-Ft.

Buszvárók karbantartása: br. 2.348.319,-Ft.

Burkolati jelek megújító felfestése: br. 87.647.646,-Ft (közel 6000 m² felület)

Fejlesztési munkák utak, közterületek, egyéb:

Szórád Márton út, Kossuth Lajos u. és Építők útja közötti szakaszon a forgalmi sávok elválasztására szolgáló szigetek karbantartási munkálatai br. 1.778.000,-Ft,

Esze Tamás u. és Munkácsy M. u. kereszteződésénél gyalogátkelőhelyek akadálymentesítése (4 db) br. 2.239.206,-Ft,

Római krt. 6. és Váci M. u. közötti térburkolat helyreállítása br. 1.584.184,-Ft,

Vigadó u. 18. melletti lépcső átalakítása br. 855.586,-Ft,

Dunaújváros területén hídvizsgálatok elvégzése br. 9.994.900,-Ft, Mátyás király út 8-10. előtti aszfalt burkolatú járda felújítása térkő burkolattal br. 9.078.552,-Ft

Kiadott lakossági gyűjtőedényzet közterületen való elhelyezésére és rácsos lezárása vonatkozó hozzájárulás: 4 db.

Padok, kukák, egyéb közterületi berendezések kihelyezése, karbantartása:

Új és felújított pad kihelyezése: 32 db, Új hulladékgyűjtő kihelyezése: 31 db, Pad javítása: 216 db, Hulladékgyűjtő javítása: 25 db, Pad elbontása: 24 db, Hulladékgyűjtő elbontása: 31 db, Kerékpártároló, kerékpárállás telepítése: 58 db, Új napvitorla telepítése: 9 db

Petőfi Sándor utcai rendelőnél 3 db napelemes lámpa felszerelése. Közvilágítás javítása a Papírgyári úton, Dózsa Mozi épülete mellett világítás hibakeresése. (nincs késze jelentve)

Térfigyelő kamerarendszer karbantartása. Szerződés kötés a munkálatok elvégzésére. A térfigyelő kamerarendszer állapotfelmérése lezárult. Teljesítése igazolva és kifizetve. Térfigyelő kamerarendszer revitalizációja. Kőműves utca 7. térfigyelő kamerájának betáplálásának megtekintése.

Közterület-használati engedélyek kiadása: 246 db

Közútkezelői engedélyek kiadása: 330 db

Elhagyott autók felszólítása: 135 db, **elhagyott autók elszállítása:** 14 db.

DVG Zrt. által a Temetőben mellékvízmérő óra cseréje br.: 329.235,-Ft. Dekorációs festések a Római városrészben br.: 470.000,-Ft.

2026. évben befejeződő munkák: Új közkifolyó létesítése a Vízimolnárok útján br.: 919.904,-Ft. Dekorációs festés a Makk Marci Bölcsöde körüli szellőzőkre és trafóházra br.: 571.500,-Ft. A II-es számú csápos kút felújításának utolsó üteme (csápok tisztítása) br.: 10.160.000,-Ft. Kőris utcai vízmelegítő telepítése br.: 366.912,-Ft. E-közműben több hitelesített nyilatkozattétel.

Köztisztasági feladatok

A Dunanett Nonprofit Kft.-vel, a DHHF Dunaújvárosi Hátrányos Helyzetűek Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződések alapján folyamatos munkavégzés mellett, ütemtervszerűen zajlott 2025. évben a parkok szemétszedése, övárkok takarítása, az erdőterületek takarítása, a járdák és útszélek zöld-hulladékmentesítése, valamint a köztéri hulladékgyűjtő edények ürítése. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya 15 esetben indított eljárást közterületen illegálisan lerakott hulladékok elszállítására. A hatósági eljárások többsége tárgyév folyamán befejeződött és az eljárások többsége lezárásra került. 2026. évre áthúzódó eljárás mindössze kettő van. A Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal elfogadta (a továbbiakban MEKH) az önkormányzatok köztisztasági feladatellátásával összefüggő 2025. évi adatszolgáltatást. Az illegálisan lerakott és összegyűjtött hulladékok mennyisége csökkenő tendenciát mutatott az előző évihez képest, de értéke még így is magas, ami többek között az illegálisan lerakott építési-bontási (köztük veszélyes azbesztet tartalmazó pala) hulladékoknak köszönhető.

A városi hulladékgyűjtő kosarakból elszállított vegyes települési hulladékok mennyisége a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: Koncessziós Társaság) által kiállított teljesítésigazolások alapján 2025. évben 193.050 kg volt. E hulladékmennyiségre a Koncessziós Társaság 25.555.380.-Ft EPR (ún. gyártói felelősségi díjat) fizetett meg eddig, mely összegben nincs benne az utolsó negyedévre az Önkormányzatot megillető EPR díj értéke, mert erre az időszakra vonatkozó teljesítési igazolást a MOHU a beszámoló összeállításáig még nem készítette el.

A gépi és kézi úttisztításból származó hulladékok együttes mennyisége 2025. évben 150.860 kg-ot tett ki.

Mind a vegyes települési hulladékok, mind az úttisztítási hulladékok a Koncessziós Társaság lerakóiba történő elszállítását a Dunanett Nonprofit Kft. végzi, a 2023. évben a MOHU-val megkötött köztisztasági hulladékok elszállítására vonatkozó szerződés alapján. A köztisztasági feladatok ellátáshoz megrendelt zsákok száma kb. 20.000 db volt 2025. évben, míg ugyanebből a célból megrendelt konténerek összterfoglata a korábbi évekhez hasonlóan kb. 1.000 m³ volt. A korábbi évektől eltérően nem volt szükség a konténerek és hulladékgyűjtő zsákok biztosítására vonatkozó keretösszeg (25.000.000.-Ft) évközi megemelésére és ezzel összefüggésben a Dunanett Nonprofit Kft.-vel megkötött szolgáltatási keretszerződés módosítása.

Közterület-használat

2025. évben a kiadott bontási engedélyek száma 31 db volt. A közterület-bontásokhoz kapcsolódó közterület-használatból származó önkormányzati bevétel 2025 évben 260.800.-Ft volt.

Parlagfű elleni védekezés

A parlagfű elleni védekezés 2025. évben az előző évihez képest lényegében nem változott. A felszólított elgazosodott telkek tulajdonosai minden esetben gondoskodtak az ingatlanuk kaszálásáról és gyommentesítésről. Az intézkedést igénylő esetek száma a gazos telkek kaszálása esetében 4 db volt. 2025 évben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya nem szabott ki bírságot az önkormányzattal szemben a parlagfű-elleni védekezés önkormányzati tulajdonú ingatlanokon történő elmulasztása miatt.

Vízgazdálkodással kapcsolatos megrendelések, szerződéskötések:

Magyar utca csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos vezeték tisztítás.

Dunaújváros közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítása tárgyában ideiglenes közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítása.

DSZSZ Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződések 2. és 3. számú módosítása az elválasztott rendszerű (zárt szelvényű) csapadékvíz elvezető hálózat üzemeltetésére, illetve a dunaújvárosi közcélú vízgazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó üzemeltetésére, pénzügyi vonatkozással kapcsolatban.

Helyszíni szemlék: Páskom utca, Gőzmalom utca csapadékvíz elvezetési problémákkal kapcsolatban, árajánlatkérések DVG Zrt.-től ez ügyben.

Éves adatszolgáltatások: TS online rendszerhez, KEHOP-2.2.2-15-2015-00044 azonosítószámú, Észak- és Közép-Dunántúli szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (ÉKDU 2) című projekt lezárásához.

Temető:

XIII. parcellában 1db urnafal kivitelezésére vállalkozási szerződés kötés Borostyán Tóth Kft.-vel.

A „Köztemető üzemeltetése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként vállalkozási szerződés kötése a Borostyán Tóth Kft.-vel, bruttó 6.223.000,- Ft/hó.

Dunaújvárosi Kistemető újranyitáshoz szükséges munkák I. ütemére vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése a DVG Zrt.-vel.

Településfejlesztési munkák:

Komposztálók előkészítése. Bocskai I. utcában mozgáskorlátozott rámpa gyártása, szerelése Önkormányzati támogatással. Szórád Márton út-Építők útja-Kossuth Lajos utca közötti szakaszon új gyalogos-átkelőhely tervezési munkáinak és a szükséges engedélyezési eljárás lefolytatásának elvégzése, valamint ugyanezen szakasz szabványos közvilágításának tervezési munkáinak és a szükséges engedélyezési eljárás lefolytatásának elvégzése. Római körúton gyalogos átkelőhely szabványos közvilágításának áthelyezése. Római körút 38. szám alatti önkormányzati tulajdonú helyiségek beázás miatti helyreállítási munkái. Római körút 38/B szám alatti önkormányzati tulajdonú helyiségek csőtörés miatti helyreállítási munkái.

Váci Mihály utca 2. szám alatti önkormányzati lakás lomtalanítása. Váci Mihály utcai Gyermekorvosi Rendelő beázás miatti felújítási munkáinak elvégzése. Váci M. utca 9. szám alatti Felnőtt Háziorvosi Rendelőben meghibásodott világítás felújítása. Március 15. téren a posta helyiség kialakítási munkáinak elvégzése. Március 15. téren párapu és ivókút tervezése, telepítése és bekötése. Európa Tanács utca-Ezüstfenyő utca-Butykos köz közötti szakaszának felújítása.

Kandó Kálmán téren új parkolóhelyek tanulmánytervének elkészítése. Magyar út-Petőfi Sándor utca-Tolsztoj utca kereszteződésében (Mondbach kúria előtt) körforgalmú csomópont kialakításának, döntés előkészítő tanulmánytervének elkészítése. Magyar út 49. szám alatti Pentelei Mentálhigiénés Általános Iskola, Szakképző Iskola, Szakiskola és Gimnázium kazánházának tetőfelújítása. Petőfi Sándor utca 4. szám alatti Katica Tagóvodában szükséges felújítások elvégzése. Vasmű út 14. szám alatti önkormányzati

tulajdonú műteremlakásban új bejárati ajtó beépítése. Barátság utca 2/c szám alatti Orvosi Rendelő beázás utáni javítási munkáinak elvégzése. Hajnal utcai játszótér kerítésének kiépítése.

Dózsa György út 38. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásban nyílászáró csere. Dózsa György út 29. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás lomtalanítása, takarítása, fertőtlenítése és rovarirtás elvégzése. Korányi Sándor utca 5. szám alatti önkormányzati lakás lomtalanítása. Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatalának 3 db épületére vonatkozó energiamegtakarítási intézkedési terveinek előkészítése.

Zöldterület:

Fák és kaspók beszerzése 803.000,- Ft. Az arborétumban új fák és cserjék beszerzése.

Dunaújváros, 2026. február 3.

