

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2026. február 17-én 09,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Mudra József elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra, a 2026. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására
- 3.) Javaslat a 2025. évi költségvetési előirányzat módosításáról határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a tárgyi eszköz leltározásáról határozat hozatalára
- 5.)Javaslat a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására
- 6.) Javaslat nőnap rendezvény megtartására és költségvetési fedezete biztosításra
- 7.)Javaslat a Húsvéti Ünnepekör egyházi rendezvényein való részvételre és a rendezvényeken való részvétel költségvetési fedezete biztosítására
- 8.)Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban misén való részvételre és költségvetési fedezete biztosítása
- 9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Romzsa Tódor vértanú életéről filmbemutató szervezésére és költségvetési fedezet biztosítása
- 10.)Javaslat „a Dunaújváros Megyei Jogú Város ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER –KP–1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla kifizetéséről” szóló 84/2025.(XI.26) határozat módosítására
- 11.)Javaslat a 2026. március 15.-i ünnepségen való részvételre és koszorúzására költségvetési fedezet biztosítása

12.) Javaslat a „Gens Fidelissima emléké” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállításon – közösségi találkozón való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

13.) Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök.

Dunaújváros, 2026. február 12.



Mudra József
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. február 17. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2026. január 14.-i testületi ülés után történeteket, nevezetesen tájékoztatást ad a megrendezett farsangi bálról, az egyetemes imahétről, továbbá beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök

2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra, a 2026. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására

A javaslat a következő adatokat tartalmazza a csatolt mellékletekben foglaltak szerint: Kiadások összege: 2.106.897,- Ft, működési célú kiadás:2.106.897,- Ft. Tárgyévi bevételek összege:2.106.897,- Ft, működési célú bevétel: 2.107.897,- Ft.

Az államháztartási törvény alapján a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működik saját számviteli politikája alapján, így az év során kapott támogatásokból az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodik.

Bevételeinket és kiadásainkat igyekeztünk a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával tervezni.

A kiadások felhasználását önkormányzatunk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására szeretnénk felhasználni.

A kiadások és bevételek tervezése a következőképp alakul:

A személyi juttatások tervezésénél a 2026. évre 680.000,- Ft-ot terveztünk, mely összeg a reprezentáció kiadásait és a tiszteletdíj kiadást teszi ki. A 2025 -ös évben 540.000,- Ft-ot terveztünk erre a sorra. Ez 140.000,- Ft-os növekedés a két év között. A 2025. évben döntöttünk arról, hogy az elnök 2025. február 01-től tiszteletdíjban részesüljön.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai soron a 2026. évre 100.000,- Ft-ot terveztünk. A 2025-ös évben 107.000,- Ft-ot terveztünk erre a sorra. A két év között 7.000,- Ft a különbség.

A dologi kiadások 2026. évre tervezett összege 926.897,- Ft, a 2025. évi 872.482,- Ft-hoz képest 54.415,-Ft-tal több.

Az egyéb működési célú kiadásoknál 100.000,-Ft tartalék kiadása szerepel, illetve 300.000,- Ft egyéb működési célú támogatás, mellyel a Dunaújvárosi Görögkatolikus

Egyházat szeretnénk támogatni. A 2025 -ös évhez képest 100.000,- Ft-tal többet terveztünk erre a sorra.

Működési bevételként 2026. évben 1.752.000,- Ft-ot tervezett önkormányzatunk. Az idei évre terveztük a Magyar Államkincstár által megállapított 1.352.000,- Ft működési támogatást és DMJV Önkormányzata által tervezett 400.000,- Ft éves működési támogatást. Az idei évben emelkedett a 2026. évi támogatás összege 312.000,-Ft-tal. Az idei évre az eredeti előirányzatnál az előző évi maradvány összegét is beterveztük, melynek összege 354.897,- Ft. Ennek részletezését az előterjesztés 7. melléklete tartalmazza.

Az előző évi maradványt az idei évben dologi kiadásokra tervezzük felhasználni.

A működési bevételek összege a 2026 -os évre így összesen 2.106.897,- Ft. A 2026 -os évben a feladatalapú támogatással év közben módosítjuk a bevételeket, ahogy azt az előző évben is tettük.

A költségvetés adatait mérlegszerűen és rovatrend szerint csoportosítva mutatjuk be (előterjesztés 1. 2. mellékletek), valamint kiegészítjük likviditási tervvel. (előterjesztés 3. melléklet).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve, c) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repőügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Önkormányzatunk az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségek és a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei tekintetében nem mutatott ki adatot, tehát „nullás” adat tartalommal szerepel. (előterjesztés 4,5,6.a.,b. melléklet)

A javaslat a Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozat meghozatalára, a költségvetés, a likviditási terv elfogadására, irányul, a már hivatkozott mellékletek szerinti tartalommal. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a 2025. évi költségvetési előirányzat módosításáról határozat hozatalra

A 2025. évi költségvetési előirányzat, kiemelt előirányzatok módosítására vonatkozik a javaslat, az előterjesztés 1. mellékletében foglalt adatok szerint a kiadások és a bevételek főösszege 5.771.482,- Ft. A javaslat ennek elfogadása. Felelős: az elnök

4.)Javaslat a tárgyi eszköz leltározásáról határozat hozatalára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számára Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala elkészítette 2025. december 31-i fordulónappal a tárgyi eszköz leltárt, amely alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elvégzi a leltározást. Az előterjesztés 1. melléklete a leltárellenőrző és leltárkiértékelő ív. A határozati javaslat az eszközeleltár elfogadására irányul, amely a határozat 1. melléklete szerinti. Felelős: az elnök

5.)Javaslat a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya jelezte, megküldte a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi. A határozati javaslat ennek elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

6.)Javaslat nőnap rendezvény tartására és költségvetési fedezete biztosításra

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata hagyományosan megemlékezik a nőnapról, rendezvényt szervez a Dunaújvárosi Városalapítók Egyesületével, virágot vásárol a nemzetiség hölgy tagjai számára. A javaslat arra vonatkozik, hogy a rendezvényre, a virág vásárlására 50.000,-Ft összegben fedezetet biztosítson a 2026. évi költségvetése terhére a Nemzetiségi Önkormányzatunk. Felelős: az elnök

7.)Javaslat a Húsvéti Ünnepekör egyházi rendezvényein való részvételre és a rendezvényeken való részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata szoros együttműködést ápol a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel, amellyel együtt ünnepelné a Húsvéti Ünnepekör egyházi eseményeit. A javaslat az egyházi eseményeken való részvétel mellett a rendezvényekhez való hozzájárulás biztosításáról is szól 100.000,- Ft összegben a 2026. évi költségvetésünk terhére. Felelős: az elnök

8.)Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban misén való részvételre és költségvetési fedezete biztosítása

A „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban 2026. március 7-én 12 órakor magyar és egyházi szláv nyelvű mise lesz. A meghívó az előterjesztés 1. melléklete. Nemzetiségi Önkormányzatunk részt kíván venni a rendezvényen. A javaslat a részvételtől és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 150.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való határozathozatalról szól. A fedezet a Nemzetiségi Önkormányzatunk 2026. évi költségvetése. Felelős: az elnök

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Romzsa Tódor vértanú életéről filmbemutató szervezésére és költségvetési fedezet biztosítása

Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen szervezett, Romzsa Tódor vértanú életét bemutató film megtekintésére vonatkozik. A bemutató helyszíne a Kultik Dunaújváros Mozi, időpontja 2026. február 28.napja. A határozati javaslat a részvételtől és a rendezvény költségeire 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való döntésre vonatkozik a Nemzetiségi Önkormányzatunk 2026. évi költségvetése terhére. Felelős: az elnök

10.)Javaslat „a Dunaújváros Megyei Jogú Város ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER–KP–1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla kifizetéséről” szóló 84/2025.(XI.26) határozat módosítására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határozott, hogy a NBER-KP-1-2025/1-000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számláját befogadja, és úgy rendelkezett, hogy a bruttó 125.000,-Ft összegben, a benyújtott számla kifizetésre kerüljön, 2026. évi költségvetés terhére. A pénzügyi rendezésre 2026. január 31. napja került határidőként meghatározásra. A határozat szerinti határidőben a pénzügyi rendezésre nem került sor, ezért a határidő 2026. március 20. napjára történő módosítására szól a javaslat. Felelős: az elnök

11.)Javaslat a 2026. március 15.-i ünnepségen való részvételre és koszorúzására költségvetési fedezet biztosítása

A javaslat arra irányul, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 15. 000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2026. évi költségvetése terhére. Felelős: az elnök.

12.) Javaslat a „Gens Fidelissima emlékév” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállításon – közösségi találkozón való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

A „Gens Fidelissima emlékév” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállítás – közösségi találkozó lesz 2026. február 28-án 11 órakor Budapesten az Aranyaszájú Szent János Görögkatolikus Központban. A meghívó az előterjesztés 1. melléklete. Nemzetiségi Önkormányzatunk részt kíván venni a rendezvényen. A javaslat a részvételről és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való határozathozatalról szól. Felelős: az elnök

13.) Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

A „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjére kerül sor 2026. március 27-én 16 órakor Miskolcon a Búza téri Nagyboldogasszony Görögkatolikus Székesegyházban. A meghívó az előterjesztés 1. melléklete. Nemzetiségi Önkormányzatunk részt kíván venni a rendezvényen. A javaslat a részvételről és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való határozathozatalról szól. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Mudra József elnök

Dunaújváros, 2025. február 12.



Mudra József
elnök

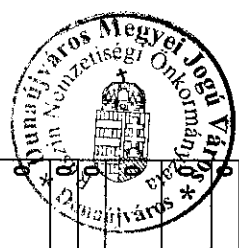
ELTEGYES 2. VAPIZENDI PONT 1. MELLEKLET

1. melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetési mérlege

1. melléklet
adatok Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2023. évi előirányzat összesen	2024. évi előirányzat összesen	2025. évi előirányzat összesen	2026. évi Eredeti előirányzat		2026. évi előirányzat összesen
					Kötelező	Önként (államigazgatási)	
Működési költségvetés							
	Működési bevételek						
		920 000	1 440 000	1 819 482	2 106 897	0	2 106 897
	B1 Működési célú államháztartáson belülről	920 000	1 440 000	1 440 000	1 752 000		1 752 000
	B3 Működési célú államháztartáson belülről						0
	B4 Működési célú államháztartáson belülről						0
	B6 Működési célú átvett pénzeszközök						0
	B8 Működési célú finanszírozási bevételek			379 482	354 897		354 897
	Működési kiadások	920 000	1 440 000	1 819 482	2 106 897	0	2 106 897
	K1 Személyi juttatások	50 000	100 000	540 000	680 000		680 000
	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 000	50 000	107 000	100 000		100 000
	K3 Dologi kiadások	590 000	840 000	872 482	926 897		926 897
	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
	K5 Egyéb működési célú kiadások	250 000	450 000	300 000	400 000		400 000
	K9 Működési célú finanszírozási kiadások						0
	Működési hiány/többlet (L4)	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés							
	Felhalmozási bevételek						
	B2 Felhalmozási célú államháztartáson belülről						
	B5 Felhalmozási bevételek						
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	B8 Felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0
	K6 Beruházások						
	K7 Felújítások						



1.

2026.02.12.

2. melléklet

2026. évi költségvetés terv adatai
Kiadási előirányzat

011140 cofog

Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

K51. Személyi juttatások

K5121. Választott tisztségviselők juttatásai 480.000,-Ft

K5123. Reprezentáció kiadások kiadásai 200.000,-Ft

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 100.000,-Ft

K53. Dologi kiadások

K5312. Üzemeltetési anyag beszerzése 100.000,-Ft

K5321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele 50.000,-Ft

K5322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások 50.000,-Ft

K5336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 300.000,-Ft

K5337. Egyéb szolgáltatások 100.000,-Ft

K5341. Kiküldetések 94 897,-Ft

K5351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 198.000,-Ft

K5355. Egyéb dologi kiadások 34.000,-Ft

K55. Egyéb működési célú kiadások

K5512. Egyházi jogi személyeknek egyéb működési célú támogatások kiadásai
300.000,-Ft

K5513. Tartalékok
100.000,-Ft

Kiadások összesen: 2.106.897,-Ft

2016. 02. 12.



2026. évi költségvetés terv adatai
Bevételi előirányzat

011140 cofog **Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

B9161. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

**Ebből: Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik működési célú
támogatása**

400.000,-Ft

Bevételek összesen: **400.000,-Ft**

084020 cofog **Nemzetiségi közfeladatok ellátása és
támogatása**

B9161. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ebből: Központi kezelésű előirányzatok

1.352.000,-Ft

Bevételek összesen: **1.352.000,-Ft**

018030 cofog **Támogatási célú finanszírozású műveletek**

B98131. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele **354.897,-Ft**

Bevételek mindösszesen: **2.106.897,-Ft**

Előkészítette: Salamonné Pintér Mónika
Gazdasági Főosztályvezető

Halupka Edit
Költségvetési ügyintéző

Előterjesztette: Mudra József
Elnök



2026. 02. 12.

ELŐTERESZTÉS 2. JARÁNDÓ PONT 3. MELLÉKLET

Tervadat													(adatok Ft-ban)	
Bevételek megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Eldőirányzat módosítás korrekció	Összesen
1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													0	0
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	676 000		400 000	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	1 752 000
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (2025. évi támogatás DMJV Önkormányzata)		0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000
ebből: központi kezelésű előirányzatok(2026. évi működési támogatás)	676 000	0	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	1 352 000
ebből: elküldött állami pénzalapok													0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok													0	0
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai													0	0
3. Működési bevételek													0	0
4. Maradvány igénybevétele	29 574	29 574	29 574	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	0	354 897
5.) Pénzkiadás (tárgy hó 1. napján)	354 897	918 230	805 563	942 896	830 230	717 584	454 998	1 018 232	905 565	792 998	680 231	467 564	0	
Bevételek összesen:	1 060 471	947 804	1 235 137	972 471	859 805	747 139	1 160 473	1 047 807	935 140	822 473	709 806	497 139	0	2 106 897

Kiadások megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Eldőirányzat módosítás korrekció	Összesen
1.) Személyi juttatások/járulékokkal	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	0	780 000
2.) Dologi kiadások	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	0	926 897
3.) Egyéb működési célú kiadások	0	0	150 000	0	0	150 000	0	0	0	0	100 000	0	0	400 000
4.) Beruházások													0	0
5.) Felújítások													0	0
6.) Egyéb felhalmozási célú kiadások													0	0
7. Finanszírozási kiadások, kölcsön visszatérítés													0	0
Függő tételek													0	0
Kiadások összesen:	142 241	142 241	292 241	142 241	142 241	292 241	142 241	142 241	142 241	142 241	242 241	142 241	0	2 106 897



2026.02.12.

Előleg visszavonás ütemezése

Adatok Ft-ban

	2016							2017	
	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Előleg összege									
2 155 184	0	550 000	550 000	550 000	506 184	0			
2 695 230	680 000	680 000	680 000	685 230					
21 719 644	1 500 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	1 819 644
10 135 900	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 135 900					
Összesen	3 680 000	5 030 000	5 030 000	4 641 130	2 806 184	2 300 000	2 300 000	2 300 000	1 819 644



2016. 02. 12.

költségbevetés
28100
60000
1954/22



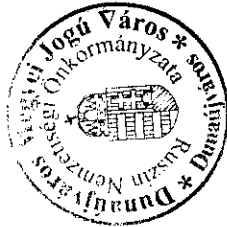
[Handwritten signature]

1954.02.12.

4. melléklet

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásai

adatok Ft-ban		2026. évi tervadat
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK		
1.	Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókieés jogcímei: Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókieés összesen:	0
2.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és egyéb helyiségek hasznosításából származó bevételről történő lemondás - bérleti díj elengedéséből származó bevételkieés összesen:	0
		0
	- piaci árnál alacsonyabb bérleti díj megállapítása miatti bevételkieés összesen:	0
		0
3.	A törvényi feltételek szerint biztosított ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülő ellátottak részére nyújtott támogatás összege	0
Közvetett támogatások okozta bevételkieés összesen:		0



 2026. 02. 12.

Dunaújváros, 2026.

5.melléklet

**DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Európai Unió, valamint egyéb forrásból
megvalósuló
projektek bevételei és kiadásai 2026. évi tervezett adatai**

Pályázat neve, azonosítója:					
Bevételek			Eredeti éves előirányzat	Kiadások	Eredeti éves előirányzat
	Támogatás összesen:		0	Működési kiadások	0
	Ebből:			Személyi juttatások	0
	EU-s forrás:		0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
	Társfinanszírozás:		0	Dologi kiadások	0
	Egyéb fejezeti finanszírozás:		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
				Egyéb működési kiadások	0
	Önrész összege:		0	Felhalmozási kiadások	0
	EU-s forrás maradványa:		0	Beruházás	0
	Maradvány:		0	Felújítás	0
				Egyéb felhalmozási kiadások	0
Bevételek összesen:			0	Kiadások összesen:	0

Dunaújváros, 2026.....



2026.02.12.



DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek kimutatása

6.a.melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2026. év várható összeg	2027. év várható összeg	2028. év várható összeg	2029. év várható összeg
Helyi adók	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Saját bevételek összesen:	0	0	0	0



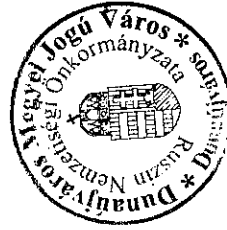
[Handwritten signature]
2020. 02. 12.

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat összesített költségvetésének többéves
kihatással járó feladatai

6.b.melléklet

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Kedvezményezett/ szerződő fél megnevezése	Kötelezettség fajtája / jellege	Kötelezettség kezdete	Kötelezettség lejárata	Tervezett adatok			
					2026.	2027.	2028.	2029.
1.					0	0	0	0
Ö s s z e s e n :					0	0	0	0



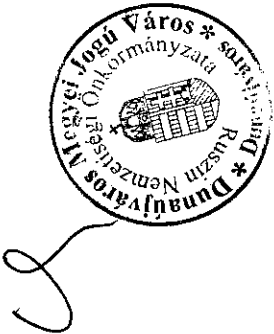
2024. 02. 12.

ELŐTERJESZTÉS A NAPISZEMELKEZET

ÉVES Beszámoló 2025 - Maradványkimutatás (07)

Megnevezés		Értéktípus: Forint	
	Sorszám	Osszeg	
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	5 394 303	7. melléklet
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	5 418 888	
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	-24 585	
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	379 482	
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	379 482	
A/ Alaptevékenység maradványa (=I+II)	7	354 897	
C/ Összes maradvány (=A+B)	15	354 897	
E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	354 897	

Megnevezés	Előirányzat felhasználás	Összeg
Bevétel rovat	B8131	354 897
Kiadás rovat	K336	200 000
	K341	79 897
	K351	75 000
	Kiadások összesen	354 897



2025. 04. 12.

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Előirányzat módosítása, alakulása

1.melléklet
Adatok Ft-ban

		01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
2	3	4	2025.10.hó		2025.11.hó		2025.12.hó		2025.12.hó
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	440 000	440 000	0	440 000	-7 000	433 000		433 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	215 000	0	215 000	0	215 000		215 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	540 000	655 000	0	655 000	-7 000	648 000		648 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	540 000	655 000	0	655 000	-7 000	648 000		648 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	107 000	122 000	0	122 000	-63 000	59 000		59 000
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0		0
27	ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0		0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	100 000	238 000	0	238 000	0	238 000		238 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	100 000	238 000	0	238 000	0	238 000		238 000
32	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	40 000	108 000	-40 000	68 000	0	68 000		68 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	50 000	117 000	-20 000	97 000	0	97 000		97 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	90 000	225 000	-60 000	165 000	0	165 000		165 000
41	Bérlési és lízing díjak (>=42) (K333)	50 000	29 000	0	29 000	0	29 000		29 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	220 000	998 000	30 000	1 028 000	150 000	1 178 000		1 178 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	148 000	83 000	0	83 000	-20 000	63 000		63 000
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	418 000	1 110 000	30 000	1 140 000	130 000	1 270 000		1 270 000
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	78 482	178 482	70 000	248 482	-10 000	238 482		238 482
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	78 482	178 482	70 000	248 482	-10 000	238 482		238 482
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	186 000	233 000	-40 000	193 000	-70 000	123 000		123 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	38 000	0	38 000	-31 000	7 000		7 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	186 000	271 000	-40 000	231 000	-101 000	130 000		130 000
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	872 482	2 022 482	0	2 022 482	19 000	2 041 482		2 041 482
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre (=183+...+192) (K512)	200 000	0	0	0	150 000	150 000		150 000
183	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0	0	0	0		0
193	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0	100 000	-100 000	0		0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	300 000	100 000	0	100 000	50 000	150 000		150 000
198	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	95 000	0	95 000	0	95 000		95 000
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	95 000	0	95 000	0	95 000		95 000
206	Ingatlanok felújítása (K71)	0	2 187 000	0	2 187 000	0	2 187 000		2 187 000
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	590 000	0	590 000	1 000	591 000		591 000
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	0	2 777 000	0	2 777 000	1 000	2 778 000		2 778 000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	1 819 482	5 771 482	0	5 771 482	0	5 771 482		5 771 482

		02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B3-B7. Készletek és értékek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
2	3	4	2025.10.hó		2025.11.hó		2025.12.hó		2025.12.hó

2025.09.12.

34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 440 000	2 615 000	0	2 615 000	0	2 615 000	2 615 000
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0	0	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	1 440 000	2 615 000	0	2 615 000	0	2 615 000	2 615 000
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	2 777 000	0	2 777 000	0	2 777 000	2 777 000
72	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0	0	0	0
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	2 777 000	0	2 777 000	0	2 777 000	2 777 000
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	0	0	0	0	0	0	0
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	0	0	0	0	0	0	0
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	0	0	0	0	0	0
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	0	0	0	0	0	0	0
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	1 440 000	5 392 000	0	5 392 000	0	5 392 000	5 392 000
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	
2	3	4	2025.10.hó	2025.11.hó	2025.12.hó			
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	379 482	379 482	0	379 482	0	379 482	379 482
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	379 482	379 482	0	379 482	0	379 482	379 482
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	379 482	379 482	0	379 482	0	379 482	379 482
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	379 482	379 482	0	379 482	0	379 482	379 482
	Bevételek mindösszesen	1 819 482	5 771 482	0	5 771 482	0	5 771 482	5 771 482

2020. 02. 12.



Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Nyitó felhasználó: Kímlel Márta

Fordulónap: 2025-12-31

Leltározás azon.: 2025 - 1

Alapért. szűrések: ---

Szűrések: ---



Leltározó 1

Leltározó 2

Leltárfelelős

Nyilvántartásért felelős vezető

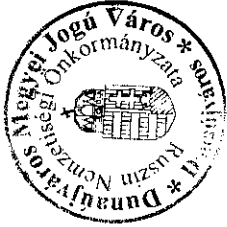
Leltárellenőr

Ssz.	Leltári ív megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott darabszám	Nyilvántartott darabszám	Hiány/ többlet	Megjegyzés
1	ad	NYOMTINT Epsom L3250 Eco Tank nyomtató	Ruszin Nemzetiségi Iroda	13191143	LSz	Bruttó 62 992 ECS 62 992 Nettó 0	1	1	1 egyező	
2	ad	Dell Latitude 5420 - i5 1135g/716GB/256GB SSD/ST-8cgk3	Ruszin Nemzetiségi Iroda	13191143	LSz	Bruttó 95 000 ECS 95 000 Nettó 0	1	1	1 egyező	

2026. 02. 12.

Leltárkiértékelő ív

Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
Nyitó felhasználó: Kimlei Márta
Fordulónap: 2025-12-31
Leltározás azon.: 2025 - 1



Alapért. szűrések: ---
Szűrések: ---

Leltárvezető

Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Leltárellenőr

Ssz.	Leltári iv megnevezés	Megnevezés / vonalkód	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltáro- zott darab- szám	Nyilván- tartott darab- szám	Hiány/ többlet	Megjegyzés
1	ad	NYOMTINT Epson L3250 Eco Tank nyomtató	Ruszin Nemzetiségi Iroda	13191143	LSz	Bruttó ECS Nettó 62 992 62 992 0	1	1	1 egyező	
2	ad	Deli Latitude 5420 - i5 1135g/716GB/256GB SSD/ST-8cggk3	Ruszin Nemzetiségi Iroda	13191143	LSz	Bruttó ECS Nettó 95 000 95 000 0	1	1	1 egyező	

2026.02.11.

MEGHÍVÓ

Az Országos Ruszin Önkormányzat

„Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése”

keretén belül,

a Máriapócsi Kegyetemplomban

2026. 03. 07-én 12 órakor

magyar és egyházi szláv nyelvű misére.

A misét Kovács István és Deák Csaba parókusok, valamint Tavadar Mihály áldozópap végzik.



Pályázati azonosító: NEMZ-N- 25-0115

MEGHÍVÓ A MARIAPÓCSI
ÖNKORMÁNYZAT TÁJÉKOZTATÁSAI

2025

ELŐTÉRJESZTÉS 12. VÁPIZENDI PONT 1. MEHELET

Az Országos Ruszin Önkormányzat

a „Gens Fidelissima emlékévé”

keretén belül

Gens Fidelissima kiállítást – közösségi találkozót

szervez

2026. 02. 28. 11.00 órakor

Helyszín: Aranyszájú Szent János Görögkatolikus Központ,

1143 Budapest, Ida utca 2.

10.30 Regisztráció.

11.00 Nyitóimádság.

Megnyitó.

Soltész Miklós miniszterhelyettes, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkárának köszöntő beszéde.

dr. Tamás Edit: Magyarok és ruszinok karöltve a szabadságharcban.

Tárlatvezetés Farkas Imre, a Gyöngyösi Bélyeggyűjtő Kör Elnöke.

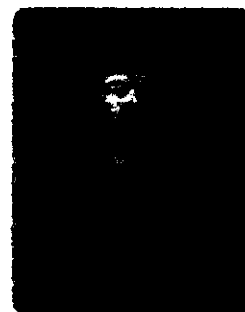
Agapé.

A kiállítás március 9-ig, előzetes bejelentkezés után tekinthető meg. Egyeztetés: +36703271490 (Kipra Sándor). A rendezvény ingyenes, de regisztrációhoz kötött. A terem befogadóképessége miatt önkormányzatunként két főt tudunk fogadni. Regisztráció: ruszin.onkormanyzat@gmail.com

Zenei kíséret:

Zán András, csellóművész

Donyec István és Ács Gergő, xilofon



Pályázati azonosító: NEMZ-N-25-0114



ELŐTERJESZTÉS 13. NAPIRENDELÉST 1. MELLÉKLET

MEGHÍVÓ

Az Országos Ruszin Önkormányzat
„Ruszin anyanyelvű hitéleti év megszervezése”
záró programjára, a
Szent Efrém Kórus
koncertre

2026. 03. 27. (péntek) 16.00

Helyszín: Miskolc, Búza téri Nagybaldogasszony Görögkatolikus Székesegyház.

A belépés ingyenes. Mindenkit szeretettel várunk.



Pályázati azonosító: NEMZ-N- 25-0115

MISKOLCI MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KULTURÁLIS ÉS TURIZMUS FEJLESZTÉSI KÖZPONTJA

2025.

Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2026. február hó 17-én megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Mudra József elnök

.....
.....

Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes

.....

Kóbor Etelka Sarolta

.....

Dobrovics János András

.....
.....

Varga Miklós

.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....
.....

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. február 17. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Mudra József elnök

Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes

Dobrovics János András

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Mudra József elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javaolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra, a 2026. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására
- 3.) Javaslat a 2025. évi költségvetési előirányzat módosításáról határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a tárgyi eszköz leltározásáról határozat hozatalára
- 5.)Javaslat a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására
- 6.) Javaslat nőnap rendezvény megtartására és költségvetési fedezete biztosításra
- 7.)Javaslat a Húsvéti Ünnepekör egyházi rendezvényein való részvételre és a rendezvényeken való részvétel költségvetési fedezete biztosítására

8.)Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban misén való részvételre és költségvetési fedezete biztosítása

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Romzsa Tódor vértanú életéről filmbemutató szervezésére és költségvetési fedezet biztosítása

10.)Javaslat „a Dunaújváros Megyei Jogú Város ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER –KP–1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla kifizetéséről” szóló 84/2025.(XI.26) határozat módosítására

11.)Javaslat a 2026. március 15.-i ünnepségen való részvételre és koszorúzására költségvetési fedezet biztosítása

12.) Javaslat a „Gens Fidelissima emlékévk” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállításon – közösségi találkozón való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

13.) Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
17/2026.(II.17.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
18/2026.(II.17.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök elmondta, a javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót. A tájékoztatóban az Elnök szóban ismertette a 2026. január 14.-i testületi ülés után történeteket, nevezetesen tájékoztatást adott a megrendezett farsangi bálról, az egyetemes imahétről, továbbá beszámolt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A korábbi ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, a 2026. január 14.-i ülés után történetekről, a meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

19/2026.(II.17.) határozata

a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2026. január 16-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásra kerültek.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalra, a 2026. évi költségvetése, likviditási terve elfogadására

Az Elnök ismertette a 2026. évi költségvetésre, likviditási tervre, saját bevételekre, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekre vonatkozó javaslatot az előterjesztés és a határozati javaslatok mellékleteiben foglaltak szerint:

Elmondta, hogy a kiadások összege: 2.106.897,- Ft, működési célú kiadás:2.106.897,- Ft. Tárgyévi bevételek összege:2.106.897,- Ft, működési célú bevétel: 2.107.897,- Ft.

Az államháztartási törvény alapján a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működik saját számviteli politikája alapján, így az év során kapott támogatásokból az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodik.

Bevételeiket és kiadásait igyekeztek a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával tervezni.

A kiadások felhasználását önkormányzatuk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására szeretnék felhasználni.

A kiadások és bevételek tervezése a következőképp alakul:

A személyi juttatások tervezésénél a 2026. évre 680.000,- Ft-ot terveztek, mely összeg a reprezentáció kiadásait és a tiszteletdíj kiadást teszi ki. A 2025 -ös évben 540.000,- Ft-ot terveztek erre a sorra. Ez 140.000,- Ft-os növekedés a két év között. A 2025. évben döntöttek arról, hogy az elnök 2025. február 01-től tiszteletdíjban részesüljön.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai soron a 2026. évre 100.000,- Ft-ot terveztek. A 2025-ös évben 107.000,- Ft-ot terveztek erre a sorra. A két év között 7.000,- Ft a különbség.

A dologi kiadások 2026. évre tervezett összege 926.897,- Ft, a 2025. évi 872.482,- Ft-hoz képest 54.415,-Ft-tal több.

Az egyéb működési célú kiadásoknál 100.000,-Ft tartalék kiadása szerepel, illetve 300.000,- Ft egyéb működési célú támogatás, mellyel a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházat szeretnék támogatni. A 2025 -ös évhez képest 100.000,- Ft-tal többet terveztek erre a sorra.

Működési bevételként 2026. évben 1.752.000,- Ft-ot tervezett önkormányzatuk. Az idei évre tervezték a Magyar Államkincstár által megállapított 1.352.000,- Ft működési támogatást és DMJV Önkormányzata által tervezett 400.000,- Ft éves működési támogatást. Az idei évben emelkedett a 2026. évi támogatás összege 312.000,-Ft-tal. Az idei évre az eredeti előirányzatnál az előző évi maradvány összegét is betervezték, melynek összege 354.897,- Ft. Ennek részletezését az előterjesztés 7. melléklete tartalmazza. Az előző évi maradványt az idei évben dologi kiadásokra tervezik felhasználni. A működési bevételek összege a 2026 -os évre így összesen 2.106.897,- Ft. A 2026 -os évben a feladatalapú támogatással év közben módosítják a bevételeket, ahogy azt az előző évben is tették.

A költségvetés adatait mérlegszerűen és rovatrend szerint csoportosítva mutatják be (előterjesztés 1. 2. mellékletek), valamint kiegészítik a likviditási tervvel. (előterjesztés 3. melléklet).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve" illetve, c) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás" alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik: „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét."

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

- 1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
- 2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- 3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- 4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- 5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
- 6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Önkormányzatuk az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségek és a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei tekintetében nem mutatott ki adatot, tehát „nullás” adat tartalommal szerepel. (előterjesztés 4,5,6.a.,b. melléklet)

A javaslat a Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozat meghozatalára, a költségvetés, a likviditási terv elfogadására, irányul, a már hivatkozott mellékletek szerinti tartalommal.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat a 2026. évi saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről való határozathozatalt tette fel szavazásra.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető

ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről szóló adatokat a határozati javaslat 1,2,3.a-b. (előterjesztés 4,5,6.a.,b. melléklet) mellékletei szerint, nullás adattartalommal, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

20/2026.(II.17.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény 24. § (4), bekezdésére, valamint 29/A. §-ára figyelemmel megállapítja:

a 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény 24. § (4) bekezdés

b) „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve,

c) „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak,

– a 29/A. § b) pontjára figyelemmel „a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás, amely adatokat a határozat 1. 2. 3.a-b. mellékletei tartalmazzák.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2026. december 31.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki egyetért az ismertetett mellékletek szerint tervezett összegekkel, elfogadja a költségvetésre vonatkozó határozati javaslatot, nevezetesen, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata költségvetését, a kiadási és bevételi főösszeget határozati javaslat 1., 2. melléklete (előterjesztés 1-2. melléklete) szerint, az előző évi maradvány igénybevételét a határozati javaslat 3. melléklete (előterjesztés 7. melléklete) szerint, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

21/2026.(II.17.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetése elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta a 2026. évi költségvetést és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a kiadások összességét 2.106.897,- Ft-ban,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a bevételek összességét 2.106.897,-Ft-ban állapítja meg, amelyek részletezését mérlegszerűen a határozat 1. melléklete, rovatrend szerint a határozat 2. melléklete tartalmazza,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az előző évi maradvány igénybevételét 354.897,- Ft-ban állapítja meg, amelynek kimutatása és felhasználása a határozat 3. mellékletében szerepel.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő:2026. december 31.

Ezt követően az Elnök a likviditási tervelfogadását tette fel szavazásra.

Kérte az Elnök Asszony, hogy aki egyetért a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatának a határozati javaslat 1. melléklete (előterjesztés 3. melléklete) szerinti 2026. évi előirányzat – felhasználási ütemtervével, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
22/2026.(II.17.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi
likviditási terve elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta és elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatának a határozat 1. melléklete szerinti 2026. évi előirányzat – felhasználási ütemtervét.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő:2026. december 31.

3.)Javaslat a 2025. évi költségvetési előirányzat módosításáról határozat hozatalra

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint az a 2025. évi költségvetési előirányzat, kiemelt előirányzatok módosítására vonatkozik. Az előterjesztés 1. mellékletében foglalt adatok szerint a kiadások és a bevételek összessége 5.771.482,- Ft. A javaslat ennek elfogadásáról való döntés.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja az előirányzat módosítás anyagát és annak adatait, miszerint a 2025. 12. 31-i záró adatokat, a 2025. év 10-12 hónap előirányzat alakulását, változását áttekintve a kiadások összességét 5.771.482,- Ft-ban a bevételek összességét 5.771.482,- ban állapítja meg, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
23/2026.(II.17.) határozata
a 2025. évi költségvetési előirányzat módosításáról határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta az előirányzat módosítás anyagát, a 2025. 12. 31-i záró adatokat, a 2025. év 10-12 hónap előirányzat alakulását, változását áttekintette és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a kiadások főösszegét 5.771.432,-Ft-ban,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a bevételek főösszegét 5.771.432,- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a tárgyi eszköz leltározásáról határozat hozatalára

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata számára Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala elkészítette 2025. december 31-i fordulónappal a tárgyi eszköz leltárt, amely alapján a Nemzetiségi Önkormányzat elvégezte a leltározást. Az előterjesztés 1. melléklete a leltárellenőrző és leltárkiértékelő ív. A határozati javaslat az eszközeleltár elfogadására irányul, amely a határozat 1. melléklete szerinti.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslat 1. melléklete szerinti 2025. december 31-i fordulónappal készült eszközeleltárt, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
24/2026.(II.17.) határozata
a tárgyi eszköz leltározásáról határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete elfogadja a határozat 1. melléklete szerint 2025. december 31-i fordulónappal készült tárgyi eszköz leltárt.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

5.)Javaslat a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)” elfogadására

Ismertette az Elnök a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.....”- t, amely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi. Elmondta az Elnök, hogy a határozati javaslat ennek elfogadására irányul.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által készített a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata)”-t, amely a határozat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
25/2026.(II.17.) határozata
a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
(Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata) ”
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2025. évi „Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata) ”- t, amely a határozat 1. melléklete, elfogadja.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: azonnal

6.)Javaslat nőnapi rendezvény tartására és költségvetési fedezete biztosításra

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata hagyományosan megemlékezik a nőnapról, rendezvényt szervez a Dunaújvárosi Városlapítók Egyesületével, virágot vásárol a nemzetiség hölgy tagjai számára. A javaslat arra vonatkozik, hogy a rendezvényre, a virág vásárlására 50.000,-Ft összegben fedezetet biztosítson a 2026. évi költségvetése terhére a Nemzetiségi Önkormányzat.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy támogatja a nőnapról való megemlékezést, rendezvény tartását a Dunaújvárosi Városlapítók Egyesületével, virág vásárlását a nemzetiség hölgy tagjai számára és erre a célra 50.000,- Ft összegben költségvetési fedezet biztosítását a 2026. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
26/2026.(II.17.) határozata
nőnap i rendezvény megtartásáról és költségvetési fedezete biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy megemlékezik a nőnapról, rendezvényt tart a Dunaújvárosi Városalapítók Egyesületével, virágot vásárol a nemzetiség hölgy tagjai számára, továbbá a rendezvényre, virág vásárlására 50.000,- Ft összegben fedezet biztosít a 2026. évi költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényre: 2026. március 10.
a pénzügyi elszámolásra: 2026. március 30.

7.)Javaslat a Húsvéti Ünnepekör egyházi rendezvényein való részvételre és a rendezvényeken való részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Elmondta az Elnök, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata szoros együttműködést ápol a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel, amellyel együtt ünnepli – hagyományosan – a Húsvéti Ünnepekör egyházi eseményeit. A javaslat az egyházi eseményeken való részvétel mellett a rendezvényekhez való hozzájárulás biztosításáról is szól 50.000,- Ft összegben a 2026. évi költségvetésük terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség Húsvéti Ünnepekör keretében szervezett egyházi rendezvényein való nemzetiségi önkormányzati részvétellel és a rendezvényekhez 50.000,- Ft összegű hozzájárulás biztosításával a 2026. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
27/2026.(II.17.) határozata
a Húsvéti Ünnepekör egyházi rendezvényein való részvételről és a rendezvényeken
való részvétel költségvetési fedezete biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközség Húsvéti Ünnepekör keretében szervezett egyházi rendezvényein és 50.000,- Ft összegű fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetése terhére a rendezvényekhez való hozzájárulás címén.

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2026. április 6-ig folyamatos
a pénzügyi elszámolásra: 2026. április 30.

8.)Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban misén való részvételre és költségvetési fedezete biztosítása

Az Elnök elmondta, hogy a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban 2026. március 7-én 12 órakor magyar és egyházi szláv nyelvű mise lesz. A meghívó az előterjesztés 1. melléklete. Nemzetiségi Önkormányzatuk részt kíván venni a rendezvényen. A javaslat a részvételről és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 150.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való határozathozatalról szól. A fedezet a Nemzetiségi Önkormányzatuk 2026. évi költségvetése.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban 2026. március 7-én 12 órakor magyar és egyházi szláv nyelvű mise rendezvényen való nemzetiségi önkormányzati részvétellel és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 150.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításával a 2026. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

28/2026.(II.17.) határozata

**„Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi
kegytemplomban misén való részvételről és költségvetési fedezete biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” keretén belül a Máriapócsi kegytemplomban 2026. március 7-én 12 órakor magyar és egyházi szláv nyelvű mise rendezvényen és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 150.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetése terhére.

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2026. március 7.
a pénzügyi elszámolásra: 2026. március 30.

9.)Javaslat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Romzsa Tódor vértanú életéről filmbemutató szervezésére és költségvetési fedezet biztosítása

Ismertette az Elnök a javaslatot, miszerint az a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen szervezett, Romzsa Tódor vértanú életét bemutató film megtekintésére vonatkozik. A bemutató helyszíne a Kultik *Dunaújváros* Mozi, időpontja 2026. február 28.napja. A határozati javaslat az önkormányzati részvételről és a

rendezvény költségeire 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való döntésre vonatkozik a Nemzetiségi Önkormányzatunk 2026. évi költségvetése terhére.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki egyetért azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen szervezett, Romzsa Tódor vértanú életét bemutató filmbemutatót a Kultik *Dunaújváros* Moziban részt vegyen, 2026. február 28.-án és a rendezvény költségeire 50.000,- Ft összegben költségvetési fedezetet biztosítson a Nemzetiségi Önkormányzatuk 2026. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

29/2026.(II.17.) határozata

**a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel a Romzsa Tódor vértanú életéről
filmbemutató szervezéséről és költségvetési fedezet biztosításól**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt a Dunaújvárosi Görögkatolikus Egyházközséggel közösen szervezett, Romzsa Tódor vértanú életét bemutató filmbemutatót a Kultik *Dunaújváros* Moziban, 2026. február 28.-án és a rendezvény költségeire 50.000,- Ft összegben költségvetési fedezetet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat a 2026. évi költségvetése terhére.

Felelős: az elnök

Határidő: a rendezvényeken való részvételre: 2026. február 28.
a pénzügyi elszámolásra: 2026. március 20.

10.)Javaslat „a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER–KP–1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla kifizetéséről” szóló 84/2025.(XI.26) határozat módosítására

Emlékeztette a jelenlévőket az Elnök, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határozott, hogy a NBER-KP-1-2025/1-000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számláját befogadja, és úgy rendelkezett, hogy a bruttó 125.000,-Ft összegben, a benyújtott számla kifizetésre kerüljön, 2026. évi költségvetés terhére. A pénzügyi rendezésre 2026. január 31. napja került határidőként meghatározásra. A határozat szerinti határidőben a pénzügyi rendezésre nem került sor, ezért a határidő 2026. március 20. napjára történő módosítására szól a javaslat.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki egyetért azzal, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER–KP–1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla

kifizetéséről” szóló 84/2025.(XI.26) határozat pénzügyi rendezése végrehajtási határidejét a Testület 2026. március 20. napjára módosítsa, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
30/2026.(II.17.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER–KP–
1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat
projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla kifizetéséről” szóló
84/2025.(XI.26) határozat módosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata NBER–KP–1–2025/1–000442 azonosító számú energia hatékonysági pályázat projektmenedzseri számlájának befogadásáról, a számla kifizetéséről” szóló 84/2025.(XI.26) határozatpénzügyi rendezése végrehajtási határidejét 2026. március 20. napjára módosítja.

Felelős: az elnök

Határidő: 2026. március 20.

11.)Javaslat a 2026. március 15.-i ünnepségen való részvételre és koszorúzására költségvetési fedezet biztosítása

Az Elnök elmondta, a javaslat arra irányul, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 15.000,- Ft összegben biztosítson fedezetet a 2026. évi költségvetése terhére.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata vegyen részt a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson, a 48-as emlékműnél, továbbá a koszorúzásra 15.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítását a 2026. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
31/2026.(II.21.) határozata
a 2026. március 15.-i ünnepségen való részvételről és koszorúzására költségvetési
fedezet biztosításól**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata március 15-i megemlékezésén és a koszorúzáson, a 48-as emlékműnél, és a koszorúzásra 15.000,-Ft összegű költségvetési fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetése terhére.

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: 2026. március 15.

12.) Javaslat a „Gens Fidelissima emléké” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállításon – közösségi találkozón való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Az Elnök tájékoztatta a Testületet, miszerint a „Gens Fidelissima emléké” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállítás – közösségi találkozó lesz 2026. február 28-án 11 órakor Budapesten az Aranyhajó Szent János Görögkatolikus Központban. A meghívó az előterjesztés 1. melléklete. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részt kíván venni a rendezvényen. A javaslat a részvételről és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való határozathozatalról szól.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vegyen a „Gens Fidelissima emléké” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállítás – közösségi találkozó lesz 2026. február 28-án 11 órakor Budapesten az Aranyhajó Szent János Görögkatolikus Központban, továbbá az utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítását a 2026. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
32/2026.(II.21.) határozata
a „Gens Fidelissima emléké” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállításon – közösségi találkozón való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a „Gens Fidelissima emléké” keretén belül szervezett Gens Fidelissima kiállításon – közösségi találkozón 2026. február 28-án 11 órakor Budapesten az Aranyhajó Szent János Görögkatolikus Központban és az utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetése terhére

Felelős: Mudra József elnök

Határidő: a rendezvényen való részvételre: 2026. február 28.
a pénzügyi elszámolásra: 2026. március 20.

13.) Javaslat a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén való részvételre és a részvétel költségvetési fedezete biztosítására

Az Elnök elmondta, hogy a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjére kerül sor 2026. március 27-én 16 órakor Miskolcon a Búza téri Nagyboldogasszony Görögkatolikus Székesegyházban. A meghívó az előterjesztés 1. melléklete. Nemzetiségi Önkormányzatuk részt kíván venni a rendezvényen. A javaslat a részvételről és a rendezvényre utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosításáról való határozathozatalról szól.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki támogatja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata részt vegyen a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén 2026. március 27-én 16 órakor Miskolcon a Búza téri Nagyboldogasszony Görögkatolikus Székesegyházban, továbbá a részvétellel, az utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosítását a 2026. évi költségvetése terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

33/2026.(II.21.) határozata

a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén való részvételről és a részvétel költségvetési fedezete biztosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy részt vesz a „Ruszin Anyanyelvű Hitéleti év megszervezése” záró programján, a Szent Efrém Kórus koncertjén 2026. március 27-én 16 órakor Miskolcon a Búza téri Nagyboldogasszony Görögkatolikus Székesegyházban és a részvétellel, az utazással felmerülő költségekre 50.000,- Ft összegű költségvetési fedezetet biztosít a 2026. évi költségvetése terhére

Felelős: Mudra József elnök

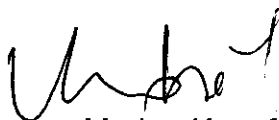
Határidő: a rendezvényen való részvételre: 2026. március 27.
a pénzügyi elszámolásra: 2026. április 20.

Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

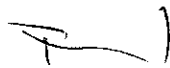
Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10,15 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2026. február 17.

K.m.f.



Mudra József elnök



Tibainé Bujdosó Ildikó elnökhelyettes
jegyzőkönyv hitelesítő

20 / 2020. (II. 14.) HATÁRZSOLAT 1. MELLÉKLET

4. melléklet

DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásai

adatok Ft-ban		2026. évi tervadat
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK		
1.	Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókiegészítési jogcímei: Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókiegészítés összesen:	0
2.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és egyéb helyiségek hasznosításából származó bevételről történő lemondás - bérleti díj elengedéséből származó bevételkiegészítés összesen:	0
		0
	- piaci árnál alacsonyabb bérleti díj megállapítása miatti bevételkiegészítés összesen:	0
		0
3.	A törvényi feltételek szerint biztosított ingyenes vagy kedvezményes élektetésben részesülő ellátottak részére nyújtott támogatás összege	0
Közvetett támogatások okozta bevételkiegészítés összesen:		0



[Handwritten signature]

Dunaújváros, 2026.

2020. 02. 12.

**DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Európai Unió, valamint egyéb forrásból
megvalósuló
projektek bevételei és kiadásai 2026. évi tervezett adatai**

Pályázat neve, azonosítója:					
Bevételek			Eredeti éves előirányzat	Kiadások	Eredeti éves előirányzat
	Támogatás összesen:		0	Működési kiadások	0
	Ebből:			Személyi juttatások	0
	EU-s forrás:		0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
	Társfinanszírozás:		0	Dologi kiadások	0
	Egyéb fejezeti finanszírozás:		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
				Egyéb működési kiadások	0
	Önrész összege:		0	Felhalmozási kiadások	0
	EU-s forrás maradványa:		0	Beruházás	0
	Maradvány:		0	Felújítás	0
				Egyéb felhalmozási kiadások	0
Bevételek összesen:			0	Kiadások összesen:	0

Dunaújváros, 2026.....



2026.02.12.



DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek kimutatása

6.a.melléklet

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2026. év várható összeg	2027. év várható összeg	2028. év várható összeg	2029. év várható összeg
Helyi adók	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Saját bevételek összesen:	0	0	0	0



[Handwritten signature] 2026.02.12.

**DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat összesített költségvetésének többéves
kihatással járó feladatai**

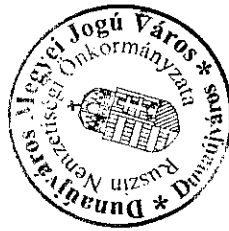
6.b.melléklet

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Kedvezményezett/ szerződő fél megnevezése	Kötelezettség fajtája / jellege	Kötelezettség kezdeté	Kötelezettség lejáratá	Tervezett adatok			
					2026.	2027.	2028.	2029.
1.					0	0	0	0
Ö s s z e s e n :					0	0	0	0



2026. 02. 12.



Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetési mérlege

1. melléklet

adatok Ft-ban								
Rovat száma		Megnevezés	2023.évi előirányzat összesen	2024.évi előirányzat összesen	2025.évi előirányzat összesen	2026.évi Eredeti előirányzat		2026.évi előirányzat összesen
						Feladat jellege		
						Kötelező	Önként (államigazgatási)	
Működési költségvetés								
	Működési bevételek		920 000	1 440 000	1 819 482	2 106 897	0	2 106 897
		B1 Működési célú államháztartáson belülről támogatások	920 000	1 440 000	1 440 000	1 752 000		1 752 000
		B3 Közhatalmi bevételek						0
		B4 Működési bevételek						0
		B6 Működési célú átvett pénzeszközök						0
		B8 Működési célú finanszírozási bevételek			379 482	354 897		354 897
	Működési kiadások		920 000	1 440 000	1 819 482	2 106 897	0	2 106 897
		K1 Személyi juttatások	50 000	100 000	540 000	680 000		680 000
		K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 000	50 000	107 000	100 000		100 000
		K3 Dologi kiadások	590 000	840 000	872 482	926 897		926 897
		K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai						0
		K5 Egyéb működési célú kiadások	250 000	450 000	300 000	400 000		400 000
		K9 Működési célú finanszírozási kiadások						0
	Működési hiány/többlet (L4)		0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés								
	Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0
		B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0
		B5 Felhalmozási bevételek						0
		B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0
		B8 Felhalmozási célú finanszírozási bevételek						0
	Felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0
		K6 Beruházások						
		K7 Felújítások						

Magyar Köztársaság Nemzeti Számvevőszék



2020.02.12.

2. melléklet

2026. évi költségvetés terv adatai
Kiadási előirányzat

011140 cofog

Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

K51. Személyi juttatások

K5121. Választott tisztségviselők juttatásai 480.000,-Ft

K5123. Reprezentáció kiadások kiadásai 200.000,-Ft

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 100.000,-Ft

K53. Dologi kiadások

K5312. Üzemeltetési anyag beszerzése 100.000,-Ft

K5321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele 50.000,-Ft

K5322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások 50.000,-Ft

K5336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 300.000,-Ft

K5337. Egyéb szolgáltatások 100.000,-Ft

K5341. Kiküldetések 94 897,-Ft

K5351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 198.000,-Ft

K5355. Egyéb dologi kiadások 34.000,-Ft

K55. Egyéb működési célú kiadások

K5512. Egyházi jogi személyeknek egyéb működési célú támogatások kiadásai
300.000,-FtK5513. Tartalékok
100.000,-Ft

Kiadások összesen:

2.106.897,-Ft



 2020. 02. 12.

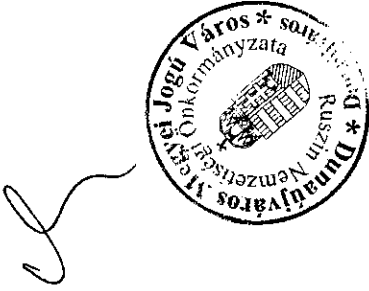
2020.02.12.

21/2026. (II. 17.) HATA' RÖZSÄT 3. HELLE'ÜET

ÉVES Beszámoló 2025 - Maradványkimutatás (07)

Megnevezés		Értéktípus: Forint	
	Sorszám	Osszeg	
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	5 394 303	7. melléklet
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	5 418 888	
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	-24 585	
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	379 482	
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	379 482	
A/ Alaptevékenység maradványa (=I+II)	7	354 897	
C/ Összes maradvány (=A+B)	15	354 897	
E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	354 897	

Megnevezés	Előirányzat felhasználás	Összeg
Bevétel rovat	B8131	354 897
Kiadás rovat	K336	200 000
	K341	79 897
	K351	75 000
	Kiadások összesen	354 897



2026. 02. 12.

22/2026.(11.17.) HATÁRZÁS 1. MELLÉKLET
3. melléklet

Bevételek megnevezése	Tervadat											Előirányzat módosítás korrekció	Összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	676 000	0	400 000	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	676 000	0	400 000	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	1 752 000
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (2025. évi támogatás DMJV Önkormányzata)	0	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000
ebből: központi kezelésű előirányzatok(2026.évi működési támogatás)	676 000	0	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	1 352 000
ebből: elküldött állam pénzalapok													0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok													0
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alappal													0
3. Működési bevételek	29 574	29 574	29 574	29 574	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	29 575	0
4. Maradvány igénybevétele	354 897	818 230	805 563	942 896	830 230	717 564	454 898	1 018 232	905 565	792 898	680 231	467 564	354 897
5.) Pénzkiadás (tárgy hó 1. napján)	1 060 471	947 804	1 235 137	972 471	859 805	747 139	1 160 473	1 047 807	935 140	822 473	709 806	497 139	2 106 897

Kiadások megnevezése	Tervadat											Előirányzat módosítás korrekció	Összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1.) Személyi juttatások járulékokkal	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	780 000
2.) Dologi kiadások	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 241	77 242	77 242	77 242	77 242	77 242	926 897
3. Egyéb működési célú kiadások	0	0	150 000	0	0	150 000	0	0	0	0	100 000	0	400 000
4.) Beruházások													0
5.) Felújítások													0
6.) Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
7. Finanszírozási kiadások, kölcsön visszatérülés													0
Függő tételek													0
Kiadások összesen:	142 241	142 241	292 241	142 241	142 241	292 241	142 241	142 242	142 242	142 242	242 242	142 242	2 106 897

Dunaújváros, 2026.

Elnök



2026.02.12.

Adatok Ft-ban

	2016												2017
	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Január			
Eiőleg összege	0	550 000	550 000	550 000	506 184	0							
2 156 184	880 000	880 000	880 000	655 230									
2 696 230	1 500 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000				1 819 644
21 719 644	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 135 900									
10 135 900	3 680 000	5 030 000	6 030 000	4 641 130	2 806 184	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000				1 819 644
Összesen													



[Handwritten signature]

2026. 02. 12.

kp felvét: 28100
kincs: 50000
kardás: bevételei: 195422



2020. 02. 12.

24/2026.(02.17.) HATAZASAT 1. MENETEL

ad

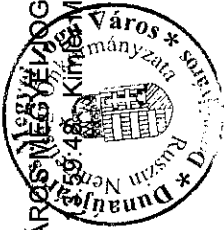
Fordulónap: 2025-12-31

Leltározás azon.: 2025 - 1

Leltári ív azonosító: 1 - ad

Intézmény: DUNAÚJVÁROS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Indítva: 2026-01-26



Leltárvezető

Leltározó 1

Leltározó 2

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltározott mennyiség	Megjegyzés
Csoportosítás megnevezése: saját								
1	NYOMTINT Epson L3250 Eco Tank nyomtató	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 204 - Nyomtató	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	13191143	LSz	KG24-00001	Bruttó 62 992 ÉCS 62 992 Nettó 0	1.0000 db
2	Dell Latitude 5420 - i5 1135g/16GB/256GB SSD/ST-8ggk3	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 215 - Laptop	4_NEM_4011 - Ruszin Nemzetiségi Iroda	13191143	LSz	KG25-00001	Bruttó 95 000 ÉCS 95 000 Nettó 0	1.0000 db

**Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
2025.**

Vezetői összefoglaló

A Belső Ellenőrzési Osztály 2025-ben is a vonatkozó jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte tevékenységét, három egymástól elkülönített területen:

- DMJV Önkormányzatának, a nemzetiségi önkormányzatoknak, a polgármesteri hivatal osztályainak belső ellenőrzése (hivatali belső ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési intézmények, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának több évet átfogó ellenőrzése (felügyeleti ellenőrzés),
- DMJV Önkormányzata által irányított költségvetési szervek számára kötelezően előírt, külön megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatellátás (intézményi belső ellenőrzés).

2025. évben az osztályon 3 fő látott el ellenőri feladatokat:

- a belső ellenőrzési osztályvezető, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett a felügyeleti jellegű ellenőrzéseket is végezte 2025. október 31-éig,
- a hivatali belső ellenőr, valamint
- az intézményi belső ellenőr.

2025. november 1-jétől a felügyeleti belső ellenőrzési feladatokat a hivatali- és az intézményi belső ellenőr közösen végezte. Ettől az időponttól kezdődően a belső ellenőrzési osztályvezetői és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat a hivatali belső ellenőr látja el.

A Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak iskolai végzettsége és szakmai gyakorlata megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi követelményeknek, továbbá:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában regisztrált belső ellenőrként szerepelnek,
- a regisztráció kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzési tevékenységével,
- eleget tettek az ÁBPE-I., ÁBPE-II., kötelező szakmai továbbképzés előírásainak, közigazgatási szakvizsgával rendelkeznek.

A belső ellenőrök ellenőrzési áganként készített kockázatelemzésen és munkaidőmérlegen alapuló, éves ellenőrzési terv alapján végezték munkájukat.

DMJV Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények, gazdálkodó szervezetek felügyeleti jellegű ellenőrzésére vonatkozó 2025. évi éves ellenőrzési tervet DMJV Közgyűlése 660/2024. (XI. 21.) határozatával fogadta el.

A Közgyűlés a határozatban tudomásul vette az intézményvezetők által jóváhagyott 2025. évi intézményi belső ellenőrzési tervet is.

A nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi éves ellenőrzési tervét:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 92/2024. (XII. 10.),
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata 97/2024. (XII. 16.),
- DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 70/2024. (XII. 20.),
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 90/2024. (XII. 10.),
- DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 76/2024. (XII. 18.) határozatával fogadta el.

A Belső Ellenőrzési Osztály ellenőrei 2025-ben összesen 416 tényleges ellenőri napot teljesítettek, melyből a hivatali belső ellenőr ellenőrzési napjainak száma 189, a felügyeleti belső ellenőré 53 nap, az intézményi belső ellenőré 174 nap volt.

A belső ellenőrök a 2025-ben lezárt ellenőrzési jelentésekben 261 intézkedést igénylő megállapítást és 201 javaslatot fogalmaztak meg.

A vizsgálatok során tett ellenőri megállapítások megállták a helyüket. A megállapításokkal kapcsolatban az ellenőrzöttek nem tettek olyan észrevételt, mely a jelentéstervezetben foglaltak módosítását igényelte volna.

Az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden esetben készítettek intézkedési tervet.

DMJV Jegyzője az intézkedési tervek közül egyet nem talált alkalmasnak a feltárt hibák, hiányosságok orvoslására, ezért azt nem fogadta el.

A 2025. évi belső ellenőrzések vonatkozásában az osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

Hivatali belső ellenőrzés

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2025-ben a hivatali belső ellenőrzés keretében elvégzett terv szerinti ellenőrzések az alábbiak voltak:

A lakásgazdálkodás rendjének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az önkormányzati lakásokkal való gazdálkodás helyi gyakorlata megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az önkormányzati rendeletben foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszer ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Osztály

A jelentés lezárása: 2025. február 25.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Célja: megvizsgálni a bankszámla forgalmon keresztül, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelnek-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett szervezetek: Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

A jelentés lezárása:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. március 31.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. április 23.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. augusztus 04.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. szeptember 15.,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata: 2025. szeptember 29.

A Főépítési és Pályázati Osztály építésügyi feladatkörének vizsgálata

Célja: megvizsgálni, hogy az osztály építésügyi feladatkörében eljárva megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi és rendszer ellenőrzés, dokumentumok mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett társaság: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítési és Pályázati Osztály

A jelentés lezárása: 2025. október 30.

2025-ben elvégzett soron kívüli ellenőrzés:

A gazdálkodás átfogó vizsgálata

Célja: feltárni azokat a területeket, ahol nem érvényesül a szabályszerűség, gazdaságosság

Az ellenőrzés típusa és módszere: szabályszerűségi, pénzügyi és rendszer ellenőrzés, szerződések, dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata

Az ellenőrzéssel érintett társaság: Innopark Nonprofit Kft.

A jelentés lezárása: 2025. július 03.

Megjegyzés: a 2025. évi éves ellenőrzési tervben szereplő „Könyvviteli beszámoló elkészítésének vizsgálata” tárgyú ellenőrzés is e vizsgálat keretében került lefolytatásra.

Az ellenőrzést a hivatali és a felügyeleti belső ellenőr együtt végezte.

2024. évről 2025-re, 2025. évről 2026. évre áthúzódó terv szerinti ellenőrzés, illetve 2025-ben elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Belső Ellenőrzési Osztály nem tett javaslatot büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

2025. évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás személyi feltételei biztosítottak voltak.

A hivatali belső ellenőr iskolai végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Regisztrálása a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe 2010-ben, a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek névjegyzékébe pedig 2020-ban megtörtént.

2012-ben közigazgatási szakvizsgát tett, 2015-ben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen Önkormányzati szaktanácsadó szakirányú szakképzettséget szerzett.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit 2010-ben (ÁBPE I.), 2013-ban, 2014-ben, 2016-ban, 2018-ban, 2020-ban, 2022-ben és 2024-ben (ÁBPE II.) teljesítette.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti függetlensége biztosított, az osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően közvetlenül DMJV Jegyzőjének alárendelve végzi.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosította a belső ellenőrzés szakmai függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, az ellenőrzési jelentés elkészítése tekintetében egyaránt.

A hivatali belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a hivatal operatív működésével kapcsolatosak voltak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában felsorolt összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn a hivatali belső ellenőr 2025. évi munkája során.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A hivatali belső ellenőrnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben megállapított jogait az ellenőrzöttek nem korlátozták, az ellenőri jogok maradéktalanul érvényesültek. Az ellenőrzöttek biztosították az ellenőrzések tárgyához kapcsolódó iratokhoz való hozzáférést, azokról másolat készítését, az ellenőrzésekkel összefüggésben kért információkat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az elmúlt évben a hivatali belső ellenőrzési feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak voltak. A belső ellenőrzések végrehajtását semmi nem akadályozta. A hivatali belső ellenőr Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 660/2024. (XI. 21.) határozatában kijelölt ellenőrzési feladatokat végrehajtotta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2025-ben az ellenőrzések nyilvántartását az osztály a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal vezette. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó szabályainak figyelembe vételével gondoskodott az osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A hivatali belső ellenőrzés területén is nélkülözhetetlen a továbbképzéseken való részvétel, a szakmai munkához kapcsolódó joganyagok, tananyagok figyelemmel kísérése az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében.

Az anyagi lehetőségekre tekintettel a hivatali belső ellenőr 2025-ben nem vett részt külső helyszínen tartott továbbképzésen. Önképzés keretében figyelemmel kísérte a

jogszabályváltozásokat, tanulmányozta az újonnan megjelenő szakirodalmat és szakkiadványokat.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2025-ben a hivatali belső ellenőr nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Főbb megállapítások:

- az utalványrendeleteken a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának időpontját a jogszabályi előírások szerint rögzítették, de a dokumentum elkészítésének dátumból látszott, hogy a jogkörök gyakorlása nem a megjelölt időpontban történt,
- az utalványrendeleteken nem rögzítették az érvényesítés, utalványozás időpontját,
- reprezentációs célú kifizetések elszámolásakor nem tüntették fel az eseményeken résztvevők körét, illetve nem fizették meg utána a kapcsolódó adókat,
- rendszerint késve teljesítették adófizetési kötelezettségüket,
- a szociális hozzájárulási adó és a személyi jövedelemadó előlegek megfizetéséhez mellékelt bevallásokhoz nem csatoltak analitikus nyilvántartásokat,
- a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának folyamatában a kontrolltevékenységek nem minden esetben működtek a jogszabályi előírások szerint.

Fontosabb javaslatok:

- a gazdálkodási jogköröket a jogszabályi előírások szerint gyakorolják,
- tartásuk be a reprezentációs célú kifizetések elszámolásának szabályait,
- gondoskodjanak az adófizetési kötelezettségek teljeskörű, és határidőben történő teljesítéséről,
- biztosítsák a gazdasági események alapbizonylatokkal történő alátámasztását,
- törekedjenek a folyamatba épített kontrolltevékenységek megfelelő működtetésére.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a kontrollrendszer keretében biztosítani kell a

- kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információs és kommunikációs rendszer és
- a nyomon követési rendszer (monitoring) működését.

A kontrollkörnyezet teremti meg a vezetők és az alkalmazottak belső kontrollokhoz való viszonyát és biztosítja az átláthatóságot a szervezeten belül.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollkörnyezetről elmondható, hogy szabályozott a belső szabályzatok elkészítésének és kiadásának rendje. A polgármesteri hivatal, DMJV Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok 2025-ben rendelkeztek hatályos SzMSz-szel, valamint a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal.

A belső szabályzatok és a folyamatleírások egyértelműen meghatározzák a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a jóváhagyási szinteket.

A kontrollkörnyezettel kapcsolatos megállapításaink alapján a lakásrendelet módosításra került. A helyi építési szabályzatról, valamint a településkép védelméről szóló rendeletek módosításának előkészítése megkezdődött, azonban a továbbiakban is szükségesnek tartjuk a szabályzatok, rendeletek felülvizsgálatát, aktualizálását a jogszabályi hivatkozások pontosítása, a hiányosságok megszüntetése érdekében.

Egyebekben elmondható, hogy a polgármesteri hivatalban

- a kialakított szervezeti struktúra világos, egyértelmű,
- tapasztalataink szerint a felelősségi körök és a feladatok pontos meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek megfelelően kidolgozottak, összhangban vannak a gyakorlattal,
- a humánerőforrás-kezelés átlátható, biztosított a munkatársak továbbképzése, az új belépők oktatása és tájékoztatása.

Az integrált kockázatkezelés lehetővé teszi a szervezeti célokra ható negatív hatások felismerését, kezelését. A kockázatok értékelését a kockázat bekövetkezési valószínűsége és a bekövetkezésakor gyakorolt negatív hatás nagyságrendjének meghatározásával kell elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Osztály a korábbi évekhez hasonlóan elkészítette a 2025. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzést.

A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelését biztosító eljárások. A kontrollpontok munkafolyamatokba való beépítésére a kockázatok megelőzése, vagy bekövetkezésük esetén hatásuk csökkentése érdekében van szükség.

A 2025. évi ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a lakásgazdálkodás és az iratkezelés területén, valamint a gazdálkodási jogkörök nemzetiségi önkormányzatoknál történő gyakorlása során fokozott figyelmet kell fordítani a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésére, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés hatékonyságának fokozására, a kulcskontrollok jogszabályi előírások szerinti alkalmazására.

Az információs és kommunikációs rendszer feladata, hogy megteremtse a fentről lefelé, a lentől felfelé és az azonos szinteken létrejövő információk áramlását.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint 2025-ben

- az információs és kommunikációs rendszer biztosította az információk és iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok rendelkeztek iratkezelési szabállyal, amely megfelelően és egyértelműen szabályozza az információ áramlást,
- a vezetői értekezletek kialakított rendje, valamint a belső hálózati hozzáférés és a belső levelezési rendszer biztosította, hogy minden munkatárs időben és maradéktalanul hozzájusson a munkája végzéséhez szükséges információkhoz,
- biztosított volt a közérdekű-, és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetősége,

- meghatározásra kerültek a személyes és a különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok.

A nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításával tud egy szervezet rugalmasan reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A nyomon követési rendszer az operatív tevékenységek keretében végzett folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső ellenőrzés tapasztalatai alapján elmondható, hogy 2025-ben DMJV Jegyzője megtette a szükséges intézkedéseket a belső, illetve a külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetése érdekében, a nyomonkövetési rendszer működése megfelelő volt.

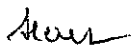
III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025-ben az ellenőrzöttek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására minden előírt esetben készítettek intézkedési tervet.

Az intézkedési tervek végrehajtását a hivatali belső ellenőr nyomon követte.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata (Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat) tárgyú ellenőrzésről 2025. október 9-én készült intézkedési terv. Tekintettel arra, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása 2025. október 9-től az intézkedési tervben foglaltak szerint történt, az előírt feladatok realizálásáról írásban tájékoztatást osztályunk nem kért.

Dunaújváros, 2026. január 15.


Heteyi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

