

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. március 12.

Az előterjesztés címe: Javaslát az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás helyközi járatai integrálásával egybefüggő költségek fedezetének biztosítására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2026. 03. 10.

Meghívott:

Az előterjesztés rövid tartalma:

Az Építésügyi és Közlekedési Minisztérium megküldte a helyközi menetrend szerint közlekedő autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás beintegrálásával egybe függő, a költségekre vonatkozó tájékoztatását.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Vagyonkezelési Osztály

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység vezető aláírása:

Iktatószám: 4407/2026

Engyel László

.....

Az előterjesztés ellenőrzése:

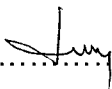
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.03.10.....

.....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.03.02.....

.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....



Javaslat
az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás helyközi járatai integrálásával
egybefüggő költségek fedezetének biztosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros MJV Önkormányzata és az Építésügyi és Közlekedési Minisztérium között határozatlan idejű megállapodás jött létre az autóbusszal végzett, menetrend szerint közlekedő helyközi járatok integrálásával kapcsolatosan. **(az előterjesztés 1. számú melléklete: megállapodás)**

A Minisztérium megküldte a helyközi menetrend szerint közlekedő autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás beintegrálásával egybefüggő költségeket a 2026. évre vonatkozóan 2026. évre, melyre szükséges fedezetet biztosítani.

A 2026. évi önkormányzati költségvetés 5.799.000,- Ft forrást biztosított a kötelezettségvállalás 10%-os önrésze fedezetére, azonban a tájékoztatás szerint a szükséges forrás összege 7.168.968,- Ft.

Tehát további 1.369.968,- Ft biztosítása szükséges.

Fentebb jelzett megállapodás 2. számú melléklete aláírása is szükséges egyúttal, melyről a Tisztelt Közgyűlésnek döntenie szükséges. **(a határozati javaslat melléklete: megállapodás 2. számú melléklete)**

Az előterjesztést tárgyalta a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság.

A bizottság elnöke a bizottság véleményét szóban ismerteti a közgyűlésen.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

HATÁROZATI JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
..../2026. (III.12.) határozata
az autóbusszal végzett helyi személyszállítási közszolgáltatás helyközi járatai integrálásával
egybefüggő költségek fedezetének biztosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Építésügyi és Közlekedési Minisztérium által megkötött megállapodás 2. számú mellékletét megismerte és elfogadja, hogy a helyközi menetrend szerint közlekedő autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás beintegrálásával egybefüggő költségek 10 %-os önrésze összege 7.168.968,- Ft, egyben felhatalmazza a polgármestert a határozat közlésére és a határozat mellékleteként csatolt dokumentum aláírására.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az 1. pontban hivatkozott, 7.168.968,- Ft összegű önrész fedezetére (a rendelkezésre álló 5.799.000,- Ft felett) 1.369.968,- Ft többletforrást a 2026. évi költségvetési rendelet 7. melléklet 14. sor vagyongazdálkodási feladatok K337 egyéb szolgáltatások során forrást biztosít.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. pontban szereplő bevételekieséshez szükséges forrás rendelkezésre állása érdekében végezze el az átcsoportosítást.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

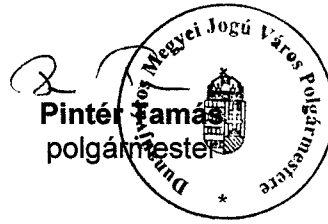
a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a Vagyonkezelési Osztály vezetője

Határidő: - a határozat közlésére: a határozatnak az előkészítő osztálynak való megküldését követő 8 napon belül
- a 4. pontban hivatkozott megállapodás módosítás aláírására: a határozat érintettekkel való közlését követő 30. napon belül

Dunaújváros, 2026. március 02.



Jelmagyarázat

2024. évi infláció	3.7%
--------------------	------

MEGÁLLAPODÁS

a helyi személyszállítási közszolgáltatások részben regionális vagy elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátásáról

amely létrejött

egyrészt az **Építési és Közlekedési Minisztérium** (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 847395; adószám: 15847397-2-41, képviseli: Lázár János építési és közlekedési miniszter, nevében eljár: dr. Kerékgyártó János közlekedésstratégiaiért felelős helyettes államtitkár) (a továbbiakban: **Minisztérium**),

másrészt **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.; adószám: 15727000-2-07; képviseli: Pintér Tamás polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**, a továbbiakban külön: **Fél**) között

a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Sztv.**) 5. § (3) bekezdése a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális vagy elővárosi (a továbbiakban: **helyközi**) személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából, az alábbiak szerint (a továbbiakban: **jelen Megállapodás**):

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Az országos, regionális és elővárosi autóbuszos közszolgáltatást nyújtó szolgáltató (a továbbiakban: **Autóbuszos Szolgáltató**) helyközi járatainak helyi utazásokra történő igénybevételéhez kapcsolódóan a Felek megállapodást kötöttek, amely határozott időre, 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó időtartamra jött létre.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén - az Sztv. 4. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat által önként vállalt feladatként - közszolgáltatási szerződéssel helyi közlekedést biztosít. A Minisztérium tudomásul veszi az Önkormányzat bejelentését, amely szerint az Önkormányzat közigazgatási területén az általa biztosított helyi menetrend szerinti autóbuszos közszolgáltatás ellátásához - azon túlmenően - Autóbuszos Szolgáltató helyközi járatait igénybe kívánja venni.

- 2.2. Az Önkormányzat jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az Autóbuszos Szolgáltató Minisztérium által történő jogszerű kiválasztásához hozzájárul, az Autóbuszos Szolgáltató kiválasztásának és megbízásának jogát és módját a jelen Megállapodás szerinti körben a Minisztériumra átruházza. Az Autóbuszos Szolgáltató adatait és az általa nyújtott közszolgáltatások főbb szerződéses feltételeit a jelen Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás fennállása alatt a Minisztérium és az Autóbuszos Szolgáltató között létrejött, az országos, regionális és elővárosi autóbuszos közszolgáltatás nyújtására vonatkozó hatályos dokumentumot – függetlenül a kiválasztás módjától – tekintik irányadónak jelen Megállapodás vonatkozásában.

3. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA

- 3.1. A Minisztérium az Önkormányzattal kötött jelen Megállapodás alapján hozzájárul a 2. (autóbuszos járatlista) számú mellékletben tételesen felsorolt helyközi járatoknak az Önkormányzat közigazgatási területén a menetrendben meghirdetett és a 2. számú mellékletben feltüntetett megállóhelyek viszonylatában a 3. számú mellékletben feltüntetett, elővételben megváltott helyi díjtermékek elfogadásával, helyi viszonylatú személyszállításban történő igénybevételéhez. A 4. *A Költségek elszámolása* fejezet szerint adott évre érvényes menetrend és az Autóbuszos Szolgáltató elfogadott pénzügyi beszámolója alapján megállapított éves költség-hozzájárulást a 2. számú melléklet tartalmazza azzal, hogy azok évente felülvizsgálatra kerülnek.
- 3.2. A 3. számú mellékletben feltüntetett helyi díjtermékekkel igénybe vehető, a 2. számú mellékletben tételesen felsorolt helyközi járatokon, a helyi viszonylatú utazásoknál a 2.3. pontban hivatkozott dokumentumok releváns mellékleteiben feltüntetett díjterméket és az állam által jogszabályban meghirdetett utazási kedvezményeket kell alkalmazni. A helyi díjtermék alkalmazása a 3. számú mellékletben felsorolt, elővételben megváltott helyi díjtermékek helyközi járatok fedélzetén történő használatát és elfogadását jelenti. A helyközi járatokon történő utazáskor a helyi járatokon érvényes kedvezmények igénybevétele a kedvezményes utazásra jogosító igazolványok, igazolások birtokában történhet. Helyközi járaton csak helyközi díjtermék értékesíthető, a 2. számú mellékletben felsorolt helyi szakaszokon történő utazáskor is. A teljes helyközi szakaszra helyközi utazásra jogosító díjtermékeket kötelező értékesíteni akkor is, ha a leutazni kívánt viszonylat településen belüli része helyi díjtermékkel fedezett. A helyi díjtermék alkalmazásával összefüggő szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénybevételi rendje a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

- 3.3. A járatok 3. számú melléklet szerinti helyi díjtermékkel való igénybevételi lehetőségének meghirdetése a Minisztérium feladata, amellyel a Minisztérium az Autóbuszos Szolgáltatót bízta meg. Ezen megbízás alapján az Autóbuszos Szolgáltató menetrendi kiadványaiban köteles feltüntetni továbbá a 3. számú melléklet szerinti helyi díjtermék alkalmazását a helyi utasokra vonatkozóan. Amennyiben a helyközi járat egy adott helyi autóbuszvonal valamennyi megállóhelyén megáll, a járat helyi viszonylatszámmal is ellátható.
- 3.4. A Minisztérium megbízásából az Autóbuszos Szolgáltató a jelen Megállapodás fennállásának időtartama alatt, az abban foglaltak alapján köteles figyelemmel kísérni az utasforgalom alakulását és az utazási igények változását, és azok függvényében a menetrend módosítását kezdeményezheti. A módosítás jóváhagyása során Minisztérium az Önkormányzat véleményét lehetőség szerint figyelembe veszi.

4. A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA

- 4.1. Az Önkormányzat köteles a jelen Megállapodás alapján az Autóbuszos Szolgáltató által helyközi menetrendszerinti járatokkal végzett helyi közszolgáltatás költségeihez hozzájárulni. A hozzájárulás mértéke a 2. számú mellékletben kerül kiszámításra, az alábbiak szerint. A hozzájárulás megállapításának alapja a 2. számú mellékletben közösen megállapított kilométer-teljesítmény és az Autóbuszos Szolgáltató tárgyévet megelőző 2. (második) évi, - az Autóbuszos Szolgáltató által jelen Megállapodás 4.6. pontja szerinti - adott vonal(ak)ra kimutatott költségei közül az üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége, az üzemeltetés közvetlen anyagköltsége, az üzemeltetés egyéb közvetlen költsége és a közvetlen karbantartási költsége összegének (továbbiakban: szűkített önköltségének), valamint a Központi Statisztikai Hivatal által a tárgyévet megelőző 2. (második) évre vonatkozóan közzétett infláció mértékének szorzata. A fentiektől eltérően a 2025. évre megállapított hozzájárulás mértéke a 2023. évi önköltség és a 2024. évre közzétett infláció szorzataként került megállapításra.
- 4.2. A normál helyközi menetvonalon közlekedő járatok esetében a hozzájárulás mértéke a 2. számú melléklet „10%-os finanszírozású éves km” oszlopában szereplő kilométer-teljesítményadatok és a fentiek szerinti szűkített önköltség szorzatának 10%-a.
- 4.3. A kifejezetten az Önkormányzat kérésére, illetve érdekkörében üzemeltetett, a normál helyközi hálózattól eltérő viszonylatok esetében a hozzájárulás mértéke a 2. számú melléklet „100% finanszírozású éves km” oszlopában szereplő kilométer-teljesítményadatok és a fentiek szerinti szűkített önköltség szorzata.
- 4.4. Az elszámolás alapjául szolgáló kilométer-teljesítményadatok megállapítása: az Önkormányzat közigazgatási területén lévő, a 2. számú mellékletben feltüntetett első

és utolsó megálló közötti, az érintett járatok éves menetrendjéből az Autóbuszos Szolgáltató által kiszámított, vonalanként nyilvántartott, kilométerben mért távolság, amely alapján kiszámítható a jelen Megállapodás által érintett, a Minisztérium által hivatalosan közölt, összesített éves kilométer-teljesítmény.

- 4.5. Az Önkormányzat a 2. számú mellékletben meghatározott hozzájárulást az Autóbuszos Szolgáltató részére fizeti meg a helyközi járatok helyi díjtermékkel történő igénybevételének költségeihez való hozzájárulásként. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Minisztérium a hozzájárulás mértékét évente, az országos menetrendváltás időszakában felülvizsgálja és kezdeményezi annak módosítását az esetleges teljesítmény-módosulások és az előző évi tényadatok változásának megfelelően.

A hozzájárulást az Önkormányzat havonta, az éves összeg 1/12 (egy tizenketted) részének megfelelő összegben, előre fizeti meg az Autóbuszos Szolgáltató részére, az Autóbuszos Szolgáltató 1. számú mellékletben megjelölt számú számlájára úgy, hogy minden hónap 20. napjáig megfizeti a következő hónapra vonatkozó összeget. Az Önkormányzat a jelen Megállapodás szerint esedékes első rész megfizetésére a mindkét Fél által aláírt jelen Megállapodás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül kötelezett. Az Autóbuszos Szolgáltató jogosult késedelmes fizetés esetén a fizetési késedelem időtartamára vonatkozóan a jogszabályokban előírt mindenkori késedelmi kamat felszámítására.

- 4.6. A jelen Megállapodásban meghatározott hozzájárulás összege a 2. számú mellékletben rögzített, közigazgatási területen belüli éves kilométer-teljesítmény $\pm 10\%$ -os, az Önkormányzat érdekkörén kívüli változása mellett változatlan, fix tétel. Amennyiben az Önkormányzat érdekkörében történő, vagy az Önkormányzat érdekkörén kívüli, de egy évre vetítve összességében $\pm 10\%$ -ot meghaladó változás következik be a kilométer-teljesítmény vonatkozásában, abban az esetben a Minisztérium és az Önkormányzat jelen Megállapodás feltételeit újratárgyalják.

- 4.7. A jelen Megállapodás aláírásával az Önkormányzat tudomásul veszi a 2. számú mellékletben meghatározott helyközi vonalak településen belüli szakaszának helyi személyszállításhoz kapcsolódó, a bevétellel nem fedezett indokolt költségek megtérítésére vonatkozó, az Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott és e pontban részletezett kötelezettségét.

- 4.8. Figyelemmel arra, hogy a Minisztérium az Önkormányzat nevében is az Autóbuszos Szolgáltatót bízta meg az országos, regionális és elővárosi járatokkal történő helyi személyszállítási közszolgáltatási feladatok ellátásával, a Minisztérium részére benyújtandó auditált költségtérítési adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a helyközi vonalak teljes hosszának kilométer-teljesítményét, bevételeit és ráfordításait, így a helyi utasszállítás ellentételezéseként az Önkormányzat által

fizetett hozzájárulás összegét is. A közszolgáltatási beszámoló elkészítése és adattartalma tekintetében a 2007. október 23-i, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak megfelelően kell eljárni.

5. A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

- 5.1. Jelen Megállapodás annak Felek általi aláírását követően lép hatályba. Amennyiben Felek aláírására nem egy időben kerül sor, akkor a hatálybalépés napjának a későbbi aláírás időpontja tekintendő. Felek egyező akarattal rögzítik azonban, hogy jelen Megállapodás rendelkezéseit 2025. január 1-jétől határozatlan időtartamra alkalmazzák.

6. KAPCSOLATTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 6.1. Felek a szerződés szerű teljesítés érdekében kötelesek egymással, valamint az Autóbuszos Szolgáltatóval együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéssel, körülménnyel, amely a jelen Megállapodás hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 6.2. Felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyeket és azok elérhetőségeit jelen Megállapodás 6. számú melléklete tartalmazza.
- 6.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen Megállapodás módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek képviselői joggal felruházott képviselői jogosultak.
- 6.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodás előkészítése során a kapcsolattartási adatok, mint személyes adatok megadására a másik Féllel való szerződéskötés, valamint szerződés létrejötte esetén annak teljesítése érdekében van szükség. Felek a jelen Megállapodás teljesítése során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, így különösen a 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kötelesek eljárni. Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás megkötésével, teljesítésével összefüggő adatkezelésről az érintettek a GDPR 12. cikke alapján a 13. és 14. cikkben meghatározott tartalmú

tájékoztatást megkapták. A Minisztérium adatkezelési tájékoztatója jelen Megállapodás 4. számú, az Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi.

7. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 7.1. Jelen Megállapodás közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosítható.
- 7.2. Felek a jelen Megállapodás minden mellékletét – a 6.2. és 6.4. pontban foglaltak kivételével - záradékkal módosíthatják. Az 1. számú mellékletet, valamint annak módosítása esetén az azt módosító záradékot az Autóbuszos Szolgáltató is ellenjegyzéssel látja el.
- 7.3. Nem minősül jelen Megállapodás módosításának a 6.2. pont szerinti Felek kapcsolattartóinak adataiban és 6.4. pont szerinti Adatkezelési tájékoztatójában bekövetkező változás. A változásról az érintett Fél a változás bekövetkezését követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni a másik Felet, aki írásban visszaigazolja a változás tudomásulvételét. A bejelentési kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a felmerülő károkat a mulasztó Fél köteles viselni.
- 7.4. A zsúfoltság megelőzése érdekében részlegesen díjmentes helyi utazás bevezetése csak Minisztériumi egyetértés esetén lehetséges. A helyi közlekedés biztosítása, mint jelen Megállapodás jogi alapjának fenntartása érdekében a teljesen díjmentes helyi utazás bevezetése nem lehetséges. Az Önkormányzat a 3. számú mellékletben szereplő, a helyközi járatokon elfogadásra kerülő helyi díjtermékek körét jogosult egyoldalúan módosítani. Az Önkormányzat ezt köteles a Minisztérium és az Autóbuszos Szolgáltató felé is írásban (a módosuló melléklet egyidejű megküldésével), a változtatás bevezetését legalább 60 (hatvan) nappal megelőzően bejelenteni. A módosítást záradékba kell foglalni.
- 7.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás bármelyik Fél által, írásbeli jognyilatkozatban közölt rendes felmondással, 90 (kilencven) napos felmondási idővel megszüntethető.
- 7.6. Jelen Megállapodás írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethető. Az Önkormányzat közigazgatási területén az autóbuszos helyi közlekedési közszolgáltatás esetleges megszüntetével egyidejűleg – amit Önkormányzat köteles a Minisztériumnak haladéktalanul bejelenteni – jelen Megállapodás is hatályát veszti, amiről a Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya az Autóbuszos Szolgáltatót tájékoztatja.

- 7.7. Jelen Megállapodás megszüntetését követően - amennyiben nem kerül új, tárgyi vonatkozású megállapodás megkötésre - az érintett helyközi járatokon helyi viszonylatban is csak helyközi díjtermékek kerülnek elfogadásra.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 8.1. A Minisztérium az Autóbuszos Szolgáltató személyében beállt változásról a Minisztérium és az új szolgáltató közötti jogviszony létrejöttétől számított 10 (tíz) napon belül értesíti az Önkormányzatot.
- 8.2. Jelen Megállapodás alapján a Felek tudomásul veszik, hogy abban az esetben, ha az Önkormányzat a hozzájárulást 2 (kettő) egymást követő hónapban határidőben nem teljesítette, Autóbuszos Szolgáltató jogosult a helyi díjtermékek el nem fogadására a Minisztérium és az Önkormányzat egyidejű előzetes tájékoztatása mellett. A helyközi járatok helyi díjtermékkel történő igénybevételi lehetőségének így módon történő felfüggesztését, szüneteltetését, megszüntetését az Önkormányzat a helyben szokásos módon a lakosság felé köteles közzétenni.
- 8.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Autóbuszos Szolgáltatóval kötött (vagy megkötendő) helyi közszolgáltatási szerződésben helyközi járatokra vonatkozó bármilyen utalás, kitétel, tartalom csak akkor jogszerű, ha az opcionális jelleggel - a jelen Megállapodásra történő utalással, annak megléte esetére - kerül(t) elfogadásra. Ellenkező esetben Önkormányzat a helyi közszolgáltatási szerződést jelen Megállapodásban foglaltak figyelembevételével, a jelen Megállapodás aláírását követő 30 (harminc) napon belül módosítani köteles.
- 8.4. A jelen Megállapodást érintő nyilatkozatok kiadása, a mellékletek módosítása, valamint egyéb a jelen Megállapodást érintő megkeresések ügyében a Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztályának vezetője jár el.

9. VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Sztv., valamint egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jelen Megállapodásban szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne a jelen Megállapodás követelményeivel, illetőleg céljával.

- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntése érdekében, amely a jelen Megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, ha azt 30 (harminc) napon belül békés módon rendezni nem sikerül, úgy Felek a jogvitájuk eldöntésére a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 9.3. Jelen Megállapodásnak hat sorszámozott melléklete van, melyek jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
- 9.4. Felek a jelen Megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 6 (hat) példányban, amelyből 2 (kettő) példány a Minisztériumot, 3 (három) példány az Önkormányzatot illeti meg. Tudomásulvétel céljából Autóbuszos Szolgáltató részére 1 (egy) példány kerül megküldésre.

Mellékletek:

1. számú melléklet:

1/A. Az országos, regionális és elővárosi autóbuszos közszolgáltatást nyújtó szolgáltató adatai, a közszolgáltatások nyújtásának feltételei 2025. január 1. és 2025. március 31. közötti időszakban

1/B. Az országos, regionális és elővárosi autóbuszos közszolgáltatást nyújtó szolgáltató adatai, a közszolgáltatások nyújtásának feltételei 2025. április 1. és 2035. március 31. közötti időszakban

2. számú melléklet: Helyi közlekedésben igénybe vehető autóbuszos helyközi járatok listája, teljesítménye, költség-hozzájárulás összege

3. számú melléklet: A 2. számú mellékletben feltüntetett helyközi autóbusz járatokon elfogadásra kerülő helyi díjtermékek felsorolása (bemutatása)

4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató (Minisztérium)

5. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató (Önkormányzat)

6. számú melléklet: Kapcsolattartók adatai

Kelt: Budapest, 2025. *július 29.*

Kelt: Dunaújváros, 2025. *augusztus 14.*


Építési és Közlekedési Minisztérium
 képviseletében:
 * 40. **dr. Kerékgyártó János**
 közlekedésstratégiaért felelős helyettes
 államtitkár


Dunaújváros Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 képviseletében:
Pintér Tamás
 polgármester

**1/A. Az országos, regionális és elővárosi autóbuszos közszolgáltatást nyújtó
szolgáltató adatai, a közszolgáltatások nyújtásának feltételei
a 2025. január 1. és 2025. március 31. közötti időszakban**

I. Szolgáltató adatai

Cégnév: MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: MÁV Személyszállítási Zrt.

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.01-10-045551

Adószám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4911-114-01

Bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000

II. Közszolgáltatások nyújtásának feltételei

A KÖFÁT/37374-3/2024/KSZFO iktatószámú, az építési és közlekedési miniszter – mint a Kormány közlekedésért felelős tagja és Magyarország helyközi közösségi közlekedés megrendelésével kapcsolatos közszolgáltatási ellátásáért felelőse - által a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság - mint a VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság jogutódja - részére kiadott, az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatások nyújtására vonatkozó, 2025. január 1. 0:00 órától 2025. március 31. 24:00 óráig terjedő időtartamú kijelölő Határozat.

**1/B. Az országos, regionális és elővárosi autóbusszos közszolgáltatást nyújtó
szolgáltató adatai, a közszolgáltatások nyújtásának feltételei
a 2025. április 1. és 2035. március 31. közötti időszakban**

I. Szolgáltató adatai

Cégnév: MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégnév: MÁV Személyszállítási Zrt.

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.01-10-045551

Adószám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4911-114-01

Bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000

II. Közszolgáltatások nyújtásának feltételei

A KÖFÁT/22225/2025/KSZFO iktatószámú, „A Magyarország földrajzi területén autóbusszal végzett helyközi személyszállítási közszolgáltatás ellátása szolgáltatási koncesszió keretében” tárgyú pályázati eljáráshoz kapcsolódó közszolgáltatási szerződés, amely alapján az építési és közlekedési miniszter ellátásért felelősként és megrendelőként megrendelte a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság szolgáltatótól az országos, regionális és elővárosi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátását Magyarország földrajzi területén 2025. április 1. 0:00 órától 2035. március 31. éjfélig terjedő időszakban.

2. számú melléklet: Dunaújváros Város helyi közlekedésébe bevont helyközi járatok 2025.01.01-től - KÖFÁT/20870-6/2025/KSZFO

	vonal (3 jegyű)	járat	közl. korl. jele	napok száma/év	viszonylat		bevont km			10% finanszírozású	100% finanszírozású
					kezdete	vége	járat	10%-os rész	100%-os rész	éves km	éves km
8201		528	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		538	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		543	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		593	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		561	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		571	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		563	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		553	140	65	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	279,5	0,0
8201		583	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		573	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		585	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		565	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		575	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		587	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		567	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8201		577	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8201		589	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8201		579	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		570	—	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		580	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		568	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		578	—	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		548	140	65	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	279,5	0,0
8201		588	—	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		558	—	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		566	—	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8201		576	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		584	6J8	364	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8201		564	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8201		574	6J8	364	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8201		592	6J8	364	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8201		562	—	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8202		751	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		741	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		731	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8202		711	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		721	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		753	Z	113	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	485,9	0,0
8202		713	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		715	Z	113	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	485,9	0,0
8202		743	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0
8202		733	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		763	—	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	8,6	8,6	0,0	3 139,0	0,0
8202		773	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		771	I	186	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	799,8	0,0
8202		655	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		755	Z	113	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	8,6	8,6	0,0	971,8	0,0
8202		701	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		801	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		703	6K3	112	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	481,6	0,0
8202		765	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8202		725	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0
8202		747	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0
8202		767	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0

8202		757	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0	
8202		759	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		769	6K3	112	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	481,6	0,0	
8202		749	-	365	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0	
8202		762	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		732	Z	113	Dunaújváros, aut. áll.	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	4,3	4,3	0,0	485,9	0,0	
8202		772	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		644	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		744	Z	113	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	485,9	0,0	
8202		776	I	186	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	799,8	0,0	
8202		742	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		740	I	186	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	799,8	0,0	
8202		752	-	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0	
8202		724	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		756	Z	113	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	485,9	0,0	
8202		766	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		714	Z	113	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	485,9	0,0	
8202		720	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		746	-	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0	
8202		734	-	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0	
8202		770	I	186	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	799,8	0,0	
8202		774	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		702	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		758	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	8,6	8,6	0,0	2 167,2	0,0	
8202		704	6K3	112	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	481,6	0,0	
8202		738	6J8	364	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0	
8202		778	M	252	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 083,6	0,0	
8202		764	6J8	364	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 565,2	0,0	
8202		748	-	365	Dunaújváros, Szalmacellulóz gyár	Dunaújváros, aut. áll.	4,3	4,3	0,0	1 569,5	0,0	
8229		543	-	365	Dunaújváros, aut. áll.	Pálhalma, Galambos u.	6,6	6,6	0,0	2 409,0	0,0	
8229		533	-	365	Dunaújváros, aut. áll.	Pálhalma, Galambos u.	6,6	6,6	0,0	2 409,0	0,0	
8229		544	Z	113	Pálhalma, Galambos u.	Dunaújváros, aut. áll.	6,6	6,6	0,0	745,8	0,0	
8229		554	M	252	Pálhalma, Galambos u.	Dunaújváros, aut. áll.	6,6	6,6	0,0	1 663,2	0,0	
8229		568	I	186	Pálhalma, Galambos u.	Dunaújváros, aut. áll.	6,6	6,6	0,0	1 227,6	0,0	
8229		556	-	365	Pálhalma, Galambos u.	Dunaújváros, aut. áll.	6,6	6,6	0,0	2 409,0	0,0	
8229		560	M	252	Pálhalma, Galambos u.	Dunaújváros, aut. áll.	6,6	6,6	0,0	1 663,2	0,0	
8229		562	6J8	364	Pálhalma bej. út	Dunaújváros, aut. áll.	6,0	6,0	0,0	2 184,0	0,0	
8229		565	M	252	Dunaújváros, aut. áll.	Pálhalma, Galambos u.	6,6	6,6	0,0	1 663,2	0,0	
8229		568	I	186	Pálhalma bej. út	Dunaújváros, aut. áll.	6,0	6,0	0,0	1 116,0	0,0	
8229		577	6J8	364	Dunaújváros, aut. áll.	Pálhalma, Galambos u.	6,6	6,6	0,0	2 402,4	0,0	
8229		665	Z	113	Dunaújváros, aut. áll.	Pálhalma, Galambos u.	6,6	6,6	0,0	745,8	0,0	
										Éves km:	119 998,3	0,0

Jelmagyarázat

M	munkanapokon
-	naponta
140	nyári időszámítás tartama alatt szabad- és munkaszüneti napokon
6J8	naponta, kivéve december 24-én
Z	szabad- és munkaszüneti napokon
I	iskolai előadási napokon
6K3	szabad- és munkaszüneti napokon, kivéve december 24-én

10%-os rész összesen:

6 170 283 Ft

100%-os rész összesen:

0 Ft

vonalkénti fajlagos önköltség:			2023. évi önköltség	2025. évi megállapodáshoz	3,7 % -val inflációval növelt (KSH adat alapján)						
					103,7	119998,3	0	6 170 283 Ft	0 Ft	6 170 283 Ft	
	3/4 jegyű	vonat				10%-os összes km	100%-os összes km	10%-os összes Ft	100%-os összes Ft	Összesen	Ft/km
	4 jegyű	8201	485	485	502,54	41787,4	0	2 101 906	0	2 101 906	503,0
	4 jegyű	8202	494	494	511,95	57572,7	0	2 947 722	0	2 947 722	512,0
	4 jegyű	8229	524	524	543,24	20638,2	0	1 120 654	0	1 120 654	543,0

A 2025. évre fizetendő hozzájárulás mértéke 6.170.283 Ft, azaz hatmillió-egyszázhetvenezer-kettőszáznyolcvanhárom forint.



**ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Építési és Közlekedési Minisztérium által kezelt szerződésekhez kapcsolódó személyes
adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 5. cikke (1) bekezdés a) pontja alapján az Építési és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: Adatkezelő) a személyes adatok kezelését köteles jogszerűen, tisztességesen, valamint átlátható módon végezni, mely kötelezettsége teljesítése érdekében az érintettet az alábbiakban tájékoztatja az általa végzett adatkezelésre vonatkozóan.

1. A személyes adatok kezelője:

A személyes adatok kezelője:	Építési és Közlekedési Minisztérium
PIR azonosító:	847395
Adatkezelő elérhetőségei:	székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. postai címe: 1358 Budapest, Pf. 14. e-mail címe: info@ekm.gov.hu
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve: elérhetősége:	Név: Dr. Pesti Márk telefon: +36 (1) 896- 7483 postai címe: 1358 Budapest, Pf. 14. e-mail címe: adatvedelem@ekm.gov.hu

2. Az adatkezelés tárgya

Jelen Tájékoztató az Adatkezelő által kezelt szerződésekhez kapcsolódó személyes adatok kezelésére, így:

- a Fél személyes adatai, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

Ide értendő:

- a) a szerződés megkötésével kapcsolatosan az Adatkezelő részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
- b) az Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az Adatkezelővel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
- c) a Fél részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az Adatkezelő és a Fél közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja

A szerződés megkötésével, teljesítésével, a szerződés módosításával, megszüntetésével, változás-bejelentéssel összefüggő kapcsolattartás biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre

- a) a Félre vonatkozó személyes adatok,
- b) a kapcsolattartó természetes személy:
 - neve
 - beosztása
 - telefonszáma
 - e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Adatkezelő jogszabály által meghatározott szerződések kezelésével, teljesítésével összefüggő közfeladatának ellátása.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak a szerződés megkötésében, módosításában, teljesítésében, a szerződés megszüntetésében, a szerződés nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen a szerződésben illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A szerződésben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása

Az Adatkezelő részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az Adatkezelő nyilvántartása, a Fél esetében a Fél adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez vagy egyéb Magyarországon található szervezethez, illetőleg a személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bejelentést tehet az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055 postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit.

Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét Adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett másként kéri. A kérelmet az Adatkezelő annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője
2/2022 (I. 31.) szabályzata
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
adatvédelméről és adatbiztonságáról

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján feladatkörömben eljárva Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint hivatali és önkormányzati adatállományt kezelő szerv adatvédelméről és adatbiztonságáról az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és a különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre, a hivatalban foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakra (a továbbiakban: foglalkoztatottak) .

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

3. A szabályzat alkalmazása során az értelmező rendelkezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-a az irányadó.

II. Fejezet
Az adatkezelés alapelvei

4. Személyes adat fő szabály szerint akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. Ettől eltérő rendelkezéseket az Infotv. 6. §-a tartalmaz.

5. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait, ha törvény kivételt nem tesz, az adatkezeléshez fűződő más érdekek – ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is – nem sérthetik.

6. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben jelen szabályzatban foglaltakon is túl megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adat kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhető.

7. A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt

adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, adatokkal nem kapcsolhatóak össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak.

8. Konkrét ügyben hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.

9. Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

10. A célhoz nem kötött és az olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – a hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési idő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték, további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

11. Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattárazásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét a hatályos Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező irattári terv határozza meg.

12. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

13. A személyes adatállományok kezelése során a személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

14. Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az a vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

15. Az érintettet az Infotv. szerint megillető jogok (tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, törlés) gyakorlása során az Infotv. 15-24. §-ai szerint kell eljárni.

16. A hivatalban alkalmazandó informatikai adatbiztonsági és adatvédelmi szabályokról, az ügyiratokkal kapcsolatos adatkezelési szabályozásról, valamint a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek és közszolgálati ügykezelőinek személyes adatait tartalmazó közszolgálati nyilvántartással összefüggő adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokról külön belső utasítások (szabályzatok) rendelkeznek.

17. A hivatal általános adatkezelési tájékoztatója

17.1. A hivatal az általános adatkezelési tájékoztatóját jelen szabályzat 1. számú melléklete **tartalmazza**, amelyet közzé kell tenni a hivatal/önkormányzat honlapján, és a székhelyén (hirdetőtáblán) is elérhetővé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

17.2. A 17. 1. pontban meghatározotton túl az érintettek - például munkavállaló/köztisztviselők, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésről és az ezzel kapcsolatos jogairól.

17.3. A Hivatal valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

III. Fejezet Az adatvédelem szervezetrendszere

18. A jegyző

A jegyző ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- a) kiadja az Infotv. által előírt szabályzatokat,
- b) kinevezi a hivatal adatvédelmi felelősét,
- c) dönt a hivatalon kívüli adatkarbantartók személyéről, és az adatkarbantartásra vonatkozó szerződésről,
- d) meghatározza a hivatal szervezeti egységei vezetőinek javaslata alapján, a hivatalon kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatkarbantartás időpontját,
- e) jóváhagyja a hivatalban az informatikai beszerzéseket (beruházásokat, fejlesztéseket),
- f) ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő elektronikusan vezetett nyilvántartásokat a belső ellenőr, a szervezeti egységek vezetői, valamint az adatvédelmi felelős útján,
- g) engedélyezi valamennyi foglalkoztatottnak a munkája végzéséhez szükséges elektronikus rendszerhez a hozzáférési jogosultságát, annak változásait az Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: IBSZ) szerint

19. Az adatvédelmi felelős

Az adatvédelmi felelős:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények, valamint a közérdekű adatok igénylési rendjének megtartását,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- d) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a jelen szabályzatot,
- e) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- f) felkérés alapján véleményezi – adatvédelmi szempontból – a közgyűlési és a bizottsági előterjesztéseket,
- g) megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket,
- h) összesíti a közérdekű adatok iránti kérelmek elutasításait, az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: Hatóság),
- i) ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelemmel összefüggő feladatokat.

20. Szervezeti egységek vezetői

20.1. A szervezeti egységek vezetői:

- a) ellenőrzik az adat- és az adatszolgáltatási nyilvántartás naprakészességét,
- b) meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelői hozzáférési jogosultságait, azok változásait az IBSZ rendelkezései betartásával,
- c) koordinálják az irányításuk alatt álló szervezeti egység munkatársainak adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, valamint a kijelölt adatkezelők munkáját,
- d) javaslatot tesznek az informatikai fejlesztésekre, beruházásokra,

- e) javaslatot tesznek a jegyzőnek a hivatalon kívüli adatkarbantartók személyére, az általuk elvégzendő adatkarbantartás időpontjára,
- f) biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

20.2. A szervezeti egységek vezetői felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél a személyes adatok védelmének biztosításáért, melyek kiterjednek:

- a) a feladatok ellátása során az adott szervezeti egységnél keletkezett és kezelt adatokra,
- b) más szervtől, szervezeti egységtől átvett adatokra,
- c) azon adatokra, amelyekre betekintési, illetőleg felhasználási jogosultságot kaptak,
- d) minden olyan adatra, amely a feladataik elvégzéséhez közvetlenül nem szükséges, de a munkavégzés során a különböző információs csatornákon tudomást szereztek róla.

21. A foglalkoztatottak

- a) kezelik a munkakörükbe, és a helyettesítés során a helyettesített munkakörbe tartozó adatokat,
- b) vezetik a jogszabályokban kötelezően előírt nyilvántartásokat, így különösen az adattovábbítási, valamint a személyes adatok megsértésének nyilvántartását az Infotv.-ben meghatározott adattartalommal,
- c) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek a munkakörük szerinti jogosultság esetén adatot szolgáltatnak,
- d) gondoskodnak arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyelnek a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- e) betartják az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) haladéktalanul jelzik a vezetőjüknek a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát,
- g) kötelesek a közvetlen vezetőjüket tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őket jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerükben bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztaltak,
- h) a tudomására jutott adatok kezeléséért felelősséggel tartozik.

IV. Fejezet Adatbiztonsági előírások

22. Nyilvántartásokhoz kapcsolódó biztonsági előírások

22.1. Az adatok nyilvántartása történhet elektronikus, illetve manuális módon.

22.2. Az elektronikusan nyilvántartás szabályaira a mindenkor Informatikai Biztonsági szabályzat és eljárásrendjei az irányadóak.

22.3. Az adatok manuális nyilvántartása során a mindenkor Iratkezelési Szabályzat szerint kell eljárni.

22.4. A hozzáférési jogok nyilvántartásába betekintési joggal a jegyző, az adatvédelmi felelős és az illetékes szervezeti egység vezetője rendelkezik.

23. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági követelmények

23.1. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe, illetőleg munkaterületre kizárólag az adott adatállomány kezelését végző foglalkoztatott, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.

23.2. Az ügyfélfogadásra kijelölt helyiségeket a foglalkoztatott távolléte idején zárni köteles, gondoskodnia kell arról, hogy ott ügyfél egyedül ne tartózkodjon.

23.3. Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést.

23.4. A számítógépeket az iroda helyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek (pl. ügyfél, stb.) részére. A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.

23.5. Az foglalkoztatott a saját jelszavait köteles titokban tartani, azt harmadik személy számára semmilyen körülmény között át nem adhatja. Az adatkezelő jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt terheli. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek jelenteni.

23.6. A jegyző, a belső ellenőr, valamint az adatvédelmi felelős feladatkörében eljárva a hivatal valamennyi helyiségébe jogosult belépni, az ügyintézés bármely folyamatát jogosult megtekinteni, és bármely iratanyagba jogosult betekinteni.

23.7. A helyiségek és az adattároló szekrények kulcsainak átvételét a kulcsnyilvántartó könyvben az átvevő aláírásával hitelesíti. A kulcsnyilvántartó könyvet a gondnokság naprakészen vezeti.

23.8. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségek és eszközök kulcsait a jogosult még ideiglenes jelleggel sem adhatja át más személy részére.

23.9. A helyiségek és az adattároló eszközök kulcsairól másolat csak indokolt esetben, a szervezeti egység vezetőjének írásbeli engedélyével készíthető. A kulcsmásolás tényét és a másolat használatára jogosult személy adatait a kulcsnyilvántartásba be kell vezetni.

23.10. A riasztóval ellátott helyiségek riasztóját az ott foglalkoztatott a napi munkavégzés befejezésekor üzembe helyezi. A riasztóberendezések üzemképességét havonta ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét, valamint eredményét a kulcsnyilvántartó könyvben rögzítik, aláírásukkal hitelesítik.

23.11. A riasztóberendezéseket lehetőség szerint személyre szóló jogosultsággal (kóddal) kell ellátni a nyomon követhetőség biztosítása érdekében. A jogosultsági nyilvántartást a gondnokság naprakészen vezeti.

23.12. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket a személyi változások során naprakészen aktualizálni kell.

24. A hardverállományra, a szoftverekre, az elektronikai adathordozókhoz, dokumentumokhoz kapcsolódó biztonsági és védelmi követelményeket az IBSZ és eljárásrendjei tartalmazzák.

25. Másolatok készítése az adatállományokról, megőrzés, selejtezés, betekintés

25.1. Adatállomány-másolatok csak a feladatkör ellátásához szükséges célokra készíthetők az adatbiztonság keretei között.

25.2. Iratanyagról másolat csak a munkakör és feladatkör ellátásával összefüggésben és csak indokolt példányszámban készíthető. A hibás, felhasználatlan másolatok megsemmisítéséről gondoskodni kell.

25.3. A papír alapú (manuális) adathordozók megőrzési ideje, irattározása a mindenkori Iratkezelési Szabályzat szerint történik.

25.4. Iratanyagba (aktába) betekintési joggal csak a jegyző, az adott ügyben foglalkoztatott (ügyintéző), az illetékes vezető, a belső ellenőr és az adatvédelmi felelős rendelkezik. Az iratbetekintésre, illetve iratmásolásra egyebekben a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzat, az ügyfelek vonatkozásában a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25.5. Digitális adathordozót felszabadítása, selejtezése, újra alkalmazása az IBSZ-ben foglaltak szerint történik.

25.6. Az adathordozó (iratanyag), illetőleg egyes adatok szervezeti egységek közötti átadása a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

V. Fejezet

A testületi ülések (közgyűlési, bizottsági) iratanyagainak kezelésére vonatkozó szabályok

26. A testületi ülések jegyzőkönyveit, továbbá a közgyűlési és polgármesteri határozatokat egységesen, nyilvántartva kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön, zárt helyen kell kezelni, azonban a nyílt ülések jegyzőkönyveivel együtt kell nyilvántartani. A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel együtt kell nyilvántartani.

27. A közgyűlési, bizottsági jegyzőkönyveket, valamint a közgyűlési határozatokat és a polgármesteri határozatszám nyilvántartást a Közgyűlési Osztály tartja nyilván. A vezetői értekezlet feljegyzéseit a Személyügyi Osztály titkársági igazgatási ügyintéző 3. tartja nyilván, illetve kezeli az ezzel kapcsolatos iratanyagot.

28. A közgyűlési, bizottsági jegyzőkönyvek és a határozatok naprakész nyilvántartásáért a Közgyűlési Osztály vezetője a felelős.

29. A bizottsági és közgyűlési jegyzőkönyvekbe történő betekintés – az abból történő adatszolgáltatás – rendjére jelen szabályzatban, valamint a Közgyűlés és Szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos önkormányzati rendeletben (továbbiakban: KGY SZMSZ) foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

30. A zárt ülések jegyzőkönyveiből, a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részekből kizárólag a helyi önkormányzati képviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetőleg engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása. A bizottságok nem képviselő tagjai kizárólag annak a bizottságnak a zárt ülései jegyzőkönyveibe, illetőleg előterjesztéseibe rendelkeznek betekintési joggal, amelyben tagsággal rendelkeznek. E rendelkezések nem vonatkoznak a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adatok körére.

31. A zárt ülések napirendje – előterjesztése, jegyzőkönyve – kizárólag a közgyűlési képviselők részére, a bizottságok zárt üléseinek előterjesztései kizárólag az érintett bizottsági tagok részére kézbesíthető.

32. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény esetén az Infotv. 26-31. §-i alkalmazásával kell eljárni.

33. A médiák – írott és elektronikus sajtó –, a könyvtár, illetőleg más külső személy vagy szervezet részére kézbesítendő előterjesztés, jegyzőkönyv nem tartalmazhat személyes adatot.

34. A testületi ülésekkel kapcsolatos iratanyag kezelésére vonatkozóan egyebekben a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

35. A testületi előterjesztések kézbesítése papír alapon és az interneten keresztül történik, a hozzáférési jogosultságok személyre szólóan vannak meghatározva.

36. Az adatvédelmi incidens fogalma és kezelése

36.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Infotv.3. § 26.)

36.2. Adatvédelmi incidensek különösen: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése stb.

36.3. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartatása a jegyző és a szervezeti egységek vezetőinek a feladata.

36.4. A foglalkoztatottak a feladataik ellátása során észlelt adatvédelmi incidensről haladéktalanul értesíteniük kell a szervezeti egység vezetőjét.

36.5. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a szervezeti egység vezetője köteles a jegyzőt tájékoztatni, aki haladéktalanul intézkedik a bejelentés vizsgálatáról, ennek során az incidens azonosításáról (valódi incidens vagy téves) és kijelöli a vizsgálatban eljáró szervezeti egység vezetőjét.

36.6. Az incidens vizsgálata során a kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik:

- a.) az incidens bekövetkezésének időpontja és helye feltárásáról,
- b.) az incidens leírásáról, körülményei, hatásai bemutatásáról,
- c.) az incidens során kompromittálódott adatok körének, számának megállapításáról,
- d.) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körének megállapításáról,
- e.) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedésről,
- f.) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírásáról,
- g.) a jegyző folyamatos tájékoztatásáról.

37.7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok összegyűjtéséről és megőrzéséről, a bekövetkezett károk helyreállításáról és a jogszerű működés visszaállítását.

37.8. Adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

37.9. Az adatvédelmi incidenseket a hivatal az Infotv. II/B. fejezet 15. pontjában foglaltaknak megfelelően, az alábbiak szerint kezeli: Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentés szükségességéről való döntéshozatal, valamint a bejelentés megtétele a jegyző hatáskörébe tartozik.

37.10. Az informatikai rendszert érintő adatvédelmi incidens nyilvántartásáért a Közgyűlési Osztály, az egyéb adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért az érintett szervezeti egység vezetője felelős.

38. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

38.1. A hivatal megállapítja, hogy az általa végzett adatkezelés nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Erre tekintettel a polgármesteri hivatal adatvédelmi hatásvizsgálatot nem végez.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

39. A szabályzat, illetve az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, egyéb szabályzatok előírásainak az érvényesülését a jegyző a belső ellenőr, a szervezeti egységek vezetői, valamint az adatvédelmi felelős útján ellenőrzi.

40. A szabályzat 2022. február 1. napján lép hatályba.

41. Hatályát veszti Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala adatvédelméről és adatbiztonságáról szóló 12/2017 (III. 21.) jegyzői szabályzata, valamint az azt módosító 34/2017. (IX. 6.) jegyzői szabályzat.

42. A hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat – a hatályba lépésétől számított 30 napon belül – az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét jelen szabályzat 1. függelékében aláírásukkal igazolják.

Dunaújváros, 2022. január 31.

dr. Molnár Attila
jegyző

<https://dunaujvaros.hu/adatvedelem>

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

1. A Tájékoztató kiadásának előzményei, alapvető célok

2018. május 25. napján lépett hatályba az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete a General Data Protect Regulation (a továbbiakban: GDPR).

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a GDPR értelmében adatkezelőnek minősül, a szabályozás a természetes személyeknek a Hivatal által kezelt valamennyi személyes adata vonatkozásában alkalmazandó.

Jelen tájékoztató célja, hogy a Hivatal, mint adatkezelő szerv, ügyfelei és saját alkalmazottai számára átláthatóvá tegye az általa nyújtott szolgáltatások során követett adatkezelési eljárásokat. A Hivatal a természetes személy, személyes adatai kezelésére irányadó GDPR-ben rögzített szabályok betartását biztosítja a természetes személy állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül.

A Hivatal alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa a hozzá forduló természetes személy ügyfél (érintett) alapvető jogait és szabadságait, különös tekintettel a személyes adatok védelméhez való jogra.

2. A legfontosabb fogalmak

Az alábbiakban a GDPR alapján ismertetjük jelen tájékoztató által használt legfontosabb fogalmak jelentését:

a) személyes adat:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

b) adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

c) adatkezelés:

a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

d) adattfeldolgozó:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

e) érintett:

a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy (ügyfél);

f) az érintett hozzájárulása:

az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

g) harmadik fél:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

3. A Hivatal, mint adatkezelő szerv adatai

A Hivatal elnevezése	Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
A Hivatal székhelye	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
A Hivatal elérhetőségei	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
Adatvédelmi tisztviselő neve, beosztása	Dr. László Borbála belső kontrollfelelős és nemzetiségi ügyintéző
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., II. emelet - 201-es irodahelyiség Telefon: 25/544-202, Fax: 25/403-586 e-mail: laszlo.borbala@dunaujvaros.hu

4. Releváns jogszabályok, melyek a személyes adatok védelmét biztosítják

- a) GDPR (lásd: 1. pont),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- d) ágazati törvények adatkezelésre vonatkozó külön rendelkezései.

5. Adatfeldolgozók

A Hivatal egyes közfeladatai ellátása érdekében adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe. A Hivatal az adatfeldolgozóval kötött szerződése során minden esetben úgy jár el, hogy a személyes adatok védelme érdekében betartassa és érvényre juttassa a GDPR előírásait. A természetes személyek személyes adatai kezelése során a Hivatal az alábbi legfontosabb adatfeldolgozókat vonja be munkafolyamatai teljesítésbe:

<i>Adatfeldolgozó szervezet elnevezése</i>	<i>Az adatfeldolgozás célja</i>
Qualityweb Kft.	Honlap üzemeltetés
DVG Zrt.	Lakásgazdálkodással kapcsolatos adatkezelés
MÁK, NAV, egyéb hatóságok	Jogszabály és hatósági szabályozás alapján, közhatalmi tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatás

6. Személyes adatok kezelése Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján (www.dunaujvaros.hu) keresztül

Az Önkormányzat hivatalos honlapján nyújtott szolgáltatások igénybevétele útján a Hivatal személyes adatokat kezel:

a) DMJV Anyakönyvi Hivatalának online időpont-foglalási rendszerében:

<i>A kezelt adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
<i>a kérelmező neve</i>	A kérelmező azonosítása. Az elektronikus felületen kötelező megadni.
<i>e-mail cím és telefonszám</i>	Az ügyféllel való kapcsolattartás, visszaigazolás küldése.

b) "kérdézz-felelek" modulban:

<i>A kezelt adatok köre</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>
<i>a kérdező neve</i>	A kérdező azonosítása. Az elektronikus felületen kötelező megadni.
<i>e-mail cím</i>	A kérdező részére válaszlevélküldés. Az elektronikus felületen kötelező megadni, ha a válasz nem tehető közzé

c) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának látogatói (böngésző) adatkezeléséről szóló teljes tájékoztatást lásd: "Látogatói adatkezelés Dunaújváros MJV honlapján"-ra kattintva.

7. A Hivatal által folytatott adatkezelések jogalapja

A Hivatal Adatkezelési Szabályzatában meghatározott módokon, az adatkezelések jogalapja az érintett adatainak kezelése tekintetében, elsősorban az alábbiakban határozható meg:

- a) jogszabály alapján előírt kötelezettségek teljesítése (kérelmek elbírálása, bér, adózás, munkavédelmi stb. szabályok szerint);
- b) szerződéses kötelezettségek teljesítése;
- c) a Hivatal jogos érdekeinek érvényesítése,
- d) a Hivatal tevékenységének biztosítása,
- e) közszolgáltatások teljesítése,
- f) érintett hozzájárulása,
- g) az érintett jogainak védelme érdekében.

8. A Hivatal által folytatott adatkezelések célja

Az adatkezelések célja:

- a) a Hivatal közhatalmi feladatainak teljesítése,
- b) ügyféli megkeresések teljesítése,
- c) jogi kötelezettségek teljesítése,
- d) honlap használatának kezelése, felhasználói azonosítása,
- e) honlap, hirdetések testre szabása, célzott információk megjelenítése,
- f) statisztikák, elemzések készítése,
- g) felhasználó által generált tartalmak kezelése (közösségi média, fórum),
- h) alkalmazottak adatainak kezelése,
- i) a Hivatal beléptető rendszerének működtetése.

A személyes adatokhoz a Hivatal köztisztviselői férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. A Hivatal csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

9. A természetes személyek adatkezelésével kapcsolatos jogok gyakorlása

Bármilyen alábbiakban ismertetésre kerülő személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az érintett által benyújtott kérelmet Hivatalunk a lehető legrövidebb időn (de legfeljebb egy hónapon belül) megvizsgál, és írásban értesíti az érintettet a – kérelme alapján – meghozott intézkedésekről a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

Tájékoztatáshoz való jog, mely azt jelenti, hogy jogosult arra, hogy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérjen a Hivataltól arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezelik, továbbá
- a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az adatokhoz való hozzáférési joga, mely azt jelenti, hogy kérésére visszajelzést küldünk az érintettnek arról, hogy személyes adatainak kezelése Hivatalunknál folyamatban van-e. Személyes adatairól az érintett másolatot kérhet.

Az adatok helyesbítéshez való jog, mely azt jelenti, hogy a pontatlanul vagy hiányosan rögzített személyes adatokat az érintett kérelme alapján helyesbítjük.

Az adatok törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), mely azt jelenti, hogy olyan esetben, amikor már nincs szükség a személyes adatok további kezelésére, a Hivatalnál rögzített személyes adatokat az érintett írásbeli kérelem alapján a Hivatal törli (megjegyzés: a kérelem korlátok között teljesíthető).

Az adatok kezelésének korlátozásához való jog, mely azt jelenti, hogy az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adathordozhatósághoz való jog, mely alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, és általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítását kérje.

Tiltakozáshoz való jog, mely azt jelenti, hogy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

10. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A GDPR 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó alapelveket.

Az alábbiakban felsorolásra kerülő szempontok érvényesülését a Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elvének megfelelően Hivatalunk biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzuk meg az ügyfelek részére.

b) Célhoz kötöttség elve

A Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

c) Adattakarékosság elve

A Hivatal biztosítja, hogy az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak, és a szükséges mértékre korlátozódjanak.

d) Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. E alapján a Hivatal minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

A Hivatal biztosítja az érintett jogát arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül (haladéktalanul) helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

e) Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

f) Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését a Hivatal úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme.

11. Jogorvoslatok

a) Tájékoztatás kérése

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak védelméhez való joga sérül, úgy tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat.

b) Panasz ügyintézés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) lehet panaszt benyújtani.

A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

Adatvédelmi felügyeleti hatóság neve	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
címe	Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055
E-mail/levelezési cím:	ugyfelszolgalat@naih.hu 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon:	+36 (30) 683-5969 +36 (30) 549-6838 +36 (1) 391 1400 Fax: +36 (1) 391-1410
Hivatali kapu:	Rövid név: NAIH KR ID: 429616918

c) Bírósági eljárás kezdeményezése

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet a Hivatal ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

12. A Tájékoztató módosítása

A Hivatal fenntartja a jogot jelen Tájékoztató egyoldalú módosítására.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének a Polgármesteri Hivatal adatvédelméről és adatbiztonságáról szóló 2/2022 (I. 31.) szabályzatát szabályzatában megismertem – melyet elektronikus úton bocsátottak rendelkezésemre.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Kapcsolattartók adatai

Építési és közlekedési Minisztérium részéről:

Név: Szabó Tamás Bálint

Munkakör megnevezése: főosztályvezető

Telefonszám: +36 1 795 5578

E-mail: balint.tamas.szabo@ekm.gov.hu

Név: Liska Szilárd

Munkakör megnevezése: vezető-kormányfőtanácsos

Telefonszám: +36 1 795 4699

E-mail: szilard.liska@ekm.gov.hu

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről:

Név: Dr. Vántus Judit

Munkakör megnevezése: vagyonkezelési osztályvezető

Telefonszám: +36 25 544 226

E-mail: vantus.judit@dunaujvaros.hu

*az előírt 2. melléklet***Fwd: Helyi személyszállítási közszolgáltatás részben regionális személyszállítási szolgáltatással történő ellátása 2026. évben - Dunaújváros**

Péntek, Február 06, 2026 17:40 CET

Címzett

Dr. Vántus Judit

~~vantus.judit@dunaujvaros.hu~~

Engyel László

Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3.	
2026 -02- 09	
Stemp	187407-1/2026

~~HA 11.11.2025~~ *EKM*
Regionális vonal 2026. évi díja

Uj 2026.02.09.
[Signature]

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: Helyi személyszállítási közszolgáltatás részben regionális személyszállítási szolgáltatással történő ellátása 2026. évben - Dunaújváros

Dátum: Péntek, Február 06, 2026 13:40 CET

Feladó: Közzolgáltatás (EKM) <kozzszolgaltatas@ekm.gov.hu>

Címzett: "vantus.judit@dunaujvaros.hu" <vantus.judit@dunaujvaros.hu>

Másolat: Szabó Tamás Bálint <balint.tamas.szabo@ekm.gov.hu>, Serbán Viktor <viktor.serban@ekm.gov.hu>, Liska Szilárd <szilard.liska@ekm.gov.hu>, Hoffmann Dávid <david.hoffmann@ekm.gov.hu>, Kosztik Gyöngyi <gyongyi.kosztik@ekm.gov.hu>, Ozsváth Judit <judit.ozsvath@ekm.gov.hu>, Közzolgáltatás (EKM) <kozzszolgaltatas@ekm.gov.hu>, Eiler Attila <attila.eiler@ekm.gov.hu>

Tisztelt Dr. Vántus Judit Asszony!
KÖFÁT/8384/2026/KSZFO

iktatószám:

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 5. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi személyszállítási közszolgáltatás részben regionális személyszállítási szolgáltatással történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából KÖFÁT/20870-6/2025/KSZFO iktatószámú Megállapodás jött létre az Építési és Közlekedési Miniszter, valamint városuk Önkormányzata között 2025. évben határozatlan időre.

Ezúton megküldöm a Megállapodás 2026. január 1-től hatályos 2. számú mellékletét képező táblázatot, excel és pdf formátumban is, amely 2026. évre vonatkozóan tartalmazza az Önkormányzat és a MÁV Személyszállítási Zrt. által korábban leegyeztetett, az önkormányzat által a helyi közlekedésben igénybe venni szándékolta helyközi autóbuszos járatok listáját, teljesítményét és az azért fizetendő ellentételezés összegét.

Amennyiben a 2. számú melléklet elfogadásra kerül, kérem, a döntés meghozatalát követően az erről szóló visszajelzést szíveskedjen soron kívül, de legkésőbb 2026. február 23. munkaidő végéig megküldeni a kozzszolgaltatas@ekm.gov.hu e-mail címre.

A mellékelt pdf fájlt, mint a Megállapodás 2. számú mellékletének 2026. évre érvényes módosításáról szóló Záradékot a megállapodással egyező példányszámban szíveskedjenek kinyomtatni, majd aláírást követően postai úton megküldeni az **Építési és Közlekedési Minisztérium KSZFO 1138 Budapest, Váci 188. D235** címre. Ezt követően a helyettes államtitkár úr által is aláírt, az önkormányzatot illető záradék példányokat szintén postai úton fogjuk visszaküldeni az önkormányzat részére. A mindkét fél által aláírt záradék a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

Amennyiben a melléklettel kapcsolatban kérdésük merül fel, vagy észrevételt kívánnak tenni, kérem, a kozoszolgaltatas@ekm.gov.hu e-mail címekre küldött elektronikus levélben szíveskedjenek jelezni.

Üdvözlettel:

Szabó Tamás Bálint

főosztályvezető

Közlekedési Szolgáltatási Főosztály

Építési és Közlekedési Minisztérium

1138 Budapest, Váci út 188.

Postacím: 1442 Budapest Pf. 89.

Telefon: +36-1-795-5578

E-mail: balint.tamas.szabo@ekm.gov.hu

Web: www.kormany.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Dr. Vántus Judit osztályvezető
DMJV Polgármesteri Hivatala
Vagyongkezelési Osztály
25/544-226

HKHI 2. sz. melléklet_Dunaújváros_érv2026.01.01-től_számitással_KSZFO.xlsx

26.9 KiB



 HKHI 2. sz. melléklet_Dunaújváros_érv2026.01.01-től_számitással1.pdf

725 KiB

