

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY!!!

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. április 23.

Az előterjesztés címe: Javaslat az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosítására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2026. 04. 21.

Meghívott: Tálos Beáta ügyvezető, Innopark Nonprofit Kft.

Az előterjesztés rövid tartalma:

Dunaújvárosi MJV Önkormányzata Közgyűlése a 195/2026. (V.15.) határozatával döntött az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosításához. A Székesfehérvári Törvényszék Cgt. 07-26-000387/2. számú végzésében tájékoztatta a gazdasági társaságot, hogy törvényességi felügyeleti eljárás indult, tekintettel arra, hogy a cégjegyzék tartalma és a társaság hatályos egységes szerkezetbe foglalt okirata nem egyezik meg a tevékenységi körök vonatkozásában. Fentiek okán az Innopark Nonprofit Kft. megküldte a tevékenységi köröket érintő, szükséges változásokat.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Vagyonkezelési Osztály

Iktatószám: 15528/2026

Ügyintéző neve:

Engyel László

Szervezeti egység vezető aláírása:

Dr. Vántus Judit osztályvezető

JVK

.....

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: *2026.04.20*

h
.....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: *2026.04.20*

h
.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

[Handwritten signature]

Javaslat

az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztés sürgősségi, halaszthatatlan döntési indokaként előadjuk Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2025. (VII.17.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SZMSZ) 26.§-a alapján. Sürgősségi tárgyalásra szükséges tekintettel arra, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cgt. 07-26-000387/2 számú végzés végrehajtási határideje 2026. április 30.

Dunaújvárosi MJV Önkormányzata Közgyűlése a 195/2026. (V.15.) határozatával döntött az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosításához. A Székesfehérvári Törvényszék Cgt. 07-26-000387/2. számú végzésében tájékoztatta a gazdasági társaságot, hogy törvényességi felügyeleti eljárás indult, tekintettel arra, hogy a cégjegyzék tartalma és a társaság hatályos egységes szerkezetbe foglalt okirata nem egyezik meg a tevékenységi körök vonatkozásában. Fentiek okán az Innopark Nonprofit Kft. megküldte a tevékenységi köröket érintő, szükséges változásokat.

(az előterjesztés 1. számú melléklete: közgyűlési határozat; az előterjesztés 2. számú melléklete: ügyvezetői levél)

Az előterjesztést tárgyalta jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

A bizottság véleményét a bizottság elnöke szóban ismerteti a közgyűlésen.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2026. (IV.23.) határozata az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek/TEÁOR számainak módosításához hozzájárul a határozat 1. és 2. számú melléklete szerint, egyben felhatalmazza polgármestert a határozat közlésére, illetve az alapító okirat módosítás és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felelős:- a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásának előkészítéséért:

a vagyongazdálkodási osztály vezetője

Határidő: - a határozat közlésére: a határozatnak az előkészítő osztályra érkezésétől számított 8 napon belül

- az alapító okirat aláírására: a határozat meghozatalától számított 15 napon belül

Dunaújváros, 2026. április 20.


Pintér Tamás
polgármester



ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Az INNOPARK Nonprofit Kft Alapító okiratára vonatkozóan, mely létrejött az alulírott helyen és időben, figyelemmel a 2006. évi V. tv. (Ctv.) 131.§-ára és a Székesfehérvári Törvényszék Cgt.07-26-000387/2. számú határozatára, valamint a 2013. évi V. törvényben foglaltakra az alábbiak szerint:

- 1.) Az Alapító okirat VI. pontjában foglalt egyéb tevékenységi körök a cégjegyzékben szereplő tevékenységi körökkel történő összhangba hozása érdekében az alábbiak szerint változnak, a változások vastagon történő jelölésével:

(2) Egyéb tevékenységek:

3514'25	Villamosenergia-elosztás
3600'25	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700'25	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
4334'25	Festés és üvegezés
5221'25	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
6811'25	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812'25	Ingatlanfejlesztés
6832'25	Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
6920'25	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7020'25	Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7112'25	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7210 '25	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
7220 '25	Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7311 '25	Reklámügynöki tevékenység
7320 '25	Piac-, közvélemény-kutatás
7430 '25	Fordítás, tolmácsolás
8130 '25	Zöldterület-kezelés
8210 '25	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25	M.n.s. egyéb oktatás
9699 '25	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
3515 '25	Villamosenergia-kereskedelem
5210 '25	Raktározás, tárolás
6120 '25	Távközlés viszonteladása, közvetítése
6190 '25	Egyéb távközlés
8240 '25	Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
8299 '25	M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

8230'25 Konferencia és kereskedelmi bemutató szervezése

3.) A Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a fenti módosításokra tekintettel készítetik el a Társaság Módosított és Egységes Szerkezetbe foglalt Alapító okiratát, annak kötelező mellékleteit.

4.) A szerződő Felek a jelen okirat aláírásával a fenti okirat elkészítésével és további eljárással -ideértve a Módosított és Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító okirat és mellékleteinek elkészítését megbízzák Dr. Horváth Hanga egyéni ügyvédet (1146 Budapest, Thököly út 172., KASZ: 36061717)

Felek a jelen Módosítás tartalmát elolvasták, megértették és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2026. hó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Alapító Tag
képviseli:

Pintér Tamás
POLGÁRMESTER

Szerkesztettem és ellenjegyzem Dunaújvárosban, 2026. hó-n
(eljáró ügyvéd: dr. Horváth Hanga, Kamarai Azonosító Száma: 36061717)

Dunaújvárosi M4V Önkormányzati Képviselői
2. számú melléklet

INNOPARK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

ALAPÍTÓ OKIRAT

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozása érdekében (továbbiakban: „Társaság”) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény („Ptk.”), és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (“Ctv.”) alapján nyereség és vagyonszerzési cél nélküli tevékenység folytatására az alábbiakban foglalt feltételek szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE

1.1. A Társaság cégneve: INNOPARK Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság

1.2. Rövidített cégneve: INNOPARK Nonprofit Kft.

II. A TÁRSASÁG SZÉKHELYE

Székhelye: 2400 Dunaújváros, Előd utca 3.

III. A TÁRSASÁG TELEPHELYEI

3.1. A társaság telephelye: 2400 Dunaújváros Magyar út 2976 hrsz.

IV. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

4. 1.Név: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

4.2. Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

4.3. Képviselője: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere – Pintér Tamás

V. A TÁRSASÁG CÉLKITŰZÉSEI

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2019. (I.17.) számú határozatával törölve

VI. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

A társaság tevékenységi körei TEÁOR '25 szerinti megjelöléssel:

(1) főtevékenység:

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

(2) Egyéb tevékenységek:

3514'25	Villamosenergia-elosztás
3600'25	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700'25	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
4334'25	Festés és üvegezés
5221'25	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
6811'25	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812'25	Ingatlanfejlesztés
6832'25	Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
6920'25	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7020'25	Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7112'25	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7210 '25	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
7220 '25	Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7311 '25	Reklámügynöki tevékenység
7320 '25	Piac-, közvélemény-kutatás
7430 '25	Fordítás, tolmácsolás
8130 '25	Zöldterület-kezelés
8210 '25	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25	M.n.s. egyéb oktatás
9699 '25	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
3515 '25	Villamosenergia-kereskedelem
5210 '25	Raktározás, tárolás
6120 '25	Távközlés viszonteladása, közvetítése
6190 '25	Egyéb távközlés
8240 '25	Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
8299 '25	M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25	Konferencia és kereskedelmi bemutató szervezése

A társaság az engedélyhez, vagy bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységeket csak az engedély megléte esetén, annak feltételei között gyakorolja, illetve akkor, ha a bejelentést az erre jogosult hatóság hivatali működési körében igazoltan tudomásul vett. Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság, ha jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel. A társaság tudomásul veszi, hogy az engedélyhez kötött tevékenység megkezdését az illetékes cégbíróságnak be kell jelentenie.

VII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

7.1. A Társaság időtartama: határozatlan

VIII. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE ÉS A TAG TÖRZSBETÉTE, MELLÉKSZOLGÁLTATÁSOK

A Társaság törzstőkéje **48.500.000.-Ft.** azaz **negyvennyolcmillió-ötszázezer** forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

A törzsbetét a társaság alapításakor befizetésre került.

IX. AZ ÜZLETRÉSZ, AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA

9.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

9.2. A társaság a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A tag által teljesítendő pótbefizetés legmagasabb összege: 20.000.000,-Ft lehet, és évente legfeljebb egyszer rendelhető el a pótbefizetési kötelezettség. A pótbefizetés teljesítésének módjáról, ütemezéséről és határidejéről a pótbefizetésről szóló alapítói határozatban kell rendelkezni. A pótbefizetés összege a tag törzsbetétjét nem növeli. Mellékszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn.

9.3. A Társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

9.4. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, házasársi közös vagyon megosztása, valamint új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése (2013. évi V. törvény [Ptk.] 3:173.§) esetén osztható fel.

9.5. A társaság tagjai üzletrészét másik tagra szabadon, külső félre az elővásárlási jog szabályainak figyelembevételével ruházhatja át.

9.6. A külső félre történő átruházás esetén a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés (alapító) által kijelölt személyt - ebben a sorrendben - az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg.

9.7. A tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogával élni nem kívánt.

9.8. A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

9.9. Az elővásárlási jog átruházása semmis; az elővásárlási jogról érvényesen lemondani nem lehet.

9.10. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

X. A TÁRSASÁG FELÉPÍTÉSE

10.1 A Társaság szervezete: az alapító (egyedüli tag), az ügyvezető, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló.

XI. AZ EGYEDÜLI TAG HATÁSKÖRE

Az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik többek között:

- a) a Számviteli Törvény szerinti beszámoló és üzleti terv elfogadása, a Felügyelő Bizottság és Könyvvizsgáló írásbeli véleményének ismeretében,
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- c) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- d) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- e) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) bekezdéspont] köt; az egyszemélyes társaság és tagja közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni;
- f) hitel felvétele és hitelnyújtás engedélyezése,
- g) A társaság stratégiájának, fejlesztési-, és üzletpolitikájának meghatározása, ill. gazdálkodási és üzleti terveinek jóváhagyása;
- h) az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- h) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- i) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit gazdasági társasággal történő egyesülése, átalakulásának elhatározása,
- j) alapító okirat módosítása,
- k) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- l) mindazon ügyek, amelyeket az alapító okirat vagy a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- m) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata és Felügyelő Bizottság Ügyrendje elfogadása
- n) A társaság ingatlanvásárlásainak engedélyezése, valamint a társaság tulajdonában lévő ingó (ideértve a vagyoni értékű jogokat is) és az ingatlan vagyonának eladásánál, továbbá a vagyonkezelői jog alapításánál 8 millió (azaz nyolcmillió) forint értékhatár felett, a döntés meghozatalához előzetes hozzájárulás megadása
- o) Beruházások, illetve egyedileg 3.000.000,-Ft-ot meghaladó értékű vagyontárgyak beszerzésének elhatározása;
- p) Kezesség, garancia vagy szavatosság vállalása, kivéve a jogszabályokban kötelezően előírt szavatosságot;
- q) az n) pontban foglalt eseteket kivéve Ötmillió forint értékhatárt meghaladó jogügyletek előzetes írásbeli jóváhagyása, kivéve a jogügylet a társaság szokásos üzleti tevékenységének körébe tartozik,
- r) a befektetési szabályzat elfogadása;
- s) a javadalmazási szabályzat elfogadása, illetve az ebben foglaltak alapján a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabéreznek, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása,

- t) döntés gazdasági társaság alapításáról, ha a társaság pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulása együttes értéke a 3 millió forintot meghaladja.
- u) az n) pontban foglalt eseteket kivéve döntés 3 millió forint értékhatárt meghaladó éven belüli, vagy túli gazdasági ügyletekről, jogügyletekről beszerzésekről.
- v) va) Az alapító évente köteles dönteni a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának értékeléséről, és határozni a vezető tisztségviselők részére megadható felmentvény tárgyában,
- vb) A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok, vagy hiányosak voltak.

XII. A HATÁROZATOK KÖNYVE

Az ügyvezető az egyedüli tag, és az egyéb döntésre jogosult szerv által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatok könyvébe az egyedüli tag betekinthez, az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

XIII. AZ ÜGYVEZETŐ

13.1. A Társaság ügyeinek intézését és harmadik személyekkel szembeni, valamint bíróságok, és más hatóságok előtti képviseletét egy ügyvezető látja el.

13.2. Az ügyvezető megbízatása – az alapító döntése szerint – határozott időre szól. Az ügyvezetőt az Alapító bármikor visszahívhatja, az ügyvezető újraválasztható.

13.3. A társaság ügyvezetője 2026. március 01-től 2027. május 31-ig tartó határozott időre:
név: Tólos Beáta Ilona

születési helye: ideje: Dunaújváros, 1968.08.13.

anyja neve: Mihók Erzsébet

lakcíme: 2400 Dunaújváros, Római körút 9/C. 4 em. 1 a.

Az ügyvezető az Alapító döntése értelmében megbízási jogviszonyban látja el tevékenységét.

13.4. Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira ruházhatja.

13.5. A Társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az ügyvezető kötelezettsége. Az ügyvezető felelősséggel tartozik a bejegyzett jogok, tények és adatok pontatlanságából, a bejegyzés elmulasztásából, illetve késedelméből eredő minden kárért.

13.6. Az ügyvezető – amennyiben a vonatkozó jogszabály másként nem rendelkezik – köteles az egyedüli tag kérésére a Társaság ügyeiről írásban felvilágosítást adni és a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést haladéktalanul lehetővé tenni.

13.7. Az ügyvezető feladatai különösen:

a) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;

b) köteles a társaság tagjairól nyilvántartást vezetni (tagjegyzéket) ebben feltüntetni valamennyi tag nevét, lakóhelyét és törzsbetétjét, az alapító okiratnak vagy a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint a tagok részéről gyakorolható elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseit, a tagok személyében bekövetkező változást;

c) köteles a tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;

d) köteles a gazdasági társaság alapítását, az alapító okirat vagy a társasági szerződés módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat a cégbíróságnak bejelenteni;

e) köteles gondoskodni a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről és köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;

f) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;

g) törölve

h) köteles valamennyi, az alapító (taggyűlés) kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladat ellátására, és döntés meghozatalára.

i) köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

j) Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

k) Az ügyvezető az alapító (taggyűlés) és a saját határozatairól nyilvántartást (határozatok könyve) köteles vezetni. A határozatok könyve tartalmazza különösen a szövegszerű határozatot, a határozat meghozatalának (és ha a hatálybalépése ettől eltér, a hatálybalépésének) pontos időpontját (év, hónap, nap) illetve a határozat számát. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

l) törölve

m) törölve

13.8. A társaság ügyvezetője kijelenti, hogy sem a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, sem más idevágó jogszabályok rendelkezéseiben foglalt kizáró körülmény nem áll fenn vele szemben.

13.9. A Társaság tevékenységének napi irányítását az ügyvezető látja el. Az ügyvezető jogosult a Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.10. Az ügyvezető más gazdasági társaságnál történő új vezető tisztségviselői megbízásáról, annak elfogadásától számított 15 napon belül, köteles az Alapítót írásban tájékoztatni.

13.11 Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – nem szerezhet társasági részesedést a Társasággal azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos főtevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul.

13.12. Az ügyvezető, valamint a hozzátartozója [2013. évi V. tv. /Ptk/ 8:1.§ (1) bek. 2. pont], - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. [2013. évi V. tv. /Ptk./3:115.§ (2) bek]

13.13. Az ügyvezető és a fentiekben meghatározott közeli hozzátartozója a Társaságnál a Felügyelő Bizottság tagjává és könyvvizsgálóvá nem választható meg. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg az egyszemélyes társaság és az alapító gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve Felügyelő Bizottságának tagja, könyvvizsgálója.

13.14 törölve

13.15. Az ügyvezető a Társaság tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet. A tagjegyzékben fel kell tüntetni:

a) valamennyi tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és törzsbetétét;

b) a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes jogosultak és a közös képviselő nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, valamint a közös törzsbetét mértékét;

c) a törzstőke mértékét;

a társasági szerződésnek a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó esetleges rendelkezéseit.

13.16. A tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani.

A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

13.17. Nem lehet gazdasági (nonprofit) társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

13.18. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

13.19. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ctv. 9/B.§).

XIV. CÉGJEGYZÉS

14.1. A Társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a Társaság írott, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez ügyvezető önállóan vagy írja alá a nevét.

XV. KÖNYVVIZSGÁLÓ

15.1. A Társaság könyvvizsgálója:

Dióssy és Társai Kft

székhely: 1031 Budapest, Nánási u- 5-7

adószám: 12261116-2-41

nyilvántartási szám: 000091

a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Nagy Monika
könyvvizsgáló

Kamarai nyilvántartási száma: 006379

lakcím: 2626 Nagymaros, Bokréta u. 24.

a könyvvizsgáló megbízatása 2025. június 1-től 2028. május 31-ig szól.

15.2. Az összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló:

a) a társaság alapítója, vagy tagja;

b) a társaság vezető tisztségviselője;

c) a társaság Felügyelő Bizottságának tagja,

d) valamint az előbb felsoroltak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont);

d) a társaság munkavállalója, megbízottja és ezek hozzátartozója e minőségének megszűnésétől számított 3 évig;

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, ügyvezetőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:129 §-ban megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat

15.3. A könyvvizsgáló a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

15.4. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályok illetve a Ptk. felelősségi szabályai szerint felel az esetleges tevékenységi körével összefüggő károkozásokért.

15.5. A könyvvizsgáló feladatköre:

a) A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthes, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénzforgalmi számláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

b) A gazdasági társaság könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

c) Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

d) ellenőrzi a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét

e) megvizsgálja az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;

f) részt vesz az alapítói döntések meghozatalakor,

g) ha szükséges, tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein is részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján);

XVI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

16.1. A társaságnál három tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

16.2. A felügyelőbizottság tagjai:

1. név: Szalay Andrea

anyja neve: Hefty Éva Mária

lakcím: 2400 Dunaújváros, Dobó István út 12. fsz 1

akinek megbízatása 2025. június 01-től 2028. május 31-ig tart.

2. név: Kertész Éva

anyja neve: Tenke Éva

lakcím: 8111 Seregélyes, Öreghegy út 12.

akinek megbízatása 2025. június 01-től 2028. május 31-ig tart.

3. név: Sraj Tibor

anyja neve: Oláh Erzsébet

lakcím: 2400 Dunaújváros, Május 1. utca 9. fszt 3.

akinek megbízatása 2026. február 01-től 2028. május 31-ig tart.

16.3. Összeférhetetlenségi szabályok:

a) A Felügyelő Bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést a Társasággal azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul.

A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet vezető tisztségviselő és Felügyelő Bizottsági tag a Társasággal azonos főtevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul.

c) A Felügyelő Bizottság, valamint a hozzátartozója [2013. évi V. tv. /Ptk/ 8:1.§ (1) bek. 2. pont], - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

d) A Felügyelő Bizottság tagja és hozzátartozója ugyanannál a társaságnál vezető tisztségviselővé (ügyvezető), vagy könyvvizsgálóvá nem választható meg.

16.4. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottsági tag más gazdasági társaságnál történő új vezető tisztségviselői megbízásáról, annak elfogadásától számított tizenöt napon belül, köteles az alapítót írásban tájékoztatni.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

16.5. A Felügyelő Bizottság feladatai:

a) Az alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

b) Ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, ennek során írásban a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást kérhet, a könyvekbe, iratokba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

c) Köteles írásban véleményezni az üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amelyről a döntés az alapító hatáskörébe tartozik.

d) Köteles megvizsgálni az üzleti tervet, a beszámolót és azokról jelentést készíteni. Az alapító azt csak az írásbeli jelentések birtokában fogadhatja el.

e) Amennyiben megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba, vagy az alapító határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve alapító érdekeit, haladéktalanul összehívja a rendkívüli taggyűlést és javaslatot tesz annak napirendjére, illetve az alapítónak a szükséges döntések meghozatalára. Ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles az FB a törvényességi felügyeletet ellátó szervet haladéktalanul értesíteni.

f) törölve

g) Tagjai az alapítói döntések meghozatalakor tanácskozási joggal részt vehetnek,

h) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet (alapítót) vagy az ügyintéző és képviselői szervet (ügyvezetőt) tájékoztatni és annak összehívását (döntéshozatalát) kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A legfőbb szervet (alapítót) vagy az ügyintéző és képviselői szervet (ügyvezetőt) a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés, vagy döntés meghozatala céljából össze kell hívni, illetve meg

kell keresni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

16.6. A Felügyelő Bizottság működése

- a) A felügyelőbizottság legalább három, legfeljebb tizenöt tagból áll.
- b) A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság - ha törvény vagy a társasági szerződés eltérően nem rendelkezik - tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- c) A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.
- e) Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.
- f) törölve
- g) Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a bizottság kezdeményezheti a társasági könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

XVII. A beszámolási szabályok

17.1 A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereségből osztalék nem fizethető (a tagok között nem osztható fel), az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

17.2. A beszámoló elfogadása a legfőbb szerv (alapító) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

17.3. A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

17.4. A Kft. köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, - állandó könyvvizsgáló esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a Ctv. 18.§ és 19.§-a alapján, állandó könyvvizsgáló esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

XVIII. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA, KÖZLEMÉNYEI

18.1. Azokban az esetekben, amikor Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság alapítójának honlapján (www.innnpark.hu) is eleget tesz.

18.2. A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

18.3. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

XIX. TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

19.1. A társaság megszűnik, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.
- a Cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

19.2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyomból először a pótbefizetéseket kell visszatéríteni, majd a további részt a törzsbetétek arányában kell felosztani a társaság tagjai között.

XX. Egyéb rendelkezések

20.1. A Társaság hatályos magyar jogszabályok, az Alapító okirat, a Társaság belső szabályzatai, illetőleg az Alapító eseti döntése alapján fejt ki tevékenységét.

20.2 Az Alapító köteles szabályzatot alkotni a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatban foglaltak alapján az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának - így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak - megállapítása. A munkabér alatt a minden, a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni (szociális) juttatás.

20.3 A korlátolt felelősségű társaságnál a taggyűlést megillető jogokat, kötelezettségeket a társasági törvény alapján az Alapító gyakorolja, teljesíti. Az Alapító képviselőjében a Polgármester jár el állandó képviselőként. Az állandó képviselő akadályoztatása esetén, illetőleg ilyen értelmű döntése alapján megbízottja jár el.

Záró rendelkezések

21.1. Ha Társaság többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

21.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A jelen létesítő okirat megfelel az Alapítói döntéseknek, amely az Alapító Okirat szövegét elfogadta a jelenleg hatályos, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv rendelkezésinek megfelelően.

Dr. Horváth Hanga ügyvéd, az INNOPARK Nonprofit Kft. jogi képviselője igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat VI. pontjának módosítása adott okot az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére.

Dunaújváros, 2026. hó napján

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Alapító Tag
képviseli:

Pintér Tamás
POLGÁRMESTER

Szerkesztettem és ellenjegyzem Dunaújvárosban, 2026. hó-n
(eljáró ügyvéd: dr. Horváth Hanga, Kamarai Azonosító Száma: 36061717)

an előterjesztés t. a. e. melléklet

KIVONAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2025. május 15-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
195/2025. (V.15.) határozata
az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek módosításáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Innopark Nonprofit Kft. tevékenységi köreinek/TEÁOR számainak módosításához hozzájárul az alábbiak szerint:

Törölni kívánt tevékenységi körök (TEÁOR):

- 3514'08,
- 5210'08,
- 6190'08,
- 6311'08,
- 8299'08,
- 7820'05,
- 8001'25.

Felvenni kívánt tevékenységi körök (TEÁOR):

- 3515'25,
- 5210'25,
- 6190'25,
- 6120'25,
- 8299'25,
- 8240'25.

egyben felhatalmazza polgármestert a határozat közlésére, illetve a gazdasági társasági jogi képviselője által elkészített alapító okirat módosítás és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság véleményének kikérését követően.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásának előkészítéséért:

a vagyonkezelési osztály vezetője

Határidő: - a határozat közlésére: a határozatnak az előkészítő osztályra érkezésétől számított 8 napon belül

- az alapító okirat aláírására: a határozat meghozatalától számított 15 napon belül

Pintér Tamás s.k.
polgármester

dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

Kivonat hiteles:

Dunaújváros, 2025. május 22.



az előterjesztés 2. kéni melléklet

INNOPARK
Dunaújváros

0160413

Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3.	
2026 -04- 14	
KP Szám: 15528-1	Melléklet: 2026

2026. ÁPR. 13.

Dátum: 2026.04.13.

Iktatószám: 11/2026

Dunaújváros Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatala

Pintér Tamás

polgármester részére

2400 Dunaújváros,

Városháza tér 1.

Tisztelt Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata!

Alulírott **Tálos Beáta Ilona**, mint az **INNOPARK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: HU-2400 Dunaújváros, Előd utca 3.) ügyvezetője ezennel tájékoztatom a T. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint az Innopark Nonprofit Kft. tagját, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cgt.07-26-000387/2. számú végzésében tájékoztatott arról, miszerint az Innopark Nonprofit Kft ellen törvényességi felügyeleti eljárás indult, tekintettel arra, hogy cégjegyzék tartalma és a társaság hatályos egységes szerkezetbe foglalt okirata nem egyezik a tevékenységi körök vonatkozásában.

A fenti végzés értelmében a 2006. évi V. tv. (Ctv.) 131.§-a alapján a tevékenységi körök 2008. évi TEÁOR-ról 2025. évi TEÁOR jegyzék tartalma szerint átsorolását a törvény 2025. július 1. napjáig tette kötelezővé a cégeknek. 2025. július 1. napját követő első módosításkor az egységes szerkezetű okirat a cég hatályos tevékenységi köreit kell, hogy tartalmazza.

A fentiek okán szükségessé válik a NAV felé bejelentett tevékenységi körök felülvizsgálata és a bejelentett tevékenységi körök Alapító okiratba történő átvezetése és a gyakorolni kívánt tevékenységeket tartalmazó egységes szerkezetű alapító okirat benyújtása a Székesfehérvári Törvényszék, mint Cégbíróság részére a végzés átvételétől számított 30. napon belül. A végzés átvételének ideje: 2026. március 31.

A megadott határidő eredménytelen eltelte esetén a bíróság a Ctv. 81.§ (1) bekezdésében írt szankciót alkalmazza, bírságot szab ki.

Ezúton kérem az Innopark NKFT. Alapító Okiratát, Alapító Okirat módosításának 3-3 példányát aláírni szíveskedjék.

Dunaújváros, 2026. április 13.

Tálos Beáta Ilona

INNOPARK
Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Előd utca 3.
Adószám: 18484298-2-07

Tálos Beáta Ilona

INNOPARK Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője