

## Fedőlap

### Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. június 18.

**Az előterjesztés címe: Javaslat a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum selejtezési javaslatának elfogadására**

**Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester**

**Az előterjesztést véleményezte:**

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2026. 06. 16.

**Meghívott: Piros Mariann – a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum kancellárja**

**Az előterjesztés rövid tartalma:** A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum megküldte önkormányzatunkhoz selejtezési javaslatát. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum által megkötött szerződés szerint a véglegesen feleslegessé vált vagyont az önkormányzat köteles visszavenni.

**Az előkészítő adatai:**

Szervezeti egység neve: Humán Szolgáltatási

Iktatószám: KP/18335-2/2026.

Főosztály Intézményigazgatási Osztály

Ügyintéző neve:

Kovács Anita

Szervezeti egység vezető aláírása:

*Molnár Orsolya*

**Az előterjesztés ellenőrzése:**

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: *2026.06.02*

*Q*

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: *2026.06.01.*

*ky*

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva: -

Ellenőrzés dátuma: .....

.....

Szerződéstár iktatószám (szükség esetén):

*M*

*✓*

## JAVASLAT

### a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum selejtezési javaslatának elfogadására

#### Tisztelt Közgyűlés!

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum önkormányzatunk részére megküldte selejtezési javaslatát, ami a Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola, a Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, a Dunaújvárosi SZC Dunaferri Technikum és Szakképző Iskola, a Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium, a Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium intézményeket érinti. A kérelem **az előterjesztés 1. számú melléklete**. A tételes selejtezési jegyzék annak terjedelme miatt az előkészítő osztályon az ügyiratban megtekinthető.

A selejtezési jegyzék szerint a selejtezendő eszközök többek között: székek, táblák, tanulópadok, szekrények, számítógépek, kézi szerszámok, számítástechnikai eszközök. A selejtezendő eszközök beszerzésének/aktiválásának kelte 1993, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2017.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum 2016. december 27. napján vagyonkezelési szerződést kötöttek, melyben az Önkormányzat vagyonkezelésbe adta, a Centrum vagyonkezelésbe vette az előzőekben említett közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanokat és a hozzájuk tartozó ingóságokat. A szerződés 20. pontja szerint a Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum tagintézményei tekintetében selejtezési javaslatot készíthet és terjeszthet be az Önkormányzat felé. A vagyonkezelési szerződés **az előterjesztés 2. számú melléklete**.

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum a selejtezést elvégzi.

A Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság a 2026. június 16-i ülésén tárgyalta. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a Közgyűlésen szóban ismerteti.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése** **.../2026. (VI.18.) határozata**

#### **a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum selejtezési javaslatának elfogadásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum által megküldött, a Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola, a Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, a Dunaújvárosi SZC Dunaferri Technikum és Szakképző

Iskola, a Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium, a Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium intézményekben feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó javaslatában foglalt eszközök selejtezéséhez.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum kancellárját, hogy végezze el a selejtezést a selejtezési javaslatában foglaltak szerint.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum kancellárja,  
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

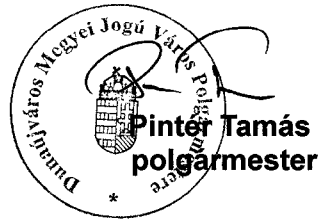
**Határidő:** 2026. augusztus 31.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum kancellárja részére.

**Felelős:** - a határozat közléséért:  
a polgármester  
- a határozat közlésében való közreműködésért:  
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

**Határidő:** 2026. július 5.

Dunaújváros, 2026. május 29.



✓



Dunaújvárosi Szakképzési Centrum  
 2400 Dunaújváros, Lajos király körút 31.  
 Tel.: +36 (25) 743-136  
 www.dunaujvarosiszc.hu, titkarsag@dunaujvarosiszc.hu  
 OM azonosító: 203034  
 Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: E-001282/2015

Dunaújváros Megyei Jogú Város  
 Polgármesteri Hivatala  
 Humán Szolgáltatási Főosztály,  
 Intézményigazgatási Osztály  
 Dunaújváros,  
 Városháza tér 1.  
 2400

Ikt. sz.: NSZFH/611/000825-1/2026  
 Ügyintéző: Garbacz Éva

666 / 2026 APR 29.  
 Árv: [Handwritten signature]  
 Főoszt. v. [Handwritten signature]

Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 1.	
2026-05-06	
Szám: KP/18335-1/2026	Műfaj: Műfaj

Tárgy: Immateriális javak és tárgyi eszközök selejtezése 2026.

Tisztelt Molnár-Osztrocska Diána Főosztályvezető Asszony!

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum és intézményei részére a vagyonkezelésbe átadott, önkormányzati tulajdonban lévő elavult, elhasználódott eszközök és tartozékai tekintetében, a mellékelt jegyzékekben foglalt eszközök selejtezési eljárását kezdeményezzük, melyhez kérjük szíves hozzájárulásukat. Kérem szíves tájékoztatásukat, hogy a selejtezendő eszközök elszállíttatását és megsemmisítését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezi és finanszírozza meg, vagy a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum szervezi és költségét továbbszámlázzuk Önök felé?

Dunaújváros, 2026. április 28.

Tisztelettel:

[Handwritten signature]  
 Piros Marianna  
 kancellár

Mellékletek:

- „Immateriális javak és tárgyi eszközök jegyzéke, másolat”:
- DSZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola
- DSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola
- DSZC Dunaferr Technikum és Szakképző Iskola
- DSZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium
- DSZC Lorántffy Zsuzsanna Technikum és Kollégium

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Cserna Gábor polgármester

törzsszáma: 727002

adóigazgatási azonosító száma: 15727000-2-07

bankszámlaszáma: 10400463-50526570-56851027

statisztikai számjele: 15727000-8411-321-07

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró

### **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: dr. Kanzsalics Eszter főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

### **a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum**

székhelye: 2400 Dunaújváros, Római körút 51/A

képviseli: Csapó Gábor Tibor főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15831921-2-07

ÁHT azonosítója: 354517

statisztikai számjele: 15831921-8532-312-07

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

## ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.**

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 18. /1.  
Lévelezési cím: 2401 Dunaújváros, P.I.: 633.  
Telefon: 55331228-2-27  
Bank: 10912001-00000081-98710006

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön. A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a Vagyongazdálkodási jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

### A szerződés tárgya

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi az alábbi táblázatban szereplő ingatlanokat és hozzájuk tartozó ingóságokat:

Név	Cím (Hrsz., hasznos alapterület vagyongazdálkodás szerint)
Dunaújvárosi SZC Dunaferri Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 3. (Hrsz: 358), hasznos alapterület 3768 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Dunaferri Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János utca 13. (Hrsz: 54/10), hasznos alapterület 3403 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Hild József Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája	2400 Dunaújváros, Bercsényi Miklós utca 6-10. (Hrsz: 1/2), hasznos alapterület 2583 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos utca 10/A. (Hrsz: 130), hasznos alapterület 2221 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, Tanbolt	2400 Dunaújváros, Balogh Ádám utca 1. (Hrsz: 29/2/A/3), hasznos alapterület 130 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, Tanterem	2400 Dunaújváros, Építők útja 3. (Hrsz: 322/7), hasznos alapterület 1402 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	2400 Dunaújváros, Radnóti Miklós utca 6. (Hrsz: 490/2), hasznos alapterület 3304,63 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Tanműhelye	2400 Dunaújváros, Lajos király körút 29. (Hrsz: 730/54), hasznos alapterület 854 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma	2400 Dunaújváros, Római körút 47. (Hrsz: 451/19), hasznos alapterület 4298,11 m <sup>2</sup>

Az alábbi ingatlanokat az Önkormányzat működteti és a Centrum használatába adta 2015. július 01. napjától 2016. december 31. napjáig, melyeket 2017. 01. 01-től az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi és működteti.

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 18. I/1.  
 I.e. Önkormányzat 2400 Dunaújváros, Pf.: 633.  
 Adatszám: 58331228-2-27  
 Pótlék: 105/2009-00000021.02710000

Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Kollégium	2400. Dunaújváros, Bocskai István út 1/A, Hrsz: 490/2
Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Kollégium	2400. Dunaújváros, Római krt. 47. Hrsz: 451/19
Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma: Tanműhely vonatkozásában	2400 Dunaújváros, Lajos király körút 31. (Hrsz: 730/53)
Dunaújvárosi SZC (volt TISZK székhely)	2400 Dunaújváros, Római körút 51/A. (Hrsz: 451/50)

Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a fenti ingatlanokban található ingóságokat, továbbá a Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakközépiskolájához tartozó ingóságokat. *(Megjegyzés: a Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakközépiskolájának telephelye a Dunaújváros, 112 hrsz. alatt, természetben a 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A alatt található, s amely a Magyar Állam tulajdonában és a Dunaújvárosi Egyetem vagyonkezelésében található, valamint a 113/3 hrsz. alatti, természetben a 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1-1. szám alatt található telephelye, mely társasháztulajdonban van )*

Az egyes tanintézményekben felsorolt ingóság leltár a 2. számú mellékletben csatolva.

Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi ingatlanokban található helyiségek nem kerülnek vagyonkezelésbe tekintettel arra, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § alapján kötelező gyermekekeztetési feladatot az Önkormányzat látja el, ezen feladatellátást szolgáló helyiségeket az étkeztetési feladatellátást ellátó Önkormányzat használatában vannak. A Centrumot az étkeztetési feladat ellátásával kapcsolatban semminemű költségviselés nem terheli.

Dunaújvárosi SZC Dunaferri Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, konyha helyiség	2400. Dunaújváros, Apáczai Csere János utca 13. Hrsz: 54/10, 432 m <sup>2</sup>
Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma, konyha helyiség az iskolaépületben	2400. Dunaújváros, Római krt. 47. Hrsz: 451/19 134,85m <sup>2</sup>

Dunaújvárosi SZC Lorántffy Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Kollégium konyha helyisége	2400. Dunaújváros, Bocskai István út 1/A, Hrsz: 490/2 355,41 m <sup>2</sup>
--	--

A „konyha” elnevezés alatt egyéb étkeztetési feladatellátást megvalósító helyiségek is találhatóak.

A konyhakkal kapcsolatos vázrajzok a 3. számú mellékletben csatolva vannak.

A Centrum az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 18. /1.  
Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Pl.: 633.  
Telefon: 06-30-428-2-27  
Fax: 06-30-428-2-27

Értékelési szám: 00000081-52710006



2

jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

### Felek Jogai és kötelezettségei

1. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja a használat arányos felmerülő költségek megtérítése mellett.
2. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
3. A Centrumot a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a vagyonnal osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
4. A Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
5. Amennyiben a Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
6. A Centrum viseli a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal összefüggő a jogszabályok alapján a Centrumot terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásáról.

**DR. BALOG EDINA ÜGVEDŐ**  
"KASZÁR" KFT.  
2400 Püspökladány, Csozsa Gy. u. 18. /1.  
Levelezési cím: 2401 Debrecen, Pf.: 633.  
Adószám: 58331228-2-27  
Bank: 10918001-00000081-98710006

7. A Centrum felelős az ingatlanl kapcsolásban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
8. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
9. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
10. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
11. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
12. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
13. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható magatartása nem volt felróható.
14. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
15. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
16. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

DR. BARTÓK ZSÓFIA ÜGYVÉD  
KISKÖRÖZŐ  
2400 Dunaújváros, Ózsa Gy. u. 18. I/1.  
Levelezési cím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 633.  
Adószám: 58331228-2-27  
Bark: 10918001-0000031-98710006



2

17. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
18. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
19. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
20. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak. A Centrum tagintézményei tekintetében selejtezési javaslatot készíthet és terjeszthet be az Önkormányzat felé.
21. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### Működési költségek viselésének szabályai

22. Az 1. számú pontban szereplő ingatlanok működtetési költsége a Centrum költségvetését terhelik (kivéve a 26. pontban leírtakat). Felek rögzítik, hogy az épületek a közüzemi szolgáltatók vonatkozásában önálló mérőórákkal rendelkeznek.
23. A Centrum a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat közvetlenül a Centrummal szerződött szolgáltató felé fizeti meg számla alapján.
24. Az 1. pontban megjelölt ingatlanokban található két konyha esetén (Dunaújvárosi SZC Dunaferri Szakgimnázium és Szakközépiskola, Dunaújvárosi Szakgimnázium és Szakközépiskola)

DR. BALOGH ANNA ÜGYVÉD  
Köznevelési és Szakoktatási Hivatal  
2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 18. I/1.  
Levelezési cím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 633.  
Adószám: 58331228-2-27  
6 Bank: 10918001-00000081-98710006



Szakközépiskola) külön almérők vannak, mely alapján a konyha üzemeltetői közvetlenül fizetik meg a szolgáltatási díjat a szolgáltató felé, míg a Rudas Közgazdasági Szakgimnáziuma konyhája tekintetében a konyha üzemeltetői az áramdíjat közvetlenül a szolgáltató felé fizetik meg, a víz és gáz rezsidíját almérő állás alapján a Centrum számlázza tovább. A Centrumot az étkeztetési feladatellátásával kapcsolatban semminemű költségviselés nem terheli, minden ezzel kapcsolatos egyéb költség az Önkormányzatot terheli. A Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma konyhája az iskolaépületben található, egy tálalókonyhából áll. A tálaló konyha villany, gáz-és vízfogyasztását almérők mérik, így az továbbszámlázásra kerül a működtető felé. Fűtés tekintetében továbbszámlázás nem történik, mivel a tálalórész és az étkezőrész egy légterű, a légköbméter mennyisége elhanyagolható.

25. Az étkeztetési feladatellátást megvalósító helyiségek tekintetében egyéb felmerült költség elszámolására területi nagyság alapon kerül sor.

#### A szerződés megszűnése

26. A szerződést a Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
28. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
29. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
30. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

#### Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Név: Dr. László Borbála

Beosztás: Jogi és Szervezési Igazgatóság igazgatója

Elérhetősége: 25/544-306

Cím: Dunaújvárosi MJV Polgármesteri Hivatala Jogi és Szervezési Igazgatóság

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Levelezési cím: 2400 Dunaújváros, Pf.: 633.

Adószám: 5033428-X-27

Bank: 10918001-00000081-98710006

Centrum:

Név: Csapó Gábor Tibor

Beosztás: főigazgató

Elérhetőség: 25/743-136

Cím: Dunaújvárosi Szakképzési Centrum 2400 Dunaújváros, Római körút 51/A

33. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Dunaújvárosi Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
34. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Nkt, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elvlaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

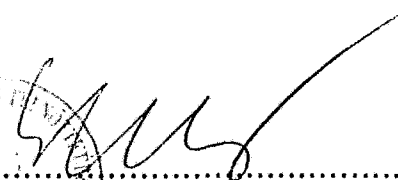
1. sz. melléklet: ingatlan vagyon (tulajdoni lapok, térképmásolatok)
2. sz. melléklet: ingó vagyon ( DVD)
3. sz. melléklet: konyha vázrajzok

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 1 példány Átadót illeti meg.

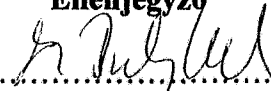
A Felek jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

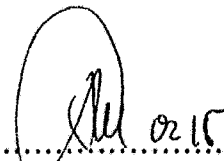
Kelt: Dunaújváros, .....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

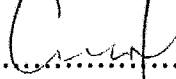
  
.....  
**Dr. Kanzsalics Eszter**  
Főigazgató

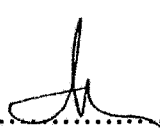
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal  
**Ellenjegyző**

  
.....  
jogi ellenjegyző

  
.....  
pénzügyi ellenjegyző

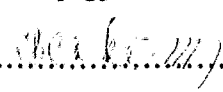
Dunaújváros, 2016. 12. 27. ....

  
.....  
**Önkormányzat**  
**Cserna Gábor**  
**Polgármester**

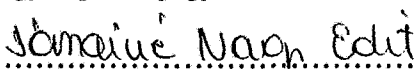
  
.....  
**Csapó Gábor Tibor**  
Főigazgató



pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
2016. dec. 15.

pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
**Centrum**

jogilag ellenjegyzem:

  
.....  
**DR. BALOG EDINA ÜGYVÉD**  
KISADÓZÓ

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 18. 1/1.  
Levelezési cím: 2401 Dunaújváros, Pf.: 633.  
Adószám: 59331229-2-27  
Bank: 10918001-00000081-98710006



97