

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. június 18.

Az előterjesztés címe: Javaslat az EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions) pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2026. 06.16.

Meghívott: ---

Az előterjesztés rövid tartalma:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési eljárást folytatott le az Európai Városfejlesztési Kezdeményezés (European Urban Initiative – Innovative Actions) negyedik pályázati felhívására benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó pályázati feladatok ellátására. Az eljárás eredményeként az Önkormányzat vállalkozási szerződést köt a nyertes ajánlattevővel, aki elkészíti a pályázati felhívás követelményeinek megfelelő pályázati dokumentációt, valamint közreműködik a pályázat benyújtásában.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Nemzetközi Pályázatok Iktatószám: KP/22570-1/2026

Iroda

Ügyintéző neve:

Mészáros Krisztina

Szervezeti egység vezető aláírása:


.....

Az előterjesztés ellenőrzése:


1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.06.11.


.....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.06.11.


.....

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

Szerződéstár iktatószám (szükség esetén: SZERZ/845-1/2026)

Az érvényes ajánlatot tevők neve és címe:

1. Ajánlattevő adatai	
Név:	Grants Europe Consulting Kft.
Székhely/Telephely	1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.
Adószám:	14183517-2-41
E-mail:	info@grantseurope.hu

2. Ajánlattevő adatai	
Név:	Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft.
Székhely/Telephely	1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a
Adószám:	12951501-2-41
E-mail:	info@exante.hu

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a bekért árajánlatokat összevetve a fent nevezett feladatok ellátásával járó költségek piaci árának alátámasztására igazolja (1. sz. melléklet), hogy a Grants Europe Consulting Kft kedvezőbb áron látja el az érintett feladatot a piaci gazdasági szereplőknél.

A nyertes ajánlattevő által megadott bruttó ajánlati ár mindösszesen bruttó **13.144.500 forint, azaz tizenhárommillió-egyszáznegyvennégyezer-ötszáz Ft.**

A kötelezettségvállalás fedezete rendelkezésre áll Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése 9. melléklet 23.1 általános tartalék soráról átcsoportosítással biztosított.

A fentiek alapján javasoljuk a nyertes ajánlattevővel megkötendő vállalkozási szerződés megkötését (2. sz. melléklet).

Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság a 2026. június 16-i ülésén tárgyalta. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a Közgyűlésen szóban ismerteti.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

Tisztelettel:

Dr. Petánszki Lajos
aljegyző

MELLÉKLETEK:

- 1. SZ. MELLÉKLET: ÖSSZEGRÉS AZ AJÁNLATOKRÓL**
- 2. SZ. MELLÉKLET: VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Nemzetközi Pályázatok Iroda

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: (25) 544-182
e-mail: eupalyazat@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

Javaslat

**Az EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions) pályázatok
kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos
feladatok ellátására**

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részt vesz az **EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions)** projektben, amely az Európai Unió 2021-2027-es kohéziós politikájának egyik közvetlen kezelési eszköze, amelynek célja, hogy a városok kísérleti jelleggel tesztelhesseken olyan innovatív megoldásokat, amelyek korábban még nem vagy csak nagyon korlátozottan valósultak meg Európában.

A projekt célja, hogy nem hagyományos fejlesztésű támogatással rendelkező, hanem magas kockázatú, új és kísérleti jellegű (pilot) és annak mérhető eredményeit felmutató, más európai városokban is átültethető megoldásokat keressen.

A projekteket általában helyi partnerségben valósítják meg egyetemekkel, kutatóintézetekkel, vállalkozásokkal és civil szervezetekkel.

Az EUI-IA projektköltségek tekintetében 80%-összegű finanszírozási lehetőséggel élhet, illetve projektenként akár 5 millió euró ERFA támogatást biztosíthat.

Feladatspecifikáció:

A nyertes ajánlattevő feladata a pályázat-előkészítési és pályázatírási szolgáltatás keretében a szolgáltató elsődleges feladata a pályázati felhívás tartalmi követelményeinek és a Megrendelő fejlesztési céljainak összehangolása, valamint a projekt koncepció olyan módon történő kidolgozása, hogy az megfeleljen az EUI Támogatási Program feltételeinek. Ennek érdekében elkészíti a pályázatírási részletes munkatervét, részt vesz a szükséges szakmai egyeztetéseken, továbbá kapcsolatot tart a programhatóság illetékes munkatársaival.

A pályázati dokumentáció összeállítása során a szolgáltató a Megrendelővel és a projektpartnerekkel együttműködve kidolgozza a pályázat szakmai tartalmát és költségvetését, biztosítja a szükséges információk összegyűjtését, valamint folyamatos tájékoztatást nyújt a pályázat előkészítésének előrehaladásáról. Jelen szerződés időtartama: szerződéskötéstől 2026.09.30-ig terjed.

A projekt keretében megvalósuló pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátására érdekében ajánlattételi felhívás keretében 2 gazdasági szereplőt kértünk fel ajánlattevésre. Az ajánlatok a 2 gazdasági szereplő részéről 2026.06.09-ig beérkeztek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
...../2026. (VI.18.) határozata

az EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions) pályázatok
kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos
feladatok ellátásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az érvényes ajánlattevők közül a legkedvezőbb ajánlatot adó gazdasági szereplő a pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátását elvégezze, ami magában foglalja a projektkoncepció és partnerség kialakítását, a pályázati dokumentáció és költségvetés elkészítését, illetve a partnerekkel és programhatósággal történő egyeztetések koordinálását, valamint a pályázat benyújtását és az esetleges hiánypótlási feladatok teljesítését. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalkozási szerződés keretén belül szerződést köt a **Grants Europe Consulting Kft-vel (1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.) vállalkozási szerződést kössön nettó 10.350.000,- Ft + áfa (2.794.500 Ft), azaz bruttó 13.144.500 Ft, azaz bruttó tizenhárommillió-egyszáznegyvennégyezer-öttszáz forint vállalkozási díjért.**
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a Polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, továbbá arra, hogy átcsoportosítás útján a fedezetet biztosítsa. A fedezet rendelkezésre áll a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat 9. melléklet 23.1 általános tartalék előirányzat során.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, valamint a határozat közléséről.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a nemzetközi pályázatok iroda vezetője

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

- a kötelezettség nyilvántartásba vételéért:

a nemzetközi pályázatok iroda vezetője

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: - a szerződés aláírására:

2026.06.30-ig

- a határozat közlésére:

a határozat osztállyal való közlésétől számított 8 napon belül

4. Az 1. pontban meghatározott feladatok döntéseiben Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere teljes hatáskörben rendelkezik.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a jegyző

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a gazdasági főosztály vezetője

Dunaújváros, 2026.06.10



Pintér Tamás
polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nemzetközi Pályázatok Iroda

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: 25/544-182
e-mail: eupalyazat@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

JELENLÉTI ÍV

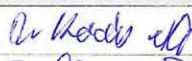
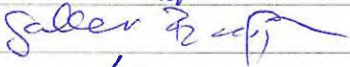

ajánlatok bontásáról

Készült Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) által bekért,

Vállalkozási szerződés keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az **EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions)** pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátására szerződés aláírásától-2026. 09. 30 közti időszakra


tárgyban benyújtott ajánlatok bontásakor.

Dunaújváros, 2026. június 10. 8 óra 30 perc

Megjelent személy neve	Beosztás	Aláírás
Dr. Kovács Adél	irodavezető	
Gallai Brigitta	pénzügyi ügyintéző	
Mészáros Krisztina	pályázati referens	



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Nemzetközi Pályázatok Iroda

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: 25/544-182
e-mail: eupalyazat@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült 2026.06.10 napján 08:30 órai kezdettel a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) által

Vállalkozási szerződés keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az **EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions) pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátására** tárgyban benyújtott ajánlatok bontásakor.

Helyszín: Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. A épület 9. emeletén levő 912. irodahelyiség

Jelen vannak: a melléklet jelenléti ív szerint megjelent személyek

Dr. Kovács Adél a Nemzetközi Pályázatok Iroda irodavezetője ismerteti, hogy ajánlatkérést indított 2 gazdasági szereplő részére történő árajánlatkérő levél közvetlen, egyidejű megküldésével.

A beszerzés tárgya:

Vállalkozási szerződés keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére a pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátására

Dr. Kovács Adél a Nemzetközi Pályázatok Iroda irodavezetője megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártá előtt, 2026.06.09 napján 24:00 óráig 2 darab, azaz kettő db ajánlatot nyújtottak be, tehát valamennyi ajánlatadásra felkért vállalkozás a bontási eljárás megkezdése előtt megtette érvényes árajánlatát.

- 1. Ajánlattevő neve: Grants Europe Consulting Kft.**
Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.
Fióktelep/telephely: -

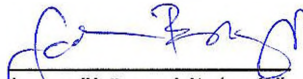
Az ajánlat elektronikus úton került benyújtásra 2026.06.09 napján.

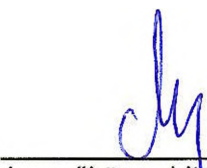
Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Megnevezés	nettó összeg	áfa	bruttó összeg
Ajánlati ár (Ft)	10 350 000 Ft	2 794 500 Ft	13 144 500 Ft
Ajánlati ár (Eur)	29131.95226 euro	7865.62711 euro	36997.57937 euro

ajánlati kötöttség: 60 nap


jegyzőkönyvvezető


jegyzőkönyv hitelesítő


jegyzőkönyv hitelesítő

2. Ajánlattevő neve: **Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft.**
Székhelye: 1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a
Fióktelep/telephely: -

Az ajánlat elektronikus úton került benyújtásra 2026.06.09 napján.
Az ajánlat számszerűsíthető adatai:


Megnevezés	nettó összeg	áfa	bruttó összeg
Ajánlati ár (Ft)	10 800 000 Ft	2 916 000 Ft	13 716 000 Ft
Ajánlati ár (Eur)	30398.55888 euro	8207.6109 euro	38606.16978 euro


ajánlati kötöttség: 60 nap

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, DMJV Önkormányzata képviselőjében Dr. Kovács Adél a Nemzetközi Pályázatok Iroda irodavezetője befejezettnek nyilvánította az ajánlatok bontásával kapcsolatos eljárást.

Jegyzőkönyv lezárva 08 óra 55 perckor.


jegyzőkönyvvezető


jegyzőkönyv hitelesítő


jegyzőkönyv hitelesítő

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
NEMZETKÖZI PÁLYÁZATOK IRODA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: 25/544-182
 e-mail: eupalyazat@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

Összegzés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala Nemzetközi Pályázatok Iroda) 2401, Dunaújváros, Városháza tér 1.

2. Az ajánlat tárgya:

Vállalkozási szerződés keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az **EUI (European Urban Initiative – Innovative Actions) pályázatok kidolgozására vagy konzorciális pályázatokban való részvétellel kapcsolatos feladatok ellátására**

Az eljárás tárgyalás nélküli vagy tárgyalásos: tárgyalás nélküli

3. Eredményes volt-e az eljárás: igen

4. A benyújtott ajánlatok száma: 2 db

5. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve és címe:

1. Szereplő adatai	
Név:	Grants Europe Consulting Kft.
Székhely/Telephely	1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.
Adószám:	14183517-2-41
Email:	info@grantseurope.hu

Megnevezés	nettó összeg	áfa	bruttó összeg
Ajánlati ár (Ft)	10 350 000 Ft	2 794 500 Ft	13 144 500 Ft
Ajánlati ár (Eur)	29131.95226 euro	7865.62711 euro	36997.57937 euro

ajánlati kötöttség: 60 nap

2. Szereplő adatai	
Név:	Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft.
Székhely/Telephely	1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a
Adószám:	12951501-2-41
E-mail:	info@exante.hu

Megnevezés	nettó összeg	áfa	bruttó összeg
Ajánlati ár (Ft)	10 800 000 Ft	2 916 000 Ft	13 716 000 Ft
Ajánlati ár (Eur)	30398.55888 euro	8207.6109 euro	38606.16978 euro

ajánlati kötöttség: 60 nap

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
NEMZETKÖZI PÁLYÁZATOK IRODA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: 25/544-182
e-mail: eupalyazat@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

b) Az ajánlatok bírálati szempontjai: A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül Ajánlatkérő a megajánlott ellenszolgáltatásokat veti össze és a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot választja ki, amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt feltételek teljesítését hiánytalanul vállalja.

6. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: nem releváns

Az árajánlatot 1 példányban, elektronikus úton benyújtani **2026.06.09-ig**.

Az árajánlatnak legalább tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát
- az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
- az ajánlat tárgyát
- a vállalkozási díjat egyösszegű feltüntetésben bruttó értékben és forintban meghatározva;
- A vállalkozási díjnak tartalmaznia kell a fentebb meghatározott feladatok ellátásához szükséges összes felmerülő költséget.
- Ajánlattevő 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonata egyszerű másolatban, amennyiben releváns, illetve az ügyvédi igazolvány másolata
- Nyilatkozat lejárt köztartozásról: Az ajánlattevőnek nem lehet egy évnél régebben lejárt köztartozása, illetve helyi adó tartozása, melyről az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell.
- Nyilatkozat referenciáról
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az ajánlat érvényességi idejét, amennyiben ajánlattevő külön nem nyilatkozik a kötöttség időtartamáról, úgy az ajánlati kötöttség időtartamát ajánlatkérő 60 nap kötöttségként értelmezi.
- az ajánlattevő vagy képviselőjének aláírását.
- ajánlattevő által vállalt teljesítési határidő

A fenti kritériumoknak

- az 1. számú ajánlattevő megfelel, ily módon az ajánlattevő alkalmasságát megállapítjuk.
- a 2. számú ajánlattevő megfelel, ily módon az ajánlattevő alkalmasságát megállapítjuk.
- a 3. számú ajánlattevő megfelel, ily módon az ajánlattevő alkalmasságát megállapítjuk.

7. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

A 6.a) pontban 1. 2., és 3 számú ajánlattevő ajánlata az ajánlati felhívásban rögzített kritériumoknak eleget tesz, ily módon a 2 ajánlat között az ajánlattételben rögzített bírálati szempontot a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás jelenti. Ez alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
NEMZETKÖZI PÁLYÁZATOK IRODA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: 25/544-182
e-mail: eupalyazat@dunaujvaros.hu, DMJVPH (KRID: 600184954)

1. Szereplő adatai	
Név:	Grants Europe Consulting Kft.
Székhely/Telephely	1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.
Adószám:	14183517-2-41
E-mail:	info@grantseurope.hu

Megnevezés	nettó összeg	áfa	bruttó összeg
Ajánlati ár (Ft)	10 350 000 Ft	2 794 500 Ft	13 144 500 Ft
Ajánlati ár (Eur)	29131.95226 euro	7865.62711 euro	36997.57937 euro

ajánlati kötöttség: 60 nap

b) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

2. Szereplő adatai	
Név:	Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft.
Székhely/Telephely	1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a
Adószám:	12951501-2-41
E-mail:	info@exante.hu

Megnevezés	nettó összeg	áfa	bruttó összeg
Ajánlati ár (Ft)	10 800 000 Ft	2 916 000 Ft	13 716 000 Ft
Ajánlati ár (Eur)	30398.55888 euro	8207.6109 euro	38606.16978 euro

ajánlati kötöttség: 60 nap

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének napja: | 2026.06.05 |
| 2. Az összegezés elkészítésének időpontja: | 2026.06.10 |
| 3. Szükséges bizottsági (polgármesteri) döntés időpontja: | 2026.06.16 |
| 4. A szerződéskötés tervezett időpontja: | 2026.06.30-ig |
| 5. Az összegezés megküldésének határideje: | döntéstől számított 8 munkanap |

Dunaújváros, 2026.06.10

Dr. Kovács Adel
irodavezető



3.

Ajánlattételi felhívás 2. sz.
melléklete: Ajánlat-minta

AJÁNLAT

1. Ajánlatkérő:

Név:	Dunaújváros MJV Önkormányzata		
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városhaza tér 1.		
Adószám:	15727000-2-07		
Cégyjegyzékszám:			
Képviselő:	Pintér Tamás polgármester		
Telefón:	06-25-544-100; 335	Fax:	
E-mail:	eupalyazat@dunaujvaros.hu		

2. Ajánlattevő:

Név:	Grants Europe Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság		
Székhely:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1. ajtó		
Adószám:	14183517-2-41		
Cégyjegyzékszám:	01-09-892655		
Képviselő:	Kostenszky Eszter		
Telefón:	+36 20 614 7639	Fax:	-
E-mail:	info@grants-europe.eu		

3. Ajánlattétel tárgya:

Árajánlatkérés az European Urban Initiative - Innovative Actions (EUI) programja keretében pályázat kidolgozására, valamint szakmai feladatok ellátására

4. Ajánlat: (nettó,- Ft + ÁFA / szakértői nap)

Feladat meghatározása	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
az European Urban Initiative – Innovative Actions (EUII) programja keretében pályázat kidolgozása, valamint szakmai feladatok ellátása nyertes pályázat esetén a szerződéskötési feltételek teljesítése és projektindításhoz kapcsolódó feladatok ellátása	115.000,-	31.050,-	146.050,-

Ajánlati ár feladatrészenkénti meghatározása

Feladat meghatározása	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Ajánlatkerés (A) „Pályázati feladatok” mindösszesen ajánlati ára az Ajánlatkérésben a feladatrészre meghatározott szakértői napokra számítva	10.350.000,-	2.794.500,-	13.144.500,-

Érvényességi idő*1 - 60 nap

Az ajánlati ár, minden felforruló egyéb díjat, költséget tartalmaz **.

Alulírott Kostenszky Eszter, mint a(z) Grants Europe Consulting Kft. (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1. ajtó, cégjegyzékszám: 01-09-892655) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt Társaság rendelkezik a tevékenysége lebonyolításához szükséges engedéllyel, illetve az ajánlatkerés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szaktudással és eszközzel, személyi és tárgyi feltételekkel.

Nyilatkozom továbbá, hogy az Ajánlati feltételek mellékletét képező Vállalkozási Szerződés Tervezetet, valamint az Ajánlati feltételekben foglalt Különös Fizetési Határidő feltételeit és határidejét elfogadjuk.

Keltezés: Budapest, 2026. június 9.

Grants Europe Consulting Kft.
1055 Budapest,
Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.
ajtó
Jelölés: 0109892655

Kostenszky Eszter, ügyvezető
Grants Europe Consulting Kft.
képviselelő aláírása

*1 nyilatkozat hiányában az Ajánlati feltételekben 60 napos költségenkénti értékmérési

**2 nem kifizetési rész tartandó

AJÁNLAT

1. Ajánlatkérő:

Név:	Dunaújváros MJV Önkormányzata		
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.		
Adószám:	15727000-2-07		
Cégjegyzékszám:			
Képviselő:	Pintér Tamás polgármester		
Telefon:	06-25/544-100; 335	Fax:	
E-mail:	eupalyazat@dunaujvaros.hu		

2. Ajánlattevő:

Név:	Ex Ante Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság		
Székhely:	1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a		
Adószám:	12951501-2-41		
Cégjegyzékszám:	01-09-711627		
Képviselő:	Barna-Lázár Zoltán		
Telefon:	+36 1 321 1773	Fax:	+36 1 321 1772
E-mail:	info@exante.hu		

3. Ajánlattétel tárgya:

Árajánlatkérés az European Urban Initiative – Innovative Actions (EUI) programja keretében pályázat kidolgozására, valamint szakmai feladatok ellátására

4. Ajánlat: (nettó 120 000,- Ft + ÁFA / szakértői nap)

Feladat meghatározása	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
az European Urban Initiative – Innovative Actions (EUI) programja keretében pályázat kidolgozása, valamint szakmai feladatok ellátása nyertes pályázat esetén a szerződéskötési feltételek teljesítése és projektindításhoz kapcsolódó feladatok ellátása	120 000 Ft	32 400 Ft	152 400 Ft

Ajánlati ár feladatrészenkénti meghatározása

Feladat meghatározása	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Árajánlatkérés (LA) „Pályázati feladatok” mindösszesen ajánlati ára az Árajánlatkérésben a feladatrészre meghatározott szakértői napokra számítva	10 800 000 Ft	2 916 000 Ft	13 716 000 Ft

*Érvényességi idő*¹: 60 nap*

Az ajánlati ár, minden felmerülő egyéb díjat, költséget tartalmaz **.

Alulírott Barna-Lázár Zoltán, mint a(z) Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft. (cím: 1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a, cégjegyzékszám: 01-09-711627) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt Társaság rendelkezik a tevékenysége lefolytatásához szükséges engedéllyel, illetve az ajánlatkérés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakudással és eszközzel, személyi és tárgyi feltételekkel.

Nyilatkozom továbbá, hogy az Ajánlattételi Felhívás mellékletét képező Vállalkozási Szerződés Tervezetet, valamint az Ajánlattételi Felhívásban foglalt Különös Fizetési Határidő feltételeit és határidejét elfogadjuk.

Keltetés: Budapest, 2026.06.09.



Barna-Lázár Zoltán



ügyvezető

Ex Ante Kft.

*¹ nyilatkozat hiányában az Ajánlatkérő 60 napos kötöttségként értelmezi

**² nem kívánt rész törölendő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Bankszámlaszám: 10400463-50526570-56851027

Képviselet: Pintér Tamás, polgármester *(továbbiakban mint Megrendelő),*

másrészről **a Grants Europe Consulting Kft.**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1.

Adószám: 14183517-2-41

Bankszámlaszám: 10400126-50526851-51821005

Képviselet: Kostenszky Eszter *(továbbiakban mint Vállalkozó),*

(a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó külön-külön: Fél, együttes említésük során: Felek)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő célul tűzte ki az Európai Unió közvetlen kezelésű **European Urban Initiative – Innovative Actions (EUI-IA)** Negyedik Pályázati Felhívásán való részvételt. Megrendelő ennek érdekében „European Urban Initiative – Innovative Actions Fourth Call For Proposals/Európai Városfejlesztési Kezdeményezés – Innovatív Tevékenységek Negyedik Pályázati Felhívására benyújtandó pályázat pályázatírói és projektindításhoz kapcsolódó feladatainak ellátása” tárgyú ajánlattételi felhívást tett közzé. Megrendelő a Vállalkozó 2026.06.05. napján kelt ajánlatát (a továbbiakban: Ajánlat) fogadta el, a legalacsonyabb nettó szakértői napidíj bírálati szempontja alapján.

Vállalkozó igazolta, hogy megfelel a műszaki alkalmassági feltételeknek, azaz az eljárás megindítását célzó felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben rendelkezik legalább 1 darab európai uniós forrásból megvalósuló projektfejlesztéshez kapcsolódó referenciával.

1. A szerződés tárgya és a Vállalkozó feladatai

1.1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó elvállalja a European Urban Initiative – Innovative Actions Fourth Call For Proposals/Európai Városfejlesztési Kezdeményezés – Innovatív Tevékenységek Negyedik Pályázati Felhívására benyújtandó pályázat pályázatírói és projektindításhoz kapcsolódó feladatainak ellátását az alábbi specifikáció szerint:

A) Pályázatírás:

- A lehetséges pályázat tartalmi kérdéseinek pontosítása a Megrendelő fejlesztési céljainak, elvárásainak fényében, az elképzelések illesztése az EUI Támogatási Program által megfogalmazott feltételekhez.
- A pályázatírás munkatervének elkészítése.
- A pályázat partnerségének kialakítása, a téma szempontjából releváns partnerek azonosítása, bevonása, a projekttel kapcsolatos egyeztetések megindítása a partnerekkel.
- Partnertalálkozó lebonyolításának támogatása a pályázat végleges partnerségével – online formában vagy személyes találkozó keretében (amennyiben szükséges).
- Online, telefonos, e-mail vagy személyes konzultáció a programhatóság illetékes munkatársaival.
- A benyújtandó pályázati anyag kidolgozása a Megrendelő és a további beazonosított projektpartnerek közreműködő partnerek közreműködésével.
- A pályázat költségvetésének kidolgozása a partnerekkel történt egyeztetések alapján.
- A Megrendelő folyamatos tájékoztatása a pályázat kidolgozásának folyamatáról, az esetlegesen szükséges vezetői döntésekhez igényelt magyar nyelvű tájékoztató anyagok kidolgozásában való közreműködés.
- A partnerek részéről a pályázathoz csatolandó nyilatkozatok elkészítésének koordinálása, a nyilatkozatok begyűjtése.
- A végleges pályázati anyag mesterpéldányának összeállítása.
- A pályázat határidőre történő benyújtása, a programhatóság által megkívánt formában.
- Esetlegesen szükséges hiánypótlási feladatok teljesítése.

B) Nyertes pályázat esetén a szerződéskötési feltételek teljesítése és projektindítás feladatai:

- Együttműködés a Megrendelővel és a projektpartnerekkel a szerződéskötéshez szükséges információk és dokumentumok összegyűjtésében, a projektindításhoz szükséges hivatalos dokumentumok előkészítésének támogatása (partnerségi megállapodás tervezet, támogatási szerződés tervezet).
- A pályázati formanyomtatvány és projekt költségvetés támogatási feltételeknek megfelelő átdolgozása, változáskövető formanyomtatvány elkészítése.
- Részvétel a program által szervezett konzultáción, egyéb rendezvényeken, a szükséges egyeztetéseken igény szerint a Megrendelő támogatása vagy képviselete.
- A Megrendelő projektcsapatának felkészítése a projektmegvalósítás feladataira.
- A Megrendelő számára a projektmegvalósításhoz gyakorlati támogatást nyújtó háttérdokumentumok előkészítése: részletes költségvetési tábla, gyakorlati szempontú projektmegvalósítási terv, tájékoztató a projektindítás lépéseiről, belső projektmenedzsment útmutató, beszerzési terv, belső munkaterv.
- A belső projektindító partnertalálkozó előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása, amelynek célja, hogy a projektfejlesztés és a megvalósítás közötti átmenetet biztosítsa.

1.2. A munkavégzés nyelve: magyar és angol.

1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel és kapacitással rendelkezik, a feladatot elvállalja, és azt szakszerűen, az elvárható legnagyobb

gondossággal teljesíti. Vállalkozó alvállalkozó (közreműködő) igénybevétele a jelen szerződés 3.6. pontjában meghatározott feltételek mellett jogosult.

2. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

2.1. Vállalkozó Ajánlata alapján a szakértői napidíj összege: nettó 115.000,- Ft + 31.050 Ft ÁFA / szakértői nap, azaz bruttó 146.050,- Ft / szakértői nap.

2.1.1. Az árajánlatkérésben meghatározott elszámolható szakértői napszámokra vetítve a vállalkozói díj a pályázatírási feladatokra vonatkozóan 115.000,- Ft + 31.050 Ft ÁFA x 90 nap, azaz nettó 10.350.000,- Ft + 2.794.500 ÁFA, bruttó 13.144.500,- Ft.

2.1.2. Nyertes pályázat esetén a szerződéskötési feltételek teljesítése és projektindítás feladataira vonatkozó vállalkozói díj, az árajánlatkérésben meghatározott elszámolható szakértői napszámokra vetítve 115.000,- Ft + 31.050 Ft ÁFA x 60 nap, azaz nettó 6.900.000,- Ft + 1.863.000 Ft ÁFA, bruttó 8.763.000,- Ft.

2.2. Számlázási ütemezés: **2.2.1.** A pályázatírási feladatok elvégzéséről a Vállalkozó **1 darab számla** kiállítására jogosult. A feladatrész a pályázat határidőre történő benyújtásával teljesül.

2.2.2. A pályázat nyertessége esetén a szerződéskötési feltételek teljesítése és projektindítás feladatainak teljesítési fázisa a belső projektindító partnertalálkozó megrendezésével zárul. A pályázat nyertessége esetén a projektmenedzsmenti feladatok ellátására új beszerzési eljárás lefolytatására fog sor kerülni.

2.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 2.1.2. pontjának B. szakaszában meghatározott feladatok teljesítésére, illetve azok díjazására kizárólag nyertes pályázat esetén kerül sor.

2.4. A vállalkozói díj magába foglalja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget, valamint kockázatot. **A Vállalkozó egyéb igazolt költség megtérítésére nem tarthat igényt,** azokon felül egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség. Megrendelő előleget nem fizet.

2.5. Különös fizetési határidő: Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Megrendelő likviditási és költségvetési ütemezésére tekintettel a jelen szerződés alapján elvégzett és teljesítésigazolással ellátott feladatok ellenértékének (vállalkozói díj) kifizetésére **2026. szeptemberében** kerül sor. A Vállalkozó által benyújtott 1 db vég számla fizetési határideje **2026. szeptember 30.**

2.6. Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítésigazolásokat követően, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében, a 2.5. pontban rögzített **2026. szeptember 30-i fizetési határidő** betartásával, banki átutalással fizeti meg Vállalkozó fenti számlaszámára.

2.7. A vállalkozói díj késedelmes kiegyenlítése esetén (a 2.5. pont szerinti határidőt követően) Vállalkozó jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott késedelmi kamatot felszámítani.

2.8. Megrendelő részéről teljesítés igazolásra jogosult személy: Dr. Kovács Adél, a Nemzetközi Pályázatok Iroda irodavezetője.

3. Felek jogai és kötelezettségei a szerződés teljesítése során

3.1. Vállalkozó a feladatokat a tőle elvárható gondossággal, szakmai körültekintéssel és a Megrendelő érdekeinek megfelelően látja el, a jogszabályok maradéktalan betartása mellett.

3.2. Vállalkozó a feladatait a Megrendelő írásos eseti megrendelése (lehívó lapok), valamint utasításai alapján köteles ellátni. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik (írásban), az utasítást végre kell hajtani, de az ebből eredő kár Megrendelőt terheli.

3.3. Vállalkozó Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megrendelőt utólag haladéktalanul értesíteni kell.

3.4. Felek a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal kötelesek együttműködni és tájékoztatási kötelezettségüknek eleget tenni. Az írásbeli kommunikációt informatikai úton (e-mail) is bonyolíthatják.

3.5. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges dokumentációkat, információkat és vezetői döntéseket az adott feladat ellátásához szükséges ésszerű időn belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3.6. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítése során közreműködő (alvállalkozó) bevonását látja szükségesnek, azt csak a közreműködői teljesítésre vonatkozó adatok Megrendelő részére való előzetes írásbeli bejelentését követően teheti meg. Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett közreműködők magatartásáért, mintha maga járt volna el.

3.7. Vállalkozó köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha olyan körülmény merül fel, amely miatt a feladatra megállapított teljesítési határidő nem tartható. A Megrendelő által írásban elfogadott késedelmes napokkal a határidő automatikusan meghosszabbodik, és ezen időszakra a 8.2. pontban rögzített szankciók nem alkalmazhatóak.

4. Kapcsolattartás

4.1. Felek részéről a kapcsolattartók adatai:

- **Megrendelő részéről:**

Dr. Kovács Adél – irodavezető

telefonszám: +36202495133

- **Vállalkozó részéről:**

Kostenszky Eszter- ügyvezető

telefonszám: +36206147639

4.2. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokról Felek legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesítik egymást. A változás nem minősül szerződésmódosításnak.

5. A szerződés létrejötte, hatálya, módosítása és megszüntetése

5.1. Létrejövétel és felfüggesztő feltétel (Hatálybalépés): Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással (nem egyidejű aláírás esetén a későbbi aláírás napján) **érvényesen létrejön**, így az a 2026. június 15-i EUI pályázati beadási határidő tekintetében a felek jogviszonyát igazolja.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő önkormányzati jogállására tekintettel a szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltétele, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének illetékes bizottsága a jelen szerződést jóváhagyja. A szerződés így a bizottsági jóváhagyó döntés meghozatalának napján lép hatályba, amely **2026. június 18.**

5.2. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható vagy szüntethető meg.

5.3. Felek jogosultak a szerződést 30 napos felmondási idővel egyoldalúan (rendes felmondással) megszüntetni. Vállalkozót a megszűnésig elvégzett munkával arányos, teljesítésigazolással ellátott díjazás illeti meg.

6. Titoktartási kötelezettség és szerzői jogi rendelkezések

6.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat és adatokat időbeli korlát nélkül köteles üzleti titokként kezelni.

6.2. Vállalkozó a jelen szerződés alapján létrehozott szellemi alkotások (pályázati anyagok, tervek, háttér tanulmányok) tekintetében Megrendelő részére kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználási, átdolgozási és továbbfejlesztési jogot biztosít. A felhasználási jogok ellenértékét a vállalkozói díj (napidíj) magában foglalja.

7. Elállási feltételek

7.1. Megrendelő következmények nélkül elállhat a jelen szerződéstől vagy az egyes eseti lehívásoktól abban az esetben, ha érdekmúlásának jelzésekor a szolgáltatás teljesítése még semmilyen formában nem kezdődött el.

7.2. Ellenkező esetben a Megrendelő köteles kifizetni az elállás közléséig igazoltan teljesített szolgáltatást (szakértői napokat), ami után arányos díjazás illeti meg a Vállalkozót.

8. Kártérítés, kötbér

8.1. Vállalkozó köteles az általa okozott igazolt károkat a Megrendelő számára megtéríteni.

8.2. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó a lehívó lapon rögzített feladatok elvégzésével neki felróhatóan késedelembe esik, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke a késedelemmel érintett feladatra eső nettó vállalkozói díj 1%-a minden késedelmes nap után, legfeljebb a feladat díjának 5%-a.

8.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg vagy szűnik meg, Vállalkozó a lehívott/érintett szerződéses összeg 10%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

8.4. Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbérre jogosult.

9. Átláthatóság

Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) 1. pontja alapján kijelenti és szavatolja, hogy átlátható szervezetnek minősül.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A jogvita elbírálására a hatáskörtől függően Felek kikötik a **Dunaújvárosi Járásbíróság** kizárólagos illetékességét.

10.2. Jelen szerződés 5 darab egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 3 darab példány a Megrendelőt, 2 darab példány a Vállalkozót illeti meg.

Kelt: Dunaújváros, 2026.

Megrendelő

Pintér Tamás polgármester

Vállalkozó