

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt/Zárt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. 07.16

Az előterjesztés címe: Javaslat a TOP_PLUSZ-3.2.1.-23-DU1-2025-00001 azonosítószámú „Dunaújváros Helyi humán és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések” elnevezésű pályázatban a konzorciumban történő változással kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: Pintér Tamás

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság	2026.07.14.
Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság	2026.07.14.
Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság	2026.07.14.

Meghívott: Horváth Anita vezérigazgató, DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
(dvndujv@gmail.com)

Az előterjesztés rövid tartalma: Jelen előterjesztés a TOP_PLUSZ-3.2.1.-23-DU1-2025-00001 azonosítószámú Dunaújváros Helyi humán és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések elnevezésű pályázat keretében a 2025.03.18. napján létrejött konzorciumi együttműködési megállapodásban résztvevő partnereinek változására irányul.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Főépítési és Pályázati Osztály
Ügyintéző neve:

Iktatószám: KP/1804-~~28~~./2026
Kovács Bettina

Szervezeti egység vezető aláírása:



Az előterjesztés ellenőrzése:

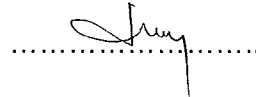
1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.07.09.

.....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026.07.09.

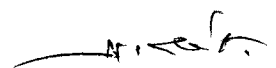


3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma:

.....

Szerződéstár iktatószám (szükség esetén):



Javaslat

a TOP_PLUSZ-3.2.1.-23-DU1-2025-00001 azonosítószámú „Dunaújváros Helyi humán és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések” elnevezésű pályázatban a konzorciumban történő változással kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Közgyűlés!
Tisztelt Bizottságok!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a TOP_Plus-3.2.1.-23-DU1-2025-00001 azonosítószámú „Dunaújváros Helyi humán és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések” elnevezésű pályázata kedvező elbírálásban részesült, továbbá 2025. december 08. napján hatályba lépett támogatási szerződéssel rendelkezik. (1. sz. melléklet: Eredeti konzorciumi együttműködési megállapodás)

A pályázat lebonyolításában (fő)kedvezményezettként, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata vesz részt 7 másik konzorciumi partner együttműködésével a pályázat sikeres megvalósítása érdekében.

A megvalósító konzorcium tagjai szervezeti szinten, és az egyes szakértők referenciái alapján egyaránt megfelelő tapasztalattal rendelkeznek a projekt hatékony és magas színvonalú lebonyolításához.

Az egyik konzorciumi partner (Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat) időközben a fejlesztési szakasz zárásához közelítve jelezte, hogy gazdasági okok miatt nem látja a projektben a szerepvállalását biztosíthatónak, és mivel a projekt megvalósításához nem rendelkezik megfelelő gazdasági fedezettel, és ennek okán, megfelelő létszámú munkaerő állománnyal, így a kockázatok minimalizálása érdekében kezdeményezte a konzorciumból történő kilépését.

A feladtaellátás folytonosságának biztosítása érdekében új konzorciumi tag bevonása nem szükséges, a feladatait a konzorciumon belül az Útkeresés Segítő Szolgálat veszi át. A konzorcium kezdeményezi a támogató felé az ehhez szükséges szerződésmódosítást és változás bejelentést. (2. sz. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás módosítása)

Bizottsági vélemények:

Az előterjesztést 2026. július 14-én tárgyalja a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság és a Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Közgyűlés elé elfogadásra.

Mellékletek:

1. SZ. MELLÉKLET: KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
2. SZ. MELLÉKLET: KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
..../2026. (VII.16.) határozata

a TOP_PLUSZ-3.2.1.-23-DU1-2025-0001 azonosítószámú „Dunaújváros Helyi humán és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések” elnevezésű pályázatban a konzorciumban történő változással kapcsolatos döntések meghozataláról

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy határoz, hogy a TOP_PLUSZ-3.2.1.-23-DU1-2025-0001 projekt megvalósítása érdekében a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Konzorciumból történő kilépést jóváhagyja, a jelen határozat mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás módosításának tervezetét elfogadja.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert az 1.) pontban meghatározott együttműködési megállapodás szerződésmódosításának aláírására.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

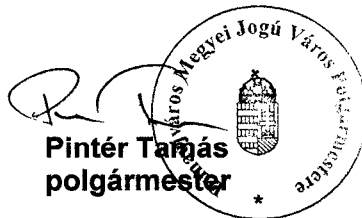
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a Főépítési és Pályázati Osztály vezetője

Határidő:

- a határozat közlésére: 2026. július 31.

Dunaújváros, 2026. július 09.


Pintér Tamás
polgármester



KONSZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, Fenntartható humán fejlesztések felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Dunaújváros Helyi human és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727002
Adószám:	15727000-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Pintér Tamás polgármester

Szervezet neve:	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
Postacím:	2401 Dunaújváros, Pf. 372.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-10-001361
Adószám:	14558915-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Horváth Anita vezérigazgató

Szervezet neve:	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
Postacím:	2400 Dunaújváros, Dunasor 15.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Dunasor 15.

[Handwritten signatures and initials]

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	361350
Adószám:	15361356-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Solymosi-Bányai Bettina intézményvezető

Szervezet neve:	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány
Postacím:	2458 Kulcs, Vöröspart u. 78.
Székhely:	2459 Rácalmás, Völgy u. 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-01-0001039
Adószám:	18297258-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Könyves Ágnes Kuratórium elnöke

Szervezet neve:	Útkeresés Segítő Szolgálat
Postacím:	2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6/B
Székhely:	2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6/B
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	365028
Adószám:	15365020-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Mészárosné Libor Ágnes intézményvezető

Szervezet neve:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Postacím:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	763457
Adószám:	15763459-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Hosszú János elnök

Szervezet neve:	MMK Közhasznú Nonprofit Kft.
Postacím:	2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-09-016400
Adószám:	21398689-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Kováts Rózsa igazgató

Szervezet neve:	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány
Postacím:	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 11.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-02-0000772
Adószám:	18495748-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Samók Dávid kurátor

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

konzorciumi tag

Kováts Rózsa
igazgató

MMK Közhasznú Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2025.03.18.

konzorciumi tag

Samók Dávid
kurátor

Magyar Mentőszolgálat Alapítvány
MAGYAR MENTŐSZOLGÁLAT
ALAPÍTVÁNY
2400 Dunaújváros Papírgyári út 11.
Adószám: 118495748-2-07

Aláírás dátuma:

2025.03.18.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására**1. sz. módosítás**

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt., Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent-Erzsébet Idősek Otthonai, Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány, Útkeresés Segítő Szolgálat, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, MMK Közhasznú Nonprofit Kft., Magyar Mentőszolgálat Alapítvány Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz TOP_PLUSZ-3.2.1-23 kódszámú, Fenntartható humán fejlesztések tárgyú felhívására TOP_PLUSZ-3.2.1-23-DU1-2025-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2025.06.27-én kelt, IKT-2025-607-I1-000000468/0000007 iktatószámú támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Dunaújváros Helyi humán és szociális városrehab fejlesztések soft fejlesztések (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötöttek 2025.07.17-én, melyet az alábbiak szerint módosítanak:

A 2026. 01.07-én hatályba lépett TOP_PLUSZ-3.2.1-23-DU1-2025-00001 projekt, Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 2. pontja (Szerződő felek) az alábbiak szerint módosul:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	2400 Dunaújváros, Városházát tér 1-2.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	727002
Adószám:	15727000-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Pintér Tamás polgármester
Számlavezető pénzügyi intézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10029008-00337146-02020327

Szervezet neve:	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
Postacím:	2401 Dunaújváros, Pf. 372.

Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	07-10-001361
Adószám:	14558915-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Horváth Anita
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10029008-00005676-01020076

Szervezet neve:	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
Postacím:	2400 Dunaújváros, Dunasor 15.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Dunasor 15.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	361350
Adószám:	15361356-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Solymosi-Bányai Bettina intézményvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	

Szervezet neve:	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány
Postacím:	2458 Kulcs, Vöröspart u. 78.
Székhely:	2459 Rácalmás, Völgy u. 5.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	07-01-0001039
Adószám:	18297258-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Kömyves Ágnes
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10029008-00006746-01020017

Szervezet neve:	Útkeresés Segítő Szolgálat
Postacím:	2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6/b

Székhely:	2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6/b
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	365028
Adószám:	15365020-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Mészárosné Libor Ágnes intézményvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10029008-00006740-03020019

Szervezet neve:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Postacím:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1
Székhely:	2400 Dunaújváros, Városháza tér 1
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	763457
Adószám:	15763459-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Hosszú János elnök
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	

Szervezet neve:	MMK Közhasznú Nonprofit Kft.
Postacím:	2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
Székhely:	2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-09-016400
Adószám:	21398689-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Kováts Rózsa igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10029008-00006726-01020013

Szervezet neve:	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány
Postacím:	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 11.

Székhely:	2400 Dunaújváros, Papírgyári út 11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-02-0000772
Adószám:	18495748-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Samók Dávid kurátor
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10029008-00007636-01020001

Kilépő konzorciumi tag

Szervezet neve:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Postacím:	2400 Dunaújváros Városháza tér 1.
Székhely:	2400 Dunaújváros Városháza tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	763457
Adószám:	15763459-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Hosszú János elnök
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnapján kilép a konzorciumi tagok közül és a feladatait, a már meglévő konzorciumi partner, az Útkeresés Segítő Szolgálat látja el, amely által a projekt költségvetése is módosul.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és

annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtja. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

A költségvetés a konzorciumi tagok módosulásával ill. az előkészítés feladatok során az előzetes tanulmányok (KBT, Helyi cselekvési terv) a konzorciumi egymás között történt átcsoportosításával változott.

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	9 950 000	9 950 000
2.	DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	55 820 000	55 820 000
3.	DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	16 000 000	16 000 000
4.	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.	Egyéb szolgáltatási költségek	25 000 000	25 000 000
5.	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	21 485 981	21 485 981
6.	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	116 214 019	116 214 019
7.	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	25 000 000	25 000 000
8.	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád Házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai Dunaújváros	Eszközbeszerzés költségei	5 550 000	5 550 000
9.	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád Házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai Dunaújváros	Egyéb szolgáltatási költségek	5 550 000	5 550 000

10.	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád Házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai Dunaújváros	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	5 500 000	5 500 000
11.	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád Házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai Dunaújváros	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	32 680 000	32 680 000
12.	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány	Eszközbeszerzés költségei	5 550 000	5 550 000
13.	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány	Egyéb szolgáltatási költségek	5 550 000	5 550 000
14.	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	5 500 000	5 500 000
15.	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	32 680 000	32 680 000
16.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Eszközbeszerzés költségei	5 550 000	5 550 000
17.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Egyéb szolgáltatási költségek	5 550 000	5 550 000
18.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	5 500 000	5 500 000
19.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	32 680 000	32 680 000
20.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	46 330 000	46 330 000
21.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Eszközbeszerzés költségei	5 550 000	5 550 000
22.	Útkeresés Segítő Szolgálat	Egyéb szolgáltatási költségek	5 550 000	5 550 000

23.	MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Eszközbeszerzés költségei	5 550 000	5 550 000
24.	MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	5 500 000	5 500 000
25.	MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	17 680 000	17 680 000
26.	MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyéb szolgáltatási költségek	20 500 000	20 500 000
27.	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány	Egyéb szolgáltatási költségek	5 500 000	5 500 000
28.	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány	Eszközbeszerzés költségei	5 550 000	5 550 000
29.	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	38 180 000	38 180 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	81 770 000	81 770 000
2.	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt	187 700 000	187 700 000
3.	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád Házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai Dunaújváros	49 230 000	49 230 000
4.	Pentele XXI. Oktatásért Művészetért	49 230 000	49 230 000

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Egészségért Alapítvány		
5.	Útkeresés Segítő Szolgálat	106 610 000	106 610 000
6.	MMK Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	64 230 000	64 230 000
7.	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány	49 230 000	49 230 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési kérelmeket, záró kifizetési kérelmet és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési kérelmet bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési kérelem összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Korm. rendelet 143. §-a szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Korm. rendelet 144.§ és 147.§-ai szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a Korm. rendelet 96. §-a tartalmazza. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja, és az továbbra is megfelel a felhívás céljának
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok ezt nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. Ha a 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a Korm. rendelet 149. §-ának szabályai szerint.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 14 oldalon és 9 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
..... Pintér Tamás polgármester	 Horváth Anita vezérigazgató	 Solymosi-Bányai Bettina intézményvezető
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata P.H.	DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. P.H.	Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

		P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....		
Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....		
Könyves Ágnes Kuratórium elnöke	Mészárosné Libor Ágnes intézményvezető	Samók Dávid kurátor
.....		
Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Egészségért Alapítvány	Útkeresés Segítő Szolgálat	Magyar Mentőszolgálat Alapítvány
P.H.	P.H.	.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....		
Konzorcium Tag		
.....		
Kováts Rózsa igazgató		
.....		
MMK Közhasznú Nonprofit Kft.		
P.H.		
Aláírás dátuma:		
.....		
Kilépő Konzorciumi Tag:		
.....		
Hosszú János elnök		
.....		
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata		
P.H.		
Aláírás dátuma:		