

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: Nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. szeptember 17.

Az előterjesztés címe: Javaslat "A Vasváris Gyermekekért" alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság
Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság

2026.09.15.
2026.09.15.

Meghívott: Lendvay Istvánné „A Vasváris Gyermekekért” alapítvány kuratóriumi elnöke

Az előterjesztés rövid tartalma: „A Vasváris Gyermekekért” alapítvány kuratóriumi elnöke azzal a kéréssel fordult Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatához, hogy a Vasvári Pál Általános Iskola tornaterme öltözőjének felújításához költségtámogatást biztosítson.

Az előkészítő adatai:

Szervezeti egység neve: Humán Szolgáltatási Főosztály Iktatószám: KP/34957-2/2026
Intézményigazgatási Osztály

Ügyintéző neve:

Link Boglárka

Szervezeti egység vezető aláírása:

Melinda-Oszkár Rádó

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: *2026.09.08*

CS

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: *2026.09.08*

CS

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva: -

Ellenőrzés dátuma:

.....

Szerződéstár iktatószám (szükség esetén): SZERZ/934-1/2026

MI

✓
.....

JAVASLAT

„A Vasváris Gyermekekért” alapítvánnyal megkötendő támogatási szerződés jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

„A Vasváris Gyermekekért” alapítvány kuratóriumi elnöke azzal a kéressel fordult Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatához, hogy a Vasvári Pál Általános Iskola tornaterme öltözőjének felújításához költségtámogatást nyújtson **250.000,- Ft**, azaz kétszázötvenezer forint összegben.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 37/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdés szerint a támogatás iránti kérelem pályázaton való részvétel során pályázati adatlapon vagy egyedi kérelemként (a továbbiakban együtt: pályázat) nyújtható be. Az 5. § (2) bekezdés előírja, hogy az egyedi kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani az 5. melléklet szerinti adatlapon.

„A Vasváris Gyermekekért” alapítvány kuratóriumi elnöke az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően nyújtotta be kérelmét. **A támogatási kérelem az előterjesztés melléklete.**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatni kívánja az Alapítványt a Vasvári Pál Általános Iskola tornaterme öltözőjének felújításában. A költség fedezetéhez való hozzájárulásként 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásról szóló támogatási szerződés megkötése javasolt. A támogatási szerződés-tervezet a határozati javaslat melléklete.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a fedezetet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 24. „Felhalmozási tartalék cím 24.3 Városüzemeltetési tartalék” előirányzat soráról átcsoportosítással biztosítja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4) pontja alapján: „A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: (...)

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása”.

Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság a 2026. szeptember 15-i ülésén, valamint az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság a 2026. szeptember 15-i ülésén tárgyalta. A bizottságok véleményeit az elnökök a Közgyűlésen szóban ismertetik.

A fentiek alapján az alábbi javaslatot terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2026. (IX.17.) határozata

„A Vasváris Gyermekekért” alapítvánnyal megkötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése „A Vasváris Gyermekekért” alapítvány (2400 Dunaújváros, Petőfi liget 1-2.) részére 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt. A fedezetet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 24. „Felhalmozási tartalék cím 24.3 Városüzemeltetési tartalék” előirányzat soráról átcsoportosítással biztosítja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő döntés kifizetéséhez a szükséges forrás rendelkezésre állása érdekében végezze el az átcsoportosítást.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert a határozat közlésére, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott döntés alapján „A Vasváris Gyermekekért” alapítvánnyal a támogatási szerződést kösse meg, valamint intézkedjen a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről és a pénzügyi teljesítésről.

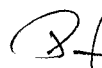
Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
- a határozat végrehajtása előkészítésében való közreműködésért:
a gazdasági főosztály vezetője

Határidő:

- a határozat közlésére: 2026. október 8.
- a szerződés nyilvántartásba vételére és aláírására: 2026. október 22.
- a pénzügyi teljesítésre: a szerződés aláírását követő 30 nap.

Dunaújváros, 2026. szeptember 7.



Pinter Tamás
polgármester

✓

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Képviseli: **Pintér Tamás polgármester**

Adószám: 15727000-2-07

Törzsszám: 727002, mint **Támogató** (a továbbiakban: Támogató)

Számlaszám: 10400463-50526570-56851027

másrészről

„A Vasváris Gyermekekért” alapítvány

Székhely: 2400 Dunaújváros, Petőfi liget 1-2.

Nyilvántartási száma: 07-01-0000432

Nyilvántartásba vevő szerv neve: Székesfehérvári Törvényszék

Képviseli: **Lendvay Istvánné kuratóriumi elnök**

mint **Kedvezményezett** (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Adószám: 18485787-1-07

Számlaszám: 11600006-00000002-04692373

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a /2026.(IX.17.) határozatával döntött Kedvezményezett részére vissza nem térítendő **250.000,- Ft**, azaz **kétszázötvenezer forint** összegű támogatás biztosításáról.

2. A szerződés tárgya, a szerződés megkötésének feltételei

2.1. Támogató az 1. pontban írt határozat alapján pénzügyi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2.2. Jelen szerződés 2.1. pontja szerinti támogatás az alábbi feladatra használható fel:

a) a támogatott tevékenység konkrét felsorolása és meghatározása:

**a Vasvári Pál Általános Iskola tornaterme öltözőjének felújításához
költségtámogatás biztosítása**

b) a támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

**091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok**

**092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok**

2.3. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával:

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és becsatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) nyilatkozik arról, hogy jelen szerződés tárgyában támogatási igényt a Támogatónál a kérelemmel egyidejűleg, illetve a 2026. év folyamán nem nyújtott be,
- c) kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
- e) vállalja a Támogató által előírt biztosíték rendelkezésére bocsátását jelen szerződés 9.2. pontjában meghatározott határidőig,
- f) nyilatkozik arról, hogy a támogatásból finanszírozandó kiadás tekintetében adólevonási jogossággal rendelkezik-e; igen vagy nem **(a megfelelő aláhúzendó)**,
- g) nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja,
- h) nyilatkozik arról, ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.4. A szerződés aláírásának feltétele, hogy:

- a) a Kedvezményezett a támogatási összeg és járulékaik erejéig írásbeli felhatalmazást adjon a Támogató részére a Kedvezményezett valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha a Kedvezményezett, a támogatási összeget nem szerződésszerűen használja fel, vagy a szerződés szerinti határidőre nem, vagy nem teljes mértékben fizeti vissza. A Kedvezményezett beszédési megbízásra vonatkozó olyan felhatalmazó nyilatkozatot köteles benyújtani, amely a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmaz és kizárólag a Támogató hozzájárulásával vonható vissza;
- b) Kedvezményezett mellékelteként csatolja - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a és 14. §-a által előírt - „Nyilatkozat”-át, amely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi;
- c) a Nemzeti Adó és Vámhivatal által a Kedvezményezettre vonatkozó adótartozás mentességi igazolás („0”-ás igazolás), valamint a helyi önkormányzat által kiadott adótartozás mentességi igazolás.
- d) Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a 2.4. a) pontban megfogalmazott azonnali beszedéssel érintett bankszámlája megszűnik vagy megszüntetésre kerül arról 5 napon belül értesíti Támogatót, az újonnan megnyitott bankszámlára vonatkozó tájékoztatással együtt; továbbá Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra is, hogy a megnyitott új bankszámlára jogfolytonosan megadja az azonnali beszedésre vonatkozó meghatalmazást.

2.5. A kikötött biztosíték rendelkezésre állásáról legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítania Kedvezményezettnek. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Támogató a beszédési megbízásra szóló felhatalmazást a Kedvezményezett által a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló Támogató általi jóváhagyását követően feloldja.

2.6. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (alvállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

2.7. Kedvezményezett a támogatást kizárólag a támogatott tevékenységhez használhatja fel, esetleges más tevékenysége finanszírozásához közvetetten sem hasznosíthatja.

3. A támogatás összege, forrása

3.1. Jelen szerződés 2.1. pontja szerinti támogatás összege:

250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint.

A támogatás összege tartalmazza a támogatott költségek áfa tartalmát is.

3.2. Támogató a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeget vissza nem térítendő támogatásként biztosítja, melynek forrása Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése.

4. A támogatás folyósítása és annak feltételei

4.1. Támogató a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeget egy összegben a támogatási szerződés aláírást követő 30 napon belül biztosítja.

4.2. A támogatási összeg kifizetése - a szerződés 4.1. pontjában foglaltaknak megfelelően - a Kedvezményezett **Erste Banknál** vezetett **11600006-00000002-04692373** számlaszámú bankszámlájára való átutalással történik.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási összeget kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatokra használhatja fel, azzal, hogy a jelen támogatási összegből finanszírozott működési kiadásait külön köteles nyilvántartani.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2026. szeptember 1.

véghatárideje: 2027. június 30.

5.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. Nem minősül közreműködőnek, akitől a Kedvezményezett a támogatott

program megvalósítása során szolgáltatást vagy árut vásárol, valamint a pénzügyi lebonyolító.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató Polgármesteri Hivatal Humán Szolgáltatási Főosztálya és Belső Ellenőrzési Osztálya a támogatás odaítélését, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 év elteltéig ellenőrizheti.

6.2. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a támogatás odaítélésétől számított 10 évig megfelelően megőrizni és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és segítséget megadni.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást készíteni. A szakmai beszámolóban tájékoztatást kell nyújtani a Támogatónak a támogatott feladat cél szerinti megvalósulásáról, a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesüléséről. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás Kedvezményezett általi benyújtásának határideje **2027. szeptember 28.**

6.3.1. A pénzügyi elszámolást írásban, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező „Elszámolás” elnevezésű mellékelt formanyomtatvány alapján, a teljes költségvetésről tételes kimutatással, valamint az adott támogatásról – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (2) bekezdésének megfelelő – számviteli bizonylatok és az elszámolás alátámasztását igazoló dokumentumok (szerződések, számlák, megrendelések, bérkimutatások, banki kivonatok stb.) hitelesített másolataival történik a Támogató Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltatási Főosztálya felé. Az elszámolás alapját képező kiadási dokumentumok keletkezési ideje az 5.2. pontban meghatározott kezdő és befejezési időpontok közé kell, hogy essen. Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat záradékkal kell ellátni. **A záradék szövege:** „A költség a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése /2026. (IX.17.) határozat alapján megítélt SZERZ/934-1/2026 számú támogatási szerződés keretében kerül elszámolásra.”

6.4. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásnak részletes, a felhasználást alátámasztó bizonylatok részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja és ezt követően a benyújtott elszámolást és a vizsgálat eredményét az elfogadásra, illetve az elutasításra jogosult elé terjeszti. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéshozatalt követő 15 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő javítására. Ha Kedvezményezett a felszólításra, hiánypótlásra történő határidőre sem tesz eleget,

beszámolási, elszámolási, illetőleg hiánypótlási kötelezettségének, úgy a Támogató érvényesíti a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott jogkövetkezményeket.

6.5. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok őrzési helye megegyezik „A Vasváris Gyermekekért” alapítvány székhelyével.

7. A Támogató felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a jelen szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki, vagy
- c) a Kedvezményezett a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzés tőrzési kötelezettségének és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott, vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. §-ában meghatározott kamatnak megfelelő kamattal növelt mértékben – köteles a Támogató K&H Banknál vezetett 10400463-50526570-56851027 számlaszámú bankszámlájára 30 napon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásnak kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének a napja.

7.4. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr-ben meghatározott késedelmi kamatot is megfizetni.

7.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a 7. pontban foglalt bármely kötelezettségeit megszegi, a szerződés létrejöttétől számított két évig Dunaújváros Megyei

Jogú Város Önkormányzata által nyújtott költségvetési támogatásokból nem részesülhet.

8. A szerződés módosítása

8.1. Jelen szerződés módosítása a Szerződő Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

8.2. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást az eredeti, vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. Az elszámolási határidő módosítására vonatkozó kérelmet az eredeti elszámolási határidő lejártáig kell a Támogatóhoz benyújtani.

8.3. Nincs helye szerződés-módosításnak, ha a módosítás (tartalma szerinti, illetve többszöri módosítás esetén a módosítások összességében) jogszabályba ütközne.

8.4. A Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, így az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (elállás) között.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak, illetve amennyiben ezekben változás következett be, a változást igazoló dokumentumokat a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül benyújtja a támogatást kezelő igazgatósághoz.

9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen szerződés 2.5. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban

tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

10.2. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Szerződő Felek a magyar jog szabályait – elsősorban a Ptk., az Áht., az Ávr. – rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10.3. Jelen szerződés három – egymással mindenben megegyező – példányban készült, amelyből – miután azt a Szerződő Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták – kettő példány a Támogató, egy példány pedig a Kedvezményezett birtokában marad.

Dunaújváros, 2026.

Dunaújváros, 2026.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselében:**

**„A Vasváris Gyermekekért” alapítvány
képviselében:**

**Pintér Tamás
polgármester
Támogató**

**Lendvay Istvánné
kuratóriumi elnök
Kedvezményezett**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Elszámolás

az önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozóan

Szervezet megnevezése:

Szervezet címe:

Szervezet képviselője:

A támogatás jellege (pl.: vissza nem térítendő stb.):

A támogatott tevékenység megnevezése:

A támogatás csekély összegű, **de minimis**nek minősül-e: **IGEN** / **NEM**

A kapott támogatás kimutatása (mérleg):

	Megnevezés	Összeg (Ft.)
1.	Összes bevétel (2+3 sor)	
2.	Saját eszköz	
3.	Önkormányzati támogatások összesen (4+5 sor)	
4.	Ebből működési jellegű támogatás	
5.	Ebből célok szerinti támogatás	
6.	Összes kiadás (7+8 sor)	
7.	Saját forrás	
8.	Önkormányzati támogatások kiadásai összesen (9+10 sor)	
9.	Ebből működési célú kiadások	
10.	Ebből támogatott célok kiadásai	
	Önkormányzati maradványösszeg (3-8 sor)	

Dunaújváros, év hónap nap

Szervezet képviselőjének aláírása
PH.

SZÁMVITELI BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐJE (támogatás)

Sor-szám	Kibocsátó neve	Bizonylati sorszám	Kifizetés jogcíme	Szám- la- kelte	Teljesítés idő- pontja	Nettó öss- szeg (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támoga- tásra elszámolt összeg	Fizetés módja	
										Pénztár- bizonylat száma	Bankszám- la kivonat száma
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
Összesen											

Dunaújváros, év hónap nap

Szervezet képviselőjének aláírása
PH.

SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE

Név	Dátum	Bruttó bér	Magán- nyug- díj- pénztári tagdíj	Társadalombizt. járulék	SZJA	Nettó bér	Foglalkoztató által fizetett járulékok		Elszámolt összesen
							SZOCHO	EFO közteher	
Össz.									

Dunaújváros, év hónap nap

Szervezet képviselőjének aláírása
PH.

4247

5. melléklet a 26/2016. (X.21.) önkormányzati rendelethez¹⁹**Támogatási kérelem****I. Kérelmező azonosító adatai:****Név / cégnév / szervezet
neve:**

A „Vasváris Gyermekekért” Alapítvány

Székhely / lakcím:2400 Dunaújváros,
Petőfi liget 1-2.**Levelezési cím:**2400 Dunaújváros,
Petőfi liget 1-2.**Adóazonosító szám /
adóazonosító jel:**

18485787-1-07

Telefonszáma:

06-30/741-6665

06-20/372-5657

e-mail címe:

iskola@vasvari-duj.edu.hu

II. Cég / szervezet/pénzügyi bonyolító esetében további adatok:**Képviselő neve:**

Lendvay Istvánné

Kapcsolattartó neve és elérhetősége:

Gálosfai Tímea

címe

2400 Dunaújváros, Petőfi liget 1-2.

telefonszáma

06-30/741-6665

06-20/372-5657

e-mail címe

iskola@vasvari-duj.edu.hu

Szervezeti forma:

alapítvány

**Statisztikai kód/ nyilvántartásba vételi okirat
száma:**

07-01-0000432

Nyilvántartásba vevő szerv:

Székesfehérvári Törvényszék

¹⁹ 26/2016. (X.21.) önkormányzati rendelet 5. mellékletével kiegészült melléklet

III. Támogatási kérelem adatai:

A kérelem tárgya, megnevezése:	Testnevelés öltözők felújításának folytatása
A kérelem tárgyának rövid ismertetése (célok, várható hatás):	
Iskolánk tornaterméhez tartozó öltözők állapota igen erőteljesen amortizálódott. A vízvezetékhalózatot is cserélnünk szükséges, és ehhez szeretnénk kérni az Önkormányzat szíves támogatását.	
Megvalósítás (program) tervezett időpontja (kezdés és befejezés pontos időpontja):	2026/2027-es tanév
Tervezett részletes költségvetés:	
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
Költségvetés teljes összege:	Ft
A megvalósításra tervezett saját pénzösszeg (önerő).	Ft
Egyéb forrásból származó támogatások:	Ft
	Ft
	Ft
A pályázaton igényelt ÁFA- t is tartalmazó pénzösszeg:	250.000 Ft
Számlavezető bank neve, bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Zrt.	
11600006-00000002-04692373	

IV. Egyéb adatok:

A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

időpont	célja	forrása	összege
2025. május 20.	öltözőfelújítás	DMJV Önkormányzata	300.000,-

Kötelezően csatolandó mellékletek listája:

- kérelmező három hónapnál nem régebbi cégkivonata vagy a bejegyzés szerint illetékes bejegyző által kiadott három hónapnál nem régebbi hitelesített másolat és az alapító okirat az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan,
- aláírási címpéldány másolata,
- saját forrás megléte esetén igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 37/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendeletének 1., 1a., 1b., 1c., mellékletei."

Dátum: Dunaújváros, 2026. szeptember 07.

Aláírás/Cégszerű aláírás.....
 „A Vasvári Gyermekotthon”
 2400 Dunaújváros, Péterfy István
 Adószám: 18485787-1-07