Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata rendkívüli ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2026. október 28-én 08,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

1.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalására és elfogadására

2.)Javaslat a "Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalására

3.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2026. III. negyedévi költségvetése végrahtásáról szóló határozat hozatalára

4.)Javaslat „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosítására

Előadó: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes

Dunaújváros, 2026. október 26.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata -1- Dunaújváros

Benkovics Nóra
elnök helyett
Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2026. október 28.– i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalására és elfogadására

A javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalására és elfogadására irányul. A szabályzat az előterjesztés és a határozati javaslat 1. mellékletét képezik. A MÁK ellenőrzése során hiányosságként jelölte, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendje nincs teljes körűen szabályozva. Ennek kiküszöbölésére született az előterjesztés tárgyát képező szabályzat. Felelős: az elnök

2.)Javaslat a "Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalására irányul a javaslat. A közgyűlési előterejsztés és a rendelet tervezet a jelen előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete. A közgyűlési tárgyalásra a nemzetiségi önkormányzati döntéseket követően fog sor kerülni. Felelős: az elnök

3.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2026. III. negyedévi költségvetése végrahtásáról szóló határozat hozatalára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a 20/2026.(II.24). számú határozatával fogadta el a 2026. évi költségvetését 4.160.733,- Ft bevételi, 4.160.733,- Ft kiadási főösszeggel.
Az államháztartási törvény alapján a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működött, saját számviteli politikája alapján, így az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodott.
Bevételeinket és kiadásainkat igyekeztünk a takarékosság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával felhasználni.
Bevételek alakulása: Az eredeti előirányzat összege a 2026. évi tervezésnél 4 .160 .733,- Ft volt. Az előző évi maradványt a költségvetésben már terveztünk, mely összege 2 .408.733,- Ft volt.
A beérkező bevételek összege 2026.09.30.-ig 2 .532. 084,- Ft volt.

A 400 000 Ft-os támogatást – egy összegben – 2026. március 17.-én kapta meg Önkormányzatunk Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatától, ami zökkenőmentessé tette gazdálkodásunkat.
A Bethlen Gábor Alapkezelőtől a 2026.évi működési támogatás első részletét 2026.01.28.-án kaptuk meg, melynek összege 676 .000,- Ft. A második részletet 2026. 06. 26-án kapta meg Önkormányzatunk. Az idei évben emelkedett a működési támogatás összege, mely éves szinten 1.352.000 Ft-ot jelent.
A Bethlen Gábor Alapkezelő által megállapított 2026. évi feladatalapú támogatás összege 779.454,- Ft. Ezt az összeget szintén két részletben kapta meg önkormányzatunk. Ezzel az összeggel év közben módosítottuk az előirányzatunkat, ahogy azt az előző években is tettük, így a módosított előirányzat összege 4.939.733,- Ft.
Kiadások alakulása: Az előterjesztés 1. számú melléklete részletezése szerint a kiadások a tervezett, illetve a módosított előirányzatok figyelembevételével teljesültek.
A kiadás felhasználása személyi juttatások kiadásából, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóból és dologi kiadásokból tevődött össze.
A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 2026.09.30.-án 22,03 %.
A teljesítés összege a harmadik negyedév végén 1.088.301,- Ft. A módosított előirányzat összege a kiadások tekintetében is 4.939.733,-Ft.
Az összkiadás 21,1 %-át a személyi juttatások, 17,47 %-át a munkaadókat terhelő járulékok, 22,97 %-át egyéb működési célú kiadások, illetve 38,46 %-át a dologi kiadások tették ki. Az egyéb működési célú kiadásoknál 250.000,- Ft szerepel, mellyel a Dunaújvárosi Horvátok és Szerbek Egyesületét támogattuk.
A felhasználás egy részét az Önkormányzatunk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására fordítottuk.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve" illetve, c.) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás" alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak, továbbá a
– Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege" nullás,
Európai Uniós forrásból fedezett költségvetési kiadásai és Európai Uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások az év során nem merültek fel.
A Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak az Áht. 91. § (2) bekezdés d, pont szerint önkormányzati részesedéssel alapított gazdasági társasága nincs, ezért az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettségeknek nem tud eleget tenni.
Pénzkészlet alakulása: Az előterjesztés 2. melléklete részletezése szerint történik Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pénzforgalmának levezetése a főkönyv alapján.
A záró pénzkészlet 2026.09.30.-án 3.852.516,- Ft volt.
A 2026. évben felhasználható maradvány összege 2.408.733,-Ft volt. A 2025.évi maradványt a 2026. évi költségvetésében személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadása, dologi és egyéb működési célú kiadások előirányzataként használtuk fel.
Az Áht. 91. § (2) bekezdés a, és c, pontja szerint az önkormányzat költségvetési mérlegét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.
A javaslat arra irányul, hogy a 2026. III. negyedévi költségvetés teljesítés adatait, a pénzforgalom levezetését és a mérleget, áttekintését követően, az előterjesztés 1. ,2. és 3. mellékletében szereplő adatokkal fogadja el a Testület. A mellékletek megismerését követően: a kiadások főösszegét 1.088.301,- Ft-ban, a beérkező

bevételek főösszegét 2.532.084,- Ft-ban állapítsa meg a határozati javaslat 1 - 3. mellékletében részletezettek szerint. Felelős: az elnök

4.)Javaslat „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosítására

A javaslat „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosítására irányul, mivel a két koszorúzásra meghatározott beszerzési összeget 700,- Ft-tal meghaladta a ténylegesen beszerzett koszorúk ára. A javasolt fedezet: 21.000,- Ft. A határozati javaslat ezen összeg szerinti módosításra vonatkozik. Felelős: az elnök

Előadó:Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes

Dunaújváros, 2026. október 2[illegible]

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

Benkovics Nóra elnök helyett
Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes

Előterjesztés 1. napirendi pont 1. melléklet

../2026.(X.28.) határozati javaslat 1. melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerinti együttműködési megállapodásra figyelemmel a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai képviselő-testületei a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései eljárásrendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapelvek

1.1. A beszerzés előkészítése és lebonyolítása során a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, a verseny tisztaságát és az eljárás átláthatóságát kell biztosítani.

1.2. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket azonos feltételekkel kell kezelni, a beszerzés tárgyát és az értékelés szempontját előre, egyértelműen kell meghatározni.

1.3. A beszerzés nem bontható részekre az e szabályzatban meghatározott eljárási szabályok megkerülése érdekében az eljárásban közreműködő személy

a.) az összeférhetetlenséget haladéktalanul jelzi Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének,

b.) érintettsége esetén a döntés előkészítésében nem vesz részt.

1.4.A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjének személyes érintettsége esetén a bejelentésre és a döntéshozatalból való kizárásra az nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban:Njtv.) rendelkezései irányadók.

2. A szabályzat célja és hatálya

2.1. A szabályzat célja a nemzetiségi önkormányzatok közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és döntési rendjének egységes meghatározása.

2.2. A szabályzat az árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére és építési beruházásra alkalmazandó.

2.3. A szabályzat hatálya Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Szerb Nemzetiségi Önkormányzata és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata saját nevében, saját költségvetése terhére megvalósuló beszerzéseire terjed ki (a továbbiakban egyenként: Nemzetiségi Önkormányzat).

2.4. A nemzetiségi önkormányzatok azonos tartalmú szabályzatot alkalmaznak, amelyet mindegyik képviselő-testület külön határozattal fogad el.

2.5. Az elfogadó határozatok számát és az egyes önkormányzatokra vonatkozó hatálybalépés időpontját a 3. melléklet szerinti jóváhagyó záradékok tartalmazzák.

2.6. Az azonos tartalmú szabályzat alkalmazása nem érinti az önkormányzatok önálló gazdálkodását, döntéseiket és beszerzési irataikat önkormányzatonként elkülönítetten kell kezelni.

2.7. A nettó 1.500.000 Ft-ot meg nem haladó beszerzésre a IV. fejezet közvetlen megrendelésre vonatkozó rendelkezései, az ezt meghaladó, de közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésre ugyanazon fejezet ajánlatkérésre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

2.8. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseiben részt vevő tisztségviselőkre, képviselőkre, külső közreműködőkre, továbbá az együttműködési megállapodás szerinti feladatellátásban részt vevő Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeire és munkatársakra.

2.9. A hivatali közreműködés részletes feladatmegosztását az együttműködési megállapodással összhangban kell meghatározni.

3. A beszerzés tárgya

3.1. Beszerzés tárgya lehet áru, szolgáltatás vagy építési beruházás.

3.2. Az eljárási mód megválasztásakor az adott beszerzési igény teljes tartalmát és annak becsült értékét kell figyelembe venni, a szerződés vagy megrendelés elnevezése önmagában nem határozza meg az eljárás módját.

II. Fejezet
A beszerzés becsült értéke és az értékhatárok

4. A becsült érték a beszerzés megkezdésekor a teljesítésért várhatóan fizetendő teljes, általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) ellenérték.

5. A becsült érték meghatározásakor a teljes időtartamot, az opciót, a tartalékkeretet és az előre látható részeket figyelembe kell venni.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat azonos vagy összefüggő beszerzési igényeit együttesen kell vizsgálni, az eljárási módot nem lehet kizárólag az egyes megrendelések értéke alapján meghatározni.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat a becsült értéket az igénynek megfelelő piaci adatok, korábbi szerződések, árlisták vagy indikatív ajánlatok alapján, rövid írásbeli feljegyzésben vagy az előkészítés irataiban rögzíti.

8. A becsült érték meghatározása nem azonos a versenyeztetési célú ajánlatkéréssel.

9. Az eljárási sávok:

a) nettó 1.500.000,- Ft-ig (ezt az összeget is beleértve) közvetlen megrendelés, három ajánlatkérés nélkül,

b) nettó 1.500.000,- Ft felett, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknél legalább három gazdasági szereplő írásbeli felkérése.

10. A három felkérés nem jelent három beérkezett ajánlatot; eltérő jogszabályi vagy támogatási feltétel esetén az ott előírt követelményt kell teljesíteni.

III. Fejezet
A beszerzésben közreműködők és feladataik

11. A beszerzés előkészítése és dokumentálása

11.1. A Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseinek előkészítéséről, lebonyolításáról és dokumentálásáról az elnök gondoskodik.

11.2. Az elnök az 1.1. pont szerinti feladatokat személyesen vagy az általa, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői közül írásban kijelölt közreműködő bevonásával látja el.

11.3. A kijelölésben meg kell határozni az ellátandó feladatokat.

11.4. Az előkészítés során meg kell határozni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, szakmai vagy műszaki követelményeit, becsült értékét és a teljesítés feltételeit; vizsgálni kell a kapcsolódó beszerzési igényeket, és elő kell készíteni az alkalmazandó eljárási módra vonatkozó javaslatot.

11.5. Az elnök vagy a kijelölt közreműködő elkészíti és a szükséges döntést követően megküldi az ajánlatkérést, fogadja a beérkező ajánlatokat, elvégzi azok összehasonlítását, valamint előkészíti a beszerzési döntést és a megrendelést vagy szerződést.

11.6. Az elnök gondoskodik a beszerzés valamennyi lényeges mozzanatának írásbeli dokumentálásáról, a döntések és az azokat megalapozó iratok visszakereshetőségéről, valamint a beszerzési iratok megőrzéséről.

11.7.A dokumentálás kiterjed különösen a becsült érték meghatározására, az ajánlatkérésekre, a beérkezett ajánlatokra, azok értékelésére, a döntésekre és az ajánlattevők értesítésére.

12. A döntéshozó

12.1. A Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseiben a képviselő-testület, illetve az átruházott hatáskör keretei között az elnök jár el döntéshozóként.

12.2. A döntéshozó dönt az eljárás módjáról, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkről, a három felkérés alóli eltérésről, az ajánlatkérés tartalmáról, valamint az eljárás eredményéről, a nyertes kiválasztásáról vagy az eredménytelenségről.

12.3. Az elnök átruházott hatáskörben hozott döntésén fel kell tüntetni a hatáskör-átruházás alapját.

12.4. A feladatellátásra történő kijelölés önmagában nem jogosítja fel a közreműködőt beszerzési döntés meghozatalára vagy kötelezettségvállalásra.

13. A Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály közreműködése

13.1. A beszerzés előkészítése során az elnök a beszerzés tárgyának, várható ellenértékének és fizetési ütemezésének megadásával megkeresheti a Hivatal

Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályát (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) a forrás rendelkezésre állásának ellenőrzése érdekében.

13.2. A Pénzügyi Osztály – írásbeli megkeresés esetén – ellenőrzi, hogy a beszerzés fedezete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll-e, és az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja az elnököt; a tájékoztatást a beszerzés irataihoz kell csatolni.

13.3.A Pénzügyi Osztály fedezet ellenőrzése nem helyettesíti a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzést.

13.4. A gazdálkodási jogkörök gyakorlására az irányadó jogszabályok, az együttműködési megállapodás és a vonatkozó gazdálkodási szabályok alkalmazandók.

IV. Fejezet
A beszerzési eljárás rendje

14. Közvetlen megrendelés

14.1. A nettó 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladó beszerzést a Nemzetiségi Önkormányzat külön versenyeztetés nélkül készítheti elő.

14.2. Az igényt, az érték megállapításának alapját, a kiválasztott gazdasági szereplőt és a döntéshozó jóváhagyását az ügy irataiból megállapíthatóvá kell tenni.

14.3. A megrendelés vagy szerződés, a kötelezettségvállalási jogosultság, a fedezet és az ellenjegyzés tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (a továbbiakban:Ávr.), az együttműködési megállapodás és az annak alapján a Nemzetiségi Önkormányzatra alkalmazandó gazdálkodási és szerződéskötési rendelkezések irányadók.

15. Ajánlatkérés és eltérés a közvetlen megrendeléstől

15.1. A nettó 1.500.000,-Ft-ot meghaladó, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésnél az adott Nemzetiségi Önkormányzat legalább három, a teljesítésre alkalmas gazdasági szereplőt kér fel írásban, azonos tartalommal és azonos ajánlattételi határidővel.

15.2. Jogszabály vagy támogatási felhívás/útmutató szigorúbb előírását alkalmazni kell.

15.3. A három felkéréstől a döntéshozó előzetes, írásban dokumentált döntése alapján az alábbi esetekben lehet eltérni:

a) a teljesítés műszaki vagy jogi okból ténylegesen csak meghatározott gazdasági szereplő számára lehetséges,

b) igazolt piaci tájékozódás alapján három alkalmas gazdasági szereplő nem érhető el,

c) előre nem látható, azonnali intézkedést kívánó esemény miatt az ajánlattételi határidő nem tartható,

d) a beszerzés igazoltan személyhez vagy helyszínhez kötött, és érdemi helyettesítés nem lehetséges,

e) meglévő rendszerrel való műszaki kompatibilitás vagy jogszerű felhasználási jog ezt indokolja,

f) igazolhatóan időben korlátozott kivételes ajánlat elmulasztása aránytalan hátrányt okozna.

15.4. Az eltérésről feljegyzést kell készíteni, az eltérés a konkrét indoka, a piaci tájékozódás vagy más bizonyítékok, a kiválasztott gazdasági szereplő alkalmassága és az ár észszerűségének vizsgálata feltüntetésével.

15.5. A döntéshozó a feljegyzés alapján hagyja jóvá az eljárást.

16. Az ajánlatkérés tartalma és megküldése

16.1. Az ajánlatkérés legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a megrendelő és kapcsolattartója megnevezése,

b) a beszerzés tárgya, mennyisége és a szükséges műszaki vagy szakmai követelmények,

c) a teljesítés helye és határideje vagy a szerződés időtartama,

d) az ár megadásának és az ellenszolgáltatás teljesítésének lényeges feltételei,

e) az ajánlat benyújtásának módja, címe és határideje,

f) az értékelési szempont és alkalmazásának módja,

g) a kért mellékletek és a hiánypótlás feltételei.

16.2. Az ajánlatkérésben csak az adott beszerzéshez szükséges alkalmassági és szerződéses feltételek írhatók elő. Az ajánlatkéréshez az 1. melléklet szerinti minta használható, az adott beszerzés adatainak értelem szerinti rögzítésével.

16.3. Az ajánlatkérést írásban, elsődlegesen elektronikus levélben, indokolt esetben postai levélben kell megküldeni azonos mellékletek megküldésével és azonos határidő megjelölésével.

16.4. Az ajánlatkérésben az ajánlattételre megengedett módot, a pontos címet és a határidőt egyértelműen meg kell adni.

16.5. Az ajánlatkérést, mellékleteit, a címzettek adatait, a küldés időpontját és a kézbesítést igazoló iratokat az ügy iratai között meg kell őrizni.

16.6. Kérdésre adott lényeges tájékoztatást és az ajánlatkérés módosítását valamennyi felkért gazdasági szereplőnek egyidejűleg, igazolható módon kell megküldeni.

16.7. Szükség esetén az ajánlattételi határidőt meg kell hosszabbítani

17. Az ajánlat benyújtása, átvétele és felbontása

17.1. Az ajánlat az ajánlatkérésben meghatározott elektronikus címre, illetve az ott megjelölt helyen személyesen vagy postai úton nyújtható be.

17.2. A határidő megtartásánál a postafiókba történő beérkezés vagy a papíralapú küldemény dokumentált átvétele irányadó.

17.3. A papíralapú ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani.

17.4. Az ajánlattevő a határidő lejártáig írásban módosíthatja vagy visszavonhatja ajánlatát.

17.5. Az ajánlatot mellékleteivel és érkezési adataival együtt meg kell őrizni.

17.6. A beérkezett ajánlatok tartalmát a határidő előtt nem lehet értékelni vagy más ajánlattevővel közölni.

17.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ajánlattételi határidő lejárta után a beérkezett ajánlatokat felbontja, elektronikus ajánlatnál megnyitja.

17.8. Az elnök felbontásról egyszerű feljegyzést készít, amely rögzíti a felkért gazdasági szereplőket, a beérkezés módját és időpontját, az ajánlattevőket, az ajánlatok lényeges számszerű adatait, valamint a bontásban közreműködők nevét.

17.9. Az ajánlatok bontásáról legalább, a 2. melléklet szerinti minta tartalommal kell a feljegyzést elkészíteni.

18. Hiánypótlás, értékelés és döntés

18.1. A Nemzetiségi Önkormányzat

a.) az ajánlatokat az ajánlatkérésben előre közölt szempontok szerint, összehasonlítható tartalommal értékeli,

b.) szükség esetén írásban felvilágosítást vagy hiánypótlást kérhet, azonos helyzetben lévő ajánlattevőknek azonos feltételekkel, amely nem eredményezheti az ajánlati ár vagy más lényeges vállalás utólagos, versenyt torzító megváltoztatását.

18.2. Az ajánlat nem fogadható el, ha határidőn túl érkezett, a lényeges előírásoknak nem felel meg, vagy az ajánlattevő az eljárásból kizárandó.

18.3. A döntés előkészítésekor az érvényességet, az értékelési szempont szerinti sorrendet, a rendelkezésre álló fedezetet és az esetleges eltérések indokát rövid írásbeli értékelésben kell rögzíteni, legalább, a 2. melléklet szerinti tartalom rögzítésével.

18.4. Ha a legalacsonyabb árú ajánlat nem nyer, a választást az előre meghatározott szempontokkal összhangban külön indokolni kell.

18.5. A döntéshozó az írásbeli értékelés alapján az eredményről, a nyertesről vagy az eredménytelenségről dönt.

18.6. Az eljárás eredménytelen, ha egyetlen ajánlat sem érkezett vagy nincs elfogadható ajánlat.

18.7. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítható, ha az ajánlatok a rendelkezésre álló fedezetet meghaladják, a beszerzési igény igazoltan megszűnt vagy más, dokumentált okból a szerződés megkötése nem szolgálja a megrendelő érdekét.

18.8. Az egyetlen érvényes ajánlat önmagában nem eredménytelenségi ok, kivéve ha jogszabály vagy a támogatási feltétel ennél több ajánlatot követel.

18.9. A Nemzetiségi Önkormányzat a döntésről az ajánlattevőket írásban, igazolható módon tájékoztatja.

18.10. Új ajánlatkérés vagy a következő helyezett kiválasztása csak az ajánlatkérés előzetes feltételeivel és az adott helyzetre irányadó döntéssel összhangban történhet.

19. Támogatásból megvalósuló beszerzés

19.1. Támogatásból finanszírozott beszerzésnél a pályázati felhívás, támogatási szerződés és útmutató beszerzésre, ajánlatszámra, összeférhetetlenségre és dokumentálásra vonatkozó eltérő vagy szigorúbb feltételeit is alkalmazni kell.

19.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ezeket a felkérés előtt ellenőrzi.

V. Fejezet
Szerződéskötés és a beszerzés lezárása

20. Az eljárás eredménye alapján a megrendelés vagy szerződés előkészítésére kötelezettségvállalásra, jóváhagyására, pénzügyi ellenjegyzésére, aláírására, nyilvántartására és teljesítésigazolására az Áht., az Ávr., az együttműködési megállapodás és az annak alapján a Nemzetiségi Önkormányzatra alkalmazandó gazdálkodási és szerződéskötési rendelkezések irányadók.

21. A beszerzési döntés önmagában nem keletkeztet kötelezettségvállalást.

22. A Nemzetiségi Önkormányzatnak az eljárás iratait – a becsült érték alapját, a döntést, a felkéréseket, a beérkezett ajánlatokat, a bontási és értékelési feljegyzést, valamint az értesítéseket – az ügy iratai között visszakereshetően kell megőrizni.

23. A Nemzetiségi Önkormányzat a szerződést, alapadatait, módosításait és teljesítési adatait a Nemzetiségi Önkormányzat a határozathozatali rendje szerint rögzíti és naprakészen tartja.

VI. Fejezet
Ellenőrzés

24. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős a beszerzés eljárási iratainak teljességéért és a döntésnek megfelelő végrehajtásért.

25. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik az általa esetlegesen meghozott döntések képviselő – testületi utólagos jóváhagyásáról, a meghozott határozatok végrehajtásáról való beszámolásról.

26. A belső kontroll és a belső ellenőrzés feladatait a vonatkozó jogszabályok és az együttműködési megállapodás szerint kell ellátni.

27. A gazdálkodási jogkörök ellenőrzésére a kapcsolódó hivatali rendelkezések irányadók.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

28. A szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzatok a képviselő-testületi határozatukban meghatározott és a 3. melléklet szerinti saját jóváhagyó záradékukban feltüntetett napon lép hatályba.

29.A hatálybalépés előtt megindított beszerzésekre az eljárás indításakor hatályos rendelkezések irányadók.

30. A Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei gondoskodnak a szabályzat megismertetéséről a beszerzésekben közreműködő személyekkel.

31. A szabályzat módosítását valamennyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete külön határozattal fogadja el.

32. Az elfogadást a jóváhagyó záradékokban is rögzíteni kell.

Dunaújváros, 2026. október 26.

1. melléklet

Ajánlatkérés mintája

A Nemzetiségi Önkormányzat a mintát a beszerzés tárgyához igazítja, a nem alkalmazható sorokat törli. Azonos tartalmú ajánlatkérést kell megküldeni valamennyi felkért gazdasági szereplőnek.

Tárgy: Ajánlatkérés – [beszerzés tárgya]

Címzett: [gazdasági szereplő neve, e-mail-címe vagy postacíme]

Tisztelt Címzett!

Dunaújváros Megyei Jogú Város [nemzetiség megnevezése] Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi beszerzésre kér írásbeli ajánlatot:

1. A beszerzés tárgya és mennyisége: [leírás]
2. Műszaki, szakmai és minőségi követelmények: [leírás, szükség esetén melléklet]
3. A teljesítés helye, határideje, a szerződés időtartama: [adatok]
4. Az ajánlati ár megadása: nettó ár, áfa és bruttó ár [egységár, részárak, minden járulékos költség, ha releváns]
5. Fizetési és további lényeges szerződéses feltételek: [adatok, szerződéstervezet, ha van]
6. Kért mellékletek és alkalmassági feltételek: [csak a szükségesek]
7. Az ajánlatok értékelési szempontja és alkalmazása: [pl. legalacsonyabb nettó összár, vagy pontosan meghatározott további szempontok]
8. Hiánypótlás és felvilágosítás feltételei: [az eljárás szabályai szerint]
9. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: [hivatali e-mail-cím / Hivatali Kapu, ha alkalmazható / postai cím vagy személyes átvételi hely zárt borítékhoz]
10. Ajánlattételi határidő: [év, hó, nap, óra, perc]
11. Kapcsolattartó, a kérdések benyújtásának módja: [név, elérhetőség]

A megküldött ajánlatkérés nem jár automatikus szerződéskötési kötelezettséggel.

Az eljárás eredményéről írásbeli tájékoztatást adunk.

Kérjük, ajánlatukat a fenti határidőig szíveskedjenek megküldeni.

Dunaújváros, [dátum]

[előzetesen jóváhagyott ajánlatkérés küldője, szervezeti egység]

Ajánlati válaszhoz használható adatok

Ajánlattevő neve és székhelye:

.....

Beszerzés tárgya:

.....

Ajánlati ár: nettó ..... Ft, áfa ..... Ft, bruttó ..... Ft

Vállalt teljesítési határidő és az értékeléshez előírt további adatok:

.....

Keltezés, ajánlattevő neve és képviseletre jogosult személy aláírása / azonosítható elektronikus nyilatkozata: .....

2. melléklet

Bontási és értékelési feljegyzés mintája

A minta a beérkezett ajánlatok rögzítésére, összehasonlítására és a döntési javaslat dokumentálására használható. Ha nem érkezett ajánlat, ezt kell rögzíteni, a nem alkalmazható sorok törölhetők.

Beszerzés tárgya:

.....

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése és előkészítő egység:

.....

Becsült érték és meghatározásának irata:

.....

Ajánlatkérés megküldésének napja és az ajánlattételi határidő:

.....

Felkért gazdasági szereplők (legalább három, eltérés esetén jóváhagyott indokolás):

.....

Bontás/megnyitás napja, időpontja és közreműködők neve:

.....

Ajánlattevő	**Beérkezés módja, ideje**	**Nettó ár / lényeges adat**	**Érvényes? Indok**	**Értékelési helyezés**
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Az ajánlatok összehasonlítása és az értékelési szempont alkalmazása:

.....

Hiánypótlás vagy felvilágosítás, ha volt, írásbeli iratának azonosítása:

.....

Javaslat: az eljárás eredményes / eredménytelen, javasolt nyertes:

.....

A javaslat indokai, a fedezet vizsgálata, a legalacsonyabb árú ajánlattól való eltérés indoka, ha van:

.....

.....

Döntés: [a döntéshozó külön írásbeli döntésének azonosítója / a döntés kelte és tartalma]

Az előkészítésben közreműködők neve, aláírása, keltezés:

.....

Kapcsolódó iratok: ajánlatkérések és megküldési igazolások, eredeti ajánlatok és beérkezési adatok, hiánypótlások, döntés és értesítések. A feljegyzés ezeket nem helyettesíti.

3. melléklet

Jóváhagyó záradékok

Az alábbi záradékok a nemzetiségi önkormányzatok azonos tartalmú Beszerzési Szabályzatának külön képviselő-testületi határozattal történő elfogadását rögzítik.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Hosszú János
elnök

P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Miskolczi László
elnök
P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Modrzejewska Ewa Krystyna
elnök
P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Benkovics Nóra
elnök
P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Mudra József
elnöke
P.H.

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya részére a szabályzat megismerése és alkalmazása céljából 1 példányt átvettem.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Dr. Molnár Attila
jegyző

Előterjesztés 2. napirendi pont 1. melléklet
../2026.(X.28.) határozati javaslat 1. melléklet

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. október 15.

Az előterjesztés címe: Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló ..../.... (.....) önkormányzati rendelete megalkotására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:
Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság 2026. október 13.
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság 2026. október 13.

Meghívottak: a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Kováts Rózsa az MMK Nonprofit Kft ügyvezetője
Deák Nóra a Kortárs Művészeti Intézet igazgatója

Az előterjesztés rövid tartalma:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény alapján a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább ötévente felülvizsgálja. Az előterjesztés a jelenleg hatályban lévő, közművelődési tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányul.

Az előkészítő adatai:
Szervezeti egység neve: Iktatószám: KP/36137-1/2026.
Humán Szolgáltatási Főosztály
Intézményigazgatási Osztály
Ügyintéző neve: Péter Kata
Szervezeti egység vezető aláírása: .....

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026. ....

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Szerződéstár iktatószám (szükség esetén): .....

JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelete megalkotására

Tisztelt Közgyűlés!

Benyújtom „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslatot.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendeletét - mely az előterjesztés 1. számú mellékletében szerepel - megalkotni szíveskedjen.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság 2026. október 13-i üléseiken tárgyalták. A bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a Közgyűlésen szóban ismertetik.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Pintér Tamás
polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
...../.... (.....) önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatok ellátásáról

[1] E rendelet megalkotásának célja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése olyan szabályozást alakítson ki, amely a város lakosságának művelődési igényeinek kielégítése érdekében, és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőség, és sajátosságok alapján határozza meg a közművelődési alapszolgáltatások körét, formáját, módját és mértékét.

[2] Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed
a) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) feladatkörébe tartozó közművelődési tevékenységet folytató intézményekre,
b) a közművelődési megállapodás vagy közfeladat-ellátási szerződés alapján közművelődési alapszolgáltatást biztosító jogi személyekre,
c) a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2. Az önkormányzat közművelődési feladatai ellátásának módja

2. §

(1) Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) szerinti valamennyi kötelező közművelődési alapszolgáltatási feladatát
a) a többségi tulajdonában álló MMK Nonprofit Kft.-vel (székhely: Dunaújváros, Apáczai Csere János út 11.), mint művelődési központot működtető gazdasági társasággal kötött közművelődési megállapodás, és
b) a Modern Művészetért Közalapítvány (székhely: Dunaújváros, Vasmű út 12.) által működtetett Kortárs Művészeti Intézettel kötött közfeladat-ellátási szerződés alapján látja el.

(2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasága a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság üzemeltetésében lévő Pentele városrészi Klubházban (Dunaújváros, Magyar út 25.) közművelődési tevékenységek, művelődő közösségek, civil szervezetek számára közösségi színtér helyszínt biztosít.

(3) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátását más szervezettel kötött közművelődési megállapodás útján is biztosíthatja.

(4) Az önkormányzat a Kultv. 76. § (7) bekezdése szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körét az 1. mellékletben foglaltak szerint biztosítja.

(5) A közművelődési közfeladatot ellátó szervezetek az általuk ellátott közművelődési alapszolgáltatásaikról
a) az önkormányzat hivatalos weboldalán,
b) saját weboldalukon, és
c) saját hirdetőtáblájukon
folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a lakosság részére.

3. A közművelődési alapszolgáltatási feladatok finanszírozása

3. §

(1) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásokat saját költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, az önkormányzat saját bevételei, és központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető támogatások.

(2) Az önkormányzat a központi költségvetési forrásból a közművelődési alapszolgáltatások támogatásához biztosítandó pályázatok elnyeréséhez adható önrészt a mindenkori éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(3) A pénzügyi támogatás nyújtásának részletes szabályai szerződésekben, megállapodásokban kerülnek rögzítésre.

(4) Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások magas szintű megszervezése érdekében támogatja
a) a kiemelt városi nagyrendezvényeket,
b) fesztiválokat,
c) hagyományőrző, kulturális rendezvényeket,
d) a nemzetiségek kulturális rendezvényeit,
e) gyermek, és ifjúsági programok lebonyolítását.

4. A közművelődési megállapodásra vonatkozó szabályok

4. §

(1) Közművelődési megállapodás az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátására olyan – a közművelődési törvény követelményeinek megfelelő – jogi vagy természetes személlyel köthető, amelynek igazolt módon nem áll fenn köztartozása.

(2) A közművelődési megállapodás azzal a jogi személlyel köthető, amelynek létesítő okiratában, vagy tevékenységi körei közt a szerződéskötéshez szükséges közművelődési tevékenység szerepel.

(3) A közművelődési megállapodás megkötéséről Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) dönt, a közgyűlés kultúráért, és a jogi ügyekért felelős bizottsága előzetes véleményének kikérésével.

(4) Az önkormányzattal a 2. § (1) bekezdése szerinti szervezetek előző évi közművelődési tevékenységükről a kultúráért felelős bizottságnak minden év március 31. napjáig kötelesek beszámolni.

(5) A beszámoló elfogadásáról átruházott hatáskörében eljárva a közgyűlés kultúráért felelős bizottsága dönt.

5. Az önkormányzat közművelődési célú együttműködésének keretei

5. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik különösen
a) a kultúráért felelős minisztériummal,
b) a szakmai intézetekkel,
c) a közművelődési feladatokat végző szervezetekkel,
d) a kulturális célú civil szervezetekkel,
e) a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal,
f) a bevett egyházakkal,
g) a Dunaújvároshoz kötődő művészekkel, előadókkal.

(2) Az önkormányzat a közművelődési tevékenysége keretében támogatja a tudományos és művészeti tevékenységet, a helytörténeti munkákat, továbbá a közgyűjtemények és a nemzetiségek kultúrájának megismertetését.

(3) A közművelődési tevékenységek kínálatának bővítésében részt vesznek az önkormányzat fenntartásában működő előadó-művészeti és közgyűjteményi intézmények.

(4) Az önkormányzat évente legalább egyszer egyeztetést kezdeményez az (1) bekezdés c)-g) pontban felsorolt szervezetekkel, személyekkel a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. §

Hatályát veszti Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10 /2021. (IV.22.) önkormányzati rendelete.

Pintér Tamás
polgármester

Dr. Molnár Attila
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása

	A	B
	Közművelődési szervezet	Közművelődési alapszolgáltatás
1.	MMK Nonprofit Kft.	2.1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 2.2. közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 2.3. egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása 2.4. hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 2.5. amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 2.6. tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
2.	Kortárs Művészeti Intézet	3.1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 3.2. közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3.3. egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása 3.4. hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 3.5. amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 3.6. tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása 3.7. kulturális alapú gazdaságfejlesztés
3.	Pentele városrészi Klubház	4.1. művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzése céljából helyszín biztosítása

I. Általános indokolás

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (5) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

A T. Közgyűlés - az előző önkormányzati ciklus során, rendkívüli jogrend idején – 2021. áprilisában alkotta meg *„a helyi közművelődési feladatok ellátásáról"* szóló 10/2021. (IV.22.) önkormányzati rendeletét. A rendelet az azóta eltelt időszak alatt a testület nem módosította.

A rendelet megalkotása óta 5 év telt el, mely miatt *„a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről"* szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) alábbiakban bemutatásra kerülő alcíme alapján a rendeletet kötelezően felülvizsgálni szükséges:

„A közművelődési rendelet

83/A. § (1) ***A települési önkormányzat*** *a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően –* ***rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.***
(2) ***A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét*** *a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében –* ***legalább ötévente felülvizsgálja.***
(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi."

A jelenleg hatályos, fent említett önkormányzati rendeletet ezért áttekintettük és megállapítottuk, hogy az több okból sem felel meg nemcsak a Kultv. egyes rendelkezéseinek, valamint időközben bekövetkezett módosításainak sem, hanem a Jat. előírásaival is, mivel elavult és már kiüresedett szabályozást is tartalmaz.
A felülvizsgálat eredményeként a rendelet újra-alkotására teszünk javaslatot, oly módon, hogy a rendelet kizárólag a legfontosabb, és a tényleges törvényi felhatalmazásnak megfelelő szabályozást tartalmazza.

A Jat. 10. alcíme a következőképpen rendelkezik:

„10. A jogszabályok tartalmi felülvizsgálata

22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében
a) ***az elavult, szükségtelenné vált,***
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) ***a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan****, vagy*
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,
a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.
(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik."

A teljesség igénye miatt, továbbá a törvényi szabályozás T. Képviselő-társaim általi könnyebb áttekinthetősége érdekében az alábbiakban idézem a Kult.tv. azon szakaszait, amelyek a rendelet-alkotás tekintetében relevanciával bírnak.
A Kultv. a közművelődés általános szabályai alcímében a következőket rögzíti:
„73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.
(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata."

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint:
„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi *önkormányzati feladatok különösen:*
(...)
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; (....)„

Az Mötv-hez fűzött indokolás szerint a helyi önkormányzatok által ellátandó kulturális szolgáltatások körébe tartozik különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a filmszínház és előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A Kult.tv. 64. § (1) bekezdése szerint a települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata. E feladatot a megyei jogú városi önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelésével teljesítheti. A Kult.tv. 76. §-a értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása is. A települési önkormányzat ezt a feladatát az ún. közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén látja el.

A Kultv. 76. §-a:

„A települési önkormányzatok közművelődési feladatai

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.
(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.
(3) A közművelődési alapszolgáltatások:
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
(....)
(7) A megyei jogú városban vagy a főváros kerületeiben a települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése.

(8) A miniszter rendeletben határozza meg a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások körében ellátható szakmai feladatok részletes szabályait.
77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.
(2) A közművelődési intézmény, illetve a közösségi színtér fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.
(3) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér
a) segíti a közösségi tevékenységéket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
g) feladatai ellátásában – fenntartójától függetlenül – együttműködik a többi közművelődési szervezettel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a muzeális intézményekkel, a levéltárakkal és a könyvtárakkal, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel.
(4) Az állam, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás által fenntartott közművelődési intézmény az állam vagy az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként vagy költségvetési szervként működik.
(5) A közművelődési intézmény típusa – jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén – lehet:
a) művelődési ház,
b) művelődési központ,
c) kulturális központ,
d) többfunkciós közművelődési intézmény,
e) népfőiskola,
f) népi kézműves alkotóház,
g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
h) szabadidőközpont."

A Kultv. 1. számú mellékletében található definíció szerint:
*„r) **Közművelődési tevékenység**: az állampolgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg."*

A rendelet 2. § (1) bekezdésében felsorolt intézményekkel az önkormányzat a törvényben meghatározott közművelődési tevékenységek ellátására közművelődési megállapodást, valamint feladatellátási szerződést kötött.

A közművelődési megállapodás

79. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel – a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően – közművelődési megállapodást köthet.
(2) A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:
a) a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások körét és azok díját,
b) a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elveit, főbb szempontjait,

c) a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek körét,
d) a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat,
e) a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,
f) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, valamint
g) közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.
(3) A közművelődési megállapodást a települési önkormányzat honlapján vagy a helyben szokásos módon, valamint a közművelődési megállapodás alapján működtetett közösségi színtérben vagy közművelődési intézményben kell közzétenni.
(4) A közművelődési megállapodás alapján közművelődési intézményt vagy közösségi színteret működtető jogi vagy természetes személy köteles teljesíteni a közművelődési intézményt vagy közösségi színteret fenntartó önkormányzatok számára a 78/I. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezettségeket.
80. § A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását.

Az előkészítő álláspontja szerint arra való tekintettel, hogy a közművelődési szakterületet a Kultv., valamint „a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről" szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet részeletesen szabályozza, kizárólag az elengedhetetlenül szükséges helyi jogi normák megalkotására van szükség. Ezért a tervezet kizárólag hat alcímet és hét szakaszt tartalmaz.

Tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezet megfelel a Jat. előírásainak, így kizárólag olyan jogi normákat tartalmaz, amelyek megalkotására a Közgyűlésnek törvényi felhatalmazása van; továbbá olyan rendelkezéseket nem tartalmaz, amelyeket magasabb szintű jogszabályok már rögzítenek, valamint a rendelet-tervezet egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal bír.

Tájékoztatom továbbá a T. Közgyűlést, hogy a Jat. 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint 37. § (1) bekezdése értelmében az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet *preambulumot* is tartalmaz.

A T. Közgyűlés tájékoztatása érdekében **az előterjesztés 2. számú mellékletként** az előterjesztéshez csatolom a Jat. 17. § (1) bekezdése alapján készített egyszerűsített hatásvizsgálati lapot.

A javaslatot 2026. október 13-i ülésén az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság véleményezi. A bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a közgyűlés ülésén szóban ismertetik.

II. Részletes indokolás

1. § A rendelet-tervezet ezen §-a a rendelet személyi hatályát határozza meg a Jat. 6. § (3) bekezdésére tekintettel, mely kimondja, hogy: *„A jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban az 5. § (5) és (6) bekezdés szerinti esetben, valamint akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki."*

A 2. § Rögzíti a feladat-ellátást végző egyes szervezeteket, helyszíneket.

A 3. § E szakasz a kötelező finanszírozásról rendelkezik.

4. § A közművelődési megállapodás megkötésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

5. § E szakasz az együttműködés korábbi kereteit kiszélesíti, és előírja a legalább évi egyszeri egyeztetést (áttekintést) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

6. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.
7. § A korábbi rendelet hatályvesztését tartalmazó rendelkezést tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a T. Közgyűlést, hogy a Kultv. 83/A. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján a rendelet-tervezet elfogadásához a nemzetiségi önkormányzatok egyetértése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok e tárgyban meghozott határozatait **az előterjesztés 3. számú mellékletébe** helyeztük el.

A Kultv. alapján a rendelet megalkotásához szükséges a Közművelődési Kerekasztal véleményét is kikérni, azonban Dunaújváros Megyei Jogú Városban ilyen szervezet jelenleg nem működik.

A fent előadottak alapján kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő rendelet-tervezetet elfogadni és ezzel új közművelődési tárgyú önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Dunaújváros, 2026. szeptember 25.

Pintér Tamás
polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(Előzetes hatásvizsgálat)

a „Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztéshez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.
A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások
A rendelet-tervezetnek közvetlen, és érzékelhető társadalmi hatása lesz.
A rendelet a nyilvánosság elé kerül, azt bárki korlátozás nélkül megismerheti.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletalkotás az önkormányzat költségvetésére nem lesz hatással van, az szükséges előirányzatok betervezésre kerültek.

3. Környezeti hatások
A rendeletben foglaltaknak nincs környezetre gyakorolt hatása.

4. Egészségügyi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet újra-alkotása nem eredményez adminisztratív többlet-terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A jogszabály megalkotására a jogszabályokkal (Kultv. és Jat.) teljes körű összhang megteremtése érdekében van szükség; továbbá a felülvizsgálat elmaradás több okból is jogsértést idézne elő.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgy és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgy és pénzügyi feltételek nem változnak.

8. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás közzététele
A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelenésről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése értelmében a tervezethez tartozó végső előterjesztői indokolást közzé kell tenni.

9. Európai uniós jogból eredő kötelezettségek
Európai uniós jogból eredő kötelezettségeket nem érint a rendelet.

Dunaújváros, 2026. ……

ELŐTERJESZTÉS 3. NAPIRENDI PONT 1. MELLÉKLET
../2026.(X.29.) HATÁROZATI JAVASLAT 1. MELL.

DMJV Szerb NÖ.-2026 Időközi költségvetési jelentés - 09. hó Adatok Ft-ban/1.melléklet

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	600 000	600 000	229 591
22	Külső személyi juttatások (=19+20+21) (K12)	600 000	600 000	229 591
23	**Személyi juttatások (=18+22) (K1)**	**600 000**	**600 000**	**229 591**
24	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=25+...+30) (K2)**	**300 000**	**300 000**	**190 170**
25	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	88 294
30	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	101 876
32	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	200 000	300 000	24 996
34	Készletbeszerzés (=31+32+33) (K31)	200 000	300 000	24 996
44	Bérleti és lízing díjak (>=45) (K333)	200 000	355 000	118 110
49	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	671 000	671 000	0
50	Egyéb szolgáltatások (>=51) (K337)	78 733	278 733	28 050
52	Szolgáltatási kiadások (=42+43+44+46+47+49+50) (K33)	949 733	1 304 733	146 160
53	Kiküldetések kiadásai (K341)	600 000	600 000	51 335
55	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=53+54) (K34)	600 000	600 000	51 335
56	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	550 000	716 000	96 958
65	Egyéb dologi kiadások (K355)	230 000	388 000	99 091
66	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=56+57+58+61+65) (K35)	780 000	1 104 000	196 049
67	**Dologi kiadások (=34+37+52+55+66) (K3)**	**2 529 733**	**3 308 733**	**418 540**
185	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=186+...+195) (K512)	250 000	250 000	250 000
188	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	250 000
196	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0
197	**Egyéb működési célú kiadások (=128+133+134+135+146+157+168+170+182+183+184+185+196)(K5)**	**350 000**	**350 000**	**250 000**
202	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	300 000	300 000	0
207	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	81 000	81 000	0
208	**Beruházások (=198+199+201+202+203+205+207) (K6)**	**381 000**	**381 000**	**0**
276	**Költségvetési kiadások (=23+24+67+127+197+208+213+275) (K1-K8)**	**4 160 733**	**4 939 733**	**1 088 301**

Dunaújváros Város Önkormányzata Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

2026. 10. 29.

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 752 000	2 531 000	2 531 454
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	2 131 454
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	400 000
45	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**1 752 000**	**2 531 000**	**2 531 454**
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	0	0	230
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	0	0	230
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	0	400
218	**Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)**	**0**	**0**	**630**
282	**Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)**	**1 752 000**	**2 531 000**	**2 532 084**

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 408 733	2 408 733	2 408 733
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 408 733	2 408 733	2 408 733
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	2 408 733	2 408 733	2 408 733
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**2 408 733**	**2 408 733**	**2 408 733**
	Bevételek mindösszesen	**4 160 733**	**4 939 733**	**4 940 817**

2020. 10.

Dunaújváros Megyei Jogú Város * Dunaújvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezési Ügyosztály

ELŐTERJESZTÉS 3. NAPIRENDI PONT 2. MELLÉKLET
../2026.(X.28.) HATÁROZATI JAVASLAT 2. MELLÉKLET

DMJV Szerb NÖ.-2026 Időközi költségvetési jelentés - 09. hó

Adatok Ft-ban/2.melléklet

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelően) Ft-ban
1	2	3
01	**A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)**	**2 408 733**
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	2 408 733
04	**B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)**	**1 443 783**
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-1 088 301
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	4 940 817
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-2 408 733
53	**C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)**	**3 852 516**
54	**D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]**	**3 852 516**

2026. 10. 26.

Dunaújváros Megyei Jogú Város * Polgármesteri Hivatal * Szerb Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS 3. NAPIRENDI PONT 3. MELLÉKLET

../2026.(X. 28.) HATÁROZATI JAVASLAT 3 MELLÉKLET

DMJV Szerb NÖ.-2026 Időközi mérlegjelentés - III. negyedév

Adatok Ft-ban/ 3. melléklet

#	Megnevezés	1A - Az eszközök és források alakulása			
		Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állomány a tárgyidőszak végén (=3+...+7)
1	2	3	4	5	8
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 408 733	1 443 783	0	3 852 516
57	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**2 408 733**	**1 443 783**	**0**	**3 852 516**
61	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**2 408 733**	**1 443 783**	**0**	**3 852 516**
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	-2 531 454	2 531 454	0
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	-230	230	0
79	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	-230	230	0
105	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**0**	**-2 531 684**	**2 531 684**	**0**
163	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**0**	**-2 531 684**	**2 531 684**	**0**
182	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**2 408 733**	**-1 087 901**	**2 531 684**	**3 852 516**
185	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai**	**2 566 621**	**0**	**0**	**2 566 621**
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-274 982	0	-3 378	-278 360
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 378	0	1 567 633	1 564 255
189	**G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**2 288 261**	**0**	**1 564 255**	**3 852 516**
190	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	-229 591	229 591	0
191	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	-189 770	189 770	0
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	-418 540	418 540	0
194	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	-250 000	250 000	0
216	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**0**	**-1 087 901**	**1 087 901**	**0**
251	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**0**	**-1 087 901**	**1 087 901**	**0**
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	120 472	0	-120 472	0
256	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**120 472**	**0**	**-120 472**	**0**
257	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**2 408 733**	**-1 087 901**	**2 531 684**	**3 852 516**

2026. -10- 29

Jelenléti ív

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testületének
2026. október 28-án megtartott rendkívüli, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Benkovics Nóra elnök .....

Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes Mohainé Csupity Zsófia

Munkácsiné Markovics Éva Munkácsiné Markovics Éva

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2026. október 28. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 08.00 órakor megkezdett rendkívüli, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:
Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Munkácsiné Markovics Éva képviselő
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:
Dr. Molnár Attila jegyző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnökhelyettes Asszony köszöntötte a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, majd tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az Elnök Asszony jelezte a távolmaradását ezért az ülést ő fogja vezetni. Megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 3 megválasztott tagja közül 2 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 08.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.
Elmondta az Elnökhelyettes Asszony, hogy a rendkívüli ülés összehívását a tárgyalandó napirendek megtárgyalásának soron kívülisége indokolta.
Az Elnökhelyettes Asszony javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:
1.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalására és elfogadására
2.)Javaslat a "Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalására
3.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2026. III. negyedévi költségvetése végrahtásáról szóló határozat hozatalára
4.)Javaslat „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosítására

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnökhelyettes Asszony, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.
Megállapította, hogy a jelen lévő 2 képviselő 2 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
54/2026.(X.28.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnökhelyettes Asszony javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Munkácsiné Markovics Éva képviselő személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 2 képviselő 2 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
55/2026.(X.28.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Munkácsiné Markovics Éva képviselő jelöli ki.

Felelős Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Határidő: azonnal

Az Elnökhelyettes Asszony ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalására és elfogadására

Az Elnökhelyettes Asszony ismertette a javaslatot, miszerint az a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalására és elfogadására irányul. A szabályzat az előterjesztés és a határozati javaslat 1. mellékletét képezik. A MÁK ellenőrzése során hiányosságként jelölte, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendje nincs teljes körűen szabályozva. Ennek kiküszöbölésére született az előterjesztés tárgyát képező szabályzat. Ismertette a

szabályzat főbb rendelkezéseit. Javasolta, hogy a határozat 2026. november 2. nappal kerüljön hatálybaléptetésre.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnökhelyettes Asszony, hogy aki a határozati javaslat 1. mellékletét képező, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzatában foglaltakat, továbbá a hatályba lépés időpontjának 2026. november 2. napját elfogadja, azzal, hogy az Elnök a határozatot a szabályzattal Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének küldje meg megismertetés végett az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 2 képviselő 2 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
56/2026.(X.28.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata megtárgyalásáról és elfogadásáról

1.Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta határozat 1. mellékletét képező, a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzatában foglaltakat és azt Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzatára nézve elfogadja 2026. november 2-i hatálybalépéssel.

2.Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felkéri az elnököt, hogy a határozatot a szabályzattal Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének küldje meg megismertetés végett.

Felelős: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Határidő: 2026. november 2.

2.)Javaslat a "Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalására

Az Elnökhelyettes Asszony elmondta, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalására irányul a javaslat. A közgyűlési előterjesztés és a rendelettervezet a jelen előterjesztés és a határozati javaslat 1. melléklete. A közgyűlési tárgyalásra a nemzetiségi önkormányzati döntéseket követően fog sor kerülni. A határozati javaslat a rendelettervezet megismerésére és anak véleményezésére, elfogadásra irányul.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnökhelyettes Asszony, hogy aki a határozati javaslat 1. mellékletét képező, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című

előterjesztésében és a rendelettervezetében foglaltakkal egyetért, azt elfogadja, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 2 képviselő 2 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
57/2026.(X.28.) határozata
a "Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztés és a rendelettervezete megtárgyalásáról

1.Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta határozat 1. mellékletét képező a "Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének "a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…(…) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztést és a rendelettervezetet és úgy határozott, hogy az előterjesztésben és a rendelettervezetben foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.
2.Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felkéri az elnököt, hogy a határozatot a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának küldje meg.

Felelős: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Határidő: 2026. november 5.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2026. III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Elmondta az Elnökhelyettes Asszony, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a 20/2026.(II.24). számú határozatával fogadta el a 2026. évi költségvetését 4.160.733,- Ft bevételi, 4.160.733,- Ft kiadási főösszeggel.
Az államháztartási törvény alapján a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működött, saját számviteli politikája alapján, így az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodott.
Bevételeiket és kiadásaikat igyekeztek a takarékosság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával felhasználni.
Bevételek alakulása: Az eredeti előirányzat összege a 2026. évi tervezésnél 4 .160.733,- Ft volt. Az előző évi maradványt a költségvetésben már tervezték, mely összege 2 .408.733,- Ft volt.
A beérkező bevételek összege 2026.09.30.-ig 2 .352. 084,- Ft volt.
A 400 000 Ft-os támogatást – egy összegben – 2026. március 17.-én kapta meg Önkormányzatuk Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatától, ami zökkenőmentessé tette gazdálkodásukat.
A Bethlen Gábor Alapkezelőtől a 2026.évi működési támogatás első részletét 2026.01.28.-án kapták meg, melynek összege 676 .000,- Ft. A második részletet 2026. 06. 26-án kapta meg Önkormányzatuk. Az idei évben emelkedett a működési támogatás összege, mely éves szinten 1.352.000 Ft-ot jelent.
A Bethlen Gábor Alapkezelő által megállapított 2026. évi feladatalapú támogatás összege 779.454,- FT. Ezt az összeget szintén két részletben kapta meg Önkormányzatuk. Ezzel

az összeggel év közben módosították az előirányzatukat, ahogy azt az előző években is tették, így a módosított előirányzat összege 4.939.733,- Ft.
Kiadások alakulása: Az előterjesztés 1. számú melléklete részletezése szerint a kiadások a tervezett, illetve a módosított előirányzatok figyelembevételével teljesültek.
A kiadás felhasználása személyi juttatások kiadásából, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóból és dologi kiadásokból tevődött össze.
A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 2026.09.30.-án 22,03 %.
A teljesítés összege a harmadik negyedév végén 1.088.301,- Ft. A módosított előirányzat összege a kiadások tekintetében is 4.939.733,-Ft.
Az összkiadás 21,1 %-át a személyi juttatások, 17,47 %-át a munkaadókat terhelő járulékok, 22,97%-át egyéb működési célú kiadások, illetve 38,46 %-át a dologi kiadások tették ki. az egyéb működési célú kiadásoknál 250.000,- Ft szerepel, mellyel a Dunaújvárosi Horvátok és Szerbek Egyesületét támogatták.
A felhasználás egy részét az Önkormányzatunk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására fordították.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdés b) pontja „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve" illetve, c.) pontja „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás" alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak, továbbá a
– Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege" nullás,
Európai Uniós forrásból fedezett költségvetési kiadásai és Európai Uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások az év során nem merültek fel.
A Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak az Áht. 91. § (2) bekezdés d, pont szerint önkormányzati részesedéssel alapított gazdasági társasága nincs, ezért az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettségeknek nem tud eleget tenni.
Pénzkészlet alakulása: Az előterjesztés 2. melléklete részletezése szerint történik Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pénzforgalmának levezetése a főkönyv alapján.
A záró pénzkészlet 2026.09.30.-án 3.852.516,- Ft volt.
A 2026. évben felhasználható maradvány összege 2.408.733,-Ft volt.
A 2025.évi maradványt a 2026. évi költségvetésében személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadása, dologi és egyéb működési célú kiadások előirányzataként használták fel.
Az Áht. 91. § (2) bekezdés a, és c, pontja szerint az önkormányzat költségvetési mérlegét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.
A javaslat arra irányul, hogy a 2026. II. negyedévi költségvetés teljesítés adatait, a pénzforgalom levezetését és a mérleget, áttekintését követően, az előterjesztés 1. ,2. és 3. mellékletében szereplő adatokkal fogadja el a Testület. A mellékletek megismerését követően: a kiadások főösszegét 1.088.301,- Ft-ban, a beérkező bevételek főösszegét 2.532.084,- Ft-ban állapítsa meg a határozati javaslat 1 - 3. mellékletében részletezettek szerint.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnökhelyettes Asszony, hogy aki Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata a 2026.III. negyedévi költségvetés teljesítés adatait, az előterjesztés 1.,2., 3. mellékletében szereplő adatokkal: a kiadások főösszegét 1.088.301,-

Ft-ban, a beérkező bevételek főösszegét 2.532.084,- Ft-ban elfogadja, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 2 képviselő 2 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének
58/2026.(X.28.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2026. III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta a Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2026. III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:
– Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata kiadások főösszegét 1.088.301,- Ft-ban,
– Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata beérkező bevételek főösszegét 2.532.084,- Ft-ban állapítja meg a jelen határozat 1 - 3. mellékletében részletezettek szerint.

Felelős: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Határidő:azonnal

4.)Javaslat „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosítására

Az Elnökhelyettes Asszony javasolta, hogy „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozatát módosítása a Testület, mivel a koszorúzásra meghatározott 20.000,- FT beszerzési összeget 700,- Ft-tal meghaladta a két koszorú ára. A javasolt fedezet: 21.000,- Ft. A határozati javaslat ezen összeg szerinti módosításra vonatkozik.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnökhelyettes Asszony, aki elfogadja, hogy „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosítását oly módon, hogy a határozatba biztosított fedezet: 21.000,- Ft összegű legyen, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 2 képviselő 2 igen szavazatával Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

59/2026.(X.28.) határozata
„az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozata módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határozott, hogy „az aradi vértanúk és az 1956-os forradalmi események emlékünnepségén való részvételről és a koszorúzás költségeiről döntésről" című, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének 50/2026.(IX.22.) határozatát módosítja oly módon, hogy a határozatban biztosított fedezet: 21.000,- Ft összegre változik.

Felelős: Mohainé Csupity Zsófia elnökhelyettes
Határidő:azonnal

További hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnökhelyettes Asszony megköszönte a Képviselő – testületi tag munkáját és az ülést 08 óra 25 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2026. október 28.

Benkovics Nóra elnök helyett
Mohainé Csupity Zsófia
elnökhelyettes

Munkácsiné Markovics Éva képviselő

jegyzőkönyv hitelesítő

56/2026.(X.28.) határozat 1. melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai Beszerzési Szabályzata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerinti együttműködési megállapodásra figyelemmel a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai képviselő-testületei a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései eljárásrendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapelvek

1.1. A beszerzés előkészítése és lebonyolítása során a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, a verseny tisztaságát és az eljárás átláthatóságát kell biztosítani.

1.2. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket azonos feltételekkel kell kezelni, a beszerzés tárgyát és az értékelés szempontját előre, egyértelműen kell meghatározni.

1.3. A beszerzés nem bontható részekre az e szabályzatban meghatározott eljárási szabályok megkerülése érdekében az eljárásban közreműködő személy

a.) az összeférhetetlenséget haladéktalanul jelzi Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének,

b.) érintettsége esetén a döntés előkészítésében nem vesz részt.

1.4.A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjének személyes érintettsége esetén a bejelentésre és a döntéshozatalból való kizárásra az nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban:Njtv.) rendelkezései irányadók.

2. A szabályzat célja és hatálya

2.1. A szabályzat célja a nemzetiségi önkormányzatok közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és döntési rendjének egységes meghatározása.

2.2. A szabályzat az árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére és építési beruházásra alkalmazandó.

2.3. A szabályzat hatálya Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, Szerb Nemzetiségi Önkormányzata és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata saját nevében, saját költségvetése terhére megvalósuló beszerzéseire terjed ki (a továbbiakban egyenként: Nemzetiségi Önkormányzat).

2.4. A nemzetiségi önkormányzatok azonos tartalmú szabályzatot alkalmaznak, amelyet mindegyik képviselő-testület külön határozattal fogad el.

2.5. Az elfogadó határozatok számát és az egyes önkormányzatokra vonatkozó hatálybalépés időpontját a 3. melléklet szerinti jóváhagyó záradékok tartalmazzák.

2.6. Az azonos tartalmú szabályzat alkalmazása nem érinti az önkormányzatok önálló gazdálkodását, döntéseiket és beszerzési irataikat önkormányzatonként elkülönítetten kell kezelni.

2.7. A nettó 1.500.000 Ft-ot meg nem haladó beszerzésre a IV. fejezet közvetlen megrendelésre vonatkozó rendelkezései, az ezt meghaladó, de közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésre ugyanazon fejezet ajánlatkérésre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

2.8. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseiben részt vevő tisztségviselőkre, képviselőkre, külső közreműködőkre, továbbá az együttműködési megállapodás szerinti feladatellátásban részt vevő Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeire és munkatársakra.

2.9. A hivatali közreműködés részletes feladatmegosztását az együttműködési megállapodással összhangban kell meghatározni.

3. A beszerzés tárgya

3.1. Beszerzés tárgya lehet áru, szolgáltatás vagy építési beruházás.

3.2. Az eljárási mód megválasztásakor az adott beszerzési igény teljes tartalmát és annak becsült értékét kell figyelembe venni, a szerződés vagy megrendelés elnevezése önmagában nem határozza meg az eljárás módját.

II. Fejezet
A beszerzés becsült értéke és az értékhatárok

4. A becsült érték a beszerzés megkezdésekor a teljesítésért várhatóan fizetendő teljes, általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) ellenérték.

5. A becsült érték meghatározásakor a teljes időtartamot, az opciót, a tartalékkeretet és az előre látható részeket figyelembe kell venni.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat azonos vagy összefüggő beszerzési igényeit együttesen kell vizsgálni, az eljárási módot nem lehet kizárólag az egyes megrendelések értéke alapján meghatározni.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat a becsült értéket az igénynek megfelelő piaci adatok, korábbi szerződések, árlisták vagy indikatív ajánlatok alapján, rövid írásbeli feljegyzésben vagy az előkészítés irataiban rögzíti.

8. A becsült érték meghatározása nem azonos a versenyeztetési célú ajánlatkéréssel.

9. Az eljárási sávok:

a) nettó 1.500.000,- Ft-ig (ezt az összeget is beleértve) közvetlen megrendelés, három ajánlatkérés nélkül,

b) nettó 1.500.000,- Ft felett, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknél legalább három gazdasági szereplő írásbeli felkérése.

10. A három felkérés nem jelent három beérkezett ajánlatot; eltérő jogszabályi vagy támogatási feltétel esetén az ott előírt követelményt kell teljesíteni.

III. Fejezet
A beszerzésben közreműködők és feladataik

11. A beszerzés előkészítése és dokumentálása

11.1. A Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseinek előkészítéséről, lebonyolításáról és dokumentálásáról az elnök gondoskodik.

11.2. Az elnök az 1.1. pont szerinti feladatokat személyesen vagy az általa, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselői közül írásban kijelölt közreműködő bevonásával látja el.

11.3. A kijelölésben meg kell határozni az ellátandó feladatokat.

11.4. Az előkészítés során meg kell határozni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, szakmai vagy műszaki követelményeit, becsült értékét és a teljesítés feltételeit; vizsgálni kell a kapcsolódó beszerzési igényeket, és elő kell készíteni az alkalmazandó eljárási módra vonatkozó javaslatot.

11.5. Az elnök vagy a kijelölt közreműködő elkészíti és a szükséges döntést követően megküldi az ajánlatkérést, fogadja a beérkező ajánlatokat, elvégzi azok összehasonlítását, valamint előkészíti a beszerzési döntést és a megrendelést vagy szerződést.

11.6. Az elnök gondoskodik a beszerzés valamennyi lényeges mozzanatának írásbeli dokumentálásáról, a döntések és az azokat megalapozó iratok visszakereshetőségéről, valamint a beszerzési iratok megőrzéséről.

11.7.A dokumentálás kiterjed különösen a becsült érték meghatározására, az ajánlatkérésekre, a beérkezett ajánlatokra, azok értékelésére, a döntésekre és az ajánlattevők értesítésére.

12. A döntéshozó

12.1. A Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseiben a képviselő-testület, illetve az átruházott hatáskör keretei között az elnök jár el döntéshozóként.

12.2. A döntéshozó dönt az eljárás módjáról, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkről, a három felkérés alóli eltérésről, az ajánlatkérés tartalmáról, valamint az eljárás eredményéről, a nyertes kiválasztásáról vagy az eredménytelenségről.

12.3. Az elnök átruházott hatáskörben hozott döntésén fel kell tüntetni a hatáskör-átruházás alapját.

12.4. A feladatellátásra történő kijelölés önmagában nem jogosítja fel a közreműködőt beszerzési döntés meghozatalára vagy kötelezettségvállalásra.

13. A Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály közreműködése

13.1. A beszerzés előkészítése során az elnök a beszerzés tárgyának, várható ellenértékének és fizetési ütemezésének megadásával megkeresheti a Hivatal

Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályát (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) a forrás rendelkezésre állásának ellenőrzése érdekében.

13.2. A Pénzügyi Osztály – írásbeli megkeresés esetén – ellenőrzi, hogy a beszerzés fedezete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll-e, és az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja az elnököt; a tájékoztatást a beszerzés irataihoz kell csatolni.

13.3.A Pénzügyi Osztály fedezet ellenőrzése nem helyettesíti a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzést.

13.4. A gazdálkodási jogkörök gyakorlására az irányadó jogszabályok, az együttműködési megállapodás és a vonatkozó gazdálkodási szabályok alkalmazandók.

IV. Fejezet
A beszerzési eljárás rendje

14. Közvetlen megrendelés

14.1. A nettó 1.500.000,- Ft-ot meg nem haladó beszerzést a Nemzetiségi Önkormányzat külön versenyeztetés nélkül készítheti elő.

14.2. Az igényt, az érték megállapításának alapját, a kiválasztott gazdasági szereplőt és a döntéshozó jóváhagyását az ügy irataiból megállapíthatóvá kell tenni.

14.3. A megrendelés vagy szerződés, a kötelezettségvállalási jogosultság, a fedezet és az ellenjegyzés tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (a továbbiakban:Ávr.), az együttműködési megállapodás és az annak alapján a Nemzetiségi Önkormányzatra alkalmazandó gazdálkodási és szerződéskötési rendelkezések irányadók.

15. Ajánlatkérés és eltérés a közvetlen megrendeléstől

15.1. A nettó 1.500.000,-Ft-ot meghaladó, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésnél az adott Nemzetiségi Önkormányzat legalább három, a teljesítésre alkalmas gazdasági szereplőt kér fel írásban, azonos tartalommal és azonos ajánlattételi határidővel.

15.2. Jogszabály vagy támogatási felhívás/útmutató szigorúbb előírását alkalmazni kell.

15.3. A három felkéréstől a döntéshozó előzetes, írásban dokumentált döntése alapján az alábbi esetekben lehet eltérni:

a) a teljesítés műszaki vagy jogi okból ténylegesen csak meghatározott gazdasági szereplő számára lehetséges,

b) igazolt piaci tájékozódás alapján három alkalmas gazdasági szereplő nem érhető el,

c) előre nem látható, azonnali intézkedést kívánó esemény miatt az ajánlattételi határidő nem tartható,

d) a beszerzés igazoltan személyhez vagy helyszínhez kötött, és érdemi helyettesítés nem lehetséges,

e) meglévő rendszerrel való műszaki kompatibilitás vagy jogszerű felhasználási jog ezt indokolja,

f) igazolhatóan időben korlátozott kivételes ajánlat elmulasztása aránytalan hátrányt okozna.

15.4. Az eltérésről feljegyzést kell készíteni, az eltérés a konkrét indoka, a piaci tájékozódás vagy más bizonyítékok, a kiválasztott gazdasági szereplő alkalmassága és az ár észszerűségének vizsgálata feltüntetésével.

15.5. A döntéshozó a feljegyzés alapján hagyja jóvá az eljárást.

16. Az ajánlatkérés tartalma és megküldése

16.1. Az ajánlatkérés legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a megrendelő és kapcsolattartója megnevezése,

b) a beszerzés tárgya, mennyisége és a szükséges műszaki vagy szakmai követelmények,

c) a teljesítés helye és határideje vagy a szerződés időtartama,

d) az ár megadásának és az ellenszolgáltatás teljesítésének lényeges feltételei,

e) az ajánlat benyújtásának módja, címe és határideje,

f) az értékelési szempont és alkalmazásának módja,

g) a kért mellékletek és a hiánypótlás feltételei.

16.2. Az ajánlatkérésben csak az adott beszerzéshez szükséges alkalmassági és szerződéses feltételek írhatók elő. Az ajánlatkéréshez az 1. melléklet szerinti minta használható, az adott beszerzés adatainak értelem szerinti rögzítésével.

16.3. Az ajánlatkérést írásban, elsődlegesen elektronikus levélben, indokolt esetben postai levélben kell megküldeni azonos mellékletek megküldésével és azonos határidő megjelölésével.

16.4. Az ajánlatkérésben az ajánlattételre megengedett módot, a pontos címet és a határidőt egyértelműen meg kell adni.

16.5. Az ajánlatkérést, mellékleteit, a címzettek adatait, a küldés időpontját és a kézbesítést igazoló iratokat az ügy iratai között meg kell őrizni.

16.6. Kérdésre adott lényeges tájékoztatást és az ajánlatkérés módosítását valamennyi felkért gazdasági szereplőnek egyidejűleg, igazolható módon kell megküldeni.

16.7. Szükség esetén az ajánlattételi határidőt meg kell hosszabbítani

17. Az ajánlat benyújtása, átvétele és felbontása

17.1. Az ajánlat az ajánlatkérésben meghatározott elektronikus címre, illetve az ott megjelölt helyen személyesen vagy postai úton nyújtható be.

17.2. A határidő megtartásánál a postafiókba történő beérkezés vagy a papíralapú küldemény dokumentált átvétele irányadó.

17.3. A papíralapú ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani.

17.4. Az ajánlattevő a határidő lejártáig írásban módosíthatja vagy visszavonhatja ajánlatát.

17.5. Az ajánlatot mellékleteivel és érkezési adataival együtt meg kell őrizni.

17.6. A beérkezett ajánlatok tartalmát a határidő előtt nem lehet értékelni vagy más ajánlattevővel közölni.

17.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ajánlattételi határidő lejárta után a beérkezett ajánlatokat felbontja, elektronikus ajánlatnál megnyitja.

17.8. Az elnök felbontásról egyszerű feljegyzést készít, amely rögzíti a felkért gazdasági szereplőket, a beérkezés módját és időpontját, az ajánlattevőket, az ajánlatok lényeges számszerű adatait, valamint a bontásban közreműködők nevét.

17.9. Az ajánlatok bontásáról legalább, a 2. melléklet szerinti minta tartalommal kell a feljegyzést elkészíteni.

18. Hiánypótlás, értékelés és döntés

18.1. A Nemzetiségi Önkormányzat

a.) az ajánlatokat az ajánlatkérésben előre közölt szempontok szerint, összehasonlítható tartalommal értékeli,

b.) szükség esetén írásban felvilágosítást vagy hiánypótlást kérhet, azonos helyzetben lévő ajánlattevőknek azonos feltételekkel, amely nem eredményezheti az ajánlati ár vagy más lényeges vállalás utólagos, versenyt torzító megváltoztatását.

18.2. Az ajánlat nem fogadható el, ha határidőn túl érkezett, a lényeges előírásoknak nem felel meg, vagy az ajánlattevő az eljárásból kizárandó.

18.3. A döntés előkészítésekor az érvényességet, az értékelési szempont szerinti sorrendet, a rendelkezésre álló fedezetet és az esetleges eltérések indokát rövid írásbeli értékelésben kell rögzíteni, legalább, a 2. melléklet szerinti tartalom rögzítésével.

18.4. Ha a legalacsonyabb árú ajánlat nem nyer, a választást az előre meghatározott szempontokkal összhangban külön indokolni kell.

18.5. A döntéshozó az írásbeli értékelés alapján az eredményről, a nyertesről vagy az eredménytelenségről dönt.

18.6. Az eljárás eredménytelen, ha egyetlen ajánlat sem érkezett vagy nincs elfogadható ajánlat.

18.7. Az eljárás eredménytelenné nyilvánítható, ha az ajánlatok a rendelkezésre álló fedezetet meghaladják, a beszerzési igény igazoltan megszűnt vagy más, dokumentált okból a szerződés megkötése nem szolgálja a megrendelő érdekét.

18.8. Az egyetlen érvényes ajánlat önmagában nem eredménytelenségi ok, kivéve ha jogszabály vagy a támogatási feltétel ennél több ajánlatot követel.

18.9. A Nemzetiségi Önkormányzat a döntésről az ajánlattevőket írásban, igazolható módon tájékoztatja.

18.10. Új ajánlatkérés vagy a következő helyezett kiválasztása csak az ajánlatkérés előzetes feltételeivel és az adott helyzetre irányadó döntéssel összhangban történhet.

19. Támogatásból megvalósuló beszerzés

19.1. Támogatásból finanszírozott beszerzésnél a pályázati felhívás, támogatási szerződés és útmutató beszerzésre, ajánlatszámra, összeférhetetlenségre és dokumentálásra vonatkozó eltérő vagy szigorúbb feltételeit is alkalmazni kell.

19.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ezeket a felkérés előtt ellenőrzi.

V. Fejezet
Szerződéskötés és a beszerzés lezárása

20. Az eljárás eredménye alapján a megrendelés vagy szerződés előkészítésére kötelezettségvállalásra, jóváhagyására, pénzügyi ellenjegyzésére, aláírására, nyilvántartására és teljesítésigazolására az Áht., az Ávr., az együttműködési megállapodás és az annak alapján a Nemzetiségi Önkormányzatra alkalmazandó gazdálkodási és szerződéskötési rendelkezések irányadók.

21. A beszerzési döntés önmagában nem keletkeztet kötelezettségvállalást.

22. A Nemzetiségi Önkormányzatnak az eljárás iratait – a becsült érték alapját, a döntést, a felkéréseket, a beérkezett ajánlatokat, a bontási és értékelési feljegyzést, valamint az értesítéseket – az ügy iratai között visszakereshetően kell megőrizni.

23. A Nemzetiségi Önkormányzat a szerződést, alapadatait, módosításait és teljesítési adatait a Nemzetiségi Önkormányzat a határozathozatali rendje szerint rögzíti és naprakészen tartja.

VI. Fejezet
Ellenőrzés

24. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős a beszerzés eljárási iratainak teljességéért és a döntésnek megfelelő végrehajtásért.

25. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik az általa esetlegesen meghozott döntések képviselő – testületi utólagos jóváhagyásáról, a meghozott határozatok végrehajtásáról való beszámolásról.

26. A belső kontroll és a belső ellenőrzés feladatait a vonatkozó jogszabályok és az együttműködési megállapodás szerint kell ellátni.

27. A gazdálkodási jogkörök ellenőrzésére a kapcsolódó hivatali rendelkezések irányadók.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

28. A szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzatok a képviselő-testületi határozatukban meghatározott és a 3. melléklet szerinti saját jóváhagyó záradékukban feltüntetett napon lép hatályba.

29.A hatálybalépés előtt megindított beszerzésekre az eljárás indításakor hatályos rendelkezések irányadók.

30. A Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei gondoskodnak a szabályzat megismertetéséről a beszerzésekben közreműködő személyekkel.

31. A szabályzat módosítását valamennyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete külön határozattal fogadja el.

32. Az elfogadást a jóváhagyó záradékokban is rögzíteni kell.

Dunaújváros, 2026. október 26.

1. melléklet

Ajánlatkérés mintája

A Nemzetiségi Önkormányzat a mintát a beszerzés tárgyához igazítja, a nem alkalmazható sorokat törli. Azonos tartalmú ajánlatkérést kell megküldeni valamennyi felkért gazdasági szereplőnek.

Tárgy: Ajánlatkérés – [beszerzés tárgya]

Címzett: [gazdasági szereplő neve, e-mail-címe vagy postacíme]

Tisztelt Címzett!

Dunaújváros Megyei Jogú Város [nemzetiség megnevezése] Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi beszerzésre kér írásbeli ajánlatot:

1. A beszerzés tárgya és mennyisége: [leírás]
2. Műszaki, szakmai és minőségi követelmények: [leírás, szükség esetén melléklet]
3. A teljesítés helye, határideje, a szerződés időtartama: [adatok]
4. Az ajánlati ár megadása: nettó ár, áfa és bruttó ár [egységár, részárak, minden járulékos költség, ha releváns]
5. Fizetési és további lényeges szerződéses feltételek: [adatok, szerződéstervezet, ha van]
6. Kért mellékletek és alkalmassági feltételek: [csak a szükségesek]
7. Az ajánlatok értékelési szempontja és alkalmazása: [pl. legalacsonyabb nettó összár, vagy pontosan meghatározott további szempontok]
8. Hiánypótlás és felvilágosítás feltételei: [az eljárás szabályai szerint]
9. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: [hivatali e-mail-cím / Hivatali Kapu, ha alkalmazható / postai cím vagy személyes átvételi hely zárt borítékhoz]
10. Ajánlattételi határidő: [év, hó, nap, óra, perc]
11. Kapcsolattartó, a kérdések benyújtásának módja: [név, elérhetőség]

A megküldött ajánlatkérés nem jár automatikus szerződéskötési kötelezettséggel.

Az eljárás eredményéről írásbeli tájékoztatást adunk.

Kérjük, ajánlatukat a fenti határidőig szíveskedjenek megküldeni.

Dunaújváros, [dátum]

[előzetesen jóváhagyott ajánlatkérés küldője, szervezeti egység]

Ajánlati válaszhoz használható adatok

Ajánlattevő neve és székhelye:

.....

Beszerzés tárgya:

.....

Ajánlati ár: nettó ..... Ft, áfa ..... Ft, bruttó ..... Ft

Vállalt teljesítési határidő és az értékeléshez előírt további adatok:

.....

Keltezés, ajánlattevő neve és képviseletre jogosult személy aláírása / azonosítható elektronikus nyilatkozata: .....

2. melléklet

Bontási és értékelési feljegyzés mintája

A minta a beérkezett ajánlatok rögzítésére, összehasonlítására és a döntési javaslat dokumentálására használható. Ha nem érkezett ajánlat, ezt kell rögzíteni, a nem alkalmazható sorok törölhetők.

Beszerzés tárgya:

.....

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése és előkészítő egység:

.....

Becsült érték és meghatározásának irata:

.....

Ajánlatkérés megküldésének napja és az ajánlattételi határidő:

.....

Felkért gazdasági szereplők (legalább három, eltérés esetén jóváhagyott indokolás):

.....

Bontás/megnyitás napja, időpontja és közreműködők neve:

.....

Ajánlattevő	**Beérkezés módja, ideje**	**Nettó ár / lényeges adat**	**Érvényes? Indok**	**Értékelési helyezés**
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Az ajánlatok összehasonlítása és az értékelési szempont alkalmazása:

.....

Hiánypótlás vagy felvilágosítás, ha volt, írásbeli iratának azonosítása:

.....

Javaslat: az eljárás eredményes / eredménytelen, javasolt nyertes:

.....

A javaslat indokai, a fedezet vizsgálata, a legalacsonyabb árú ajánlattól való eltérés indoka, ha van:

.....

.....

Döntés: [a döntéshozó külön írásbeli döntésének azonosítója / a döntés kelte és tartalma]

Az előkészítésben közreműködők neve, aláírása, keltezés:

.....

Kapcsolódó iratok: ajánlatkérések és megküldési igazolások, eredeti ajánlatok és beérkezési adatok, hiánypótlások, döntés és értesítések. A feljegyzés ezeket nem helyettesíti.

3. melléklet

Jóváhagyó záradékok

Az alábbi záradékok a nemzetiségi önkormányzatok azonos tartalmú Beszerzési Szabályzatának külön képviselő-testületi határozattal történő elfogadását rögzítik.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Hosszú János
elnök

P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Miskolczi László
elnök
P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Modrzejewska Ewa Krystyna
elnök
P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Benkovics Nóra
elnök
P.H.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 2026. október 26. napján kelt Beszerzési Szabályzatot a [év, hónap, nap] napján tartott ülésén megtárgyalta, és a [határozat száma]/[év]. ([hó].[nap].) határozatával a saját önkormányzatára nézve elfogadta, annak alkalmazását [év, hónap, nap] napjától elrendelte.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Mudra József
elnöke
P.H.

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya részére a szabályzat megismerése és alkalmazása céljából 1 példányt átvettem.

Dunaújváros, [év, hónap, nap]

Dr. Molnár Attila
jegyző

54 /2026.(X.28.) határozat 1. melléklet

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának módja: nyílt ülés

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2026. október 15.

Az előterjesztés címe: Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelete megalkotására

Előterjesztő: Pintér Tamás polgármester

Az előterjesztést véleményezte:
Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság 2026. október 13.
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság 2026. október 13.

Meghívottak: a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Kováts Rózsa az MMK Nonprofit Kft ügyvezetője
Deák Nóra a Kortárs Művészeti Intézet igazgatója

Az előterjesztés rövid tartalma:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény alapján a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább ötévente felülvizsgálja. Az előterjesztés a jelenleg hatályban lévő, közművelődési tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányul.

Az előkészítő adatai:
Szervezeti egység neve: Iktatószám: KP/36137-1/2026.
Humán Szolgáltatási Főosztály
Intézményigazgatási Osztály
Ügyintéző neve: Péter Kata
Szervezeti egység vezető aláírása: ……..

Az előterjesztés ellenőrzése:

1. Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Ellenőrzés dátuma: 2026. …… ……..

2. Költségvetési ellenőrzésre bemutatva:

3. Közbeszerzési ellenőrzésre bemutatva:

Szerződéstár iktatószám (szükség esetén): ……

JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelete megalkotására

Tisztelt Közgyűlés!

Benyújtom „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslatot.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendeletét - mely az előterjesztés 1. számú mellékletében szerepel - megalkotni szíveskedjen.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság 2026. október 13-i üléseiken tárgyalták. A bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a Közgyűlésen szóban ismertetik.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Pintér Tamás
polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
...../.... (.....) önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatok ellátásáról

[1] E rendelet megalkotásának célja, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése olyan szabályozást alakítson ki, amely a város lakosságának művelődési igényeinek kielégítése érdekében, és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőség, és sajátosságok alapján határozza meg a közművelődési alapszolgáltatások körét, formáját, módját és mértékét.

[2] Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed
a) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) feladatkörébe tartozó közművelődési tevékenységet folytató intézményekre,
b) a közművelődési megállapodás vagy közfeladat-ellátási szerződés alapján közművelődési alapszolgáltatást biztosító jogi személyekre,
c) a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2. Az önkormányzat közművelődési feladatai ellátásának módja

2. §

(1) Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) szerinti valamennyi kötelező közművelődési alapszolgáltatási feladatát
a) a többségi tulajdonában álló MMK Nonprofit Kft.-vel (székhely: Dunaújváros, Apáczai Csere János út 11.), mint művelődési központot működtető gazdasági társasággal kötött közművelődési megállapodás, és
b) a Modern Művészetért Közalapítvány (székhely: Dunaújváros, Vasmű út 12.) által működtetett Kortárs Művészeti Intézettel kötött közfeladat-ellátási szerződés alapján látja el.

(2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasága a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság üzemeltetésében lévő Pentele városrészi Klubházban (Dunaújváros, Magyar út 25.) közművelődési tevékenységek, művelődő közösségek, civil szervezetek számára közösségi színtér helyszínt biztosít.

(3) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátását más szervezettel kötött közművelődési megállapodás útján is biztosíthatja.

(4) Az önkormányzat a Kultv. 76. § (7) bekezdése szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körét az 1. mellékletben foglaltak szerint biztosítja.

(5) A közművelődési közfeladatot ellátó szervezetek az általuk ellátott közművelődési alapszolgáltatásaikról
a) az önkormányzat hivatalos weboldalán,
b) saját weboldalukon, és
c) saját hirdetőtáblájukon
folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a lakosság részére.

3. A közművelődési alapszolgáltatási feladatok finanszírozása

3. §

(1) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásokat saját költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, az önkormányzat saját bevételei, és központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető támogatások.

(2) Az önkormányzat a központi költségvetési forrásból a közművelődési alapszolgáltatások támogatásához biztosítandó pályázatok elnyeréséhez adható önrészt a mindenkori éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(3) A pénzügyi támogatás nyújtásának részletes szabályai szerződésekben, megállapodásokban kerülnek rögzítésre.

(4) Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások magas szintű megszervezése érdekében támogatja
a) a kiemelt városi nagyrendezvényeket,
b) fesztiválokat,
c) hagyományőrző, kulturális rendezvényeket,
d) a nemzetiségek kulturális rendezvényeit,
e) gyermek, és ifjúsági programok lebonyolítását.

4. A közművelődési megállapodásra vonatkozó szabályok

4. §

(1) Közművelődési megállapodás az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátására olyan – a közművelődési törvény követelményeinek megfelelő – jogi vagy természetes személlyel köthető, amelynek igazolt módon nem áll fenn köztartozása.

(2) A közművelődési megállapodás azzal a jogi személlyel köthető, amelynek létesítő okiratában, vagy tevékenységi körei közt a szerződéskötéshez szükséges közművelődési tevékenység szerepel.

(3) A közművelődési megállapodás megkötéséről Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) dönt, a közgyűlés kultúráért, és a jogi ügyekért felelős bizottsága előzetes véleményének kikérésével.

(4) Az önkormányzattal a 2. § (1) bekezdése szerinti szervezetek előző évi közművelődési tevékenységükről a kultúráért felelős bizottságnak minden év március 31. napjáig kötelesek beszámolni.

(5) A beszámoló elfogadásáról átruházott hatáskörében eljárva a közgyűlés kultúráért felelős bizottsága dönt.

5. Az önkormányzat közművelődési célú együttműködésének keretei

5. §

(1) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik különösen
a) a kultúráért felelős minisztériummal,
b) a szakmai intézetekkel,
c) a közművelődési feladatokat végző szervezetekkel,
d) a kulturális célú civil szervezetekkel,
e) a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal,
f) a bevett egyházakkal,
g) a Dunaújvároshoz kötődő művészekkel, előadókkal.

(2) Az önkormányzat a közművelődési tevékenysége keretében támogatja a tudományos és művészeti tevékenységet, a helytörténeti munkákat, továbbá a közgyűjtemények és a nemzetiségek kultúrájának megismertetését.

(3) A közművelődési tevékenységek kínálatának bővítésében részt vesznek az önkormányzat fenntartásában működő előadó-művészeti és közgyűjteményi intézmények.

(4) Az önkormányzat évente legalább egyszer egyeztetést kezdeményez az (1) bekezdés c)-g) pontban felsorolt szervezetekkel, személyekkel a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. §

Hatályát veszti Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10 /2021. (IV.22.) önkormányzati rendelete.

Pintér Tamás
polgármester

Dr. Molnár Attila
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása

	A	B
	Közművelődési szervezet	Közművelődési alapszolgáltatás
1.	MMK Nonprofit Kft.	2.1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 2.2. közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 2.3. egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása 2.4. hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 2.5. amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 2.6. tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
2.	Kortárs Művészeti Intézet	3.1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 3.2. közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3.3. egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása 3.4. hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 3.5. amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 3.6. tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása 3.7. kulturális alapú gazdaságfejlesztés
3.	Pentele városrészi Klubház	4.1. művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzése céljából helyszín biztosítása

I. Általános indokolás

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (5) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

A T. Közgyűlés - az előző önkormányzati ciklus során, rendkívüli jogrend idején – 2021. áprilisában alkotta meg *„a helyi közművelődési feladatok ellátásáról"* szóló 10/2021. (IV.22.) önkormányzati rendeletét. A rendelet az azóta eltelt időszak alatt a testület nem módosította.

A rendelet megalkotása óta 5 év telt el, mely miatt *„a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről"* szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) alábbiakban bemutatásra kerülő alcíme alapján a rendeletet kötelezően felülvizsgálni szükséges:

„A közművelődési rendelet

83/A. § (1) ***A települési önkormányzat*** *a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően –* ***rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.***
(2) ***A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét*** *a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében –* ***legalább ötévente felülvizsgálja.***
(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi."

A jelenleg hatályos, fent említett önkormányzati rendeletet ezért áttekintettük és megállapítottuk, hogy az több okból sem felel meg nemcsak a Kultv. egyes rendelkezéseinek, valamint időközben bekövetkezett módosításainak sem, hanem a Jat. előírásaival is, mivel elavult és már kiüresedett szabályozást is tartalmaz.
A felülvizsgálat eredményeként a rendelet újra-alkotására teszünk javaslatot, oly módon, hogy a rendelet kizárólag a legfontosabb, és a tényleges törvényi felhatalmazásnak megfelelő szabályozást tartalmazza.

A Jat. 10. alcíme a következőképpen rendelkezik:

„10. A jogszabályok tartalmi felülvizsgálata

22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében
a) ***az elavult, szükségtelenné vált,***
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) ***a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan****, vagy*
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,
a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.
(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik."

A teljesség igénye miatt, továbbá a törvényi szabályozás T. Képviselő-társaim általi könnyebb áttekinthetősége érdekében az alábbiakban idézem a Kult.tv. azon szakaszait, amelyek a rendelet-alkotás tekintetében relevanciával bírnak.
A Kultv. a közművelődés általános szabályai alcímében a következőket rögzíti:
„73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.
(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata."

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint:
„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi *önkormányzati feladatok különösen:*
(...)
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; (....)„

Az Mötv-hez fűzött indokolás szerint a helyi önkormányzatok által ellátandó kulturális szolgáltatások körébe tartozik különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a filmszínház és előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A Kult.tv. 64. § (1) bekezdése szerint a települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata. E feladatot a megyei jogú városi önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelésével teljesítheti. A Kult.tv. 76. §-a értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása is. A települési önkormányzat ezt a feladatát az ún. közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén látja el.

A Kultv. 76. §-a:

„A települési önkormányzatok közművelődési feladatai

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.
(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.
(3) A közművelődési alapszolgáltatások:
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
(....)
(7) A megyei jogú városban vagy a főváros kerületeiben a települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése.

(8) A miniszter rendeletben határozza meg a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások körében ellátható szakmai feladatok részletes szabályait.
77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.
(2) A közművelődési intézmény, illetve a közösségi színtér fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.
(3) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér
a) segíti a közösségi tevékenységéket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
g) feladatai ellátásában – fenntartójától függetlenül – együttműködik a többi közművelődési szervezettel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a muzeális intézményekkel, a levéltárakkal és a könyvtárakkal, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel.
(4) Az állam, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás által fenntartott közművelődési intézmény az állam vagy az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként vagy költségvetési szervként működik.
(5) A közművelődési intézmény típusa – jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén – lehet:
a) művelődési ház,
b) művelődési központ,
c) kulturális központ,
d) többfunkciós közművelődési intézmény,
e) népfőiskola,
f) népi kézműves alkotóház,
g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
h) szabadidőközpont."

A Kultv. 1. számú mellékletében található definíció szerint:
*„r) **Közművelődési tevékenység**: az állampolgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg."*

A rendelet 2. § (1) bekezdésében felsorolt intézményekkel az önkormányzat a törvényben meghatározott közművelődési tevékenységek ellátására közművelődési megállapodást, valamint feladatellátási szerződést kötött.

A közművelődési megállapodás

79. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel – a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően – közművelődési megállapodást köthet.
(2) A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:
a) a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások körét és azok díját,
b) a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elveit, főbb szempontjait,

c) a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek körét,
d) a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat,
e) a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,
f) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, valamint
g) közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.
(3) A közművelődési megállapodást a települési önkormányzat honlapján vagy a helyben szokásos módon, valamint a közművelődési megállapodás alapján működtetett közösségi színtérben vagy közművelődési intézményben kell közzétenni.
(4) A közművelődési megállapodás alapján közművelődési intézményt vagy közösségi színteret működtető jogi vagy természetes személy köteles teljesíteni a közművelődési intézményt vagy közösségi színteret fenntartó önkormányzatok számára a 78/I. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezettségeket.
80. § A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását.

Az előkészítő álláspontja szerint arra való tekintettel, hogy a közművelődési szakterületet a Kultv., valamint „a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről" szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet részeletesen szabályozza, kizárólag az elengedhetetlenül szükséges helyi jogi normák megalkotására van szükség. Ezért a tervezet kizárólag hat alcímet és hét szakaszt tartalmaz.

Tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezet megfelel a Jat. előírásainak, így kizárólag olyan jogi normákat tartalmaz, amelyek megalkotására a Közgyűlésnek törvényi felhatalmazása van; továbbá olyan rendelkezéseket nem tartalmaz, amelyeket magasabb szintű jogszabályok már rögzítenek, valamint a rendelet-tervezet egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal bír.

Tájékoztatom továbbá a T. Közgyűlést, hogy a Jat. 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint 37. § (1) bekezdése értelmében az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet *preambulumot* is tartalmaz.

A T. Közgyűlés tájékoztatása érdekében **az előterjesztés 2. számú mellékletként** az előterjesztéshez csatolom a Jat. 17. § (1) bekezdése alapján készített egyszerűsített hatásvizsgálati lapot.

A javaslatot 2026. október 13-i ülésén az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, valamint a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság véleményezi. A bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a közgyűlés ülésén szóban ismertetik.

II. Részletes indokolás

1. § A rendelet-tervezet ezen §-a a rendelet személyi hatályát határozza meg a Jat. 6. § (3) bekezdésére tekintettel, mely kimondja, hogy: *„A jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban az 5. § (5) és (6) bekezdés szerinti esetben, valamint akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki."*

A 2. § Rögzíti a feladat-ellátást végző egyes szervezeteket, helyszíneket.

A 3. § E szakasz a kötelező finanszírozásról rendelkezik.

4. § A közművelődési megállapodás megkötésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

5. § E szakasz az együttműködés korábbi kereteit kiszélesíti, és előírja a legalább évi egyszeri egyeztetést (áttekintést) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

6. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.
7. § A korábbi rendelet hatályvesztését tartalmazó rendelkezést tartalmazza.

Tájékoztatom továbbá a T. Közgyűlést, hogy a Kultv. 83/A. §-a és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján a rendelet-tervezet elfogadásához a nemzetiségi önkormányzatok egyetértése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok e tárgyban meghozott határozatait **az előterjesztés 3. számú mellékletébe** helyeztük el.

A Kultv. alapján a rendelet megalkotásához szükséges a Közművelődési Kerekasztal véleményét is kikérni, azonban Dunaújváros Megyei Jogú Városban ilyen szervezet jelenleg nem működik.

A fent előadottak alapján kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő rendelet-tervezetet elfogadni és ezzel új közművelődési tárgyú önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Dunaújváros, 2026. szeptember 25.

Pintér Tamás
polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(Előzetes hatásvizsgálat)

a „Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének „a közművelődési feladatok ellátásáról" szóló …./…. (…..) önkormányzati rendelete megalkotására" című előterjesztéshez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.
A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások
A rendelet-tervezetnek közvetlen, és érzékelhető társadalmi hatása lesz.
A rendelet a nyilvánosság elé kerül, azt bárki korlátozás nélkül megismerheti.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletalkotás az önkormányzat költségvetésére nem lesz hatással van, az szükséges előirányzatok betervezésre kerültek.

3. Környezeti hatások
A rendeletben foglaltaknak nincs környezetre gyakorolt hatása.

4. Egészségügyi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet újra-alkotása nem eredményez adminisztratív többlet-terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A jogszabály megalkotására a jogszabályokkal (Kultv. és Jat.) teljes körű összhang megteremtése érdekében van szükség; továbbá a felülvizsgálat elmaradás több okból is jogsértést idézne elő.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgy és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgy és pénzügyi feltételek nem változnak.

8. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás közzététele
A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelenésről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése értelmében a tervezethez tartozó végső előterjesztői indokolást közzé kell tenni.

9. Európai uniós jogból eredő kötelezettségek
Európai uniós jogból eredő kötelezettségeket nem érint a rendelet.

Dunaújváros, 2026. ……

58/2026. (X. 28.) HATÁROZAT 1. MELLÉKLET

DMJV Szerb NÖ.-2026 Időközi költségvetési jelentés - 09. hó Adatok Ft-ban/1.melléklet

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	600 000	600 000	229 591
22	Külső személyi juttatások (=19+20+21) (K12)	600 000	600 000	229 591
23	**Személyi juttatások (=18+22) (K1)**	**600 000**	**600 000**	**229 591**
24	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=25+...+30) (K2)**	**300 000**	**300 000**	**190 170**
25	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	88 294
30	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	101 876
32	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	200 000	300 000	24 996
34	Készletbeszerzés (=31+32+33) (K31)	200 000	300 000	24 996
44	Bérleti és lízing díjak (>=45) (K333)	200 000	355 000	118 110
49	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	671 000	671 000	0
50	Egyéb szolgáltatások (>=51) (K337)	78 733	278 733	28 050
52	Szolgáltatási kiadások (=42+43+44+46+47+49+50) (K33)	949 733	1 304 733	146 160
53	Kiküldetések kiadásai (K341)	600 000	600 000	51 335
55	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=53+54) (K34)	600 000	600 000	51 335
56	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	550 000	716 000	96 958
65	Egyéb dologi kiadások (K355)	230 000	388 000	99 091
66	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=56+57+58+61+65) (K35)	780 000	1 104 000	196 049
67	**Dologi kiadások (=34+37+52+55+66) (K3)**	**2 529 733**	**3 308 733**	**418 540**
185	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=186+...+195) (K512)	250 000	250 000	250 000
188	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	250 000
196	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0
197	**Egyéb működési célú kiadások (=128+133+134+135+146+157+168+170+182+183+184+185+196)(K5)**	**350 000**	**350 000**	**250 000**
202	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	300 000	300 000	0
207	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	81 000	81 000	0
208	**Beruházások (=198+199+201+202+203+205+207) (K6)**	**381 000**	**381 000**	**0**
276	**Költségvetési kiadások (=23+24+67+127+197+208+213+275) (K1-K8)**	**4 160 733**	**4 939 733**	**1 088 301**

2026. 10. 28.

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 752 000	2 531 000	2 531 454
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	2 131 454
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	400 000
45	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**1 752 000**	**2 531 000**	**2 531 454**
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	0	0	230
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	0	0	230
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	0	400
218	**Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)**	**0**	**0**	**630**
282	**Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)**	**1 752 000**	**2 531 000**	**2 532 084**

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 408 733	2 408 733	2 408 733
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 408 733	2 408 733	2 408 733
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	2 408 733	2 408 733	2 408 733
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**2 408 733**	**2 408 733**	**2 408 733**
	Bevételek mindösszesen	**4 160 733**	**4 939 733**	**4 940 817**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Osztály

2026. 10.

Ügyintéző

Munkáltató

58/2020. (X. 28.) HATÁROZAT 2. MELLÉKLET

DMJV Szerb NÖ.-2026 Időközi költségvetési jelentés - 09. hó

Adatok Ft-ban/2.melléklet

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelően) Ft-ban
1	2	3
01	**A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)**	**2 408 733**
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	2 408 733
04	**B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)**	**1 443 783**
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-1 088 301
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	4 940 817
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-2 408 733
53	**C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)**	**3 852 516**
54	**D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]**	**3 852 516**

2026. 10. 28.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humánszolgáltatási Főosztály

78/2026. (X. 28.) HATÁROZAT 3. MELLÉKLET

DMJV Szerb NÖ.-2026 Időközi mérlegjelentés - III. negyedév Adatok Ft-ban/ 3. melléklet

#	Megnevezés	1A - Az eszközök és források alakulása			
		Állomány a tárgyév elején	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állományváltozás nem pénzforgalmi tranzakciók miatt	Állomány a tárgyidőszak végén (=3+...+7)
1	2	3	4	5	8
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 408 733	1 443 783	0	3 852 516
57	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**2 408 733**	**1 443 783**	**0**	**3 852 516**
61	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**2 408 733**	**1 443 783**	**0**	**3 852 516**
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	-2 531 454	2 531 454	0
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	-230	230	0
79	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	-230	230	0
105	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**0**	**-2 531 684**	**2 531 684**	**0**
163	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**0**	**-2 531 684**	**2 531 684**	**0**
182	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**2 408 733**	**-1 087 901**	**2 531 684**	**3 852 516**
185	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai**	**2 566 621**	**0**	**0**	**2 566 621**
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-274 982	0	-3 378	-278 360
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 378	0	1 567 633	1 564 255
189	**G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**2 288 261**	**0**	**1 564 255**	**3 852 516**
190	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	-229 591	229 591	0
191	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	-189 770	189 770	0
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	-418 540	418 540	0
194	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	-250 000	250 000	0
216	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**0**	**-1 087 901**	**1 087 901**	**0**
251	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**0**	**-1 087 901**	**1 087 901**	**0**
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	120 472	0	-120 472	0
256	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**120 472**	**0**	**-120 472**	**0**
257	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**2 408 733**	**-1 087 901**	**2 531 684**	**3 852 516**

2026. 10. 28.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

Kovácsné Mendrovics Mária