

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2016. 12. 15.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester
Előkészítő: Dr. Petánszki Lajos közgyűlési és informatikai osztályvezető
Meghívott: -

Véleményező bizottságok:
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2016. 12. 07.

A napirendi pont rövid tartalma: Az előterjesztés a közgyűlés 2017. évi munkatervének elfogadására tesz javaslatot.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: közgyűlési és informatikai osztály
Ügyintéző neve: Dr. Petánszki Lajos
E-mail címe: petanszki@pmh.dunanet.hu
Telefonszáma: 06-25-544-155
Iktatószám: 29669-2/2016

Előkészítő aláírása:
Igazgató / Osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos s.k.

A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Horváth Petra s.k.
Leadás dátuma: 2016. 12. 01.
Ellenőrzés dátuma: 2016. 12. 01.
Törvényességi észrevétel: -
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése szerint "A közgyűlés éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv jogszabályok vagy közgyűlési döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmaz."

Az SZMSZ 12. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart a munkatervben meghatározott időpontban, amely fő szabály szerint a hónap harmadik csütörtöki napja. A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

A közgyűlés nagy számú, illetve sokrétű feladat- és hatásköréből adódik, hogy a munkatervben csak azok az előterjesztések tervezhetők meg előre, amelyek évenkénti megtárgyalását az SZMSZ, más önkormányzati rendelet, vagy magasabb szintű jogszabályok, illetve közgyűlési határozatok kötelezően előírják.

A fentieknek megfelelően a munkatervben az állandó napirendi pontok mellett azokat a napirendi pontokat szerepeltettük, amelyeknek konkrét határidejét vonatkozó jogszabály állapította meg, mert a korábbi évek tapasztalatai alapján a többszöri, nem ritkán sorozatos határidő-módosítások nehezítették munkánkat, és az előterjesztéseket előkészítő osztályok munkáját is.

Az SZMSZ 9. §-a a következőkről rendelkezik:

„9. § A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei, melyen belül meg kell határozni:
 - ba) azon napirendeket, amelyek előkészítésénél rendkívüli vagy rendes közmeghallgatást kell tartani, civil szervezetek vagy lakossági fórumok segítségét és közreműködését kell kérni,
 - bb) az adott napirend előkészítésében résztvevőket, melyek közül meg kell jelölni a koordinátori feladatot ellátó személyt és az előkészítési határidőt,
 - bc) az előterjesztést véleményező bizottságokat, az előterjesztőt,
 - bd) a napirendhez meghívandó személyek felsorolását az állandó meghívottak kivételével és
- c) egyéb szervezési teendők rögzítése a felelősök megjelölésével.”

Az előzőek alapján valamennyi rendes közgyűlésen sor kerülhet olyan előterjesztések megtárgyalására is, amelyeket a munkaterv nem tartalmaz.

Ezen előterjesztések előkészítésére, koordinálására, az előkészítés fázisainak ütemezésére a Közgyűlés SZMSZ-e, valamint a polgármesteri hivatal SZMSZ-e szabályai alkalmazásával kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egy-egy közgyűlés napirendi pontjait, azok sorrendjét, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalását ülésenként egyedi döntéssel határozza meg a közgyűlés, a munkatervben szereplő és javasolt napirendek tárgyalási sorrendje - az 1.) és 2.)

napirendi pontok kivételével - rugalmasan változhat.

Az SZMSZ 12. § (1) bekezdése alapján a munkaterv elfogadása esetén nem kell külön határozatot hozni a nyári közgyűlési szünetről, amelynek tervezett időtartama: 2017. június 16. - 2017. szeptember 20.

A javaslatot az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság megtárgyalta.

Az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság tagjai előterjesztést 6 igen szavazattal közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak nyilvánították.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2016. (XII.15.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. évi munkatervének elfogadásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2017. évi munkatervét az előterjesztés mellékletében meghatározottak szerint jóváhagyja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az egyes közgyűlések üléseit az 1. ponttal jóváhagyott "Munkaterv"-re figyelemmel készíttesse elő, illetve az abban foglalt feladatokat hajtsa végre.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a jegyző
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
valamennyi igazgató és osztályvezető
- a végrehajtásban való közreműködést koordinálja:
a jogi és szervezési igazgató

Határidő: 2017. december 31-ig folyamatos

Dunaújváros, 2016. december 15.

**Cserna Gábor s.k.
polgármester**