



Együtt egymásért - Jótettekkel egy jobb világért

Pályázati felhívás és útmutató – 2017.

Nap mint nap sok-sok civil közösség tesz azért, hogy jobbat tegyen a közösségek életéért. A dm most szeretné ezt a segítő tevékenységet megjutalmazni, és a fáradozásokat támogatni. Lássuk meg a tenni akaró embert, a támogatandó ügyet, a rászoruló családot!

A dm pályázatot hirdet magyarországi civil szervezetek számára – a Magyar Adományozói Fórum közreműködésével (a továbbiakban közreműködő) - az alábbi feltételekkel:

A pályázati felhívás célja:

A helyi közösségek és tagjaik támogatása az alábbi témakörökhöz kapcsolódóan:

- egészséges életmódra nevelést népszerűsítő közösségi programok támogatása
- szociálisan hátrányos helyzetben élő családok és gyermekek közösségi támogatása
- környezetvédelem, a környezettudatos életmódra, szemléletre nevelés témakörében benyújtott közösségi kezdeményezések támogatása.

A szakmai elbírálás során előnyben részesülnek:

- a közösség fejlesztésére irányuló
- helyi összefogás keretében végzett
- fennmaradó, fenntartható
- egyedi, kreatív, valamint
- a dm kollegáit is bevonó tevékenységek.

Kik pályázhatnak:

A pályázatra olyan civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, szövetségek és szociális szervezetek) jelentkezhetnek, amelyek bejegyzett székhelye Magyarországon van és megfelelnek a következő feltételeknek: önkéntes alapon szerveződő, közcélú, nem haszonszerzés céljából alakult nonprofit szervezetek. Az egyházi intézmények és politikai pártok nem tekinthetők civil szervezetnek.

Jogi forma szerint pályázók lehetnek:

1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján létrehozott azon **civil szervezetek, szövetségek** (kivéve a pártokat, kamarákat, köztestületeket, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezeteket, a biztosító egyesületeket, valamint az egyházakat), amelyek bírósági végzésük és alapító okiratuk szerint a pályázat beadása előtt legalább **egy (1) éve** bejegyzésre kerültek, és azóta aktívan működnek, valamint nincs köztartozásuk;
2. a hatályos Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott **egyesületek és alapítványok** (ide nem értve a közalapítványt), amelyek bírósági végzésük és alapító okiratuk szerint a pályázat beadása előtt legalább **egy (1) éve** bejegyzésre kerültek, és azóta aktívan működnek, valamint nincs köztartozásuk;
3. a 2006. X. tv. alapján létrehozott **szociális szövetkezetek** (ide nem értve a foglalkoztatási szövetkezeteket), amelyek bírósági végzésük és alapító okiratuk szerint a pályázat beadása előtt legalább **egy (1) éve** bejegyzésre kerültek, és azóta aktívan működnek, profitjukat (vagy hasonló többletüket) nem osztják fel, és nincs köztartozásuk.

Egy szervezet egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat benyújtásának menete:

Pályázatot **2017. május 2-től május 31-ig (24:00)** az www.dm-egyuttegymasert.hu oldalon a **pályázati online adatlapot kitöltve** lehet benyújtani.

A pályázati adatlaphoz kérjük, **csatolják** az alábbi dokumentumot:

- a szervezet utolsó elfogadott éves jelentése, mérlege és eredmény kimutatása.

Kérjük, fordítsanak gondot a pályázati űrlap kérdéseinek értelmezésére, és válaszaikban fogalmazzanak tömören és egyértelműen. Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését.

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal keressék meg a közreműködőket, **vegyék igénybe az e-mailes és telefonos konzultáció lehetőségét.** (Ugyanakkor kész pályázatok előzetes elolvasására és véleményezésére a közreműködő munkatársai nem vállalkoznak, ez az értékelők feladata.)

A konzultációs lehetőség elérhetősége:

Veres-Papp Hajnalka

dmtamogatas@donorsforum.hu , (1) 700 00 20.

A projektek által elnyerhető támogatás:

A rendelkezésre álló keret: 5.000.000 Ft.

Az elnyerhető összeg legfeljebb 500.000 Ft.

Magyarországon 10 pályázatot támogat a dm Kft.

A 10 támogatott között a támogatási keret egyenlő arányban, nyertesenként 500.000 Ft összegben oszlik meg.

A pályázati projekt futamideje: 2017. augusztus 1. és 2018. január 31. A nyertesek kötelesek a projektet legkésőbb 2017. október 1. -ig megkezdni.

Elszámolható költségek:

Minden a projekt végrehajtásához indokolt, arányos mértékű és szükséges közvetlen költség elszámolható, amelyek a támogatott szervezetnél merülnek fel, az alábbiak szerint:

- szükségesek a projekt végrehajtásához;
- szerepelnek a pályázatban beadott projekt költségvetésben;
- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés, a számlázás és a kifizetés is a projekt futamideje alatt történik)¹;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, a projekt megvalósítója számviteli nyilvántartásában elszámolt költségek;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek, különösen a hatékonyság és gazdaságosság feltételének;
- megfelelnek a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak;
- számlákkal és bizonylatokkal, vagy azokkal egyenértékű könyvelési dokumentumokkal vannak alátámasztva.

A fentiek szerint különösen az alábbi költségek támogathatóak:

- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége elszámolható, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (például önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíja (megadva az utazás célját, módját és távolságát) irányadó számviteli szabályok szerint
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása

¹ Azon költségek, melyek a projekt futamidejének utolsó hónapjában kerültek kiszámlázásra elszámolhatók abban az esetben, ha a kifizetés a projekt záró dátumát követő 30 napon belül megtörténik.

- szolgáltatások költségei, ideértve a rendezvényeket, nyomtatás és kiadvány költségeket, honlap fejlesztés és egyéb szolgáltatások költségeit
- pályázó szervezet általános működési költségei, a projekt méretéhez arányos mértékben (könyvelés, irodabérlet, takarítási, karbantartási költségek, közműdíjak, telefon, internet, posta stb.).

Az értékelés folyamata:

A pályázatok formai és jogi-adminisztratív előszűrésen mennek át, amit a közreműködő munkatársai végeznek el, a pályázat beadásától számított 15 munkanapon belül.

Az előszűrés során a közreműködők az alábbi szempontokat vizsgálják:

- a pályázat a megadott határidőn belül érkezett be;
- a pályázó szervezet jogi formája megfelel a feltételeknek;
- a pályázó szervezet székhelye Magyarországon van;
- a pályázó szervezet csak egy pályázatot nyújtott be;
- a pályázat ütemterve a megadott keretek között marad;
- a pályázat megfelel a pályázati program céljainak és elveinek.

Szükség esetén a közreműködő szervezet e-mailen keresztül további tisztázó kérdéseket tehet fel, melyekre a pályázónak 5 munkanapon belül kell válaszolnia. **Ha a pályázó elmulasztja a válaszadást a megadott határidőig**, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – elutasításra kerül.

A pályázó szervezet illetve a projekt a fent részletezett formai és jogi/adminisztratív szempontok szerinti **meg nem felelése** következtében kizárásra kerül, amelyről a közreműködő munkatársai a pályázat beadásától számított 15 munkanapon belül értesítik a pályázót.

A pályázat jogi-adminisztratív szűrésen való megfelelés után az értékelés az alábbiak szerint folytatódik.

2) Az pályázat a formai előszűrés után kettő független értékelő önállóan pontozza, és szövegesen is értékeli az alábbi szempontok mentén, 0-3 pontig terjedő skálán:

1. A tervezett tevékenység összhangban áll-e a pályázati felhívás célkitűzéseivel.
2. A helyi közösségekre kifejtett hatás - a projekt megvalósítása valós, tényleges hatással van a helyi közösségek életére, a helyi közösségek hosszabb távú jólétét szolgálja.
3. A helyi közösség bevonása - a projekt (előkészítése és megvalósítása) a helyi közösség tagjainak részvételével és/vagy bevonásával valósul meg.
4. A dm munkatársainak bevonása - a projekt a dm munkatársainak részvételével és/vagy bevonásával valósul meg.
5. A pályázó szervezet eddigi tevékenysége és tapasztalatai alapján képes lesz-e a tervezett projekt megfelelő minőségű lebonyolítására.

6. Várható-e az eredmények, hatások fennmaradása és további hasznosulása a projekt vége után.
7. A projekt egyedisége, újszerűsége.
8. A tervezett költségvetés reális és a tevékenységekkel alátámasztott-e.

Az értékelők javaslatot tesznek a dm Kft. részére a pályázat támogatására vagy elutasítására valamint a pályázatok rangsorára (30 pályázóból álló shortlist). Az értékelés 2016. június 30-ig zajlik le. A tartalmi elbírálás során az értékelők további információkat kérhetnek a projektekre és a szervezetre vonatkozóan. A kérdéseket a közreműködő munkatársa küldi ki e-mailen a pályázónak. Az e-mailben megjelölik a válaszadás határidejét is – ez alapesetben a kiküldéstől számított 5 munkanap. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot a rendelkezésre álló információk alapján fogják értékelni.

3) Az értékelők által adott pontszámok alapján kialakult 30 pályázóból álló shortlist javaslatot a dm munkatársaiból álló bizottság hagyja jóvá.

4) A jóváhagyott 30 shortlistes pályázóra a nagyközönség szavaz a www.dm-egyuttegymasert.hu felületen 2017. július 3. - július 15. között. A legtöbb szavazatot gyűjtő 10 pályázat megvalósítását támogatja a dm Kft.

A szerződéskötés menete:

A támogatási szerződések megkötésére a nyertesek nyilvános bejelentését követően kerül sor. A szerződés mellékleteként az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- a szervezetet létesítő alapító okirat (alapszabály vagy alapító okirat);
- a bejegyzést igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
- az elnökség/kuratóriumi tagok névsora;
- bankszámlaszámot és a banki aláírást igazoló banki aláírás-bejelentő karton másolata.

A nyertes közhasznú szervezetek a kapott adományról adózási célra igazolást kötelesek kiállítani a dm Kft. részére a szerződésben részletezendők szerint.

A kifizetések ütemezése:

A nyertes projektek számára a támogatás kifizetésére 2017. augusztus 31-ig kerül sor, amennyiben a támogatási szerződést 2017. augusztus 15-ig a felek alá írják.

Beszámoló készítése:

A támogatottnak a projekt lezárását követő 30 napon belül **beszámolót** kell küldenie a közreműködők részére.

A **beszámolók** tartalmi és pénzügyi részből állnak, és a később megküldendő adatlapon kell elkészíteni őket. A tartalmi beszámolónak ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra, valamint a tervektől való eltéréseket itt is szükséges indokolni. A

beszámolóhoz mellékelni kell a projekt végrehajtása során keletkező kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtómegjelenések, rendezvények jelenléti ívei stb.). A pénzügyi beszámoló táblázatban szereplő a költségvetésnek megfelelő kiadásokat megfelelő dokumentációval kell alátámasztani, a magyar könyvviteli szabályoknak megfelelően. A közreműködők fenntartják a jogot, ha szükséges, minden pénzügyi adat ellenőrzésére. A közreműködők a beszámolókat a beküldés után 15 munkanapon belül ellenőrzik, majd ezt követően tisztázó kérdéseket tehetnek fel, és további dokumentumokat kérhetnek be (beleértve pénzügyi dokumentumok másolatait). A beszámoló hiánypótlására 8 nap áll rendelkezésre (szükség esetén 8 nappal meghosszabbítható).