

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
18/2017. (V.19.) számú rendelete
az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért
fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről.**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A jelen rendelet hatálya kiterjed Dunaújváros Megyei Jogú Város illetékességi területén történő házasságkötésre, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény), továbbá mindazon személyekre, akik ezek során közreműködnek, illetve a szolgáltatást igénybe veszik.

2. § E rendelet alkalmazásában:

(1) **Hivatali helyiség:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal C. épületében (Dunaújváros, Városháza tér 1.) a házasságkötésre, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére kijelölt házasságkötő és rendezvényterem.

(2) **Hivatali munkaidő:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. mellékletében meghatározott munkarend, kivéve, ha a jogszabály a naptár szerinti munkarendtől eltérő munkarendet állapít meg.

(3) **Hivatali helyiségen kívüli helyszín:** A kijelölt hivatali helyiségeken kívül Dunaújváros közigazgatási területén tartott anyakönyvi esemény helyszíne.

2. A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény kizárólag a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával a jegyző előzetes engedélyével történhet amennyiben:

(1) Gondoskodnak az anyakönyvi esemény megünneplésének méltó keretéről, az anyakönyvvezetővel egyeztetett technikai feltételek biztosításáról.

(2) Amennyiben igény van rá, gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre, illetve az esemény lebonyolítását követően a hivatali helyiségbe történő szállításáról.

(3) A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a megjelölt helyszínen szemlét tart.

(4) Hivatali helyiségen kívül anyakönyvi eseményt – amennyiben az anyakönyvi esemény büntetés-végrehajtási intézetben történik – hivatali munkaidőben csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.

(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseménytartásának engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(6) Hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi esemény engedélyezését az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg kell kérelmezni.

4. § Anyakönyvi eseményt tartani munkanapokon, valamint szombaton lehet, munkaszüneti napon nem.

5. § Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn belül anyakönyvi esemény kedden és csütörtökön 13.00 – 15.30 óráig terjedő időintervallumban tartható.

3. A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

6. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény hétfőtől – csütörtökig 16.00 – 19.00 óráig, pénteken 13.30 – 19.00 óráig, szombati napokon 10.00 – 19.00 óráig terjedő időintervallumban tartható.

(2) Ha a munkanap szombati napra esik, úgy a hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi esemény 13.30 – 19.00 óráig terjedő intervallumban tartható.

7. § Hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi esemény engedélyezését a bejelentésével egyidejűleg kell kérelmezni.

4. A díjfizetés szabályai

8. § A munkaidőben, hivatali helyiségben tartott anyakönyvi esemény térítésmentes.

9. § A hivatali helyiségen kívüli történő, valamint a hivatali helyiségben munkaidőn túl tartandó anyakönyvi esemény lebonyolításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakat az 1. melléklet tartalmazza.

10. § Az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan igénybe vehető többletszolgáltatások díját a 2. melléklet tartalmazza.

11. § A szolgáltatás igénybe vevői a megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi esemény megtartása iránti kérelmüket az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.

12. § A szolgáltatás igénybe vevői a megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi esemény megtartása iránti kérelmüket az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.

13. § Amennyiben a szolgáltatás igénybe vevői az anyakönyvi esemény megtartása iránti kérelmüket a 12. §-ban meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza és az esemény megtartására nem kerül sor, a szolgáltatás igénybe vevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

14. § A 9. § szerinti díj megfizetése alól a Jegyző mentesítést ad, amennyiben a házaspár vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők valamelyikének orvos által igazolt közeli hallással fenyegető egészségi állapota vagy hivatalos okirattal igazolt, súlyosanmozgáskorlátozott vagy mozgásképtelen állapotot okozó betegsége miatt valamelyikük lakásán vagy gondozási helyén kéri az anyakönyvi esemény lebonyolítását.

15. § A 9. § szerinti díj megfizetése alól a Jegyző mentesítést adhat, amennyiben az anyakönyvi esemény lebonyolítására büntetés-végrehajtási intézetben kerül sor, mert a házaspár vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők valamelyike fogvatartott.

16. § A 14. § szerinti anyakönyvi esemény lebonyolítására hivatali munkaidőn belül és hivatali munkaidőn kívül, valamint hivatali helyiségen kívül is sor kerülhet.

5. Az anyakönyvvezető díjazása

17. § Az anyakönyvvezetőt – választása szerint – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott mértékű szabadidő vagy az 1. mellékletben meghatározott díj illeti meg.

18. § Az anyakönyvvezető, az eseményeken történő ünnepélyes megjelenés biztosítása érdekében naptári évenként nettó 50 000 Ft/fő ruházati költségtérítésre jogosult. A költségtérítés után járó adó és járulék megfizetéséről Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat gondoskodik. Az anyakönyvvezető köteles a ruházati költségtérítés összegével a Polgármesteri Hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő számlával, a pénzfelvételt követő 30 napon belül elszámolni.

A számlákon megnevezhető:

- (1) felsőruházati termék (szoknya, kosztüm, blézer, blúz, női nadrág, női ruha)
- (2) lábbeli (cipő, szandál) és
- (3) kiegészítők (sál, harisnya, bizsu ékszer)

6. Záró rendelkezések


19. § (1) A rendelet – a 9. §, a 10. §, a 17. § és 18. § kivételével – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

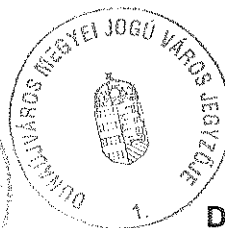
(2) A rendelet 9. – 10. §-a 2017. július 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.


(3) A rendelet 17. – 18. §-a 2018. március 1-én lép hatályba.

20. § Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat engedélyezésének szabályairól és az ellentételezéséért fizetendő díjakról szóló 28/2011. (VI. 24.) önkormányzati rendelet

- (a) 1 – 2. §-a 2017. július 1-én,
- (b) a 3. §-a 2018. március 1-én, és
- (c) a 4 – 7. §-a kihirdetéssel hatályát veszti

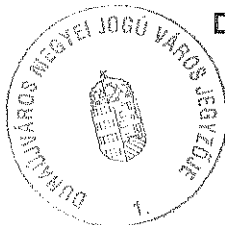

Cserna Gábor
polgármester




Dr. Süry Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május 19-én kihirdetésre került.




Dr. Süry Renáta
jegyző

1. A hivatali helyiségen kívüli történő, valamint a hivatali helyiségben munkaidőn túl tartandó anyakönyvi esemény lebonyolításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak:

		Fizetett díj Ft/esemény	Tervezett díj Ft/esemény
1.	hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény esetén:	38 100 Ft	50 000 Ft
2.	hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi esemény esetén	3 750 Ft	6 000 Ft

2. Az anyakönyvvezető díjazása:

		Fizetett díj Ft/esemény	Tervezett díj Ft/esemény
1.	hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény esetén:	bruttó 10 000 Ft	bruttó 20 000 Ft
2.	hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi esemény esetén	bruttó 3 000 Ft	bruttó 4 000 Ft

Az igénybe vehető <u>többlétszolgáltatásokat</u> tartalmazó csomagok díjai		Összeg
1.	Munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén szülőköszöntő, pezsgő (1 üveg alkoholos,- vagy alkoholmentes pezsgő)	2 000 Ft
2.	Munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén szülőköszöntő, pezsgő (1 üveg alkoholos,- vagy alkoholmentes pezsgő) zeneszolgáltatás: gépzene / saját zene	6 000 Ft
3.	Munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén szülőköszöntő, pezsgő (1 üveg alkoholos,- vagy alkoholmentes pezsgő) gyertyagyújtás zeneszolgáltatás: gépzene / saját zene	8 100 Ft
4.	Munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén szülőköszöntő, pezsgő (1 üveg alkoholos,- vagy alkoholmentes pezsgő) élőzene: gitár	22 000 Ft
5.	Munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén szülőköszöntő, pezsgő (1 üveg alkoholos,- vagy alkoholmentes pezsgő) élőzene: harmonika/gitár, fuvola/fuvoladuó/két fuvola, egy klarinét	42 000 Ft
6.	Külső helyszínen tartandó házasságkötés esetén	50 000 Ft

3. Az esküvői kellék és többlétszolgáltatások bruttó ára tételesen:

	kellék / többlétszolgáltatás	Beszerezési ár	Eladási ár	Tervezett ár:
1.	Gyertya (3 db díszített)	1 300 Ft	1 850 Ft	2 100 Ft
2.	Emléklap	450 Ft	650 Ft	1 000 Ft
3.	Kivonattartó mappa	1 625 Ft	1 550 Ft	2 000 Ft
4.	Gyűrűpárna - kicsi	1 000 Ft	1 250 Ft	1 500 Ft
5.	Gyűrűpárna - nagy	2 000 Ft	2 900 Ft	2 900 Ft
6.	Barokk házasságlevél	2 960 Ft	4 000 Ft	4000 Ft
7.	pezsgő (+ 580 Ft felszolgálatás)	800 Ft	1 750 Ft	2.000 Ft
8.	zeneszolgáltatás (hozott zene is) - ebből szerzői jogdíj: 797 Ft/esemény		4 000 Ft	4 000 Ft
9.	homok ceremónia (hozott eszközökkel)		0 Ft	0 Ft
10.	élőzene - gitár		0 Ft	20 000 Ft
11.	élőzene: - harmonika - gitár, fuvola - fuvoladuó - két fuvola egy klarinét		0 Ft	40 000 Ft
12.	asztali virágdísz bérlése	1 700 Ft	1 500 Ft	2 000 Ft
13.	állófogadás	-	3 050 Ft	5 000 Ft