

# Fedőlap

Az előterjesztés **közgyűlés** elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2017. december 14.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelete megalkotására

**Előadó:** az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

**Előkészítő:** Dr. Molnár Attila - aljegyző

**Meghívott:** -

**Véleményező bizottságok:**

Ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

2017. 12. 12.

## **A napirendi pont rövid tartalma:**

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásának indoka, hogy az utóbbi években bekövetkezett jogszabályi változásokkal a jelenleg hatályban lévő SZMSZ már nem teljes mértékben van összhangban, ezért a mai követelményeknek megfelelő, és a napi gyakorlattal összhangban álló SZMSZ tervezetet készítettünk elő.

## **A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: -

Iktatószám: 2252-2/2017.

Ügyintéző neve: Dr. Molnár Attila

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-315

Ügyintéző aláírása:

Osztályvezető aláírása:

## **I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

## **II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Sűrű Renáta - jegyző

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:**

egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:**

**Nyílt ülés**

Egyéb megjegyzések:

## JAVASLAT

### **Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelete megalkotására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

#### **I. Általános indokolás**

A közgyűlés jelenleg hatályos Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete 2014. január 1-jén lépett hatályba. Azóta összesen öt alkalommal módosította a Közgyűlés a rendeletet.

A fent említett, jelenleg hatályban lévő közgyűlési SZMSZ bevezető részében több olyan felhatalmazó jogszabály megjelölése található, amelyre hatályvesztés miatt már érvényesen hivatkozni nem lehet. A bevezető rész megváltoztatása csak új önkormányzati rendelet megalkotásával orvosolható a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdésében foglaltak miatt:

*„(2) Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.”*

A jelenleg hatályban lévő SZMSZ felépítését és tartalmát illetően teljes mértékben már nem felel meg a Jat., valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt követelményeknek (a továbbiakban: Jszt.), másrészt bizonyos részei a módosítások következtében nehezen átláthatóvá váltak.

A T. Közgyűlés teljes körű tájékoztatása érdekében - a részletes indokolást megelőzően - ismertetni szükséges olyan fontos jogi normákban rögzített általános támpontokat és elveket, amelyeket a jogszabály szövegének kidolgozásakor figyelembe vettünk:

1. Önkormányzati rendeletben nem alkalmazható preambulum, viszont a bevezető rész alkalmazása kötelező, melyben meg kell jelölni az eredeti jogalkotói hatáskörre, vagy a jogalkotásra szóló felhatalmazást, valamint a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést.
2. Önkormányzati rendeletben személyi hatályról nem szabad rendelkezni, kivéve, ha a Jat. meghatározott személyi hatálya alá nem tartozó jogalanyokra is kiterjed, vagy ha attól egyébként eltér, vagy ha a személyi hatály a rendelet-tervezet egyéb rendelkezései alapján nem egyértelmű.
3. Önkormányzati rendeletben területi hatályról nem szabad rendelkezni, kivéve, ha a területi hatály az önkormányzat illetékességi területénél szűkebb, és a rendelet egyéb rendelkezései alapján nem egyértelmű.
4. Önkormányzati rendeletben olyan értelmező rendelkezések nem ismételtetők meg, amelyeket magasabb szintű jogszabály tartalmaz.
5. A „Dunaújváros” név, a város címere, valamint a város zászlaja használatának részletes szabályait - terjedelmi, valamint az eltérő tárgykör szabályozása miatt - indokolt külön önkormányzati rendeletben rögzíteni.
6. Szabályozni kell a közgyűlés zárt ülése meghívójának elkészítését és közzétételét [lásd: Alkotmánybíróság 32/1992. (VI. 29.) AB határozata].
7. Önkormányzati rendelet nem tartalmazhat olyan normatartalmat, amelyről határozatban kell dönteni.
8. Önkormányzati rendelet nem tartalmazhat normatív tartalom nélküli mondatot.
9. Újra kell szabályozni a közgyűlés minősített többségét igénylő tárgyköreit.
10. Amennyiben önkormányzati rendeletben egy fogalom bevezetésre került, végig azt kell alkalmazni (azaz nem alkalmazhatóak szinonim fogalmak).
11. Az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatát és tartalmi felülvizsgálatát folyamatosan el kell végezni a szabályozás korszerűsítése céljából.
12. Magasabb szintű jogszabályok által már nem szabályozott rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.
13. Önkormányzati rendeletben jelöletlen szerkezeti egység vagy mondat nem szerepelhet, a francia bekezdés alkalmazása nem megengedett.

14. Egy ponton belül legfeljebb 15 alpont szerepelhet, alponton belül pedig további alpont nem hozható létre.
15. A közgyűlés bizottságainak feladat-, és hatáskörét figyelemmel az utóbbi években megvalósult jelentős norma-változásokra újra kell szabályozni, és a könnyebb áttekinthetőség és alkalmazhatóság érdekében mellékletben elhelyezni.
16. A közgyűlés állandó bizottságainak feladat-, és hatáskörének felsorolását terjedelmi okok miatt indokolt a rendelet mellékletébe helyezni.
17. Eseti bizottságra vonatkozó szabályozást kell beépíteni a rendeletbe.
18. A polgármester közgyűlés által átruházott hatásköreit figyelemmel az utóbbi években megvalósult jelentős norma-változásokra újra kell szabályozni.
19. A polgármester közgyűlés által átruházott hatásköreinek felsorolását terjedelmi okok miatt indokolt a rendelet mellékletébe helyezni.
20. Szabályozni kell, hogy a helyi önkormányzati képviselő, hogyan gyakorolhatja a közgyűlés ülésén rendelet megalkotásának, illetőleg határozat hozatalának kezdeményezését.
21. Rögzíteni kell a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatásának esetére alkalmazandó előírásokat.
22. Rögzíteni kell a jegyző jogszabálysértő döntés és jogszabállyal ellentétes működés jelzésére irányuló kötelezettségét.
23. A közgyűlés üléseinek vezetéséről célszerű szabályozási keretet adni, emellett további a gyakorlatban alkalmazott ülés-vezetői jogosítványokat ésszerű rögzíteni.
24. Az önkormányzati rendeletek között fennálló párhuzamos szabályozást el kell kerülni (lásd: Jat. 3. §-a, és a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.030/2013/4. számú határozata).
25. Párhuzamos szabályozás csak abban az esetben törvényes, ha az a könnyebb értelmezhetőség érdekében történik. Egyes rendelkezések, más önkormányzati rendeletekben is megjelenő, nem szó szerinti ismétlése, a könnyebb áttekinthetőséget és értelmezhetőséget szolgálja.
26. Figyelemmel kell lenni a nemzeti vagyonról szóló törvény által bevezetett új szabályozásra és fogalmakra.
27. A mellékletek belső szerkezeti egységét is úgy kell kialakítani, tagolni, hogy visszahivatkozás esetén egyértelműen beazonosíthatóak legyenek.
28. A jogszabályi mellékletet akkor kell alkotni, ha a jogszabályban rögzíteni kívánt szabályozási tartalom annak speciális megjeleníthetősége vagy technikai jellege miatt nem fejezhető ki a jogszabály szövegében.  
A Jszer. 127. §-a szerint:  
*„(1) Jogszabály tervezetében mellékletet akkor kell alkotni, ha a jogszabályban rögzíteni kívánt szabályozási tartalom - annak speciális megjeleníthetősége vagy technikai jellege miatt - nem fejezhető ki átláthatóan a jogszabály tervezetének a szakaszaiban.  
(2) A jogszabály tervezetében melléklet úgy alkotható, hogy a jogszabály tervezetének valamely szakasza a melléklet szerinti szabályozási tartalom megjelölésével hivatkozik a mellékletre.  
(3) A melléklet nem tartalmazhat  
a) a (2) bekezdés szerint meghatározott szabályozási tartalomra nem tartozó, vagy  
b) a jogszabály szakaszaiban meghatározható szabályt.”*  
A Kúria 5.017/2014/4. számú határozatában az önkormányzati rendeletben mellékletek alkalmazhatóságával kapcsolatban kimondta, hogy jogszabály tervezetében mellékletet akkor kell alkotni, ha a jogszabályban rögzíteni kívánt tartalom – annak speciális megjeleníthetősége vagy technikai jellege miatt – nem fejezhető ki átláthatóan a jogszabály-tervezet szakaszában. A melléklet nem tartalmazhat a jogszabály szakaszaiban meghatározható szabályt.
29. A függelék nem része a rendeletnek, arra a jogszabály szövegében hivatkozni nem lehet.
30. Az Möt. alapján a közgyűlés tagjainak névsorát és a bizottsági tagok névsorát törvényesen csak a mellékletben lehet szerepeltetni.
31. Rögzíteni kell a kötelezettségeit megszegő helyi önkormányzati képviselővel szemben alkalmazható szankciókat.

A rendelet 6 fejezetből, 25 alcímből, 74 szakaszból, 7 mellékletből, és 6 függelékből áll.

A záró rendelkezés a 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet és módosító rendeletei hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Az SZMSZ-ben kizárólag Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) kapott felhatalmazások alapján, és az abban nem szabályozott tárgykörökön van lehetőség szabályozni.

## II. Részletes indokolás

> II.1. Magyarország Alaptörvényének „A helyi önkormányzatokra vonatkozó 31., 32. és 33. cikke a következőket mondja ki:

„31. cikk (1) Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.

(2) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyről törvényben meghatározottak szerint helyi népszavazást lehet tartani.

(3) A helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.”

„32. cikk (1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

a) rendeletet alkot;

b) határozatot hoz;

c) önállóan igazgat;

d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;

e) gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat;

f) meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;

g) e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;

h) dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;

i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat;

j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;

k) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdek-képviselési szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek;

l) törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

„33. cikk (1) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A helyi képviselő-testületet a polgármester vezeti. A megyei képviselő-testület elnökét a megyei képviselő-testület saját tagjai közül választja megbízatásának időtartamára.

(3) A képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint bizottságot választhat, és hivatalt hozhat létre.”

Az Mötv-ben kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. tételesen és egyértelműen kimondja, hogy mit szabályozhat a Közgyűlés az SZMSZ-ében. Ezek az alábbiak:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;

c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;

e) a nyilvánosság biztosításáról;

f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;

g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;

h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;

i) a közmeghallgatásról;

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

l) a képviselő-testület bizottságairól.”

**1. § - 5. §** Az első fejezet rendelkezései a legalapvetőbb általános rendelkezéseket tartalmazzák, többek között azon legfontosabbakat, mint az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, vagy a tisztségviselők hivatalos megnevezése stb. Az Möt. 84. § (5) bekezdés d) pontja meghatározza a megyei jogú városi polgármesteri hivatal elnevezését. Dunaújváros Megyei Jogú Város két jelképpel rendelkezik: zászló, címer. A címer és a zászló körülírását, ábrázolási módját, és használati rendjét a közgyűlés külön rendelete fogja a jövőben szabályozni. A külön rendeleti szabályozás indoka az SZMSZ-étől eltérő szabályozási tárgykör. Ugyanezen okból a „Dunaújváros” településnév használati rendjét is a közgyűlés külön rendelete fogja szabályozni. A tervezet függelékébe kerültek a normatartalom nélküli olyan felsorolások, amelyek esetleges módosítása, kiegészítése közgyűlési határozat útján lehetséges, így elkerülhető a rendelet gyakori módosítása (pl.: kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatok változása stb.).

> II.2. Möt. „44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

**6. §-11. §** A képviselő-testület (közgyűlés) működésével kapcsolatban a törvény csak a garanciális jellegű rendelkezéseket határozza meg, a részletes szabályok kialakítására a testület jogosult, a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletében.

E szakaszok a közgyűlés munkájának alapját, a munkaterv tartalmi elemeit, az alakuló ülés összehívását és menetét szabályozzák. A közgyűlés ülése - az alakuló ülésen felül - rendes, illetve rendkívüli lehet. Indokolt volt a korábbi szabályokat kiegészíteni az ülésezés helyének pontos meghatározásával, továbbá a rendkívüli ülés összehívásának lehetőségét bármely munkanapban meghatározni. A rendkívüli ülésen kizárólag a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók, azzal a kiegészítéssel, hogy sürgősségi indítványt is tárgyalhat a rendkívüli ülés a döntésének megfelelő számú napirendként, mely a jelenlegi szabályozással és gyakorlattal megegyezik.

> II.3. Möt. „2. § (2) A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.”

Möt. „52. § (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.”

**12. § - 20. §** E szakaszok a törvényi felhatalmazás alapján lefektetik azon általános és különös szabályokat, amelyek a korábbi szabályozáshoz hasonlóan megadták az ülésezés előkészítésének eljárási kereteit. A korábbi szabályokra épülve e szakaszok pontosításokat tartalmazva rendezik - többek között - az ülések összehívási, előterjesztés-postázási rendjét.

Külön szabályok szólnak a nyílt és zárt ülés külön-külön meghívójának kötelező tartalmi elemeiről, a napirendek sorrendjének meghatározásáról. A közgyűlési képviselők az eddig megszokott rendben fogják az előterjesztéseket kézhez kapni, főszabály az elektronikus postázás. A tervezet garantálja, hogy a közgyűlés elé olyan előterjesztések kerüljenek, amelyek törvényességi és pénzügyi ellenőrzésen átesettek, és ezt követően a téma szerint illetékes bizottságok azokat véleményezték. A döntési alternatívákkal kapcsolatos új szabályokat a napi elfogadott, és ténylegesen alkalmazott gyakorlat alapján emeltük a normaszövegbe. A képviselői és polgármesteri önálló indítványokat a bizottságok és a közgyűlés következő rendes ülésén kötelesek megtárgyalni.

> II.4. Möt. „45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.”

**21. § - 28. §** A közgyűlés üléseinek levezetése önálló fejezetbe került, figyelemmel annak kiemelt

jelentőségére. A rendelet 8. alcíme az ülésvezető jogköreit tételesen nevesíti, és e mellett új szabályokat ültettünk a tervezetbe a tanácskozási rendre vonatkozóan. Az ülésvezető jogkörei a gyakorlati tapasztalatok alapján - tételesen – kerültek rögzítésre a tervezetben. Az egyes előterjesztések feletti érdemi vita korrekt, és egyidejűleg időtakarékos lebonyolítását célozzák egyszerű, és könnyen értelmezhető ülésvezetési szabályok. Rögzíti a tervezet, hogy a képviselői hozzászólásnak milyen lehetséges formái lehetnek. Az ülés rendjének fenntartása érdekében erős jogosítványokat biztosít az ülésvezetőnek a jogszabály. Egyfajta újításként kerültek a tervezetbe a hallgatóságra vonatkozó magatartási szabályok, szintén a rend fenntartása érdekében. Az ülés más időpontra való elnapolásának vagy elhalasztásának lehetnek külső, közgyűlésen kívüli okai. Lényeges, hogy az elnapolás kérdésében jogszerűen kizárólag a közgyűlés hozhat döntést.

> II.5. Az Mötv. 50. § szerint: *„Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”*

Az Mötv. 32. § (2) bekezdése kimondja: *„Az önkormányzati képviselő:*

*a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;”*

*Mötv. „52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:*

*a) a testületi ülés helyét;*

*b) időpontját;*

*c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;*

*d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;*

*e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;*

*f) az előterjesztéseket;*

*g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;*

*h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;*

*i) a döntéshozatalban résztvevők számát;*

*j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;*

*k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;*

*l) a szavazás számszerű eredményét;*

*m) a hozott döntéseket és*

*n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.*

*(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”*

> II.6 Az Mötv. „48. § (2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

*(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.”*

**29. § - 40. §** E szakaszok az Mötv. 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján bontják ki a határozathozatal rendjét. A korábbi szabályozástól lényeges eltérés nincs, csupán pontosításokat tartalmaz a tervezet. E felhatalmazás alapján a 34. § (1) bekezdése a minősített többséget igénylő ügyeket rögzíti, mely összhangban van az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló rendelettel. Új szabályként került a tervezetbe a 35. szakasz, mely a képviselők indítványtételi jogának (határozathozatal és rendeletalkotás) gyakorlását részletezi. Lényeges szabály, hogy a kezdeményezés bejelentését követően 8 napon belül kell az írásba foglalt tervezetet a polgármesternek benyújtani. Amennyiben ez nem történik meg a jogszabály erejénél fogva a

kezdeményezés visszavontnak minősül, ami természetesen nem jelenti azt, hogy a későbbiekben a képviselő ugyanezen tárgyban ne nyújthatna be újból kezdeményezést.

A tervezet megtartja a rendes ülésen - eddig is - gyakorolt képviselői jogosítványokat. A tervezet minden esetben a közgyűlési ülések gördülékenysége érdekében időkorlátokat állít fel a hozzászólások időtartamára vonatkozóan.

**41. § - 42. §** A 14. alcím e két szakasza kizárólag a közgyűlés üléseinek jegyzőkönyvével kapcsolatosan a jegyzőkönyv eredeti (aláírt) példányszámáról, kezelési, és a lakosság részére történő betekintés biztosításának lehetőségét illetően tartalmaz szabályozást.

> II.7. Mötv. 54. § „A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

**43. § - 45. §** A közgyűlés évente - a törvényi minimum szerint - egy alkalommal közmeghallgatást tart. Ez a korábbi szabályozással megegyezik, új lehetőség viszont rendkívüli közmeghallgatás tartása, melyet a közgyűlés minősített többséggel hozott határozatával kell elrendelni, az abban megjelölt tárgyban. A további szakaszok a fogadóórák, és az önkormányzati rendeletek megalkotásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazzák. A rendeletek teljes körű, kötelező 5 évenkénti felülvizsgálatát irányozza elő a tervezet.

> II.8. Mötv. „57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

59. § (1) A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a

*jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.*

*61. § (1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.*

*(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

*(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal látja el.”*

**46. § - 59. §** E szakaszok a közgyűlés bizottságait határozzák meg, továbbá részletes szabályozást nyújtanak a bizottságok működési rendjére vonatkozóan. Kiemelendő, hogy általánosságban a bizottságok működésére a közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottságok működésének speciális jellegére tekintettel a tervezet V. fejezete rögzíti az eltéréseket. A közgyűlés működésétől eltér különösen: a meghívók (nyílt és zárt) tartalmi elemei, az üléseket előkészítő polgármesteri hivatali szervezeti egysége, a határozatképtelenség miatt elmaradt újbóli ülés összehívási rendje, a jegyzőkönyv elkészítési rendje, a bizottságok határozatai, és azok megjelölése. A hatályos jogszabályoknak megfelelően az 1. melléklet rögzíti a bizottságok szerkeázó feladat- és hatáskörét. Ebből a Gazdasági és területfejlesztési bizottság emelendő ki, mint legtöbb hatáskörrel rendelkező testület.

**60. §** E szakasz az eseti bizottság létrehozásának szabályait rögzíti. Hangsúlyozandó, hogy létrehozatalához minősített többségű közgyűlési határozatra van szükség, amelyben meg kell határozni, hogy az eseti bizottság milyen feladatot lát el, és azt mely határidőre kell, hogy teljesítse. Fontos, hogy nem kaphat az eseti bizottság olyan feladatot, amit állandó bizottság lát el.

> II.9. Mötv. „34. § *A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.”*

**61. § - 62. §** E §-ok rögzítik, hogy mely feladatkörökre választ tanácsnokokat a közgyűlés. A további §-ok közgyűlésben képviselettel rendelkező pártok képviselő csoportjainak működésére nyújt átlátható szabályozást.

> II.10. Mötv. 33. § „Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

„49. § (1) *A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.*

*(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.*

*(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.*

*(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.”*

**63. § - 67. §** Tekintettel arra, hogy kötelezően szabályozandó tárgykörrel van szó, a tervezet a képviselői kötelezettségek megszegése súlyával arányos tiszteletdíj csökkentést javasol. A 64. § a közgyűléstől való távolmaradást, míg a 65. § a bizottsági ülésektől való távolmaradást szankcionálja. Ugyanilyen módon kell szankcionálni az érintettség bejelentésének elmulasztását. A közgyűlés minden esetben normatív határozatban dönt a szankcióról, melyet köteles indokolással ellátni. (Természetesen a közgyűlés határozata jogorvoslással támadható.)

**68. § - 71. §** E szakaszok az önkormányzat tisztségviselőinek hivatalos elnevezését, feladataik ellátásának módját, státuszát (főállású, társadalmi megbízatású) rögzíti.

**72. § - 74. §** E szakaszok a függelékek felsorolását, továbbá a hatályba lépés időpontját, ezen kívül a 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletet módosító valamennyi rendelet hatályvesztését mondja ki.



Tájékoztatjuk a T. Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezet megfelel a Jat. előírásainak, így kizárólag olyan jogi normákat tartalmaz, amelyek megalkotására a Közgyűlésnek törvényi felhatalmazása van; továbbá olyan rendelkezéseket nem tartalmaz, amelyeket magasabb szintű jogszabályok már rögzítenek, valamint egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal bír.

A T. Közgyűlés tájékoztatása érdekében **2. számú mellékletként** a normaszöveghez, illetve az előterjesztéshez csatoljuk - a Jat. 17. § (1) bekezdése alapján készített - egyszerűsített hatásvizsgálati lapot.

Az előterjesztést az Ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2017. december 12-ei rendkívüli ülésén megtárgyalta.

A bizottság elnöke a bizottság véleményét szóban terjeszti az közgyűlés elé.

Fentiek alapján az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező rendelet-tervezetet terjesztjük elfogadásra a T. Közgyűlés elé:

Dunaújváros, 2017. december 14.

**Tóth Kálmán s. k.**  
**az ügyrendi, igazgatási és jogi**  
**bizottság elnöke**

## AZ ELŐTERJESZTÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..../2017. (.....) önkormányzati rendelete a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. §-ban, 44. §-ban, 45. §-ban, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 53. §-ban kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) Dunaújváros Megyei Jogú Városban a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
  - (2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
  - (3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).
  - (4) A közgyűlés hivatalának neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
  - (5) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
  - (6) Az önkormányzat működési területe Dunaújváros közigazgatási területére terjed ki, ideértve Pálhalma közigazgatási területét is.
  - (7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu)
2. § (1) Az önkormányzat jelképei:
  - a) címer, és
  - b) zászló.
  - (2) A címer és a zászló leírását, valamint a „Dunaújváros” településnév használatának rendjét a közgyűlés által alkotott önkormányzati rendelet szabályozza.
3. § (1) Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterének (a továbbiakban: polgármester), Alpolgármestereinek (a továbbiakban: alpolgármester) nevét, továbbá a közgyűlési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza
  - (2) A közgyűlés által alkotott önkormányzati rendelet szabályozza a közgyűlési képviselők (a továbbiakban: képviselő) tiszteletdíját, juttatásait és költségterítését.
4. § (1) Az önkormányzat kitüntetésekét és elismerő címeket adományoz, melyeket a 2. függelék tartalmaz.
  - (2) A kitüntetések, elismerő címek adományozására vonatkozó szabályokat a közgyűlés által alkotott önkormányzati rendelet szabályozza.
5. § Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok neveit a 3. függelék tartalmazza.

II. Fejezet  
A közgyűlés ülései, a döntéshozatal előkészítése  
1. A közgyűlés munkaterve

6. § A közgyűlés éves munkaterv alapján ülésezik. Az éves munkaterv a jogszabályokba foglalt vagy a közgyűlés döntései alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.
7. § (1) A közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.
- (2) A munkaterv kötelező tartalmi elemei az alábbiak:
- a) a közgyűlési ülések időpontja,
  - b) a közgyűlés napirendjei,
  - c) azon napirendek, amelyek előkészítésénél rendes vagy rendkívüli közmeghallgatást kell tartani, civil szervezetek vagy lakossági fórumok segítségét és közreműködését kell kérni,
  - d) a napirend előkészítésében résztvevők megnevezése, melyek közül meg kell jelölni a koordinátori feladatot ellátó személyt és az előkészítési határidőt,
  - e) a napirendet véleményező bizottságok,
  - f) a napirend előadója, előkészítője,
  - g) a napirendhez meghívandó személyek, az állandó meghívottak kivételével, és
  - h) a végrehajtásért felelős személyek.

2. A közgyűlés alakuló ülése

8. § (1) A közgyűlés alakuló ülését az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a javasolt napirendi pontok tárgyalásának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell az ülés napját megelőző legkésőbb 4 nappal összehívni.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket a megválasztott képviselők részére papír alapon kell kézbesíteni.
9. § Az alakuló ülés lebonyolítási menete és napirendi pontjai a következők:
- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása, a Himnusz elhangzása,
  - b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
  - c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás jogerős eredményéről,
  - d) a megválasztott polgármester, majd a megválasztott közgyűlési képviselők eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
  - e) a polgármester illetményének megállapítása,
  - f) az alpolgármester vagy alpolgármesterek megválasztása,
  - g) az alpolgármester vagy alpolgármesterek eskütétele,
  - h) az alpolgármester vagy alpolgármesterek illetményének vagy tiszteletdíjának megállapítása,
  - i) az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság - mint a vagyonyilatkozat vizsgálatával is foglalkozó bizottság - elnökének, és tagjainak megválasztása,
  - j) az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele,
  - k) a Szózat elhangzása, és
  - l) az alakuló ülés berekesztése.

3. A közgyűlés rendes és rendkívüli ülése

10. § (1) A közgyűlés - az alakuló ülésen kívül - rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A közgyűlés évente legalább 10 rendes ülést tart a munkatervében meghatározott időpontban. A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.
- (3) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülésének helyszíne a polgármesteri hivatal „C” épületének közgyűlési terme. A polgármester az ülést kivételesen indokolt esetben vagy ünnepi

közgyűlés tartása esetén más helyszínre is összehívhatja.

- (4) A közgyűlés rendes ülésének kezdő időpontja 9,00 óra, befejező időpontja legkésőbb 19,00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 19,00 óráig nem fejeződik be, akkor a közgyűlés ülését a következő hét keddi napján 9,00 órai kezdettel, a meg nem tárgyalt napirendekkel folytatólagosan tárgyalás tartása céljából kell összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen elfogadott napirendi pontok folytatólagos tárgyalása történhet meg.

11. § (1) A közgyűlés ülését a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjától eltérően rendkívüli ülésként is össze lehet hívni.

- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az összehívás okát. Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani, legkésőbb az indítványozott rendkívüli ülés időpontját megelőző 3. munkanap 12,00 óráig. Az indítványt az indítványozóknak alá kell írniuk.

- (3) A polgármester az indítvány benyújtását követően köteles gondoskodni az ülés összehívásáról, továbbá értesíti a tárgy szerint érintett bizottság elnökét is.

- (4) A közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester bármely munkanapra összehívhatja.

- (5) A rendkívüli közgyűlés kezdő időpontját - figyelemmel az indítványban szereplő javaslatra és napirendi pontok tartalmára - a polgármester egyedileg határozza meg.

- (6) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Amennyiben a rendkívüli ülés kitűzése után érkezik indítvány halaszthatatlan döntési ok miatt napirend megtárgyalására, úgy e napirendet - napirendre való felvétele esetén - sürgősségi indítványként kell tárgyalni. A sürgősségi indítványt a közgyűlés a döntésének megfelelő számú napirendi pontként tárgyalja.

#### 4. A közgyűlés összehívása és az előterjesztések postázása

12. § (1) A közgyűlést a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Amennyiben a polgármester akadályoztatva van, távollétében az általános helyettesítésére kijelölt alpolgármester hívja össze a közgyűlést.

- (2) A nyílt és a zárt ülésre vonatkozó külön meghívó tartalmazza:

- a) az ülés jellegét,
- b) az ülés helyét,
- c) az ülés idejét,
- d) a tervezett napirendi pontok felsorolását,
- e) a tervezett napirendi pontokat előzetesen tárgyaló bizottságok megnevezését,
- f) a tervezett napirendi pontokhoz meghívott személyeket.

- (3) A nyílt és a zárt ülésre vonatkozó külön meghívóval együtt kézbesíteni, valamint elektronikus úton elérhetővé kell tenni az előterjesztéseket. A képviselők részére elektronikusán kell biztosítani az előterjesztéseket.

- (4) A nyílt ülésre vonatkozó külön meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) első és második napirendi pont - a rendkívüli ülés kivételével - minden esetben a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztató és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem

tartoznak, ágazati feladatok szerint.

- (5) A zárt ülésre vonatkozó külön meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
    - a) elsőként a díjak adományozásra vonatkozó napirendi pontok,
    - b) másodsorban azok a napirendek, amelyekhez meghívottak jelenléte szükséges,
    - c) majd sorrendben azok a napirendi pontok, amelyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak, és
    - d) utolsóként a jogorvoslatok elbírálását tartalmazó napirendek.
  - (6) A közgyűlés rendes nyílt és zárt ülésére vonatkozó külön meghívót és az írásos előterjesztéseket - figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra - a képviselők részére a közgyűlés rendes ülését megelőző hét utolsó munkanapján kell postázni.
  - (7) A közgyűlés rendkívüli nyílt és zárt ülésre szóló külön meghívót és az előterjesztéseket a rendkívüli ülés előtt legalább 24 órával kell a közgyűlési képviselők részére postázni, de a postázásról a képviselőket külön telefonon keresztül is értesíteni kell.
  - (8) A rendes nyílt és zárt, valamint rendkívüli nyílt és zárt meghívót minden esetben papír alapon is postázni kell a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.
13. § (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt rendes közgyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint, az előzetesen kitűzött napirendek mellé újak felvételének lehetőségével a közgyűlést újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a rendkívüli ülés szabályai szerint kell a közgyűlést összehívni.
- (2) Az ismételt határozatképtelenség miatt elmaradt rendkívüli közgyűlés időpontját követő 5 napon belüli időpontra a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint kell az ülést összehívni.
14. § (1) A képviselők és a nem képviselő bizottságok tagok részére a közgyűlési, illetőleg bizottsági előterjesztéseket elektronikusan kell biztosítani titkosított webhelyen, amelyhez saját felhasználónévvel és általuk megadott jelszóval rendelkeznek.
- (2) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok külön e célra kialakított e-mail címeken kapnak értesítést arról, hogy a közgyűlési vagy bizottsági meghívó és előterjesztések elérhetőek számukra.
- (3) A közgyűlés és a bizottságok nyilvános és zárt ülésének időpontjáról és a tárgyalni tervezett napirendekről a nyilvánosságot a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályok szerint az önkormányzat hivatalos honlapján kell értesíteni.
- (4) Amennyiben az elektronikus postázásnak technikai akadálya van, vagy más okból az nem valósítható meg, akkor - figyelemmel az előzőekben meghatározott határnapokra és órákra is - a közgyűlési meghívók és előterjesztések postázása a polgármesteri hivatalban működő, névre szóló postafiókok útján történik.
- (5) A meghívóban szóbeli előterjesztésnek feltüntetett napirendi pont döntési javaslatát és a sürgősségi indítvány döntési javaslatát legkésőbb az ülés kezdete előtt fél órával írásban át kell adni a polgármester részére.
- (6) Az írásban ki nem küldött - előkészítés alatt álló - napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni. Az ilyen napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a közgyűlési tagok számának megfelelő példányban és ezen felül kettő példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseinek előkészítését végző szervezeti egysége részére. A napirendi pont - közgyűlés megkezdése előtt a képviselők részére történő - kiosztásról e szervezeti

egység gondoskodik.

## 5. A közgyűlés meghívottai

15. § (1) A közgyűlés üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) Fejér megye 04. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - b) Dunaújváros Díszpolgárát,
  - c) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
  - d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
  - e) a DVG Zrt. elnök-vezérigazgatóját,
  - f) az illetékes gazdasági kamara elnökét az adott kamara tagjainak érdekeit érintő előterjesztés tárgyalásához,
  - g) Dunaújváros Megyei Jogú Város Költségvetési Intézményei Érdekegyeztető Tanácsának munkavállalói oldala ügyvivőjét a közalkalmazottakat érintő előterjesztés tárgyalásához,
  - h) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
  - i) a Dunaújvárosi Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
  - j) az egészségügyre vonatkozó előterjesztések tárgyalásához a Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályvezetőjét,
  - k) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A közgyűlés üléseire - tanácskozási jog nélkül - meg kell hívni az önkormányzat fenntartásában működő médiaszolgáltatókat.

16. § A napirendi pontok tárgyalásához nem tanácskozási joggal meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról a közgyűlés az ülés elején egyszerre dönt. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok kérésére hozzászólási jog biztosításáról a közgyűlés kéresemként külön-külön dönt.

## 6. Az előterjesztés

17. § (1) Előterjesztésnek minősül a közgyűlés valamely bizottsága, a polgármester, képviselő, jegyző által előzetesen javasolt:
- a) rendelet-tervezet,
  - b) határozati javaslat,
  - c) beszámoló, vagy
  - d) tájékoztató.
- (2) Előterjesztésnek minősül a jegyző, vagy a polgármesteri hivatal osztályvezetőjének javaslata is, mely bizottsági szintű tárgyalást igényel.
- (3) Az előterjesztésnek fedőlappal és az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:
- a) a tárgy határozott és pontos meghatározása,
  - b) az előterjesztő megnevezése,
  - c) az előkészítésben részt vevő bizottságok, személyek, érdekképviselői szervek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara megnevezése,
  - d) a javaslat szövegszerű levezetése, mely bemutatja mindazon körülményeket, összefüggéseket, amelyek indokolják, az adott döntési javaslatot,
  - e) jogi, szakmai, gazdasági, pénzügyi információk feltüntetése,
  - f) annak leírása, hogy a közgyűlés vagy szervei foglalkoztak-e már korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hoztak és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - g) az előterjesztés részletes jogszabályi háttere, és
  - h) a határozati javaslatról kialakított eltérő vélemények megjelölése, annak indokai.
- (4) Az előterjesztésnek - amennyiben nem önkormányzati rendelet megalkotására irányul - minden esetben határozati javaslatot kell tartalmaznia, melynek az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:
- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,

- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) ha a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgyban korábban hozott és hatályos határozat sorsát részben, vagy egészben történő visszavonással, esetleges módosítással, kiegészítéssel,
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt; több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személyt, személyeket, végezetül meg kell határozni a végrehajtásban közreműködő polgármesteri hivatal osztályvezetőit is, és
- f) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt.

- (5) A (4) bekezdés f) pontja szerinti határidőt évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt kell alkalmazni. Ertérő végrehajtási határidők esetén a pontokat követően, vagy a határozati javaslat utolsó pontját követően kell a végrehajtási határidőt feltüntetni a felelősökkel, és a végrehajtásban közreműködő személyekkel együtt. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos", vagy "azonnal" megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett az alábbiak szerint: "határidő: végrehajtásra folyamatos vagy azonnal; jelentéstételre 20... év...hó...nap".
- (6) Az előterjesztések terjedelme - a javaslaton, határozati javaslaton és a mellékleteken kívül - 5 oldalnál több nem lehet, kivéve a rendelet-tervezetek, közép- és hosszútávú tervek, programok előterjesztései.

18. § Az előterjesztések törvényességi, pénzügyi, és közbeszerzés-szakmai ellenőrzést követően terjeszthetők az illetékes bizottságok és a közgyűlés elé.

19. § (1) Az előterjesztések kizárólag a tárgy szerint illetékes bizottságok véleményével és javaslatával kerülhetnek a közgyűlés elé. E szabály alól kivételt képez a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztató és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentés.

- (2) Az illetékes bizottságok a véleményezésre eléjük terjesztett közgyűlési előterjesztéseket legkésőbb a következő rendes bizottsági ülésen kötelesek véleményezni és legkésőbb a közgyűlés következő rendes ülése elé betervezni.
- (3) Amennyiben a bizottságok módosító javaslatokat (döntési alternatívákat) fűznek az előterjesztett határozati javaslatához, úgy az eredeti mellett - amennyiben azt valamely bizottság támogatta - a módosított határozati javaslatokat is a közgyűlés elé kell terjeszteni. A bizottságok által nem támogatott határozati javaslatot (döntési alternatívát) is a közgyűlés elé kell terjeszteni.
- (4) Amennyiben az előterjesztésben több döntési alternatíva szerepel a határozati javaslatokat - „A”, „B”, vagy „C” stb. változatként - kell megkülönböztetni. Amennyiben a határozati javaslatban - tárgyban összefüggő - több döntés meghozatalának sorozata szerepel, a határozati javaslatot részekre kell bontani, és a részeket római számmal kell megjelölni.
- (5) Amennyiben az előterjesztés halaszthatatlan döntési ok miatt szerepel a közgyűlés javasolt napirendi pontjai között, de azt az illetékes bizottság határozatképtelensége miatt véleményezni nem tudta, a bizottság elnöke köteles az előterjesztést tárgyaló közgyűlés előtt rendkívüli bizottsági ülést összehívni és az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást a közgyűlésen szóban ismertetni. Halaszthatatlan döntési oknak minősül, ha a döntés hiánya határidő elmulasztását vonja maga után.
- (6) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően, a közgyűlés bizottsági elnökeinek és tagjainak megválasztásáig terjedő időszakban, a

közgyűlési munka zökkenőmentességének biztosítása érdekében az előterjesztések bizottsági véleményezés nélkül kerülnek a közgyűlés elé.

## 7. Képviselői, polgármesteri indítvány

20. § (1) A képviselői és a polgármesteri indítványt (a továbbiakban: indítvány) írásban indokolva, az illetékes bizottság vagy bizottságok véleményével kell a közgyűlés elé terjeszteni. Az indítványt a közgyűlés rendes ülésének hetét megelőző 2 héttel, e hét hétfői napjáig lehet benyújtani a polgármesterhez. Amennyiben ezt követően érkezik indítvány, akkor azt, a következő rendes közgyűlést követő ülésre kell előterjeszteni.
- (2) Az indítványt az illetékes bizottság a benyújtást követően a soron következő rendes ülésén köteles a bizottság az ülésének napirendjére tűzni és tárgyalni, és a bizottsági ülést követő első rendes közgyűlésre beterjeszteni. Ezen indítványok napirendről való levételéről csak abban az esetben lehet döntést hozni, ha az indítványtevő indítványát visszavonta.

## III. Fejezet

### A közgyűlés ülésének levezetése

#### 8. Az ülésvezetői jogkörök és tanácskozási rend

21. § E fejezet alkalmazásában ülésvezetőn a polgármestert, távolléte esetén a polgármester helyettesítésére kijelölt alpolgármestert kell érteni.
22. § (1) Az ülésvezető feladatai a közgyűlés vezetésével kapcsolatban:
- az ülés megnyitása,
  - az ülés elején megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességet,
  - javaslatétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
  - az ülés elején javaslatétel az egyes napirendi pontokhoz meghívott személyek részére tanácskozási jog biztosítására,
  - javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vagy levételére,
  - javaslatétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
  - javaslatétel napirendi pontok tárgyalásának felcserélésére,
  - az ülés rendjének biztosítása, és
  - az ülés berekesztése.
- (2) Az ülésvezető - az ülés vezetése során - jogosult:
- a szó magadására, megtagadására,
  - a szó megvonására,
  - felszólalni az ülésen bármikor,
  - a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
  - a vita lezárásának kezdeményezésére,
  - felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a napirendi pont szerinti tárgyra,
  - figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, sértő kifejezésektől való tartózkodásra,
  - annak a személynek a rendre-utasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a közgyűlés üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
  - az ülés félbeszakítására, és
  - tárgyalási szünet elrendelésére.
- (3) Az ülésvezető jogosult egy alkalommal visszatérni azon napirendi pontra, amellyel kapcsolatosan megállapítja, hogy valamely határozati javaslatról, vagy módosító indítványról nem rendelt el szavazást.
- (4) Az ülésvezető vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását vagy napirendről való levételét. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz.



(5) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az ülésvezető bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet köteles elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

(6) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az ülésvezető eredménytelen felszólítás után a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

23. § Az ülésvezető napirendi pontonként:

- a) megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) meghatározza a hozzászólók sorrendjét figyelemmel a jelentkezések sorrendjére,
- c) szavazást rendel el,
- d) megállapítja a szavazás eredményét.

24. § (1) Az érdemi vita során:

- a) a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és ismertetik a döntés-tervezettel vagy önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatos javaslataikat,
- b) az ülésvezető lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt telessenek,
- c) minden képviselőcsoport vezetője napirendi pontonként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából legfeljebb tíz perc időtartamú rendkívüli szünetet kérni, és
- d) a szavazás előtt az ülésvezető köteles a jegyzőnek szót adni, ha a döntési javaslattal, módosító indítvánnyal, ügyrendi javaslattal kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásához legfeljebb két alkalommal lehet hozzászólni.

(3) Amennyiben a képviselő hozzászólását az utána követő hozzászólás tartalmilag érinti, a képviselő részére még egy alkalommal viszont-válaszra lehetőséget lehet adni. Ebben az esetben a képviselő hozzászólásainak száma meghaladhatja a kettőt. Ezt követően felszólalási engedély ugyanazon képviselőnek nem adható.

(4) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezető vagy a közgyűlés bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül - számozott határozattal - egyszerű többséggel határoz.

(5) A vita lezárását megelőzően az ülésvezető felhívja a képviselők figyelmét, hogy a szavazógépen jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez - ügyrendi kérdés kivételével - hozzászólási jogot az ülésvezető nem biztosít.

(6) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és legfeljebb 2 perces időtartamban javaslatot, észrevételt tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül, ha a képviselő e rendelet eljárási, ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.

25. § A közgyűlésen történő képviselői felszólalás lehet:

- a) interpelláció elmondása,
- b) interpelláció elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- c) kérdés elmondása,
- d) kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- e) napirend előtti felszólalás,
- f) ügyrendi jellegű hozzászólás,
- g) érdemi vitában a napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- h) módosító javaslat bejelentése,
- i) határozathozatal kezdeményezése,
- j) önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése.

## 8. Az ülés rendjének fenntartása, az ülés elhalasztása, elnapolása

26. § (1) Az ülésvezető közgyűlés ülésén a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy vitatni nem lehet.
- (2) A hallgatóság a közgyűlés ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A közgyűlés ülésén, a napirendi pontok tárgyalása közben beszélgetést folytatni nem lehet. Ez alól kivétel a képviselők, illetve a hivatalból megjelentek közötti, a napirendi pont tárgyalását érintően a döntéshozatalhoz szükséges információk átadása. Ideértve azt az esetet is, amikor az ülésvezetéshez kapcsolódó kérdést kell tisztázni.
27. § Ha a közgyűlés ülésének megkezdését követően az ülés közben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja. A közgyűlés csak az ülésvezető összehívására folytatódhat. Amennyiben az ülésvezető úgy ítéli meg, hogy a rendzavarás belátható időn belül nem szüntethető meg, az ülés elnapolásáról köteles szavazást elrendelni. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.
28. § (1) A közgyűlés ülésének megnyitása előtt rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülésvezető az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az ülésvezető az ülés elhalasztásáról annak indokaival együtt a meghívottakat írásban soron kívül értesíti.
- (3) Az ülés megkezdését követően a közgyűlés határozhat arról, hogy az ülést - további előkészítés végett - elnapolja és az elfogadott napirendek alapján az ülést egy későbbi időpontban folytatja. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.
- (4) Az ülés elnapolása vagy elhalasztása esetén az ülést 8 napon belüli időpontban folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

## 9. Határozathozatal

29. § (1) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat minden esetben egyenként bocsátja szavazásra. Ha valamelyik döntési alternatíva megszerezte a döntés meghozatalához szükséges többséget, a többi döntési alternatívát nem kell szavazásra bocsátani.
- (2) Amennyiben a napirendi pont feletti érdemi vita során a közgyűlés módosító javaslatokat, indítványokat dolgoz ki, először a módosító javaslatokról, indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a közgyűlés. Amennyiben a közgyűlés a módosítást elfogadja, először a módosítást, majd a teljes - módosított - határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani. Amennyiben a módosított határozati javaslatot nem fogadja el a közgyűlés, úgy ezt követően az eredetileg előterjesztett határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (3) A tájékoztató napirend felett nem kell vitát nyitni, a tájékoztató elfogadásáról a közgyűlés számozott határozattal, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A közgyűlés nyilvános és zárt ülés napirendjének elfogadásáról, napirendi pont levételéről, a meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról, a jegyzőkönyvvezető személyéről számozott határozattal, egyszerű többséggel határoz.
30. § (1) Az ülésvezető, képviselő vagy a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a tárgyalt napirendi pont tárgysorozatból történő levételét. A levételről a közgyűlés

vita nélkül számozott határozattal, egyszerű többséggel határoz.

- (2) A határozati javaslatról, illetve egyéb javaslatról, indítványról, rendelet-tervezetről történő szavazás előtt a jegyző kérésére az ülésvezető szót ad, a közgyűlés tájékoztatása érdekében a következőkről:
- a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
  - van-e olyan jogszabály, amely a szavazás módját szabályozza, és
  - a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többség szükséges.

31. § (1) A szavazás szavazógéppel történik. Minden képviselő a számára kijelölt gépen, saját kezűleg szavaz. Szavazni igennel, nemmel, vagy tartózkodással lehet.

- (2) A szavazógép meghibásodása esetén az ülésvezető kézfeltartásos szavazást köteles elrendelni. A szavazógépes szavazás során, ha a képviselő észleli, hogy a nem megfelelő gomb megnyomásával akaratától eltérően szavazott, e tényt a szavazás gépi összesítése után szóban jelzi az ülésvezetőnek. Ilyen esetben az ülésvezető egy alkalommal új szavazást elrendelhet el, vagy e tényt szóban azonnal jelzi a jegyzőkönyvvezetőnek.

32. § (1) Név szerinti szavazást kezdeményezhet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl:

- a polgármester,
- bármelyik alpolgármester, vagy
- a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

- (2) Név szerinti szavazás során az ülésvezető írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor felállva "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellett.

33. § (1) Titkos szavazás kezdeményezésére jogosult:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a közgyűlési képviselők több mint 1/4-e, vagy
- a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

- (2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

- az eldöntendő kérdést, és
- az „igen” és a „nem” szavazat lehetőségét.

- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál az eseti bizottságra vonatkozó szabályok szerinti szavazatszámlláló bizottságot kell a közgyűlés jelenlévő tagjai közül választani.

- (4) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját,
- a kezdő és záró időpontját,
- a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat, és
- a szavazás eredményét.

- (5) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz a közgyűlésnek jelentést.

34. § Az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a gazdasági program elfogadásához,
- a hitelfelvételhez, értékhatártól függetlenül,
- az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes használatba-, bérbe

- (haszonkölcsönbe), illetve tulajdonba adásához (ajándékozásához),
4. a 8 millió Ft feletti értékű vagyontárgy tulajdon - vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez,
  5. bármely vagyontárgy tulajdon- vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzését, ha a megszerzéshez és a fenntartáshoz szükséges pénzügyi fedezet a költségvetésben nem áll rendelkezésre,
  6. nemzeti vagyon tulajdon- vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez értékhatárra tekintet nélkül,
  7. a forgalomképes ingatlanok tulajdonjogának átruházása és hasznosítása 8 millió Ft értékhatár, vagy Ft/év bérleti díj felett,
  8. a forgalomképes egyéb vagyon, valamint az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés 8 millió Ft értékhatár fölött,
  9. a 2 millió forint vagy a feletti egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséhez,
  10. a kis összegű követelés összegben felüli követelések behajthatatlanság címén történő törléséhez,
  11. a be nem hajtható követelés törléséhez, ha a követelés értéke a kis összegű követelés értékének 20-szoros mértékét - kötelezettenként - meghaladja,
  12. a behajthatatlan követelés elengedéséről, ha a követelés meghaladja a bruttó 1 millió Ft-ot,
  13. a más személy vagy szervezet tulajdonát képező vagyonon fennálló elővásárlási, vételi, visszavásárlási jogról történő lemondáshoz, vagy ezen jogok gyakorlásához, ezekhez kapcsolódó jognyilatkozatok megtételéhez, amennyiben az érintett vagyon értéke 8 millió Ft felett van,
  14. az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntés meghozatalához, amennyiben a tulajdoni hányad a 20 millió Ft-ot eléri vagy meghaladja,
  15. az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő ingó vagyoni eszközök értékesítésére, selejtezésére 2 millió Ft értékhatár feletti könyv szerinti érték esetében,
  16. az önkormányzat rendeleteiben alapított díjak, kitüntető címek adományozásáról szóló döntéshez,
  17. a helyi népszavazás elrendeléséhez (ide nem értve a kötelező elrendelés esetét),
  18. a név szerinti szavazás elrendeléséhez,
  19. a titkos szavazás elrendeléséhez,
  20. az érintettség bejelentése elmulasztásának kimondásához, képviselői kötelezettségeit elmulasztó képviselő mulasztása megállapításához, és vele szemben jogkövetkezmény alkalmazásához,
  21. a rendkívüli közmeghallgatás elrendeléséhez,
  22. az eseti bizottság felállításához,
  23. a költségvetés módosítását igénylő határozatok elfogadásához,
  24. az e rendelettel meghatározott döntés meghozatalához.

#### 10. Határozathozatal és rendeletalkotás kezdeményezése

35. § (1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülésén a képviselő jogosult határozathozatalt vagy önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezni (a továbbiakban: kezdeményezés).
- (2) A kezdeményezést a képviselőnek a közgyűlési bejelentést követő 8 napon belül írásba foglalva kell benyújtania a polgármesternek, aki gondoskodik annak a következő rendes közgyűlés ülésére történő előkészítéséről és megtárgyalásáról. Amennyiben az írásba foglalt kezdeményezés benyújtására határidőben nem kerül sor, úgy kell tekinteni, hogy a képviselő kezdeményezését visszavonta.
  - (3) A kezdeményezéséről szóló előterjesztést a hivatal tárgy szerint felelős szervezeti egysége készíti elő, melynek során a képviselővel együttműködik és részére az előterjesztés elkészítéséhez jogi és ügyviteli segítséget nyújt.

## 11. Írásbeli módosító javaslat és a sürgősségi indítvány

36. § (1) Az írásbeli módosító javaslatot, indítványt a közgyűlés ülése előtt vagy a közgyűlés ülésén a szóbeli ismertetést követően az ülésvezető részére át kell adni.
- (2) Amennyiben a módosítás írásbeli javaslata a közgyűlés ülésén előkészítést igényel, a módosítást tevő kezdeményezésére az ülés elnöke legfeljebb 15 perc időtartamú szünetet rendelhet el.
37. § (1) A polgármester, bármely bizottság elnöke, a jegyző vagy a képviselők több mint 1/3-a jogosult a közgyűlésnek javasolni a rendes nyílt vagy zárt ülésre vonatkozó meghívóban nem szereplő indítvány sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt a közgyűlés a döntésének megfelelő számú napirendi pontként tárgyalja nyílt vagy zárt ülésen.
- (3) A sürgősségi indítvány az illetékes bizottság véleményével kerül a közgyűlés elé.
- (4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell a döntési javaslatot, a sürgősségi tárgyalás indokát.
- (5) A sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlési ülés napját megelőző nap 9,00 óráig kell a polgármesterhez írásban eljuttatni.
- (6) Ha a polgármester, bármely bizottság elnöke, a jegyző vagy a képviselők több mint 1/3-a nyújtotta be a sürgősségi indítványt, akkor a polgármesternek haladéktalanul intézkednie kell az illetékes bizottság közgyűlés előtti összehívásáról. A bizottság ülésére meg kell hívni a sürgősségi indítvány benyújtóját.

## 12. Napirendi pontok előtti felszólalás

38. § (1) A közgyűlés rendes ülésén a napirendi pontok tárgyalása előtt helyi jelentőségű, rendkívüli ügyben - ha az nem minősül képviselői, polgármesteri vagy sürgősségi indítványnak, vagy interpellációnak - bármelyik képviselő kérhet felszólalási engedélyt.
- (2) A felszólalási engedélyt - amennyiben az megfelel az (1) bekezdésben írtaknak - az ülésvezető köteles megadni.
- (3) A napirendi pontok tárgyalása előtti felszólalás időtartama 5 percnél hosszabb nem lehet.
- (4) Ha a felszólaló a (3) bekezdésben írt időtartamot túllépi, vagy nem helyi jelentőségű, rendkívüli ügyben szólal fel az ülésvezető a szót tőle megvonhatja.

## 13. Interpelláció és az interpellációnak nem minősülő kérdés

39. § (1) Az interpelláció olyan képviselői jogosítvány, melyet a képviselő a közgyűlés rendes ülésén gyakorol, helyi közügyben magyarázat kérése céljából.
- (2) Az interpelláció tárgya bármilyen helyi intézkedést feltételező kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat lehet, feltéve, hogy az kapcsolatban áll az önkormányzat Mötv-ben rögzített feladat- és hatáskörével.
- (3) Az írásbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőzően legkésőbb 8 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (4) Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik, és
- d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) A szóbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőző 2. nap 9,00 óráig kell a polgármesternél írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, és
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik.

(6) A rendes ülés kezdetén az ülésvezető közli a képviselők által már benyújtott írásbeli vagy szóbeli interpellációk tárgyát, melyekkel a közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása után, zárt ülés elrendelése esetén pedig a zárt ülés megkezdése előtt érdemben tárgyal. A polgármester visszautasítja az interpellációt, ha azt nem a (3) vagy (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyújtottak be. Az ülésvezető e tényt jelzi az ülés kezdetén.

(7) Az interpellációk és azokra adott válaszok időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(8) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a közgyűlés dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról, és egyidejűleg az interpellációt annak tárgya szerint illetékes bizottság elé utalja, mely azt megvizsgálja és határozati javaslattal együtt a közgyűlés következő rendes ülésére beterjeszti.

(9) A közgyűlés az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet a tárgy szerint illetékes, vagy eseti bizottság felkérésével, melynek elvégzésére határnapot tűz ki. A vizsgálat eredményéről a felkért bizottság a határnapot követő első rendes közgyűlésen számot ad. A vizsgálat eredményének elfogadásáról vagy elutasításáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz. A vizsgálatról szóló előterjesztést a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége készíti elő, figyelemmel a 17. § - 19. §-ban foglalt szabályokra.

(10) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb 15 napon belül. A választ az interpellálónak és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, továbbá a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző osztálya részére meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett. Az írásbeli válasz elfogadásáról a közgyűlés soron következő rendes ülésén határozattal dönt.

40. § (1) A közgyűlés rendes ülésén a nyilvános ülés berekesztése előtt a képviselők jogosultak választókerületük és a város egészét érintő interpellációknak nem minősülő kérdést intézni a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a polgármesteri hivatal osztályvezetőihez. Kérdésnek minősül a választókerület, vagy a város egészét érintő képviselői, vagy lakossági kérések bejelentése is.

(2) A kérdés és a válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlésnek nem kell döntést hoznia. Ha a feltett kérdésre a válasz azonnal nem adható meg, akkor az intézkedésre jogosult 15 napon belül, írásban köteles azt a kérdezőnek megküldeni. A válaszról a közgyűlés soron következő rendes ülésén, a két ülés közötti tájékoztató mellékletében a közgyűlés valamennyi tagját is írásban tájékoztatni kell.

#### 14. Jegyzőkönyv

41. § (1) A közgyűlés nyilvános üléséről 3 példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyv példányaihoz mellékelni kell a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket és a döntési javaslatokat, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet is. A zárt ülési jegyzőkönyv két példányban készül.

- (2) A jegyzőkönyv egy példányát a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző osztálya kezeli, és egy példányt a polgármesteri hivatal közigazgatási osztályának kell megküldeni.
- (3) A közgyűlés nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek lakossági betekintését a polgármesteri hivatal közigazgatási osztályán, továbbá az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.
42. § A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseit előkészítő szervezeti egysége kezeli, és zárt helyen tárolja. A zárt ülés jegyzőkönyvébe kizárólag az ülésen részt vett személyek - a jegyzőnél - tekinthetnek be. A betekintést dokumentálni kell.

#### IV. Fejezet

#### A közgyűlés és a választópolgárok kapcsolati rendszere

#### 15. Közgyűlés és szervei lakossági fórumai

43. § (1) A közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart, december hónapban.
- (2) A rendes közmeghallgatás tárgya:
- a tárgyévben elvégzett helyi közfeladatok ismertetése, és
  - a következő naptári év városfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak bemutatása.
- (3) A rendes közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendes közmeghallgatáson - a közmeghallgatás tárgyában - feltett lakossági kérdésre helyben, szóbeli választ kell biztosítani. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges - a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége - 15 napon belül ad választ írásban a kérdést feltevő személynek.
- (4) A közgyűlés határozata alapján rendkívüli közmeghallgatást kell tartani. A rendkívüli közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendkívüli közmeghallgatáson feltett kérdésekre a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell választ adni.
- (5) A rendes és rendkívüli közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét előre meg kell hirdetni a helyi írott és elektronikus sajtóban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni.
- (6) A közmeghallgatásra egyebekben a rendes közgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
44. § (1) A polgármester minden hónap utolsó szerdai napján fogadóórát tart.
- (2) A polgármester és a közgyűlés egyéni választókerületi képviselői fogadóóráit a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseinek előkészítését végző szervezeti egysége koordinálja és biztosítja a lebonyolításhoz szükséges tárgyi feltételeket, illetve a fogadóórák helyét és idejét. A közgyűlési képviselők a fogadóórákat a polgármesteri hivatalban biztosított helyiségben is megtarthatják. A polgármesteri hivatal közgyűlés üléseinek előkészítését végző szervezeti egysége a lakosság tudomására hozza a fogadóórák helyét és idejét a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján.

#### 16. Az önkormányzati rendeletek megalkotása

45. § (1) A helyi köznevelés, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendeletet a közgyűlés csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon 30 nappal történő kifüggesztéssel kell

kihirdetni.

- (3) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek, kifüggesztésnek, közzétételnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezés, és az önkormányzat hivatalos honlapjára történő feltöltés minősül.
- (4) A hatályos önkormányzati rendeleteket választási ciklusonként teljes körűen felül kell vizsgálni. Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő naptári év júniusi rendes közgyűlése napján kell befejezni.
- (5) A hatályos rendeletek megtekintését a lakosság részére a polgármesteri hivatal közigazgatási osztályán és az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

## V. Fejezet A közgyűlés szervei

### 17. A közgyűlés állandó bizottságai

46. § (1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottságok) hozza létre:

- a) Gazdasági- és Területfejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- b) Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő;
- c) Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- d) Pénzügyi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő;
- e) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- f) Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő; és
- g) Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság. A bizottság tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő.

(2) A közgyűlés bizottsági tagjainak névjegyzékét a 4. függelék tartalmazza.

### 18. A bizottságok összehívása és működési rendje

47. § A bizottság összehívására, működésére a közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

48. § (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke meghívóval hívja össze. Amennyiben a bizottság elnöke akadályoztatva van, távollétében a bizottság elnök-helyettese hívja össze az ülést. A nyílt és zárt ülést külön meghívóval kell összehívni.

(2) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (nyílt vagy zárt),
- b) az ülés helyét,
- c) az ülés idejét,
- d) a tervezett napirendi pontok felsorolását,
- e) a tervezett napirendi pontokat előzetesen tárgyaló bizottságok megnevezését,
- f) a tervezett napirendi pontok rövid tartalmát,



g) a tervezett napirendi pontokhoz meghívott személyek nevét.

(3) A nyílt és a zárt ülésre vonatkozó külön meghívóval együtt kézbesíteni, továbbá elektronikusan elérhetővé kell tenni az előterjesztéseket. A bizottság tagjai részére az előterjesztéseket elektronikusan kell biztosítani. A bizottság elnöke részére az előterjesztéseket papír alapon is biztosítani kell. A napirendhez meghívott személy meghívásáról az adott napirend előkészítője gondoskodik a meghívó elektronikus és papír alapú megküldésével.

49. § (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt bizottsági ülés időpontját követő 5 munkanapon belüli időpontra a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint, - az előzetesen kitűzött napirendek mellé újak felvételének lehetőségével - ismét össze kell hívni.

(2) Az ülés ismételt határozatképtelensége esetén a bizottsági ülést a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint kell összehívni.

(3) Az írásban ki nem küldött napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni. Az ilyen napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a bizottsági tagok számának megfelelő példányban és ezen felül kettő példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal, adott bizottság ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egysége részére. A napirendet tárgyaló bizottságok tagjainak történő - ülések előtti - kiosztásról a napirend (előterjesztés) előkészítője gondoskodik.

(4) A polgármesteri hivatalnak a bizottságok ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egységeit a 6. függelék tartalmazza.

50. § (1) A bizottság ügyviteli feladatait ellátó osztály a bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseit a bizottsági ülés előtt legkésőbb 2 munkanappal elektronikus úton megküldi:

- a) a bizottság tagjai,
- b) az állandó meghívottak, és
- c) a jegyző részére.

(2) A meghívónak az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére történő megküldéséről az adott napirend előkészítője gondoskodik.

#### 19. A bizottsági ülés jegyzőkönyve, a bizottság határozatai

51. § (1) A bizottság ülését követő 2 munkanapon belül az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottság - minden ülésén külön - alakszerű, számozott határozattal, egyszerű többséggel hozott határozatával dönt a napirendi pontok elfogadásáról, a napirendi pont levételéről, a meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról, valamint a bizottság elnöke mellett a jegyzőkönyvet aláíró (hitelesítő) bizottsági tag személyéről.

(3) A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített) meglétét a bizottságok tekintetében is alkalmazni kell.

52. § A Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság döntésének formája a következő: „Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság ...../20..... (hó, nap) GTFB. határozata, cím -ről/ről”.

53. § (1) A Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága döntésének formája a következő: „Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ...../20..... (hó, nap) KTKB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Esőemberek Szüleinek Dunaújvárosi Egyesülete képviselőjét.

54. § Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság döntésének formája a következő: „Oktatási,

Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság ...../20..... (hó, nap) OKIS. határozata, cím -ről/ről”.

55. § A Pénzügyi Bizottság döntésének formája a következő: „Pénzügyi Bizottság ...../20..... (hó, nap) PÜB. határozata, cím -ről/ről”.

56. § (1) A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság döntésének formája a következő: „Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság ...../20..... (hó, nap) SZELB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Mindannyian Mások Vagyunk Egyesület képviselőjét.

57. § Az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság döntésének formája a következő: „Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság ...../20..... (hó, nap) ÚJB. határozata, cím -ről/ről”.

58. § (1) A Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság döntésének formája a következő: „Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság ...../20..... (hó, nap) VKTB. határozata, cím -ről/ről”.

(2) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Mozgáskorlátozottak Együtt Egymásért Ifjúsági Egyesülete képviselőjét.

59. § A bizottságok feladat és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

#### 20. Eseti bizottság

60. § (1) Az eseti bizottság feladatát a közgyűlés egyedileg határozza meg, azzal, hogy az eseti bizottság nem láthat el olyan feladatot, amelyet e rendelet alapján valamely bizottság végez.

(2) Eseti bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő nem képviselő.

(3) Az eseti bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló bizottsági előterjesztést a közgyűlés elfogadja, vagy az eseti bizottságot a közgyűlés megszünteti.

(4) Egyebekben az eseti bizottság működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### 21. A közgyűlés tanácsnokai

61. § (1) A közgyűlés a képviselők közül egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására az alábbi tanácsnokokat választja:

- a) idősügyi és szociális tanácsnok,
- b) közbiztonsági tanácsnok,
- c) városfejlesztési tanácsnok.

(2) A közgyűlés tanácsnokainak névsorát az 5. függelék tartalmazza.

(3) A tanácsnokok a következő feladat és jogkörökkel rendelkeznek:

- a) a polgármester egyedi megbízása alapján feladatkörükben képviselik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
- c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket véleményezhetik, e körben döntéseket kezdeményezhetnek,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

62. § A polgármester, az alpolgármesterek vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezése alapján

a kiemelt jelentőségű helyi társadalmi, gazdasági kérdésekben közgyűlési döntést megelőzően egyeztetésre kerülhet sor. Az egyeztetés kezdeményezését a közgyűlés ülésén kell bejelenteni, melynek elrendeléséhez a közgyűlés minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

## 22. Képviselői kötelezettségszegés és érintettség bejelentésének elmulasztásához kapcsolódó szankciók

63. § A közgyűlés üléseitől való igazolatlan távolmaradással összefüggésben a képviselői tiszteletdíjat:
- 1 hónapra 10 %-kal csökkenteni kell, ha a képviselő az adott naptári félévben megtartott közgyűlések legfeljebb felén vett részt,
  - 2 hónap időtartamra 20 %-kal kell csökkenteni, ha a képviselő az adott naptári félévben a megtartott közgyűlések legfeljebb egyharmadán vett részt,
  - 3 hónap időtartamra 30 %-kal kell csökkenteni, ha a képviselő az adott naptári félévben a megtartott közgyűlések legfeljebb egynegyedén vett részt,
  - 4 hónap időtartamra 40 %-kal kell csökkenteni, ha a képviselő az adott naptári félévben a megtartott közgyűlések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.
64. § A képviselő bizottsági ülésről való távolmaradással összefüggésben az adott bizottsági tagságért, vagy bizottsági elnöki tisztségért járó tiszteletdíjat a 64. §-ban meghatározottak szerint kell csökkenteni.
65. § (1) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és azt a közgyűlés - köztudomásra való hivatkozással - megállapítja, úgy a közgyűlési határozatban rögzíteni kell, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.
- (2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 10 %-kal csökkenteni kell.
66. § A kötelezettségszegést a tiszteletdíj csökkentésével együtt indokolással ellátott, minősített többséggel meghozott közgyűlési határozatban kell kimondani.
67. § A képviselők közgyűlési és bizottsági üléseken való részvételével kapcsolatos nyilvántartást a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés üléseinek előkészítését végző, továbbá az adott bizottság ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egysége vezeti.

## 23. A polgármester, alpolgármesterek

68. § (1) A polgármester megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere.
- (2) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (3) A polgármester illetményének, illetménye emelésének megállapítására a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság tesz javaslatot. Az alakuló ülésen a polgármester alapilletményére a korelnök képviselő tesz javaslatot. Amennyiben a korelnököt alpolgármesternek választották, a második legidősebb képviselő jogosult a javaslattételre.
69. § A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva - a 2. mellékletben előírt feladatokat látja el. A polgármester az átruházott hatáskörökön kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben döntést hozhat.
70. § (1) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.
- (2) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá nem tartozó ügyekben a döntés formája a következő: „Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere ...../20..... (hó, nap) PM határozata, cím -ről/ről”.
- (3) A határozatban meg kell határozni:

- a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
- b) a végrehajtás határidejét, és
- c) a polgármesteri hivatali azon szervezeti egysége vezetőjét, aki a határozatban foglaltak végrehajtásáért felelős.

71. § (1) A közgyűlés kettő fő főállású és egy fő társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztséget hoz létre, melyek a következők:

- a) főállású humán ügyekért felelős alpolgármester,
- b) főállású gazdasági és stratégiai ügyekért felelős alpolgármester, és
- c) társadalmi megbízatású koordinációs és városfejlesztési ügyekért felelős alpolgármester.

(2) Az alpolgármesterek megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Alpolgármestere.

#### 24. Jegyző, aljegyző

72. § (1) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a polgármester által kinevezett aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, betöltöttség esetén együttes tartós akadályoztatásuk idejére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzőt és az aljegyzőt a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző osztályának vezetője helyettesíti.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen a betegszabadság, fizetés nélküli szabadság.

73. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat - 59. §-ban és 69. §-ban rögzítetteken kívül további mellékletei:

- 3. melléklet: Az önkormányzat köznevelési intézménye,
- 4. melléklet: Az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményei,
- 5. melléklet: Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok,
- 6. melléklet: Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása,
- 7. melléklet: Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai.

(2) A függelékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

### VI. Fejezet

#### 25. Záró rendelkezések

74. § (1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- 1. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet,
- 2. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet,
- 3. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet,
- 4. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2015. (VI.18.) önkormányzati rendelet,
- 5. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2017. (I.20.) önkormányzati rendelet,
- 6. a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2017. (V.09.) önkormányzati rendelet.

**Cserna Gábor**  
polgármester

**Dr. Sürü Renáta**  
jegyző

Kihirdetési záradék:  
A rendelet 2017. december 15-én kihirdetésre került.

**Dr. Sürü Renáta**  
jegyző

**1. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017.  
(.....) önkormányzati rendelethez**

**A közgyűlés bizottságainak feladat és hatásköre**

**1 . Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság**

- 1.1. előkészíti a közgyűlés gazdasági tárgyú döntéseit, melynek keretében javaslatot dolgoz ki - közösen a pénzügyi bizottsággal - az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására, előkészíti az önkormányzat gazdálkodását érintő önkormányzati rendelet-tervezetet és azt az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottsággal együtt a közgyűlés elé terjeszti,
- 1.2. véleményezi az önkormányzat vagyonát, vagyongazdálkodását érintő rendelet-tervezetet, vagy annak módosítását,
- 1.3. javaslatot dolgoz ki a kommunális és infrastrukturális fejlesztésekre, kezdeményezi, irányítja és koordinálja a város-fejlesztési programok, koncepciók kidolgozását, javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb vagyontárgyak elidegenítésére, hasznosítására,
- 1.4. a lakások, lakóépületek elidegenítésére vonatkozó javaslat megtétele előtt a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság véleményét kikéri, a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottsággal közösen a feladatot koordinálva kidolgozza az önkormányzat lakásgazdálkodási programját, a lakáshoz jutás, a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásának rendszerét,
- 1.5. a pénzügyi bizottsággal közösen és a feladatot koordinálva javaslatot dolgoz ki rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére és a kidolgozott javaslatokat közös előterjesztésben a közgyűlés elé terjeszti
- 1.6. figyelemmel kíséri a lakosság kereskedelmi, ipari, idegenforgalmi szolgáltatásainak alakulását, véleményezi az e tevékenységekkel kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 1.7. figyelemmel kíséri a közgyűlés által létrehozott közhasznú jogállással rendelkező szervezetek tevékenységét és előkészíti e szervezetek létrehozásának, működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos közgyűlési döntéseket,
- 1.8. javaslatot dolgoz ki – az érintett bizottságokkal együttesen – önkormányzati gazdasági társaság, költségvetési intézmény alapítására, átalakítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére,
- 1.9. előkészíti és koordinálja - az illetékes bizottságok bevonásával - az árak, a városüzemeltetéssel összefüggő díjak és a szociális ellátással kapcsolatos térítési díjak megállapítását célzó közgyűlési döntéseket,
- 1.10. javaslatot dolgoz ki munkahelyteremtő beruházások támogatására, ösztönzésére,
- 1.11. a pénzügyi bizottsággal közösen javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat átfogó vagyongazdálkodásával kapcsolatosan, javaslatot tesz az éves költségvetési terv készítése során a vagyontárgyak értékesítésének témakörében,
- 1.12. előkészíti, más előterjesztő esetén véleményezi a dunaújvárosi és térségi projektekkel, beruházásokkal kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,

- 1.13. a szakbizottság állásfoglalása mellett véleményezi a városrendezési szakfeladat-ellátásához a költségvetési forrás biztosítását,
- 1.14. kezdeményezi fejlesztési koncepciók kidolgozását,
- 1.15. figyelemmel kíséri a hazai és EU-s pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázat benyújtására, véleményezi a hazai és EU-s pályázatok benyújtását,
- 1.16. véleményezi a közgyűlés többi bizottságának gazdasági kihatású előterjesztéseit, javaslatait,
- 1.17. véleményezi az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok gazdálkodásával, működésével kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.18. véleményt nyilvánít az önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok tulajdonosi jogai gyakorlását érintő kérdésekben,
- 1.19. figyelemmel kíséri a helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek betartását, a főépítész véleményének kikérése mellett javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, új építési szabályzat és szabályozási tervek elkészítésére,
- 1.20. közreműködik az építési szabályzat és szabályozási tervekkel kapcsolatos közgyűlési előterjesztések területgazdálkodási szempontú véleményezésében,
- 1.21. közreműködik a város épített környezetének esztétikus kialakításában,
- 1.22. véleményezi, és javaslatot tesz az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására, illetve az előirányzatok átcsoportosítására,
- 1.23. véleményezi a településfejlesztést és településrendezést érintő kérdéseket tartalmazó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 1.24. véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítésre, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási tervmódosítást igényel,
- 1.25. véleményezi a városeeztétikai tárgyú előterjesztéseket,
- 1.26. véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét,
- 1.27. véleményezi a főépítésznek a rendezési tervek hatályosulásának tapasztalatairól szóló, a közgyűlés elé kerülő éves beszámolóját,
- 1.28. véleményezi a pályázati önrészekkel kapcsolatos, a költségvetést érintő közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.29. véleményezi a városfejlesztés költségvetést érintő előterjesztéseit,
- 1.30. véleményezi egyes vagyontárgyak üzleti vagyon elemmé, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyonelemmé, korlátozottan forgalomképes vagyon elemmé minősítéséről szóló közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.31. véleményezi a tulajdonost megillető jogok átruházott hatáskörben történő gyakorlásáról szóló közgyűlési előterjesztést (beszámolót),
- 1.32. véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő köz és egyéb területeken található

közművek, nyomvonal és pont jellegű építmények, valamint az ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények alatti földterület értékének besorolására vonatkozó közgyűlési előterjesztést,

- 1.33. véleményezi a közérdekű használati vagy szolgalmi jog alapításáért járó kártalanítás mértékéről szóló előterjesztéseket,
- 1.34. véleményezi a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyonelem korlátozottan forgalomképesé, vagy üzleti vagyonelemmé, a korlátozottan forgalomképes vagyonelem üzleti vagyonelemmé minősítéséről szóló közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.35. véleményezi a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonelemre vezetékjog, földhasználat jog, szolgalmi jog engedélyezését,
- 1.36. véleményezi a törzsvagyon üzemeltetésbe, bérbe, valamint használatba és haszonbérbeadását, (beleértve a polgármesteri hivatal helyiségeit is) amennyiben a vagyontárgy bérbe adására irányuló szerződés időtartamától függetlenül,
- 1.37. véleményezi a forgalomképes ingatlanok tulajdonjogának átruházásáról és hasznosításáról szóló előterjesztéseket,
- 1.38. véleményezi a forgalomképes egyéb vagyon, valamint az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok feletti rendelkezésről szóló előterjesztéseket,
- 1.39. véleményezi az egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről szóló előterjesztéseket,
- 1.40. véleményezi a várhatóan törzsvagyonnak minősülő vagyon megszerzéséről szóló előterjesztést,
- 1.41. véleményezi a forgalomképes ingatlanok tulajdonjogának átruházásáról és hasznosításáról szóló előterjesztést,
- 1.42. véleményezi a forgalomképes egyéb vagyon, valamint az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok feletti rendelkezést,
- 1.43. véleményezi az egyedi értékű ingó vagyon értékesítését,
- 1.44. véleményezi a mindenkori költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletében meghatározott ügymenet szerint a támogatások előirányzatainak felhasználásáról szóló döntést,
- 1.45. véleményezi az önkormányzat által nyújtott, egyedi támogatások felhasználásáról szóló beszámolókat,
- 1.46. véleményezi a forgalomképesnek minősülő vagyon megszerzéséről szóló előterjesztéseket,
- 1.47. véleményezi az önkormányzat a tulajdonában álló forgalomképes üzleti vagyonnal való rendelkezéséről szóló előterjesztéseket,
- 1.48. véleményezi a költségvetési szerv részére a működéshez szükséges vagyon használati jogának, biztosításával, a vagyon hasznosításával kapcsolatos közgyűlési előterjesztést,
- 1.49. véleményezi az önkormányzat költségvetési szerv egy évet meghaladóan a



használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak hasznosítását,

- 1.50. véleményezi a költségvetési szerv használatában lévő ingó vagyoni eszközök értékesítését, selejtezését,
- 1.51. véleményezi a költségvetési szerv egy éven túli átmenetileg kihasználatlan ingatlana, ingatlan rész bérbeadását,
- 1.52. véleményezi - az ágazat szerint illetékes szakbizottság előzetes hozzájárulásával - az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodást,
- 1.53. véleményezi az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes használatba-, bérbe (haszonkölcsönbe), illetve tulajdonba adásáról (ajándékozása), szóló előterjesztéseket,
- 1.54. véleményezi vagyontárgy tulajdon- vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére irányuló előterjesztéseket,
- 1.55. véleményezi az önkormányzat követeléseinek éves felülvizsgálatáról szóló előterjesztést,
- 1.56. véleményezi az önkormányzat behajthatatlan követeléseiről való lemondást,
- 1.57. véleményezi az önkormányzat behajthatatlan követeléseinek elengedésére vonatkozó előterjesztést,
- 1.58. véleményezi azon előterjesztéseket, amelyekben alapján az önkormányzat önkormányzati vagyont ingyenesen vagy kedvezményesen átenged, illetve az őt megillető bevételről teljesen vagy részlegesen lemond,
- 1.59. véleményezi az önkormányzatot idegen tulajdonon megillető jogok gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket,
- 1.60. véleményezi az építési tevékenység végzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásával összefüggő előterjesztéseket,
- 1.61. véleményezi az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló előterjesztéseket,
- 1.62. véleményezi a jogi személy létrehozására, létesítő okiratának módosítására irányuló közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.63. véleményt nyilvánít a gazdasági társaság legfőbb szervének törvény által hatáskörébe tartozó jogainak gyakorlása kapcsán,
- 1.64. véleményezi az önkormányzat egyszemélyes, vagy 50%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező gazdasági társasága legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, jogok gyakorlására irányuló előterjesztéseket,
- 1.65. véleményezi, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % vagy a feletti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) joggyakorlás kapcsán a tagsági (részvényesi) jogok kapcsán,
- 1.66. véleményt nyilvánít, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú jogállású

szervezetben az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10% vagy a feletti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) ülésén a tagsági (részvényesi) jogok gyakorlásáról,

- 1.67. véleményt nyilvánít, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú jogállású szervezetben lévő önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10% alatti, a társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogok gyakorlásáról,
- 1.68. véleményezi a vagyonkezelői jog létesítésével, a vagyonkezelési szerződéskötéssel összefüggő közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.69. véleményezi a vagyonkezelésből való kivonásról, vagyonkezelői jog megszüntetéséről, a vagyonkezelői szerződés módosításával összefüggő közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.70. véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítására vonatkozó előterjesztéseket, ideértve a pályázati eljárás megindítását is,
- 1.71. véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítására vonatkozó pályázat, versenytárgyalás kiírását,
- 1.72. lebonyolítja az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítására vonatkozó versenytárgyalást és javaslatot tesz a tulajdonosi jogkör gyakorlójának az eredmény megállapítására,
- 1.73. elvégzi az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítására vonatkozóan beérkezett pályázatok bontását,
- 1.74. véleményezi a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terveket,
- 1.75. véleményezi a költségvetési tervet,
- 1.76. véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.77. véleményezi a zárszámadási rendelet-tervezetet,
- 1.78. véleményezi a költségvetési tartalékkal, a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást,
- 1.79. a pénzügyi bizottsággal együttesen véleményezi a költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulásáról szóló közgyűlési tájékoztatót,
- 1.80. véleményezi önkormányzat hitel felvételre, kezesség vállalásra, kötvénykibocsátásra irányuló közgyűlési előterjesztéseket,
- 1.81. véleményez minden az önkormányzat azon árubeszerzéséhez, építési beruházáshoz, szolgáltatás megrendeléshez, építési koncesszióhoz, szolgáltatási koncesszióhoz kapcsolódó döntést, amely a nettó 200.000,- Ft-ot meghaladja de a közbeszerzési értékhatárt nem éri el (pl.: ajánlattevők körének kiválasztása, ajánlatok értékelése),
- 1.82. véleményezi a Belső Ellenőrzési Osztály által előkészített tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, valamint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet,
- 1.83. véleményezi a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézményvezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet az intézmény azon munkaköreiben, ahol

a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem,

- 1.84. véleményezi azon az önkormányzathoz címzett tulajdonosi vételi felajánlásokat, amelyekre a költségvetési rendeletben betervezett forrás (előirányzat) nem található,
- 1.85. véleményezi valamennyi városfejlesztést érintő hazai és EU-s forrásból megvalósuló pályázatokkal, vagy programokkal kapcsolatos közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket,
- 1.86. véleményezi az elvi állásfoglalást igénylő önkormányzati vagyont érintő előterjesztéseket.

## **2. Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága**

- 2.1. előkészíti a város társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 2.2. kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló közgyűlési hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,
- 2.3. figyelemmel kíséri a „Dunaújváros és Környéke Közbiztonságért Közalapítvány” működését és a működést segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket - a gazdasági és területfejlesztési bizottság véleményének kikérése mellett -,
- 2.4. közreműködik az EU ügyekkel kapcsolatos közgyűlési határozatok előkészítésében,
- 2.5. kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben EU-s pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét,
- 2.6. kezdeményezi és előkészíti a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket,
- 2.7. a városüzemeltetési, környezetvédelmi és turisztikai bizottsággal együtt véleményezi a közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai és idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, turisztikai fejlesztési koncepciókat, programokat.
- 2.8. elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását,
- 2.9. véleményezi Dunaújváros Rendőrkapitányság vezetőjének, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltóság parancsnokának kinevezésére vonatkozó javaslatot,
- 2.10. véleményezi a város közigazgatási területén lévő büntetés-végrehajtási intézet gazdálkodó szervezet alapításával kapcsolatos közgyűlési előterjesztést,
- 2.11. folyamatosan figyelemmel kíséri Dunaújváros meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működését és javaslatokat tesz a kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,
- 2.12. koordinálja és segíti az önkormányzati intézmények nemzetközi kapcsolatainak fejlődését,
- 2.13. ellenőrzi és értékeli, véleményezi az önkormányzat külkapcsolati tevékenységét, protokolláris és hivatalos utaztatásokat, azokra javaslatot tesz,

- 2.14. felügyeli a Dunaújvárosi Kistérségi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. működését, javaslatot tesz szervezeti és személyi feltételeinek biztosítására,
- 2.15. véleményezi a nemzetiségeket érintő helyi rendelettervezeteket
- 2.16. véleményezési jogot gyakorol a városüzemeltetési, környezetvédelmi és turisztikai bizottsággal együtt a turisztikai és idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó, nem közgyűlési döntést igénylő kérdésekben
- 2.17. a gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz a társadalmi bűnmegelőzést és közbiztonságot szolgáló éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
- 2.18. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal együttműködve részt vesz a város idegenforgalmát, nemzetközi kapcsolatait érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
- 2.19. részt vesz a gazdasági program összeállításában a területéhez tartozó kérdésekben,
- 2.20. nemzetiségi önkormányzatok esetében javaslatot tesz az önkormányzati támogatás mértékére,
- 2.21. kapcsolatot alakít ki és ápol a parlamenti, kormányzati, regionális és EU-s feladatkörrel rendelkező szervezetekkel,
- 2.22. a gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz a nemzetiségeket, a civil szervezeteket és az egyházakat érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában
- 2.23. véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében,
- 2.24. véleményezi a Dunaújvárosi Kábítószer Egyeztető Fórum működésével kapcsolatos előterjesztéseket.

### **3. Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság**

- 3.1. figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények tevékenységét, a városban folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a város ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.2. a közgyűlés elé terjeszti Dunaújváros Sportkoncepcióját és Ifjúsági Koncepcióját, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását, megvalósulását,
- 3.3. figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 3.4. az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti a köznevelést, a kultúrát, közművelődést, és sportot érintő helyi rendelet-tervezeteket,
- 3.5. köznevelési, kulturális, közművelődési, ifjúsági és sport célú közalapítványok és közhasznú társaságok létrehozását kezdeményezi, figyelemmel kíséri a működő

alapítványok tevékenységét és a kapcsolódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket, előkészíti a közművelődési megállapodásokat,

- 3.6. javaslatot tesz közterületek, kulturális és köznevelési intézmény elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére
- 3.7. a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság koordinálásával részt vesz a köznevelési, kulturális ágazatot, valamint az ifjúságpolitikát és a sportot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
- 3.8. javaslatot dolgoz ki a kultúrában, közművelődésben tevékenykedő intézmények, alapítványok, közhasznú társaságok és egyéb civil szervezetek támogatására,
- 3.9. közreműködik a térítési díjak megállapításában, véleményezi az ezekkel kapcsolatos javaslatokat,
- 3.10. a szükségleteket és lehetőségeket figyelembe véve javaslatot dolgoz ki a város ifjúsággal foglalkozó civil szervezetei támogatására, tanácsadás, működést könnyítő irodai szolgáltatás és esetlegesen anyagi támogatás keretein belül,
- 3.11. felügyeli és ellenőrzi az ifjúsági és sportcélokra adott felajánlások felhasználását,
- 3.12. javaslatot dolgoz ki a város versenysportjának és szabadidő sportjának támogatására,
- 3.13. véleményezi a közneveléssel, kultúrával, ifjúsággal, és sporttal kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 3.14. ellátja a sporttal, olimpia kvótaszerzéssel, és sportlétesítmény bérleti díjak támogatásával kapcsolatos önkormányzati rendeletekben előírt véleményezési jogát,
- 3.15. ellenőrzi és véleményezi a köznevelési, kulturális intézmények gazdálkodását, működését, munkáját,
- 3.16. közreműködik a köznevelési, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében,
- 3.17. véleményezi a közgyűlés többi bizottságának köznevelésre, kultúrára, ifjúságra és a sportra hatással bíró előterjesztéseit, javaslatait,
- 3.18. véleményezi a sportcélú létesítmények használatával, hasznosításával, átvételével kapcsolatos javaslatokat, beszámolókat,
- 3.19. kezdeményezi köznevelési, képzőművészeti, kulturális, ifjúsági és sport pályázatok kiírását, és részt vesz a pályázatok elbírálásában,
- 3.20. véleményt nyilvánít képzőművészeti alkotások szakmai elbírálásának folyamatában,
- 3.21. véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolásáról,
- 3.22. véleményt nyilvánít a város arculatát alakító rendezvényekkel, dekorációk terveivel és kiadványok megjelentetésével kapcsolatban,
- 3.23. véleményt nyilvánít a helyi televíziózással, rádiózással, mozi üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztésekről,
- 3.24. véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési

döntések-tervezetét,

- 3.25. közreműködik a városesztétikai tárgyú előterjesztések véleményezésében,
- 3.26. közreműködik a település épített környezetének emberhez méltó és esztétikus kialakításában,
- 3.27. véleményezési jogot gyakorol a köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport szervezetek, és más egyéb szervezetek részére ilyen jogcímen nyújtott támogatás kapcsán,
- 3.28. állást foglal - köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport feladatok esetén - az önkormányzati beszerzésre vonatkozó döntés meghozatala előtt,
- 3.29. véleményezi az óvodák működési körzetére továbbá az óvodák nyitva tartásának rendjére vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.30. véleményezi az óvodákba történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló előterjesztéseket,
- 3.31. véleményt nyilvánít, ha az óvodai jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a gyermekek felvételére vonatkozóan,
- 3.32. véleményezi a köznevelési és kulturális intézmények házirendjét,
- 3.33. véleményezi fenntartói hatáskörben a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezését,
- 3.34. véleményezi az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény nevelési pedagógiai programjait, azok módosításait,
- 3.35. véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmény intézményi minőségirányítási programját, azok módosítását,
- 3.36. véleményezi az óvoda vezetője által készített beszámolókat,
- 3.37. véleményezi a közművelődési intézmények feladatait, használati szabályait, működési módját,
- 3.38. országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő közreműködésével a könyvtár és a közművelődési intézmény szakmai tevékenységét véleményezi,
- 3.39. véleményt nyilvánít a kulturális-közösségi civil szervezetben, illetve kulturális intézmény tevékenységét segítve kiemelkedő társadalmi munkát végzettek jutalmazásáról, a folyó költségvetési rendeletben e célra biztosított költségkeret terhére,
- 3.40. véleményezi az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés egyéb feltételeit,
- 3.41. véleményezi a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátását,
- 3.42. véleményezi a közművelődési intézmények éves munkatervét,
- 3.43. véleményezi a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát,

- 3.44. véleményezi az önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza a könyvtár feladatait,
- 3.45. véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében,
- 3.46. véleményezi a Dunaújvárosi Óvoda, az Intercisa Múzeum, a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, a József Attila Könyvtár Dunaújváros intézmények vezetőitől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

#### **4. Pénzügyi Bizottság**

- 4.1. véleményezi a közgyűlés éves költségvetési rendelet-tervezetét,
- 4.2. véleményezi a zárszámadást,
- 4.3. véleményezi a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal együttesen a közgyűlési bizottságok költségvetést érintő előterjesztéseit, javaslatait,
- 4.4. a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal közösen és annak koordinálása mellett, javaslatot dolgoz ki rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére és a kidolgozott javaslatot közös előterjesztésben a közgyűlés elé terjeszti,
- 4.5. a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal közösen és koordinálása mellett, figyelemmel kíséri, ellenőrzi az önkormányzat vagyongazdálkodását és javaslatot tesz annak racionális megvalósítása, fejlesztése érdekében,
- 4.6. véleményezi a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés pénzügyi végrehajtását,
- 4.7. véleményezi a városfejlesztési terv végrehajtásáról szóló beszámolót,
- 4.8. áttekinti az ellenőrzés tapasztalatait mind az önkormányzat által alapított költségvetési intézmények, mind pedig a helyi adók tekintetében,
- 4.9. véleményezi a beérkezett pénzügyi forrást igénylő kérelmeket, javaslatokat és azt a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal együttesen a közgyűlés elé terjeszti,
- 4.10. véleményezi a költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi átcsoportosítási javaslatokat,
- 4.11. véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetét,
- 4.12. véleményez valamennyi pénzügyi kihatással járó előterjesztéseket,
- 4.13. véleményezi a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal együttesen az önkormányzat behajthatatlan követeléseiről való lemondásról szóló előterjesztéseket,
- 4.14. véleményezi a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal együttesen az önkormányzat behajthatatlan követeléseinek elengedésére vonatkozó előterjesztést.

#### **5. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság**

5. 1. figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-, megelőző tevékenységet, és az alapellátást végző orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi intézmények tevékenységét, előkészíti és

közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,

- 5.2. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.3. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az alapellátást végző orvosok és egészségügyi szakdolgozók működésének támogatásra, munkájuk segítésére és a kidolgozott előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.4. véleményezi az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszerrel érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, mint szakmai bizottság döntés-előkészítő munkát végez és azokat az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.5. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmény fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat a Gazdasági, és Területfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.6. véleményezi az egészségügyet érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, mint szakmai bizottság döntés-előkészítő munkát végez és azokat az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.7. előkészíti a lakások bérletével kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezeteket és az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.8. figyelemmel kíséri a város és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, és intézmény működését,
- 5.9. figyelemmel kíséri a város szociális ellátásának tevékenységét, véleményezi, illetve előkészíti és közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket,
- 5.10. javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,
- 5.11. a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére; a kidolgozott javaslatokat a Gazdasági és területfejlesztési bizottság véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.12. véleményezi a szociális rászorultsági alapon nyújtott települési támogatásokat szabályozó önkormányzati rendelet-tervezetet, annak módosítását és azt az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
- 5.13. a Gazdasági és területfejlesztési bizottság koordinálásával részt vesz az egészségügyi ágazatot, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,



- 5.14. közreműködik a szociális térítési és az egészségügyi szolgáltatási díjak megállapításában, véleményezi az ezekkel kapcsolatos javaslatokat,
- 5.15. a Gazdasági és területfejlesztési bizottsággal együttműködve véleményezi a lakberek megállapításával kapcsolatos javaslatokat,
- 5.16. közreműködik az egészségügyi, gyermekjóléti, szociális intézmények vezetői beosztására kiírt közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében,
- 5.17. véleményezi, illetve javaslatot nyújt a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 5.18. javaslatot nyújt az átruházott hatáskörben hozott települési támogatások ügyében hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 5.19. javaslatot tesz a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,
- 5.20. a közgyűlés által meghatározott költségvetési keretösszegen belül javaslatot tesz egészségügyi és szociális tevékenységet ellátó alapítványok közgyűlési támogatására,
- 5.21. közreműködik az egészségügyi és szociális szakmai feladatokra, egészségügyi és szociális feladatokat ellátó társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok előkészítésében,
- 5.22. véleményezi a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és gyermek fogorvosi, a védőnői, a foglalkozás-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,
- 5.23. véleményezi a háziorvosi, gyermek háziorvosi, a felnőtt és gyermek fogorvosi, továbbá egészségügyi intézmények éves beszámolóját,
- 5.24. az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal együtt véleményezi az egészségügyi alapellátást végző szolgáltatókkal kötendő feladat-ellátási/megbízási szerződések tartalmát, annak módosítását, megszüntetését,
- 5.25. javaslatot ad az önkormányzati bérlakások és szakemberlakások bérbeadására, ideértve azt az esetet is, amikor elemi kár sújtotta lakás lakhatatlanná válása miatt kell önkormányzati bérlakást biztosítani,
- 5.26. véleményezi - méltányolható esetben - a korábban egymás közti lakáscserével határozott idejű bérlakást szerző bérlők szerződésének lejártakor a szerződés hosszabbításához függetlenül attól, hogy a bérlő öt éven belül 1/2-ed tulajdoni hányadot elérő lakóingatlan tulajdonjogával, vagy határozatlan idejű bérlakással rendelkezett,
- 5.27. véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítését célzó intézkedésekről,
- 5.28. véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,
- 5.29. véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékét; az éves

felülvizsgálatokat a „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében

- 5.30. véleményezi az egészségügyi ellátást biztosító intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
- 5.31. véleményezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- 5.32. véleményezi a személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények házirendjét,
- 5.33. véleményezi az ellátási, támogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, amelyek önkormányzati feladatot látnak el,
- 5.34. véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében,
- 5.35. véleményezi a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros, az Útkeresés Segítő Szolgálat, az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai, az Egészségmegőrzési Központ intézmények vezetőitől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

## **6. Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság**

- 6.1. a közgyűlés elé terjeszti - valamennyi bizottsággal közösen - a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, figyelemmel kíséri annak alkalmazását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat megalkotására,
- 6.2. valamennyi közgyűlés elé kerülő előterjesztés közgyűlési tárgyalásra való alkalmasságáról véleményt nyilvánít,
- 6.3. a közgyűlés bizottságai által előkészített, illetve véleményezett rendelet-tervezeteket jogszabály-szerkesztési és törvényességi szempontból felülvizsgálja és a szakbizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
- 6.4. vizsgálja - az érdekelt bizottságokkal együttesen - a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását,
- 6.5. gondoskodik az önkormányzati rendeletek választási ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról,
- 6.6. a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladatkörébe,
- 6.7. véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos közgyűlési előterjesztést,
- 6.8. véleményezi a választási bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló közgyűlési előterjesztést,
- 6.9. közgyűlés elé terjeszti önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdeképviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést,

- 6.10. közgyűlés elé terjeszti külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést,
- 6.11. közgyűlés elé terjeszti az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést,
- 6.12. közgyűlés elé terjeszti a bíróságok ülnökeinek választásáról szóló előterjesztést,
- 6.13. vizsgálja a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, közgyűlés elé terjeszti a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,
- 6.14. ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a közgyűlési képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, közgyűlés elé terjeszti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést,
- 6.15. közgyűlés elé terjeszti a képviselők méltatlansági, kötelezettség-szegési ügyeit érintő előterjesztéseket,
- 6.16. folyamatosan vizsgálja a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok köztartozásmentes adózói adatbázisba történő szereplésének tényét,
- 6.17. állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben,
- 6.18. véleményezi a kártérítési igény érvényesítéséről szóló előterjesztéseket.
- 6.19. véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti kialakításának jóváhagyására irányuló polgármesteri javaslatot,
- 6.20. figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek, javaslatainak intézését,
- 6.21. az érintett szakbizottságok kérésére állást foglal jogi természetű ügyekben,
- 6.22. véleményezi az önkormányzat által kötendő szerződések, megállapodások, illetve az önkormányzat által kiírására kerülő pályázatok tervezeteit,
- 6.23. véleményezi az önkormányzat által alapított és alapítandó közalapítványok, költségvetési szervek, intézmények, társaságok, társulások, egyéb szervek alapítására irányuló előterjesztést, továbbá ezek alapító okiratait, társasági szerződéseit, egyéb - a közgyűlés hatáskörébe tartozó - szabályzatait.

## **7. Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság**

- 7.1. előkészíti a városüzemeltetést, a környezetvédelmet és a turisztikát érintő közgyűlési rendelet-tervezeteket, határozat-tervezeteket és azokat az illetékes szakbizottságokkal, szükség szerint az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottsággal közösen a közgyűlés elé terjeszti,
- 7.2. javaslatokat dolgoz ki a városüzemeltetési feladatok gazdaságosabb ellátására, a légszennyezettség és a zajterhelés csökkentését szolgáló intézkedésekre, a víztisztaság-védelmet, hulladékgazdálkodást, természetvédelmet, környezeti nevelést, szemléletformálást érintő feladatokra, nem hatósági jellegű feladatokra,
- 7.3. javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek, erdők

gyarapítására, ápolására, rekonstrukciójára,

- 7.4. véleményezi a Dunaújvárosi Kistérségi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. éves munkatervét és beszámolóját,
- 7.5. javaslatokat dolgoz ki a város turisztikai vonzerejének erősítésére, fejlesztésére,
- 7.6. kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben a turizmussal kapcsolatos pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét,
- 7.7. a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság koordinálásával részt vesz a városüzemeltetést, a környezetvédelmet és a turisztikát érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
- 7.8. véleményezi - a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen - a hatósági árakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket,
- 7.9. a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsággal közösen javaslatot tesz a város üzemeltetését szolgáló szolgáltatások díjainak megállapítására, módosítására, az önkormányzati megbízott által üzemeltetett szolgáltatások esetében a szolgáltató által javasolt díjak megállapításával kapcsolatban véleményt nyilvánít,
- 7.10. véleményez valamennyi városfejlesztést, városüzemeltetést érintő előterjesztést,
- 7.11. a városfejlesztési és a költségvetéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása során javaslatot tesz a környezetvédelem és természetvédelem érdekeinek figyelembe vételére és érvényesítésére,
- 7.12. javaslatot tesz a közgyűlés felé a környezetvédelmi alap környezet- és természetvédelmi célú felhasználására,
- 7.13. a gazdasági és területfejlesztési bizottsággal közösen javaslatot tesz az idegenforgalmi adó mértékére, felhasználására, és az idegenforgalmi célú fejlesztésekre,
- 7.14. közreműködik a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, majd a jóváhagyott program megvalósítását koordinálja,
- 7.15. közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében
- 7.16. közreműködik a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztésében, feltételeinek javításában
- 7.17. véleményezési jogot gyakorol az önkormányzat beszerzéséhez kapcsolódóan, ha az nem esik a közbeszerzési törvény hatálya alá,
- 7.18. környezetvédelmi szempontból véleményezi a helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet és azok módosításait,
- 7.19. közreműködik az önkormányzati vállalat vezetői beosztására kiírt közgyűlési pályázat elbírálásának döntés előkészítésében,
- 7.20. véleményezi a közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai, idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat, turisztikai fejlesztési koncepciókat, programokat,

- 7.21.** véleményezi valamennyi városfejlesztést, városüzemeltetést, és turisztikát érintő hazai és Európai Uniói forrásból megvalósuló pályázatokkal, vagy programokkal kapcsolatos közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket,
- 7.22.** véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló közutak, közterületek, közintézmények felújítására vonatkozó előterjesztéseket.

**2. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez**

- 1. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja a költségvetéssel, gazdálkodással és az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos alábbi feladatokat:**
- 1.1. dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyra vezetékjog, földhasználati jog, szolgálmi jog engedélyezéséről,
- 1.2. dönt az üzleti vagyomból ingatlanok tulajdonjogának átruházásáról és hasznosításáról 8 millió Ft értékhatár alatt, vagy 8 millió Ft/év bérleti díj alatt,
- 1.3. dönt az üzleti, és egyéb vagyon tekintetében 8 millió Ft értékhatár alatt, vagy, ha a hatáskör gyakorlásához a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, dönt az elutasításról értékhatárra tekintet nélkül,
- 1.4. dönt a 2 millió forint értékhatár alatti egyedi értékű ingó vagyon értékesítéséről, vagy, ha a hatáskör gyakorlásához a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított az elutasításról értékhatárra tekintet nélkül,
- 1.5. az illetékes szakbizottságok, valamint a Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett dönt a támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról, ideértve az alapítványoknak nyújtott támogatás, forrás átadásról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámolókat is,
- 1.6. dönt üzleti vagyon megszerzéséről 8 millió Ft egyedi értékhatárig, amennyiben a vagyonszerzéshez a költségvetési rendeletben az előirányzat biztosított,
- 1.7. amennyiben a vagyonszerzéshez a költségvetési rendeletben az előirányzat nem biztosított, dönt a vagyonszerzés elutasításáról értékhatárra tekintet nélkül,
- 1.8. hozzájárul az önkormányzat költségvetési szerve részére a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingó vagyontárgyainak az alapfeladat ellátásának sérelme nélküli legfeljebb öt évig terjedő határozott időre történő bérbeadáshoz,
- 1.9. dönt az önkormányzati költségvetési szerv használatában lévő ingó vagyon értékesítéséről 2 millió forint értékhatár alatti könyv szerinti egyedi értékű eszközök esetén,
- 1.10. hozzájárulását adja az önkormányzat költségvetési szerve részére ahhoz, hogy az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenysége sérelme nélkül az átmenetileg kihasználatlan ingatlant, ingatlanrészt ellenérték fejében bérbe adja legfeljebb három évig terjedő határozott időre,
- 1.11. dönt az önkormányzati költségvetési szerv és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati költségvetési szerv címére történő székhely, telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását,
- 1.12. dönt bármely vagyontárgy tulajdon- vagy használati jogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről 8 millió forint alatti értékű vagyontárgy esetén,
- 1.13. dönt a tárgy évi költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő, kis

összegű, be nem hajtható követelések törléséről,

- 1.14. dönt az önkormányzat követeléseiről való lemondásról méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét nem haladja meg,
- 1.15. dönt az önkormányzat követeléseiről való lemondásról közterület megterhelésével, nyomvonal jellegű létesítmények elhelyezésével összefüggésben egyszeri korlátozás kártalanítás elengedéséről, ha az munkahelyteremtő beruházáshoz, önkormányzat megrendelése alapján végzett munkához, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok térítésmentes felújításához, közművesítéséhez, térítésmentes út és parkoló kialakításához kapcsolódik,
- 1.16. dönt más személy, vagy szervezet tulajdonát képező vagy non fennálló elővásárlási, vételi, visszavásárlási jogról történő lemondásról, vagy ezen jogok gyakorlásáról, más személy vagy szervezet tulajdonában lévő vagy non fennálló jogokkal kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megtételéről, amennyiben az érintett ingatlan vagy ingatlanrész értéke a 8 millió Ft-ot nem haladja meg,
- 1.17. amennyiben magasabb szintű jogszabály az építési tevékenységhez tulajdonosi hozzájárulást ír elő az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok tekintetében, vagy építményeken, az építési és fennmaradási engedélyekhez, egyéb munkálatokhoz előírt építési jogosultság igazolásához, a tulajdonosi hozzájárulás kiadására – ha vagy non hasznosításáról a hatáskör gyakorlója a döntést meghozta – a döntés értelmében a polgármester jogosult,
- 1.18. megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon építési tevékenységhez, telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, telekhatár-rendezéshez, egyéb építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás megadása, az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, vagy a további megterheléshez való hozzájárulás megadása minden esetben, ha arról önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, vagy kötelezettségvállalással nem jár,
- 1.19. dönt más személy vagy szervezet tulajdonában álló ingatlanon építési (bontási) engedélyhez szomszédként, illetve ügyfélként tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, fellebbezési jogról való lemondásról, a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybeviteléről, kártérítési igény érvényesítéséről, használóval (bérlővel) szembeni követelés érvényesítéséről, a vagyont érintő szerződés (megállapodás) megszegésével összefüggő igény érvényesítéséről értékhatártól függetlenül,
- 1.20. az önkormányzat tulajdonában lévő köz- és egyéb területeken közművek, nyomvonal jellegű építmények, vagy ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmény létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást megadja,
- 1.21. dönt az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- 1.22. gyakorolja a gazdasági társaság legfőbb szervének közgyűlési hatáskörbe nem tartozó jogait,
- 1.23. ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % vagy a feletti, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) ülésén gyakorolja a tagsági (részvényesi) jogokat,
- 1.24. döntést hoz az önkormányzat árubeszerzése, építési beruházása, szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban együtt: beszerzés) ügyében, ha annak összege a nettó 200.000,- Ft-ot nem éri el, valamint azon beszerzés esetében, amelyet a Vasmű út 41.

Irodaház Kft. a Modern Városok Program és a Területi- és Településfejlesztési Program keretében közfeladat ellátási szerződés alapján folytat le, továbbá azon pályázatokhoz kapcsolódó, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetében, amelybe az önkormányzat bármely 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társasága ajánlattevőként bevonható,

- 1.25. ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % alatti, a társaság legfőbb szervének ülésén gyakorolja a tagsági (részvényesi) jogokat,
- 1.26. dönt - az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság véleményének kikérése mellett – az önkormányzathoz benyújtott kártérítési igények elbírálásáról,
- 1.27. dönt – a gazdasági és területfejlesztési bizottság véleményének kikérése mellett – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézményvezetőjének üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelméről az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem,
- 1.28. dönt – az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság véleményének kikérése mellett – a Dunaújvárosi Óvoda, az Intercisa Múzeum, a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, a József Attila Könyvtár Dunaújváros intézmények vezetőinek üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelméről az egyes intézmények azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem,
- 1.29. dönt – a szociális, egészségügyi és lakásbizottság véleményének kikérése mellett – a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros, az Útkeresés Segítő Szolgálat, az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai, az Egészségmegőrzési Központ intézmények vezetőinek üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelméről az egyes intézmények azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

## **2. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja a lakásbérlettel, helyiségbérlettel és a lakásépítés- és vásárlással kapcsolatos alábbi feladatokat:**

- 2.1. az illetékes bizottság véleményének kikérést követően dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlőjének személyéről,
- 2.2. dunaújvárosi ingatlant ért elemi kár (pl.: tűzeset, esetén az érintett ingatlanhasználó személy (család) részére önkormányzati tulajdonú lakást határozott időre bérbe ad,
- 2.3. dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról,
- 2.4. megszünteti közös megegyezéssel a lakásbérleti jogviszonyt, illetve a lakbér nemfizetés esetét kivéve szerződésszegésre hivatkozva felmondással élhet, önkormányzati érdekből történő felmondás esetén cserelakás bérbeadásáról gondoskodik,
- 2.5. bérbeadói nyilatkozatokat, hozzájárulásokat tesz, az önkormányzati tulajdonú bérlakások egy részének albérletbe adásához, az önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos befogadásokhoz, valamint a lakásbérleti jogviszony



folytatási ügyekben,

- 2.6. dönt a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásának odaítéléséről, a felhasznált támogatás törlesztésének egy éves felfüggesztéséről,
- 2.7. hozzájárul a tulajdonközösség megszüntetéséhez, lakásépítés és vásárlás helyi támogatásával érintett ingatlan vonatkozásában, a támogatással érintett ingatlanra további jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez,
- 2.8. a helyi támogatás felhasználásával megszerzett ingatlan elidegenítése esetén dönt a támogatás másik dunaújvárosi lakásra történő átjegyzéséről,
- 2.9. szakemberlakás megüresedése esetén az új bérlő kijelöléséről az illetékes bizottság véleményének kikérését követően dönt.

**3. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja az egészségügyi ellátással kapcsolatos alábbi feladatokat:**

- 3.1. nyilatkozatot ad ki az alapellátást végző orvos részére a működtetési jog megszerzéséhez az önkormányzat foglalkoztatási szándékáról,
- 3.2. háziorvosi és fogorvosi betegforgalmi adatokat közöl a finanszírozást nyújtó szervnek,
- 3.3. megkéri a területi alapellátási kötelezettség ellátására (háziorvosi, fogorvosi helyettesítés, területi védőnői szolgálat) a működési engedélyt vagy módosítását az egészségügyi államigazgatási szervtől és finanszírozási szerződést köt a finanszírozást nyújtó szervvel,
- 3.4. megkéri az egészségügyi államigazgatási szerv véleményét az egészségügyi intézmények szervezetével és feladataival kapcsolatos módosító elképzelésekről,
- 3.5. szakmai javaslatot kér az egészségügyi államigazgatási szervtől az egészségügyi intézmények létesítése, fejlesztése, megszüntetése tárgyában,
- 3.6. dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről,
- 3.7. kivizsgálja az egészségügyi alapellátással kapcsolatos panaszokat,
- 3.8. jóváhagyja az egészségügyi ellátást biztosító intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
- 3.9. betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésére vonatkozó megbízási –, és a körzet betöltése érdekében feladat-ellátási szerződést köt az egészségügyi szolgáltatást nyújtóval,
- 3.10. az egészségügyi szolgáltatást nyújtóval fennálló feladat-ellátási és megbízási szerződéseket módosítja, amennyiben a módosítás közvetlenül nem érinti a szerződés célját, az önkormányzat által nyújtott anyagi hozzájárulás mértékét és az egészségügyi szolgáltató ellátási kötelezettségének mértékét, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben a fennálló szerződést megszünteti.

**4. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja a szociális igazgatással és szociális ellátásokkal kapcsolatos alábbi feladatokat:**

- 4.1. az aktív korú nem foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatás útján történő foglalkoztatásának érdekében megállapodást köt a közfoglalkoztatókkal, és a munka-

- alkalmassági vizsgálatot végző orvossal,
- 4.2. megállapodást köt a Dunaújvárosi Járási Hivatal foglalkoztatási államigazgatási szervével az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásának megszervezésére,
  - 4.3. megállapítja a rendkívüli települési támogatásokra, és a települési támogatások közül a gyógyszerköltség támogatásra, és az időskorúak egyösszegű támogatására való jogosultságot,
  - 4.4. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
  - 4.5. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó, szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények házirendjét,
  - 4.6. ellenőrzi az önkormányzat fenntartásában levő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről,
  - 4.7. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
  - 4.8. elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőinek intézkedése elleni panaszokat,
  - 4.9. intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről,
  - 4.10. ingyenes ellátásban részesíti az ellátottat, amennyiben megfelel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott feltételeknek,
  - 4.11. elrendeli a jogosulatlanul igénybe vett rendszeres pénzellátást nyújtó szociális ellátás, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli, természetbeni személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megtérítését,
  - 4.12. dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a pénzbeli ellátás visszafizetése, a természetben nyújtott ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetése és az ezek után fizetendő kamat elengedéséről vagy csökkentéséről,
  - 4.13. dönt a települési támogatás megtérítésének elrendelése esetén az ellátás méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, illetve a részletekben történő visszafizetéséről,
  - 4.14. megkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő szociális intézmények nyilvántartásba történő bejegyzés vagy a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását,
  - 4.15. keresetlevelet nyújt be az illetékes bírósághoz annak érdekében, hogy a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a bíróság a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján a tartásra köteles és képes gyermeket a térítési díjkülönbözet megfizetésére kötelezze;
  - 4.16. elbírálja és rangsorolja a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, és ezzel egyidejűleg dönt a Bursa ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékéről,

- 4.17. évente felülvizsgálja a Bursa Hungarica „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók szociális rászorultságát, megvonja azon hallgatók ösztöndíjának önkormányzati részét, akik szociális rászorultsága, vagy jogosultsága már nem áll fenn, vagy ha a hallgató nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy ha a lefolytatott környezettanulmány nem igazolja a hallgató szociális rászorultságát, a határidőn túl, vagy formailag meg nem felelően benyújtott pályázatokat az elbírálásból kizárja,
- 4.18. engedélyezi a már megítélt, de jogosulatlanság miatt ki nem fizetett Bursa Hungarica ösztöndíj méltányosságból történő folyósítását, valamint megkötöti az e támogatás folyósításához szükséges szerződést,
- 4.19. a szülőktől/törvényes képviselőktől beérkezett igények alapján kijelöli az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítását végző szolgáltatót, és megkötöti az ellátás biztosításra vonatkozó szerződést,
- 4.20. megkötöti az ellátási, céltámogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, akik állami feladatot látnak el,
- 4.21. elemi kár, katasztrófa, tűzkár, baleset esetén dönt a károsult részére nyújtandó segély (támogatás) mértékéről, amennyiben az a károsult magánszemély lakásának, házának helyreállításához, újjáépítéséhez vagy szervezet esetében a működés további biztosítása céljából elengedhetetlenül szükséges.

**5. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben a köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport ügyekben ellátja az alábbi feladatokat:**

- 5.1. meghatározza az óvodák, az alapfokú oktatási intézmények működési körzetét, továbbá az óvodák nyitva tartásának rendjét, intézkedik ezeknek a helyben szokásos módon történő közzétételéről,
- 5.2. dönt az óvodákba történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- 5.3. ha az óvodai jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, javaslatot tesz a gyermekek felvételére,
- 5.4. fenntartói hatáskörben engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést,
- 5.5. jóváhagyja az óvoda nevelési, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és azok módosításait,
- 5.6. meghatározza a közművelődési intézmények feladatait, használati szabályait, működési módját,
- 5.7. országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő közreműködésével értékeli a könyvtár és a közművelődési intézmény szakmai tevékenységét,
- 5.8. dönt a kulturális-közösségi civil szervezetben, illetve kulturális intézmény tevékenységét segítve kiemelkedő társadalmi munkát végzettek jutalmazásáról, a folyó költségvetési rendeletben e célra biztosított költségkeret terhére,
- 5.9. megállapítja az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés egyéb feltételeit,
- 5.10. ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat,

- 5.11. dönt az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport szervezetek, vagy egyéb szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályázat útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítélésről 8 millió Ft értékhatárig, ha arra a költségvetési rendeletben az előirányzat biztosított,
  - 5.12. jóváhagyja a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
  - 5.13. jóváhagyja a köznevelési intézmények pedagógus továbbképzési programját,
  - 5.13. jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
  - 5.14. jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét,
  - 5.15. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza a könyvtár feladatait,
  - 5.16. fenntartói nyilatkozatot tesz az önkormányzat fenntartásában/tulajdonában álló intézmények adatszolgáltatására vagy hazai és uniós pályázathoz szükséges adatszolgáltatására vonatkozóan; továbbá megkötö a nyilatkozat alapján előkészített szerződést,
  - 5.17. jóváhagyja az óvoda középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, valamint elfogadja az előző öt évről szóló értékelést,
  - 5.18. véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmény magasabb vezetőjének megbízására benyújtott pályázatokat és a megbízás visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntést, véleményt,
  - 5.19. véleményezi a Dunaújvárosi Tankerület fejlesztési tervét,
  - 5.20. dönt a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza igazgatójának a vezetői munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatok ellátásával kapcsolatos rendelkezések, szerződések engedélyezéséről.
- 6. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja a gyermekek védelmével és a gyámügyi igazgatással kapcsolatos alábbi feladatokat:**
- 6.1. megállapítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot, a támogatás formáját és mértékét,
  - 6.2. megállapodást köt a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítására,
  - 6.3. elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - visszafizetését,
  - 6.5. indokolt esetben mentesítést ad a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett rendkívüli gyermekvédelmi támogatás visszafizetési kötelezettsége alól,
  - 6.6. jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a jogszabálysértő szervezeti és működési szabályzat, illetve a gyermekvédelmi törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek nem megfelelő szakmai program jóváhagyását megtagadja,
  - 6.7. ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények házirendjét és más belső szabályzatok jogszerűségét, melynek eredményeként felhívja az intézmény vezetőjét a jogsértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső

szabályzatot megsemmisíti,

- 6.8. kikéri a gyámügyi hatósági feladatokat ellátó illetékes államigazgatási szerv véleményét a gyermekjóléti intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény megszüntetése, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- 6.10. elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények vezetőinek intézkedése elleni, vagy az érdekképviselői fórumok döntései ellen benyújtott panaszokat,
- 6.11. intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről,
- 6.12. megkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátását és gyermekek átmeneti gondozását végző intézmények nyilvántartásba történő bejegyzését vagy a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását,
- 6.13. megállapítja a gyermekjóléti intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait,
- 6.14. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását,
- 6.15. ellenőrzi az önkormányzat fenntartásában levő gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről.

**7. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat:**

- 7.1. dönt a Dunaújváros nemzetközi kapcsolatait érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, költségvetési javaslatokról,
- 7.2. dönt Dunaújváros nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működésével összefüggő ügyekben,
- 7.3. javaslatot tesz a fennálló nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre,
- 7.4. dönt nemzetközi és testvérvárosi delegáció indításáról, annak összetételéről, létszámáról,
- 7.5. dönt külföldi delegáció fogadásáról ideértve a delegáció fogadásának költségeit,
- 7.6. dönt a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő reprezentáció összeállításáról, annak költségvetéséről, a költségek felhasználását ellenőrzi,
- 7.7. ellenőrzi és értékeli az önkormányzat külkapcsolati tevékenységét, protokolláris és hivatalos külföldi kiküldetési útjait.

**8. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat:**

- 8.1. a közgyűlés által elfogadott együttműködési megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi nap lebonyolításához támogatást nyújt.
- 9. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága véleményének kikérése mellett:**
  - 9.1. az építési törvényben előírtaknak megfelelően kijelöli a rendezési tervek készítésébe bevonandó civil szervezetek körét.
- 10. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva - a közbeszerzésekkel kapcsolatosan:**
  - 10.1. a közgyűlés hatáskörébe tartozó eljárásoknál meghozza az eljárás megkezdésén és az eljárást lezáró döntésen kívüli közbenső döntéseket,
  - 10.2. dönt az adott eljárás vonatkozásában a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező ideiglenes bíráló bizottsági tag személyéről,
  - 10.3. dönt a Vasmű út 41. Irodaház Kft. által közfeladat-ellátási szerződés alapján az önkormányzat nevében, és helyett indított, és lefolytatott közbeszerzési eljárások közbeszerzési tanácsadó általi, az eljárás jogszerűségét igazoló ellenjegyzését követő lezárásáról.
- 11. A polgármester ellátja - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva az alábbi állategészségüggyel és agrárgazdasággal kapcsolatos feladatokat:**
  - 11.1. gondoskodik a településen az elhullott állatok ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - 11.2. gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, vagy az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - 11.3. gondoskodik a veszettség elleni védőoltás alól elvont ebek – főállatorvos által elrendelt – kártalanítás nélküli kiirtásáról,
  - 11.4. gondoskodik a város vagy a közúton történő élő állat szállítása során (a város közigazgatási területén történt elhullás esetén) a rakomány őrzéséről az elhullott állatok vizsgálatának befejezéséig,
  - 11.5. gondoskodik az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adásáról,
  - 11.6. gondoskodik az agrárgazdaság területére vonatkozó szaktanácsadói névjegyzékbe való felvételhez szükséges ajánlásról.
- 12. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi kommunális ügyekkel kapcsolatos feladatokat:**
  - 12.1. gondoskodik a közterületek szervezett, rendszeres tisztán tartásáról és az ott keletkezett települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenység ellátásáról.
- 13. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat:**
  - 13.1. dönt a közterületen tartandó zajkeltéssel járó rendezvények engedélyezéséről,

- 13.2. dönt a kiadott a 13.1. pontban írt engedély visszavonásáról, ha az engedélyes az engedélyben foglaltaktól eltér,
- 13.3. megtiltja az engedély nélkül tartott közterületi zajkeltő rendezvény megtartását.
- 13.4. dönt - a városüzemeltetési, környezetvédelmi és turisztikai bizottság véleményének kikérése mellett - környezetvédelmi célú pályázatok, versenyek kiírásáról.

**3. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017.  
(.....) önkormányzati rendelethez**

Az önkormányzat köznevelési intézménye

Dunaújvárosi Óvoda  
2400 Dunaújváros, Pajtás u. 2.



**4. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017.  
(.....) önkormányzati rendelethez**

Az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményei

1. ÚTKERESÉS Segítő Szolgálat  
2400 Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b
2. Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthona  
2400 Dunaújváros, Duna sor 15.
3. Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros  
2400 Dunaújváros, Bólyai u.2.
4. Egészségmegőrzési Központ  
2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.

**5. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok

1. DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.  
2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
2. DSZSZ Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft.  
2400 Dunaújváros, Siklói út 372/17 (levelezési cím: Pf.: 542.)
3. Dunaújvárosi Partvédelmi Vállalat  
2400 Dunaújváros, Papírgyári út 6.
4. Dunaújvárosi Víz-, Csatorna és Hőszolgáltató Kft.  
2400 Dunaújváros, Építők útja 1.
5. DUNANETT Kft.  
2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.
6. DVN Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.  
2400 Dunaújváros, Vasmű út 41. II. em.
7. Energo-Hőterm Beruházó, Működtető Kft.  
2400 Dunaújváros, Építők útja 1.
8. Energo-Viterm Beruházó, Működtető Kft.  
2400 Dunaújváros, Építők útja 1.
9. Innopark Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.  
2400 Dunaújváros, Magyar út 106/B.
10. Dunaújvárosi Kistérségi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.  
2400 Dunaújváros, Vasmű út 10/A.
11. MMK Közhasznú Nonprofit Kft.  
2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
12. Média Duna Invest Szolgáltató Kft.  
2400 Dunaújváros, Derkovits u. 6.
13. Vasmű út 41. Irodaház Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft.  
2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.

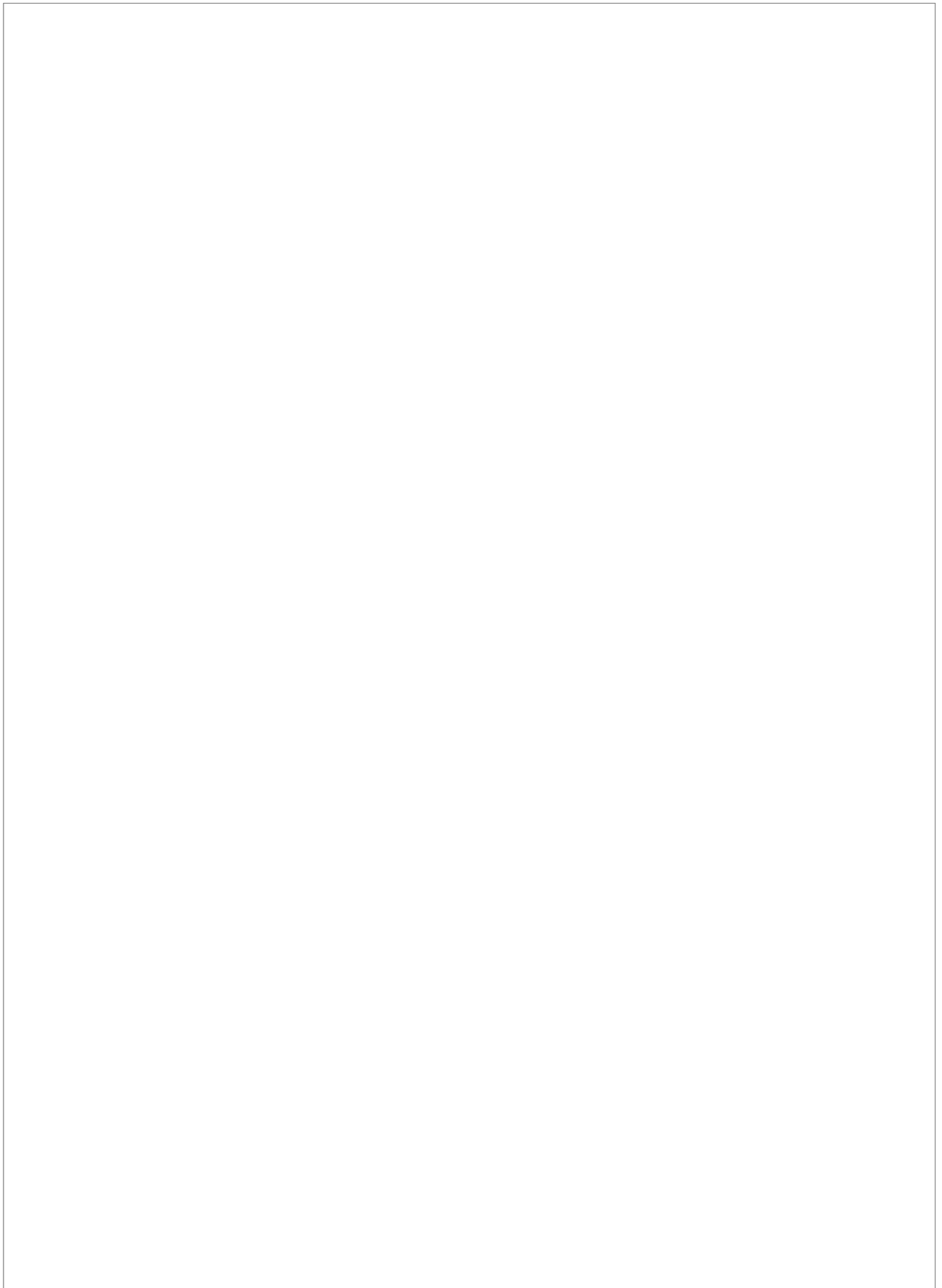
6. melléklet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

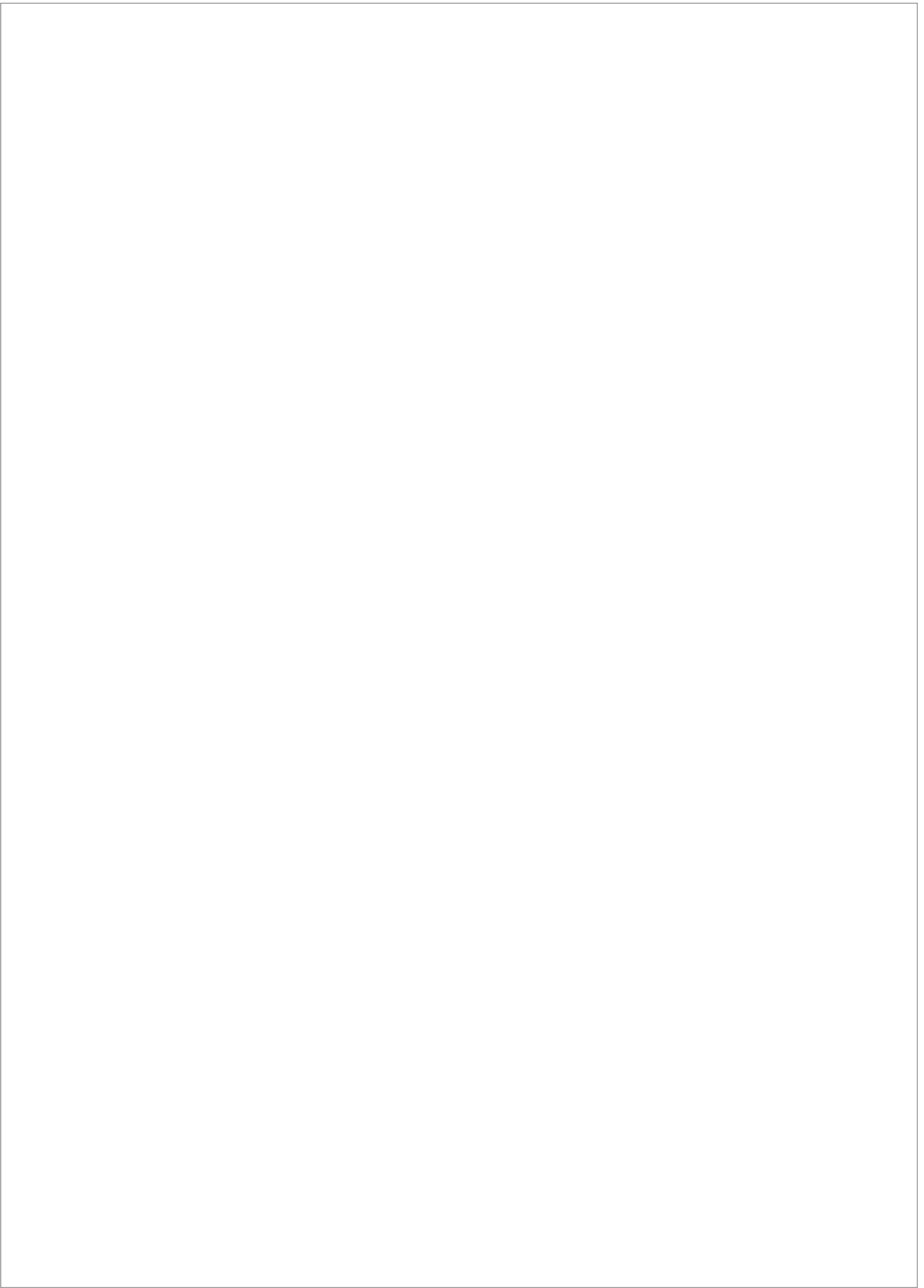
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata  
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

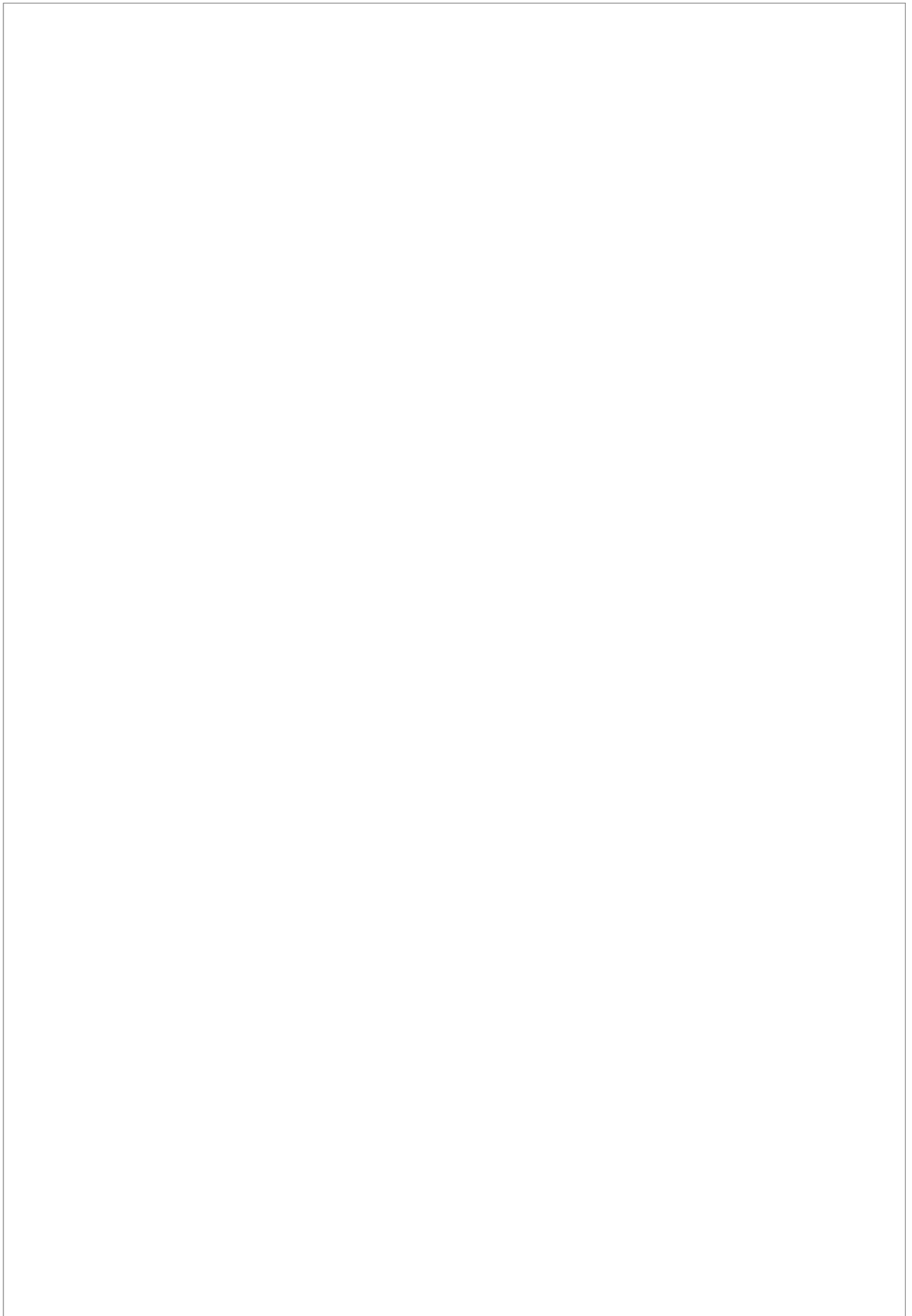
<i><b>Funkciószám</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013110	A közszolgálat egyetemes humán-erő-gazdálkodása
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
032020	Tűz- és katasztrófavédelemi tevékenység
041140	Területfejlesztés igazgatása
0412232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041231	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
0412236	Országos Közfoglalkoztatási program
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045180	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyeződés csökkentésének igazgatása
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, kezelés, ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
061010	Lakáspolitikai igazgatása
063010	Vízügy igazgatása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052	Kábítószer-megelőzési programjai, tevékenységei
076010	Egészségügy igazgatása
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
081010	Sportügyek igazgatása
081022	Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékosokkal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010	Kultúra igazgatása
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
084060	Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenység támogatása
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása
101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása











6.1.	Óvodai nevelés		2011. évi CXc. törvény 2. § (4) bekezdés
6.2.	Nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXc. törvény 2. § (4) bekezdés, 74. § (1) bekezdés, Hatályos alapító okirat szerint
6.3.	A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXc. törvény 2. § (4) bekezdés, 74. § (1) bekezdés, Hatályos alapító okirat szerint
<b>7. Kulturális szolgáltatás</b>			
7.1.	Városi múzeum fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja
7.2.	Városi könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 46. § (2) bekezdés
7.3.	Helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CLX. törvény 76. §, 39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet, hatályos közművelődési megállapodások
7.4.	Helyi közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása		1997. évi CLX. törvény 80. §, 39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet, hatályos közművelődési megállapodások
7.5.	Kulturális örökség védelme		39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet
7.6.	Előadó-művészeti szervezet (színház) fenntartása		39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet, Hatályos intézményi okirat szerint

	7.7. Városi rendezvények szervezésének támogatása	Közyűlés döntése alapján
	7.8. Köztéri alkotások kihelyezése	Közyűlés döntése alapján
	7.9. Közösségi színterek fenntartása	39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet
<b>8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8., 8a. pont
8.1. Család és Gyermekjóléti Központ működtetése		1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdés
8.2. Bölcsöde működtetése		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés
8.3. Családok Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés
8.4. Gyermek Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés, Ellátási szerződés
	8.5. Rendkívűli gyermekvédelmi támogatás biztosítása	1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelet
8.6. Intézményi gyermekéktetés biztosítása		1997. évi XXXI. törvény 21/A. §, Vállalkozási szerződés
8.7. Szűnidei gyermekéktetés biztosítása hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés

		8.8. Szüneti gyermekkezelés biztosítása rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére	1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
<b>9. Szociális szolgáltatások és ellátások</b>			
9.1.	Étkeztetés		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) pont
9.2.	Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés c) pont
		9.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Ellátási szerződés
9.4.	Családsegítés		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés a) pont
9.5.	Idősek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés b) pont
9.6.	Fogyatékos személyek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés c) pont
		9.7. Fogyatékos személyek gondozóháza	Közhasznú feladat-ellátási szerződés
		9.8. Fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthona	Közhasznú feladat-ellátási szerződés
		9.9. Támogató szolgáltatás	Közhasznú feladat-ellátási szerződés
9.10.	Idősek Otthona		1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés

		9.11. Települési támogatások biztosítása (helyi lakásfenntartási támogatás, gyógyszerköltség támogatás, időskorúak támogatása, hátraleékezelési támogatás, gondozási támogatás)	1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdés, 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
		9.12. Alberleti hozzájárulás	23/2011. (VI. 10.) önkormányzati rendelet
		9.13. Év első dunajvárosi újszülöttjének támogatása	22/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet
9.14. Rendkívüli települési támogatások biztosítása (átmeneti segély, krízissegély)			1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdés, 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
	9.15. Rendkívüli települési támogatások biztosítása (születési támogatás, iskolakezdési támogatás)		35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
	9.16. Szociális természetbeni ellátás biztosítása (mozijegy)		35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
<b>10. Lakás- és helyiséggazdálkodás</b>			
10.1. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása			Mótv. 13. § (1) bekezdés 9. pont 15/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet
10.2. Gazdálkodás az önkormányzati			Mótv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. §

vagyonnal		
10.3. Önkormányzati vagyon nyilvántartása		Mötv. 110. §, 2011. évi CXCVI. törvény 10. §
10.4. Önkormányzati vagyon üzemeltetése, karbantartással kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. §
10.5. Önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása		1993. évi LXXVII. törvény
10.6. Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása		1993. évi LXXVII. törvény
<b>11. Az önkormányzat területén hajléktalanok vált személyek ellátása</b>		Mötv. 13. (1) bekezdés 10. pont
11.1. Hajléktalan személyek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés
11.2. Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelyének fenntartása		1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés
11.3. Hajléktalanok Átmeneti Otthonának fenntartása		1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés
<b>12. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás</b>		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont

12. 1. Környezetvédelmi program kidolgozása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pont
12. 2. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartása		
12. 3. Stratégiai zajtérkép készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdés
12. 4. Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása		
12. 5. Füstködriadó terv megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés
12. 6. Háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés
12. 7. Egészséges ivóvizellátás		
12. 8. Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés
12. 9. Szennyvíz-elvezetés, tisztítás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés
12. 10. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése, ellenőrzése		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés

12.11. Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés		1991. évi XX. törvény 85. § (1) bekezdés i) pont
<b>13. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem</b>		
13.1. Honvédelmi irányítás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
13.2. Rendkívüli honvédelmi intézkedések		2011. évi CXIII. törvény 29. §
13.3. Katasztrófák elleni védekezés		2011. évi CXIII. törvény 66. § (2) bekezdés
13.4. Veszélyhelyzeti hatáskörnyakorítás, irányítás		2011. CXXXVIII. törvény 15-16. §
13.5. Polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyek		2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés
		2011. évi CXXXVIII. törvény 53. § (2) bekezdés
<b>14. Helyi közfoglalkoztatás</b>		
14.1. Szerződés kötése a helyi közfoglalkoztatókkal		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
		2011. évi CVI. törvény, Megállapodás a közfoglalkoztatókkal
	14.2. Kulturális közfoglalkoztatás	Együttműködési megállapodás
<b>15. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel,</b>		
		Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pont



és turizmussal kapcsolatos feladatok		
	15. 1. Helyi adó bevezetése törvény keretei között	1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés, 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdés, 29/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelet, 30/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelet, 31/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelet
15.2. Talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályok megalkotása		2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdés, 26. § (4) bekezdés, 36/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
	15.3. Együtműködés a gazdasági kamarákkal	Együtműködési megállapodás
	15.4. Turisztika .....	
16. Kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pont
<b>17. Sport, ifjúsági ügyek</b>		
		Mötv. 13. § (19) bekezdés 15. pont
17.1. Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pont
17.2. Együtműködés a helyi sportszervezetekkel, és		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pont

sportszövetségekkel		
17.3.	A településen tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeihez segítség nyújtása	2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés
17.4.	A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításához, illetve az e körhöz tartozó sportrendezvények lebonyolításához segítség nyújtása	2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés
17.5.	Diáksport, szabadidősport, versenysport, utánpótlás nevelés támogatása	Közyűlés döntése
17.6.	Olimpiai részvételi jogot szerzett sportolók támogatása	26/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelet
17.7.	Gyermek és ifjúsági táborok fenntartása	Közyűlési döntés
17.8.	Sportlétesítmények fenntartása és működtetése	2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pont, Közyűlési döntés, Vállalkozási szerződés
<b>18. Nemzetiségi ügyek</b>		
18.1.	Nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása	2011. évi CLXXIX. törvény 80. §
18.2.	A nemzetiségi jogok érvényesülésének biztosítása a	2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4)

2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottak szerint		bekezdés, 22. § (5) bekezdés
	18.3. Nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása	Közyűlési döntés, Együttműködési megállapodás
<b>19. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában</b>		
	19.1. Közterület-felügyelet működtetése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pont 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pont
	19.2. Tűrfigyelő kamera rendszer kialakítása és működtetése	Közyűlési döntés
	19.3. Közterület használatának szabályozása	1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése, 7/2012. (I.20.) önkormányzati rendelet
	19.4. Közbiztonsági fórumok, együttműködések kialakítása és működésük támogatása	Közyűlési döntés
	19.5. Helyi polgárőr szervezetek működésének támogatása	Közyűlési döntés
	19.6. Rendőrkapitányrság működésének támogatása	Közyűlési döntés
<b>20. Helyi közösségi közlekedés biztosítása</b>		
	20.1. Helyi személyszállítási közszolgáltatási	Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pont 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés,

	szertódés kitése	5. § (1) bekezdés, Közszolgáltatási szertódés
	20.2. Helyi személyszállítási közszolgáltatási koncepciók kidolgozása, és menetrendi koncepciók kidolgozása	2012. évi XLII. törvény 4. § (4) bekezdés
<b>21. Hulladékgyazdálkodás</b>		
21.1. Hulladékgyazdálkodási közfeladat ellátását szolgáltató közszolgáltatási szertódés kitése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pont 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés
21.2. Települési folyékony hulladékok kezelése		1995. évi LVIII. törvény 4. § (2) bekezdés b, d, pont
21.3. Elkülfött hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megteremtése		18/2016. (VI.17.) önkormányzati rendelet
21.4. Hulladékgyazdálkodási közfeladat ellátása és igénybevételei rendjének meghatározása		2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés, 18/2016. (VI.17.) önkormányzati rendelet
<b>22. Távhőszolgáltatás</b>		
22.1. A 2005. évi XVIII. törvényben előírtak szabályozása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 20. pont 2005. évi XVIII. törvény 6. § (2)-(4) bekezdése, 45. § (6) bekezdés, 52. § (2) bekezdése

<b>23. Víziközmű-szolgáltatás</b>		
23.1.	Helyi vízi közmű tevékenység fejlesztésére vonatkozó tervek kialakítása és végrehajtása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, 1995. évi LVIII. törvény 4. §
23.2.	Csapadékvizzel való gazdálkodás	1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés b) pont
23.3.	A közműves vizorkelőzősra vonatkozó terv jóváhagyása, a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás	1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pont
<b>24. Egyéb</b>		
24.1.	Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása	Mötv. 116. § Közyűlés döntése
24.2.	Költségvetési rendelet megalkotása	Mötv. 111. § (1) bekezdése, 2011. évi CXG. törvény 23.- 24. §, 1990. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pont
24.3.	Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet	2011. évi CXG. törvény 87. §, 91. §, 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pont
24.4.	Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása	2011. évi CXG. törvény 25. §, 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pont
24.5.	A helyi önkormányzatra vonatkozó ellenőrzési terv	Mötv. 119. § (5) bekezdés

jóváhagyása		
	24.6. Hitelfelvetelre, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétenkénti elhelyezése	1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés e) pont, Közygylés döntése
24.7. Polgármesteri Hivatal fenntartása		Mötv. 84. § (1) bekezdés
24.8. Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása		Mötv. 6. §
	24.9. Önkormányzati kiüntetések, elismerő címek adományozása	24/2011. (VI.10.) önkormányzati rendelet, 25/2011. (VI.10.) önkormányzati rendelet, 26/2011. (VI.10.) önkormányzati rendelet, 36/2011. (X.14.) önkormányzati rendelet, 37/2011. (X.14.) önkormányzati rendelet, 38/2011. (X.14.) önkormányzati rendelet, 47/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet, 49/2011. (XI.18.) önkormányzati rendelet
	24.10. Társasházak felújításának támogatása	51/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet, Közygylés döntése
24.11. Ebösszeírás, ebnyilvántartás		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §
24.12. Önkormányzatra vonatkozó közérdekű adatokról való tájékoztatási kötelezettség ellátása		2011. évi CXII. törvény 32. §

	24. 13. Gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet alapítása	Mötv. 41. § (6) bekezdés
	24. 14. Közalapítványok, alapítványok, civil szervezetek támogatása	Közygyűlés döntése
	24. 15. Egyházak támogatása	Közygyűlés döntése
	24. 16. Határon túli magyar szervezetek támogatás	Közygyűlés döntése
	24. 17. Megyei Jogú Városok Szövetségének tagsága	Közygyűlés döntése
	24. 18. Testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok kialakítása és fenntartása	Alapítvány 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Közygyűlés döntése

1. függelék a Közygyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, közgyűlési képviselői

I. Polgármester: Cserna Gábor

II. Alpolgármesterek:

Gombos István  
humán ügyekért felelős alpolgármester  
- közgyűlési képviselő

Szepesi Attila  
gazdasági és stratégiai ügyekért felelős alpolgármester  
- nem közgyűlési képviselő

Dr. Ragó Pál  
koordinációs és városfejlesztési ügyekért felelős alpolgármester  
- nem közgyűlési képviselő

III. Képviselők:

Barta Endre  
Besztercei Zsolt  
Cserni Béla  
Hingyi László  
Iván László  
Izsák Máté  
Lassingleitner Fruzsina Eszter  
Lőrinczi Konrád  
Nagy Zoltánné  
Pintér Attila  
Szabó Zsolt  
Sztankovics László  
Tóth Kálmán



## Az önkormányzat által alapított kitüntetések

Az önkormányzat által alapított kitüntetések a következők:

1. „DUNAÚJVÁROSÉRT DÍJ”
2. „Pedagógus Életpályáért Emlékérem” díj
3. „Dunaújváros Érdemes Pedagógusa” díj
4. „Dunaújváros Oktatásügyéért” díj
5. „Dunaújváros Egészségügyéért” díj
6. „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj
7. „PRO CULTURA INTERCISAE” díj
8. „Dunaújváros Sportjáért” díj
9. „Szociális Munkáért - Dunaújváros” díj
10. „Dunaújváros Közszolgálatáért Díj”
11. „Dunaújváros Díszpolgára” kitüntető cím
12. „Dunaújváros Ifjúságáért” díj

## Az önkormányzat testvérvárosai

1. Villejuif (Franciaország)
2. Terni (Olaszország)
3. Linz (Ausztria)
4. Inegöl (Törökország)
5. Elbasan (Albánia)
6. Giurgiu (Románia)
7. Sremska-Mitrovica (Szerbia)
8. Alcsevszk (Ukrajna)
9. Silistra (Bulgária)
10. Leszno (Lengyelország)

**4. függelék a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2017.  
(.....) önkormányzati rendelethez**

## A közgyűlés tanácsnokai

### Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése tanácsnokai:

- 6.1. Idősügyi és szociális tanácsnok:  
Nagy Zoltánné önkormányzati képviselő
- 6.2. Közbiztonsági tanácsnok:  
Iván László önkormányzati képviselő
- 6.3. Városüzemeltetési tanácsnok:  
Lassingleitner Fruzsina Eszter önkormányzati képviselő

## Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottsági tagjainak névjegyzéke

### **Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság**

a bizottság elnöke: Hingyi László

a bizottság képviselő tagjai: Lőrinczi Konrád  
Szabó Zsolt  
Izsák Máté  
Pintér Attila

a bizottság nem képviselő tagjai: Lassingleitner Antalné  
Gombosné Benkovics Magdolna  
Dráviczki Márton  
Kismonyi László

### **Közbiztonsági és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága**

a bizottság elnöke: Lőrinczi Konrád

a bizottság képviselő tagjai: Iván László  
Izsák Máté  
Pintér Attila

a bizottság nem képviselő tagjai: Mészáros László  
Selyem József  
Simon Csaba

### **Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság**

a bizottság elnöke: Izsák Máté

a bizottság képviselő tagjai: Szabó Zsolt  
Tóth Kálmán  
Barta Endre  
Hingyi László

a bizottság nem képviselő tagjai: Garai Zsuzsanna  
Magyar András  
Kozma Dávid László  
Petrás Gábor

### **Pénzügyi Bizottság**

a bizottság elnöke: Pintér Attila

a bizottság képviselő tagjai: Lőrinczi Konrád  
Cserni Béla  
Sztankovics László

a bizottság nem képviselő tagjai: Kapuvári Alfrédné  
Kusler Csaba  
Lebics Edit

### **Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság**

a bizottság elnöke: Lőrinczi Konrád

a bizottság képviselő tagjai: Sztankovics László  
Nagy Zoltánné  
Lassingleitner Fruzsina Eszter  
Iván László

a bizottság nem képviselő tagjai: Kleinné Németh Judit  
Páll Margit  
Mészáros Imréné  
Feltóti Sándor

#### **Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság**

a bizottság elnöke: Tóth Kálmán

a bizottság képviselő tagjai: Izsák Máté  
Barta Endre  
Cserni Béla

a bizottság nem képviselő tagjai: Dr. Móricz Zoltán  
Dr. Kálmán András  
Dr. Kozula Gabriella

#### **Városüzemeltetés, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság**

a bizottság elnöke: Cserni Béla

a bizottság képviselő tagjai: Sztankovics László  
Iván László  
Tóth Kálmán

a bizottság nem képviselő tagjai: Vass József  
Pappné Grabant Ilona  
Törő Lajos

A POLGÁRMESTERI HIVATALNAK A BIZOTTSÁGOK  
ÜGYVITELI FELADATAIT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

- a) Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság:  
Jogi és Közgyűlési Osztály
- b) Közbiztonsági és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága:  
Személyügyi és Működtetési Osztály
- c) Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság:  
Jogi és Közgyűlési Osztály
- d) Pénzügyi Bizottság:  
Költségvetési és Pénzügyi Osztály
- e) Szociális, Egészségügyi és Lakásügy Bizottság:  
Szociális Osztály
- f) Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság:  
Jogi és Közgyűlési Osztály
- g) Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság:  
Városüzemeltetési és Beruházási Osztály