

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2018. december 13.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítására

Előadó: Cserna Gábor polgármester
Előkészítő: dr. Sürü Renáta jegyző
Kovács Éva belső kontroll felelős
Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

2018. 12. 04.

A napirendi pont rövid tartalma: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek álláshely, valamint a szervezeti egységek által ellátott feladatok változása miatt szükségessé vált a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása, mely a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Jegyző	Iktatószám: 28582-2/2018
Ügyintéző neve: Kovács Éva	Ügyintéző telefonszáma: 25/544-126
Ügyintéző aláírása: Kovács Éva s.k.	Jegyző aláírása: dr. Sürü Renáta s.k.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: ---

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:	Ellenőrzés dátuma:
Észrevétel:	Van/Nincs
Amennyiben van:	

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: ---

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:	Ellenőrzés dátuma:
Észrevétel:	Van/Nincs
Amennyiben van:	

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: dr. Horváth Petra s.k.

Leadás dátuma: 2018. 11. 26.

Ellenőrzés dátuma: 2018. 11. 26.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

Javaslat
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése értelmében „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Möt. 67. §-a szerint:

„A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében:

„Költségvetési szerv alapítására jogosult

b) helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat – a közös önkormányzati hivatal esetén a Möt. -ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok –, a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács, az átalakult nemzetiségi önkormányzat.”

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítása

„b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása” hatáskör gyakorlását jelenti.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése kimondja, hogy „a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.”

Fenti rendelkezéseknek megfelelően Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 395/2017. (XII. 15.) határozatával hagyta jóvá Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2017. július 1-től hatályos szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: PH SZMSZ), mely **az előterjesztés 1. számú melléklete**.

a) A szervezeti felépítést érintő főbb változások:

- Az Adóhatósági Osztály álláshely száma 1 fő adóügyi ügyintézővel nő.

A Vagyonkezelési Osztály álláshely száma 1 fő jogi ügyintézővel csökken, viszont 1 fő általános ügyintézővel nő.

- A Személyügyi és Működtetési Osztály álláshely száma 1 személyügyi ügyintézővel csökken.

A Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály álláshely száma 1 fő építésügyi hatósági

ügyintézővel csökken, viszont 1 fő általános ügyintézővel nő.

A Szociális Osztály állományából az informatikai ügyintéző munkakör átkerül a Jogi és Közgyűlési Osztály állományába.

- A Városüzemeltetési és Beruházási Osztály személyi állományából a közbeszerzési ügyintézők közvetlenül a jegyző irányítása, vezetése alá kerülnek. Az osztály álláshely száma ezzel egyidejűleg új munkakörrel, vagyis 1 fő vízgazdálkodási ügyintézővel nő.

A változtatások hatására a polgármesteri hivatal létszáma 169 fő.

b) Egyéb változások:

A hivatal belső szervezeti egységei által ellátott feladatok változásai – a hatályos jogszabályokra és a szervezeti változásokra figyelemmel – a szervezeti és működési szabályzat módosítását indokolják.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 13. § (1) bekezdése az alábbiakban határozza meg a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit:

„A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza:

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.”

A hivatal szervezeti és működési szabályzatában az Ávr. 13. § (1) bekezdésének megfelelően rögzítésre kerültek a kötelező – változtatásokat is tartalmazó – tartalmi elemek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 23. § (2) bekezdése szerint „normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”

A Jat. 23. § (2) bekezdése értelmében Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint az általa irányított szerv – szervezeti felépítését, feladatait, működési folyamatait normatív határozatban kell szabályoznia.

Fentiekre tekintettel az előterjesztést a polgármester nyújtja be a közgyűlés elé.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szerveivel szervezeti és működési szabályzatáról szóló 37/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének 6. pontja értelmében az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság a (6.2. pont szerint) „valamennyi közgyűlés elé kerülő előterjesztés közgyűlési tárgyalásra való alkalmasságáról véleményt nyilvánít”, valamint (6.19. pont szerint) „véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti kialakításának jóváhagyására irányuló polgármesteri javaslatot”

Az előterjesztést az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2018. december 4-i ülésén megtárgyalta és 5 igen szavazattal közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak találta.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé, s kérem annak elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2018. (XII. 13.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - 395/2017. (VI. 15.) határozatával jóváhagyott 2017. július 1-től hatályos - Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban PH SZMSZ) 2019. január 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1.1. A PH SZMSZ III. fejezetének 2.2. alpontja az alábbi m) ponttal egészül ki, míg az eredeti m) pont számozása n)-re változik:

„m) közbeszerzési referensek,”

1.2. A PH SZMSZ IV. fejezete az alábbi 13. ponttal egészül ki, míg az eredeti 13. pont számozása 14-re változik:

„13. Közbeszerzési referensek

13.1. Ellátják a közbeszerzési szabályzat elkészítésével, módosításával kapcsolatos feladatokat.

13.2. Ellátják az Önkormányzat, valamint a Hivatal éves közbeszerzési tervének elkészítésével, szükség esetén azok módosításával kapcsolatos feladatokat és gondoskodnak a tervek közzétételéről.

13.3. Ellátják a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szolgáltató tevékenységére irányuló szerződés előkészítését és nyilvántartását.

13.4. Ellátják az Önkormányzat, valamint a Hivatal közbeszerzési eljárásainak dokumentálását.

13.5. Ellátják a beszerzési szabályzat elkészítésével, módosításával kapcsolatos feladatokat.

13.6. Ellátják az Önkormányzat, valamint a Hivatal beszerzéseinek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.”

1.3. A PH SZMSZ V. fejezet 4.4. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„4.4. A kiadmányozás során használandó fejlécek

4.4.1. Polgármesteri fejléc:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon (25) 544-312 e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

4.4.2. Jegyzői fejléc:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon (25) 544-212 e-mail: jegyzo@pmh.dunanet.hu

4.4.3. A hivatal belső szervezeti egységeinek fejlécei:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Szervezeti egységek megnevezése)
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon (25) 544-.... e-mail: ...@pmh.dunanet.hu

1.4. A PH SZMSZ

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet
- c) 4. melléklete helyébe a 3. melléklet kerül.

1.5. Hatályát veszti a PH SZMSZ

- a) III. fejezet 1.5.2. alpontjának utolsó francia bekezdése,
- b) IV. fejezet 6.4. alpontjából a 6.4.8.- 6.4.10. alpontok,
- c) IV. fejezet 8.8.7. alpontja.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy a módosítások PH SZMSZ-ben való átvezetéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt PH SZMSZ-t aláírja.

Felelős: - a módosítások átvezetéséért

- a jegyző
- az egységes szerkezetbe foglalt PH SZMSZ aláírásáért a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért a belső kontroll felelős

Határidő: 2018. december 30.

Dunaújváros, 2018. december 13.

**Cserna Gábor s.k.
polgármester**