

## **Fedőlap**

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2019. február 14.**

**Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletének megalkotására.**

**Előadó:** az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

**Előkészítő:** Moravec Attila osztályvezető  
Kozma Miklósné ügyintéző

**Meghívott:** ---

**Véleményező bizottságok:**  
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2019. február 12.

### **A napirendi pont rövid tartalma:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat hivatalos honlapjára a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló 1/2018. (I. 26.) rendelet mellékleteinek munkapéldánya került publikálásra, melyek tartalmazzák a régi és az elfogadásra javasolt díjtételeket is. Az ügyfelek pontosabb tájékoztatása érdekében szükséges a mellékletek cseréje, amelyek kizárólag a közgyűlés által elfogadott aktuális díjtételeket tartalmazza.

### **A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: Közigazgatási Osztály

Iktatószám: 5039/2019.

Ügyintéző neve: Kozma Miklósné

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-201

Osztályvezető aláírása: Moravec Attila sk.

Ügyintéző aláírása: Kozma Miklósné sk.

### **I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

### **II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Sürü Renáta jegyző sk.

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:** egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:** Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések: -

**javaslat**  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletének megalkotására.**

**Tisztelt Közgyűlés!**

**I.**  
**Általános indokolás**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló 1/2018. (I. 26.) rendelet mellékleteinek cseréje vált szükségessé. A rendelet mellékletei jelenleg tartalmazzák a korábbi években fizetett térítési díjakat és az elfogadásra javasolt díjakat is, amely megtevesztő az ügyfelek számára.

A rendelet mellékleteiben csak formai változtatás történt, a szolgáltatások és díjak közgyűlés által elfogadott összegeit nem érinti.

**II.**  
**Részletes indokolás**

A családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló rendelettervezet 1. melléklet 1. pontja a hivatali helyiségen kívül történő (50 000 Ft/esemény) valamint a hivatali helyiségben munkaidőn kívül tartandó családi esemény (15 000 Ft) lebonyolításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat tartalmazza.

A rendelettervezet 1. mellékletének 2. pontja az anyakönyvvezető díjazását tartalmazza, amely a hivatali helyiségen kívül történő családi esemény esetén bruttó 20 000 Ft, hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén pedig bruttó 4 000 Ft.

A rendelettervezet 1. mellékletének 3. pontja a családi események során igénybe vehető többletszolgáltatások díját tartalmazza.

Az előterjesztést az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság megtárgyalta és véleményüket a 2019. február 14-én tartandó közgyűlésen szóban terjesztik elő.

Fenti indokok alapján az előterjesztés 1. melléklete szerinti rendelettervezetet és mellékleteit terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé.

Dunaújváros, 2019. február 14.

Tóth Kálmán  
ügyrendi, igazgatási és jogi  
bizottság elnöke

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének  
.../2019. (II. 15.) rendelete**

**a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért  
fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § Jelen rendelet hatálya kiterjed Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által szervezett anyakönyvi bejegyzést nem igénylő családi eseményekre (a továbbiakban: családi események) továbbá mindazon személyekre, akik ennek során közreműködnek, illetve a szolgáltatást igénybe veszik.
2. § E rendelet alkalmazásában:
  - (1) **a családi események helyszínei:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal C épületében (Dunaújváros, Városháza tér 1.) a családi események lebonyolítására kijelölt házasságkötő és rendezvényterem,
  - (2) **hivatali helyiségen kívüli helyszín:** A kijelölt hivatali helyiségeken kívül Dunaújváros közigazgatási területén tartott családi esemény helyszíne,
  - (3) **családi esemény:** névadó, házassági évforduló, házassági nyilatkozat megerősítése,
  - (4) **alapszolgáltatás:** helyiség biztosítása, ünnepi beszéd, zeneszolgáltatás, emléklap,
  - (5) **kiegészítő szolgáltatás:** pezsgős koccintás, állófogadás, élőzene, asztali virágdísz bérlése.

**2. A hivatali munkaidőn kívül, illetve a hivatali helyiségen kívül történő családi események engedélyezésének szabályai**

3. § (1) A kizárólag hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény hétfőtől – csütörtökig 16.00 – 19.00 óráig, pénteken 13.30 – 19.00 óráig, szombati napokon 10.00 – 19.00 óráig terjedő időintervallumban tartható.  
(2) Ha a munkanap szombati napra esik, úgy a hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény 13.30 – 19.00 óráig terjedő intervallumban tartható.
4. § Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi esemény megrendelésénél figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, bejegyzett élettársi kapcsolatokra, az anyakönyvvezető munkakörébe tartozó feladatok ellátására. A családi esemény tartása a kötelezően ellátandó anyakönyvi események megtartását nem veszélyeztetheti.
5. § A külső helyszínen zajló családi események lebonyolításakor az anyakönyvvezető (rendezvényszervező) helyszínre történő ki- és visszaszállítása a szolgáltatást igénybe vevő kötelessége.

### **3. A díjfizetés szabályai**

6. § (1) A hivatali helyiségben munkaidőn kívül tartandó családi esemény lebonyolításáért 15.000 Ft/ esemény alapdíjat kell fizetni. Az alapdíj tartalmazza az anyakönyvvezető (rendezvényszervező) díjazását, a zenei szolgáltatást, illetve az emléklapot.  
(2) A hivatali helyiségen kívüli történő, családi esemény lebonyolításának díját az 1. melléklet határozza meg.  
(3) Kiegészítő szolgáltatást egyedi igény szerint lehet megrendelni, melynek díjtételeit a 1. melléklet tartalmazza.  
(4) Az anyakönyvvezető (rendezvényszervező) díjazását az 1. melléklet határozza meg.
7. § A szolgáltatás igénybe vevői a megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a családi esemény megtartása iránti kérelmüket az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.
8. § A szolgáltatás igénybe vevői a megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a családi esemény megtartása iránti kérelmüket az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.
9. § Amennyiben a szolgáltatás igénybe vevői a családi esemény megtartása iránti kérelmüket a 8. §-ban meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza és az esemény megtartására nem kerül sor, a szolgáltatás igénybe vevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

### **4. Záró rendelkezések**

10. § (1) A rendelet 2019. március 1-én lép hatályba.  
(2) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő szolgáltatási díjak mértékéről szóló 1/2018. (I. 26.) rendelete 2019. március 1-én hatályát veszti.

**Cserna Gábor**  
polgármester

**Dr. Sürü Renáta**  
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. február 15-én kihirdetésre került.

**Dr. Sürü Renáta**  
jegyző

1. melléklet a.../2019. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

1. A hivatali helyiségen kívüli történő, valamint a hivatali helyiségben munkaidőn túl tartandó családi esemény lebonyolításáért fizetendő díjak:

		<b>Ft/esemény</b>
1.	hivatali helyiségen kívül történő családi esemény esetén:	50 000 Ft
2.	hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén	15 000 Ft

2. Az anyakönyvvezető díjazása:

		<b>Ft/esemény</b>
1.	hivatali helyiségen kívül történő családi esemény esetén:	bruttó 20 000 Ft
2.	hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén	bruttó 4 000 Ft

3. A családi események többlétszolgáltatásainak díja tételesen:

<b>kellék / többlétszolgáltatás</b>		<b>Összeg</b>
1.	Emléklap	1 000 Ft
2.	Emléklaptartó mappa	2 000 Ft
3.	pezsgő (+ 580 Ft felszolgálás)	2.000 Ft
4.	zeneszolgáltatás (hozott zene is) - ebből szerzői jogdíj: 797 Ft/esemény (alapszolgáltatás tartalmazza)	4 000 Ft
5.	élműzene - gitár	20 000 Ft
6.	élműzene: a. harmonika b. gitár, fuvola c. fuvoladuó vagy d. két fuvola egy klarinét	40 000 Ft
7.	asztali virágdísz bérlése	2 000 Ft
8.	állófogadás	5 000 Ft











