

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2019. február 14.

Javaslat a József Attila Könyvtár 2018. évi beszámolójának és 2019. évi munkatervének jóváhagyására

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

Előkészítő: dr. László Borbála a humán szolgáltatási osztály vezetője
Bokor Zsuzsanna kulturális ügyintéző

Meghívott: Tóth Éva, a József Attila Könyvtár igazgatója

Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság 2019.02.12.

ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2019.02.12.

A napirendi pont rövid tartalma: Az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a könyvtár beszámolót és munkatervet készít. A könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Osztály

Iktatószám: 912-18/2019

Ügyintéző neve: Bokor Zsuzsanna sk.

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-151

Ügyintéző aláírása:

Osztályvezető aláírása: dr. László Borbála sk.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: -

Ellenőrzés dátuma: ----

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Dr. Petánszki Lajos sk.

Leadás dátuma: 2019. február 05.

Ellenőrzés dátuma: 2019. február 05.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

a József Attila Könyvtár 2018. évi beszámolójának és 2019. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt a 2017. évi CLXXX. törvény módosította, a 2018. január 1-jétől hatályos módosítások szerint, az 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a könyvtárak munkatervét és beszámolót készítene, amit a fenntartó hagy jóvá.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;

55. § (1) szerint

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

A Törvény **65. § (2a)** szerint

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A megyei hatókörű városi könyvtár megküldött egy sablont, amelyre alapozva a József Attila Könyvtár elkészítette és benyújtotta a 2018. évi beszámolóját, (a határozat 1. számú melléklete) és a 2019. évi munkatervét (a határozat 2. számú melléklet). A beszámoló és a munkaterv a vezetői összefoglalótól eltekintve rengeteg statisztikai adatot tartalmaz a tevékenység több szempontú vizsgálatával.

2018. évi beszámoló

Vezetői összefoglaló

A könyvtár ebben az évben sokat tett az épület külsejének és a belső tereinek szebbé tételéért, mai igényekhez igazításáért: homlokzat dekorációs elemei, kerékpártároló, szőnyegcsere, olvasósarok kialakítása. Az állománygyarapítás az olvasói igények figyelembevételével, a pénzeszközök optimális felhasználásával történik. A DTV archívuma feldolgozásának technikai előkészületei megtörténtek, folyamatban van egy dunaujvárosi képes sporttörténeti album szerkesztése, városismereti kvízzjátékot tartottak.

Az olvasáskultúra kialakítását és fejlesztését segítő programok :

- a) gyermekek számára OlvasóPróba címmel olvasóverseny lebonyolítása, nyári olvasótábor, színházi -és meseelőadások, rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók szervezése,
- b) középiskolás korosztály számára középiskolás olvasókör, körükben végzett igényfelmérés kiértékelése,
- c) a felnőtt és nyugdíjas korosztály számára felnőtt olvasókör üzemeltetése, olvasótípusokat célzó könyvajánlólisták felállítása, a korosztály érdeklődésének megfelelő programok szervezése.

Statisztikai alapú bemutatás:

A beszámoló táblázatokat tartalmaz a könyvtári munkavállalókról, a nyitvatartási órákról, a számítógépekről.

Az állománygyarapításra fordított összeg 17%-kal csökkent, az ez évben dokumentumvásárlásra fordított összeg 7.679.587 Ft, ebből folyóiratokra 1.225.363 Ft. 3 könyvterjesztő szervezettől vásárolnak, 28% ill. 35 % kedvezményért. Az éves dokumentum vásárlásra költhető összeg a költségvetésből 5.749.920,- Ft volt, mely a központi költségvetésből elnyert érdekeltségnövelő támogatás összegével gyarapodott. Az érdekeltségnövelő támogatás teljes értéke 2.743.726,- Ft volt, melynek 70%-át, azaz 1.920. 608,- Ft-ot dokumentum vásárlásra költöttek.

Az állomány feldolgozása, nyilvántartása a saját fejlesztésű ACELIB integrált rendszerben történik, elengedhetetlen ennek cseréje az országosan használt CORVINA rendszerre, az EFOP-4.1.8-16 pályázatot, amelyben - ezért is – indultak, felfüggesztették.

A könyvtárhasználati szokásokra jellemző, hogy enyhén csökken a beiratkozott olvasók száma, és a kikölcsönzött dokumentumok száma is, ugyanakkor a helyben használt dokumentumok száma

58%-kal nőtt.

A Dunaújvárosi Hírlap számait digitalizálják.

A beszámoló felsorolja az év folyamán tartott foglalkozásokat, rendezvényeket.

Az intézmény működési bevétele 10%-kal több mint az előző évi, az önkormányzati támogatás 2%-kal nőtt.

2019. évi munkaterv

I. Vezetői összefoglaló

Az év kiemelt feladatai a könyvtár helytörténettel összefüggő tevékenységei körében sporttörténeti képes album szerkesztésének befejezése és a kötet bemutatása a szakmai és a nagyközönségnek, a dunaújvárosi televízió archívuma (1983-2004) feldolgozásának megkezdése, helyi értékek felderítése (a sajtó bevonásával: helytörténeti kirándulások, kvízzjáték).

Könyvtári működést érintő feladatok: integrált könyvtári rendszer cseréjének megtervezése, előkészítése, állományellenőrzés a Béke fiókkönyvtárban, a fiókkönyvtár népszerűsítése.

Gyermekkönyvtári területen: új olvasói célcsoport bevonása: babaolvasók (baba-mama programok, családi napok, térrendezés, nyitva tartás átalakítása), oktatási intézményekkel való kapcsolat erősítése, olvasáskultúra kilakítása és fejlesztése (foglalkozások, rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, mese, papírszínház, bábelőadás, olvasótábor).

Programtervek :

a) Könyvtár – Könyvhét – Könyvtér címmel szabadtéri rendezvény megszervezése, a programhoz együttműködő partnereket, pályázati lehetőségeket keresve. Cél: dunaújvárosi könyvünnep létrehozása.

b) gyermektábor szervezése, ehhez pályázati forrás felkutatása

c) Országos Könyvtári Napok programsorozat megszervezése, lebonyolítása.

Szeretnék a két szakképzett könyvtárosi státuszt betölteni. A gyűjteménygyarapításra kevesebb összeget terveztek, mint előző évben. (Az érdekeltségnövelő támogatás összege nem tervezhető)

A könyvtári állomány védelmének (kötés, javítás, tisztítás stb.) fejlesztését tervezik. A könyvtári olvasói létszáma és a könyvtárhasználati mutatók enyhe javítását tűzték ki célul.

Az épületen tervezett munkák: emeleti előadóterem klimatizálása, gyermekkönyvtár térelválasztása, valamint a tinisarok és a gyermekkönyvtár bútorainak megújítása.

A saját bevétel 27%-os emelését tervezik, az önkormányzati támogatás 15%-kal nő (jubileumi jutalmak, minimálbér növekedése miatt).

Az előterjesztést az oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság és az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság a február 12-ei ülésén, a közgyűlési előterjesztések postázása után tárgyalta, így a bizottsági vélemények ismertetésére a közgyűlés ülésén, szóban kerülhet sor.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2019. (II. 14.) határozata

a József Attila Könyvtár 2018. évi beszámolójának és 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a József Attila Könyvtár 2018. évi, a határozat 1. számú mellékletét képező beszámolóját.

Felelős: - a határozat közzéléért:
a polgármester
- a határozat közzelésében való közreműködésért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

Határidő: 2018. február 22.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a József Attila Könyvtár 2019. évi, a határozat 2. számú mellékletét képező munkatervét.

Felelős: - a határozat közzéléért:
a polgármester
- a határozat közzelésében való közreműködésért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

Határidő: 2019. február 22.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a József Attila Könyvtár igazgatóját, hogy az intézmény 1. ponttal elfogadott 2018. évi beszámolóját és a 2. ponttal elfogadott 2019. évi munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: - a határozat közzéléért:
a polgármester
- a határozat közzelésében való közreműködésért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője
- a határozat végrehajtásáért:
a József Attila Könyvtár igazgatója

Határidő: a határozat közzelésére: 2019. február 22.
a határozat végrehajtására: 2019. március 1.

Dunaújváros, 2019. február 14.

Tóth Kálmán sk.
az ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke

Izsák Máté sk.
az oktatási, kulturális, ifjúsági
és sportbizottság elnöke