

# **Fedőlap**

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül**

**Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2019. 12. 19.**

**Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. évi munkatervének elfogadására**

**Előadó:** a polgármester  
**Előkészítő:** Dr. Petánszki Lajos jogi és közgyűlési osztályvezető  
**Meghívott:** -

**Véleményező bizottságok:**  
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2019. 12. 17.

**A napirendi pont rövid tartalma:** Az előterjesztés a közgyűlés 2020. évi munkatervének elfogadására tesz javaslatot.

## **A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: jogi és közgyűlési osztály  
Ügyintéző neve: Dr. Petánszki Lajos  
E-mail címe: petanszki@pmh.dunanet.hu  
Telefonszáma: 06-25-544-155  
Iktatószám: 52548/2019

Előkészítő aláírása:  
Osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos

## **A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Horváth Petra  
Leadás dátuma: 2019. 12.  
Ellenőrzés dátuma: 2019. 12.  
Törvényességi észrevétel: -  
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:** Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések:

## JAVASLAT

### Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. évi munkatervének elfogadására

#### Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 37/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 6. §-a szerint "A közgyűlés éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv jogszabályokba vagy közgyűlési döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza."

Az SZMSZ 7. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

A hatályos SZMSZ 10. § (2) bekezdése szerint a közgyűlés évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart a munkatervben meghatározott időpontban. A közgyűlés nyári ülészünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

A közgyűlés nagy számú, illetve sokrétű feladat- és hatásköréből adódik, hogy a munkatervben csak azok az előterjesztések tervezhetők meg előre, amelyek évenkénti megtárgyalását az SZMSZ, más önkormányzati rendelet, vagy magasabb szintű jogszabályok, illetve közgyűlési határozatok kötelezően előírják.

A fentieknek megfelelően a munkatervben az állandó napirendi pontok mellett azokat a napirendi pontokat szerepeltettük, amelyeknek konkrét határidejét vonatkozó jogszabály állapította meg, mert a korábbi évek tapasztalatai alapján a többszöri, nem ritkán sorozatos határidő-módosítások nehezítették munkánkat, és az előterjesztéseket előkészítő osztályok munkáját is.

Az SZMSZ 7. § (2) bekezdése a következőkről rendelkezik:

„7. § (2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei,
- c) azon napirendek, amelyek előkészítésénél rendes vagy rendkívüli közmeghallgatást kell tartani, civil szervezetek vagy lakossági fórumok segítségét és közreműködését kell kérni,
- d) a napirend előkészítésében résztvevők megnevezése, melyek közül meg kell jelölni a koordinátori feladatot ellátó személyt és az előkészítési határidőt,
- e) az előterjesztést véleményező bizottságok,
- f) a napirend előadója, előkészítője,
- g) a napirendhez meghívandó személyek, az állandó meghívottak kivételével, és
- h) a végrehajtásért felelős személyek.”

Az előzőek alapján valamennyi rendes közgyűlésen sor kerülhet olyan előterjesztések megtárgyalására is, amelyeket a munkaterv nem tartalmaz.

Az előterjesztések előkészítésére, koordinálására, az előkészítés fázisainak ütemezésére a Közgyűlés SZMSZ-e, valamint a polgármesteri hivatal SZMSZ-e szabályai alkalmazásával kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egy-egy közgyűlés napirendi pontjait, azok sorrendjét, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalását ülésenként egyedi döntéssel határozza meg a közgyűlés, a munkatervben szereplő és javasolt napirendek tárgyalási sorrendje - az 1.) és 2.) napirendi pontok kivételével - rugalmasan változhat.

Az SZMSZ 10. § (2) bekezdése alapján a munkaterv elfogadása esetén nem kell külön határozatot hozni a nyári közgyűlési szünetről, amelynek tervezett időtartama: 2020. július 17. - 2020. augusztus 31.

A javaslatot az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság megtárgyalta. Az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

## **Tisztelt Közgyűlés!**

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2019. (XII.19.) határozata**

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2020. évi munkatervét az előterjesztés mellékletében meghatározottak szerint jóváhagyja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az egyes közgyűlések üléseit az 1. ponttal jóváhagyott "Munkaterv"-re figyelemmel készíttesse elő, illetve az abban foglalt feladatokat hajtsa végre.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
a jegyző  
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
valamennyi osztályvezető  
- a végrehajtásban való közreműködést koordinálja:  
a jogi és közgyűlési osztály vezetője

**Határidő:** 2020. december 31-ig folyamatos

Dunaújváros, 2019. december 19.

**Pintér Tamás s.k.  
polgármester**





