

Fedőlap

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2019. 12. 23.**

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat új könyvvizsgálati tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés előkészítésére illetve megkötésére

Előadó: Pintér Tamás polgármester

Előkészítő: Salamonné Pintér Mónika - osztályvezető

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság

2019. december 20.

2019. december 20.

A napirendi pont rövid tartalma:

Az előterjesztés Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatánál könyvvizsgálói tevékenység ellátása érdekében pályázat kiírására tesz javaslatot, tekintettel arra, hogy a feladatot eddig ellátó Főnixbata Auditáló Kft. határozott idejű megbízási szerződése 2019. december 31 napján lejár. A határozati javaslat 3 ajánlat bekérésére és 2020. január 1-jétől kezdődő megbízási szerződés megkötésére tesz javaslatot, a szerződéstervezet elfogadásával egyidejűleg.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: költségvetési és pénzügyi osztály
Ügyintéző neve: Salamonné Pintér Mónika
E-mail címe: salamonne@pmh.dunanet.hu
Telefonszáma: 06-25-544-320
Iktatószám: 53065-1/2019.

Előkészítő aláírása:Salamonné Pintér Mónika **Osztályvezető aláírása:** Salamonné Pintér Mónika

A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: dr Petánszki Lajos
Leadás dátuma: 2019. 12.
Ellenőrzés dátuma: 2019. 12.
Törvényességi észrevétel: van/nincs
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű / minősített

A tárgyalás módja: Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések:

.....

Tisztelt Közgyűlés!

I. Előzmények

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a könyvvizsgálói tevékenységet 2019. december 31. napjáig, illetve a 2019. évi beszámoló elfogadásának napjáig a Főnixbata Auditáló Kft. látja el. A Közgyűlés döntött arról, hogy az önkormányzat és intézményei folyamatos könyvvizsgálati és szakmai tanácsadói feladatai ellátására 2020. január 1-jétől a 2022. évi beszámoló elfogadásáig terjedő időszakra 3 ajánlat bekérése útján válasz könyvvizsgálót. (a határozat az előterjesztés 1. melléklete)

II. A tevékenység további ellátása

A helyi önkormányzatok körében a kötelező könyvvizsgálati kötelezettség 2013. január 1-jétől megszűnt. Ugyanakkor a könyvvizsgálói felülvizsgálat megalapozott döntésekben mérhető előnye egyértelmű, a folyamatos tanácsadási tevékenység elengedhetetlen.

A könyvvizsgálat kulcsfontosságú szerepet tölt be a hitelesség megteremtésében, megőrzésében.

A magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint a könyvvizsgálat átfogó célja:

- *kellő bizonyosság* szerzése arról, hogy a pénzügyi kimutatások (éves beszámoló, konszolidált éves beszámoló stb.) egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő *lényeges hibás állítást*, képessé téve a könyvvizsgálót arra, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy a pénzügyi kimutatások minden lényeges szempontból a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel (a Számviteli törvénnyel és az egyes ágazatokra vonatkozó kiegészítő jogszabályokkal) összhangban készültek-e;
- a könyvvizsgáló megállapításainak megfelelő *jelentés készítése* a pénzügyi kimutatásokról, valamint az azoknak megfelelő, a nemzetközi könyvvizsgálati standardok által előírt kommunikáció.

A *kellő bizonyosság* magas fokú bizonyosságot jelent. A *kellő bizonyosság* eléréséhez a könyvvizsgálónak *elegendő és megfelelő* könyvvizsgálati bizonyítékot kell szereznie, s ezzel elfogadhatóan alacsony szintre kell csökkentenie a könyvvizsgálati kockázatot (vagyis azt a kockázatot, hogy a könyvvizsgáló nem megfelelő véleményt ad, amikor a pénzügyi kimutatások hibás állítást tartalmaznak).

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint a könyvvizsgáló feladata:

- a beszámoló valódiságának és szabályszerűségének a felülvizsgálata,
- a számviteli törvény és a létesítő okirat előírásai betartásának ellenőrzése,
- a beszámolóval a könyvvizsgáló állásfoglalását tükröző vélemény kialakítása,
- a független, írásbeli könyvvizsgálói jelentés elkészítése és átadása a megbízójának, amely tartalmazza a hitelesítő, korlátozott vagy elutasító véleményt az okok részletes feltüntetésével.

Az önkormányzat esetében kiemelendő az éves beszámolóval és a költségvetés felülvizsgálataival kapcsolatos könyvvizsgálói feladatok végzése. Az éves felülvizsgálatok alkalmával az önkormányzat működése és gazdálkodásának szabályszerűsége, illetve számviteli rendszer erősítése, a vagyon védelme, a belső kontrollok megfelelő működtetése, ezáltal a beszámolók, pénzügyi kimutatások, előterjesztések megalapozottsága felülvizsgálatra és véleményezésre kerül.

Az Möt. 115. § (1) bekezdése a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselőtestületet, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármestert teszi felelőssé.

A felelős gazdálkodást és a gazdálkodás szabályszerűségét a független könyvvizsgáló tevékenysége is elősegíti.

A fentiek alapján indokolt, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és intézményei folyamatos könyvvizsgálati és szakmai tanácsadói feladatok elvégzésére, az éves zárszámadási rendelet-tervezetek, valamint az éves költségvetésről szóló rendelet-tervezetek véleményezésére költségvetési könyvvizsgálói minősítéssel rendelkező könyvvizsgálót bízson meg.

III. Megbízási szerződések megkötése

A megbízásra kerülő könyvvizsgáló kiválasztására 3 ajánlat bekérése szükséges.

Az ajánlatok értékelését követően 2020. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra javasolt szerződés megkötése, melynek tényleges teljesítése - a 2022. évi beszámoló elfogadásáig - 2023. április 30-ig tarthat.

A fentieknek megfelelő döntést a határozati javaslat tartalmazza.

Az előterjesztést a bizottságok a közgyűlés hetében tárgyalták, ezért:

- a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke,
 - az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke
- a bizottság véleményét a közgyűlésen ismerteti.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztjük elő:

HATÁROZAT JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének

.../2019. (XII. 23.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat által

2020. január 1 – 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra könyvvizsgálati tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés előkészítéséről és megkötéséről

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy határoz, hogy az önkormányzat és intézményei folyamatos könyvvizsgálati és szakmai tanácsadói feladatai ellátására 2020. január 1-jétől a 2022. évi beszámoló elfogadásáig terjedő időszakra 3 ajánlat bekérése útján kiválasztott könyvvizsgálóval kíván szerződést kötni.
2. A fenti feladatra a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal az alábbi könyvvizsgálóktól kér be árajánlatot:
 - **Főnixbata Auditáló Kft.** (Budapest 1152, Szentmihályi út 131.),
 - **Máté Imre könyvvizsgáló** (3104 Salgótarján, Frigyes krt. 1.),
 - **Universal Audit Kft.** (3104 Salgótarján, Kölcsey út 19.)
3. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság valamint a Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság véleményének kikérése mellett a legkedvezőbb ajánlat kiválasztására és az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság által véleményezett, a feladatra vonatkozó szerződés megkötésére a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: - a határozat közlésére:

- az előkészítő osztálynak való megküldését követő nyolc napon belül.
- szerződés kötésre: 2019. január 30.

Dunaújváros, 2019. december 17.

Tóth Kálmán sk.

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

Tóth Kálmán sk.

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke

a határozati javaslat 1. melléklete

Iktatószám: /2019.
Ügyintéző: Salamonné Pintér Mónika

„név”
„cégnév”
„cím”
„e-mail:”

Tárgy: Ajánlatkérés DMJV Önkormányzata részére
folyamatos könyvvizsgálói feladatok
ellátására

Tisztelt Cím!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében, ezúton felkérem Önt, hogy nyújtsa be ajánlatát a folyamatos könyvvizsgálói feladatok ellátására 2020. január 1 – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozóan, 2023. április 30-ig terjedő teljesítési időtartammal.

1. A feladatok leírása:

Megbízási szerződés keretében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. január 1-jétől 2022. december 31-ig szóló időszakra, a magyar számviteli törvény és a vonatkozó ágazatai számvitelről szóló kormányrendelet előírásaival összhangban elkészített éves beszámolója alapidokumentumainak folyamatos könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása, valamint igény szerinti folyamatos tanácsadói tevékenység az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi-, számviteli-, és adózási kérdéseiben.

A Megbízási szerződés tervezetét jelen levelem 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Az ajánlatok értékelésének szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás éves nettó átalánydíj + ÁFA.

3. Az alkalmasság minimumfeltételei:

- Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az elmúlt két lezárt pénzügyi évben a mérleg szerinti eredménye pozitív volt. Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben a mérleg szerinti

.....

eredménye nem pozitív.

- Ajánlattevő nyilatkozzon a beszerzés tárgyának megfelelő legalább egy éven át folyamatosan 2015-től 2018-ig teljesített referenciáról. Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem mutat be legalább 2 db referenciát.
- Az ajánlattevőnek felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a könyvvizsgálati tevékenységre.

4. Formai követelmények:

- A szolgáltatás díja (2. számú melléklet)
- Nyilatkozat mérleg szerinti eredményről (3. számú melléklet)
- Nyilatkozat referenciáról (4. számú melléklet)
- Felelősségbiztosítás benyújtása másolatban.

5. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja és határideje:

A cégszerűen aláírt ajánlatot elektronikusan, az alábbi címre kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig:

salamonne@pmh.dunanet.hu e-mail címre (pdf formátumban scannelt változatban, valamint szerkeszthető formában is) és 1 pld eredeti példányban postai úton, Pintér Tamás polgármester részére címezve.

Az e-mail üzenet tárgy mezőben kérjük megjelölni:

„Ajánlattétel DMJV Önkormányzata részére könyvvizsgálati feladatok ellátására”

Ajánlattételi határidő: **2020. január 06. 16:00 óra**

7. Visszaigazolás:

Jelen ajánlatkérő levelet, annak megküldésével egyidejűleg elektronikus úton is továbbítjuk az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Az ajánlati felhívás kézhezvételét a csatolt visszaigazolás kitöltésével kérjük haladéktalanul a salamonne@pmh.dunanet.hu e-mail címre visszaküldeni szíveskedjenek!

Dunaújváros, 2019. ____.

Pintér Tamás
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Költségvetési és Pénzügyi Osztály
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Telefon: (25) 544-320

VISSZAIGAZOLÁS*

Alulírott, a(z) (cégnév) nevében eljárva ezúton e-mail útján visszaigazolom, hogy az összesen kettő (2) számozott oldalból álló „Ajánlatkérés DMJV Önkormányzata részére” tárgyú felkérést megkaptam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

..... 2019.

Név és cégnév

* Kérjük a salamonne@pmh.dunanet.hu e-mail címre visszaküldeni.

az ajánlatkérés 1. melléklete

.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS - tervezet

amely létrejött

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (képviseli: Pintér Tamás polgármester)

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

adószáma:15727000-2-07

(a továbbiakban: „Önkormányzat”), mint megbízó

és

..... (képviseli:)

cím, adószám

(a továbbiakban: „Könyvvizsgáló”), mint megbízott

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

1.1. A Megbízó 2020. január 1-jétől 2022. december 31-ig tartó időszak éveire vonatkozó, a magyar számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendelet előírásaival összhangban elkészített éves beszámolója alapidokumentumainak folyamatos könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása, valamint igény szerinti folyamatos tanácsadói tevékenység az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi-, számviteli-, és adózási kérdéseiben. A megbízás a 2022. évről szóló beszámoló elfogadásáig tart.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Az Önkormányzat felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljeskörűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés elkészítéséért. Ez a felelősség magában foglalja:

- az akár csalásból, akár hibából eredő hibás állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását,
- megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint,
- az adott körülmények között megfelelő számviteli becslések elkészítését.

2.2. A Könyvvizsgáló a Önkormányzat által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.

2.3. Az Önkormányzat minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. Az Önkormányzat a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad.

2.4. A Könyvvizsgáló ezirányú igénye esetén az Önkormányzat vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek.

2.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalma-

.....

san kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán az Önkormányzatról szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is.

- 2.6. A Könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy az Önkormányzat (egyszerűsített) éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e jelentés elkészítéséhez a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek:
- (a) a számviteli nyilvántartások megfelelése,
 - (b) összhang az Önkormányzat éves beszámolója és számviteli nyilvántartásai között,
 - (c) az éves beszámoló megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak és számviteli alapelveknek, valamint,
 - (d) a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása,
 - (e) az Önkormányzat belső szabályozottsága.
- 2.7. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége az Önkormányzatot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a pénzügyi kimutatásokban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a pénzügyi kimutatásokról adott könyvvizsgálói záradékhoz (véleményhez) és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat az éves beszámolóban.
- 2.8. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.
- 2.9. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért az Önkormányzat felel. A Könyvvizsgáló az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott éves beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- 2.10. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel, beleértve az interneten történő közzétételt is. Ha az Önkormányzat a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni - pl. az éves beszámólótól függetlenül --, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.11. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: Pmt.) 7-12. §-ai a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor az Önkormányzat, valamint annak képviselője (a jelen szerződést aláíró személyek, valamint a kapcsolattartók) és a tényleges tulajdo-

nos azonosításra kerülnek. A Pmt. 10. § (3) bekezdése alapján az Önkormányzat a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár az Önkormányzat, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat az Önkormányzat a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, és/vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a könyvvizsgáló másolatot készít- sen.

2.12. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az éves beszámoló fordulónapja utáni eseményekről tájékoztatni szükséges a könyvvizsgálót.

3. Könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:

3.1. Az 1.1. pontban említett munka elvégzéséért járó könyvvizsgálati díj havi,-Ft (azaz ... forint), amely összeg tartalmazza az áfát.

3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat az Önkormányzat számla ellenében, teljesítésigazolás kiállítását követően fizeti meg. A teljesítésigazolás aláírására a költségvetési és pénzügyi osztályvezető és a személyügyi és működtetési osztályvezető együttesen jogosult.

3.3. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni.

3.4. A fizetés a számla kibocsátásának dátumától számított 8 napon belül esedékes. Késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat 10 %-os mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

3.5. Amennyiben az Önkormányzat késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről az Önkormányzat vezetését, valamint jogosult a Könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többlet feladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. A munkáért felelős személyek

A Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: (cím:, kamarai tagsági igazolvány szám:)

Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó:
..... költségvetési és pénzügyi osztályvezető és számvi-
teli vezető ügyintéző.

5. A jelentések megírásához használt nyelv.

5.1. Az éves beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

.....

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja.
- 6.2. A Könyvvizsgáló és az Önkormányzat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegéséért vagy káráért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a magyar számviteli törvény, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény előírásai az irányadók.

Dunaújváros, ... év. ... hó ... nap.

Megbízó nevében:

Megbízott nevében:

***Pintér Tamás
polgármester***

ügyvezető, vagy e.v.

AJÁNLAT

1. **Ajánlattevő:**

Név:			
Székhely:			
Adószám:			
Cégjegyzékszám:			
Képviselő:		Kamarai tagsági száma:	
Telefon:		Fax:	
E-mail:			

2. **Ajánlattétel tárgya:**

Ajánlattétel DMJV Önkormányzata részére folyamatos könyvvizsgálati feladatok ellátására

3. **Ajánlat:**

Feladat meghatározása	Éves nettó átalánydíj (Ft)	ÁFA (Ft)	Éves Bruttó átalánydíj (Ft)
Vállalási díj :			

Alulírott, mint a(z) (cím:....., cégjegyzék szám:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt Társaság rendelkezik a tevékenysége lefolytatásához szükséges engedéllyel, illetve az ajánlatkérés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szaktudással és eszközzel, személyi és tárgyi feltételekkel.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

képviselő aláírása

NYILATKOZAT MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNYRŐL

Alulírott, mint a(z) (cím:.....,
cégjegyzék szám:) cégjegyzésre jogosult képviselője az
ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt Társaság az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé
számított, elmúlt két lezárt pénzügyi évben a mérleg szerinti eredménye
pozitív volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

képviselő aláírása

NYILATKOZAT REFERENCIÁRÓL

Alulírott, mint a(z) (cím:....., cégjegyzék szám:) cégjegyzésre jogosult képviselője ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlatkérésben előírt, legalább egy éven át (2015 - 2018. között) folyamatosan teljesített referenciák az alábbiak:

Szakmai referencia megnevezése:	Szerződéskötő másik fél megnevezése:	Teljesítés időpontja, időtartama:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

képviselő aláírása

.....