

## MEGHÍVÓ

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

**2020. január 14-én 10,50 órára hívom össze**, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezető: Kaszó Róbert elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

**Az ülés helye:**Dunaújváros, Városháza tér 1. 4/407.

A napirendi pontok tárgyalását megelőzően: Eskütétel

### Javasolt napirendi pontok:


- 1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1272-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vételére
- 2.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. december 04-i ülésen hozott határozatai megerősítésére
- 3.) Javaslat a 11/2019.(X.24.) határozat módosítására
- 4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás megkötésére
- 5.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 7.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 8.) Javaslat az SZMSZ elfogadására
- 9.) Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására
- 10.) Javaslat a 2020. évi munkaterv elfogadására

Egyebek

Előadó: Kaszó Róbert elnök.

Dunaújváros, 2020. január 8.



  
Kaszó Róbert elnök  
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

JELLENLÉTI ÍV

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata  
2020. január 14-i üléséről

DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Kaszó Róbert elnök

Molnár Józsefné elnökhelyettes

Pleha András

.....  
.....  
.....

HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese .....

.....

.....

DMJV PH részéről:

..... mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....

## ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 14. – i ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

### **1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1272-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vételére**

A Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy a képviselő testület nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tette le az esküt, mely nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel.

A jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását. A határozati javaslat a törvényességi felhívás elfogadására irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

### **2.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. december 04-i ülésén hozott határozatai megerősítése**

Az 1. pontban megjelölt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésén és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése. A megerősítendő határozatok:

2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 1-10. számú határozatok,  
a 2019. december 04-i ülésén hozott 12 -19. számú határozatok.

A határozati javaslat a felsorolt határozatok megerősítésére irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

### **3.) Javaslat a 11/2019.(X.24.) határozat módosítására**

A megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.

A határozati javaslat a fentiek szerinti módosításra irányul, a végrehajtásért felelős: az elnök.

### **4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás megkötésére**

Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás jött létre. Kinyilvánítottuk, hogy csatlakozni kívánunk az együttműködési szerződéshez. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát.

A határozati javaslat annak kimondására irányul, hogy az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat szerződést köt az együttműködésre a DMJV Önkormányzatával és a képviselő testület felkéri az elnököt, hogy írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

#### **5.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)**

Az Möt. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésére vonatkozik, személyenkénti határozattal. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

#### **6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)**

Az Möt. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

#### **7.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31- ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)**

Az Möt. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

#### **8.) Javaslat az SZMSZ elfogadására**

A javaslat az SZMSZ ( előterjesztés melléklete) elfogadására irányul. Felelős: az elnök

#### **9.) Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására**

Az elnök szóban ad tájékoztatást, amelynek elfogadására irányul a határozat. Felelős: az elnök

#### **10.) Javaslat a 2020. évi munkaterv elfogadására**


Az SZMSZ szerint évente 6 rendes ülést, egy közmeghallgatást tart a nemzetiségi önkormányzat. A határozat az ülések időpontjai meghatározására irányul. Felelős: az elnök.

Egyebek

Előadó: Kaszó Róbert elnök.

Dunaújváros, 2020. január 8.



  
Kaszó Róbert elnök  
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

## Fedőlap

Az előterjesztés Közgyűlés elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. január 23.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a  
helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás  
4. számú módosítására

- Előadó:** az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke  
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke  
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
- Előkészítő:** Dr. Petánszki Lajos osztályvezető  
Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző
- Meghívott:** Miskolczi László DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke  
Modrzejewska Ewa DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke  
Hosszú János DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke  
Mudra József DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Benkovics Nóra DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke  
Kaszó Róbert DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke



### Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság 2020.01.21.  
pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság 2020.01.21.  
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2020.01.21.

### A napirendi pont rövid tartalma:

Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges..

### A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Jogi és Közgyűlési Osztály Iktatószám: 1171 /2020.  
ügyintéző neve: Dr. László borbála ügyintéző telefonszáma: 25/544-202  
ügyintéző aláírása: Dr. László Borbála  osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos 

### I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:


Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné Pintér Mónika ov. 

Leadás dátuma: 2020.01. 14.

Ellenőrzés dátuma: 2020. 01. 14.

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

### II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Dr. Petánszki Lajos 

Leadás dátuma: 2020. 01. 14.

Ellenőrzés dátuma: 2020. 01. 15.

Törvényességi észrevétel: \_

Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

nyílt/zárt

Egyéb megjegyzések:

## Javaslat

### Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város

Horvát

Lengyel

Roma

Ruszin

Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2018. 02. 01. napján aktualizált és módosított együttműködési megállapodást írt alá. ( 1. számú melléklet)

I. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1-2) bekezdése a következőket tartalmazza: alapján:

80. § (1) \* A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) \* Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) \* a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A fentiek miatt a megjelölt nemzetiségi önkormányzatokkal fennálló Együttműködési Megállapodást felül kell vizsgálni, és mert az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozni kíván a megállapodáshoz (2. számú melléklet), kiegészíteni szükséges. (szerződő felek, helyiséghasználat) Módosítani kell azokat a rendelkezéseket, amelyek nem állnak összhangban az időközben bekövetkezett szervezeti változásokkal (szervezeti egység nevének változása), illetve ahol a nemzetiségi önkormányzatok határozatai alapján a szabályozás változott (kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás), továbbá azt a rendelkezést, ahol az évek során kialakult gyakorlat meghaladta a megállapodásban foglaltakat ( 100 e. Ft-os célzott támogatás)

Az Együttműködési Megállapodás módosításokkal érintett pontjai:

-Az Együttműködési Megállapodásban a szerződő felek köre kibővül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával.

-"A megállapodás szabályainak kialakítása során irányadó jogszabályok" körében a 4/2013. (I.11. ) Korm. rendelet címe változott, módosítani kell a következőkre: „az államháztartás számviteléről”.

- A III. fejezet 21. pontjában a számlavezető bank megjelölése pontosításra szorul.

- A III. fejezet 23. pontban foglaltak: "A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni – az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője útján – a Magyar Államkincstár felé" a következőkre módosul:"A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt." Az elektronikus ügyintézés során célszerű, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére jogosult személy terjessze be a szervezet saját cégkapuján az általa aláírt nyilatkozatokat, okiratokat.

- A IV. fejezet 25. pontjában módosul a kötelezettség vállalásra jogosultak köre („kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult helyett a következőkre: ..... az kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult”.

A módosítás indoka, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzatok a kötelezettségvállalókat, teljesítés igazolókat és utalványozásra jogosultakat az elnök mellett nevesítetten megjelölték az elnökhelyettes személyében. A jelen módosítás szerint, ha az elnökhelyettes személye változik is, nem igényel a megállapodás további módosítást, viszonyt a módosítás szövege ténylegesen azt a tényt tartalmazza, hogy a képviselő testület jelölte ki ezeket a személyeket.

- IV. fejezet 26. pontjának 3. mondatát, továbbá a 31. pontjában a pénzügyi ellenjegyzés körében pontosítani szükséges.



-A IV. fejezet 32. pontjában a szakmai teljesítés igazolására jogosultakra vonatkozó szabályozást kell módosítani („Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”)

-A IV. fejezet 34. pontjában a 2. mondat törlése mellett, helyébe a következő szabályozás kerül: Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve a bevételi bizonylatot (utalványrendelet).

-A IV. fejezet 35. pontjában az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályozást, mi szerint „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a következőkre kell módosítani: „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

-A IV. fejezet 36. pontjában az első mondatból kimarad:”a bevétel beszédésének „ kitétel, továbbá kiegészül a következő mondattal: Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

-A IV. fejezet 37. pontjában az „okmány” kifejezés helyébe a dokumentum kifejezés lép.

-A IV. fejezet 45. pontban a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya megjelölésre kell változzon a korábbi, „ Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya „ megjelölés.

- A VI. fejezet 53. pontjában módosítani kell a véleményező bizottság nevét.

- A IX. fejezet 64. pontja további egy francia bekezdéssel egészül ki a következők szerint:

„-DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m2 alapterületű irodahelyiséget. „

-A XI. fejezet 72. pontja első mondatát miszerint „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatokkal évente közös nemzetiségi napot (napokat) szervez. A nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat legfeljebb évi 500.000,- Ft (100E Ft/ nemzetiségi önkormányzat) költségvetési támogatást biztosít. A költségvetési támogatás konkrét felhasználása a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága egyetértésével, polgármesteri határozattal történik.” javasoljuk módosítani a következőkre: „DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok évek óta maguk szervezik a Nemzetiségi Naphoz köthető rendezvényeiket, így a jelenlegi szabályozás meghaladott. A hatályos szabályozás sem mondta ki, hogy csak ilyen célú a rendezvényre adható a támogatás, azonban az egyértelműbb, a tényleges igényekhez és programokhoz jobban igazodó, egyértelműbb szabályozást javasolunk a fentiek szerint.

Az együttműködési megállapodást a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2020. január hónap folyamán véleményezik, és hoznak határozatot a módosított megállapodás elfogadásáról.

A bizottságok elnökei a bizottsági véleményeket szóban terjesztik elő.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elfogadásra a Tisztelt Közgyűlés elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2020. (I. 23.) határozata

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosításáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok között 2018. február 1-én létrejött Együttműködési Megállapodás 4. számú módosításához hozzájárul.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 – 2. mellékletét képező Együttműködési Megállapodás 4. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodást az Önkormányzat képviselőjében írja alá, egyben felkéri a határozat közzétételére.

**Felelős:**

- a határozat végrehajtásáért:  
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
a jogi és közgyűlési osztályvezető

**Határidő:**

- a határozat közzétételére: 2020. február 05.
- a megállapodás aláírására: 2020. február 10.

Dunaújváros, 2020. január 23.

**Szántó Péter s.k.**  
Oktatási, Kulturális és Társadalmi  
Kapcsolati Bizottság elnöke

**Tóth Kálmán s.k.**  
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság  
elnöke

**Tóth Kálmán s.k.**  
Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési  
Bizottság elnöke

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

---

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 14. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám 4. emelet 407. számú szobájában 10,50 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

**Jelen vannak:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Kaszó Róbert elnök

Molnár Józsefné elnökhelyettes

Pleha András

**HVB részéről:**

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Horváth Petra jogi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat megjelent tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét, a DMJV PH ügyintézőjét és megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést 10.50 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ezt követően az Elnök szót adott Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úrnak, aki elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésével kapcsolatosan a Fejér Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokra tekintettel kéri, hogy DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának mandátumot szerzett képviselői – Kaszó Róbert, Molnár Józsefné, Pleha András – ismételten tegyék le az esküt.

Ezt követően Kaszó Róbert, Molnár Józsefné, Pleha András mandátumot szerzett képviselő letette az alábbi esküt:

„Én ....., mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ukrán nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel az ukrán nemzetiség érdekeit

képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítse!*"

Az eskü letétel után aláírásra került a jegyzőkönyv az eskütételről (1. számú melléklet ), majd Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a képviselői megbízólevelek átadása már megtörtént a korábbi, kifogásolt eskütétel – 2019. október 24. – időpontjában. Új megbízó levelet nem kapnak a képviselők.

Ezt követően az Elnökhelyettes úr távozott az ülésről.

Kaszó Róbert elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1272-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vételére
- 2.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. december 04-i ülésen hozott határozatai megerősítésére
- 3.) Javaslat a 11/2019.(X.24.) határozat módosítására
- 4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás megkötésére
- 5.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 7.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 8.) Javaslat az SZMSZ elfogadására
- 9.) Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására
- 10.) Javaslat a 2020. évi munkaterv elfogadására

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el. Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**1/2020.(I.14.) határozata**  
**a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére, Molnár Józsefné elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon. Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**2/2020.(I.14.) határozata**  
**a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Molnár Józsefné elnökhelyettest jelöli ki.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

**1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1272-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására**

Az Elnök ismertette a Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában foglaltakat. Elmondta, hogy a felhívásban kifogásolta a Kormányhivatal, hogy a képviselő – testület tagjai az esküjüket nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tették le, ami nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénytört. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel. Az alakuló ülésről készített jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a törvényességi felhívásban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**3/2020.(I.14.) határozata**

**a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1272-1/2019. számú törvényességi**  
**felhívásában foglaltak elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1272-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltakat és elfogadja a felhívás megállapítását, miszerint a mandátumot szerzett képviselők nem az alakuló ülésen tették le az esküt, ami törvénysértő. Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete felkéri az elnököt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a jelen határozatot küldje meg.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** 2020. január 29.

**2.) Javaslat a DMJV Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. december 04-i ülésén hozott határozatai megerősítésére**

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő testületet 1. pontban megjelölt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő ülésen hozott határozatok megerősítése, amelyek felsorolása a következő:

a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 1-10. számú határozatok,

a 2019. december 04-i ülésén hozott 12 – 19. számú határozatok.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a felsorolt, a korábbi üléseken meghozott határozatok megerősítésével, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**4/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a**  
**2019. december 04-i ülésén hozott határozatai megerősítéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete megerősíti a következő határozatait:

- a 2019. október 24-i alakuló ülésén hozott 1-10. számú,

- a 2019. december 04-i ülésén hozott 12 -19. számú határozatait.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

### **3.) Javaslat a 11/2019.(X.24.) határozat módosítására**

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő Testületet, hogy a megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása (elnök és elnökhelyettes) nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy korábban, a fenti számon meghozott határozat módosuljon oly módon, hogy az Kaszó Róbert elnök akadályoztatása esetén legyen joga a Molnár Józsefné elnökhelyettesnek a jogkör gyakorlására, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata** **5/2020.(I.14.) határozata**

#### **a 11/2019.(X.24.) határozat módosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 11/2019.(X.24.) határozatában foglaltakat úgy módosítja, hogy kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik: Kaszó Róbert elnök, az elnök akadályoztatása esetén Molnár Józsefné elnökhelyettes.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

### **4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges, részben mert megalakult az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát. A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért az együttműködési megállapodás módosításával, aktualizálásával, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**6/2020.(I.14.) határozata**

**DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött**  
**együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dunaújváros Megyei Jogú Város és a Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítását és felkéri ez elnököt annak, továbbá a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** 2020. január 31.

**5.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózái adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)**

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Mötv. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A mai napon ellenőrzésre került a KOMA adatbázis, ahol a testület tagjai nem szerepelnek.

A tagok jelezték, hogy az ülés napjáig még nem tudták elintézni az adatbázisba való bejelentkezést. Kérte az Elnök, hogy mielőbb tegye meg mindenki, most pedig ennek határideje kerüljön a határozatban rögzítésre.

Először Kaszó Róbert képviselő, elnök esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**7/2020.(I.14.) határozata**



**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kaszó Róbert képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételét nem igazolta, köteles azonban a felvétel megtörténtét legkésőbb a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata soron következő ülésén igazolni.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** 2020. március 11.

Molnár Józsefné képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata  
8/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Molnár Józsefné képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételét nem igazolta, köteles azonban a felvétel megtörténtét legkésőbb a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata soron következő ülésén igazolni.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** 2020. március 11.

Pleha András esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata  
9/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Pleha András képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való

felvételét nem igazolta, köteles azonban a felvétel megtörténtét legkésőbb a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata soron következő ülésén igazolni.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** 2020. március 11.

**6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)**

Az Elnök tájékoztatta a testületet, hogy az Möt. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyonyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Kaszó Róbert képviselő, elnök esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**10/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kaszó Róbert képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Molnár Józsefné képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**11/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Molnár Józsefné képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Pleha András képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**12/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Pleha András képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

**7.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)**

Az Elnök elmondta, hogy Möt.v. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettesét jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben, a napokban megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyonyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Kaszó Róbert képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**13/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Kaszó Róbert képviselő 2020. január 14. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Molnár Józsefné képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**14/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Molnár Józsefné képviselő 2020. január 14. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Pleha András képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**15/2020.(I.14.) határozata**

**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Pleha András képviselő 2020. január 14. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

**8.) Javaslat az SZMSZ elfogadására**

Az Elnök elmondta, hogy a javaslat – a képviselő testületi tagoknak megküldött – SZMSZ elfogadására irányul. A határozat az SZMSZ elfogadásáról szól

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**16/2020.(I.14.) határozata**

**az SZMSZ elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a jelen határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

**9. Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására**

Az Elnök elmondta, hogy sajnós nem tudott az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat becsatlakozni a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett adventi rendezvényekbe, mert azok megszervezése már jóval korábban megtörtént, mint ahogyan a Nemzetiségi Önkormányzat megkezdte a működését. A nemzetiségi iroda és

az önkormányzati támogatás kérdésében elkészült az előterjesztés, a 2020. január 23-i közgyűlés fog róla dönteni. Megtartották a hagyományos ortodox újévi ünnepeket.

A tájékoztatóhoz kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök a tájékoztató elfogadására irányuló határozati javaslatot tette fel szavazásra. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**17/2020.(I.14.) határozata**

**a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

**10.) Javaslat a 2020. évi munkaterv elfogadására**

Az Elnök elmondta, hogy az SZMSZ szerint évente 6 rendes ülést és egy közmeghallgatást tart a Nemzetiségi Önkormányzat. A rendes ülések időpontjainak a következőket javasolja: 2020. január 14., március 11., május 10., szeptember 09., október 14., november 25., a közmeghallgatásra 2020. november 25. napját. Amennyiben szükséges, a munkatervtől eltérés lehetséges.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki a 2020. évi munkaterv fenti javaslat szerinti meghatározásával egyetért, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**  
**18/2020.(I.14.) határozata**  
**a 2020. évi munkaterv elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

A testületi, rendes ülések időpontja: 2020

január 14

március 11

május 10

szeptember 09

október 14  
november 25.  
A közmeghallgatás időpontja:2020. november 25.

A munkatervtől szükség szerint el lehet térni.

**Felelős:** Kaszó Róbert elnök

**Határidő:** folyamatos

**Egyebek:** további hozzászólás nem hangzott el.

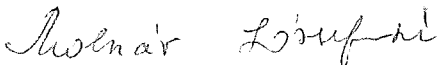
Ezt követően az Elnök megköszönte a képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 11 óra 20 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2020. január 14.

K.m.f.

  
Kaszó Róbert  
elnök



  
Molnár Józsefné  
elnökhelyettes jegyzőkönyv  
hitelesítő

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
a 4. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám:727002

statisztikai azonosítószám:15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám:15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök )

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám:15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok)

Együtt: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 1-én Együttműködési Megállapodás jött létre, amely megállapodásban Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiség Önkormányzata még nem volt szerződő fél. Szerződő felek a megjelölt Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:



**1. A fent megjelölt Együttműködési Megállapodásban a Szerződő felek megjelölését az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:**

„Amely létrejött egyrészről

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám:727002

statisztikai azonosítószám:15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám:15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök )

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám:15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:”

**2. „A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók” cím alá a korábbi jogszabályi felsorolás hatályon kívül helyezése mellett a következő felsorolást léptetik a Szerződő felek:**

„az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),

a mindenkor költségvetési törvény,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet”

**3. A III. fejezet 21. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 21. pontot fogadják el:**

„21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli..”

**4. A III. fejezet 23. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 23. pontot fogadják el:**

„23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.”

**5. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 25. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:**

„ 25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult..”

**6. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 26. pontja 3. mondatát Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:**

„Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.”

**7. A IV. fejezet „IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése” 31. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:**

„A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el. „

**8. A IV. fejezet „IV/D. A szakmai teljesítésigazolás” 32. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:**

„ 32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

**9. A IV. fejezet „IV/E. Az érvényesítés” 34. pontjának 2. mondata helyébe Szerződő felek a következőket léptetik:**

„Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve bevételi bizonylatot ( utalványrendeletet).”

**10. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 35. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:**

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

**11. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 36. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:**

„36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.”

**12. A IV. fejezet „IV/F37. Az utalványozás” pontjában a szerződő felek „az okmány” megjelölést a Szerződő felek „a dokumentum” megjelölésre módosítják.**

**13. A Szerződő felek rögzítik, hogy a IV. fejezet IV/H. 45. pontjában a „Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya” megjelölést, Szociális Osztály megjelölésre módosítják az egyéb rendelkezések változatlanul hagyása mellett.**

**14. A Szerződő felek rögzítik, hogy a VI. fejezet 53. pontjában a véleményező bizottság neve az „oktatási, kulturális, és társadalmi kapcsolati bizottság „ megnevezésre változik.**

**15. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a IX. fejezet 64. pontja három francia bekezdése egy további bekezdéssel egészül ki – az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatára vonatkozóan - a következők szerint:**

„- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m2 alapterületű irodahelyiséget..”

**16. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a XI. fejezet 72. pontját hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbi rendelkezést léptetik:**

„72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják, illetve fogadják el és a jelen módosító okiratot

elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2020. január .....

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb  
Nemzetiségi Önkormányzata**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata**

---

**Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

---

**Jogi ellenjegyzés:**

---

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**( a 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt)**

Amely létrejött egyrészről

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata,**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök )

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

**A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkori költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

## *I. fejezet*

### **A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE**

#### **I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása**

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

#### **I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése**

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

### **I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.
10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.
12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.
13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

## **II. fejezet**

### **A KÖLTSÉGVETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

#### **II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről**

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi számviteli ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

#### **II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője segítséget nyújt.
18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.
19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

### **III. fejezet**

#### **ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE**

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.
21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.
22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.
23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

### **IV. fejezet**

#### **A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE**

##### **IV/A. A költségvetés végrehajtása**

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.
- 24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra.  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.



#### **IV/B. A kötelezettségvállalás rendje**

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.
27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.
28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.
29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

#### **IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el.

#### **IV/D. A szakmai teljesítésigazolás**

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

#### **IV/E. Az érvényesítés**

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot ( utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatban megjelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult.

#### **IV/F. Az utalványozás**

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

#### **IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetlenségi szabályai**

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

#### **IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása**

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézését a jegyző által kijelölt számviteli ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Működtetési Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

#### **IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

### **V. fejezet**

#### **ELLENŐRZÉS**

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

### **VI. fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE**

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával

valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

## **VII. fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.
55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.
56. A Személyügyi és Működtetési Osztály folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.
57. A Szociális Osztállyal való kapcsolattartásra a Szociális Osztály vezetője kijelöl az ügyintézők közül egy személyt, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során.
58. Az azonnali ügyintézés nem igénylő szociális jellegű kérelmeket – az ügyfél igénye esetén – a nemzetiségi önkormányzatok képviselői adják át a Szociális Osztály kijelölt szociális-igazgatási ügyintéző részére minden hét keddi napján.
59. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.
60. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.
61. A Jogi és Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

## **VIII. fejezet**

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG**

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart.

A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása) az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

A testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában. Az iratkezelésre és iktatásra vonatkozó részletes leírást a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **IX. fejezet**

#### **A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

63. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

64. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m<sup>2</sup> alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m<sup>2</sup>, összesen 68 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiségeket,
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget.

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és

egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

66. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.
67. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.
68. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.
69. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.
70. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

#### **X. fejezet**

#### **AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

71. Az együttműködési megállapodás megszűnik,
- ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
  - a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
  - új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

#### **XI. fejezet**

#### **A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése /2020. (I.23.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik érvényessé az adott nemzetiségi önkormányzatra.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .... határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete ..... határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete ..... határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete ..... határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testülete .....határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 20 .....

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Önkormányzata***

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb  
Nemzetiségi Önkormányzata***

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata***

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata***

---

***Dunaújváros Megyei Jogú Város  
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

---

***Jogi ellenjegyzés:***

---

***Pénzügyi ellenjegyzés:***

A 16/2020. (I. 14.) HATAZÓZAT  
MELLÉKLETE

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS  
UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**DUNAÚJVÁROS**

**2020.**



Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata  
Rövidített neve: DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
- 2) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:  
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:  
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros  
(középen a magyar címerrel)

A bélyegző lenyomata:

## II. fejezet

### A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

- 1) A testület tagjainak száma: 3 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ.  
A képviselők névjegyzékét a függelék tartalmazza.
- 2) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.
- 3) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- 4) A helyi Nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.
- 6) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:
  - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
  - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviselői szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j) bizottság létrehozásáról
  - k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
  - l) az ülnökök megválasztásáról, és
  - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 7) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 8) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

- 9) A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára
- 11) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- 12) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- 13) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- 14) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- 15) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (16) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.
- (17) A testület összehívásának rendje:
  - a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
  - b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
  - c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
  - d) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
  - e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
    - e/1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,
    - e/2. a napirendi pontok előadóit,
    - e/3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.
  - f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
  - g) A testület ülése nyilvános.
  - h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben:
    - összeférhetetlenségi,
    - méltatlansági,
    - kitüntetési ügy tárgyalásakor,
    - vagyonyilatkozati eljárás és
    - fegyelmi büntetés kiszabása során.
  - i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
    - választás,
    - kinevezés,
    - felmentés,
    - vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
    - fegyelmi eljárás megindítása,

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.
- l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
- m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

### **III. fejezet**

#### **A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre**

- 1) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- 2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.
- 3) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- 4) Az ülésvezető a testület ülését
  - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és
  - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.
- 5) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
  - a) az ülés vezetése,
  - b) a szó megadása, megtagadása,
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
  - e) az ülés félbeszakítása,
  - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - g) tárgyalási szünet elrendelése,
  - h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és
  - i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- 6) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:
  - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,
- 7) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:
  - a) az ülés rendjének biztosítása és

b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

8) Tárgyra térés, a szó megvonása:

a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,

b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9) Az ülés félbeszakítása:

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.

10) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és

b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11) Vita bezárása:

a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,

b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12) Rendfenntartás:

Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13) Távollét:

A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv:

a) A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknél kell benyújtani.

c) Az munkatervnek tartalmaznia kell:  
az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját  
az előkészítésért felelős nevét

d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyévet megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyévi első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15) A rendes ülés napirendje:

A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni:
  - a.1. az előterjesztéseket,
  - a.2. az önálló indítványokat,
  - a.3. az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - b.1. határozati javaslatok,
  - b.2. beszámolók,
  - b.3. tájékoztatók,
  - b.4. interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
  - a.1. határozati javaslat,
  - a.2. beszámoló,
  - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:  
a tárgyat  
a határozati javaslatot  
a felelős megjelölését

18) Képviselői önálló indítványok:

- a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknel kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betérjeszteni.
- b) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

- a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknel kell írásban

bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az interpelláló nevét,
- az interpelláció tárgyát, szövegét,
- annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

Az interpellálót illeti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat.

21) Sürgősségi javaslat:

a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.

c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22) Módosító javaslat:

A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.

b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát,

24) Kizárás a döntéshozatalból:

a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25) Felszólalás a testület ülésén:

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás napirendi kérdésben.

Napirend előtti felszólalás:

a) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

- b) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyan a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
  - c) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
  - d) A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- 26) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:  
A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- 27) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:
- a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.
  - b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
  - c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
  - d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.
  - e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.
- 28) Eltérés a tárgytól:  
A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

#### **IV. fejezet**

##### **Határozathozatal**

- 1) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.
- 2) Minősített többség szükséges:
  - a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,



- b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j) bizottság létrehozásáról,
  - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - l) az ülnökök megválasztásáról,
  - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
  - o) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
  - p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.
- 3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.
- 4) Szavazni személyesen kell.
- 5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6) A szavazás kézfeltartással történik.
- 7) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.
- 8) A szavazatok összesámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megisméltetni.
- 9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- 10) Név szerinti szavazás:
- a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére
  - b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesámlolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.
  - c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11) Titkos szavazás:

- a) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

- a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.
- b) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
  - b.1. a szavazás helyét és napját,
  - b.2. kezdetét és végét,
  - b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
  - b.5. a szavazás eredményét.
- c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.
- d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

13) A jegyzőkönyv

- a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a megjelent képviselők nevét,
  - az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - az ülés megnyitásának idejét,
  - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
  - az elfogadott napirendet,
  - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
  - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - a határozathozatal módját,
  - a szavazás számszerű eredményét,
  - a hozott döntéseket,
  - az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit,
  - a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és

- az ülés bezárásának idejét.
- c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
  - a meghívó
  - az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
  - a jelenléti ív
  - a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
  - a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjeszteni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.
- h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

## **V. fejezet**

### **Elnök, elnökhelyettes**

- 1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- 2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
  - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,
  - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
  - f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## VI. fejezet

### A nemzetiségi képviselők jogállása

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
  - a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
  - b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és
  - d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
  - a) részt venni a testület munkájában,
  - b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és
  - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - d) vagyonyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.
- 3) A képviselők díjazása:
  - a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
  - b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
  - c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.
  - d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

## VII. fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

- 1) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.
- 2) A jegyző által kijelölt személy ellátja:
  - a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:
    - a.1. levelezés előkészítése, postázása,
    - a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,
    - a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,
    - a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.
  - b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:

- b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítségét,
- b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:

A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége. Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.

A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.

A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

## **VIII. fejezet**

### **Költségvetés, vagyon**

- 1) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
  - a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat
  - b) vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
- 2) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- 3) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.
- 4) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.
- 6) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) a települési önkormányzat támogatása,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- d) a támogatások,
  - e) a vagyonának hozadéka,
  - f) az adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.
- 9) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

## **IX. fejezet**

### **ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK**

11/2012. (VII. 5.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről,

22/2014. (X. 21.) szabályzat a leltárkészítés és leltározás szabályairól,

27/2015. (XII. 14.) szabályzat a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli, adózási feladatokról,

19/2016. (V. 11.) szabályzat a számlarendről,

23/2016. (V. 31.) szabályzat az önköltségszámításról,

24/2016. (V. 31.) szabályzat az eszközök és források értékeléséről,

27/2016. (VIII. 29.) szabályzat a költségvetés és a beszámoló összeállításáról,

31/2016. (IX. 20.) szabályzat a bizonylati rendről,

6/2017. (I. 30.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről,

6/2018. (II. 6.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről

7/2018. (II. 7.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről

10/2018. (V. 14.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről

5/2019. (II. 13.) szabályzat a pénzkezelés szabályairól,

## FÜGGELÉK

### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke**

Kaszó Róbert	elnök
Molnár Józsefné	képviselő, elnökhelyettes
Pleha András	képviselő

Dunaújváros, 2020. január