

MEGHÍVÓ

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata alakuló ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva,

2022. július 7-én 15.30 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom.

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye:Dunaújváros, Városháza tér 1. 4. emelet jegyzői tárgyaló

Az ülést vezeti: Kaszó Hanna korelnök(aki javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására) (Az elnök a megválasztását követően az ülés vezetését átveszi a korelnöktől)

A javasolt napirendi pontok:

- 1.) DMJV HVB Elnökének tájékoztatója a 2022. július 3-i időközi választás eredményéről
- 2.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele
- 3.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására
- 4.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására
- 5.) Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjának megállapítására
- 6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására
- 7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra
- 8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól tájékoztatásáról való döntésre
- 9.) Javaslat a törzskönyvi nyilvántartásba vételről való tájékoztatásra
- 10.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata új számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására, a pénzforgalmi szerződés megkötésére
- 11.) Javaslat a 2022. évi munkaterv elfogadására
- 12.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének felkérésére a nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvételében való közreműködésre, a működési feltételek meglétének biztosításában való közreműködésre

13.) Javaslat a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelölésére

14.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodáshoz csatlakozásra, annak elfogadására

15.) Javaslat a 2022. évi költségvetés elfogadásra

Egyebek

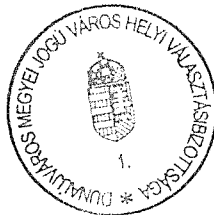
Előadó:

- Az ülés megnyitása, határozatképeség megállapítása, jegyzőkönyv- hitelesítő megválasztása, napirendi pontok elfogadása, 3. napirendi pont: korelnök
- 1-2. napirendi pont: Dr Hanák Tamás DMJV HVB elnöke
- 4. napirendi ponttól: a megválasztott elnök

Dunaújváros, 2022. július 5.



Dr. Hanák Tamás
DMJV HVB elnöke



Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2022. július 7 – i alakuló ülésének tervezett napirendi pontjaihoz:

1.) DMJV HVB Elnökének tájékoztatója a 2022. július 3-i időközi választás eredményéről

Előadó Dr. Hanák Tamás DMJV HVB elnök úrnak, aki a 2022. július 3-i időközi nemzetiségi önkormányzati választásról rövid tájékoztatót ad.

2.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele

A DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának korábban és az időközi választáson mandátumot szerzett képviselőit – Kaszó Róbert, Kaszó Hanna, Rákóci Ferenc – esküt tesznek.

3.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására

A Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a testület tagjai közül választja meg a Nemzetiség Önkormányzat az elnökét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. §-a alapján. Az elnök személyére a képviselők jelölnek. Az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnököt. A Nekt. 91. § (3) bekezdése alapján a jelölt személy nyilatkozik, hogy kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Felelős: a korelnök

4.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására

A Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagjai közül válassza meg a Nemzetiség Önkormányzat elnökhelyettesét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. §-a alapján. Az elnökhelyettes személyére a képviselők jelölnek. Az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnökhelyetteset. A Nekt. 91. § (3) bekezdése alapján a jelölt személy nyilatkozik, hogy kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Felelős: az elnök

5.) Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjának megállapítására

A javaslat arra irányul, hogy a Nekt. 109 § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a testület tagja és tisztségviselő részére ne állapítson meg a testület tiszteletdíjat, munkájukat díjazás nélkül végezzék. A jogszabály szerint nem kötelező tiszteletdíjat megállapítani. Felelős: az elnök

6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására

A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg törvényes működésének feltételeit, szervezete és működése részletes szabályait és módosíthatja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül. A korábbi Képviselő – testület megbízatása megszűnt a törvényi szabályozásra tekintettel a képviselők számának a testület működéséhez szükséges létszám alá csökkenése napján, így a korábbi testület működésére vonatkozó szabályokat is megszűntnek tekintve, új SZMSZ elfogadására tesz javaslatot, amely SZMSZ a határozati javaslat 1. melléklete 2022. július 8-i hatállyal. Felelős: az elnök

7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra

A Nektv. 103. §-ában foglaltakat, miszerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A kötelezettség elmulasztása azzal jár, hogy a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályait az SZMSZ tartalmazza. A javaslat a tájékoztatás tudomásul vételére vonatkozik. Felelős: az elnök

8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól tájékoztatásáról való döntésre

A Nektv. 107. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, majd a kérelme benyújtását követő hónap utolsó napjáig köteles a testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben a felvétele nem történik meg, köztartozása áll fenn, úgy a testület megszünteti a képviselői megbízatását. A javaslat a tájékoztatás tudomásul vételére vonatkozik. Felelős: az elnök

9.) Javaslat a törzskönyvi nyilvántartásba vételről való tájékoztatásra

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat már a 2019. évi választást követően felvételre került. Indokolt lehet viszont annak áttekintése, hogy a korábbi nyilvántartás jelenleg igényel - e bármilyen módosítást, változás bejelentést. A javaslat erre vonatkozik. Felelős: az elnök

10.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata új számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására, a pénzforgalmi szerződés megkötésére

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a korábbi számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel a 90 napos felmondási idő figyelembevételével felmondott fizetési-számlaszerződés megszűnését követően 2022. május 01. napjától a K&H Bank Zrt.-vel (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) köt pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására fizetesiszámla-szerződést.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata pénzügyeit is a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala bonyolítja, ezért a célszerűség azt igényli, hogy a helyi Önkormányzattal azonos pénzügyi intézménynél történjen a Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése is. Ezért a javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat is szüntesse meg a szerződését az OTP Bank Nyrt. - nél és a megszűnését követően, a K&H Bank Zrt.-vel (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) kössön pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására fizetési számla – szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat és kerüljön felhatalmazásra az Elnök a fizetési számla – szerződés megkötésére a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata nevében. Felelős: az elnök

11.) Javaslat a 2022. évi munkaterv elfogadására

A Nektv. 89. § szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart. A javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület határozza meg a munkatervét a 2022. évre, továbbá a közmeghallgatás idejét. A közmeghallgatásra a 2022. december hónapot javasolja. Felelős: az elnök

12.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének felkérésére a nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvételében való közreműködésre, a működési feltételek meglétének biztosításában való közreműködésre

A korábbi képviselők lemondását követően az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vagyona és irodahelyisége, az elnöki munkakör stb. átadásra kerültek a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére. Indokolt, hogy mindezek most visszavételre kerüljenek. A javaslat arra vonatkozik, hogy az Elnök járjon el nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvétele, a működési feltételek meglétének biztosítása érdekében a Kormányhivatalnál. Felelős: az elnök

13.) Javaslat a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelölésére

Az önkormányzat működéséhez szükséges a felhatalmazás a pénzügyi kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogköröket illetően. A javaslat arra vonatkozik, hogy ezeket a jogköröket az Elnök és az Elnök akadályoztatása esetén, az Elnökhelyettes gyakorolja. Felelős: az elnök

14.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodáshoz csatlakozásra, annak elfogadására

A Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között több alkalommal aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás jött létre, amely meghatározza az együttműködés feltételeit. 2022. január 20-án Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése új együttműködési megállapodás elfogadásáról döntött a 26/2022.(I. 20.) határozatával, amelyet a városban működő többi nemzetiségi önkormányzat is elfogadott. A javaslat arra vonatkozik, hogy az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozzék a 2022. január 28. napján létrejött együttműködési megállapodáshoz, amely a határozati javaslat 1. melléklete. Felelős: az elnök

15.) Javaslat a 2022. évi költségvetés elfogadásra

A 2022. évi költségvetés adatai az alábbiak:

Kiadások összege: 1.040.000,- Ft, működési célú kiadás: 1.040.000,- Ft.

Tárgyévi bevételek összege: 1.040.000,- Ft, működési célú bevétel: 1.040.000,- Ft,

Az államháztartási törvény alapján a Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működik saját számviteli politikája alapján, így az év során kapott támogatásokból az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodik.

Bevételeiket és kiadásait a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával tervezik.

A kiadások felhasználást a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására szeretnék felhasználni.

A kiadások és bevételek tervezése a következőképp alakult:

2021. december 01. napjával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatánál a korábbi testületi tagok közül Molnár Józsefné elnökhelyettes és Pleha András tag lemondott a tisztségéről. Az Njtv.75§ (2) bekezdés c, pontja alapján a testület a működéséhez szükséges létszám alá csökkent. A nemzetiségi önkormányzat nem szűnt meg, azonban a Képviselő – testület megbízatása igen.

A Magyar Államkincstárral történt egyeztetés alapján, az adatszolgáltatási kötelezettségeiknek így is eleget kellett tenni a KGR rendszerben, különben bírságot kötelesek lettek volna kiszabni az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal szemben.

A 2022. évi költségvetésük így a következőképp alakult. A 2022. évi Magyar Államkincstár által kiutalt 1.040.000 Ft a B16-os rovatra, a kiadásokat pedig a K513-as Tartalékok rovatra tervezték.

A határozati javaslat 1. melléklete a mérleg szerinti megbontást, a 2. melléklete a költségvetés rovatok szerinti bontását, a költségvetés adatait mérlegszerűen és rovatrend szerint csoportosítva mutatják be, valamint kiegészítik a likviditási tervvel a határozati javaslat 3. mellékletében foglaltak szerint.

A 2022.-es évben a feladatalapú támogatással, DMJV Önkormányzatától kapott támogatással és az előző évi maradvánnyal módosítják év közben az előirányzatukat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

A javaslat tartalmazza a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve illetve, a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak. Az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiknek a költségvetési évet követő három évre várható összege nullás. Az adatokat a határozati javaslat 4., 5. és 6. mellékletei tartalmazzák. A javaslat a fent felsorolt mellékletek szerinti költségvetés elfogadására irányul. Felelős: az elnök

Egyebek

Dunaújváros, 2022. július 5.

Az előterjesztés összeállításában közreműködött: dr. László Borbála belső kontrollfelelős, nemzetiségi ügyintéző



Kaszó Hanna korelnök
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

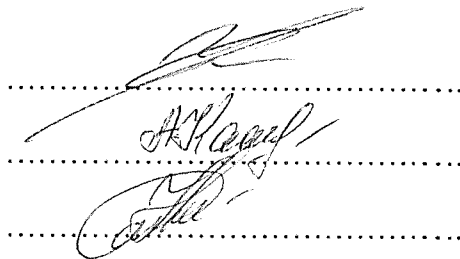
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete
2022. július 7-i alakuló üléséről

DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Kaszó Róbert

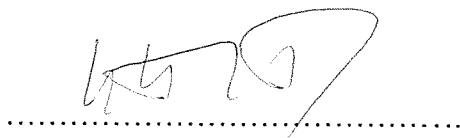
Kaszó Hanna

Rákóci Ferenc



DMJV HVB részéről:

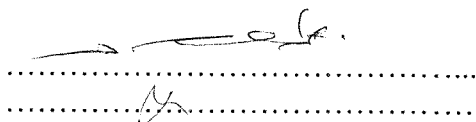
Dr. Hanák Tamás DMJV HVB elnök



DMJV HVI részéről:

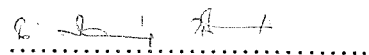
Dr. Molnár Attila jegyző, a DMJV HVI vezetője

Dr. Petánszki Lajos aljegyző, a DMJV HVI tagja



DMJV PH részéről

Dr. László Borbála belső kontroll felelős és nemzetiségi ügyintéző,
jegyzőkönyvvezető



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. július 7. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám 4. emelet jegyzői tárgyalójában 15,30 órakor megkezdett, nyílt, alakuló ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

Kaszó Hanna
Kaszó Róbert
Rákóci Ferenc

DMJV HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás, a DMJV HVB elnöke

DMJV HVI részéről:

Dr. Molnár Attila jegyző, a DMJV HVI vezetője

Dr. Petánszki Lajos aljegyző, a DMJV HVI tagja

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála belső kontroll felelős és nemzetiségi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Kaszó Hanna, aki a 2019. október 13-i és a 2022. július 3-i nemzetiségi önkormányzati időközi választáson mandátumot szerzett képviselők közül a korelnök, köszöntötte a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megjelent tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökét, a DMJV HVI tagjait, a PH ügyintézőjét és megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a képviselő – testület határozatképes, az ülést 15.30 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ezt követően a Korelnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, Rákóci Ferenc személyében. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
1/2022.(VII.7.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Rákóci Ferenc tagot választja meg.

Felelős: Kaszó Hanna korelnök

Határidő: azonnal

Ezt követően Kaszó Hanna korelnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) DMJV HVB Elnökének tájékoztatója a 2022. július 3-i időközi választás eredményéről
 - 2.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele
 - 3.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására
 - 4.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására
 - 5.) Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjának megállapítására
 - 6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására
 - 7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra
 - 8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól tájékoztatásáról való döntésre
 - 9.) Javaslat a törzskönyvi nyilvántartásba vételről való tájékoztatásra
 - 10.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata új számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására, a pénzforgalmi szerződés megkötésére
 - 11.) Javaslat a 2022. évi munkaterv elfogadására
 - 12.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének felkérésére a nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvételében való közreműködésre, a működési feltételek meglétének biztosításában való közreműködésre
 - 13.) Javaslat a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelölésére
 - 14.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodáshoz csatlakozásra, annak elfogadására
 - 15.) Javaslat a 2022. évi költségvetés elfogadásra
- Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte a Korelnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2022.(VII.7.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Kaszó Hanna korelnök

Határidő: azonnal

A Korelnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) DMJV HVB Elnökének tájékoztatója a 2022. július 3-i időközi választás eredményéről

A Korelnök szót adott Dr. Hanák Tamás elnök úrnak, aki elmondta, hogy a 2022. július 3-i időközi nemzetiségi önkormányzati választáson mandátumot szerzett tagokkal helyre áll az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testületének működése.

Elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő–testületének megbízatása megszűnik a törvényi szabályozásra tekintettel a képviselők számának a testület működéséhez szükséges létszám alá csökkenése napján. Az időközi választáson Kaszó Hanna, Rákóci Ferenc, szavazategyenlőségre figyelemmel, sorsolást követően mandátumot szerzett. Elmondta, hogy a HVB üléséről készült jegyzőkönyv megtekinthető DMJV Önkormányzata honlapján. Majd rátért a 2. napirendi pontra.

2.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megválasztott tagjainak eskütétele

A DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának korábban és az időközi választáson mandátumot szerzett képviselőit – Kaszó Róbert, Kaszó Hanna, Rákóci Ferenc – megkérte, hogy tegyék le az esküt.

Ezt követően Kaszó Hanna, Kaszó Róbert és Rákóci Ferenc mandátumot szerzett képviselő letette az alábbi esküt:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ukrán nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel az ukrán nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!"

Az eskü letétel után aláírásra került a jegyzőkönyv az eskütételről (a jelen jegyzőkönyv 1. melléklete), majd Dr. Hanák Tamás elnök úr átadta a képviselői megbízóleveleket és távozott az ülésről.

Ezt követően a Korelnök rátért a 3. napirendi pont megtárgyalására.

3.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztására

A Korelnök javasolta, hogy a Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagjai közül válassza meg a Nemzetiség Önkormányzat elnökét, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. §-a alapján. Az elnök személyére Kaszó Róbertet javasolta. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnököt a Nekt. 91. § (3) bekezdése alapján.

Megkérdezte, hogy Kaszó Róbert kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Kaszó Róbert nem kérte a zárt ülés tartását.

A Korelnök megkérdezte, hogy van - e más javaslat az elnök személyére.

Más személyre a jelenlévők nem tettek javaslatot és a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte a Korelnök, hogy aki a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Kaszó Róbertet elfogadja, kézfeltartással szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
3/2022.(VII.7.) határozata
a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Kaszó Róbertet választja meg.

Felelős: Kaszó Hanna korelnök

Határidő: azonnal

A határozat meghozatalát követően Kaszó Róbert megválasztott elnök átvette az ülés vezetését Kaszó Hanna korelnöktől, akinek megköszönte az eddigi munkáját, majd rátért a következő napirendi pontra.

4.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztására

Az Elnök javasolta, hogy a Nekt. 88. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagjai közül válassza meg a Nemzetiség Önkormányzat elnökhelyettesét, aki

tisztségét társadalmi megbízatásban látja el a Nekt. 105. §-a alapján. Az elnökhelyettes személyére Rákóci Ferencet javasolta. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az érintett kezdeményezésére a testület zárt ülésen választhatja az elnökhelyettest a Nekt. 91. § (3) bekezdése alapján.

Megkérdezte, hogy Rákóci Ferenc kezdeményezi - e a zárt ülés tartását. Rákóci Ferenc nem kérte a zárt ülés tartását.

Az Elnök megkérdezte, hogy van - e más javaslat az elnökhelyettes személyére.

Más személyre a jelenlévők nem tettek javaslatot és a napirendi ponthoz további kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte az Elnök, hogy aki a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének Rákóci Ferenc képviselő urat elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

4/2022.(VII.7.) határozata

a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének Rákóci Ferenc nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: azonnal

5. Javaslat az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjának megállapítására

Az Elnök javasolta a Nekt. 109 § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, hogy a testület tagja és tisztségviselő részére ne állapítson meg a testület tiszteletdíjat, munkájukat díjazás nélkül végezzék. A jogszabály szerint nem kötelező tiszteletdíjat megállapítani.

A napirendi ponthoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Ezért kérte az Elnök, hogy aki egyet ért azzal, hogy az elnök, elnökhelyettes, illetve a képviselő – testület tagja részére a testület nem állapít meg tiszteletdíjat, az kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
5/2022.(VII.7.) határozata
az elnök, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati tagok tiszteletdíjának
megállapításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének, elnökhelyettesének, a képviselő – testület tagjának nem állapít meg tiszteletdíjat.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: azonnal

6.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására

Az Elnök elmondta a javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg törvényes működésének feltételeit, szervezete és működése részletes szabályait és módosíthatja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül. Elmondta azt is, hogy a Képviselő – testület megbízatása megszűnt a törvényi szabályozásra tekintettel a képviselők számának a testület működéséhez szükséges létszám alá csökkenése napján, így a korábbi testület működésére vonatkozó szabályokat is megszűntnek tekintve, új SZMSZ elfogadására tesz javaslatot, amely SZMSZ a határozati javaslat 1. melléklete.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja, hogy a határozati javaslat 1. melléklete szerinti SZMSZ-t, 2022. július 8-i hatálybalépéssel, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
6/2022.(VII.7.) határozata
a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat 1. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot 2022. július 8-i hatályba lépéssel elfogadja.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: 2022. július 8.

7.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatásra

Az Elnök ismertette a Nektv. 103. §-ában foglaltakat, miszerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. A kötelezettség elmulasztása azzal jár, hogy a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
7/2022.(VII.7.) határozata
a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi
kötelezettségéről való tájékoztatásról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségéről való tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: 2020. augusztus 3.

8.) Javaslat a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól tájékoztatásáról való döntésre

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő – testületet, hogy a Nektv. 107. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, majd a kérelme benyújtását követő hónap utolsó napjáig köteles a testületnél igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben a felvétele nem történik meg, köztartozása áll fenn, úgy a testület megszünteti a képviselői megbízatását.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól tájékoztatását, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testületének**

8/2022.(VII.7.) határozata
a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói
adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól tájékoztatásáról való döntésről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól való tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: 2020. augusztus 3.

9.) Javaslat a törzskönyvi nyilvántartásba vételről való tájékoztatásra

Kaszó Róbert elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat már a 2019. évi választást követően felvételre került. Indokolt lehet viszont annak áttekintése, hogy a korábbi nyilvántartás jelenleg igényel - e bármilyen módosítást, változás bejelentést. A javaslat erre vonatkozik.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a korábbi törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésről adott elnöki tájékoztatást, azzal, hogy az Elnök járjon el annak érdekében, hogy az esetleges változásbejegyzés megtörténjen, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testületének
9/2022.(VII.7.) határozata
a törzskönyvi nyilvántartásba vételről való tájékoztatásról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete tudomásul veszi a korábbi törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésről adott elnöki tájékoztatást azzal, hogy az Elnök járjon el annak érdekében, hogy az esetleges változásbejegyzés megtörténjen.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: 2022. augusztus 15.

10.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata új számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására, a pénzforgalmi szerződés megkötésére

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata úgy határozott, hogy a korábbi számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel a 90 napos felmondási idő figyelembevételével felmondott fizetési-számlaszerződés megszűnését követően 2022. május 01. napjától a K&H Bank Zrt.-vel (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) köt pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására

fizetésszámla-szerződést.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata pénzügyeit is a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala bonyolítja, ezért a célszerűség azt igényli, hogy a helyi Önkormányzattal azonos pénzügyintézetnél történjen a Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése is. Ezért a javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat is szüntesse meg a szerződését az OTP Bank Nyrt. - nél és a megszűnését követően, a K&H Bank Zrt.-vel (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) kössön pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására fizetésszámla – szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat és kerüljön felhatalmazásra az Elnök a fizetésszámla – szerződés megkötésére a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata nevében.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel a 90 napos felmondási idő figyelembevételével mondja fel fizetésszámlaszerződését és a megszűnését követő naptól a K&H Bank Zrt.-vel (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) kössön pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására fizetésszámla – szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat, továbbá egyetért az Elnök felhatalmazásával fizetésszámla – szerződés megkötésére a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a nevében, az igennel szavazzon.

Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
10/2022.(VII.7.) határozata
a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata új
számlavezető pénzügyintézetének kiválasztásáról, a pénzforgalmi szerződés
megkötéséről**

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete úgy határoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével – OTP Bank Nyrt. – fennálló önkormányzati fizetési számlaszerződését a 90 napos felmondási határidővel felmondja és felkéri az Elnököt, hogy a jogviszony megszüntetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata jelenlegi számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel a 90 napos felmondási idő figyelembevételével felmondott fizetési – számlaszerződés megszűnését követően a K&H Bank Zrt.-vel (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) köt pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására fizetésszámla – szerződést.

3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felhatalmazza az Elnököt a fizetésszámla – szerződés megkötésére a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata nevében.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: 2022. október 15.

11.) Javaslat a 2022. évi munkaterv elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy a Nektv. 89. § szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart. A javaslat arra vonatkozik, hogy a Képviselő – testület határozza meg a munkatervét a 2022. évre, továbbá a közmeghallgatás idejét. A közmeghallgatásra a 2022. december hónapot javasolja.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki a 2022. évi munkatervet elfogadja azzal, hogy a testület szükség szerint, de legalább 4 ülést tart 2022. évben és a közmeghallgatást 2022. december hónapban tartja, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

11/2022.(VII.7.) határozata **a 2022. évi munkaterv elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete legalább 4 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2022. december hónapban tartja.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: folyamatos

12.) Javaslat a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének felkérésére a nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvételében való közreműködésre, a működési feltételek meglétének biztosításában való közreműködésre

Az Elnök elmondta, hogy a korábbi képviselők lemondását követően az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vagyona és irodahelyisége, az elnöki munkakör stb. átadásra kerültek a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére. Indokolt, hogy mindezek most visszavételre kerüljenek. A javaslat arra vonatkozik, hogy az Elnök járjon el nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvétele, a működési feltételek meglétének biztosítása érdekében a Kormányhivatalnál.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy az Elnök járjon el nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvétele, a működési feltételek megítélésének biztosítása érdekében a Fejér Megyei Kormányhivatalnál, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
12/2022.(VII.7.) határozata**
**a DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnökének felkérésére a nemzetiségi
önkormányzat vagyonának átadás – átvételében való közreműködésről, a
működési feltételek megítélésének biztosításában való közreműködésről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete felkéri az Elnököt, hogy járjon el nemzetiségi önkormányzat vagyonának átadás – átvétele, a működési feltételek megítélésének biztosítása érdekében a Fejér Megyei Kormányhivatalnál

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: 2022. szeptember 7.

13.) Javaslat a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkező személyek kijelölésére

Az Elnök elmondta, hogy az önkormányzat működéséhez szükséges a felhatalmazás a pénzügyi kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogköröket illetően. A javaslat arra vonatkozik, hogy ezeket a jogköröket az Elnök és az Elnök akadályoztatása esetén, az Elnökhelyettes gyakorolja.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy az Elnök és akadályoztatása esetén, Rákóci Ferenc elnökhelyettes legyen felhatalmazva a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogkörökök gyakorlására, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
13/2022.(VII.7.) határozata**
**a kötelezettség vállalási, teljesítés igazolási és az utalványozási jogkörrel
rendelkező személyek kijelölésére**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozási jogkörökök gyakorlására Kaszó Róbert elnököt és az Elnök akadályoztatása esetén, Rákóci Ferenc elnökhelyettest hatalmazza fel.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: folyamatos

14.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodáshoz csatlakozásra, annak elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között több alkalommal aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás jött létre, amely meghatározza az együttműködés feltételeit. 2022. január 20-án Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése új együttműködési megállapodás elfogadásáról döntött a 26/2022.(I. 20.) határozatával, amelyet a városban működő többi nemzetiségi önkormányzat is elfogadott. A javaslat arra vonatkozik, hogy az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozzék a 2022. január 28. napján létrejött együttműködési megállapodáshoz, amely a határozati javaslat 1. melléklete.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozat 1. mellékletét képező, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatai közötti együttműködési megállapodásban foglaltakat, annak Elnök általi aláírását, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

14/2022.(VII.7.) határozata

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi
Önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodáshoz csatlakozásról,
annak elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a határozat 1. mellékletét képező „Együttműködési Megállapodás” - ban foglaltakat elfogadja és felhatalmazza az Elnököt, hogy a határozat hivatkozott melléklete szerinti „Együttműködési Megállapodást” aláírja.

Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő:2022. augusztus 5.

15.) Javaslat a 2022. évi költségvetés elfogadásra

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő – testület tagjait a 2022. évi költségvetés adatairól az alábbiak szerint:

Kiadások összege: 1.040.000,- Ft, működési célú kiadás: 1.040.000,- Ft.

Tárgyévi bevételek összege: 1.040.000,- Ft, működési célú bevétel: 1.040.000,- Ft,

Az államháztartási törvény alapján a Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működik saját számviteli politikája alapján, így az év során kapott támogatásokból az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodik.

Bevételeiket és kiadásait a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával tervezik.

A kiadások felhasználást a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására szeretnék felhasználni.

A kiadások és bevételek tervezése a következőképp alakult:

2021. december 01. napjával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatánál a korábbi testületi tagok közül Molnár Józsefné elnökhelyettes és Pleha András tag lemondott a tisztségéről. Az Njtv.75§ (2) bekezdés c, pontja alapján a testület a működéséhez szükséges létszám alá csökkent. A nemzetiségi önkormányzat nem szűnt meg, azonban a Képviselő – testület megbízatása igen.

A Magyar Államkincstárral történt egyeztetés alapján, az adatszolgáltatási kötelezettségeiknek így is eleget kellett tenni a KGR rendszerben, különben bírságot kötelesek lettek volna kiszabni az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal szemben.

A 2022. évi költségvetésük így a következőképp alakult. A 2022. évi Magyar Államkincstár által kiutalt 1.040.000 Ft a B16-os rovatra, a kiadásokat pedig a K513-as Tartalékok rovatra tervezték.

A határozati javaslat 1. melléklete a mérleg szerinti megbontást, a 2. melléklete a költségvetés rovatok szerinti bontását, a költségvetés adatait mérlegszerűen és rovatrend szerint csoportosítva mutatják be, valamint kiegészítik a likviditási tervvel a határozati javaslat 3. mellékletében foglaltak szerint.

A 2022.-es évben a feladatalapú támogatással, DMJV Önkormányzatától kapott támogatással és az előző évi maradvánnyal módosítják év közben az előirányzatukat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval

kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

A javaslat tartalmazza a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve illetve, a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak. Az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiknek a költségvetési évet követő három évre várható összege nullás. Az adatokat a határozati javaslat 4., 5. és 6. mellékletei tartalmazzák. A javaslat a fent felsorolt mellékletek szerinti költségvetés elfogadására irányul.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a fentiek szerint tervezett összegekkel, elfogadja a határozat 1– 6. mellékletében foglaltak szerint a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata költségvetését, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta: .

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
15/2022.(VII.7.) határozata
a 2022. évi költségvetés elfogadásáról**

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete megtárgyalta a 2022. évi költségvetést és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a kiadások főösszegét 1.040.000,- Ft-ban,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata a bevételek főösszegét 1.440.000,- Ft-ban állapítja meg, amelyek részletezését mérlegszerűen a határozat 1. melléklete, rovatrend szerint a határozat 2. melléklete tartalmazza, a likviditási terv a határozat 3. mellékletében szerepel.

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény 24. § (4) bekezdésére figyelemmel megállapítja:

b) „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve,

c) „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak,

– 29/A. § b) pontjára figyelemmel „a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás, amely adatokat a határozat 4., 5. és 6. mellékletei tartalmazzák.

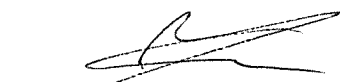
Felelős: Kaszó Róbert elnök

Határidő: azonnal


Egyebek: további hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a képviselő –testületi tagoknak a munkáját és az ülést 17 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2022. július 7.


Kaszó Róbert
elnök




Rákóci Ferenc
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőinek eskütételéről

Az eskütétel helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. Polgármesteri Hivatal -
4. emelet jegyzői tárgyaló

Az eskütétel ideje: 2022. július 7. – 15,40 óra;
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi
ülése




**Az eskütételben
közreműködők:** Dr. Hanák Tamás esküvevő

Dr. László Borbála jegyzőkönyvvezető

**További
jelenlévők:** Dr. Molnár Attila jegyző

Dr. Petánszki Lajos aljegyző

eskütevők:

név	aláírás
Kaszó Hanna	
Kaszó Róbert	
Rákóci Ferenc	

Az esküvevő megállapítja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata mandátumot szerzett képviselőinek eskütétele a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történt.

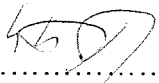
Ezt követően az eskütevők az alábbi esküt letette:

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel az ukrán nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

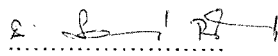
(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően, a jegyzőkönyv elolvasása után azt a jelenlévők aláírták.


.....
Dr. Hanák Tamás
esküvevő,
DMJV HVB elnöke




.....
Dr. László Borbála
jegyzőkönyvvezető

6/2022.(VII.7.) határozat 1. melléklete

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

DUNAÚJVÁROS

2022.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: DMJV UNÖ
- 2.) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3.) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4.) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5.) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6.) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros
(középen a magyar címerrel)

A bélyegző lenyomata:

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

- 1.) A testület tagjainak száma: 3 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- 2.) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.
- 3.) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket, bizottságot nem hoz létre.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 5.) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.
- 6.) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselői szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról, és
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 7.) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 8.) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.
- 9.) A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 4 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább

egyszer, előre – a nemzetiségi irodaház hirdetőtáblájára történt kifüggesztéssel – meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára

11.) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

12.) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.

13.) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.

14.) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.

15.) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

16.) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.

17.) A testület összehívásának rendje:

a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

d) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a nemzetiségi irodaház hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

e.1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,

e.2. a napirendi pontok előadóit,

e.3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.

f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

g) A testület ülése nyilvános.

h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.

l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,

m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

III. fejezet

A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre

1.) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.

2.) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.

3.) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

4.) Az ülésvezető a testület ülését

a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,

b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és

c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.

5.) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:

a) az ülés vezetése,

b) a szó megadása, megtagadása,

c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,

d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,

e) az ülés félbeszakítása,

f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

g) tárgyalási szünet elrendelése,

h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és

i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.

6.) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:

a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

b) szavazást rendel el,

c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,

7.) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:

a) az ülés rendjének biztosítása és

b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

8.) Tárgyra térés, a szó megvonása:

a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,

b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót.

c) Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9.) Az ülés félbeszakítása: Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.

10.) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és

b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11.) Vita bezárása:

- a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,
- b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12.) Rendfenntartás: Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13.) Távollét: A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv: A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja.

- a) A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknél kell benyújtani.
- c) Az munkatervnek tartalmaznia kell: az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját, az előkészítésért felelős nevét.
- d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyév megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyév első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15.) A rendes ülés napirendje: A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni: az előterjesztéseket, az önálló indítványokat, az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni: határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
 - a.1. határozati javaslat,
 - a.2. beszámoló,
 - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- c) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell: a tárgyat, a határozati javaslatot, a felelős megjelölését.

18) Képviselői önálló indítványok:

- a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betervezni.
- b) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

- a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül

írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell: az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, szövegét, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat.

21.) Sürgősségi javaslat:

a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.

c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22.) Módosító javaslat: A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23.) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.

b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

24.) Kizárás a döntéshozatalból:

a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25.) Felszólalás a testület ülésén:

a) A felszólalás típusai:

- a.1. napirend előtti felszólalás,
- a.2. felszólalás napirendi kérdésben.

b) Napirend előtti felszólalás:

b.1. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

b.2. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a testület felszólalás és vita nélkül határoz.

b.3. A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.

b.4. A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.

26.) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:

A tárgyaltnapirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

27.) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:

a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.

b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.

c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.

e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

28.) Eltérés a tárgytól: A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

IV. fejezet **Határozathozatal**

1.) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.

2.) Minősített többség szükséges:

a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,

c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,

g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,

j) bizottság létrehozásáról,

k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,

l) az ülnökök megválasztásáról,

m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházhat hatáskörébe tartozik,

n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többséggel döntéssel kimondhatja a feloszlását,

o) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,

p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.

3.) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.

4.) Szavazni személyesen kell.

5.) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

6.) A szavazás kézfeltartással történik.

7.) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.

8.) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megisméltetni.

9.) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

10.) Név szerinti szavazás:

a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére

b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.

c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11.) Titkos szavazás:

a. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12.) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.

b.) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

b.1. a szavazás helyét és napját,

b.2. kezdetét és végét,

b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,

b.5. a szavazás eredményét.

c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.

d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

13.) A jegyzőkönyv

- a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
- b.1. az ülés helyét, időpontját,
 - b.2. a megjelent képviselők nevét,
 - b.3. az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - b.4. az ülés megnyitásának idejét,
 - b.5. a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - b.6. az elfogadott napirendet,
 - b.7. napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - b.8. a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b.9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - b.10. a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - b.11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és kizárás indokát,
 - b.12. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - b.13. a határozathozatal módját,
 - b.14. a szavazás számszerű eredményét,
 - b.15. a hozott döntéseket,
 - b.16. az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit, a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és az ülés bezárásának idejét.
- c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
- c.1. a meghívó
 - c.2. az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
 - c.3. a jelenléti ív
 - c.4. a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - c.5. a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjeszteni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.
- h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

V. fejezet

Elnök, elnökhelyettes

- 1.) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- 2.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,

- e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
- f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.

3.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

4.) A vagyonyilatkozatokat az e feladatra kijelölt két képviselő, nevezetesen az elnök és az elnök – helyettes, ellenőrzi és tartja nyilván.

VI. fejezet

A nemzetiségi képviselők jogállása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és
 - d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
 - b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) vagyonyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.
- 3.) A képviselők díjazása:
- a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
 - b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
 - c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.
 - d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

VII. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

1.) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.

2.) A jegyző által kijelölt személy ellátja:

- a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:

- a.1. levelezés előkészítése, postázása,
- a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,
- a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,
- a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.
- b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:
 - b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
 - b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítségét,
 - b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége.
 - b) Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.
 - c) A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.
 - d) A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. fejezet

Költségvetés, vagyon

- 1.) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását,
 - b) a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
- 2.) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- 3.) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.
- 4.) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.
- 6.) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a települési önkormányzat támogatása,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

7.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

8.) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.

9.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet **ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK**

- 1) Az alkalmazott jegyzői szabályzatok felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

X. fejezet **Záró rendelkezések**

1.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. július 8-án lép hatályba és hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2020. január 16-án hatályba lépett, és 2021. január 26. napján módosított, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata.

Dunaújváros, 2022. július 7.

Kaszó Róbert
DMJV Ukrán Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. július 7 - én megtartott alakuló testületi ülésén a 6/2022. (VII.7.) határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2022. július 7.

Dr. Molnár Attila
jegyző

1. FÜGGELÉK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke

Kaszó Róbert

elnök

Rákóci Ferenc

képviselő, elnökhelyettes

Kaszó Hanna

képviselő

Dunaújváros, 2022. július 7.

2. függelék

ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője

- 18 /2022.(V.4.) szabályzata a pénzkézelés szabályairól
- 12/2022.(IV.4.) szabályzata a költségvetés és a beszámoló összeállításáról
- 16/2022.(IV.4.) szabályzata az eszközök és források értékeléséről
- 11/2022.(IV.4.) szabályzata az önköltségszámítás szabályairól
- 5/2021.(IX.13.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról
- 13/2022.(IV.4.) szabályzata a gazdálkodási folyamatokhoz kapcsolódó bizonylati rendről
- 15/2022.(IV. 4.) szabályzata a számlarendről
- 14/2022.(IV. 4.) szabályzata a számviteli politikáról
- 4/2022.(II.28.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről
- 11/2020.(II.17.) szabályzata a leltárkészítés és leltározás szabályairól
- 10/2021.(X.29.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről
- 13/2020.(II.17.)szabályzata a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének rendjéről
- 17/2022.(V.2.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
- 14/2021.(XII.2) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról
- 3/2022.(II.11.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről
- 24/2020.(VI.5.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről
- 46/2020.(VII.27.) szabályzata a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli-, adózási feladatokról

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám:727002

statisztikai azonosítószám:15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám:15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám:15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költésvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☞ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☞ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☞ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☞ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☞ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.

10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkorai költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.

12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.

13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információszoigálatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.

18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.

19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzüsszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásai – beleértve az adófizetési kötelezettséget is – a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézés a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztálya, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményezteti.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Kabinet és Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYSÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz.-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,

b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,

c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,

d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

- a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
- b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
- c.) új Együtműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkori költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2021.(I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 12/2022.(I.28.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 3/2022.(I. 21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete ./2022.(.....) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőtében***

Pintér Tamás sk.

polgármester

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
képviseletében***

Ewa Modrzejewska elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
képviselésében**

Miskolczi László elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata
képviselésében**

Benkovics Nóra elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
képviselésében**

Mudra József elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
képviselésében**

Hosszú János elnök sk.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Képviselésében:

Jogi ellenjegyzés:

dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hajgató Zita sk.

2022. 01. 28.

15/2022. (VII. 7.) HATÁROZAT

1. MELLÉKLET

I. melléklet

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi költségvetési mérlege

t szá	Megnevezés	2019. évi előirányzat összesen	2020. évi előirányzat összesen	2021. évi előirányzat összesen	2022. évi Eredeti előirányzat		2022. évi előirányzat összesen
					Feladat jellege		
					Kötelező	Önként (államigazgatási)	
	Működési bevételek						
	B1 Működési célú államháztartáson belülről támogatások	0	1 870	1 665	1 040	0	1 040
	B3 Közhatalmi bevételek		1 870	1 665	1 040		1 040
	B4 Működési bevételek						0
	B6 Működési célú átvett pénzeszközök						0
	B8 Működési célú finanszírozási bevételek						0
	Működési kiadások						
	K1 Személyi juttatások	0	100	0			0
	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	50	0			0
	K3 Dologi kiadások	0	1 595	1 515	0		0
	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0			0
	K5 Egyéb működési célú kiadások	0	125	150	1 040		1 040
	K9 Működési célú finanszírozási kiadások						0
	Működési hiány/többlet (-/+)						
	Felhalmozási költségvetés						
	Felhalmozási bevételek						
	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
	B5 Felhalmozási bevételek						0
	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0
	B8 Felhalmozási célú finanszírozási bevételek						0
	Felhalmozási kiadások						
	K6 Beruházások	0	0	0	0	0	0
	K7 Felújítások						0
	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások						0
	K9 Felhalmozási célú finanszírozási kiadások						0
	Felhalmozási hiány/többlet (-/+)						
	Kötségvetési egyenleg (-/+)						
	Kötségvetési mérlegfőösszeg	0	1 870	1 665	1 040	0	1 040

DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
2022 Elemi költségvetés

2.melléklet, Adatok Ft-ban

01 - K1-K8 Költségvetési kiadások		
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat
2	3	4
70	Tartalékok (K513)	1 040 000
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)	1 040 000
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)	1 040 000
02 - B1-B7 Költségvetési bevételek		
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat
2	3	4
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 040 000
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14) (B1)	1 040 000
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69) (B1-B7)	1 040 000

011140 kormányzati funkció Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

2022. évi költségvetés terv adatai

Kiadási előirányzat

K55. Egyéb működési célú kiadások

K5513. Tartalékok

1.040.000,-Ft

Kiadások összesen:

1.040.000,-Ft

011140 kormányzati funkció Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

2022. évi költségvetés terv adatai

Bevételi előirányzat

B9161. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ebből: Központi kezelésű előirányzatok

1.040.000,-Ft

Bevételek összesen:

1.440.000,-Ft

Előkészítette: Salamonné Pintér Mónika
Osztályvezető

Halupka Edit
Költségvetési ügyintéző

Előterjesztette: Kaszó Róbert
Elnök

15/2022. (VII. 7.) HATA/ROZAT 3. MEGJEGYZÉS

3 melléklet

(adatok e Ft-ban)

Bevételek megnevezése	Tervadat												Eldírányzat módosítás korrekció	Összesen	
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December			
1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről														0	0
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	520	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0	0	1 040
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (2022. évi támogatás DNYJ Önkormányzatra)							520								1 040
ebből: központi kezelésű előirányzatok															0
ebből: elkülönített állami pénzalapok															0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok															0
ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapjai															0
3. Működési bevételek															0
4. Maradvány igénybevétele															0
5.) Pénzkészlet (tárgy hó 1. napján)	1 741	1 721	2 161	2 101	2 031	1 931	1 828	2 256	1 941	1 881	1 831			0	
Bevételek összesen:	1 741	2 241	2 161	2 101	2 031	1 931	2 346	2 256	1 941	1 881	1 831	0	0	1 040	1 040

Kiadások megnevezése	Tervadat												Eldírányzat módosítás korrekció	Összesen	
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December			
1.) Személyi juttatások járulékokkal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.) Dologi kiadások	20	80	60	70	100	105	90	95	70	60	50	90	0	890	890
3. Egyéb működési célú kiadások									150			0	0	150	150
4.) Beruházások														0	0
5.) Felújítások														0	0
6.) Egyéb felhalmozási célú kiadások														0	0
7. Finanszírozási kiadások (kölcsön visszatérülés)														0	0
Függő tételek														0	0
Kiadások összesen:	20	80	60	70	100	105	90	95	220	60	50	90	0	1 040	1 040

Készítette: Halupka Edit

Dunaújváros, 2022.
Elnök

15/2022. (VII. 8.) KATA'ROZAT h. MELLÉKLET

4. melléklet

DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásai

KÖZVETETT TAMOGATÁSOK		adatok Ft-ban
		2022. évi tervadat
1.	Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókiesség jogcímei: Adóalap-csökkentő tételek igénybevétele miatti adókiesség összesen:	0
2.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és egyéb helyiségek hasznosításából származó bevételről történő lemondás - bérleti díj elengedéséből származó bevételkiesség összesen:	0
		0
	- piaci árnál alacsonyabb bérleti díj megállapítása miatti bevételkiesség összesen:	0
		0
3.	A törvényi feltételek szerint biztosított ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülő ellátottak részére nyújtott támogatás összege	0
	Közvetett támogatások okozta bevételkiesség összesen:	0

Dunaújváros, 2022.

**DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Európai Uniós, valamint egyéb forrásból
megvalósuló
projektek bevételei és kiadásai 2022. évi tervezett adatai**

Pályázat neve, azonosítója:					
Bevételek		Eredeti éves előirányzat	Kiadások		Eredeti éves előirányzat
	Támogatás összesen:	0	Működési kiadások		0
	Ebből:			Személyi juttatások	0
	EU-s forrás:			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
	Társfinanszírozás:			Dologi kiadások	0
	Egyéb fejezeti finanszírozás:			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
				Egyéb működési kiadások	0
	Önrész összege:	0	Felhalmozási kiadások		0
	EU-s forrás maradványa:	0		Beruházás	0
	Maradvány:	0		Felújítás	0
				Egyéb felhalmozási kiadások	0
Bevételek összesen:		0	Kiadások összesen:		0

Dunaújváros, 2022.07.....

15/2022.(VII.7.) HATÁROZAT

6. MELLÉKLET

**DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat összesített köl
meghatározottak szerinti saját bevételeir**

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. év előirányzat tervezet	2023. év várható összeg	2024. év várható összeg	2025. év várható összeg
Helyi adók	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0
Saját bevételek összesen:	0	0	0	0

**DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat összesített I
kihatással járó feladatai**

--	--	--	--	--

Sor- szám	Kedvezményezett/ szerződő fél megnevezése	Kötelezettség fajtája / jellege	Kötelezettség kezdete	Kötelezettség lejárat
1.				
Ö s s z e s e n :				

tségvetésének jogszabályban iek kimutatása

6.a.melléklet

költségvetésének többéves

6.b.melléklet

Adatok Ft-ban

Tervezett adatok

2022.	2023.	2024.	2025.
0	0	0	0
0	0	0	0

kiadás

28100

bevételek

50000

Kp felvétel

kincs

195422