

Fedőlap
Az előterjesztés közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. 03. 26.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke

Előkészítő: Dr. Deák Mária osztályvezető

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság	2020. március 26.
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2020. március 26.
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2020. március 26.

A napirendi pont rövid tartalma: A rendeletmódosításban pontosításra kerül a rendkívüli iskolakezdési támogatás igénylésének feltételrendszere, a kérelmekhez csatolandó mellékletek felsorolása, illetve hatályon kívül helyezésre kerül a kulturális célú természetbeni juttatásra vonatkozó szabályozás.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Szociális Osztály	Iktatószám: 17517-2/2020.
Ügyintéző neve: Dr. Deák Mária	Ügyintéző telefonszáma: 25/544-248
Ügyintéző aláírása: Dr. Deák Mária s. k.	Osztályvezető aláírása: Dr. Deák Mária s. k.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Nagy Lászlóné s. k.

Leadás dátuma: 2020. 03. 09. Ellenőrzés dátuma: 2020. 03. 09.

Észrevétel: Van/**Nincs**

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Molnár Attila s. k.

Leadás dátuma: 2020. 03. 09. Ellenőrzés dátuma: 2020. 03. 10.

Törvényességi észrevétel: Van/**Nincs**

Amennyiben van: -

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések: -

Javaslat
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelete módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

I.
Általános indokolás

Az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) módosítására teszünk javaslatot.

A rendeletmódosítás több ok miatt vált szükségessé:

A rendelet megalkotása óta megváltozott egyes állami szervek, egyes jövedelemfajták elnevezése, új állami támogatási formák kerültek bevezetésre, ezért szükséges módosítani a csatolandó mellékletek felsorolását.

A rendkívüli iskolakezdési támogatás esetében célszerű a támogatás nyújtásának feltételeit pontosítani.

A dunaújvárosi mozi üzemeltetésére pályázat kerül kiírásra. Mivel a működtető személye és a működés pontos paraméterei nem ismertek, ezért célszerű a kulturális célú természetbeni juttatásra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezése.

II.
Részletes Indokolás

Az 1. § tartalmazza azt, hogy a szociális rendelet bevezető részébe bekerült az Alaptörvényre való hivatkozás.

A 2. § tartalmazza a szociális rendelet területi és személyi hatályát.

A 3. §-ban a kérelmek beadásához szükséges mellékletek kerültek felsorolásra.

A 4., 7., 13., 14. és 16. §-ban szereplő módosításra azért van szükség, mert a szociális rendelet 5. § (1) bekezdésében a csatolandó mellékletek felsorolása változott.

A 5. §-ban szereplő szabályozás tartalmazza a kérelmek beadási határideje elmulasztásának jogkövetkezményére vonatkozó figyelmeztetést.

A 6. § értelmében pontosításra kerül a beadandó mellékletekre való hivatkozás, illetve a beadandó mellékletek közül törlésre kerül az önkormányzati bérlakásra vonatkozó igazolás, mivel a hátralékkezelési támogatás csak saját tulajdonú ingatlan esetében igényelhető. A szabályozás tartalmazza a kérelem beadási határideje elmulasztásának jogkövetkezményére vonatkozó figyelmeztetést.

A 8. §-ba bekerül az átmeneti támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletekre való hivatkozás.

A 9., 10., 11. és 15. §-ba bekerül a szociális rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt, a kérelmekhez beadandó melléletekre vonatkozó hivatkozás, illetve a szabályozásba kiegészül a kérelem beadási határideje elmulasztásának jogkövetkezményére vonatkozó figyelmeztetéssel.

A 12. § tartalmazza azt, hogy a rendeletbe bekerül az étkezési-ruházati támogatás iránti kérelemhez csatolandó melléletekre való hivatkozás, az eseti gyógyszer-támogatásnál az 5. § (1) bekezdésében felsorolt melléletek változása miatt kell a szabályozást módosítani.

A 17. § tartalmazza szociális rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt, a kérelmekhez beadandó melléletekre vonatkozó hivatkozást, illetve a támogatásra jogosultak körének pontosítását.

A rendkívüli iskolakezdési támogatás igénylésének feltételei pontosításra kerülnek, a szabályozást a 18. § tartalmazza.

A 19-31. §-okban szereplő módosításra azért van szükség, mert a beadandó melléletek felsorolása változik, illetve kérelmező adatai pontosításra kerülnek.

A 32. § a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Az eredeti szociális rendelet 5. § (1)-(3) bekezdése tartalmazza az egyes támogatási típusokhoz csatolandó melléletek felsorolását. Mivel a csatolandó melléletek átkerülnek az 5. § (1) bekezdésébe, ezért szükséges az 5. § (2)-(3) bekezdésének hatályon kívül helyezése.

A rendkívüli iskolakezdési támogatás szabályozása bekerült az iskolakezdési támogatás szabályai közé, ezért szükséges ennek a paragrafusnak a hatályon kívül helyezése (39/A §).

Az iskolakezdési támogatás házipénztár útján történő kifizetésének lehetősége törlésre kerül.

A dunaujvárosi mozi várhatóan 2020 áprilisában visszaköltözik a felújított épületbe. Jelenleg zajlik a mozi üzemeltetésére vonatkozó pályázati eljárás. Mivel a működtető személye és a működés pontos paraméterei nem ismertek, ezért célszerű a kulturális célú természetbeni juttatásra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezése.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a kimondja: „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Mivel a rendelet több ponton szigorítja az egyes támogatások nyújtásának feltételeit, ezért a rendelet kihirdetésének napja 2020. március 20-a, a hatályba lépésé pedig 2020. április 22.

A szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság az előterjesztést a közgyűlési anyag postázását követően tárgyalta, ezért a bizottság elnöke a bizottság véleményét szóban terjeszti a közgyűlés elé.

Az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság az előterjesztést a közgyűlési anyag postázását követően tárgyalta, ezért a bizottság elnöke a bizottság véleményét szóban terjeszti a közgyűlés elé.

A pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság az előterjesztést a közgyűlési anyag postázását követően tárgyalta, ezért a bizottság elnöke a bizottság véleményét szóban terjeszti a közgyűlés elé.

Fenti indokok alapján az előterjesztés 1. melléklete szerinti rendelet-tervezetet terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé.

Dunaújváros, 2020. 03. 26.

Dr. Székely Károly s. k.
a szociális, egészségügyi és lakhatási
bizottság elnöke

Tóth Kálmán s. k.
az ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke

Tóth Kálmán s. k.
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési
bizottság elnöke

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2020. (.....)
 önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális
 ellátásokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelete módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1) és (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szociális rendelet) a szociális rendelet (a továbbiakban: szociális rendelet) bevezető része helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. § (1), (3) és (7) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § A szociális rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, az (1)-(3) bekezdés számozása (2)-(4) bekezdésre változik:

„1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Dunaújváros közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen élő, az Szt. 3. §. (1)-(3) bekezdésében, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.”

3. § A szociális rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) A települési és a rendkívüli települési támogatások igényléséhez benyújtott kérelmekhez az alábbi melléleteket kell csatolni

a) Rendszeres jövedelmekről szóló melléletek

aa) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,

ab) a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot,

ac) egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,

ad) a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásának tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,

ae) vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóható-

ság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
af) az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt.

b) Gyermekek ellátásához kapcsolódó jövedelmek

ba) gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot, vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,

bb) családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot,

bc) családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,

bd) a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,

be) a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,

bf) a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást,

c) Egyéb mellékletek

ca) 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói, vagy hallgató jogviszonyáról,

cb) gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és a bírósági ítéletet.”

4.§ A szociális rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„16. § (1) A gyógyszerköltség támogatás a szociálisan rászorult személy egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához nyújtott hozzájárulás. A gyógyszerköltség támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a házi orvos igazolását arról, hogy az igénylő betegsége vagy tartós betegsége miatt rendszeres gyógyszer szedése indokolt.”

5. § A szociális rendelet 24. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtására fennálló határidő elmulasztása jogvesztő.”

6. § A szociális rendelet 25. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„25. § Hátralékezelési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl az alábbiakat:

a) a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvételi szerződés, illetve egyéb hitelt érdemlő okirat),

b) a közüzemi szolgáltató által kiállított, a hátralék összegét igazoló dokumentumot, és

c) a közüzemi számlát,

d) a munkahely megszűnéséről szóló igazolásokat, vagy munkanélküli ellátást folyósító szerv által hozott ellátást megállapító határozatot,

e) a 24. § (1) bekezdés d) pontja szerinti létfenntartást veszélyeztető körülményekről szóló igazolást.”

7. § A szociális rendelet 28/A. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„28/A. § (4) A gondozási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

- b) a szülő, törvényes képviselő és a gyermek lakcímkártyáját, és
- c) a dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központ területi védőnője 12. melléklet szerinti formanyomtatványon kiadott igazolását.”

8. § A szociális rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„29. § (2) Az átmeneti segély iránti kérelmet az 5. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírt dokumentumokat.”

9. § A szociális rendelet 30. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„30. § (2) A kérelmet a kórházi ellátás befejező időpontjától számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl a kórházi ellátás időtartamát tartalmazó igazolást vagy a kórházi zárójelentést.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtására fennálló határidő elmulasztása jogvesztő.”

10. § A szociális rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„31. § (2) Az elemi kár utáni krízissegély iránti kérelmet a káresemény bekövetkeztétől számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl:

- a) a káreseménnyel érintett lakóingatlan tulajdoni lapjának másolatát, és
- b) a káresemény megtörténtét igazoló jegyzőkönyvet vagy közokiratot.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtására fennálló határidő elmulasztása jogvesztő.”

11. § A szociális rendelet 32. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„32. § (2) A baleseti krízissegély iránti kérelmet a baleset bekövetkeztétől számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl:

- a) a kórházi igazolást a fekvőbeteg ellátás várható időtartamáról, és
- b) a munkahelyi vagy közúti baleset megtörténtét rögzítő igazolást vagy jegyzőkönyvet.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtására fennálló határidő elmulasztása jogvesztő.”

12. § A szociális rendelet 33. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„33. § (5) Az étkezési-ruházati támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakat. Eseti gyógyszerátogatás esetén a kérelemhez csatolni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl az orvosi vényen a háziorvos vagy bármely gyógyszerár által kiadott árkalkulációt a gyógyszerek bekerülési költségéről.”

13. § A szociális rendelet 34. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„34. § (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a 6. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírt dokumentumokat.”

14. § A szociális rendelet 37. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„37. § (2) Eseti gyógyszerátogatás esetén a kérelemhez csatolni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl az orvosi vényen a háziorvos vagy bármely gyógyszerár által kiadott árkalkulációt a gyógyszerek bekerülési költségéről.”

15. § A szociális rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„38. § (2) A kérelmet a kórházi ellátás befejező időpontjától számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl a kórházi ellátás időtartamát tartalmazó igazolást vagy a kórházi zárójelentést.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtására fennálló határidő elmulasztása jogvesztő.”

16. § A szociális rendelet 38/A. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„38/A. § (5) A születési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) a szülő, törvényes képviselő és a gyermek lakcímkártyáját, és
- c) a dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központ területi védőnője 12. melléklet szerinti formanyomtatványon kiadott igazolását.”

17. § A szociális rendelet 39. § (1) és (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„39. § (1) Iskolakezdési támogatásra jogosult az a gyermek, aki:

- a) az általános iskola első, a középiskola kilencedik osztályát először kezdi meg, és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, vagy
- c) gyermekét egyedül nevelő személy esetében 350 %-át nem haladja meg.

(3) Az iskolakezdési támogatás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl a köznevelési intézmény igazolását a gyermek (tanuló) felvételéről vagy amennyiben a nevelési év megkezdődött az iskolalátogatási igazolást.”

18. § A szociális rendelet az alábbi 41/A-41/C §-sal egészül ki:

„8/A Rendkívüli iskolakezdési támogatás

41/A. § (1) Rendkívüli iskolakezdési támogatásra jogosult az a gyermek, aki

- a) az általános iskola 2-8. évfolyamán nappali rendszerű oktatásban vesz részt és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, vagy
- c) gyermekét egyedül nevelő személy esetében 350 %-át

nem haladja meg.

(2) A rendkívüli iskolakezdési támogatás iránti kérelmet minden évben egy alkalommal július 1-től szeptember 30-ig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A rendkívüli iskolakezdési támogatás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az 5. § (1) bekezdésében előírtakon túl a köznevelési intézmény igazolását, hogy a gyermek az iskola tanulója.

41/B. § A támogatás pénzbeli szociális ellátás, melynek összege gyermekenként 6.000,-Ft.

41/C § A rendkívüli iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 13. mellékletében szereplő formanyomtatványon kell benyújtani.”

19. § A szociális rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

20. § A szociális rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

21. § A szociális rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
22. § A szociális rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
23. § A szociális rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
24. § A szociális rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
25. § A szociális rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
26. § A szociális rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
27. § A szociális rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
28. § A szociális rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
29. § A szociális rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
30. § A szociális rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
31. § A szociális rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 22-én lép hatályba, és az ezt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti:

- a) a szociális rendelet 5. § (2)-(3) bekezdése,
- b) a szociális rendelet 8/A pontja, valamint a 39/A. §-a,
- c) a szociális rendelet 41. §-a,
- d) a szociális rendelet 42. §-a.

Pintér Tamás
polgármester

Dr. Molnár Attila
jegyző

Záradék:

A szociális rendelet 2020. március 27-én kihirdetésre került.

Dr. Molnár Attila
jegyző

**1. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

K É R E L E M

a helyi lakásfenntartási támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője indokaim alapján részemre lakásfenntartási támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élők száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő, a lakásba bejelentett és életvitelszerűen ott élő személyek adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) egyedülélő

b) nem egyedülélő

4.) Lakásviszonyok:

A támogatással érintett lakás alapterülete: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos // kiskorú gyermek mint lakástulajdonos törvényes képviselője // haszonélvező // bérlő // társbérlő // albérlő // szívességi lakáshasználó

(a kívánt rész aláhúzendó)

A támogatást az alábbi kiadás csökkentésére kérem:

villany // fűtés // víz // gáz // társasházi közös költség // bérleti díj **(a kívánt rész aláhúzandó)**

5.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A háztartásban az egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

6.) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett **LAKÓHELYEMEN/ / TARTÓZKODÁSI HELYEMEN** élek
(a kívánt rész aláhúzandó),
- b) a lakóingatlanban csak a kérelemben szereplő személyek élnek életvitelszerűen,
- c) lakáshasznosításból származó jövedelemmel nem rendelkezem,
- d) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- e) az egyes közüzemi számlák összege, a közös költség összege **ELÉRI / NEM ÉRI EL** a havi 6.000,- Ft-ot **(a kívánt rész aláhúzandó)**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelemben szereplő
nagykörű hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó mellékletek:**A) Rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:**

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermekellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb mellékletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A fentiekén túl a helyi lakásfenntartási támogatás kérelemhez csatolni kell:

- lakástulajdonos, hasznélvező esetén:
a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvételi szerződés, illetve egyéb hitelt érdemlő okirat),
- a közüzemi szolgáltató által a kérelmező nevére szóló igazolást vagy a közüzemi számlát vagy a társasházi igazolást a közös költségekről.
- bérlő, társbérlő, albérlő, szíveségi lakáshasználó esetén:
a bérleti, albérleti szerződést, szíveségi lakáshasználatról szóló szerződést,
- önkormányzati bérlakás bérlője esetén a DVG Dunaújvárosi Vagyongazdálkodó Zrt. által kiállított igazolást, vagy számlát, vagy a közüzemi szolgáltató által a kérelmező nevére szóló igazolást vagy a közüzemi számlát.

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

**2. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

K É R E L E M

gyógyszerköltség támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre gyógyszerköltség támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) családos

b) egyedülálló

4.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

5.) Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.

6.) A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
 a kérelmező vagy törvényes képviselő
 aláírása

.....
 a kérelmen szereplő
 nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermek ellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb mellékletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanuló vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A fentiekén túl a gyógyszerköltség támogatás kérelemhez csatolni kell:

- a kérelemnyomtatványhoz csatolt formanyomtatványon kell a háziorvos igazolását beszerezni arról, hogy az igénylő betegsége vagy tartós betegsége miatt rendszeres gyógyszer szedése indokolt.

A) Háziiorvosi igazolás
gyógyszerköltség támogatására való jogosultság megállapításához

A kérelmező személyes adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvos nyilatkozata:**Kijelentem, hogy nevezett tartós betegsége miatt rendszeres gyógyszereszedése indokolt.**

Dátum:

P. H.

.....
háziorvos aláírása**B) Háziiorvosi igazolás****magasabb összegű gyógyszerköltség támogatására való jogosultság megállapításához****A kérelmező személyes adatai:**

Név:

Születési név:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háziorvos nyilatkozata 6.000,- Ft-ot meghaladó gyógyszerköltség esetén:**A kérelmező által rendszeresen szedett gyógyszerek költsége a havi 6.000,- Ft-ot meghaladja.**

Dátum:

P. H.

.....
háziorvos aláírása

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

3. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
“3. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”

K É R E L E M
időskorúak támogatásának megállapításához

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere részemre állapítsa meg az egyösszegű támogatását.

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól nyugdíjszerű ellátásban részesülök.

- Kérelmemhez mellékelem:
 - a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy banki kivonatot és
 - a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves ellátásról szóló összesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor.
- Kérelmemhez nem tudom csatolni a nyugellátást, illetve járadékot megállapító határozatot, sem az éves összesítőt, ezért kérem a határozat hivatal általi beszerzését.

(Kérjük, a megfelelő állítást jelölje x-el)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adataimat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó melléklet:

- a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény, vagy a banki kivonat és
- a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves ellátásról szóló összesítő vagy az ellátás megállapításáról szóló döntés, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor.

Amennyiben nyugellátást, járadékot megállapító határozatot vagy éves összesítőt nem tudja bemutatni, kérje annak hivatal által történő beszerzését.

A kérelmet napjától napjáig lehet személyesen vagy postai úton benyújtani.

E HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.

**4. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„4. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

K É R E L E M

hátralékkézelési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője indokaim alapján részemre hátralékkézelési támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élők száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő, a lakásba bejelentett és életvitelszerűen ott élő személyek adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) egyedülélő

b) nem egyedülélő

4.) Lakásviszonyok:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A létfenntartást veszélyeztető körülmény:

5.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

6.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- lakáshasznosításból származó jövedelemmel nem rendelkezem,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmen szereplő
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermek ellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb mellékletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A hátralékkezelési támogatás iránti kérelem beadható, ha a kérelem benyújtását megelőző 90 napon belül az igénylő vagy vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója munkanélkülivé vált, vagy a kérelem benyújtását megelőző 90 napon belül az igénylő vagy vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója betegsége miatt 30 napot meghaladó időtartamban táppénzre volt jogosult, vagy baleset miatt beállt keresőképzetlenség esetén, vagy haláleset miatt. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**

A fentiekén túl a hátralékkezelési támogatás kérelemhez csatolni kell:

- **a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvételi szerződés, illetve egyéb hitelt érdemlő okirat),**
- **a közüzemi szolgáltató által kiállított, a hátralék összegét igazoló dokumentumot, és**
- **a közüzemi számlát,**
- **a munkahely megszűnéséről szóló igazolásokat, vagy munkanélküli ellátást folyósító szerv által hozott ellátást megállapító határozatot,**
- **a kérelem benyújtását megelőző 90 napon belül az igénylő vagy vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója a létfenntartását veszélyeztető körülményekről szóló igazolást.**

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

**5. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„5. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

**K É R E L E M
átmeneti segély megállapításához**

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre átmeneti segélyt állapítson meg:

étkezési-ruházati támogatásra eseti gyógyszer támogatásra krízissegélyre

(A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) családos

b) egyedülálló

4) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

.....

.....

.....

5.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
a kérelmen szereplő
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó melléletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló melléletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakokra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermekellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb melléletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkiadó határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A fentiekén túl az átmeneti segély kérelemhez csatolni kell:

- **Eseti gyógyszer-támogatás** esetén a kérelemhez csatolni kell az orvosi vényen a háziorvos vagy bármely gyógyszer-tár által kiadott árkalkulációt a gyógyszerek bekerülési költségéről.
- **Kórházi krízissegély iránti** kérelmet a kórházi ellátás befejező időpontjától számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell a kórházi ellátás időtartamát tartalmazó igazolást vagy a kórházi zárójelentést. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ:**
- **Az elemi kár utáni krízissegély iránti** kérelmet a káresemény bekövetkeztétől számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell a káreseménnyel érintett lakóingatlan tulajdoni lapjának másolatát, és a káresemény megtörténtét igazoló jegyzőkönyvet vagy közokiratot. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ:**
- **A baleseti krízissegély iránti** kérelmet a baleset bekövetkeztétől számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell kórházi igazolást a fekvőbeteg ellátás várható időtartamáról, és a munkahelyi vagy közúti baleset megtörténtét rögzítő igazolást vagy jegyzőkönyvet. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ:**

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

**6. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„6. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

**K É R E L E M
gyermekvédelmi támogatás megállapításához**

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre gyermekvédelmi támogatást állapítson meg:

étkezési támogatásra, eseti gyógyszer-támogatásra, krízissegélyre

(A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) családos

b) egyedülálló

4.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

.....

.....

.....

5.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....

a kérelmező vagy törvényes képviselő

aláírása

.....

a kérelmen szereplő

nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó melléletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló melléletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermekellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb melléletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnoki rendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A fentiekén túl a gyermekvédelmi támogatás kérelemhez csatolni kell:

- **Eseti gyógyszer-támogatás** esetén a kérelemhez csatolni kell az orvosi vényen a házi orvos vagy bármely gyógyszer-tár által kiadott ár kalkulációt a gyógyszerek bekerülési költségéről.
- **Kórházi krízissegély iránti** kérelmet a kórházi ellátás befejező időpontjától számított 60 napon belül kell benyújtani, melyhez mellékelni kell a kórházi ellátás időtartamát tartalmazó igazolást vagy a kórházi zárójelentést. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

**7. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„7. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

K É R E L E M
iskolakezdési támogatás megállapításához
általános iskola 1. osztályát vagy a középiskola 9. osztályát először megkezdők részére

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre iskolakezdési támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzandó):

- a) családos
- b) egyedülálló

4.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

.....

.....

.....

5.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
a kérelmen szereplő
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó melléletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló melléletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermekellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb melléletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanuló vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnoki rendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet minden évben egy alkalommal július 1. napjától szeptember 30. napjáig lehet benyújtani. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**

A fentiekén túl a helyi lakásfenntartási támogatás kérelemhez csatolni kell:

- a köznevelési intézmény igazolását a gyermek (tanuló) felvételéről vagy amennyiben a nevelési év megkezdődött az iskolalátogatási igazolást.

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

8. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„8. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”

**LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS
NYILATKOZAT LAKÓINGATLANBAN ÉLETVITELSZERŰEN EGYÜTT ÉLŐ SZEMÉLYEKRŐL**

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti lakcímen csak a kérelemnyomtatványon megjelölt személyek élnek életvitelszerűen.

Dunaújváros, év hó nap

.....

a kérelmező aláírása

**9. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„9. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

**KÉRELEM
HÁZIPÉNZTÁRBÓL TÖRTÉNŐ KIFIZETÉSHEZ**

A kérelmező személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Állampolgársága:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam igényelttámogatás **5 munkanapon túli kifizetése súlyosan veszélyezteti létfenntartásomat**, ezért kérem a támogatás házipénztárból történő kifizetését.

INDOKOLÁS

.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt igazolások, dokumentumok:

.....
.....
.....
.....

Dunaújváros, év hó nap

.....

aláírás

**10. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„10. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

**K É R E L E M
gondozási támogatás megállapításához**

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre gondozási támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) családos

b) gyermekét egyedül nevelő

4.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

5.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
 a kérelmező szülő vagy törvényes képviselő
 aláírása

.....
 a kérelmen szereplő
 nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó melléletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló melléletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermek ellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzbeli ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb melléletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanuló vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A gondozási támogatást a születést követően - ugyanazon gyermek után - kizárólag egy alkalommal lehet igényelni. A gondozási támogatás iránti kérelmet a gyermek születésétől számított 6 hónapon belül kell benyújtani. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**

A fentiekén túl a gondozási támogatás kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- a szülő, törvényes képviselő és a gyermek lakcímkártyáját, és
- a dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központ területi védőnője 12. melléklet szerinti nyomtatványon kiadott igazolását.

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

**11. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„11. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

**K É R E L E M
születési támogatás megállapításához**

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre születési támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzendó):

a) családos

b) gyermekét egyedül nevelő

4.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

5.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
 a kérelmező szülő vagy törvényes képviselő
 aláírása

.....
 a kérelmen szereplő
 nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermekellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzügyi ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb mellékletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

A születési támogatást a születést követően - ugyanazon gyermek után - kizárólag egy alkalommal lehet igényelni. A születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születésétől számított 6 hónapon belül kell benyújtani. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**

A fentiekén túl a születési támogatás kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- a szülő, törvényes képviselő és a gyermek lakcímkártyáját, és
- a dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központ területi védőnője 12. melléklet szerinti formanyomtatványon kiadott igazolását.

**12. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„12. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

**Igazolás
születési, gondozási támogatására való jogosultság megállapításához**

A szülő, törvényes képviselő személyes adatai:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

A gyermek személyes adatai:

Gyermek neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

A védőnő nyilatkozata:

Hivatalosan igazolom, hogy nevezett gyermekével életvitelszerűen

..... címen él.

Dunaújváros, év hó nap

P. H.

.....
területi védőnő aláírása

.....
Egészségmegőrzési Központ
intézményvezetőjének aláírása

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

**13. melléklet a/2020. önkormányzati rendelethez
„13. melléklet a 35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelethez”**

K É R E L E M
rendkívüli iskolakezdési támogatás megállapításához
általános iskola 2-8. évfolyamán tanulók részére

Alulírott kérem, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere indokaim alapján részemre rendkívüli iskolakezdési támogatást állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ száma:

Állampolgársága: **Családi állapota:**

Telefonszáma:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) A kérelmező családi körülménye (a megfelelő rész aláhúzandó):

a) családos

b) egyedülálló

4.) Jövedelmi adatok (Ft/hó):

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és/vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék						
4. Nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátások						
5. Járási Hivatal által folyósított ellátások						
6. Alkalmi munkából származó jövedelem						
7. Egyéb jövedelem (pl.: fogyatékosági támogatás)						
8. Összes jövedelem:						

A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó.

INDOKOLÁS

.....

.....

.....

.....

5.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
a kérelmen szereplő
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyazonosságát igazoló fényképes igazolványát és lakcímkártyáját,

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

A) Rendszeres jövedelmekről szóló mellékletek:

- munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást,
- a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap 1 havi átlagjövedelem számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot,
- az ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi bankszámlakivonatot vagy postai szelvényt,

B) Gyermekellátásához kapcsolódó jövedelmek:

- gyermekvállalás támogatására nyújtott pénzügyi ellátás igazolásáról szóló határozatot vagy jövedelemigazolást, valamint az ellátás összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot,
- családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot,
- a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről két tanú igazolásával,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvényt vagy banki átutalást,

C) Egyéb mellékletek:

- 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról,
- gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkiadott határozatot és a bírósági ítéletet,

Nem jogosult támogatásra az a kérelmező, aki a gyermektartásdíj megállapítását nem kéri, arról lemond, vagy a meg nem fizetett gyermektartásdíj végrehajtását nem kezdeményezi.

Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet minden évben egy alkalommal július 1. napjától szeptember 30. napjáig lehet benyújtani. **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**

A fentiekén túl a rendkívüli iskolakezdési támogatás kérelemhez csatolni kell:

- a köznevelési intézmény igazolását arról, hogy a gyermek az iskola tanulója

JÖVEDELEMIGAZOLÁS**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete:

Jogviszony megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett

..... év hónap

(munkabért terhelő tartásdíjjal csökkentett) **nettó jövedelme:**,-Ft**Kelt:** év hó nap**P.H.**.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
gyermektartásdíj fizetéséről

Alulírott

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

nyilatkozom, hogy volt házastársamnak/élettársamnak

Név:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

..... hónapban, - Ft

tartásdíjat fizettem gyermekem (-eim) részére.

Dátum:

.....
nyilatkozó aláírása

.....
volt házastárs/élettárs aláírása

Tanú I.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....

Tanú II.

Név: Aláírás:

Lakcím:

SZIG:.....