

## ***Fedőlap***

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020.03.26.**

### **Javaslat DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó szolgáltatási keretszerződés - 2020. április-december hónap - megkötésére**

**Előadó:** a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke  
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

**Előkészítő:** Beéry Réka Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető  
Telekesné Szerényi Orsolya pénzügyi gazdálkodási ügyintéző

**Meghívott:** DVG Zrt képviselője

#### **Véleményező bizottságok:**

pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság 2020.03.26.

ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2020.03.26.

#### **A napirendi pont rövid tartalma:**

DMJV Önkormányzata a DVG Zrt. útján látja el közfeladatait évente kötendő szolgáltatási keretszerződés alapján. Jelen keretszerződés 2020. április-december havi időszakról szól.

#### **A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: Városüzemeltetési és Beruházási Osztály Iktatószám: 5933-2/2020

Ügyintéző neve: Telekesné Szerényi Orsolya Ügyintéző telefonszáma: 25/544-129

Ügyintéző aláírása: Igazgató/osztályvezető aláírása:

#### **I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Somafainé P. Anita

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: Salamonné P. Mónika

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

#### **II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Petánszki Lajos

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Törvényességi észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:** egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:** Nyílt/Zárt ülés

**Egyéb megjegyzések:**

## JAVASLAT

### **DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó szolgáltatási keretszerződés - 2020. április-december hónap - megkötésére**

#### **Tisztelt Közgyűlés!**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján látja el közfeladatait évente kötendő szolgáltatási szerződés alapján. A költségvetési rendelet elfogadásáig, január-március hónapra szerződünk az elvégzendő munkákra. A szerződés kötés DMJV Önkormányzata Közgyűlésének 868/2019.(XII.23.) határozata alapján megtörtént. Jelen előterjesztésben a 2020. április 1-től 2020. december 31-ig terjedő időtartamra szóló szerződésre teszünk javaslatot.

A csökkentett mértékű keretösszegek átgondolt feladat ellátást igényelnek, minden területen. A feladatokat a 2019. évi gyakorisághoz képest csökkentett mennyiségben javasoljuk elfogadásra, tekintettel a költségvetés városüzemeltetési feladatokra fordítható forrás szűkítésre.

A feladatok részletezése a szerződéstervezet mellékletében található.

A szerződés I. (Erdőfenntartás, erdészeti munkák), II (Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása), VII. (köztéri műtárgyak és berendezések karbantartása), VIII. (Köztéri játszóeszközök karbantartása), IX. (Kilátó karbantartása), X. (Ünnepi zászlózás), XI. (Út és járdaburkolatok felületi javítása, karbantartása), XII. (Közúti tartozékok karbantartása), XIII. (Hidak karbantartása buszmegállók üvegezése), XVI. (Dr. Molnár László emlékpark fenntartási munkái), XVIII. (Sportpályák berendezéseinek javítása, pótlása), XIX. (Védmű zöldterületeinek gondozása, fenntartása, telephely üzemeltetés) sorokat érintő kötelezettségvállalásra Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 5/2020(II.14.) költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet 5. mellékletének 2. számú Városüzemeltetés alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat soron 573.590.226 Ft valamint 20.000.455 Ft az 5. mellékletének 3. számú Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat sorról és 7.708.221 Ft az 5. mellékletének 4. Környezet-egészségügy alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat sorról átcsoportosítással biztosítja.

A szerződés XIV. (Közkifolyók üzemeltetése), XX. (Partvédelmi feladatok), XXI. (Zárt és nyitott elválasztott rendszerű csapadék csatornák javítása, karbantartása) sorokat érintő kötelezettségvállalásra Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 5/2020(II.14.) költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet 5. mellékletének a 3. számú Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat során 84.567.406 Ft biztosított.

A szerződés III. (Hó és síkosság mentesítés), IV. (Közterületek tisztán tartása, kézi út és járdatisztítás), V. (Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása), VI. (Egyéb köztisztasági feladatok, szemét konténerbe rakódása), XV. (Utak, járdák gépi takarítása pormentesítése), XVII. (Közúti baleset utáni takarítás) sorokat érintő kötelezettségvállalásra Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 5/2020(II.14.) költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet 5. mellékletének a 4. számú Környezet-egészségügy alcím alatt szereplő dologi kiadások előirányzat soron 56.750.000 Ft, míg a 7/a melléklet 4. Környezet-egészségügy cím 4.1 Hulladékgyűjtő edények cseréje elnevezésű soron 4.000.000 Ft biztosított.

Mivel az előterjesztést a bizottságok a közgyűlési **postázást követően tárgyalják**, ezért a bizottságok véleményét az elnökök a közgyűlésen szóban ismertetik.

Mindezek alapján az alábbi határozat javaslatot terjesztjük elő:

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**...../2020.(III.26.) határozata**

**DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó szolgáltatási szerződés -2020. április-december hónap- megkötéséről**

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a város közigazgatási területén végzett közfeladatok 2020. április-december hónapban történő ellátására bruttó 746.616.308 Ft összegben a DVG Zrt.-vel a határozat mellékletét képező szolgáltatási keretszerződést köt.

2.) A szerződés I. (Erdőfenntartás, erdészeti munkák), II (Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása), VII. (köztéri műtárgyak és berendezések karbantartása), VIII. (Köztéri játszóeszközök karbantartása),IX. (Kilátó karbantartása), X. (Ünnepi zászlózás), XI. (Út és járdaburkolatok felületi javítása, karbantartása), XII. (Közúti tartozékok karbantartása), XIII. (Hidak karbantartása buszmegállók üvegezése), XVI. (Dr. Molnár László emlékpark fenntartási munkái), XVIII. (Sportpályák berendezéseinek javítása, pótlása), XIX. (Védmű zöldterületeinek gondozása, fenntartása, telephely üzemeltetés) sorokat érintő kötelezettségvállalásra Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 5/2020(II.14.) költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet 5. mellékletének 2. számú Városüzemeltetés alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat soron 573.590.226 Ft valamint 20.000.455 Ft az 5. mellékletének 3. számú Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat sorról és 7.708.221 Ft az 5. mellékletének 4. Környezet-egészségügy alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat sorról átcsoportosítással biztosítja.

3.) A szerződés XIV. (Közkifolyók üzemeltetése), XX. (Partvédelmi feladatok), XXI. (Zárt és nyitott elválasztott rendszerű csapadék csatornák javítása, karbantartása) sorokat érintő kötelezettségvállalásra Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 5/2020(II.14.) költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet 5. mellékletének a 3. számú Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás alcím alatt szereplő 3. dologi kiadások előirányzat során 84.567.406 Ft biztosított.

4.)A szerződés III. (Hó és síkosság mentesítés), IV. (Közterületek tisztán tartása, kézi út és járdatisztítás), V. (Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása), VI. (Egyéb köztisztasági feladatok, szemét konténerbe rakodása), XV. (Utak, járdák gépi takarítása pormentesítése), XVII. (Közúti baleset utáni takarítás) sorokat érintő kötelezettségvállalásra

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 5/2020(II.14.) költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet 5. mellékletének a 4. számú Környezet-egészségügy alcím alatt szereplő dologi kiadások előirányzat soron 56.750.000 Ft, míg a 7/a melléklet 4. Környezet-egészségügy cím 4.1 Hulladékgyűjtő edények cseréje elnevezésű soron 4.000.000 Ft biztosított.

5.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2020. április-december hónapra szóló szolgáltatási keretszerződést aláírja.

**Felelős:**

- a szerződés aláírásáért:  
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
a városüzemeltetési és beruházási osztályvezető

**Határidő:** 2020. március 31.

6.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglalt kötelezettségvállalást a 2-4. pontban foglaltaknak megfelelően a 2020. évi költségvetési rendelet következő módosítása során vegye figyelembe, valamint a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételével kapcsolatos teendőket végezze el.

**Felelős:**

- a költségvetés módosításáért:  
a jegyző
- a költségvetés módosításában való közreműködésért:  
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének előkészítéséért:  
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

**Határidő:**

- a 2020. évi költségvetés módosítása
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére: a szerződés aláírásával egy időben

Dunaújváros, 2020. március 26.

<b>Tóth Kálmán s.k.</b>	<b>Tóth Kálmán s.k.</b>
<b>a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke</b>	<b>az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke</b>

## Szolgáltatási keretszerződés

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., KSH szám: 15361363; adószám: 15727000-2-07 bankszámlaszám: OTP bank: 11736037-15361363-00000000 képviseli: Pintér Tamás (polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képv.: Illéssy István igazgatóság elnöke cégjegyzékszám: 07-10-001030, adószám: 10728491-2-07, bankszámla-szám: OTP Bank (11736037-20559881) mint **Szolgáltató**,

együttes említésük esetén szerződő **Felek** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

### Előzmények

- 1.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződést abból a célból hozzák létre, hogy a **Megrendelő** közigazgatási területén élő lakosság az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, illetve **Felek** e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátását és szolgáltatását.
- 2.) A **Szolgáltató** kijelenti, hogy üzleti tevékenysége során 2020. évben megfelel a hatályos a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában szabályozott feltételeknek, ennek alapján nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni a keretszerződés megkötését megelőzően.
- 3.) **Felek** megállapodnak, hogy **Megrendelő** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített közfeladatainak a jelen szerződésben részletesen felsorolt részét, a **Szolgáltató** útján látja el.
- 4.) **Felek** megállapítják, hogy jelen keretszerződésben szabályozzák együttműködésüket és a jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan általános kérdést, melyek a **Felek** keretszerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A szolgáltatáshoz kapcsolódó területfelosztások, egyedi szakfeladatok, mennyiségek és mennyiségi egységek részletezése, esetleges keretszerződéstől eltérő számonkérési forma kikötése a jelen keretszerződés mellékleteiben, vagy egyedi szerződésekben kerülnek meghatározásra.
- 5.) Jelen keretszerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a **Felek** jogait érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik. **Felek** kapcsolatuk fő alapelvéként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

## I. A szerződés tárgya

1.) **Megrendelő** megrendeli a **Szolgáltatótól** 2020. évi teljesítéssel, az alább felsorolt ellátási körbe tartozó szolgáltatási közfeladatokat, mely megrendelést a **Szolgáltató** elfogadja:

	<b>Tevékenységi körök, szakfeladat megnevezése, VÁROSÜZEMELTETÉS (VÜ)</b>	<b>Költségvetési sor megnevezése</b>	<b>2020.04.01- 2020.12.31 Bruttó áron – Ft-ban</b>
I.	Erdőfenntartás, erdészeti munkák	Városüzemeltetés	89.000.000 Ft
II.	Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása	Városüzemeltetés	160.000.000 Ft
III.	Hó és síkosság-mentesítés	Környezet-egészségügy	42.500.000 Ft
IV.	Közterületek tisztán tartása, kézi út és járdatisztítás	Környezet-egészségügy	0 Ft
V.	Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása	Környezet-egészségügy	7.000.000 Ft
VI.	Egyéb köztiszt. feladatok, szemét konténerbe rakódása	Környezet-egészségügy	0 Ft
VII.	Köztéri műtárgyak és berendezések karbantartása	Városüzemeltetés	19.650.000 Ft
VIII.	Köztéri játszóeszközök karbantartása	Városüzemeltetés	10.000.000 Ft
IX.	Kilátó karbantartása	Városüzemeltetés	2.000.000 Ft
X.	Ünnepi zászlózás	Városüzemeltetés	1.848.902 Ft
XI.	Út és járdaburkolatok felületi javítása, karbantartása	Városüzemeltetés	227.500.000 Ft
XII.	Közúti tartozékok karbantartása	Városüzemeltetés	10.000.000 Ft
XIII.	Hidak karbantartása (buszmegálló üvegezés)	Városüzemeltetés	2.800.000 Ft
XIV.	Közkifolyók üzemeltetése	Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás	19.550.000 Ft
XV.	Utak, járdák gépi takarítása, pormentesítése	Környezet-egészségügy	6.000.000 Ft
XVI.	Dr. Molnár László emlékpark fenntartási munkái	Városüzemeltetés	9.000.000 Ft
XVII.	Közúti baleset utáni takarítás	Környezet-egészségügy	5.250.000 Ft
XVIII.	Sportpályák berendezéseinek javítása, pótlása	Városüzemeltetés	6.000.000 Ft
XIX.	Védmű zöldterületeinek fenntartása, telephely üzemeltetés	Városüzemeltetés	63.500.000 Ft
XX.	Partvédelmi feladatok	Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás	55.017.406 Ft
XXI.	Zárt és nyitott elválasztott rendszerű csapadék csatornák javítása, karbantartása	Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás	10.000.000 Ft
	<b>Összesen:</b>		<b>746.616.308 Ft</b>

- 2.) Az 1.) pontban meghatározott tevékenységi körök, szakfeladatok tételes feladat felsorolását és azok műszaki leírását az adott tevékenységi kör ellátására vonatkozó rendelkezéseket a római számok szerint meghatározott mellékletek, vagy egyedi szerződések részletezik, melyek a jelen keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 3.) A keretszerződés határozott időtartamra, 2020. április 1. napjától 2020. december 31. napjáig szól.
- Tevékenységek ellátásának határideje:  
kezdés ideje: 2020. április 1.  
befejezés ideje: 2020. december 31.
- 4.) **Szolgáltatónak** tudomása van arról és a jelen keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés kizárólag az 1. pontban foglalt szakfeladatok megrendelésére jött létre. Ennek alapján a **Megrendelő** e tevékenységek igénybe vételét a jelen keretszerződésre történő hivatkozással, eseti munkamegrendelő („**Munkamegrendelő**”) és a csatolt 2. pont szerinti egyedi szakfeladatra vonatkozó mellékletekben foglalt további feltételek alapján végezteti a **Szolgáltatóval**.
- 5.) A **Megrendelő** részéről az eseti Munkamegrendelő csak írásban érvényes, melynek kiadására a polgármester jogosult. **Szolgáltató** a munkamegrendelőben foglaltakat haladéktalanul visszaigazolja a teljesítés határidejének megjelölésével, amely annak **Megrendelő** által történő elfogadásával lép hatályba.
- 6.) A **Megrendelő** jelen keretszerződés 1. pontjában rögzített tevékenységeket kizárólag a 4.) és 5.) pontokban foglalt eljárást követően végezheti. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a **Megrendelő** által írásban meg nem rendelt tevékenység vonatkozásában semmilyen követelést, igényt, így különösen szolgáltatási díjat, költséget, vagy biztatási kárt nem érvényesíthet a **Megrendelővel** szemben.
- 7.) **Megrendelő** által soron kívül elrendelt feladatokat a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által megjelölt időtartamon belül elvégezni.

## II. Pénzügyi elszámolás

- 1.) **Megrendelő** az éves önkormányzati költségvetése alapján jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására, a jelen szerződés időtartamára **bruttó 746.016.308 Ft** azaz bruttó **hétszáznegyvenhatmillió-tizenhatezer-háromszáznyolc forint** keretösszeget különít el, amelynek terhére az egyedi munkamegrendelések történnek. Ezen összegre vonatkozóan **Megrendelőt** keretkimerítési kötelezettség nem terheli, a fel nem használt összegre a **Szolgáltató** nem tarthat igényt.
- 2.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződés árai előirányzati összegek. A **Szolgáltató** ténylegesen felmerülő költségeit, díját a „Nevesített közszolgáltatási feladatok részletezése” megnevezésű, jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egységárak figyelembevételével az elvégzett feladatoknak megfelelően téríti meg a **Megrendelő**. Ezen egységárak a szerződéshez kapcsolódó minden járulékos díjat, költséget tartalmaznak.
- 3.) **Szolgáltató** 3 példányban kiállított számláját az eseti munkamegrendelők szerint



elvégzett munkákat tételesen részletező teljesítésigazolási jegyzék kíséretében megküldi **Megrendelőnek** a számla összegének átutalása érdekében. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése esetén, és a teljesítésigazolás megtörténte után nyújtható be. A teljesítésigazolást a szolgáltatási feladatokról **Szolgáltató** által napi rendszerességgel vezetett és a **Megrendelő** által naponta, illetve a teljesítés jellegének megfelelő rendszerességgel, az egyedi szolgáltatási szerződése szerint építési, ügyeleti naplót köteles vezetni és a teljesítési igazolással **Megrendelőnek** megküldeni.

- 4.) **Szolgáltató** részszámla benyújtására jogosult a szolgáltatási feladat oszthatóságának megfelelően havi gyakorisággal. **Felek** megállapodnak, hogy a területre, illetve alkalomra vetített feladatokat, az adott egységen belül nem tekintik oszthatónak.
- 5.) A havonta végzett munkákról a **Szolgáltató** teljesítési igazolást készít, melyet az ügyeleti, illetve építési naplóval a tárgyhót követő 5. napjáig megküld a **Megrendelő** részére. **Megrendelő** az átvett dokumentumokat 8 munkanapon belül köteles áttekinteni, – szükség esetén módosítást kezdeményezni – leigazolni. **Szolgáltató** havonta jogosult a leigazolt teljesítési igazolás alapján havonta egy részszámla kiállítására, a tárgyhót követő 30. napjáig.

Amennyiben a benyújtott teljesítési igazolásra vonatkozóan a Megrendelő a rendelkezésére álló 8 munkanapon belül a **Szolgáltató** részére nem küld visszajelzést, abban az esetben a felek a teljesítési igazolást elfogadottnak tekintik.

- 6.) A számla és részszámla kifizetése átutalással történik a számla kézhezvételétől számított **10 banki munkanapon** belül. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a számla szerinti fizetés napját tekintik teljesítési időpontnak.

### III. Felek együttműködése

1) **Szolgáltató** a tevékenységet a saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezések és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult. **Szolgáltató** a tevékenysége során - az alvállalkozóira is kiterjedően - köteles képzett és gyakorlati, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmazni az adott tevékenységhez igazodóan.

2.) **Szolgáltató** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a tevékenység eredményességét, vagy a Munkamegrendelőben foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Munkamegrendelőben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a **Szolgáltató** felelős.

3.) Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy a **Megrendelő** által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

a) személyes átadás

b) kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett,

c) tértivevényes postai küldemény,

d) e-mail váltás

4.) E-mailen nem lehet érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.

5.) **Felek** megállapodnak abban, hogy az együttműködést az alábbiakban megnevezett képviselőik útján valósítják meg.

**Megrendelő részéről a szerződéses jogviszony, az egyedi munkamegrendelések és az utalványozás tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:**

**Megrendelő szakmai kapcsolattartói:**

**Minden szerződéses feladat tekintetében utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:**

Név: Beéry Réka Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Tel: 25/544-125

Mobil: 06-20-3703-691

[beery\\_reka@pmh.dunanet.hu](mailto:beery_reka@pmh.dunanet.hu)

**Minden szerződéses feladat tekintetében szakmai utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:**

Név: Debreczeni Tamás területfejlesztési vezető ügyintéző

Tel: 25/544-192

Mobil: 06-20-9206-077

[debreczeni@pmh.dunanet.hu](mailto:debreczeni@pmh.dunanet.hu)

**Az I-II., X., XIV., XVI., XIX., sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Szabó László zöldfelület ügyintéző

Tel: 25/544-102

Mobil: 06-20-8019-555

[szabolaszlo@pmh.dunanet.hu](mailto:szabolaszlo@pmh.dunanet.hu)

**A IV-VI., XV., XVII. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére, jogosult:**

Név: közterület-bontási ügyintéző

Tel: 25/544-172

Mobil:

**A III, XI-XIII. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Debreczeni Tamás területfejlesztési vezető ügyintéző

Tel: 25/544-192

Mobil: 06-20-9206-077

[debreczeni@pmh.dunanet.hu](mailto:debreczeni@pmh.dunanet.hu)

**A VII-IX, XVIII. sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Tóth Andrea általános igazgatási ügyintéző

Tel: 25/544-353

[tothandrea@pmh.dunanet.hu](mailto:tothandrea@pmh.dunanet.hu)

**A XX., XXI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Somfai Tamás gazdálkodási ügyintéző

Tel: 25/544-189

Mobil: 06-20-2489-500

[somfai@pmh.dunanet.hu](mailto:somfai@pmh.dunanet.hu)

**Szolgáltató képviselői:**

**Szolgáltató részéről a szerződéses jogviszony tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:**

Név: Illéssy István, Igazgatóság elnöke

**Kiállított számla igazolására jogosult I-XXI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Jakabné Kiss Judit Főkönyvelő

Tel.:25/551-420

Mobil: 06-20-211-1059

[jakabne.kissjudit@dvgzrt.hu](mailto:jakabne.kissjudit@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására és kiállított számla igazolására jogosult V., VII-IX., XI-XIV., XVIII., XXI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Csavajda Dávid, Vállalkozási, műszaki és ingatlankezelő ágazatvezető

Tel: 25/551-451

Mobil: 06-20-317-8180

[csavajda@dvgzrt.hu](mailto:csavajda@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására jogosult I-III., X., XVI., XIX. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Mészáros László, Erdészeti és- parkfenntartási ágazatvezető

Tel.:25/406-504

Mobil: 06-70-977-6110

[erdopark@dvgzrt.hu](mailto:erdopark@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására jogosult IV., VI., XV., XVII., sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Arnold Miklós, Szolgáltatási ágazatvezető

Tel:

Mobil: 06-20-3176-505

[arnold.miklos@dvgzrt.hu](mailto:arnold.miklos@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására jogosult XX., sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Duka László, Műszaki igazgató

Tel:

Mobil: 06-494-3584

[duka.laszlo@dvgzrt.hu](mailto:duka.laszlo@dvgzrt.hu)

- 6.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzésről folyamatosan építési, ügyeleti naplót vezetni. **Megrendelő** kapcsolattartói a munkát bármikor jogosultak ellenőrizni és észrevételeiket a telephelyen vezetett építési, ügyeleti naplóban rögzíteni, melynek **Szolgáltató** köteles eleget tenni.
- 7.) **Szolgáltató** feladata a teljesítés felmérése és a **Megrendelő** kapcsolattartójával történő igazoltatása, olyan munkafázisoknál, amelyek a kivitelezés során elfedésre kerülnek, ennek megtörténte előtt **Szolgáltató** köteles erről **Megrendelőt** haladéktalanul értesíteni megfelelő határidő tűzésével, de legalább két munkanappal.

- 8.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzés során a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb a feladat elvégzésére vonatkozó előírások betartásáról gondoskodni.
- 9.) **Szolgáltató** a **Megrendelő** irányában, illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy az alvállalkozók és egyéb közreműködők okoztak. **Szolgáltató** az általa igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért, szerződésszegéséért és az alvállalkozók egyéb közreműködők által okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 10.) **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé. Amennyiben bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő Fél, akkor köteles a másik Felet erről haladéktalanul írásban tájékoztatni. Ezzel egyidejűleg a jogszabályi kötelezettség mértékéig az információs kötelezettségének jogosult eleget tenni. **Felek** a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő következményekért, kárért teljes felelősséggel tartoznak.

#### IV. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 1.) Jelen keretszerződés határozott időtartamra szól. **Felek** azonban ezúton is kifejezik azt a szándékukat, hogy hosszú távú együttműködésre törekednek, így amennyiben lehetőség nyílik rá, úgy jelen szerződést annak lejártával, közös megegyezéssel meghosszabbítják. **Felek** ezúton rögzítik, hogy jelen szerződés időtartamának lejártá vagy egyéb okból történő megszűnése nem érinti a megszűnésig az egyedi ügyekben kötött megbízások hatályát és érvényességét.
- 2.) Jelen keretszerződést a Felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Felek a szerződés határozott időtartamára figyelemmel a rendes felmondás jogát kizárják.
- 3.) **Felek** jelen keretszerződést - a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén- jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani feltéve, hogy a másik Fél a jelen keretszerződésbe, vagy az egyedi szerződésekbe ütköző szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólításban megszabott, annak kézhezvételét követő megfelelő, de legfeljebb 8 (nyolc) napos határidőn belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti, vagy a szerződésszegés ily módon nem orvosolható, vagy egyébként a másik Féltől a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el.
- 4.) Az egyedi szerződéseket a **Megrendelő** súlyos szerződésszegése esetén, továbbá bármikor, azonnali hatállyal, indokolás nélkül is felmondhatja. Az egyedi szerződéseket a **Szolgáltató** is bármikor felmondhatja, olyan felmondási idővel, amely alatt a **Megrendelő** az ügy megfelelő ellátásáról gondoskodni tud. Az egyedi szerződések megszűnésekor **Felek** kötelesek egymással elszámolni. Az egyedi szerződés felmondása esetén a **Szolgáltató** a tevékenységével arányos díjra és a Munkamegrendelőben ezen felül meghatározott, igazoltan felmerült költségekre

jogosult. Amennyiben a szerződés a **Szolgáltatónak** felróható okból kerül felmondásra, vagy hiúsul meg, a **Szolgáltató** díjazásra nem jogosult, csak a szükséges és indokoltan felmerült, igazoltan megfizetett eljárási díjakat, költségeket köteles **Megrendelő** megfizetni.

## V. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a feladat felsorolás szerinti témakörökben még érvényben lévő szolgáltatási szerződések hatályukat veszítik.
- 2.) Jelen szerződésre és az itt nem szabályozott kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény, a Kbt., a mindenkori költségvetési törvény, valamint a nemzeti vagyonról, az államháztartás működési rendjét szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 3.) **Felek** megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a pertárgy értéke alapján illetékes bíróság eljárásának.

**Felek** a jelen szolgáltatási keretszerződést és mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselőik részére kifejezetten a jelen szolgáltatási keretszerződés és mellékletei aláírására kiadott és az aláírásakor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2020.....

Dunaújváros,2020.....

.....  
**Pintér Tamás**  
Polgármester  
**DMJV Önkormányzata**  
megrendelő

.....  
**Illéssy István**  
Igazgatóság elnöke  
**DVG Zrt.**  
**Szolgáltató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

2020.....

2020.....

.....  
aláírás

.....  
aláírás

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Illéssy István** (név), mint a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvény-társaság** (cégnév) (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1) Igazgatóság elnöke (beosztása) ezúton nyilatkozom, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával a **város közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátása** tárgyban kötött **Szolgáltatási** keretszerződés foglaltak alapján az általam képviselt **DVG Zrt.** (cégnév) megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§. 1. bekezdés h) illetve i) bekezdésében foglaltaknak<sup>1</sup>.

Jelen nyilatkozat 5 példányban készült, melyből 3 példányt Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg.

Dunaújváros, 2020.....

	.....
	<b>Illéssy István</b> Igazgatás elnöke <b>DVG Zrt.</b>

<sup>1</sup> A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

*h)* az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

*i)* az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

## ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

név: Illéssy István  
születéskori név: Illéssy István  
anyja neve: Metz Klára  
születési helye, ideje: Mátészalka, 1948. 01. 01.

mint az

átlátható szervezet neve: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen működő  
Részvénytársaság  
székhelye: 2400 Dunaújváros Kenyérgyári út 1.  
adószáma: 10728491-2-07  
cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:07-10-001030

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelelő, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi<sup>2</sup>:

- állam
- költségvetési szerv
- köztestület
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön
- vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

<sup>2</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó.

- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
  - a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Dunaújváros, 2020.....

	.....
	Illéssy István Igazgatás elnöke <b>DVG Zrt.</b>





















