

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2400 DUNAÚJVÁROS, VÁROSHÁZA TÉR 1.

**MÓDOSÍTOTT<sup>1</sup>**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros”  
TÁRGYÚ

A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY  
MÁSODIK RÉSZ  
UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ  
NYÍLT [KBT. 81.§ SZERINTI]  
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

2020.

---

<sup>1</sup> A módosítások korrektúrával és sárga színnel kerültek kiemelésre.

## ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** nevében ezennel felkérem, hogy az ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

### Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

AK neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

AK címe: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Telefon: +36 25 544345

Fax: +36 25 403586

E-mail: kozbeszerzes@pmh.dunanet.hu

### Lebonyolító szervezet:

WIT Zrt.

1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. – Moziium Irodaház

Telefon: +36 17888931

Fax: +36 17896943

E-mail: [seres@witzrt.hu](mailto:seres@witzrt.hu)

### Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

név: Bartalis Irén

Lajstromszáma: 00778

levelezési cím: 1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. – Moziium Irodaház

e-mail cím: bartalis@witzrt.hu

### Az eljárás típusa:

Kbt. Második Rész, nyílt (Kbt. 81. § szerinti) közbeszerzési eljárás.

### Az eljárás tárgya:

„Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros”

### A közbeszerzési dokumentumok a következő részekből állnak:

1. kötet: Ajánlati felhívás
2. kötet: Útmutató az érdekelt gazdasági szereplők részére
3. kötet: Szerződéstervezet
4. kötet: Ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták
5. kötet: Műszaki leírás

**1. KÖTET**  
**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

Az ajánlati felhívás az alábbi linken található:

<https://ekr.gov.hu>

## 2. KÖTET

### ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

#### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Jelen közbeszerzési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor, a Kbt. 3. § 5a. pontja szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével.
- 1.3. Az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlásának módjáról az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik, mely a Kbt. rendelkezéseitől szükséges mértékben eltérhet.
- 1.4. Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges, melynek ajánlattevőre vonatkozó feltételeit az EKR rendelet 6. § (1) és (6)-(9) bekezdése tartalmazza.
- 1.5. Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.
- 1.6. A közbeszerzési dokumentumok letöltésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

#### 2. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSOK

- 2.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével, az Ajánlatkérő és a jogszabályok által előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok, űrlapok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 2.2. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
- 2.3. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 2.4. Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR-en keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtása pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyén az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.
- 2.5. Az EKR-ben benyújtandó nyilatkozatokkal kapcsolatos általános előírásokat a Kbt. 41/A. §-a, a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja, valamint az EKR rendelet 11. § (4) bekezdése és 12. §-a tartalmazza.

**2.6.** Ajánlattevőnek az alábbi nyilatkozatokat az EKR-ben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

- Felolvasólap
- Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
- Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
- Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat (közös ajánlattétel esetén kérjük az űrlapon jelölni, hogy „Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.”)
- Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (kérjük az űrlapo(ko)n feltüntetni az Ajánlatkérő által a felhívás III.1.1. pontjában előírt kizáró okokat /Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok/)
- Egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD)
- Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában
- Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bekezdésről (nemleges tartalom esetén is)
- Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bekezdésről (nemleges tartalom esetén is)
- Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben, ha Ajánlattevő ajánlatában üzleti titkot helyez el)
- Felelős fordításról szóló nyilatkozat (adott esetben)
- Nyilatkozat biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról
- Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében
- Nyilatkozat a 2. értékelési részzempontra megajánlott szakember nevééről

**2.7.** A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező – nem EKR űrlapon benyújtandó - dokumentumokat **.pdf** formátumú fájlban készítsék el, melyeket a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

**2.8.** Aláírás igazolása: A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell az ajánlatban benyújtani teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

**2.9.** Az ajánlat módosítására a Kbt. 55. § (7) bekezdésében foglaltak szerint van lehetőség.

**2.10.** Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

**2.11.** A teljes ajánlati felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép európai helyi idő szerint értendő (CET)

### **3. KÖZÖS AJÁNLTÁTEL**

**3.1.** Közös ajánlattétel a Kbt. 35. § alapján.

**3.2.** Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást, melynek tartalmaznia szükséges az alábbi pontokat:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- A meghatalmazásnak a Kbt. 35. § (2a) bekezdés alapján ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

#### **4. ÜZLETI TITOK VÉDELME**

- 4.1.** A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban az EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával, elkülönített módon elhelyezett, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § szerinti üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 4.2.** Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § és az EKR rendelet 11. § (4) bekezdése tartalmazza.
- 4.3.** Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.
- 4.4.** Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben üzleti titkot kíván ajánlatában elhelyezni, úgy az EKR-ben az „Nyilatkozat üzleti titokról” elnevezésű űrlapon szíveskedjen nyilatkozni és az EKR-ben megadni az indokolást.

#### **5. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA**

- 5.1.** Az ajánlatok bontására a megadott időpontban az EKR elektronikus felületén kerül sor a Kbt. 68. § rendelkezései és az EKR rendelet 15. § (2) bekezdés szerint.
- 5.2.** A Kbt. 68. § (1c) bek. alapján az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4) bek szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
- 5.3.** Az ajánlattételi határidő vonatkozásában a Kbt. 52. §-a és az EKR rendelet 16. §-a irányadó.

#### **6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

- 6.1.** Az ajánlatok elbírálása a Kbt. 69-72. §-a alapján történik.
- 6.2.** A Kbt. 69. § (2) bekezdés alapján az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, majd a megfelelőnek talált ajánlatokat a Kbt. 69. § (3) bekezdés alapján értékeli.
- 6.3.** Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) és adott esetben a (6) bekezdés alapján az ajánlattevő(ke)t felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.
- 6.4.** Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (5) bekezdésében foglaltakra.
- 6.5.** Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a és az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdése tartalmazza.

## 7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

	Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1.	Nettó üzemeltetési díj mértéke / hó	0-100	90
2.	A teljesítésbe bevonásra kerülő M.3. szakember többlettapasztalata temetkezési szolgáltatások területen (0-36 hónap)	0-100	10

### 7.1. 1. értékelési szempont: Nettó üzemeltetési díj mértéke / hó

Ajánlatkérő az **1. számú értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (Nettó üzemeltetési díj mértéke / hó) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatója szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 100

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

### 7.2. 2. értékelési szempont: A teljesítésbe bevonásra kerülő M.3. szakember többlettapasztalata temetkezési szolgáltatások területen (0-36 hónap)

A 2. értékelési szempont esetében ajánlatkérő az M.3. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfeleléshez bemutatott szakember az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlettapasztalatát értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési szempont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlati felhívás III.1.3) műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.3. alpontjában előírtakon túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik szakterületén.

Az értékelési szempont szerinti értéket Ajánlatkérő a felolvasólapon 0 és 36 hónap közötti egész számban kéri megadni.

Tekintettel a Miniszterelnökség Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához készített útmutatójának 2. pontjában foglaltakra, Ajánlatkérő a legkedvezőtlenebb elvárás mértékét 0 hónapban, a legkedvezőbb elvárás mértékét

**36 hónapban határozza meg**, melynél magasabb megajánlásokat is 100 ponttal jutalmazza és a képletbe ebben az esetben is a maximális pontszámhoz tartozó 36 hónapot helyettesíti be. Amennyiben a 2. értékelési részszerpont tekintetében bemutatott szakember önéletrajz szerinti tapasztalatainak mértéke meghaladja a 36 hónapot, úgy ajánlattevő a 36 hónapnál magasabb értéket is feltüntetheti a felolvasólapon azzal, hogy a pontozás tekintetében Ajánlatkérő a fentiek szerint jár el, Ajánlattevő azonban a magasabb érték tekintetében vállal kötelezettséget a szerződés teljesítése során. Amennyiben ajánlattevő a felolvasólapon a maximálisan figyelembe vehető 36 hónapot tünteti fel, de a megajánlást alátámasztó önéletrajzban ezt meghaladó tapasztalati értéket mutat be, úgy az ajánlatban nyilatkozni szükséges a felolvasólap és a megajánlást alátámasztó önéletrajz közötti eltérés okáról.

***Fentiek alapján a következőképp kell megadni a ponthatárokat:***

Ajánlatkérő a megajánlott szakember szakmai tapasztalatát az alábbiak szerint értékeli:

Az értékelési szempont szerinti értéket Ajánlatkérő a **felolvasólapon 0 és 36 hónap közötti** egész számban kéri megadni. 36 hónap vagy annál több szakmai tapasztalat esetében 100 pont adható, az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által kiadott útmutató (KÉ 2019. évi 106. szám; 2019. június 04.) 1. melléklet 1. pont ab) alpontja egyenes arányosítás szabályai alapján határozza meg. Amennyiben a szakember nem rendelkezik az előírt közétkeztetés területén szakmai tapasztalattal, abban az esetben 0 pont adható. Elérhető pontszám: 100 pont

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (Amennyiben ez az érték magasabb, mint „36”, a képletbe ebben az esetben is a „36” érték kerül behelyettesítésre)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

***A Kbt. 76. § (13) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében:***

Amennyiben Ajánlattevő a legkedvezőtlenebb mértékű, 0 hónap megajánlást teszi, vagy amennyiben az ajánlata részeként nem kíván egyáltalán bemutatni szakembert, úgy a felolvasólapon az értékelési részszerpont sorban a 0 hónap feltüntetése szükséges. Amennyiben minden ajánlattevő esetében 0 hónap a megajánlás, úgy minden ajánlattevő 0 pontot kap.

Csak abban az esetben kötelező az önéletrajz benyújtása, amennyiben az ajánlattevő megajánlása nem 0 hónap, tehát rendelkezik olyan szakemberrel, akit az értékelés során be tud mutatni.



Felhívjuk Ajánlattevők szíves figyelmét arra, hogy az ajánlatban egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket. Ennek érdekében javasoljuk alkalmazni a kiadott önéletrajzmintákat, továbbá különös figyelmet szenteljenek arra, hogy az értékelés körében bemutatott szakmai többlettapasztalat ne legyen átfedésben az alkalmassági követelmények tekintetében vizsgálandó szakmai tapasztalattal.

A 2. értékelési részszerzőpont vonatkozásában ajánlattevőknek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell a szakember önéletrajzát, melyben bemutatja az adott szakember tapasztalatát oly módon, hogy a felolvasólapon való megajánlás megfelelősége egyértelműen ellenőrizhető legyen.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajz tekintetében Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdése szerint jár el.

Az értékelési részszerzőpont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajzban a szakember tapasztalatát **év-hónap pontossággal** megadott kezdési és befejezési dátumot feltüntetve kell szerepeltetni.

A tapasztalatra vonatkozó megajánlás vonatkozásában Ajánlatkérő rögzíti, hogy naptári hónapot vesz figyelembe. Így például a 2000.01-2000.02-ig tartó tapasztalat kapcsán figyelembe vehető megajánlás 2 hónap.

A szakmai tapasztalat vonatkozásában az időben párhuzamos gyakorlat csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Nyertes Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni vállalt, értékelési szempontoknak megfelelő szakember(ek) szakmai többlettapasztalatát és rendelkezésre állását az ajánlat részeként csatolni kell olyan tartalommal, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelés körében vizsgált releváns többlettapasztalat. Ajánlatkérő az ajánlat részeként kizárólag a releváns többlettapasztalat feltüntetését kéri a szakmai önéletrajzokban az ajánlat részeként.

A csatolt szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie:

- a szakemberre vonatkozó személyes adatok (a minta szerint),
- a szakember által ellátott, az értékelés szempontjából releváns feladat tárgyának, és annak időtartamának (év, hó megjelöléssel),
- a szakember végzettsége/képzettsége.

A szakembernek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Ajánlatkérő a szakmai gyakorlat alatt a végzettség megszerzését követően az elvárt szakmai gyakorlat tárgyának megfelelő munkakörben eltöltött munkavégzésen alapuló gyakorlatot érti.

**Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy nyilatkozatot a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről az EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével.** Ajánlatkérő az értékelési szempont vonatkozásában 1 fő szakember bemutatását írja elő. **Amennyiben Ajánlattevő több szakembert mutat be, úgy az többváltozatú ajánlattételnek minősül, amelynek lehetőségét Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban kizárta. Erre figyelemmel 1 főnél több szakember bemutatása az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Miniszterelnökség által kiadott, a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához tárgyú

útmutatóra (<http://kozbeszerzes.hu/cikkek/miniszterelnoksegi-utmutatok>), továbbá a Közbiztosítási Hatóság 2016. december 21. napján kiadott útmutatójára is (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.).

### **A Kbt. 77. § (2) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében:**

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlysámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a közbiztosítási dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő nem fogad el aránytalan vagy nem teljesíthető vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

## **8. ELŐZETES VITARENDEZÉS ÉS IRATBETEKINTÉS**

**8.1.** A Kbt. 80. § (1)-(2) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet a Kbt. 80.§ (3) bekezdése alapján az EKR-en keresztül kell benyújtani.

**8.2.** Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdés szerinti iratbetekintést a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja, azonban az iratbetekintési kérelmet az EKR-en keresztül kell benyújtani, és az iratbetekintési kérelemmel kapcsolatos írásbeli kommunikációt az EKR-en keresztül kell bonyolítani.

**8.3.** A szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési kérelem és iratbetekintés esetén a Kbt. 41.§ (2) bekezdés c) pontja az irányadó.

## **9. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK**

**9.1.** Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

### **Országos illetékességű szervezetek**

Munkajogi:

**Pénzügyminisztérium**

**Munkavédelmi Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (80) 204-292; +36 (1) 896-3002

Fax: +36 (1) 795-0884

Email: [munkavedelmi-foo@pm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@pm.gov.hu)

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat:

[munkavedelem-info@ngm.gov.hu](mailto:munkavedelem-info@ngm.gov.hu)

Ingyenes (zöld) telefonszáma: +36 (80) 204-292

**Pénzügyminisztérium**

**Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 896-2902  
Fax: +36 (1) 795-0880  
Email: [foglalkoztatás.felugyeleti-foo@pm.gov.hu](mailto:foglalkoztatás.felugyeleti-foo@pm.gov.hu)

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.  
tel: +36 (1) 428-5100  
fax: +36 (1) 428-5509  
e-mail: [nav\\_kozpont@nav.gov.hu](mailto:nav_kozpont@nav.gov.hu)

Környezetvédelmi:

**Agrárminisztérium**  
**Környezetügyért Felelős Államtitkárság**  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.  
Telefon: +36 (1) 795 2000  
Telefax: +36 (1) 795 0200  
E-mail: [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)

Szociális:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság**  
1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Telefon: +36 (1) 795 1860  
E-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

### Fejér megye

Munkajogi:

**Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési,  
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**  
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.  
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.  
tel: +36 (22) 511-000  
fax: +36 (22) 316-577  
E-mail: [ffmu@fejer.gov.hu](mailto:ffmu@fejer.gov.hu) [ffmmo@fejer.gov.hu](mailto:ffmmo@fejer.gov.hu)

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága**  
8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 8.  
Postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 345.  
tel: +36 (22) 530-700  
fax: +36 (22) 548-919  
e-mail: [fejeravig@nav.gov.hu](mailto:fejeravig@nav.gov.hu)

Környezetvédelmi:

**Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és  
Természetvédelmi Főosztály**

8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.  
Telefon: +36 (22) 795-751  
Telefax: +36 (22) 795-814

Szociális:

**Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály; Szociális és Gyámügyi Osztály**  
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.  
Telefon: +36 (22) 514-772  
Telefax: +36 (22) 526-940  
E-mail: [hivatal.szekesfehervar@fejer.gov.hu](mailto:hivatal.szekesfehervar@fejer.gov.hu)

## 10. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (EEKD)

**10.1.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kr.) 6. § (1) bekezdésében foglaltakra, azaz, hogy azon adatbázisok elérhetőségét nem szükséges feltüntetni az EEKD-ban, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára a Kr. előírja, tehát ezen esetekben az EEKD űrlapon szükséges jelölni, hogy az információ elektronikusan elérhető, azonban az adatbázis elérhetőségét nem szükséges feltüntetni.

**10.2.** Az ajánlatkérő valamennyi alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában előzetes igazolási módként elfogadja az ajánlattevők, érintett gazdasági szereplők egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész  $\alpha$  pont szerinti egyszerű nyilatkozatát arról, hogy megfelelnek az alkalmassági minimumkövetelményeknek. Ajánlatkérő nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

**10.3.** Kizáró okokra vonatkozó kitöltési útmutató:

<b>kizáró ok</b>	<b>Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum formanyomtatvány kitöltési helye és módja</b>
Kbt. 62. § (1) bekezdés aa) pont	<u>III. rész „A” szakasza 1. pont</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ab) pont	<u>III. rész „A” szakasza 2. pont</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ac) pont	<u>III. rész „A” szakasza 3. pont</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ad) pont	<u>III. rész „A” szakasza 4. pont</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ae) pont	<u>III. rész „A” szakasza 5. pont</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés af) pont	<u>III. rész „A” szakasza 6. pont</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ag) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ah) pont	<u>III. rész „A” és „D” szakasza</u>

Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont	<u>III. rész „B” szakasz</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pont	<u>III. rész „C” szakasz 1-5. pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont	<u>III. rész „C” szakasz 6. pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. a-c) pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ia) pont	Ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során
Kbt. 62. § (1) bekezdés ib) pont	Ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során
Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pont	<u>III. rész „C” szakasz 10. d) pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés ka) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pont	
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont	<u>III. rész „C” szakasz 8-9. pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pont	<u>III. rész „C” szakasz 7. pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pont	<u>III. rész „C” szakasz 7. pontja</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pont	<u>III. rész „D” szakasza</u>
Kbt. 62. § (2) bekezdés a) pont	<u>III. rész „A” szakasza</u> Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont körében a <u>formanyomtatvány II. rész „A” szakaszának kitöltésével megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyekre is vonatkozik</u>
Kbt. 62. § (2) bekezdés b) pont	<u>III. rész „A” szakasza</u> Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont körében a <u>formanyomtatvány II. rész „A” szakaszának kitöltésével megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyekre is vonatkozik</u>

**10.4.** Tisztán nemzeti kizárási okok (melyekről a III. rész „D” szakaszban nyilatkozik a gazdasági szereplő): Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjában, illetve az e), f), g.) k.), l), p) és q) pontjában említett kizárási okok.

## **11. ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR**

**11.1.** Az üzemzavar és üzemszünet vonatkozásában az EKR rendelet 22. §-a rendelkezik.

**11.2.** Az üzemzavar esetén a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés f) pontja, a Kbt. 52. § (4) bekezdés c) pontja és a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdése is irányadó.



**3. KÖTET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**Vállalkozási szerződés**  
**kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátására**  
**(TERVEZET)**

amely létrejött egyrészről

Név: **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

adószám:

képviseli: .....

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről

Név: ...

székhely: ....

adószám: .

cg.: ..

képviselő: ..

Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(a továbbiakban: Megrendelő, és Vállalkozó együttesen: **Szerződő felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## **1. ELŐZMÉNYEK**

- 1.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81 § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros**” tárgyában (továbbiakban: Közbeszerzési eljárás). Az eljárásban nem lehetett részekre ajánlatot tenni. Az eljárást megindító felhívás a ..... számon jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2020..... napján.
- 1.2. Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésére való alkalmasságát igazolta, kizáró okok hatálya alatt nem áll, ajánlata érvényes és egyben a legkedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlatnak minősült.
- 1.3. Figyelemmel arra, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő Vállalkozó ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátására vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződést) kötnek egymással.

Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

## **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó eredményfelelősséggel elvállalja a Megrendelő tulajdonában lévő, Dunaújváros közigazgatási területén található temető (városi köztemető) fenntartását és üzemeltetését a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, továbbá Dunaújváros MJV Önkormányzata Közgyűlésének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 4/2013 (I.25.) önkormányzati rendelete alapján a kapcsolódó műszaki leírásban meghatározott egyéb feladatokkal együtt.

2.2. A Közbeszerzési Műszaki Leírás a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2.3. Az ellátandó feladatok leírását a Közbeszerzési műszaki leírás és annak mellékletei tartalmazzák.

2.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.

### **2.5. A szolgáltatáshoz szükséges eszközök mennyiségi és minőségi előírásai és rendelkezésre bocsátásának módja**

2.5.1. 1 db Ravatalozó, 1 db zeneszoba, elhunytak hűtésére szolgáló 1 db teremhűtő 20 férőhellyel, portaszolgálatra szolgáló 1 db helyiség, amelyet a szerződés hatályba lépését követően Vállalkozó birtokába ad Megrendelő. Az átvételről a felek jegyzőkönyvet készítenek.

## **3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **3.1. Megrendelő szolgáltatása**

3.1.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, feltételeket Vállalkozó részére biztosítani. Megrendelő köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely Vállalkozó teljesítését elősegíti.

3.1.2. Megrendelő köteles a szerződésszerű teljesítést igazolni és a vállalkozói díjat megfizetni.

#### **3.1.3. Megrendelő ellenőrzései joga**

Megrendelő évente 2 (kettő) alkalommal ellenőrzi a városi köztemetőt az üzemeltetés szerződésszerű teljesítésének megállapítása érdekében. Az ellenőrzés időpontját Megrendelő és Üzemeltető elektronikus úton egyezteti, az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.

### **3.2. Vállalkozó szolgáltatása, feladatának mennyiségi és minőségi követelményei**

3.2.1. A Vállalkozó a Szerződés 2. pontjában, és a Műszaki Leírásban részletesen meghatározott feladatok ellátása érdekében, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott és az ott leírtakon felül biztosítja jelen szerződés ellátásához szükséges általános infrastruktúrát, termékeket, eszközöket, technológiát, amelyért őt a vállalkozási díjon túl költségtérítés nem illeti meg.

3.2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges humán erőforrással, gyakorlattal, jogosultságokkal (engedélyekkel) rendelkezik. Kijelenti, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti engedéllyel rendelkezik.

3.2.3. Vállalkozó a feladatait a jelen Szerződés, továbbá a szakmai szabályok, vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyek stb. szerint köteles teljesíteni. Köteles továbbá a

szerződésszerű teljesítés érdekében az adott helyzetben tőle, mint kellő gyakorlattal, szakismerettel rendelkező társaságtól elvárható szakértelemmel, a temetőkre és temetkezésre vonatkozó szabályok fokozott betartásával, a Megrendelő érdekeire figyelemmel utasításai alapján eljárni, figyelembe véve a Ptk. 6:240.§ (1) – (2) bekezdésben foglalt szabályokat.

3.2.4. Vállalkozó jogosult a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, mint önkormányzati vagyontárgyak (ravatalozó, elhunytak hűtésére szolgáló hűtők, mosdók), közművek, utak és infrastrukturális létesítménye (gázkazán) használatára, valamint köteles azokat karbantartani, szükség szerint felújítani, pótolni. Az egyéb tárgyi (ravatalozó berendezése, mosók berendezése) elektronikus műszaki berendezések (pl. zeneszolgáltatáshoz) biztosítása Vállalkozó feladata.

### 3.2.5. Közüzemi szerződések alanyai

Vállalkozó köteles a villamosenergia, földgáz, ívóvíz, távhő és szennyvízelvezetés tekintetében közüzemi szolgáltatókkal szerződést kötni és a teljesített szolgáltató által megszabott közüzemi díjakat megfizetni.

3.2.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog az adott egyedi szerződés vonatkozásában csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosíthat.

3.2.7. A Vállalkozó tevékenységét önállóan, eredményfelelőséggel köteles a Szerződést teljesíteni.

3.2.8. Vállalkozó kötelezettsége különösen

- a) közcélú zöldfelületeken fűnyírás, zöldterület szükség szerinti gondozása,
- b) lehullott ágak, falevelek gyűjtése, szállítása, heti rendszerességgel,
- c) télen a fák megújítása,
- d) temető területén lévő szilárd burkolatú utak folyamatos hó és síkosságmentesítése a fagy beálltától tavaszig;
- e) burkolt területek karbantartása;
- f) térvilágítási hálózat karbantartása;
- g) meglévő vízhálózat üzemeltetése;
- h) a terület őrzése (a hét minden napján 24 órában, legalább 3 fővel)
- i) ravatalozó előtt folyamatos hóeltakarítás, illetve téli temetéseknél a sírhelyhez vezető út síkosságmentesítése és hóeltakarítás;
- j) temetői nyilvántartás vezetése;
- k) egyéb a jogszabályokban ill. jelen szerződésben és azok mellékleteiben rögzített feladatok.



3.2.9. Vállalkozó a tevékenységről köteles Megrendelő részére minden év május 31-ig beszámolni.

#### **4. A TELJESÍTÉS HELYE, MÓDJA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA:**

4.1. A teljesítés, tevékenység gyakorlás helye: 2400 Dunaújváros belterület 1487, 2608/05, 2608/6, 2608/7, 2635, 2636, 3565, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3597 helyrajzi számok

4.2. A birtokba adás feltétele: a közbeszerzési eljárás eredményes lezárása.

#### **4.3. A szerződés hatálya, teljesítés ideje:**

4.3.1. A szerződés a mindkét fél által történő kölcsönös aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi időpontban lép hatályba. A szerződés a hatályba lépéstől számított 60 (hatvan) hónapig tartó határozott időre jön létre.

#### **4.4. A teljesítés módja**

4.4.1. . A teljesítés során az élet-, balesetvédelmi, környezetvédelmi, egészségügyi stb. szabályok betartásáért ill. azok mellőzésének következményeiért Vállalkozó felel.

4.4.2. Az egyes feladatokat – amennyiben erre jogszabály végzettséget, képzettséget ír elő - csak megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező személy végezheti.

Vállalkozó kijelenti, hogy a 145/1999 (X.1) Korm. rendelet 54.§-a szerint a temetőüzemeltetéshez szükséges kertészeti, parkgondozói, ill. kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával a gazdálkodó szervezet vezetője, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja rendelkezik.

4.4.3. Vállalkozó a köztemető üzemeltetésével kapcsolatosan beszedi Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 4/2013 (I.25.) számú rendeletének 1.sz. mellékletében meghatározott díjakból származó bevételt, amelyet havonta megfizet Dunaújváros MJV Önkormányzatának az \_\_\_\_\_ vezetett \_\_\_\_\_ számú bankszámlaszámára.

Az utalás költsége Vállalkozót terheli. A rendelet alapján beszedett díjakról havonta Vállalkozó kimutatást készít, amelyet elektronikusan és papír alapon is köteles eljuttatni a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési és Beruházási Osztálya részére.

4.4.4. Vállalkozó az adott teljesítési időszakra vonatkozóan (naptári havonként) az okiratokkal alátámasztott költségekről, azaz az általa végzett tevékenységről köteles kimutatást készíteni (továbbiakban: Kimutatás). Az okirat a teljesítésigazolás mellékletét képezi.

4.4.5. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- 4.4.6. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben, az előírásoknak és szerződésnek megfelelően teljesíteni.
- 4.4.7. A munkavégzést csak a hatályos jogszabályokban előírt feltételekkel lehet végezni.
- 4.4.8. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a vonatkozó, esetleges környezetvédelmi és esélyegyenlőségi intézkedések Megrendelő általi alkalmazását segíteni, amelyről Megrendelő tájékoztatását köteles kérni. Megrendelő a tájékoztatást köteles megadni.
- 4.4.9. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult Vállalkozót valamely munkavállaló vagy alvállalkozó kicserélésére utasítani, amennyiben az érintett a teljesítés során a fenti szabályokat, vagy egyébként az adott épületben irányadó szabályzatokat megsérti, illetve egyebekben a titoktartási szabályokat megsérti és ezen magatartásával figyelmeztetést követően sem hagy fel. Továbbá akkor is élhet fenti jogával Megrendelő, ha bármely munkavállaló vagy alvállalkozó a határidőre és megfelelő minőségben való teljesítést súlyosan veszélyezteti. Ebben az esetben Vállalkozó – amennyiben nem tudja bizonyítani, hogy Megrendelő utasítsa alaptalan – köteles 2 munkanapon belül az érintett munkavállalót vagy alvállalkozót a teljesítésből mellőzni.

#### **4.5. A teljesítés igazolása**

- 4.5.1.A Vállalkozó teljesítésének igazolását havonként jogosult kérni a Megrendelőtől (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”). A havonként elvégzett feladatok szerződésszerű teljesítése - és a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feltételek teljesítése - esetén a Vállalkozó jogosulttá válik részszámlájának, illetve végszámlájának benyújtására.
- 4.5.2.A Szerződés a naptári havi részteljesítések tekintetében (továbbiakban: Fizetési Időszak) kizárólag abban az esetben minősül maradéktalanul teljesítettnek, ha azt Megrendelő a 4.4.4 pontban foglalt okirat alapján elfogadta, és az adott hónap tekintetében kiállította a Teljesítésigazolást.
- 4.5.3.A Vállalkozó az egyes Fizetési Időszakhoz kapcsolódó teljesítési szakaszban elvégzendő tevékenység elvégzését követően jóváhagyás végett átad a Megrendelőnek egy Teljesítésigazolás-tervezetet, az összes szükséges alátámasztó dokumentummal együtt.
- 4.5.4.A Megrendelő a Vállalkozó által elkészített és átadott Teljesítésigazolás-tervezet ellenőrzésével - kizárólag a tényleges teljesítésnek megfelelően - állapítja meg az adott Fizetési Időszak teljesítésekor kifizetendő összeget.
- 4.5.5.A Megrendelő a Fizetési Időszakhoz tartozó Vállalkozói teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Teljesítésigazolás Vállalkozó által átadott tervezetének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban köteles nyilatkozni a szabályszerűen aláírt Teljesítésigazolás kiállításával, vagy annak megtagadásával, a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően.
- 4.5.6.A teljesítésigazolás csak Megrendelő érvényesítését követően érvényes. Teljesítésigazolás aláírására/jóváhagyására Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezetője vagy annak helyettese jogosult
- 4.5.7.Amennyiben a Felek között valamely Teljesítésigazolással kapcsolatosan vita merül fel, a vita eldöntéséig a Vállalkozó részéről a jelen Szerződés szerinti munkavégzés – a Felek eltérő írásbeli megállapodásának hiányában- nem szünetelhet.

## 5. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.

5.2. A vállalkozó(üzemeltetési) díj mértéke naptári havonként

..... Ft+ÁFA, azaz ..... forint+ÁFA

5.3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (amely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.

5.4. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás, a számlázás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

5.5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.

5.6. A szerződés finanszírozása a Megrendelő saját költségvetéséből történik. Előleg igénylésére nincs lehetőség.

5.7. Megrendelő részszámlázási lehetőséget utólag, naptári havonta biztosít. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt havonta 1 (egy) db számla benyújtásra jogosult. Tört naptári hónap esetén Vállalkozó a díj időarányos részére jogosult.

5.8. Vállalkozó köteles a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységét más gazdasági tevékenységétől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníteni.

5.9. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződés szerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint; Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, a 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.

5.10. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

5.11. Külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 6. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK, A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

### 6.1. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186. §), a jelen szerződésben foglaltakkal összhangban az értékelési szempontra tett megajánlással - nem teljesíti (hibás teljesítés) kötbért fizet Megrendelőnek.

A hibás teljesítési kötbér mértéke az adott Fizetési Időszakra vonatkozó nettó vállalkozói díj 15%-a. Amennyiben Vállalkozó egymást követő 3 Fizetési időszak tekintetében hibásan teljesít, vagy a szerződés időszaka alatt összesen 6 Fizetési időszak esetében hibásan

teljesít, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely okán Vállalkozó a meghíúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

## **6.2. Meghíúsulási kötbér**

Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186. §) a szerződés teljesedésbe menése meghíúsul, köteles Vállalkozó Megrendelőnek a teljes nettó vállalkozói díj 20%-nak megfelelő meghíúsulási kötbért megfizetni.

- 6.3. Megrendelő esetleges kötbér-igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt.-ben (135. § (6) bek.) foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
- 6.4. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 6.5. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.
- 6.6. Amennyiben Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.

## **6.7. Teljesítési biztosíték**

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 3 %-ának megfelelő mértékű teljesítési biztosíték nyújtására köteles, a Kbt. 134. § (2) bekezdései szerint a Kbt. 134. (6) bekezdés a) pontja szerinti formában. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani, amelynek a Vállalkozó általi hiba és hiánymentes teljesítésig kell rendelkezésre állnia.

## **7. ALVÁLLALKOZÓK**

- 7.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók.
- 7.2. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 7.3. Megrendelő az alvállalkozó igénybevétele körében kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.

## **8. KAPCSOLATTARTÁS, JOGNYILATKOZATTÉTEL, TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK**

- 8.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.

- 8.2. Vállalkozó – fentiek megsértése esetén - köteles mentesíteni Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.
- 8.3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél sajátjaként felel.
- 8.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 8.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 8.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
- a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
  - b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 8.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az Megrendelőnek felróhatóan következett be).
- 8.8. Jelen szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak. Az arra jogosultak jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható:

Megrendelő részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:

Neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Vállalkozó részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:

Neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

8.9. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.

8.10. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkeresésére azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül – illetve sürgős esetben haladéktalanul - írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.

## **9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE ÉS KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK**

9.1. A szerződés a határozott idő elteltével, vagy rendkívüli felmondással szűnik meg.

9.2. A teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével:

9.3. A sérelmet szenvedett fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyenek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.

9.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha

- a. Vállalkozó kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű, vagy
- b. Vállalkozó alapos ok nélkül a teljesítést felfüggeszti (legalább 5 naptári napra), vagy
- c. Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- d. Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- e. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
- f. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
- g. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdésének megsértése esetén, vagy

- h. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, különös tekintettel az 5.8 pontban foglaltakra, vagy
  - i. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
  - j. Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
  - k. Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
  - l. Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
- 9.5. Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megrendelő – olyan okból, amelyért felelős –
- a. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
  - b. egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 9.6. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult. A szerződés megszűnését követően Vállalkozó köteles a teljesítés helyét Megrendelő birtokába adni.
- 9.7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
- 9.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
  - c. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 9.9. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9.10. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

10.1. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok, különösen a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10.2. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 60 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, amelynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:

- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával, melyről a felek kötelesek írásban tájékoztatni a másik felet.

- b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,  
amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.

10.5. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

10.6. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáik esetére kikötik a teljesítés helye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kogens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe -



minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

10.8. Jelen szerződés ..... megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.

10.9. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

10.10. A Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a), b) vagy c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondhatja vagy – ha szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállhat.

10.11. Jelen szerződés az aláírásának napján – amennyiben nem egy napon írják alá a szerződést, az utolsó aláírás napján – lép hatályba.

10.12. A Kbt. 131. § (2) bekezdése szerint a nyertes ajánlat azon eleme, amely értékelésre került a Szerződés 5.2 pontja tartalmazza. Az ajánlat további – értékelt – eleme az alábbi:

Értékelési szempont	Megajánlás
A teljesítésbe bevonásra kerülő M.3. szakember többlettapasztalata temetkezési szolgáltatások területen (0-36 hónap)	.....hó

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

....., 2020....

.....

.....  
képviseletében

...  
megrendelő

....., 2020...

.....

.....  
képviseletében

...  
Vállalkozó

Jogi ellenjegyzés:


Pénzügyi ellenjegyzés:

Szakmai ellenjegyzés:

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata,

2. sz. melléklet: Műszaki Leírás



#### 4. KÖTET AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében rögzített kivétel esetén - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

A Kbt. 41/A. § (4) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

A Kbt. 41/A. § (5) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Ajánlattevőknek az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

- Felolvasólap
- Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
- Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
- Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat (közös ajánlattétel esetén kérjük az űrlapon jelölni, hogy „Jelen nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszem.”)
- Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (kérjük az űrlapo(ko)n feltüntetni az Ajánlatkérő által a felhívás III.1.1. pontjában előírt kizáró okokat /Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok/)
- Egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD)
- Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában
- Nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bekezdésről (nemleges tartalom esetén is)
- Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bekezdésről (nemleges tartalom esetén is)
- Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben, ha Ajánlattevő ajánlatában üzleti titkot helyez el)
- Felelős fordításról szóló nyilatkozat (adott esetben)
- Nyilatkozat biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról

- *Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében*
- *Nyilatkozat a 2. értékelési részszerpontra megajánlott szakember nevérol*

*Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Útmutató szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek.*

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK AZ AJÁNLATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK  
VONATKOZÁSÁBAN**

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1/A. sz. melléklet)	
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
A 2. szempont szerinti megajánlást alátámasztó, <b>a bemutatott szakember vonatkozásában a szakember saját kezűleg aláírt</b> önéletrajzát egyszerű másolati példánya olyan módon, <b>hogy abból az értékelési szempontra vonatkozó megajánlás ellenőrizhető legyen</b> (3. sz. melléklet) - (amennyiben a megajánlás 0, úgy nem kell benyújtani)	
A 2. szempont szerinti megajánláshoz kapcsolódó <b>szakember megnevezése (amennyiben a megajánlás 0, úgy nem kell kitölteni)</b> – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitást nyújtó gazdasági szereplőről – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
<b>KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
Ajánlattevő esetében - <i>Egységes európai közbeszerzési dokumentum EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével</i>	
Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet esetében - <i>Egységes európai közbeszerzési dokumentum EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével</i>	
Alvállalkozó esetében (Kbt. 67.§ (4) bekezdés) – EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
<b>Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás</b> esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
<b>AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt ( <i>adott esetben</i> )	
Aláírás igazolása: Amennyiben ajánlatban benyújtott dokumentumot nem olyan személy írja alá, aki külön dokumentum nélkül jogosult a képviselőre, úgy a képviselőre jogosult személytől származó, az adott eljárásban képviselői jogosultságot biztosító (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell az ajánlatban benyújtani teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva. (2. számú melléklet)	

Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
Felelős fordításról szóló nyilatkozat (adott esetben) - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Nyilatkozat biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében - EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével	
<p><b>ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b></p> <p>A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, valamint ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania az üzleti titokká minősítés indokáról – <b>EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével</b></p> <p>A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni a nyilvános dokumentumok között, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.</p>	EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával
<b>AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	

**TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT CSATOLANDÓ  
DOKUMENTUMOK VONATKOZÁSÁBAN**

(Ajánlattevőnek az itt felsorolt dokumentumokat a Kbt. 69. § (4) bekezdésében rögzített eljárási cselekményeket követően szükséges csak benyújtania!)

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1/B. sz. melléklet)	
<b>KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont szerinti nyilatkozat – <i>EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével</i>	
Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pont szerinti nyilatkozat – <i>EKR rendszerben létrehozott űrlap kitöltésével</i>	
Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy együttes adóigazolás, amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel. Amennyiben a gazdasági szereplő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást.	
Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében: Ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági vagy szakmai kamara által hitelesített nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdés előírásai közül az ajánlattevő tekintetében releváns okok vonatkozásában. (4. sz. melléklet) Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § rendelkezései alapján az adott ajánlattevő letelepedése szerint releváns dokumentumok.	
<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ IGAZOLÁSOK</b>	
<b>P.1.</b> Igazolás(ok) sorba állításról Pontos meghatározás és csatolandó dokumentumok az ajánlat felhívás III.1.2. pontjában.	
<b>MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</b>	
<b>M.1.</b> A 321/2015. (X. 30.) Kr. 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) befejezett, de legfeljebb 6 éven (72 hónap) belül megkezdett, a közbeszerzés tárgyának (köztemető üzemeltetés) megfelelő területen végzett legjelentősebb befejezett, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített szolgáltatások ismertetése. Csatolandó dokumentumok: referencia nyilatkozat vagy igazolás Pontos meghatározás az ajánlati felhívás III.1.3. pontjában. <i>Referencianyilatkozat minta (5. sz. melléklet)</i>	
<b>M.2, M.3.</b> a 321/2015. (XI. 30.) Kr. 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján mutassa be azt a szakembert, akit be kíván vonni a teljesítésbe. Csatolandó dokumentumok: - a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat (6. sz. melléklet); - a szakember szakmai tapasztalatát és végzettségét ismertető saját kezűleg aláírt	

<p>szakmai önéletrajza (7. sz. melléklet);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- végzettséget (képzettséget) igazoló dokumentumok egyszerű másolata;</li> <li>- más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása;</li> <li>- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír (8. sz. melléklet).</li> </ul> <p>Pontos meghatározás az ajánlati felhívás III.1.3. pontjában.</p>	
<p><b>ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</b></p> <p><i>A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, valamint ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania az üzleti titokká minősítés indokáról – EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével</i></p> <p>A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni a nyilvános dokumentumok között, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.</p>	<p>EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával</p>
<p><b>AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b></p>	



## MEGHATALMAZÁS

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a(z) \_\_\_\_\_  
(székhely: \_\_\_\_\_) ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság  
igazolására igénybe vett más szervezet<sup>2</sup> képviselője ezennel meghatalmazom  
\_\_\_\_\_ (személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_; született: \_\_\_\_\_; anyja  
neve: \_\_\_\_\_; lakcíme: \_\_\_\_\_) személyt, hogy a **Dunaújváros  
Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-  
Dunaújváros**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban cégünket képviselje - a szükséges  
dokumentumokat aláírja, az eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult  
képviselőjének aláírása)

\_\_\_\_\_  
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Kérjük egyértelműen (pl.aláhúzással) jelölni!

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

2. értékelési részszerpont tekintetében bemutatott szakember önéletrajza az értékelési részszerpont szerinti megajánlás alátámasztására

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT KAPCSÁN BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE <sup>3</sup> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRA ADOTT MEGAJÁNÁLÁSA megállapítható legyen
JELENLEGI MUNKAHELY(EK)	
Mettől meddig (év-év, hónap)	Munkahely megnevezése / Beosztás

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén "**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros**" tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....  
aláírás

<sup>3</sup> A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

**NYILATKOZAT**  
a kizáró okok vonatkozásában<sup>4</sup>

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet képviselője a  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)<sup>5</sup>, d)<sup>6</sup>, e)<sup>7</sup>, f)<sup>8</sup> pontjaiban és (2)<sup>9</sup> bekezdésében foglalt kizáró okok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_ alíírás

<sup>4</sup>A Magyarországon letelepedett ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat** formájában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § c) és d) pontjára, azaz, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot szükséges csatolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében, valamint ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot szükséges csatolnia a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében is.

<sup>5</sup> Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített nyilatkozat szükséges**.

<sup>6</sup> Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített nyilatkozat szükséges**.

<sup>7</sup> Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített nyilatkozat szükséges**.

<sup>8</sup> Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>9</sup> Nem természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített nyilatkozat szükséges**.

## NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) befejezett teljesítésekről, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó legjelentősebb szolgáltatásairól<sup>10</sup>

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_\_) képviselője<sup>11</sup> ezennel kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_\_ mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet<sup>12</sup> az ajánlati felhívás **feladásától** visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, kapcsolattartója, elérhetőségei)	Teljesítés ideje (év-hónap-nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával)	Szolgáltatás tárgya	A korábbi szolgáltatásmennyisége (minimális tartalomként fel kell tüntetni az alkalmasság minimumkövetelményben elvárt adatot)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	A saját teljesítés %-os aránya

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
aláírás

<sup>10</sup> Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó nyilatkozat.

<sup>11</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

<sup>12</sup> A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

**NYILATKOZAT A SZAKEMEREKRŐL  
AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK VONATKOZÁSÁBAN**

**„Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros”**

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_ adószám: \_\_\_\_) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő képviselője ezennel kijelentem, hogy a(z) \_\_\_\_ mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő rendelkezik a felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

Név	Végzettség/ képzettség	Releváns szakmai tapasztalat	Betöltendő munkakör	Mely alkalmassági feltételnek való megfeleléshez kerül bemutatásra?

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- ◆ szakemberek képzettségét/végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata (más tagállamban szerzett jogosultság/végzettségesetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű képzettségét/végzettségét igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása);
- ◆ a szakemberek által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy az eljárásba történő bevonásról tudomással bír és tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése alatt rendelkezésre fog állni (10. sz. melléklet).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(képviselő aláírása)

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE <sup>1314</sup> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen
JELENLEGI MUNKAHELY(EK)	
Mettől meddig (év-év, hónap)	Munkahely megnevezése / Beosztás

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén " **Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros**" tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....  
aláírás

<sup>13</sup> A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

<sup>14</sup> A táblázat ezen részét az ajánlattétel során nem kell kitölteni, de kitölthető. Az alkalmassági követelmény igazolását ajánlatkérő Kbt.69.§ (4) bekezdés szerinti felhívását követően kell benyújtani.

## NYILATKOZAT

## a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott \_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_ (székhely: \_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_ ) ajánlattevő/az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő<sup>15</sup> által ajánlott \_\_\_\_ szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő **„Kegyeleti közszolgáltatási szerződés-Dunaújváros”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(szakember saját kezű aláírása)



<sup>15</sup> Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

**5. KÖTET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

Kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátása Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő temető (városi köztemető) fenntartása és üzemeltetése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, továbbá Dunaújváros MJV Önkormányzata Közgyűlésének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 4/2013 (I.25.) önkormányzati rendelete alapján.

A városi köztemető az alábbi területeken helyezkedik el:

Hrsz.	Terület m <sup>2</sup>
1487	16299
2635	66230
3565	23404
3590	4962
3591	4920
3592	4447
3593	2575
3594	2130
3595	4705
3597	4401
2608/05	54123
2608/6	16837
2608/7	7204
2636 *	9237
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>221474</b>

\*= egyházi parcella (Dunaújvárosi Római Katolikus Egyházközösség)

A temetőre vonatkozó főbb adatok:

Területe összesen: 212.237 m<sup>2</sup> (egyházi parcella nélkül), 221.474 m<sup>2</sup> (egyházi parcellával)

Sírhelyek száma jelenleg: 15.890 db, de a sírhelyek száma folyamatosan változik.

A temető üzemeltetésénél Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 4/2013. (I.25.) önkormányzati rendeletben foglaltakat be kell tartani.

Ajánlattevőnek a villamosenergia, földgáz, ivóvíz, távhő és szennyvízelvezetés tekintetében közüzemi szolgáltatókkal kell szerződést kötnie és a teljesített szolgáltató által megszabott közüzemi díjakat viselni:



A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, utak és egyéb tárgyi, elektronikus és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása, továbbá időjárástól függően a temető területén lévő szilárd burkolatú utak hó és síkosságmentesítése. A temetőfenntartó feladata továbbá a nyilvántartások vezetése, a térvilágítási hálózat karbantartása, meglévő vízhálózat üzemeltetése, a burkolt területek karbantartása, ravatalozó üzemeltetése, a terület őrzése.

Ajánlatkérő a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9) alpontjában meghatározottakat érti.

Az építmény fogalma alatt Ajánlatkérő az építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotást ért, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).

Az Építmény karbantartás fogalma alatt általánosságban a meglévő építményen végzett minden olyan munka értendő, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében a tervszerű megelőző karbantartás keretében vagy eseti jelleggel, de rendszeresen el kell végezni, ideértve az előre nem látott körülmény, elháríthatatlan akadály (vis major) miatt szükségessé váló közvetlen hibaelhárítást, továbbá a közvetlen hibaelhárítás miatt más tárgyi eszközökön végzett bontási és helyreállítási munkákat is.

A temető területén lévő ravatalozóépület technikai berendezéseinek, a ravatalozóépület és kapcsolódó létesítmények, továbbá a temető kerítés állagromlásának megakadályozása, üzemszerű működtetése, folyamatos tisztántartása üzemeltető feladata.

Ajánlatkérő a közművek karbantartása alatt a meglévő vízhálózat üzemeltetését az átadási ponttól (főmérőtől) kezdődően, a temető területén belüli vízvételzési lehetőség folyamatos biztosítását, valamint a térvilágítási hálózat karbantartását az átadási ponttól (főmérőtől) kezdődően érti.

Az utak karbantartása alatt Ajánlatkérő az időjárástól függően a temető területén belül lévő szilárd burkolatú utak tisztántartását, seprését, a temetői közlekedő (murvás) utak, sétányok karbantartását, hó és síkosságmentesítését érti. A ravatalozó előtt téli időszakban a folyamatos hóeltakarítást, illetve téli temetések esetén a sírhelyhez vezető út síkosságmentesítését és hóeltakarítását. A temető területén lévő szilárd burkolatú utak folyamatos hó és síkosságmentesítését a fagy beálltától tavaszig.

A burkolt területek karbantartása alatt Ajánlatkérő a temető területén lévő szilárd burkolatú és murvás utak karbantartását érti.

Az elektronikus létesítmények karbantartása alatt értendő a zeneszolgáltatás biztosításához szükséges feltételek, elektronikus műszaki berendezések, valamint ezen eszközök üzemképes működésének folyamatos biztosítása.

Infrastrukturális építménynek tekinti Ajánlatkérő az épületnek nem minősülő, közlekedési, hírközlési, közmű- és energiaellátási, vízellátási és vízgazdálkodási tevékenységgel és hulladék kezelésével kapcsolatos, sajátos technológiájú építményeket (pl. gázkazán, mosdók, stb.).

Az infrastrukturális építmények karbantartása alatt a gázkazán, mosdók és egyéb közcélú helyiségek, az elhunytak hűtésére szolgáló hűtők karbantartása, üzemképes működés folyamatos biztosítása és ellenőrzése értendő, fokozott gondot fordítva a rendeltetésszerű

használatra.

Zöldfelületek karbantartása alatt Ajánlatkérő a szerződéstervezet 3.2.8. alapján a közcélú zöldfelületeken a fűnyírást, a zöldfelület szükség szerinti gondozását, kaszálását, parlagfű irtását, télen a fák megújítását érti, továbbá a temető területén sövény, cserje, örökzöld növényzet rendszeres metszését, nyírását, gondozását, az elszáradt vagy lehullott faágak eltávolítását, az életveszélyes és kiszáradt fák kitermelését (ez utóbbihoz az Önkormányzat jóváhagyása szükséges) kell érteni. A kegyeleti szempontok szerinti környezeti állapot folyamatos fenntartása a teljes szolgáltatási időszak alatt üzemeltető feladata.

A térvilágítási hálózat karbantartása alatt Ajánlatkérő a lámpák meghibásodása esetén azok kijavítását, kicserélését érti.

Meglévő vízhálózat üzemeltetése alatt Ajánlatkérő a vízvételzési lehetőség folyamatos biztosítását érti tavasztól a fagy beálltáig. A fagy beálltától tavaszig a meglévő vízhálózat megóvása érdekében a fagytelenítés elvégzését, a kifolyócsapok leszerelését kell érteni, a hálózat újbóli üzembe helyezése előtt a megromlódott fagycsapok, csőhálózat, kifolyócsapok cseréjének elvégzését.

A lakosság által a sírok öntözésére használható kutak biztosítása, az előírtaknak megfelelő fertőtlenítése, a szerelvények karbantartása, javítása üzemeltető feladata.

Ajánlatkérő a terület őrzése alatt portaszolgálatot ért a szerződéstervezet 3.2.8. pontja szerint a hét minden napján 24 órában, legalább 3 fővel ellátottan.

Ajánlattevő a köztemető üzemeltetésével kapcsolatosan beszedi Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 4/2013 (I.25.) számú rendeletének 1.sz. mellékletében meghatározott díjakból származó bevételt, melyet havonta megfizet Dunaújváros MJV Önkormányzata szerződésben foglaltak szerinti bankszámlaszámára. A rendelet alapján beszedett díjakról havonta ajánlattevő kimutatást készít melyet elektronikusan és papír alapon is köteles eljuttatni a Városüzemeltetési és Beruházási Osztály részére.

Ajánlattevő köteles évente beszámolót készíteni az üzemeltetést érintően ellátott feladatokról, melyről tájékoztatja Ajánlatkérőt éves beszámolja elkészítésével egy időben.

**A dunaújvárosi köztemetőt érintő temetkezések számára vonatkozó adatok az alábbiak:**

Temetések száma 2015-2018					
ÉV	Koporsós (db)	Urnás (db)	Közköltséges hamvasztás (db)	Közköltséges hamvasztásból köztemetés (db)	Urna kiadás (hazavitt) (db)
2015	122	347	45	33	182
2016	102	347	51	35	139
2017	96	363	57	35	143
2018	99	337	46	32	145

**Sírhelyek újraváltása**

ÉV	Adott évben megváltott		Lejárt, meg nem váltott (db)
	koporsós (db)	urnás (db)	
2015	153	204	2587
2016	177	252	2991
2017	100	228	3114
2018	181	226	3370

2020-tól újraváltásra váró sírhelyek száma	
ÉV	Mennyiség (db)
2020	4790
2021	5411
2022	5974