

## **Fedőlap**

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020.09.17.**

### **Javaslat DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó szolgáltatási keretszerződés 3. sz. módosítás - 2020. április-december hónap - megkötésére**

**Előadó:** a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke  
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

**Előkészítő:** Beéry Réka Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető  
Telekesné Szerényi Orsolya pénzügyi gazdálkodási ügyintéző

**Meghívott:** DVG Zrt képviselője

#### **Véleményező bizottságok:**

pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság 2020.09.15.

ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2020.09.15.

#### **A napirendi pont rövid tartalma:**

DMJV Önkormányzata a DVG Zrt. útján látja el közfeladatait évente kötendő szolgáltatási keretszerződés alapján. A szerződésben meghatározott (II.) Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása, feladatokra jóváhagyott előirányzat mértéke előreláthatólag nem elegendő a feladatok zökkenőmentes ellátására, mely a szerződés 3. számú módosítását indokolja.

#### **A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: Városüzemeltetési és Beruházási Osztály Iktatószám: 5933 - 20 /2020

Ügyintéző neve: Telekesné Szerényi Orsolya Ügyintéző telefonszáma: 25/544-267  
Ügyintéző aláírása: Igazgató/osztályvezető aláírása:

#### **I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Dzsupsin Andrea

Leadás dátuma: 2020.09.

Ellenőrzés dátuma: 2020.09.

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné P. Mónika

Leadás dátuma: 2020.09.

Ellenőrzés dátuma: 2020.09.

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

#### **II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos

Leadás dátuma: 2020.09.

Ellenőrzés dátuma: 2020.09.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:**

egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:**

**Nyílt/Zárt ülés**

**Egyéb megjegyzések:**

## Javaslat a DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó szolgáltatási keretszerződés 3. módosítás - 2020. április-december hónap - megkötésére

### Tisztelt Közgyűlés!

DMJV Önkormányzata a DVG Zrt. útján látja el közfeladatait évente kötendő szolgáltatási keretszerződés alapján. A szerződésben meghatározott (II.) Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása, feladatokra jóváhagyott előirányzat mértéke előreláthatólag nem elegendő a feladatok zökkenőmentes ellátására, mely a szerződés 3. számú módosítását indokolja.

A 262/2020. (VII.16) közgyűlési határozat alapján a DVG Zrt.-vel megkötött szolgáltatási keretszerződésben **(II.) parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása** feladatsoron 175.000.000 Ft előirányzat szerepel, mely összeg előreláthatólag nem fedezi a 2020. év végéig ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátását.

A parkok, zöldterületek kaszálását az egész város területén eddig öt alkalommal végezték el. Azonban szükséges egy hatodik kaszálás is, valamint a fagallyazásra, cserjemetszésre, valamint fakivágási munkákra tervezett összeg sem elegendő.

A fentiekre tekintettel a DVG Zrt. szolgáltatási keretszerződésének **II. sorát – parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása sorát 50.583.000 Ft + ÁFA összeggel szükséges megemelni**. Ennek fedezete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 5/2019.(II.14.) rendelet 5.b. mellékletének 24.2.1 Bevételi kockázati tartalék soráról 35.683.000 + ÁFA forintot, valamint az 5.b. melléklet 24.1 Általános tartalék soráról 14.900.000 + ÁFA forintot az 5. melléklet 2. Városüzemeltetés 3. dologi kiadások (Parkfenntartás) sorára történő átcsoportosítás útján biztosítja.

Az előterjesztést a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság 2020.09.15-i, az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2020.09.15-i, ülésén tárgyalja.

Mivel az előterjesztést a bizottságok a közgyűlési **postázást követően tárgyalják**, ezért a bizottságok véleményét az elnökök a közgyűlésen szóban ismertetik.

Mindezek alapján az alábbi határozat javaslatot terjesztjük elő:

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
...../2020.(IX. 17.) határozata**

**DMJV közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátására vonatkozó szolgáltatási  
keretszerződés 3. módosítás - 2020. április-december hónap - megkötéséről**

- 1) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jelen határozatával a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörű Részvénytársaság által 2020.04.07-én megkötött, a 2020. április-december hónapokra szóló szolgáltatási keretszerződés 3. számú módosítását, a II., soron szereplő előirányzat emelését jóváhagyja.
  
- 2) Az 1. pontban szereplő (II.) parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása sort érintő 50.583.000 Ft + ÁFA (azaz Bruttó 64.240.410 Ft) történő emeléshez a fedezetet a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 5/2020.(II.14.) rendelet 5.b. mellékletének 24.2.1 Bevételi kockázati tartalék soráról 35.683.000 + ÁFA forintot, valamint az 5.b. melléklet 24.1 Általános tartalék soráról 14.900.000 + ÁFA forintot az 5. melléklet 2. Városüzemeltetés 3. dologi kiadások (Parkfenntartás) sorára történő átcsoportosítása útján biztosítja.
  
- 3) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont figyelembevételével előkészített, a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.-vel 2020. április-december hónapra szóló szolgáltatási keretszerződés 3. számú módosítását írja alá, továbbá jelen határozat alapján intézkedjen a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről és a folyamatos pénzügyi teljesítésről.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:  
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
a városüzemeltetési és beruházási osztály

**Határidő:** 2020. szeptember 30.

- 4) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az 1. pontban foglalt kötelezettségvállalást a 2. pontokban foglaltaknak megfelelően a 2020. évi költségvetési rendelet következő módosítása során vegye figyelembe, valamint a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételével kapcsolatos teendőket végezze el.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért: a jegyző  
- a költségvetés módosításának előkészítésében való  
közreműködésért:  
- a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

**Határidő:** - a 2020. évi költségvetés soron következő módosításának időpontja

Dunaújváros, 2020.09.17.

**Tóth Kálmán s.k.**  
**a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési**  
**bizottság elnöke**

**Tóth Kálmán s.k.**  
**az ügyrendi, igazgatási és jogi**  
**bizottság elnöke**

### Szolgáltatási keretszerződés 3. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., KSH szám: 15361363; adószám: 15727000-2-07 bankszámlaszám: OTP bank: 11736037-15361363-00000000 képviseli: Pintér Tamás (polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képv.: Szabó György Zoltán vezérigazgató cégjegyzékszám: 07-10-001030, adószám: 10728491-2-07, bankszámlaszám: OTP Bank (11736037-20559881) mint **Szolgáltató**,

együttes említésük esetén szerződő **Felek** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

#### Előzmények

- 1.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződést abból a célból hozzák létre, hogy a **Megrendelő** közigazgatási területén élő lakosság az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, illetve **Felek** e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátását és szolgáltatását.
- 2.) A **Szolgáltató** kijelenti, hogy üzleti tevékenysége során 2020. évben megfelel a hatályos a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában szabályozott feltételeknek, ennek alapján nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni a keretszerződés megkötését megelőzően.
- 3.) **Felek** megállapodnak, hogy **Megrendelő** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített közfeladatainak a jelen szerződésben részletesen felsorolt részét, a **Szolgáltató** útján látja el.
- 4.) **Felek** megállapítják, hogy jelen keretszerződésben szabályozzák együttműködésüket és a jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan általános kérdést, melyek a **Felek** keretszerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A szolgáltatáshoz kapcsolódó területfelosztások, egyedi szakfeladatok, mennyiségek és mennyiségi egységek részletezése, esetleges keretszerződéstől eltérő számonkérési forma kikötése a jelen keretszerződés mellékleteiben, vagy egyedi szerződésekben kerülnek meghatározásra.
- 5.) Jelen keretszerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a **Felek** jogait érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik. **Felek** kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

## I. A szerződés tárgya

1.) **Megrendelő** megrendeli a **Szolgáltatótól** 2020. évi teljesítéssel, az alább felsorolt ellátási körbe tartozó szolgáltatási közfeladatokat, mely megrendelést a **Szolgáltató** elfogadja:

|            | <b>Tevékenységi körök, szakfeladat megnevezése, VÁROSÜZEMELTETÉS (VÜ)</b>         | <b>Költségvetési sor megnevezése</b> | <b>2020.04.01- 2020.12.31 Bruttó áron – Ft-ban</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| I.         | Erdőfenntartás, erdészeti munkák                                                  | Városüzemeltetés                     | 89.000.000 Ft                                      |
| <b>II.</b> | <b>Parkfenntartás, városi parkok zöldterületek fenntartása</b>                    | <b>Városüzemeltetés</b>              | <b>239.240.410 Ft</b>                              |
| III.       | Hó és síkosság-mentesítés                                                         | Környezet-egészségügy                | 42.500.000 Ft                                      |
| IV.        | Közterületek tisztán tartása, kézi út és járdatisztítás                           | Környezet-egészségügy                | 0 Ft                                               |
| V.         | Köztéri hulladékgyűjtő edények karbantartása, pótlása                             | Környezet-egészségügy                | 7.000.000 Ft                                       |
| VI.        | Egyéb köztiszt. feladatok, szemét konténerbe rakodása                             | Környezet-egészségügy                | 0 Ft                                               |
| VII.       | Köztéri műtárgyak és berendezések karbantartása                                   | Városüzemeltetés                     | 19.650.000 Ft                                      |
| VIII.      | Köztéri játszóeszközök karbantartása                                              | Városüzemeltetés                     | 10.000.000 Ft                                      |
| IX.        | Kilátó karbantartása                                                              | Városüzemeltetés                     | 2.000.000 Ft                                       |
| X.         | Ünnepi zászlózás                                                                  | Városüzemeltetés                     | 1.848.902 Ft                                       |
| XI.        | Út és járdaburkolatok felületi javítása, karbantartása                            | Városüzemeltetés                     | 227.500.000 Ft                                     |
| XII.       | Közúti tartozékok karbantartása                                                   | Városüzemeltetés                     | 16.000.000 Ft                                      |
| XIII.      | Hidak karbantartása (buszmegálló üvegezés)                                        | Városüzemeltetés                     | 2.800.000 Ft                                       |
| XIV.       | Közkifolyók üzemeltetése                                                          | Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás    | 19.550.000 Ft                                      |
| XV.        | Utak, járdák gépi takarítása, pormentesítése                                      | Környezet-egészségügy                | 8.100.000 Ft                                       |
| XVI.       | Dr. Molnár László emlékpark fenntartási munkái                                    | Városüzemeltetés                     | 9.000.000 Ft                                       |
| XVII.      | Közúti baleset utáni takarítás                                                    | Környezet-egészségügy                | 5.250.000 Ft                                       |
| XVIII.     | Sportpályák berendezéseinek javítása, pótlása                                     | Városüzemeltetés                     | 6.000.000 Ft                                       |
| XIX.       | Védmű zöldterületeinek fenntartása, telephely üzemeltetés                         | Városüzemeltetés                     | 66.283.840 Ft                                      |
| XX.        | Partvédelmi feladatok                                                             | Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás    | 55.017.406 Ft                                      |
| XXI.       | Zárt és nyitott elválasztott rendszerű csapadék csatornák javítása, karbantartása | Vízgazdálkodás és vízkárelhárítás    | 10.000.000 Ft                                      |
|            | <b>Összesen:</b>                                                                  |                                      | <b>836.740.558 Ft</b>                              |

- 2.) Az 1.) pontban meghatározott tevékenységi körök, szakfeladatok tételes feladat felsorolását és azok műszaki leírását az adott tevékenységi kör ellátására vonatkozó rendelkezéseket a római számok szerint meghatározott mellékletek, vagy egyedi szerződések részletezik, melyek a jelen keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 3.) A keretszerződés határozott időtartamra, 2020. április 1. napjától 2020. december 31. napjáig szól.
- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Tevékenységek ellátásának határideje: |                    |
| kezdés ideje:                         | 2020. április 1.   |
| befejezés ideje:                      | 2020. december 31. |
- 4.) **Szolgáltatónak** tudomása van arról és a jelen keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés kizárólag az 1. pontban foglalt szakfeladatok megrendelésére jött létre. Ennek alapján a **Megrendelő** e tevékenységek igénybe vételét a jelen keretszerződésre történő hivatkozással, eseti munkamegrendelő („**Munkamegrendelő**”) és a csatolt 2. pont szerinti egyedi szakfeladatra vonatkozó mellékletekben foglalt további feltételek alapján végezteti a **Szolgáltatóval**.
- 5.) A **Megrendelő** részéről az eseti Munkamegrendelő csak írásban érvényes, melynek kiadására a polgármester jogosult. **Szolgáltató** a munkamegrendelőben foglaltakat haladéktalanul visszaigazolja a teljesítés határidejének megjelölésével, amely annak **Megrendelő** által történő elfogadásával lép hatályba.
- 6.) A **Megrendelő** jelen keretszerződés 1. pontjában rögzített tevékenységeket kizárólag a 4.) és 5.) pontokban foglalt eljárást követően végezheti. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a **Megrendelő** által írásban meg nem rendelt tevékenység vonatkozásában semmilyen követelést, igényt, így különösen szolgáltatási díjat, költséget, vagy biztatási kárt nem érvényesíthet a **Megrendelővel** szemben.
- 7.) **Megrendelő** által soron kívül elrendelt feladatokat a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által megjelölt időtartamon belül elvégezni.

## II. Pénzügyi elszámolás

- 1.) **Megrendelő** az éves önkormányzati költségvetése alapján jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására, a jelen szerződés időtartamára **bruttó 836.740.558 Ft** azaz **bruttó nyolcszázharminchatmillió-hétszáznegyvenezer-ötszázötvennyolc forint** keretösszeget különít el, amelynek terhére az egyedi munkamegrendelések történnek. Ezen összegre vonatkozóan **Megrendelőt** keretkimerítési kötelezettség nem terheli, a fel nem használt összegre a **Szolgáltató** nem tarthat igényt.
- 2.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződés árai előirányzati összegek. A **Szolgáltató** ténylegesen felmerülő költségeit, díját a „Nevesített közszolgáltatási feladatok részletezése” megnevezésű, jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egységárak figyelembevételével az elvégzett feladatoknak megfelelően téríti meg a **Megrendelő**. Ezen egységárak a szerződéshez kapcsolódó minden járulékos díjat, költséget tartalmaznak.

- 3.) **Szolgáltató** 3 példányban kiállított számláját az eseti munkamegrendelők szerint elvégzett munkákat tételesen részletező teljesítésigazolási jegyzék kíséretében megküldi **Megrendelőnek** a számla összegének átutalása érdekében. A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése esetén, és a teljesítésigazolás megtörténte után nyújtható be. A teljesítésigazolást a szolgáltatási feladatokról **Szolgáltató** által napi rendszerességgel vezetett és a **Megrendelő** által naponta, illetve a teljesítés jellegének megfelelő rendszerességgel, az egyedi szolgáltatási szerződése szerint építési, ügyleti naplót köteles vezetni és a teljesítési igazolással **Megrendelőnek** megküldeni.
- 4.) **Szolgáltató** részszámla benyújtására jogosult a szolgáltatási feladat oszthatóságának megfelelően havi gyakorisággal. **Felek** megállapodnak, hogy a területre, illetve alkalomra vetített feladatokat, az adott egységen belül nem tekintik oszthatónak.
- 5.) A havonta végzett munkákról a **Szolgáltató** teljesítési igazolást készít, melyet az ügyleti, illetve építési naplóval a tárgyhót követő 5. napjáig megküld a **Megrendelő** részére. **Megrendelő** az átvett dokumentumokat 8 munkanapon belül köteles áttekinteni, – szükség esetén módosítást kezdeményezni – leigazolni. **Szolgáltató** havonta jogosult a leigazolt teljesítési igazolás alapján havonta egy részszámla kiállítására, a tárgyhót követő 30. napjáig.

Amennyiben a benyújtott teljesítési igazolásra vonatkozóan a Megrendelő a rendelkezésére álló 8 munkanapon belül a **Szolgáltató** részére nem küld visszajelzést, abban az esetben a felek a teljesítési igazolást elfogadottnak tekintik.

- 6.) A számla és részszámla kifizetése átutalással történik a számla kézhezvételétől számított **10 banki munkanapon** belül. **Felek** kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a számla szerinti fizetés napját tekintik teljesítési időpontnak.

### III. Felek együttműködése

- 1) **Szolgáltató** a tevékenységet a saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezések és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult. **Szolgáltató** a tevékenysége során - az alvállalkozóra is kiterjedően - köteles képzett és gyakorlati, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmazni az adott tevékenységhez igazodóan.
- 2.) **Szolgáltató** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a tevékenység eredményességét, vagy a Munkamegrendelőben foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Munkamegrendelőben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a **Szolgáltató** felelős.
- 3.) Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy a **Megrendelő** által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:



- a) személyes átadás
- b) kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett,
- c) tértivevényes postai küldemény,
- d) e-mail váltás

4.) E-mailen nem lehet érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.

5.) **Felek** megállapodnak abban, hogy az együttműködést az alábbiakban megnevezett képviselőik útján valósítják meg.

**Megrendelő részéről a szerződéses jogviszony, az egyedi munkamegrendelések és az utalványozás tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:**

**Megrendelő** szakmai kapcsolattartói:

**Minden szerződéses feladat tekintetében utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:**

Név: Beéry Réka Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Tel: 25/544-125 Mobil: 06-20-3703-691 [beery\\_reka@pmh.dunanet.hu](mailto:beery_reka@pmh.dunanet.hu)

**Minden szerződéses feladat tekintetében szakmai utasításra és teljesítésigazolásra jogosult:**

Név: Debreczeni Tamás területfejlesztési vezető ügyintéző

Tel: 25/544-192 Mobil: 06-20-9206-077 [debreczeni@pmh.dunanet.hu](mailto:debreczeni@pmh.dunanet.hu)

**Az I-II., X., XIV., XVI., XIX., sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Szabó László zöldfelületi ügyintéző

Tel: 25/544-102 Mobil: 06-20-8019-555 [szabolaszlo@pmh.dunanet.hu](mailto:szabolaszlo@pmh.dunanet.hu)

**A IV., VI., XV., XVII. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére, jogosult:**

Név: Molnár Tibor általános üzemeltetési és igazgatási ügyintéző

Tel: 25/544-337

[molnartibor@pmh.dunanet.hu](mailto:molnartibor@pmh.dunanet.hu)

**A III, XI-XIII. sorokhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Debreczeni Tamás területfejlesztési vezető ügyintéző

Tel: 25/544-192 Mobil: 06-20-9206-077 [debreczeni@pmh.dunanet.hu](mailto:debreczeni@pmh.dunanet.hu)

**A V, VII-IX, XVIII. sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Tóth Andrea általános igazgatási ügyintéző

Tel: 25/544-353

[tothandrea@pmh.dunanet.hu](mailto:tothandrea@pmh.dunanet.hu)

**A XX., XXI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai utasításra és a teljesítésigazolások előzetes ellenőrzésére jogosult:**

Név: Magyar Kamilla általános üzemeltetési ügyintéző

Tel: 25/544-189

[magyarkamilla@pmh.dunanet.hu](mailto:magyarkamilla@pmh.dunanet.hu)

**Szolgáltató képviselői:**

**Szolgáltató részéről a szerződéses jogviszony tekintetében jognyilatkozat tételére jogosult képviselője:**

Név: Szabó György Zoltán, vezérigazgató

**Kiállított számla igazolására jogosult I-XXI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Jakabné Kiss Judit Főkönyvelő

Tel.:25/551-420 Mobil: 06-20-211-1059

[jakabne.kissjudit@dvgzrt.hu](mailto:jakabne.kissjudit@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására és kiállított számla igazolására jogosult V., VII-IX., XI-XIV., XVIII., XXI. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Csavajda Dávid, Vállalkozási, műszaki és ingatlankezelő ágazatvezető

Tel: 25/551-451 Mobil: 06-20-317-8180

[csavajda@dvgzrt.hu](mailto:csavajda@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására jogosult I-III., X., XVI., XIX. sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Mészáros László, Erdészeti és- parkfenntartási ágazatvezető

Tel.:25/406-504 Mobil: 06-20-364-0431

[erdopark@dvgzrt.hu](mailto:erdopark@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására jogosult IV., VI., XV., XVII., sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Arnold Miklós, Szolgáltatási ágazatvezető

Tel: Mobil: 06-20-3176-505

[arnold.miklos@dvgzrt.hu](mailto:arnold.miklos@dvgzrt.hu)

**Teljesítésigazolás kiállítására jogosult XX., sorhoz tartozó feladatok tekintetében:**

Név: Duka László, Műszaki igazgató

- 6.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzésről folyamatosan építési, ügyleti naplót vezetni. **Megrendelő** kapcsolattartói a munkát bármikor jogosultak ellenőrizni és észrevételeiket a telephelyen vezetett építési, ügyleti naplóban rögzíteni, melynek **Szolgáltató** köteles eleget tenni.
- 7.) **Szolgáltató** feladata a teljesítés felmérése és a **Megrendelő** kapcsolattartójával történő igazoltatása, olyan munkafázisoknál, amelyek a kivitelezés során elfedésre kerülnek, ennek megtörténte előtt **Szolgáltató** köteles erről **Megrendelőt** haladéktalanul értesíteni megfelelő határidő tűzésével, de legalább két munkanappal.
- 8.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzés során a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb a feladat elvégzésére vonatkozó előírások betartásáról gondoskodni.
- 9.) **Szolgáltató** a **Megrendelő** irányában, illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy az alvállalkozók és egyéb közreműködők okoztak. **Szolgáltató** az általa igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért, szerződésszegéséért és az alvállalkozók egyéb közreműködők által okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 10.) **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé. Amennyiben bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő Fél, akkor köteles a másik Felet erről haladéktalanul írásban tájékoztatni. Ezzel egyidejűleg a jogszabályi kötelezettség mértékéig az információs kötelezettségének jogosult eleget tenni. **Felek** a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő következményekért, kárért teljes felelősséggel tartoznak.

#### IV. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 1.) Jelen keretszerződés határozott időtartamra szól. **Felek** azonban ezúton is kifejezik azt a szándékukat, hogy hosszú távú együttműködésre törekednek, így amennyiben lehetőség nyílik rá, úgy jelen szerződést annak lejártával, közös megegyezéssel meghosszabbítják. **Felek** ezúton rögzítik, hogy jelen szerződés időtartamának lejártá vagy egyéb okból történő megszűnése nem érinti a megszűnésig az egyedi ügyekben kötött megbízások hatályát és érvényességét.
- 2.) Jelen keretszerződést a Felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Felek a szerződés határozott időtartamára figyelemmel a rendes felmondás jogát kizárják.
- 3.) **Felek** jelen keretszerződést - a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén - jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani feltéve, hogy a másik Fél a jelen

keretszerződésbe, vagy az egyedi szerződésekbe ütköző szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólításban megszabott, annak kézhezvételét követő megfelelő, de legfeljebb 8 (nyolc) napos határidőn belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti, vagy a szerződésszegés ily módon nem orvosolható, vagy egyébként a másik Félől a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el.

- 4.) Az egyedi szerződéseket a **Megrendelő** súlyos szerződésszegése esetén, továbbá bármikor, azonnali hatállyal, indokolás nélkül is felmondhatja. Az egyedi szerződéseket a **Szolgáltató** is bármikor felmondhatja, olyan felmondási idővel, amely alatt a **Megrendelő** az ügy megfelelő ellátásáról gondoskodni tud. Az egyedi szerződések megszűnésekor **Felek** kötelesek egymással elszámolni. Az egyedi szerződés felmondása esetén a **Szolgáltató** a tevékenységével arányos díjra és a Munkamegrendelőben ezen felül meghatározott, igazoltan felmerült költségekre jogosult. Amennyiben a szerződés a **Szolgáltatónak** felróható okból kerül felmondásra, vagy hiúsul meg, a **Szolgáltató** díjazásra nem jogosult, csak a szükséges és indokoltan felmerült, igazoltan megfizetett eljárási díjakat, költségeket köteles **Megrendelő** megfizetni.

## V. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a feladat felsorolás szerinti témakörökben még érvényben lévő szolgáltatási szerződések hatályukat veszítik.
- 2.) Jelen szerződésre és az itt nem szabályozott kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény, a Kbt., a mindenkori költségvetési törvény, valamint a nemzeti vagyonról, az államháztartás működési rendjét szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 3.) **Felek** megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a pertárgy értéke alapján illetékes bíróság eljárásának.

**Felek** a jelen szolgáltatási keretszerződést és mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselőik részére kifejezetten a jelen szolgáltatási keretszerződés és mellékletei aláírására kiadott és az aláíráskor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2020.....

Dunaújváros,2020.....

.....  
**Pintér Tamás**  
Polgármester  
**DMJV Önkormányzata**  
megrendelő

.....  
**Szabó György Zoltán**  
vezérigazgató  
**DVG Zrt.**  
**Szolgáltató**

# NYILATKOZAT

Alulírott **Szabó György Zoltán** (név), mint a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvény-társaság** (cégnév) (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1) vezérigazgató ezúton nyilatkozom, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával a **város közigazgatási területén végzett közfeladatok ellátása** tárgyban kötött **Szolgáltatási** keretszerződés foglaltak alapján az általam képviselt **DVG Zrt.** (cégnév) megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§. 1. bekezdés h) illetve i) bekezdésében foglaltaknak<sup>1</sup>.

Jelen nyilatkozat 5 példányban készült, melyből 3 példányt Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg.

Dunaújváros, 2020.....

|  |                                                  |
|--|--------------------------------------------------|
|  | .....                                            |
|  | Szabó György Zoltán<br>vezérigazgató<br>DVG Zrt. |

<sup>1</sup> A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

## ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

név: Szabó György Zoltán  
születéskori név: Szabó György Zoltán  
anyja neve: Jeremiás Magdolna  
születési helye, ideje: Debrecen, 1966.11.05.

mint az

átlátható szervezet neve: DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen működő  
Részvénytársaság  
székhelye: 2400 Dunaújváros Kenyérgyári út 1.  
adószáma: 10728491-2-07  
cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:07-10-001030

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi<sup>2</sup>:

állam  
kötségvetési szerv  
köztestület  
helyi önkormányzat  
nemzetiségi önkormányzat  
társulás  
egyházi jogi személy  
olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-  
külön  
vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik  
nemzetközi szervezet  
külföldi állam  
külföldi helyhatóság  
külföldi állami vagy helyhatósági szerv  
Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

<sup>2</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó.

központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];

a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]

a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Dunaújváros, 2020. ....

.....  
**Szabó György Zoltán**  
vezérigazgató  
DVG Zrt.



















