

## **Fedőlap**

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. 09. 17.**

**Javaslat a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolójának és 2020. évi üzleti tervének elfogadására**

**Előadó:** a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke  
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

**Előkészítő:** Dr. Vántus Judit osztályvezető  
Engyel László ügyintéző

**Meghívott:** Ferencz Kornél ügyvezető igazgató, Dunanett Nonprofit Kft.

**Véleményező bizottságok:**

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság 2020. 09.  
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2020. 09.

**A napirendi pont rövid tartalma:**

A Dunanett Nonprofit Kft. megküldte a 2019. évi éves beszámolóját és a 2020. évi üzleti tervét Dunaújváros MJV Önkormányzata részére elfogadás céljából.

**A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: Vagyonkezelési Osztály Iktatószám: 35964/2020.  
Ügyintéző neve: Engyel László Ügyintéző telefonszáma: 25/544-302  
Ügyintéző aláírása: Igazgató/osztályvezető aláírása:

**I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:  
Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:  
Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

**II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:  
Törvényességi észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:**

egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:**

**Nyílt/Zárt ülés**

***Egyéb megjegyzések:***

## Javaslat

### a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolójának és 2020. évi üzleti tervének elfogadására

#### Tisztelt Közgyűlés!

A Dunanett Nonprofit Kft. a Közgyűlés, mint tulajdonos részére megküldte a gazdasági társaság 2019. évi üzleti évről szóló

- a 2019. évi mérlegbeszámolót (**a határozati javaslat 1. számú melléklete**),
- a 2019. évi eredménykimutatását (**a határozati javaslat 2. számú melléklete**),
- a 2019. évi kiegészítő mellékletet (**a határozati javaslat 3. számú melléklete**),
- a 2019. évi üzleti jelentését (**a határozati javaslat 4. számú melléklete**).

A Dunanett Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét az előkészítő osztály **a II. határozati javaslat mellékletként** csatolta.

A független könyvvizsgálói jelentés (**az előterjesztés 1. számú melléklete**: jelentés és teljességi nyilatkozat) szerint az éves beszámoló megbízható valós képet ad a gazdasági társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

**A független könyvvizsgálói jelentés** tartalmazza, hogy az éves beszámoló a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. Az üzleti jelentés az éves beszámolóval összhangban van.

A független könyvvizsgálói jelentés a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. üzleti évre készített éves beszámolóját korlátozás nélkül 1.460.335 eFt mérleg főösszeggel, 27.476eFt adózott eredménnyel (nyereség) hitelesítette.

A Felügyelőbizottság az éves beszámolót elfogadta és elfogadásra javasolja Dunaújváros MJV Közgyűlésének (**az előterjesztés 2. számú melléklet**).

Tekintettel arra, hogy a gazdasági társasági egyszerűsített éves beszámoló elkészítésére kötelezett a számvitelről szóló, 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint, üzleti jelentést nem kell készítenie. az éves beszámolóval kapcsolatosan az alábbiakat fogalmazza meg:

**“17. § (1)** A kettős könyvvitelt vezető vállalkozó a 11. § szerinti üzleti évről az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal éves beszámolót köteles készíteni, illetve a 9. § (2) bekezdésében előírt feltételek esetén egyszerűsített éves beszámolót készíthet.

(2) Az egyszerűsített éves beszámolónak az éves beszámólótól eltérő előírásait a 96-98/A. §-ok tartalmazzák.

**18. §** Az éves beszámolónak a vállalkozó vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok változásáról megbízható és valós képet kell mutatnia. Tartalmaznia kell minden eszközt, a saját tőkét, a céltartalékot és minden kötelezettséget (figyelembe véve az időbeli elhatárolások tételeit is), továbbá az időszak bevételeit és ráfordításait, az adózott és a mérleg szerinti eredményt, valamint azokat az adatokat, szöveges indokolásokat, amelyek a vállalkozó valós vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének bemutatásához szükségesek.

**19. § (1)** Az éves beszámoló mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. Az éves beszámolóval egyidejűleg üzleti jelentést is kell készíteni.

(2) Az egymást követő üzleti évek éves beszámolóinak összehasonlíthatóságát a mérleg és az eredménykimutatás szerkezeti felépítésének, tagolásának és tartalmának, valamint a mérlegtételek értékelési elveinek és eljárásainak állandóságával kell biztosítani.

(3) A mérlegben és az eredménykimutatásban minden tételnél fel kell tüntetni az előző üzleti év megfelelő adatát. Ha az adatok nem hasonlíthatók össze, akkor ezt a kiegészítő mellékletben be kell mutatni és indokolni kell. Amennyiben az ellenőrzés az előző üzleti év(ek) éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibá(ka)t állapított meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó - a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, illetve a jogerőssé vált megállapítások miatti - módosításokat a mérleg és az eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett be kell mutatni, azok nem képezik részét az eredménykimutatás tárgyévi adatainak. Ez esetben a mérlegben is, az eredménykimutatásban is

külön-külön oszlopban szerepelnek az előző üzleti év adatai, a lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyévi adatok.

(4) Ha egy eszköz vagy kötelezettség a mérleg több tételében is elhelyezhető, illetve ha egy adott eszköz vagy kötelezettség minősítése az egyik üzleti évről a másikra megváltozik, akkor az alkalmazott megoldást a kiegészítő mellékletben számszerűsítve, az összetartozás, az összehasonlíthatóság tételhivatkozásaival meg kell adni.”

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a gazdasági társaságokkal kapcsolatosan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

**„3:109. § [A legfőbb szerv feladat- és hatásköre]**

(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv.

(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

...

**„3:112. § [A vezető tisztségviselő önállósága]**

...

(3) Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.”

...

**„3:120. § [A felügyelőbizottság jogköre]**

...

(2) Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

.....”

**„3:133. § [Az átalakulás esetei és feltételei]**

.....

(2) Ha egymást követő két üzleti évben a társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét, és a tagok a második év beszámolójának elfogadásától számított három hónapon belül a szükséges saját tőke biztosításáról nem gondoskodnak, e határidő lejártát követő hatvan napon belül a gazdasági társaság köteles elhatározni átalakulását. Átalakulás helyett a gazdasági társaság a jogutód nélküli megszűnést vagy az egyesülést is választhatja.

.....

”

....

**„3:202. § [A törzstőke leszállításáról szóló határozat]**

(1) A társaság tőke kivonás, veszteségrendezés vagy a saját tőke más elemeinek növelése céljából, a tagok legalább háromnegyedes többséggel meghozott határozatával elhatározhatja a törzstőke leszállítását. A törzstőke kötelező leszállítása esetén a határozatot a társaság taggyűlése az e törvényben meghatározott ok bekövetkeztéről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül köteles meghozni.

(2) A határozatban meg kell határozni

a) a leszállított törzstőke nagyságát;

b) a tagok törzsbetéteinek a törzstőke-leszállítás utáni mértékét; és

c) a törzstőke-leszállítás indokát.

(3) A törzstőke-leszállítás összege az egyes tagok törzsbetéteit törzsbetétek arányában csökkenti.

(4) A társaság akkor határozhat a törzstőkének az e törvényben meghatározott minimális összege alá történő leszállításáról, ha a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőkeemelés megtörténik, és így a törzstőke legalább a törzstőkének az e törvényben meghatározott minimális összegét eléri.”

Az előterjesztést tárgyalta a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság, az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság, valamint a pénzügyi bizottság.

A pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság az alábbiak szerint döntött:

**„Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága**  
**364/2020. (IX.9.) határozata**  
**Felföldi Ágnes bizottsági tag módosító indítványáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága támogatta Felföldi Ágnes bizottsági tag módosító indítványát, mely szerint „Javaslat a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolójának és 2020. évi üzleti tervének elfogadására” című előterjesztés határozati javaslata kerüljön megbontásra akként, hogy I. határozati javaslat lesz a 2019. évi mérlegbeszámoló elfogadása, II. határozati javaslat pedig a 2020. évi üzleti terv elfogadása.

**Felelős:** bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

...

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága**  
**365/2020. (IX.9.) határozata**  
**a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolójának elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága véleményezte a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolójának elfogadásáról című határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a közgyűlésnek.

**Felelős:** bizottság elnöke

**Határidő:** 2020. szeptember 9.”

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

**I. HATÁROZATI JAVASLAT**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2020. (IX.17.) határozata**  
**a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi éves beszámolójának és 2020. évi üzleti tervének**  
**elfogadásáról:**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Dunanett Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolóját 1.460.335 e Ft mérleg főösszeggel és 27.476 e Ft (nyereség) adózott eredménnyel a határozat 1. 2. 3. számú mellékletei szerint, az üzleti jelentését a határozat 4. számú melléklete szerint.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1. pontban elfogadott beszámolóval lezárt üzleti évre prémiumot nem fizet, valamint a 2020. évre prémiumfeladatot nem tűz ki Dunaújváros Megyei Jogú város Önkormányzata.

**Felelős:** - a határozat közléséért  
a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért  
a vagyonkezelési osztály vezetője  
a Dunanett Kft. ügyvezető igazgatója

**Határidő:** a határozat közlésére: az előkészítő osztálynak való megküldését követő nyolc napon belül

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2020. (IX.17.) határozata**

**a Dunanett Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadásáról:**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a Dunanett Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét nem fogadja a határozat melléklete szerint, az eredményterv és a Cash-flow terv hiánya miatt arra tekintettel, hogy többek között nem látható a tagi kölcsön visszafizetésének üteme, egyben utasítja a polgármestert a határozat közlésére.

**Felelős:** - a határozat közléséért

- a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért  
a vagyonkezelési osztály vezetője  
a Dunanett Kft. ügyvezető igazgatója

**Határidő:** a határozat közlésére: az előkészítő osztálynak való megküldését követő nyolc napon belül

Dunaújváros, 2020. szeptember 17.

**Tóth Kálmán s.k.**

a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke









