

Fedőlap

Az előterjesztés polgármester elé kerül

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Dunaújvárosi Óvoda Éves Munkatervének véleményezésére

Előadó: Molnár-Osztrocska Diána osztályvezető

Előkészítő: Péter Kata ügyintéző

Meghívott: Gyenes Józsefné – Dunaújvárosi Óvoda vezetője

Véleményező bizottságok:

az oktatási, kulturális, és társadalmi kapcsolati bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirendi pont rövid tartalma: Az óvodavezető – a jogszabályoknak megfelelően – megküldte éves munkatervét.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Osztály Iktatószám: 46079-2/2020.

Ügyintéző neve: Péter Kata

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-308

Ügyintéző aláírása: s.k.

Osztályvezető aláírása: Molnár-Osztrocska Diána s.k.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: -

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Dr. Petánszki Lajos s.k.

Leadás dátuma: 2020.11.03.

Ellenőrzés dátuma: 2020.11.03.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

Egyéb megjegyzések:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Humán Szolgáltatási Osztály**

**2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.; Telefon: (25) 544-306
E-mail: humanszolg@pmh.dunanet.hu**

Ügyszám:46079-2 /2020.

Tárgy: Dunaújvárosi Óvoda Éves Munkatervének véleményezése

**Pintér Tamás
polgármester úr részére**

HELYBEN

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Óvoda vezetője megküldte éves munkatervét.

A munkaterv létrehozásának, jóváhagyásának, véleményezésének jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez **az intézményvezető kikéri a fenntartó**, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is**.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

(...)

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 70. § (2) alapján nevelőtestület – mint az intézmény legfontosabb tanácskozó- és döntéshozó szerve - . dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

Fentiek alapján a Dunaújvárosi Óvoda vezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét (**az előterjesztés melléklete**), amely nem tartalmaz olyan rendelkezést, ami alapján a fenntartóra többletkötelezettség hárulna.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 5.12-13. pontja alapján a polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben jóváhagyja a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Polgármester Urat a mellékelt polgármesteri határozat-tervezet jóváhagyására.

Dunaújváros, 2020. november 5.

Molnár-Osztrocska Diána
osztályvezető

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere**

**2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.; Telefon: (25) 544-312
E-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere
...../2020. (XI.) PM határozata**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő
Dunaújvárosi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének
véleményezéséről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében az alábbi határozatot hozza:

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere a Dunaújvárosi Óvoda intézmény 2020. szeptember 1-jén kelt, a határozat mellékletét képező Munkatervét megismerte és az abban foglaltakat jóváhagyta.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere felkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Szolgáltatási Osztályának vezetőjét a határozat közlésére.

Felelős: a Humán Szolgáltatási Osztály vezetője
Határidő: 2020. november 30.

Dunaújváros, 2020. november

**Pintér Tamás
polgármester**

