

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2021. 12. 16.

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester
Előkészítő: Dr. Petánszki Lajos aljegyző
Meghívott: -

Véleményező bizottságok:
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2021. 12. 15.

A napirendi pont rövid tartalma: Az előterjesztés a közgyűlés 2022. évi munkatervének elfogadására tesz javaslatot.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Közgyűlési osztály
Ügyintéző neve: Dr. Petánszki Lajos
E-mail címe: petanszki@pmh.dunanet.hu
Telefonszáma: 06-25-544-155
Iktatószám: 42280/2021

Előkészítő aláírása:
Osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos

A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Molnár Attila
Leadás dátuma: 2021. 12. 07.
Ellenőrzés dátuma: 2021. 12. 07.
Törvényességi észrevétel: -
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. évi
munkatervének elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 37/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 6. §-a szerint "A közgyűlés éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv jogszabályokban vagy közgyűlési döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza."

Az SZMSZ 7. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

A hatályos SZMSZ 10. § (2) bekezdése szerint a közgyűlés évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart a munkatervben meghatározott időpontban. A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

A közgyűlés nagy számú, illetve sokrétű feladat- és hatásköréből adódik, hogy a munkatervben csak azok az előterjesztések tervezhetők meg előre, amelyek évenkénti megtárgyalását az SZMSZ, más önkormányzati rendelet, vagy magasabb szintű jogszabályok, illetve közgyűlési határozatok kötelezően előírják.

A fentieknek megfelelően a munkatervben az állandó napirendi pontok mellett azokat a napirendi pontokat szerepeltettük, amelyeknek konkrét határidejét vonatkozó jogszabály állapította meg, mert a korábbi évek tapasztalatai alapján a többszöri, nem ritkán sorozatos határidő-módosítások nehezítették munkánkat, és az előterjesztéseket előkészítő osztályok munkáját is.

Az SZMSZ 7. § (2) bekezdése a következőkről rendelkezik:

„7. § (2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei,
- c) azon napirendek, amelyek előkészítésénél rendes vagy rendkívüli közmeghallgatást kell tartani, civil szervezetek vagy lakossági fórumok segítségét és közreműködését kell kérni,
- d) a napirend előkészítésében résztvevők megnevezése, melyek közül meg kell jelölni a koordinátori feladatot ellátó személyt és az előkészítési határidőt,
- e) az előterjesztést véleményező bizottságok,
- f) a napirend előadója, előkészítője,
- g) a napirendhez meghívandó személyek, az állandó meghívottak kivételével, és
- h) a végrehajtásért felelős személyek.”

Az előzőek alapján valamennyi rendes közgyűlésen sor kerülhet olyan előterjesztések megtárgyalására is, amelyeket a munkaterv nem tartalmaz.

Az előterjesztések előkészítésére, koordinálására, az előkészítés fázisainak ütemezésére a Közgyűlés SZMSZ-e, valamint a polgármesteri hivatal SZMSZ-e szabályai alkalmazásával kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egy-egy közgyűlés napirendi pontjait, azok sorrendjét, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalását ülésenként egyedi döntéssel határozza meg a közgyűlés, a munkatervben szereplő és javasolt napirendek tárgyalási sorrendje - az 1.) és 2.) napirendi pontok kivételével - rugalmasan változhat.

Az SZMSZ 10. § (2) bekezdése alapján a munkaterv elfogadása esetén nem kell külön határozatot hozni a nyári közgyűlési szünetről, amelynek tervezett időtartama: 2022. július 15. - 2022. augusztus 31.

AZ SZMSZ szerint a közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart, február hónapban. A közmeghallgatás időpontját a tárgyévi költségvetési javaslat beterjesztésének időpontjára figyelemmel kell meghatározni. A rendes közmeghallgatás tárgya a megelőző évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és a tárgyévben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása. A gazdálkodási rendelet szerint a költségvetési rendelet-tervezet végleges összeállítása előtt a Közgyűlés közmeghallgatást tart. Az önkormányzati rendeletek alapján tehát a közmeghallgatást a közgyűlés 2022. február 15. napjára tervezett ülése előtt meg kell tartani, ha magasabb szintű jogszabály – különösen a veszélyhelyzetre tekintettel – másként nem rendelkezik.

Az előterjesztést az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság megtárgyalta. Az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé, melynek kérem elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2021. (XII.16.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. évi munkatervének elfogadásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2022. évi munkatervét az előterjesztés mellékletében meghatározottak szerint jóváhagyja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az egyes közgyűlések üléseit az 1. ponttal jóváhagyott "Munkaterv"-re figyelemmel készíttesse elő, illetve az abban foglalt feladatokat hajtsa végre.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a jegyző
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
valamennyi főosztályvezető és osztályvezető
- a végrehajtásban való közreműködést koordinálja:
az aljegyző

Határidő: 2022. december 31-ig folyamatos

Dunaújváros, 2022. december 16.

**Pintér Tamás s.k.
polgármester**